

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1834774_ZNH2A-PA78N-0P699_3C74D18E620B4D86D6F045702ECEF4C9D278251_7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsSalut>

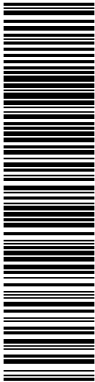


Servei de Promoció de la salut, Benestar i Atenció a les Persones
PB/gb
Núm. Expedient: 2025/1735

Quadre de característiques de la contractació del servei de dinamització del “Programa d’Activitat Física” per a la comarca de La Garrotxa

Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Codi CPV	3
3. Característiques tècniques del servei.....	3
Treball directe	4
Treball indirecte	5
Descripció de les activitats	9
Activitats Ordinàries (AO).....	10
Activitats Extraordinàries continuades (AEC).....	11
Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP).....	12
Activa’t amb la natura	13
Bany de bosc/paisatge (BB)	14
Hores Complementàries (HC).....	15
Procés d’implementació del programa	16
Sol·licitud del programa	16
Assignació del dinamitzador/a	17
Treball comunitari	17
Comunicació, difusió i imatge corporativa	18
Creació de grups i gestió d’inscripcions	20
La web www.activitatfisica.dipsalut.cat	22
1. Marxandatge.....	24
Manteniment dels equipaments i espais naturals	25
Gestió d’incidències	25
Requisits d'Assegurança de Responsabilitat Civil.....	25



Gestió de recursos humans26

Perfil professional27

Característiques de la prestació del servei.....30

SIMSAP30

Confidencialitat i propietat intel·lectualPla de Formació29

.....31

Cercador d'Actius i Salut de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)33

Transferència d'informació33

6. Forma de pagament – facturació33

7. Responsables del contracte34

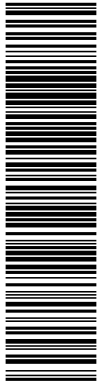
8. Criteris de valoració.....34

9. Presentació d'ofertes35

10. Subrogació del personal36

Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb Dipsalut1

Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.....4



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1834774_ZNH2A-PA78N-0P699_3C74D18F620B4D86D6F045702ECEF4C9D2782517) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és dur a terme diverses tipologies d'activitats per a la implementació del “Programa d'Activitat Física” de Dipsalut. El servei de dinamització inclou la planificació, organització i execució de 5 tipus d'activitats:

- Activitats Ordinàries (AO)
- Activitats Extraordinàries Continuades (AEC)
- Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)
- Activa't amb la natura (AN)
- Banys de bosc/paisatge (BB)

A més d'aquestes activitats, el contracte també inclou el concepte d'Hores Complementàries (HC), pensat per adaptar les activitats a la realitat de cada territori i a les necessitats específiques del programa. Aquesta flexibilitat permet ajustar la implementació de les activitats per garantir una millor adequació a les necessitats dels municipis i a les demandes de la comunitat.

Per a la comarca de la Garrotxa, es preveu que durant la vigència del contracte esuguin a terme principalment actuacions d'orientació (AO), amb una estimació aproximada de 245 actuacions.

Tanmateix, en funció de les necessitats del servei, també es podran dur a terme altres tipus d'actuacions que Dipsalut consideri necessàries: AEC, AEP, AN, BB i HC.

2. Codi CPV

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (CPV), a aquesta contractació li correspon els codis CPV següents:

- 80561000-4 Serveis de formació en matèria de salut

3. Característiques tècniques del servei

Per dur a terme les activitats vinculades al programa, es preveu que serà necessari realitzar dos tipus de treball:

- Treball directe
- Treball indirecte



Per garantir la coherència i continuïtat en el desenvolupament del programa, **tant el treball directe com l'indirecte hauran de ser realitzats pel mateix professional. Per tant, les hores de treball directe i indirecte hauran de ser retribuïdes al dinamitzador/a que realitza cadascuna de les activitats.**

La unificació del treball directe i indirecte en una mateixa persona permet una millor planificació i execució de les sessions, assegurant una adaptació més precisa a les necessitats de cada territori.

A més, facilita un seguiment continu i personalitzat, evita pèrdues d'informació, optimitza la coordinació i redueix duplicitats. Aquesta integració també contribueix a millorar la qualitat del servei, fomentant una experiència més fluida i reforçant la implicació dels dinamitzadors/es en el programa.

Treball directe

Aquest consisteix en la interacció directa amb les persones usuàries del programa. Inclou la realització de sessions específiques en les dates i hores prèviament acordades amb la comunitat o grup destinatari. Aquest treball és el nucli de l'activitat i es concreta en la implementació de les activitats amb les persones usuàries.

Els **períodes actius del servei** es defineixen com els mesos durant els quals l'empresa adjudicatària tindrà la capacitat de dur a terme les activitats programades. Aquests períodes seran establerts per Dipsalut a l'inici de cada any natural, segons les necessitats del servei i les condicions específiques de cada municipi.

A títol orientatiu, es proposen els següents **períodes actius**:

- Del 15 de gener al 30 de juny.
- De l'1 de setembre al 21 de desembre.

Durant els períodes de **Setmana Santa i Nadal**, es preveu una **aturada del servei d'aproximadament una setmana per Setmana Santa i dues setmanes per Nadal**. Les dates exactes d'aquesta interrupció seran comunicades **anualment i amb suficient antelació** per facilitar una adequada planificació i coordinació del servei.

Aquestes dates poden ser modificades per Dipsalut en funció de les necessitats del programa. Així, es podrà ajustar la durada i distribució dels períodes actius per assegurar que les activitats es desenvolupin en els moments més adequats per garantir la màxima participació i efectivitat.

Durant l'execució directa de les activitats, serà imprescindible complir amb els següents requisits:



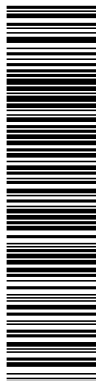
- **Horaris de les activitats:** Les activitats es realitzaran preferentment de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, amb l'objectiu de facilitar l'assistència dels participants. No obstant això, fins a un 20% de les activitats es podran dur a terme durant els caps de setmana o en dies festius. Aquesta flexibilitat permet adaptar-se a la disponibilitat de la població local i maximitzar la concurrència, així com vincular les activitats a esdeveniments importants o festes locals que se celebrin als municipis.
- **Material complementari:** Per al correcte desenvolupament de les activitats, serà necessari complementar-les amb l'ús de material específic, com ara pilotes, pilotes de gran diàmetre (55-75 cm), gomes elàstiques, reproductors de música i altres elements similars. Aquest material serà proporcionat per l'empresa adjudicatària als dinamitzadors/es assignats a cada municipi. És fonamental que el material estigui en perfecte estat i que sigui adequat per a les activitats programades.
- **Gestió del material de marxandatge:** El/la dinamitzador/a tindrà la responsabilitat de gestionar el material de marxandatge que es lliuri als usuaris/es del programa. Aquest lliurament es farà seguint les instruccions establertes per Dipsalut en cada fase del projecte.
- **Adaptació a les condicions climatològiques:** Per tal de protegir les persones participants i els professionals que dirigeixen les activitats, caldrà evitar les hores del dia amb condicions climatològiques adverses.
 - **Mesos d'estiu:** Es recomana no realitzar sessions entre les **12.00 h i les 17.00 h** per minimitzar l'exposició a temperatures elevades i radiació solar intensa.
 - **Mesos d'hivern:** És preferible evitar les hores més fredes i amb menys llum solar per garantir un espai segur i confortable.

Dipsalut podrà modificar o restringir els horaris de les activitats per adaptar-se a condicions meteorològiques extremes.

