

**DOCUMENT DE PROJECTE
PER LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DE FUNCIONS DE
COMISSARIAT I COORDINACIÓ DE PROJECTES DE L'
EPE FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE**

Dades del contracte

Petició de contracte: 14/2025
Tipus contracte: Serveis
Objecte: Contractació dels serveis de coordinació de la segona edició del concurs “Urban Solutions to tackle Climate Change in the Mediterranean” per a estudiants de països de la Unió pel Mediterrani (UfM)
CPV: 79952100-3
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 18.150,00.-€ IVA tipus 21% Pressupost net (sense l'IVA) 15.000,00.-€

1. Antecedents i justificació de la necessitat.

La Unió per la Mediterrània és una institució intergovernamental que reuneix els estats membres de la Unió Europea i 16 països de les ribes sud i est de la Mediterrània per promoure el diàleg i la cooperació.

La seva missió és millorar la cooperació regional, el diàleg i els projectes i iniciatives que tinguin un impacte tangible en els nostres ciutadans, amb èmfasi en els joves i les dones, per tal d'abordar els tres objectius estratègics de la regió: estabilitat, desenvolupament inclusiu i integració.

Vinculat a aquest objectiu, la Unió per la Mediterrània organitza un concurs estudiantil sobre disseny urbà titulat “**Urban Solutions to tackle Climate Change in the Mediterranean**”. Hi poden participar estudiants de grau/postgrau de les escoles/departaments pertinents, amb seu a qualsevol dels 43 estats membres de la UfM. Tanmateix, les propostes elegibles han d'estar ubicades en un estat membre de la UfM al voltant de la Mediterrània.

L'any 2023 va organitzar la primera edició i aquest any 2025 ha obert un concurs PRO570TUD-2025 destinat a institucions que vulguin organitzar i coordinar tot el procés d'aquesta segona edició. L'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant Fundació Mies) s'ha presentat al concurs i ha estat seleccionada per dur a terme aquesta edició, formalitzant-se el contracte entre la UFM i la Fundació Mies en data 24 de juliol de 2025.

Per la intensitat d'aquesta edició (es demana realitzar tot el procés en menys de sis mesos) i l'abast de l'encàrrec (se sol·licita la revisió de bases, recepció i control de propostes, organització del jurat i organització de la cerimònia) la Fundació Mies requereix la contractació dels serveis de coordinació que comptaran amb el suport i el coneixement del personal de l'entitat així com els recursos que la mateixa entitat posarà a disposició per la realització de la segona edició del concurs estudiantil.

Els serveis s'hauran d'executar treballant en equip amb personal de la Unió per la Mediterrània i amb personal de la mateixa Fundació Mies, s'hauran d'alinejar amb els objectius que estan establerts en el concurs guanyat per la fundació i hauran de complir amb els calendaris establerts per la seva execució.

Per les raons exposades es considera justificada la contractació d'aquests serveis per a dur terme les tasques enumerades. Aquesta contractació no es pot fraccionar, ja que esdevé una unitat funcional.

2. Descripció de l'objecte.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de coordinació de la segona edició del concurs “**Urban Solutions to tackle Climate Change in the Mediterranean**” per estudiants de països de la Unió pel Mediterrani (UfM) a realitzar de forma coordinada amb la Direcció de Premis i Programes i la Direcció Executiva de la Fundació Mies.

3. Prescripcions tècniques.

a) Descripció i abast dels treballs a realitzar.

- Participar en la definició de les bases, l'àmbit i l'enfocament de la nova edició del concurs.
- Coordinar les reunions amb els diferents equips i serveis externs per a la seva realització.
- Coordinar les tasques dels serveis externs contractats per la Fundació Mies per a l'execució de les diferents activitats vinculades al concurs.
- Coordinar la recepció de propostes, revisar la seva qualitat per ser posteriorment revisades pel jurat.
- Liderar el calendari i de les activitats vinculades per a la seva realització.
- Coordinar la comunicació amb els participants, en particular els dubtes que es generin durant el procés.
- Coordinar i participar en la reunió del jurat per a selecció de propostes.
- Col·laborar en la cerimònia facilitant els continguts que siguin necessaris.
- Produir presentacions i informació sobre el concurs per la seva difusió comunicativa.
- Produir els reports necessaris per justificar el desenvolupament del concurs.

b) Requisits tècnics adscrits al contracte.

