

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - Informe Tècnic de contractació

EXPEDIENT: Licitació de la maquetació, impressió i distribució del *Diari de l'Ametlla*

Procediment: OBERT

Tramitació: ORDINÀRIA

1.- Antecedents, necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès edita des del mes de novembre de l'any 2003 el *Diari de l'Ametlla*, un butlletí mensual (excepte l'agost) que es distribueix a totes les bústies del poble i als equipaments municipals i comerços, que té per objectiu que els veïns i veïnes de l'Ametlla del Vallès estiguin assabentats de primera mà de tota aquella informació que l'acció de govern i la dinàmica municipal generen, així com de tota la informació que sorgeix de les entitats i associacions del municipi.

El *Diari de l'Ametlla* és l'únic mitjà de comunicació local en format paper de què disposa el poble, i ha esdevingut una important eina comunicativa i de cohesió social, atesa la seva alta consolidació i trajectòria. A més, també ha esdevingut una destacada eina de promoció econòmica dels comerços i empreses del poble, ja que incorpora insercions publicitàries a preus molt avantatjosos i reportatges sobre el teixit comercial i empresarial local.

Els recursos humans i tècnics propis de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès només permeten assumir la tasca de redacció i coordinació de continguts, part de fotografia del *Diari de l'Ametlla* i la gestió de la publicitat, i no pot assumir altres aspectes que són essencials per la seva elaboració, com són la maquetació, la impressió i la distribució, ja que no disposa dels recursos propis a tal efecte.

2.- Objecte del contracte

Maquetació, impressió i distribució d'11 edicions del *Diari de l'Ametlla* de 32 pàgines (tot els mesos de l'any excepte l'agost) adoptant el disseny mostrat en l'annex 1. Dins de la paginació del *Diari de l'Ametlla*:

- Es maquetaran 8 pàgines més del suplement cultural de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès els mesos de gener, abril, juliol i octubre, amb el disseny mostrat en l'annex 2.
- Es maquetaran 8 pàgines més del suplement *Amíndola* amb un disseny propi els mesos de febrer, maig, setembre i novembre, i 8 pàgines del suplement + *Amíndola* el mes de maig, també amb disseny propi. El disseny es mostra en l'annex 3, respectivament.

3.- Divisió per lots

No es considera adient la divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i requereixen d'una important coordinació i del compliment escrupolós d'uns requisits tècnics i d'uns terminis concrets.



4. - CPV

22200000-2 (Periódicos, revistas especializadas, publicaciones periódicas y revistas).

5.- Dades econòmiques del contracte. Pressupost base de licitació i Valor Estimat del Contracte. Terminis de pagament

5.1.- Estudi de mercat

Amb la finalitat d'ajustar al màxim el valor estimat als preus de mercat vigents per dur a terme l'objecte del contracte, s'han demanat pressupostos a empreses representatives del sector (pressupostos inclosos a l'expedient).

5.2.- Imports

Preu / Preu anual: 64.000 € i **77.440 amb IVA**

Pressupost de licitació **77.440 amb IVA**

Valor Estimat del contracte (anys de contracte AMB pròrroga): 256.000 € sense IVA

5.3.- Períodes de facturació

La facturació serà mensual excepte el mes d'agost. Un total d'onze factures anuals, resultat del prorrateig del preu final ofert.

5.4.- Finançament i existència de crèdit

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb recursos propis, amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 9200 22699 "Comunicació i divulgació externa"

6.- Termini del contracte

El termini del contracte serà de d'1 any a comptar des de la data de la signatura del contracte, prorrogable per 3 anys més, any a any.

7.- Solvència i Classificació empresarial

7.1.- Solvència econòmica.

Justificació de la **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP. El volum anual de negoci del millor exercici dels tres últims anys haurà de ser igual o superior a 96.000 euros.

7.2.- Solvència tècnica.

Aportació d'una relació de com a mínim 3 serveis o serveis realitzats similars naturalesa a les de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, per un import igual o superior a 64.000 €, que inclogui dates, destinatari, públic o privat complimentant les dades del quadre següent:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa



8.- Criteris d'adjudicació

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (55 PUNTS)

- No es considerarà, en cap cap, les ofertes que superin el preu de la licitació.
- Valoració de l'oferta econòmica segons la fórmula següent (20 punts):

Vp x Pm / Pe = Valoració Preu

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: aquesta fórmula proporcional inversa garanteix el criteri de proporcionalitat i considera totes les ofertes realitzades comparant-les amb l'oferta més econòmica.

- Designar un corrector de textos amb titulació de català nivell C1 (10 punts).

Mitjà d'acreditació

Caldrà indicar noms i cognoms de l'esmentada persona i acreditar la titulació exigida presentant el títol.

- Assignar un dissenyador amb el grau universitari de disseny gràfic i/o grau universitari en multimèdia (1 titulació: 5 punts | 2 titulacions: 10 punts).

Mitjà d'acreditació

Caldrà indicar noms i cognoms de l'esmentada persona i acreditar la titulació exigida presentant el títol/s en el moment de presentació de l'oferta.

- Experiència en l'administració pública degudament acreditada, concretament amb maquetació i butlletins municipals (15 punts: cada any d'experiència, 1 punt, fins a un màxim de 15 anys).