- **Puntualitat i acollida:** El/la dinamitzador/a haurà d'arribar a l'equipament o punt de trobada establert amb una antelació mínima de 10 minuts abans de l'inici de la sessió. Aquesta antelació és essencial per poder acollir correctament les persones usuàries, preparar el material necessari i assegurar-se que tot està en ordre abans de començar l'activitat.
- **Adaptació a circumstàncies excepcionals:** En cas que circumstàncies sobrevingudes impedeixin la realització presencial del servei, Dipsalut podrà autoritzar que part del servei es desenvolupi mitjançant videoconferència o altres plataformes en línia. En particular, es podran traslladar a format de videoconferència les següents activitats: AO i AEC

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de treball adaptada a aquest format. Aquesta proposta haurà de ser validada per Dipsalut abans de



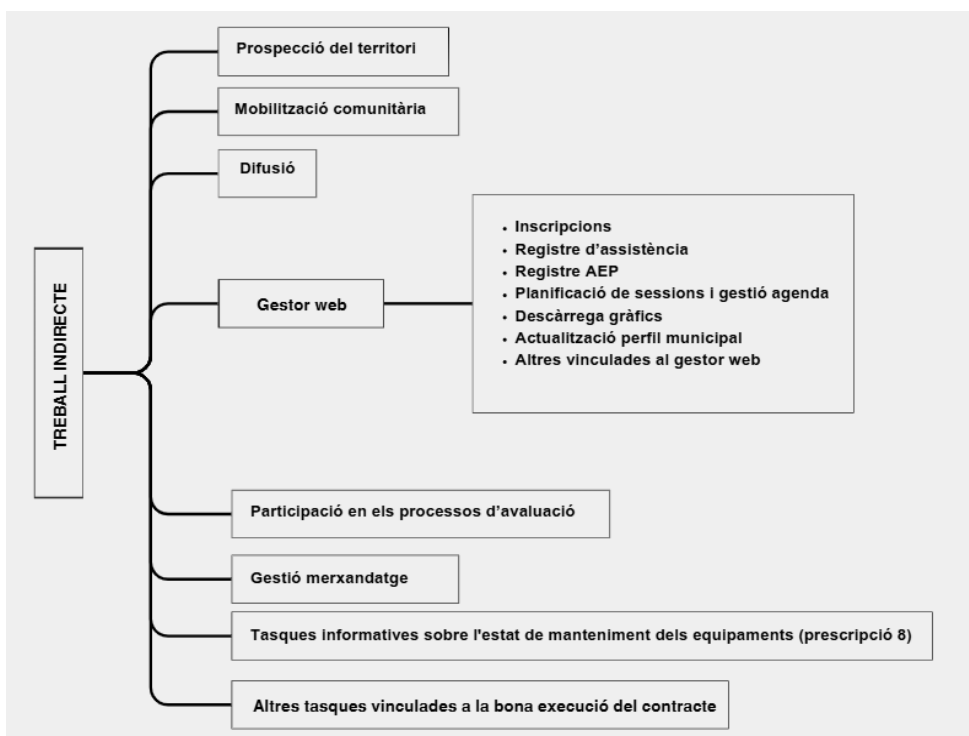


la seva implementació, per assegurar que es manté la qualitat i els objectius del servei malgrat el canvi de format. Dipsalut es reserva el dret de modificar el nombre de sessions planificades, així com de permetre que aquestes sessions siguin compartides per diversos municipis, amb la finalitat d'optimitzar els recursos i garantir una cobertura adequada.

Les AEP, sessions d'Activa't amb la natura i banys de bosc/paisatge quedaran suspeses en cas que no es puguin realitzar de forma presencial, ja que la seva naturalesa impedeix l'adaptació a formats virtuals. Aquestes activitats només es podran dur a terme de manera presencial, seguint els protocols i mesures de seguretat establertes per garantir la salut dels participants.

Treball indirecte

El treball indirecte comprèn totes les accions realitzades durant la jornada laboral que estan relacionades amb la planificació i execució de les activitats del programa. Aquestes accions inclouen, però no es limiten a: la planificació de les activitats, la prospecció del territori, la mobilització comunitària, l'avaluació dels programes, la mobilització comunitària, la difusió de les activitats, la inscripció dels usuaris, l'assistència tècnica i qualsevol altra gestió necessària per assegurar l'èxit del treball directe. Aquest treball indirecte és essencial per garantir la qualitat i efectivitat del programa, i es podrà dur a terme durant tot l'any, independentment dels períodes actius en els que es realitza treball directe. Així mateix, també formen part del treball indirecte les accions descrites al gràfic i que es troben desenvolupades en altres prescripcions tècniques.



Planificació de les activitats

Abans de cada sessió, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una preparació prèvia adaptada a les característiques i necessitats del grup. Aquesta planificació és essencial per garantir que les activitats s'adequin al nivell, les capacitats i els objectius específics de cada col·lectiu. Per fer-ho, primer cal analitzar el grup, tenint en compte factors com l'edat, la condició física, la diversitat funcional i l'experiència prèvia en activitat física, per així dissenyar una sessió ajustada en intensitat, durada, materials i metodologies. A més, és fonamental definir objectius clars i realistes per a cada sessió, assegurant una progressió adequada i fomentant la motivació dels participants.

Pel que fa a l'estructura de la sessió, aquesta s'haurà de dividir en tres fases: Escalfament, part principal i tornada a la calma.

També és imprescindible planificar l'ús de materials i espais, assegurant-ne la disponibilitat, adequació i seguretat per als participants.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 8 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



Aquest procés de preparació prèvia és fonamental per assegurar que les sessions siguin dinàmiques, efectives i ajustades a les característiques de les persones que participen al programa.

Prospecció del territori

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una prospecció detallada del territori en cada municipi on s'implementi el programa. Aquesta prospecció té com a objectiu conèixer i identificar els elements de la natura de proximitat i els recursos naturals disponibles en cada municipi, amb la finalitat de definir i valorar els itineraris i actius de natura més interessants i rellevants per a la comunitat. Objectius de la prospecció:

- **Identificació dels recursos naturals i espais verds:** Avaluar i documentar els parcs urbans, camins rurals, boscos, zones de riu, i qualsevol altre espai natural que pugui ser utilitzat per a la realització de les activitats.
- **Definició d'itineraris de natura:** Caldrà definir itineraris específics als municipis, prioritzant aquells que ofereixin una experiència enriquidora en contacte amb la natura.
- **Valoració dels actius de natura:** Es valoraran elements naturals singulars com arbres monumentals, fonts, miradors, o zones de biodiversitat significativa, que puguin enriquir les activitats proposades i fomentar un vincle més profund entre els usuaris i l'entorn natural.
- **Integració de la natura en les activitats:** Els itineraris i actius de natura identificats seran integrats en les activitats del programa, aprofitant les possibilitats que ofereix la natura de proximitat del municipi.

Durant el procés de prospecció, es promourà la col·laboració amb entitats locals, com ara grups de senderisme, associacions mediambientals, i serveis municipals, per assegurar que els itineraris i actius identificats s'ajusten a les necessitats i preferències de la comunitat. Aquest procés de prospecció del territori contribueix a un millor coneixement del municipi per part de l'empresa adjudicatària.

Mobilització comunitària

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme accions de mobilització comunitària amb l'objectiu de fomentar la participació dels diferents grups de la comunitat i animar-los a assistir a les sessions programades. A més, es treballaran estratègies de coordinació amb els diversos agents i professionals dels municipis per assegurar una implementació eficaç i sostenible del programa.

En els municipis de nova incorporació, serà necessari que el/la dinamitzador/a realitzi una mobilització comunitària intensiva. Aquesta mobilització inicial estarà enfocada a la creació d'un grup estable d'usuaris/es que participin a les Activitats ordinàries (AO). Aquest procés és crucial per establir una base sòlida que permeti la continuïtat del programa.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 9 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



En els municipis que ja compten amb un grup estable d'usuaris/es, les accions de mobilització comunitària se centraran en mantenir i ampliar aquest grup, amb especial èmfasi en la creació de sinergies amb els agents del territori. Això permetrà desenvolupar tant AEC com AEP, assegurant que el programa s'adapti a les necessitats específiques de cada territori.

És fonamental que, en tots els casos, es mantingui un contacte constant amb els Centres d'Atenció Primària (CAP) o els consultoris locals de cada municipi i especialment amb la figura del Referent de Benestar Comunitari (RBEC). L'objectiu és que aquests serveis coneguin a fons el programa de "Programa d'Activitat Física" i les activitats vinculades, facilitant així la prescripció social d'activitat física com a eina de promoció de la salut i millorant l'impacte del programa en la comunitat.