Els serveis a oferir s'han de realitzar complint els següents requisits:

- Alt coneixement de l'arquitectura contemporània.
- Alt coneixement de l'àmbit acadèmic a escala europea.
- Domini dels idiomes català, castellà i anglès amb un alt nivell.
- Experiència prèvia en planificació, coordinació i/o producció d'esdeveniments d'arquitectura.
- Excel·lents habilitats organitzatives i de resolució de problemes.
- Autonomia de treball i capacitat de treball en equip.
- Alt nivell relacional per mantenir una excel·lent comunicació amb l'equip de la Unió per la Mediterrània, els membres del jurat i els estudiants.
- És desitjable coneixement bàsic d'Adobe suite (indesign, photoshop), plataformes de mailing (mail chimp, constant contact, mail merge), cad/rhino o altres eines de disseny, i experiència bàsica amb wordpress o web editing.

c) Interdependències vinculades al contracte.

Els serveis de coordinació s'hauran de portar a terme amb la Direcció de Premis i Programes i la Direcció Executiva de la Fundació Mies.

Els serveis s'hauran de realitzar treballant amb l'equip de professionals de la Unió per la Mediterrània i de la Fundació Mies.

d) Lloc de realització de la prestació.

L'adjudicatari prestarà els serveis des de les seves pròpies dependències o des de les oficines de la Fundació Mies depenent de les necessitats, aportant l'adjudicatari tots els mitjans informàtics i telefònics necessaris.

e) Inici de les prestacions i termini d'execució.

La prestació objecte d'aquest contracte començarà l'endemà de l'adjudicació del contracte, finalitzant el 30 d'abril de 2026. La finalització pot ser anticipada depenent del calendari finalment establert. El calendari previst en la seva execució i la dedicació estimada són els següents:

- Juliol 2025: revisió de bases, planificació de continguts, etc. amb sessions setmanals.
- Setembre 2025: kick-off del concurs i difusió d'aquest.
- Octubre 2025: coordinació de la recepció de propostes.
- Novembre 2025: selecció de propostes per la reunió del jurat.
- Desembre 2025: reunió del jurat.
- Gener 2026: coordinació de la comunicació de guanyadors i organització de la cerimònia.
- Febrer 2026: col·laboració en la cerimònia.
- Març-abril 2026: report de tancament de la col·laboració.

4. Pressupost.

El preu màxim per la realització d'aquest contracte és de 15.000,00 euros (IVA exclòs), calculat sobre la base d'una dedicació de 600 hores a un **preu unitari màxim de 25 euros/hora**. L'import amb IVA inclòs és de 18.150,00 euros

5. Criteris d'adjudicació.

Per l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

- **Adequació de l'adjudicatari/ària als criteris tècnics inclosos en l'apartat 17.1.2 "Criteris d'adjudicació dels contractes basats" de l'Acord Marc - Fins a 49 punts.**

Els licitadors/es hauran de presentar una **"Proposta d'organització"** d'un màxim de dues pàgines amb mida de font similar a Arial 12 que, de manera clara i coherent amb el "Document de projecte", prèviament facilitat per la Fundació Mies, realitzi una descripció de l'organització del projecte (planificació, seguiment, coordinació, mitjans, etc.) descrit al "Document de projecte" amb una proposta de millores i d'iniciatives pel seu desenvolupament.

En funció d'aquest criteri es qualificaran les Propostes d'organització com a DEFICIENT (0 punts), ACCEPTABLE (fins a 24 punts), BONA (fins a 34 punts) o MOLT BONA (fins a 49 punts):

Es considerarà MOLT BONA la Proposta d'organització que superi els requisits descrits en el Document de Projecte.

Es considerarà BONA la Proposta d'organització que respongui satisfactòriament als requisits descrits en el Document de Projecte.