Mitjà d'acreditació:

Relació ordenada cronològicament de l'experiència, que inclogui la següent informació:



- Administració pública a qui s'ha prestat el servei, data d'inici i data de fi de la relació contractual. Aquesta informació anirà acompanyada de la següent documentació:
 - o Contractes signats, certificats de l'administració on s'han prestat els serveis o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i que es pugui comprovar en termini, la categoria professional i durada.
 - o Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és l'òrgan de contractació contractant, no és necessari l'acreditació mitjançant certificat, per a la relació de l'experiència a meritat.
 - o Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa en el moment de presentació de l'oferta. **La no aportació implicarà que no es comptabilitzarà aquest criteri.**

CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA (45 PUNTS)

- Proposta de millores al disseny proposat dels annexos (20 punts).
Es valoraran les propostes de millora del disseny gràfic i maquetació que presentin els licitadors. Les millores han d'estar orientades a optimitzar l'experiència de lectura, la claredat comunicativa i l'atractiu visual del butlletí, mantenint-ne la identitat institucional i l'accessibilitat per a tota la ciutadania.
 - o Es valoraran especialment els següents aspectes:
 - Millora de la jerarquització de la informació (fins a 3 punts):
 - Propostes que introdueixin una millor organització dels continguts, amb ús eficient de titulars, subtítols, destacats, etc.
 - Millora de la llegibilitat (fins a 3 punts):
 - Contrastos adequats, interlineat, columnes i altres elements que facilitin la lectura.
 - Millora de l'estructura visual (fins a 3 punts):
 - Propostes de retícules més modernes o funcionals, espais en blanc ben gestionats, i un equilibri visual clar.
 - Millora en l'ús de recursos gràfics (fins a 3 punts):
 - Incorporació de nous elements visuals com pictogrames, icones, gràfics informatius, etc., que millorin la comprensió del contingut.
 - Millores orientades a la inclusió i accessibilitat (fins a 2 punts):
 - Propostes que tinguin en compte criteris d'accessibilitat (colors aptes per a persones amb daltonisme, disseny pensat per a una lectura fàcil, etc.).
 - Cohesió gràfica i identitat institucional (fins a 3 punts):



- Manteniment i potenciació de la imatge gràfica del municipi, integrant els elements institucionals (logo, colors corporatius, etc.) de manera coherent. Es pot descarregar la imatge corporativa aquí: <https://www.ametlla.cat/1-ajuntament/informacio-oficial/imatge-corporativa>
- Creativitat i originalitat (fins a 3 punts):
 - Propostes innovadores que aportin valor afegit al disseny sense perdre funcionalitat ni claredat comunicativa.
- Memòria amb una metodologia de gestió de treball **(25 punts)**.
 Consistirà en la descripció detallada de la metodologia de treball prevista, incloent l'organització, calendarització, dinàmica de treball, protocols de revisió i gestió de continguts. Es valorarà el grau de detall, la viabilitat i la qualitat tècnica del plantejament, així com la capacitat de garantir un servei àgil, coordinat i eficient.
 - o Es valoraran diferents aspectes:
 - Descripció del procés de treball i planificació temporal (fins a 7 punts)
 - Es valorarà l'estructura del procés proposat (fases, terminis i calendarització), així com la seva coherència i viabilitat.
 - Protocols de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 6 punts)
 - Es valorarà la definició dels mecanismes de comunicació (reunions, canals, freqüència) i la seva capacitat de garantir una gestió fluida i eficient.
 - Sistemes de revisió i control de qualitat (fins a 5 punts)
 - Es valoraran els procediments establerts per revisar i validar continguts, disseny i maquetació, assegurant la qualitat final del producte.
 - Capacitat d'adaptació davant canvis o imprevistos (fins a 4 punts)
 - Es valorarà la previsió de mecanismes àgils per donar resposta a modificacions de darrera hora o incidències.
 - Incorporació de millores o elements innovadors (fins a 3 punts)
 - Es valoraran propostes que aportin valor afegit, com l'ús d'eines digitals, optimització de fluxos de treball o bones pràctiques diferenciadores.

9. -Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el tècnic de Comunicació, als efectes de l'article 62 de la LCSP.

10.- Garantia addicional

No procedeix



11.- Condicions especials d'execució

En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

12.- Previsió de modificació del contracte

El que procedeixi legalment

13.- Revisió de preus

No es contempla

14. - Termini de garantia

Un mes a partir de la finalització del contracte

15. - Import de la Garantia en cas de CONCESSIONS

No procedeix

16.- Penalitats

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- Constituirà falta lleu defectes en la impressió del *Diari de l'Ametlla*, el suplement de cultura i del suplement *Amíndola* i/o del + *Amíndola*.
- Constituirà falta lleu el retard en menys de 3 dies naturals respecte del termini establert pel lliurament del material d'acord amb el que acordin, en cada cas, l'Ajuntament i l'adjudicatari, o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.
- Constituirà falta lleu el retard en menys de 3 dies naturals respecte del termini establert per la distribució del material o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.
- Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 1 % del preu del contracte.

b) Incompliments greus:



- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats. En el cas de defectes en la impressió del *Diari de l'Ametlla*, el suplement cultural, el suplement *Amíndola* o el + *Amíndola* es contempla una reiteració de 3 mesos.
- Actuació professional deficient o contrària a la normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- Retard en 5 dies naturals o més respecte del termini establert pel lliurament del material d'acord amb el que acordin, en cada cas, l'Ajuntament i el contractista, o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.
- Constituirà falta greu, al marge de les faltes lleus que pugui constituir, el retard en 5 dies naturals respecte del termini establert per la distribució del material o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 3 % del preu del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats. En el cas de defectes en la impressió del *Diari de l'Ametlla*, el suplement de cultura, el suplement *Amíndola* o el + *Amíndola* es contempla una reiteració de més de 3 mesos.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 7 % del preu del contracte.

17.- Dades de Caràcter Personal

L'objecte d'aquest contracte no implica l'accés o tractament de dades personals de titularitat de l'Ajuntament per part de tercers.