Difusió

L'adjudicatari haurà de proposar a Dipsalut un pla de difusió per donar a conèixer el programa i els calendaris de dinamització en cada municipi. Aquest pla de difusió s'haurà de pactar amb Dipsalut abans de l'inici de les activitats i s'anirà reajustat segons les necessitats que sorgeixin.

El pla de difusió haurà d'incloure:

- **Estratègies de treball i planificació de la difusió destinada a la població general:**
S'establiran accions específiques per arribar al màxim nombre de persones possible, amb l'objectiu de promoure la participació en les activitats del programa.
- **Estratègies de treball i planificació de reunions amb entitats del municipi:** Es treballarà per establir sinergies amb entitats locals que puguin ajudar a difondre el programa i fomentar la participació de la comunitat.
- **Estratègies de treball i planificació de la difusió destinada a col·lectius vulnerables:**
S'hauran de dissenyar accions específiques per assegurar que aquests col·lectius, que poden tenir més dificultats per accedir a les activitats, també

L'empresa adjudicatària haurà de fer ús dels dissenys proporcionats per Dipsalut, prioritzant l'ús de materials digitals i la difusió a través de xarxes socials, llocs web, ràdio i altres mitjans electrònics, amb l'objectiu de reduir al màxim la utilització de materials impresos. Si l'empresa desitja utilitzar un material de difusió que no estigui inclòs en els models autoritzats per Dipsalut, haurà de presentar una proposta prèvia per a la seva aprovació. El responsable del contracte haurà d'autoritzar-ne l'ús abans de la seva distribució. Tots els costos associats als materials impresos seran assumits per l'empresa adjudicatària, excepte en el cas que aquests materials siguin específicament encarregats i proposats per Dipsalut.

Gestor web

El programa disposa d'una web pròpia, www.activitatfisica.dipsalut.cat, que inclou una "**Àrea de dinamitzadors/es**" d'ús restringit. A través d'aquesta plataforma, es realitzen diverses gestions essencials per al funcionament del programa:



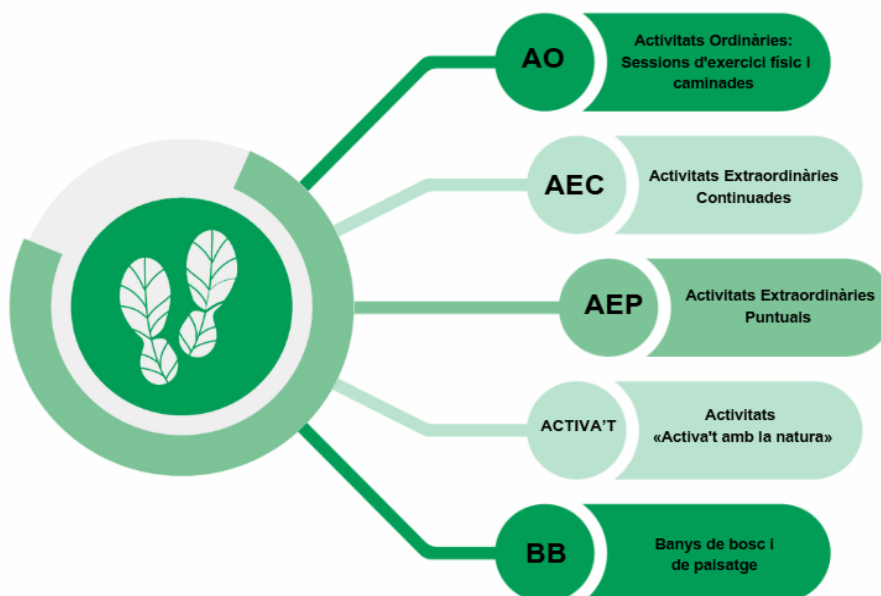
- **Inscripció de les persones usuàries a les activitats:** El/la dinamitzador/a inscriurà anualment les persones que participaran a les AO i AEC. Les **inscripcions estaran obertes durant tot l'any**, i s'haurà de registrar a les persones que s'incorporin a les sessions per primera vegada abans de l'inici de la sessió. Aquesta inscripció inclou la sol·licitud dels permisos necessaris, com ara el permís d'avaluació, el permís de drets d'imatge, i el permís per formar part del grup de difusió municipal de whats app, entre d'altres. A més, el/la dinamitzador/a haurà de facilitar a les persones usuàries la informació bàsica sobre protecció de dades.
- **Registre d'assistència:** Es controlarà l'assistència de les persones usuàries a les AO i AEC. Un cop realitzades les activitats, caldrà actualitzar el calendari web, assenyalant les persones assistents, modificant l'estat de la sessió (pendent, realitzada, anul·lada) i emplenant l'apartat d'observacions amb detalls rellevants de la sessió, com desperfectes dels equipaments, entre altres.
- **Registre de les AEP:** Caldrà omplir un qüestionari que reculli dades específiques sobre aquestes activitats.
- **Planificació de les sessions i gestió de l'agenda web:** Les activitats programades en cada municipi actiu hauran d'estar visibles al web amb **almenys 3 mesos d'antelació**. La freqüència, les dates i els horaris de les activitats s'han de pactar amb cada municipi, sota la supervisió i amb el vistiplau de Dipsalut. En cas que les activitats no funcionin amb el calendari pactat inicialment, s'hauran de pactar nous calendaris i impulsar noves accions de difusió i mobilització comunitària per incrementar la participació. Si durant l'execució del servei es detecta la necessitat de modificar la freqüència de les activitats, aquesta modificació haurà de ser autoritzada per Dipsalut.
- **Descàrrega de gràfics estadístics dels perfils d'usuaris i de la participació per municipi i comarca:** Aquestes dades s'hauran d'utilitzar per complementar els informes de cada municipi.
- **Actualització del perfil municipal web:** Això inclou l'actualització de les adreces, ubicacions dels equipaments, actius de natura i les fotografies. Aquestes actualitzacions són essencials per mantenir la informació al dia i assegurar que els usuaris tenen accés a informació precisa i actualitzada sobre les activitats i els espais disponibles.

Ambdós tipus de treball són imprescindibles i es complementen mútuament per garantir l'èxit del programa i l'assoliment dels objectius establerts.

Descripció de les activitats



El servei de dinamització es concreta en les següents activitats:



Activitats Ordinàries (AO)

Es tracta de sessions d'exercici físic que, a més de millorar la condició física, incorporen el treball de les habilitats per a la vida, amb l'objectiu que les persones incrementin el control sobre la seva salut.

Les sessions d'exercici físic podran realitzar-se en diverses modalitats:

- **Sessions d'exercici físic**
Aquestes activitats estan destinades a persones amb un nivell d'activitat física baix. En aquests grups es realitzaran exercicis suaus que inclouen força, mobilitat articular, exercicis aeròbics lleugers i estiraments.
- **Caminades usant la tècnica de la marxa nòrdica**
La marxa nòrdica consisteix a caminar mantenint el patró bàsic de la marxa humana, però utilitzant dos bastons especialment dissenyats per impulsar-se i augmentar el rendiment de la marxa. Aquestes caminades es realitzaran preferentment en entorns naturals.



Les sessions es podran realitzar tant als equipaments com en entorns naturals del municipi, per potenciar el binomi salut i natura. Aquestes sessions han de treballar les cinc dimensions de la salut: física, psicològica, social, espiritual i planetària, incorporant les Habilitats per a la Vida i la connexió amb la natura.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb els usuaris la distribució de les sessions al llarg de l'any. La freqüència establerta per a les sessions serà setmanal; no obstant això, si les necessitats del servei ho requereixen, es podran establir freqüències alternatives. Aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per la persona responsable del contracte.

Els equipaments disponibles en cada municipi es poden consultar a la web del programa (www.activitatfisica.dipsalut.cat). Dipsalut vol potenciar la natura com un actiu de salut i promoure la prescripció social d'exercici físic en entorns naturals. Per aquest motiu, les activitats es poden realitzar a l'aire lliure, aprofitant els recursos naturals que ofereix cada municipi.