Es considerarà ACCEPTABLE la Proposta d'organització que, tot i respondre als requisits definits, no contingui tota la informació requerida pel Document de Projecte.

Es considerarà DEFICIENT la Proposta d'organització que no respongui als requisits i no porti la informació requerida en el Document de Projecte.

- **Oferta econòmica – Fins a 35 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el **preu unitari més baix** que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador/a, de 15% respecte al pressupost net de licitació

- **Adequació de l'adjudicatari/ària als criteris tècnics sol·licitats – Fins a 16 punts.**

Es valorarà mitjançant el qüestionari adjunt com Annexa I dirigit al comissari/comissaria que executi el contracte basat i que són els següents:

- Es disposa de coneixements en taules dinàmiques d'Excel?
- Es disposa de coneixements en AutoCAD?
- Es disposa de coneixements en l'edició de vídeos?
- Es disposa de coneixements en la subtitulació de vídeos?

Es podrà requerir de l'adjudicatari/ària informació addicional o aclariments mitjançant entrevista personal.

6. Selecció del proveïdor/a.

El proveïdor/a serà seleccionat dels proveïdors/es homologats dins de l'Acord Marc mencionat.

7. Tramesa d'ofertes.

Els licitadors/es hauran de presentar tota la documentació ("Proposta d'organització" en dues planes i l'Annex omplert amb l'oferta econòmica i el qüestionar emplenat) mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 3 dies naturals des de la data de publicació al portal de contractació, finalitzant el termini a les 18:00 hores.

8. Garantia definitiva

En aquest contracte no es preveu que la licitadora/contractista hagi de constituir garantia definitiva.

9. Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat/da i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

10. Protecció de dades personals del licitador

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals queden incloses en els fitxers de l'EPE Fundació Mies van der Rohe, responsable del tractament, amb la finalitat de fer-ne la gestió administrativa general corresponent i les finalitats pròpies del contracte. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, i posteriorment, durant el termini de les obligacions legals. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercir els drets d'accés, de rectificació o supressió, de limitació i d'oposició, i de portabilitat, mitjançant una sol·licitud escrita adreçada a l'EPE Fundació Mies van der Rohe, al domicili postal C/ Provença, núm. 318, pral. 2a, de Barcelona, 08037, o bé trametent un correu electrònic a l'adreça lopdp@miesbcn.com. Podeu



**fundació
mies van der rohe
barcelona**

consultar Informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://miesbcn.com/ca/politica-de-privadesa/>.

Barcelona, a la data que consta a la signatura electrònica.

La Gerència i òrgan de contractació
Anna Ramos Sanz

ANNEX I

El Sr./Sra. amb residència a carrer.....
núm. assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte basat relatiu als serveis de coordinació de la segona edició del concurs "**Urban Solutions to tackle Climate Change in the Mediterranean**" per estudiants de països de la Unió pel Mediterrani (UfM), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

1.OFERTA ECONÒMICA

BAIXA SOBRE PREU HORA OFERT EN EL MOMENT DE RESULTAR SELECCIONADA COM A EMPRESA INTEGRANT DE L'ACORD MARC. (FINS A UN MÀXIM DE 35 PUNTS):

PREU NET (SENSE IVA)	PREU HORA OFERT (SENSE IVA)	IVA	PREU HORA OFERT (IMPORT AMB IVA)
€/H	€/H		€/H

(Quedaran excloses del procediment de licitació dels contractes basats les empreses que presentin un import superior al ja ofert en el moment d'adjudicació de l'Acord Marc)

2. ADEQUACIO DEL LICITADOR/A ALS CRITERIS TÈCNICS SOL.LICITATS. (FINS A UN MÀXIM DE 16 PUNTS):

Concepte (marcar una "x" sobre l'opció desitjada	SI	NO
Es disposa de coneixements en elaboració de Taules dinàmiques d'Excel? (4 punts)		
Es disposa de coneixements en AutoCAD? (4 punts)		
Es disposa de coneixements en l'edició de vídeo?(4 punts)		
Es disposa de coneixements en la subtitulació i retolació de vídeos? (4 punts)		

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any] [nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]