

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ametlla del Vallès de data 28 de juliol de 2025, mitjançant aquest anunci es fa pública la licitació d'un contracte de serveis de maquetació, impressió i distribució del Diari de l'Ametlla del Vallès (exp. 2340/2025), d'acord amb les dades següents:

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- c) Número d'expedient: 2340/2025

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
- b) Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- c) Localitat i codi postal: L'Ametlla del Vallès CP: 08480
- d) Codi NUTS: ES511 Barcelona
- e) Telèfon: 938432501
- f) Adreça electrònica: ametlla@ametlla.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Maquetació, impressió i distribució d'11 edicions del *Diari de l'Ametlla* de 32 pàgines (tot els mesos de l'any excepte l'agost)
- b) Durada del contracte: 1 any, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu
- c) Admissió de pròrroga: anual, fins a 3 anys més, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de 4 anys
- d) Divisió en lots i número de lots: No procedeix
- e) Lloc d'execució: L'Ametlla del Vallès
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No
- g) Codi CPV: 22200000-2 (Periódicos, revistas especializadas, publicaciones periódicas y revistas)
- h) Codi NUTS: ES511 Barcelona

-4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: serveis
- b) Tramitació: ordinària
- c) Procediment: obert harmonitzat
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

-5 Pressupost de licitació

Pressupost de licitació: 77.440 euros IVA inclòs
Valor estimat del contracte: 256.000 euros sense IVA

-6 Admissió de variants: No

-7 Garanties

Provisional: No



Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació anual (IVA exclòs) multiplicat pels anys de durada del contracte

-8 Requisits específics del contractista

a) Classificació i solvència: L'assenyalada a la clàusula 9 dels Plecs de Condicions Administratives

-9 Criteris d'adjudicació:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (màxim 55 punts)

A.1.- Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en un màxim de **20 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: aquesta fórmula proporcional inversa garanteix el criteri de proporcionalitat i considera totes les ofertes realitzades comparant-les amb l'oferta més econòmica.

A.2.- Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un corrector de textos amb titulació de català nivell C1 (10 punts).

Mitjà d'acreditació

Caldrà indicar noms i cognoms de l'esmentada persona i acreditar la titulació exigida presentant el títol.

A.3.- Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un o dos dissenyadors amb el grau universitari de disseny gràfic i/o grau universitari en multimèdia.

Puntuació: 1 titulació: 5 punts | 2 titulacions: 10 punts.

Mitjà d'acreditació

Caldrà indicar noms i cognoms de l'esmentada persona i acreditar la titulació exigida presentant el títol/s en el moment de presentació de l'oferta.

A.4. Adscripció d'una persona a la prestació del servei objecte del contracte, amb experiència a l'administració pública degudament acreditada, en tasques i maquetació de butlletins municipals (15 punts: cada any d'experiència, 1 punt, fins a un màxim de 15 anys.

Mitjà d'acreditació:

Relació ordenada cronològicament de l'experiència, que inclogui la següent informació:

Administració pública a qui s'ha prestat el servei, data d'inici i data de fi de la relació contractual. Aquesta informació anirà acompanyada de la següent documentació:

- o Contractes signats, certificats de l'administració on s'han prestat els serveis o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i que es pugui comprovar en termini, la categoria professional i durada.*
- o Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és l'òrgan de contractació contractant, no és necessari l'acreditació mitjançant certificat, per a la relació de l'experiència a meritat.*

Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa en el moment de presentació de l'oferta. La no aportació implicarà que no es comptabilitzarà aquest criteri.



B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (màxim 45 punts)

B.1.- Proposta de millores respecte al disseny proposat dels annexos del PPT (màxim 20 punts).

Es valoraran les propostes de millora del disseny gràfic i maquetació que presentin els licitadors. Les millores han d'estar orientades a optimitzar l'experiència de lectura, la claredat comunicativa i l'atractiu visual del butlletí, mantenint-ne la identitat institucional i l'accessibilitat per a tota la ciutadania.

Es valoraran especialment els següents aspectes:

- a) Millora de la jerarquització de la informació (fins a 3 punts):
Propostes que introdueixin una millor organització dels continguts, amb ús eficient de titulars, subtítols, destacats, etc.
- b) Millora de la llegibilitat (fins a 3 punts):
Contrastos adequats, interlineat, columnes i altres elements que facilitin la lectura.
- c) Millora de l'estructura visual (fins a 3 punts):
Propostes de retícules més modernes o funcionals, espais en blanc ben gestionats, i un equilibri visual clar.
- d) Millora en l'ús de recursos gràfics (fins a 3 punts):
Incorporació de nous elements visuals com pictogrames, icones, gràfics informatius, etc., que millorin la comprensió del contingut.
- e) Millores orientades a la inclusió i accessibilitat (fins a 2 punts):
Propostes que tinguin en compte criteris d'accessibilitat (colors aptes per a persones amb daltonisme, disseny pensat per a una lectura fàcil, etc.).
- f) Cohesió gràfica i identitat institucional (fins a 3 punts):
Manteniment i potenciació de la imatge gràfica del municipi, integrant els elements institucionals (logo, colors corporatius, etc.) de manera coherent. Es pot descarregar la imatge corporativa aquí:
<https://www.ametlla.cat/1-ajuntament/informacio-oficial/imatge-corporativa>
- g) Creativitat i originalitat (fins a 3 punts):
Propostes innovadores que aportin valor afegit al disseny sense perdre funcionalitat ni claredat comunicativa.

B.2.- Memòria amb una metodologia de gestió de treball (màxim 25 punts).

Consistirà en la descripció detallada de la metodologia de treball prevista, incloent l'organització, calendarització, dinàmica de treball, protocols de revisió i gestió de continguts. Es valorarà el grau de detall, la viabilitat i la qualitat tècnica del plantejament, així com la capacitat de garantir un servei àgil, coordinat i eficient.

Es valoraran diferents aspectes:

- a) Descripció del procés de treball i planificació temporal (fins a 7 punts)
Es valorarà l'estructura del procés proposat (fases, terminis i calendarització), així com la seva coherència i viabilitat.
- b) Protocols de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 6 punts)
Es valorarà la definició dels mecanismes de comunicació (reunions, canals, freqüència) i la seva capacitat de garantir una gestió fluida i eficient.
- c) Sistemes de revisió i control de qualitat (fins a 5 punts)
Es valoraran els procediments establerts per revisar i validar continguts, disseny i maquetació, assegurant la qualitat final del producte.
- d) Capacitat d'adaptació davant canvis o imprevistos (fins a 4 punts)
Es valorarà la previsió de mecanismes àgils per donar resposta a modificacions de darrera hora o incidències.
- e) Incorporació de millores o elements innovadors (fins a 3 punts)



Es valoraran propostes que aportin valor afegit, com l'ús d'eines digitals, optimització de fluxos de treball o bones pràctiques diferenciadores.

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte:

En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

L'incompliment d'aquesta condició comportarà una infracció de caràcter greu.

-11 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

Atès que es tracta d'un procediment obert harmonitzat, resulta procedent la publicació en el DOUE de l'anunci de licitació.

-12 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea
- b) Documentació que cal presentar: L'assenyalada en els Plecs de Condicions Administratives
- c) Presentació d'ofertes: Només s'admetrà la presentació electrònica mitjançant el Perfil del Contractant

-13 Obertura de proposicions

- a) Entitat: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- b) Lloc: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
- c) Data i Hora: Es publicarà al Perfil del Contractant, a la secció AVISOS DE LA MESA
- d) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'obertura dels sobres NO es farà en acte públic

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,
Jan Santaló i Lloret