No obstant això, si les circumstàncies ho requereixen i és convenient per al bon desenvolupament del projecte, Dipsalut podrà autoritzar la realització d'algunes activitats en espais tancats. Aquesta flexibilitat permetrà adaptar-se a situacions imprevistes, com condicions meteorològiques adverses o altres factors que puguin influir en la viabilitat de les activitats a l'aire lliure.

L'objectiu és garantir que totes les activitats es desenvolupin de manera segura i efectiva, mantenint sempre el focus en el benestar dels participants. Per tant, es procurarà prioritzar els espais naturals, però s'establiran alternatives adequades quan sigui necessari per garantir l'èxit del programa.

Les sessions d'exercici físic i/o caminades han de seguir una estructura mínima de tres parts:

- **Escalfament:** L'escalfament serveix per preparar el cos per a l'exercici físic. Inclou totes les mesures que, abans de l'aplicació d'una càrrega esportiva, serveixen per crear un estat de preparació òptim en termes psicofísics, de coordinació i cinestèsics, i per prevenir lesions. Es recomana dedicar-hi entre 10 i 15 minuts.
- **Part principal de la sessió:** És el conjunt d'exercicis i/o activitats que permeten assolir els objectius de la sessió. Aquesta és la part més intensa de la sessió i s'hi ha de dedicar entre 30 i 40 minuts..
- **Tornada a la calma i estiraments:** Aquesta fase es caracteritza per una disminució progressiva de la intensitat de l'exercici per facilitar el retorn de les constants vitals a un estat de repòs de manera segura i efectiva. Inclou estiraments finals de la musculatura treballada, exercicis de relaxació i tècniques de respiració per afavorir la recuperació. A més, s'hauria de dedicar un breu espai a la reflexió sobre la sessió, permetent als participants prendre consciència del treball realitzat i dels beneficis de l'activitat. Es recomana destinar-hi entre 10 i 15 minuts per garantir una transició adequada cap al repòs.



Al llarg de tota la sessió, cal intercalar dinàmiques que afavoreixin l'entrenament de les Habilitats per a la Vida i activitats de connexió amb la natura. Aquest enfoc ajudarà a potenciar el benestar dels participants i a promoure una connexió més profunda amb l'entorn natural.

A fi d'adaptar-se a les necessitats de cada territori, si una Activitat Ordinària (AO) supera la durada establerta, es podran facturar "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva direcció, prèvia autorització de la persona responsable del contracte.

S'estima la que per a realitzar una AO es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
AO	1,00	1,25	2,25

A fi d'adaptar-se a les necessitats de cada territori, si una Activitat Ordinària (AO) supera les dues hores de durada, es podran facturar "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva direcció, prèvia autorització de la persona responsable del contracte.

Activitats Extraordinàries continuades (AEC)

Les Activitats Extraordinàries Continuades (AEC) són activitats que comparteixen la mateixa naturalesa que les Activitats Ordinàries (AO), però que tenen com a objectiu principal intervenir amb col·lectius en **situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social**.

És imprescindible planificar aquestes activitats tenint en compte els principals factors d'exclusió o vulnerabilitat social que afecten el grup objecte de la intervenció. Aquests factors poden ser de diversa índole:

- **Factors econòmics:** Inclouen pobresa, dificultats financeres i dependència de les prestacions socials.
- **Factors laborals:** Comprenen l'atur, la subocupació, la precarietat laboral o temporalitat, la desqualificació i la incapacitat per treballar.
- **Factors formatius:** Afecten aquelles persones sense escolarització, sense accés a l'ensenyament obligatori integrat, amb analfabetisme o analfabetisme funcional, baix nivell formatiu, fracàs escolar, abandonament dels estudis i barreres lingüístiques.
- **Factors socio-sanitaris:** Inclouen la manca d'accés al sistema i als recursos socio-sanitaris bàsics, addiccions i malalties relacionades, malalties infeccioses, trastorns mentals, discapacitats o altres malalties cròniques que provoquen dependència.



- **Factors residencials:** Afecten les persones sense habitatge propi, que viuen en infrahabitatges, amb accés precari a l'habitatge, en habitatges en males condicions, amb habitabilitat deficient (amuntegament, etc.) i en espais urbans degradats o amb mancances bàsiques.
- **Factors relacionals:** Inclouen l'escassetat o debilitat de les xarxes familiars o socials, la monoparentalitat, la soledat i la estigmatització o marginació social.
- **Factors de gènere:** Grups orientats a l'apoderament de les dones, col·lectius LGBTQ, víctimes de violència masclista, etc.
- **Factors d'àmbit ètnic/cultural:** Afecten grups ètnics, costums, pràctiques culturals o religioses susceptibles de ser víctimes de discriminació.

La identificació precisa i l'abordatge adequat d'aquests factors permetran dissenyar activitats efectives que fomentin la inclusió i contribueixin a la millora de les condicions de vida dels col·lectius més vulnerables. A l'hora de programar les AEC, serà fonamental tenir en compte els determinants socials de la salut i els eixos de desigualtat que impacten a cada comunitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proposar les activitats, però **la seva execució requerirà l'aprovació expressa de Dipsalut.**

S'estima que per a realitzar una AEC es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
AEC	1,00	2,00	3,00

A fi d'adaptar-se a les necessitats de cada territori, si una Activitat Extraordinària Continuada (AE) supera les dues hores de durada, es podran facturar "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva direcció, prèvia autorització de la persona responsable del contracte.

Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)

Les Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP) són activitats de la mateixa naturalesa que les Activitats Ordinàries (AO), però que es realitzen puntualment i en les que es preveu una participació més elevada. Aquestes sessions es poden emmarcar dins d'activitats significatives per al municipi, treballant la salut i el benestar de les persones i els col·lectius.

Per garantir-ne l'efectivitat i l'impacte positiu, és essencial que aquestes activitats es realitzin en coordinació amb diverses entitats i organitzacions del municipi, incloent: escoles i instituts, entitats



del tercer sector, entitats religioses, entitats locals, empreses privades, altres administracions públiques i altres tipus d'organitzacions.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proposar les activitats, però **la seva execució requerirà l'aprovació expressa de Dipsalut.**

S'estima que per a realitzar una AEP es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
AEP	2,00	3,50	5,50

A fi d'adaptar-se a les necessitats de cada territori, si una Activitat Extraordinària Puntual (AEP) supera les dues hores de durada, es podran facturar "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva direcció, prèvia autorització de la persona responsable del contracte.

Activa't amb la natura

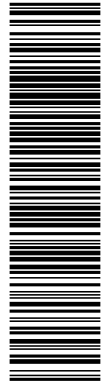
«Activa't amb la natura» és una intervenció basada en sessions d'exercici físic en espais naturals que s'emmarca dins del «Programa d'activitat física» de Dipsalut. Aquesta iniciativa ofereix sessions d'exercici físic a la natura en diversos entorns naturals, com ara boscos, platges i altres àrees verdes.

Les activitats es basen en les «5 vies cap al benestar» i busquen no només millorar la condició física i la salut general, sinó també el benestar psicològic, emocional i social, alhora que fomenten el desenvolupament de les habilitats per a la vida dels participants, la valoració i cura de l'entorn i la sostenibilitat.

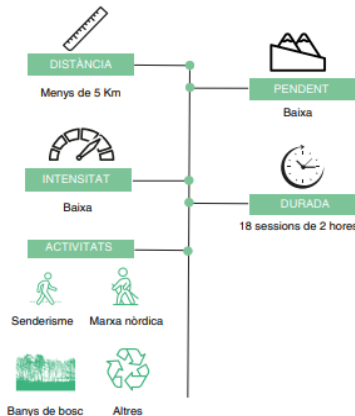
Aquesta iniciativa aborda el concepte de salut planetària, considerant la natura com a part integrant amb la qual estem connectats. Dipsalut, amb aquesta proposta, no només aspira a millorar la salut i el benestar de les persones, sinó també a valorar la natura com un actiu de salut. A més, destaca la importància de la implicació de la comunitat en la conservació dels espais naturals i en la creació de territoris sans i sostenibles.

La intervenció "**Activa't amb la natura**" és un programa de **18 sessions** d'exercici físic de baixa intensitat, cadascuna amb una durada de **dues hores**. Dins d'aquestes sessions, s'inclou una activitat específica anomenada "**Bany de bosc/paisatge**".

Les sessions consisteixen en recorreguts curts (**menys de 5 km**) amb pendents suaus, combinant tècniques de **marxa nòrdica** i **senderisme**. A més, s'integren dinàmiques per treballar els "**5 camins cap al benestar**".



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1834774, ZNH2A-PA78N-0P699, 3C74D18E620B4D86D6F045702ECEF4C9D2782517) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Es podran realitzar menys de 18 sessions si les necessitats del programa així ho requereixen, amb l'objectiu d'adaptar l'experiència a col·lectius que necessitin ajustos en la duració, els continguts i l'estructura de les sessions. Totes les adaptacions hauran de ser prèviament autoritzades per la persona responsable del contracte.

Els detalls sobre la planificació estandarditzada es poden consultar a la Guia «Activa't amb la natura», disponible per a la descàrrega mitjançant aquest enllaç:

<https://activitatfisica.dipsalut.cat/ca/recursos.html>

S'estima que per a realitzar una sessió de l'Activa't amb la natura es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
Activa't amb la natura	2,00	1,60	3,60

Banys de bosc/paisatge (BB)

El bany de bosc (banys de paisatge) són una activitat de connexió amb la natura que consisteix a planificar diverses seqüències d'interacció amb l'entorn natural per impulsar la connexió amb la natura (nature connectedness). Aquesta pràctica es fonamenta en els principis teòrics de la interacció entre humans i natura, les proves científiques que en demostren els beneficis, i el marc conceptual de la Salut Planetària. Mitjançant aquestes activitats, es busca fomentar el benestar físic i mental, alhora que es promou una relació més harmònica i sostenible amb l'entorn natural.



Quan parlem de banys de bosc, no ens referim estrictament a activitats que s'hagin de realitzar en boscos i no tenen finalitat terapèutica, sinó que es poden dur a terme en diversos espais naturals com platges, senders i altres entorns naturals propers, buscant explorar la natura de proximitat.

Dipsalut fonamenta els banys de bosc de l'«Activa't amb la natura» en el Model de les Interaccions Líquides (LIM) (FTHub, 2021), un enfocament teòric integrador que concep la salut i el benestar com fenòmens dinàmics, relatius i en constant evolució, més enllà dels condicionants biològics heretats. Aquest model entén la salut com el resultat d'un procés d'adaptació de l'ésser humà al seu entorn físic i social.

Per aquest motiu, els banys de bosc desenvolupats dins el programa hauran de seguir aquesta metodologia, i els professionals responsables hauran de conèixer-la i aplicar-la correctament. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un/a professional format/ada per implementar aquesta metodologia o, si escau, subcontractar el servei a un/a especialista acreditat/ada.

El nombre de persones recomanat per a fer l'activitat és d'entre **15 i 20 persones**. No obstant això, Dipsalut podrà autoritzar participacions majors o menors en funció de les necessitats de desenvolupament del programa. Dipsalut podrà facilitar una estructura fixa a seguir en el desenvolupament de l'activitat o donar llibertat al dinamitzador per planificar l'activitat segons les necessitats del programa.

S'estima la que per a realitzar una sessió de bany de bosc es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
Bany de bosc /paisatge	3,00	3,75	6,75

Hores Complementàries (HC)

Per tal de complementar algunes de les activitats del programa i adaptar-les a les necessitats específiques de cada comunitat, es podrà autoritzar la realització d'hores complementàries. Aquestes hores estan dissenyades principalment per reforçar les AO, les AEC i les AEP.

La facturació d'aquestes hores complementàries es calcularà de la següent manera:

Quan una activitat superi les hores de treball directe definides per a cada activitat, es podran facturar les "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva execució. El càlcul de la facturació es realitzarà considerant tant el temps dedicat a l'execució de l'activitat com el nombre de professionals involucrats.



Per exemple, si una AEP té una durada de 4 hores i és gestionada per 2 professionals, es facturarà una AEP com les hores complementàries de la següent manera:

- AEP: 1 activitat (2 hores de treball directe)
- HC: 6 hores en total (2 hores suplementàries corresponents al dinamitzador/a titular de l'activitat i 4 hores corresponents al dinamitzador/a de suport).

Aquest sistema permet una retribució ajustada a les **hores addicionals de treball**, així com a la participació de diversos professionals en activitats que excedeixin el temps previst en el plec.

L'empresa adjudicatària haurà de **detallar en la facturació** la distribució de les hores complementàries i **registrar-les al gestor web** dins de les dades de cada sessió.

És important destacar que sempre serà necessària una autorització prèvia de Dipsalut per fer ús d'aquest recurs. Si no s'obté aquesta autorització i la persona responsable del contracte considera inadequada l'ampliació de temps o l'increment de dinamitzadors per a l'activitat, aquestes hores no es podran facturar.

Aquest procediment busca que les activitats es realitzin amb els recursos necessaris, respectant alhora els criteris establerts per Dipsalut i garantint una gestió òptima del recursos destinats al programa.

Les hores complementàries també s'utilitzaran per retribuir les **hores lectives** dedicades a la formació complementària de l'equip per a la correcta execució del servei. Aquesta formació inclourà continguts i metodologia específics del programa, el marc conceptual de Dipsalut i altres àmbits d'especialització que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Dipsalut estima que els dinamitzadors/res necessitaran un **pla de formació de 30 hores**. La facturació d'aquestes hores de formació s'inclourà dins les hores complementàries, assegurant que els professionals rebin una compensació per la seva participació en aquestes activitats formatives. A més, Dipsalut podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària els justificants necessaris per comprovar que les hores de formació han estat degudament retribuïdes als professionals.

Tenint en compte la **dispersió territorial**, el **volum de municipis** a cobrir i les **característiques particulars de cada zona**, s'estableix que **un professional a jornada completa podrà gestionar un màxim de 13 municipis**. Aquesta limitació té com a objectiu **garantir la qualitat del servei**.

Dipsalut **retribuirà com a màxim 1 professional**. En cas que l'empresa decideixi formar més professionals per a **substitucions** o per **implementar el servei amb més personal**, la formació d'aquests professionals **no serà retribuïda**.

Procés d'implementació del programa



Les següents prescripcions d'aquest plec descriuen les accions per a la implementació del programa i que es resumeix orientativament en el següent diagrama:



Sol·licitud del programa

El **Programa d'Activitat Física** està obert a tots els municipis de la demarcació de Girona. Les sol·licituds s'han de presentar anualment, però, de manera excepcional, es podran incorporar nous ajuntaments si les circumstàncies del programa ho requereixen.

Per sol·licitar la participació, els ajuntaments hauran de fer-ho a través de la plataforma **SIMSAP**, seleccionant el **Pm01 «Programa d'Activitat Física»** de Dipsalut.

Un cop rebudes les sol·licituds, Dipsalut facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació d'ajuntaments on es durà a terme el programa. Un cop acceptada la sol·licitud del servei, serà imprescindible impulsar una mobilització comunitària, especialment en aquells municipis que s'incorporen per primera vegada i no disposaven prèviament d'un grup estable.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar totes les actuacions necessàries per a la implementació del programa, garantint el compliment dels objectius i estàndards establerts per Dipsalut.

Assignació del dinamitzador/a



La figura principal del «Programa d'Activitat Física» serà el/la dinamitzador/a, que esdevindrà el nòdul de connexió entre les persones participants, l'Ajuntament i altres actors del territori. Ha d'actuar com a eix vertebrador del programa, assegurant la seva correcta implementació i l'assoliment dels objectius del programa.

El/la dinamitzador/a tindrà un paper fonamental com a professional referent per a les persones participants. La seva responsabilitat inclou establir un contacte proper i mantenir una comunicació contínua per assegurar un acompanyament dels participants.

A més, el/la dinamitzador/a serà l'encarregat/ada de dissenyar i realitzar el conjunt d'activitats previstes en el programa. Això inclou la planificació, organització i execució de les activitats.

Una part essencial del rol del/la dinamitzador/a serà dur a terme una tasca comunitària per assegurar que el programa arribi a tota la població, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables. Això implica treballar activament per sensibilitzar, mobilitzar i incloure aquests grups, adaptant les activitats a les seves necessitats i garantint que tinguin accés a les oportunitats que ofereix el programa.

Treball comunitari

Per al correcte desenvolupament del programa, és essencial establir i consolidar una xarxa de col·laboració amb els diferents actors, serveis i recursos del territori que puguin contribuir a enriquir-lo i ampliar-ne l'impacte.

L'èxit del programa està directament vinculat a la capacitat de generar aliances i sinergies amb agents locals, com ara administracions públiques, entitats, centres sanitaris, associacions esportives i altres col·lectius comunitaris. Aquestes col·laboracions permeten adaptar el programa a les necessitats específiques de cada municipi.

És fonamental que l'empresa adjudicatària mantingui una comunicació fluida amb tots els actors implicats, establint mecanismes de coordinació que assegurin una gestió eficient del programa, promovent la col·laboració i el treball amb la comunitat.

Comunicació, difusió i imatge corporativa

Comunicació amb els ajuntaments

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar als ajuntaments corresponents el programa d'activitats previst dins el marc del programa, incloent-hi tant les AO, com aquelles AEC i AEP que s'hagin pactat amb altres actors del municipi.

Aquesta comunicació s'haurà de fer amb la suficient antelació per garantir per permetre als ajuntaments una adequada difusió de les activitats. Així mateix, qualsevol modificació respecte a



la programació inicial haurà de ser comunicada als ajuntaments amb la màxima celeritat per assegurar-ne l'actualització.

Per facilitar la coordinació i gestió del programa, es recomana establir almenys dos interlocutors per a cada ajuntament, que actuïn com a referents en la comunicació i seguiment de les activitats:

- **Interlocutor general amb el programa:** Aquesta persona actuarà com a punt de contacte principal per a totes les qüestions relacionades amb la implementació i execució del programa al municipi.
- **Interlocutor per a la difusió del programa:** Aquesta persona serà responsable de la difusió i comunicació a la ciutadania a través de les eines utilitzades per l'Ajuntament (xarxes socials, whats app, etc)

Els dos rols d'interlocutor podran coincidir en la mateixa persona en aquells casos en què l'ajuntament li atribueixi ambdós rols. Les comunicacions amb els interlocutors hauran de realitzar-se per escrit, preferiblement a través de correu electrònic i de manera complementaria per altres vies acordades amb cadascun dels interlocutors (telèfon, whats app,...)

És imprescindible mantenir actualitzat l'apartat **"interlocutors"** del gestor web del programa. Això garantirà que la informació de contacte dels interlocutors designats sigui precisa i estigui disponible per a Dipsalut. Qualsevol canvi en els interlocutors haurà de ser reflectit immediatament al gestor.

Difusió

En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que és una acció de Dipsalut. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i el logotip del programa, en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:

- Es presenti públicament com a **"personal tècnic de Dipsalut"** identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 22 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



- Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors, alumnat,.. vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

- **Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic:** en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip oficial de Dipsalut i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut, el del programa i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació generada per a la gestió del servei (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia, correus electrònics, entre d'altres).
- **Dipsalut facilitarà els arxius amb la seva imatge corporativa** que inclourà el desplegament del seu logotip oficial i dels logotips del programa a l'iniciar l'execució del servei i, en cas que sigui necessari, pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip oficial de Dipsalut.

El/la responsable del contracte indicarà quina és la guia/es d'estil a utilitzar durant l'execució del servei.

Pel que fa a la a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades, tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars, que es facin sobre el servei hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els podem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades



per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de citar explícitament el programa, utilitzant els hashtags oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:

- <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
- <https://twitter.com/dipsalut>
- <http://instagram.com/dipsalut>
- <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
- <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

Comunicació de crisi

Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi. En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut.

Idioma vehicular

En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana.

Els professionals destinats a l'execució del servei ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Creació de grups i gestió d'inscripcions

Creació de grups

S'estableixen els següents mínims de participants per a la creació de grups:



Activitat	Mínimes	Observacions
AO	10	
AEC	—	A definir en funció de les característiques del col·lectiu al que vagi dirigida l'activitat.
AEP	—	A definir en funció de les característiques de l'activitat
Activa't amb la natura	15	
Bany de bosc	15	

Si no s'assoleix el mínim establert de participants, l'empresa adjudicatària haurà d'activar estratègies de mobilització comunitària per fomentar la participació.

En cas de grups excessivament massificats, l'empresa haurà d'implementar mesures per regular l'afluència de participants. Aquestes mesures poden incloure la creació de llistes d'espera, l'ajustament de la capacitat dels grups o la proposta d'alternatives per redistribuir la demanda de manera més equilibrada.

Totes aquestes estratègies hauran de ser acordades amb la persona responsable del contracte.

Exemple de casos excepcionals que poden requerir estratègies específiques:

- **Adequació del mínim de participants per motius d'equitat territorial:** Si les característiques específiques d'un municipi dificulten assolir el mínim establert, aquest es podrà ajustar a la baixa.
- **Gestió de llistes d'espera i ampliació de grups:** En cas que hi hagi una elevada demanda, es valorarà l'increment del nombre màxim de participants, sempre que es garanteixi la qualitat del servei. Si es considera necessari i viable a nivell pressupostari, es podrà duplicar l'activitat en el municipi, amb l'autorització prèvia de Dipsalut.
- **Anul·lació d'activitats per manca d'inscrits:** Si, tot i haver fet els esforços necessaris, no s'aconsegueix el nombre mínim de participants, l'activitat s'haurà d'anul·lar. En aquest cas, l'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar i comunicar la cancel·lació a Dipsalut, a les persones inscrites, a l'ajuntament i a altres actors implicats.

En cas que es produeixin situacions diferents de les descrites, Dipsalut proporcionarà les orientacions necessàries. En tots els casos, serà imprescindible obtenir l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte. Les activitats d'un municipi es podran anul·lar a petició directa de Dipsalut o de l'ajuntament corresponent.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 25 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



Gestió d'inscripcions

Anualment, caldrà renovar les inscripcions de totes les persones que participen en el programa. Les inscripcions es realitzaran a través del gestor web, amb accés exclusiu per als dinamitzadors/es.

El dinamitzador/a sol·licitarà a la persona interessada les dades i la informació essencial necessària per procedir amb la seva inscripció i introduirà aquesta informació al gestor web. Un cop completat el formulari d'inscripció, la persona interessada rebrà un missatge SMS per confirmar la seva voluntat de quedar inscrita al programa amb les dades facilitades. Aquesta verificació és essencial per garantir que les dades proporcionades són correctes i que l'interessat desitja participar en el programa.

A més, el dinamitzador/a haurà de comunicar a cada participant informació rellevant sobre la seva participació en el programa, incloent-hi:

- **Permís d'avaluació**
- **Permís de drets d'imatge**
- **Permís per formar part del grup de difusió de WhatsApp del municipi**
- **Altres informacions rellevants.**

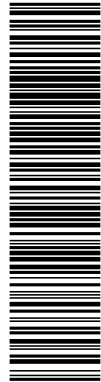
Els usuaris/es tenen la possibilitat de donar-se de baixa de les activitats en qualsevol moment durant el programa. En cas que es produeixi una baixa, el dinamitzador/a haurà de procedir a marcar-la com a "inactiva" al gestor web amb la màxima brevetat possible.

El procediment d'inscripció podrà variar en funció de les necessitats específiques del programa. Qualsevol canvi en el procés d'inscripció serà comunicat als dinamitzadors/es de l'equip.

La web www.activitatfisica.dipsalut.cat

El programa disposa d'una pàgina web pròpia, www.activitatfisica.dipsalut.cat, on es pot consultar tota la informació del programa. A més, té una intranet i una "Àrea de dinamitzadors/es" que permeten realitzar les següents tasques:

- Gestió de l'agenda d'activitats de cada municipi
- Inscripció de persones usuàries
- Control d'assistència
- Gestió d'enquestes
- Actualització de les pàgines d'informació dels municipis actius
- Actualització de l'apartat «Interlocutors»
- Altres tasques



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1834774_ZNH2A-PA78N-0P699_3C74D185620B4D96D6F045702ECEF4C9D2782517) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Pàgina d'informació dels municipis actius

Aquest apartat web proporciona informació dels municipis en els que està actiu el "Programa d'Activitat Física". Detalla els diversos espais on es pot desenvolupar, parcs, xarxes, itineraris de natura i altres actius de natura. Els usuaris poden consultar un mapa per localitzar aquests equipaments i visualitzar els itineraris disponibles. A més, la pàgina permet accedir al calendari d'activitats del municipi conèixer el dinamitzador o dinamitzadora assignat com a referent per a l'execució del programa.

Activitats programades

Agost 2024

Dinamitzadora

Meritxell Pujol-Galceran
Esquena
Dinamitzadora
Especialista Personalitzat (E-Actu)
Resposta individualitzada i adaptada
"Per activitat física de salut, dinamitzar és promoure la diàlisi més principal objectiu. Per a compartir moments enriquidors fent exercici físic!"

Descàrregues

1

Descàrrega document 1

2

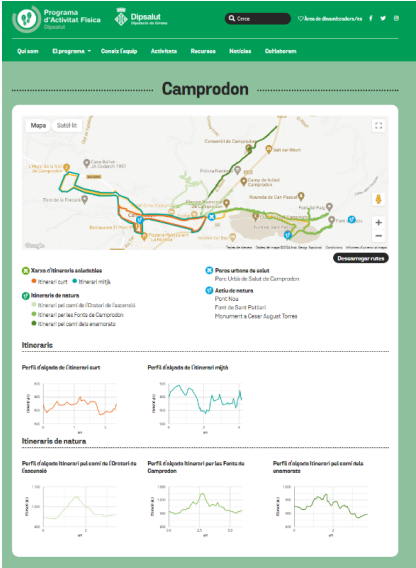
Descàrrega document 2

3

Descàrrega document 3

Fotografies

sobre
com
i



Mapa dels municipis actius: Aquest mapa inclou la ubicació de diversos recursos destinats a la promoció de la salut i l'activitat física:

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 27 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



- **Parcs Urbans de Salut:** Conjunt d'aparells situats a poca distància entre si, dissenyats per facilitar la pràctica d'exercici físic de manera segura i equilibrada, treballant totes les parts del cos de manera homogènia. *L'ús d'aquests aparells està prohibit per a menors de 16 anys. Per tant, Dipsalut no assumirà cap responsabilitat derivada del seu ús per part de persones menors d'aquesta edat*
- **Xarxes d'Itineraris Saludables** - Els Itineraris Saludables són recorreguts senyalitzats tant dins el nucli urbà com als seus entorns per facilitar l'activitat física moderada i promoure la socialització. Una Xarxa d'Itineraris Saludables connecta diversos itineraris, oferint autonomia a l'usuari per crear recorreguts personalitzats segons les seves necessitats i capacitats físiques. Es recomanen tres itineraris: un de curt, un de mitjà i un de llarg. Caminar per aquests itineraris ajuda a prendre consciència del temps necessari per recórrer diferents distàncies.
- **Actius de natura i itineraris de natura** - Els actius de natura, des de la perspectiva de la promoció de la salut i la salut planetària, es refereixen als recursos i elements naturals que contribueixen al benestar físic, mental i social de les persones, així com a la salut del planeta en el seu conjunt. Aquests actius no només proporcionen beneficis directes a la salut humana, sinó que també sostenen els ecosistemes i els processos ecològics essencials per a la vida. A cada municipi, s'hauran d'ubicar espais naturals rellevants com parcs, boscos, platges o muntanyes que ofereixin oportunitats per a l'exercici físic, la relaxació i el contacte amb la natura. Aquests entorns contribueixen a reduir l'estrès, millorar l'estat d'ànim i augmentar la qualitat de vida. A més, s'inclouran els itineraris de natura més utilitzats per l'equip de dinamització per desenvolupar el programa.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar la informació necessària a Dipsalut per mantenir el mapa interactiu actualitzat. Així mateix, haurà d'introduir i mantenir al dia el calendari d'activitats, les fotografies de cada municipi i la informació sobre els interlocutors locals..

Interlocutors del programa

A l'apartat d'interlocutors de cada municipi, l'empresa adjudicatària haurà de registrar totes les persones vinculades al treball comunitari desenvolupat en el territori. Això inclou els referents de l'Ajuntament i altres actors locals, tant del sector públic com privat, amb especial atenció als representants d'associacions i entitats amb les quals s'han planificat AEC i AEP.

A més, serà necessari proporcionar a Dipsalut els logotips de les entitats col·laboradores per tal d'incloure'ls a l'apartat "Col·laborem".

1. MARXANDATGE

Si Dipsalut ho considera oportú i disposa dels recursos necessaris, facilitarà material de marxandatge a l'empresa adjudicatària per a la seva distribució durant les sessions de



dinamització. La distribució d'aquest material es durà a terme seguint les indicacions que doni Dipsalut.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar amb antelació la reposició del material per garantir-ne la disponibilitat en tot moment. Per a això, haurà de sol·licitar-lo a Dipsalut amb suficient marge de temps. Un cop aprovada la sol·licitud, el material serà entregat a l'empresa i es formalitzarà la recepció mitjançant la signatura d'un albarà.

Un cop rebut, l'empresa adjudicatària serà responsable de l'emmagatzematge, la gestió de l'estoc i una distribució eficient durant les activitats. Cal tenir en compte que el tipus de marxandatge pot variar al llarg de l'execució del contracte, segons les necessitats del programa o les actualitzacions determinades per Dipsalut.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar a Dipsalut tot el material no utilitzat.

Manteniment dels equipaments i espais naturals

Els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables són de titularitat pública municipal, en conseqüència el manteniment dels equipaments és responsabilitat de l'Ajuntament, com a propietari.

Malgrat això, la persona assignada a l'execució del servei de cada municipi haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència o desperfecte que es detecti en els equipaments durant la realització de les activitats. Aquesta comunicació s'haurà de fer mitjançant l'enviament d'un correu electrònic detallant tots els desperfectes observats durant el servei de dinamització. Sempre que sigui possible, caldrà adjuntar fotografies que il·lustrin els danys detectats. És fonamental reforçar la responsabilitat dels ajuntaments pel que fa al manteniment i la reparació dels equipaments.

En el cas que es detectin desperfectes, deficiències en el manteniment o manca de neteja en els itineraris naturals o en qualsevol dels actius naturals utilitzats per a la realització d'activitats, és imprescindible comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament. Això permetrà que l'ajuntament prenguin consciència de l'estat d'aquests espais i puguin adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la conservació, seguretat i qualitat.

Gestió d'incidències

Quan es produeixi una incidència o queixa durant el desenvolupament de l'activitat del **Programa d'Activitat Física**, caldrà informar com més aviat millor el tècnic responsable del programa de Dipsalut. Aquest valorarà la incidència i elaborarà una proposta d'actuació, que es consensuarà amb els professionals implicats, el/la dinamitzador/a del municipi on s'ha produït la incidència, la persona que assumeix el rol de coordinació comarcal.



En cas d'incidències greus, s'activarà un protocol d'actuació específic. Les persones responsables de gestionar aquestes situacions seran:

1. El/la Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
2. El/la tècnic/a responsable del Programa d'Activitat Física.
3. La tècnica de comunicació de Dipsalut, en casos amb possible impacte mediàtic.
4. El/la dinamitzador/a del municipi on s'hagi produït la incidència.
5. Les persones responsables de l'empresa adjudicatària.

Es consideren incidències greus, entre d'altres, accidents, conflictes entre participants, queixes sobre la implementació del programa, reclamacions relacionades amb algun/a dinamitzador/a o professional del programa, així com qualsevol altra situació que pugui afectar el correcte funcionament del servei.

Requisits d'Assegurança de Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima d'1.000.000,00 €, incloent-hi un sublímit per víctima de 300.000,00 €**, atès que es tracta d'un servei destinat a les persones.

Per acreditar-ho, caldrà presentar:

- **Certificat expedit per l'entitat asseguradora**, on constin els imports assegurats, els riscos coberts i la data de venciment de la pòlissa.
- **Còpia de la pòlissa vigent**, per verificar-ne les condicions i l'abast de la cobertura.

Aquestes acreditacions podran ser requerides tant en el moment de la formalització del contracte com durant la seva execució

En el cas que durant la vigència del contracte aquesta caduqués, l'adjudicatari farà arribar a Dipsalut la renovació d'aquesta.

Gestió de recursos humans



L'empresa adjudicatària gestionarà els recursos humans per oferir la màxima qualitat del servei i es tindrà cura de l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb les persones usuàries.

Tenint en compte factor de volum de municipis i territori a cobrir, amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei arreu del territori gironí, s'estableix que un professional a jornada completa podrà gestiona un màxim de 13 municipis.

En la gestió dels Recursos Humans caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- **Nomenament de l'equip tècnic:** L'empresa adjudicatària haurà de designar un equip tècnic suficient per implementar el programa, assegurant que les tasques descrites es desenvolupin adequadament.
- **Eines per a l'equip d'implementació:** L'empresa adjudicatària facilitarà a cada membre de l'equip d'implementació les eines necessàries per a realitzar la seva funció, que inclouran, com a mínim un telèfon mòbil i un ordinador.
- **Substitucions:** L'empresa haurà de fer front a les substitucions necessàries per tal de minimitzar l'impacte de les baixes en cas de malaltia o absència dels professionals en els calendaris del programa. Les substitucions s'hauran de fer efectives en un **màxim de 20 dies naturals**. Si aquest termini no es pot complir, caldrà pactar amb Dipsalut la millor solució possible.
- **Continuïtat del personal:** És essencial assegurar la continuïtat del personal assignat al servei per fomentar una relació estable i de confiança entre el dinamitzador/a i les persones que participen a les activitats. Aquesta continuïtat no només enforteix el vincle entre el dinamitzador/a i els participants, sinó que també consolida la connexió amb la comunitat en general. La presència continuada del mateix personal permet un millor coneixement de les necessitats i dinàmiques de la comunitat, facilitant la personalització i adaptació del programa.
- **Formació del personal:** L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les hores de formació que Dipsalut proporcionarà per assegurar la bona execució del servei. Aquesta formació estarà relacionada amb els continguts i la metodologia del «Programa d'Activitat Física» de Dipsalut, el marc conceptual de Dipsalut, la gestió del SIMSAP, i altres àmbits d'especialització que puguin sorgir durant l'execució del contracte. S'estima un pla de formació de 30 hores per als dinamitzadors/res. La formació es realitzarà principalment a les dependències de Dipsalut i en altres punts de la demarcació de Girona. La formació es retribuirà com a "Hores complementàries".



- **Treball puntual amb infants:** El servei de dinamització no té com a població diana els infants, però en aquells casos en què les activitats de manera puntual puguin estar dirigides a escoles o instituts i en la que clarament els participants siguin menors, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una **declaració responsable del professional assignat a l'activitat indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent**.
- **Riscos laborals i normativa laboral:** L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals.
- **Persona de referència per a la coordinació:** L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència que desenvoluparà tasques de coordinació amb Dipsalut, ella "Coordinador/a comarcal".

Perfil professional

Els professionals assignats a l'execució del contracte hauran de complir el perfil professional establert. De manera excepcional, en cas de substitucions puntuals i de curta durada, el perfil de la persona substituïda podrà no ajustar-se totalment als requisits establerts, sempre que sigui necessari per garantir la continuïtat del servei i evitar-ne una interrupció per manca de professionals amb el perfil específic. En aquests casos, el responsable del contracte haurà de validar prèviament la idoneïtat del perfil proposat.

Perfil professional del dinamitzador

Les persones adscrites a l'execució del contracte hauran d'acreditar el compliment dels requisits establerts en el present plec mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Acreditació de l'experiència professional

Per demostrar una experiència mínima **de 2 anys en l'àmbit de la promoció de la salut**, les persones candidates hauran de presentar algun dels documents següents:

- **Certificats de serveis prestats** expedits per empreses, entitats públiques o privades, on s'indiqui la durada, la naturalesa de les funcions exercides i l'àmbit d'actuació.
- **Contractes laborals** en els quals es detallin les funcions desenvolupades.
- **Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social**, acompanyat d'una declaració responsable que especifiqui les tasques realitzades en cada període de cotització.



2. Acreditació de la formació mínima requerida: Per justificar el compliment del requisit de formació mínima de **grau mitjà o equivalent en l'àmbit esportiu, educatiu, social i/ o de la salut**, serà necessari aportar:

- Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent.
- En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o equivalència emès per l'organisme corresponent.

Excepcionalment, en el cas dels professionals subrogats, es podrà compensar la manca de formació mínima requerida si acrediten una experiència professional sòlida en l'àmbit d'actuació del programa, amb un mínim de 4 anys d'experiència en el mateix.

3. Acreditació de la formació en Marxa Nòrdica: Donada la rellevància d'aquesta disciplina en les activitats de Dipsalut, serà obligatori que l'equip de dinamització disposi, com a mínim, d'una de les següents certificacions:

- Formació Bàsica en Marxa Nòrdica, reconeguda per la FEEC i la FEDME, impartida per la FENWA o la INWA (mínim 18-20 hores).
- Formació Avançada TD1 en Marxa Nòrdica, oferta per la FEEC o una altra federació de muntanya reconeguda.
- Qualsevol altra formació equivalent que acrediti de manera fefaent la capacitat del/la dinamitzador/a per ensenyar i guiar en la pràctica de la Marxa Nòrdica.

Si és necessari, l'òrgan de contractació podrà requerir documentació addicional o comprovacions complementàries per verificar la veracitat de les dades aportades.

Perfil professional del dinamitzador/a especialista en banys de bosc

Caldrà disposar d'un dinamitzador/a especialista en banys de bosc dins de l'equip de dinamització. Dipsalut està avaluant els efectes d'aquesta pràctica en el marc del Programa d'Activitat Física, basant-se en la metodologia LIM (Model de les Interaccions Líquides), utilitzada també en altres estudis científics. Acreditació del perfil:

- Formació acreditada per a la implementació del Model de les Interaccions Líquides (LIM).
- Experiència en la conducció d'activitats d'interacció amb l'entorn natural, preferentment en programes de promoció de la salut.

El/la professional que assumeixi aquest rol haurà de comptar, preferiblement, tant amb les competències pròpies d'un/a dinamitzador/a com amb les específiques d'un/a especialista en banys de bosc. Aquesta funció s'hauria d'exercir, idealment, des de l'equip de dinamització per garantir la coherència metodològica i la integració dins del programa. No obstant això, si no és



possible cobrir-la internament, es podrà incorporar a l'equip una persona amb aquest perfil especialista o recórrer a la subcontractació del servei.

Els/les professionals responsables d'aquesta activitat hauran d'aplicar el Model de les Interaccions Líquides (LIM) per fomentar la connexió amb la natura, el benestar i la salut planetària. Així, es garanteix que els banys de bosc dins el programa segueixin un enfocament rigorós i basat en l'evidència científica.

No obstant, el personal subrogat que no compleixi els requisits disposarà d'un any per actualitzar el seu perfil i completar les formacions necessàries per adaptar-se als criteris exigits.

Els dinamitzadors han de tenir un coneixement profund de les característiques geogràfiques, demogràfiques, culturals, socials i econòmiques del territori. Aquest coneixement és essencial per potenciar el desenvolupament del servei, assegurar-ne la continuïtat i oferir una experiència més satisfactòria per als usuaris.

En cas de detectar incompliments, rebre queixes o identificar altres incorreccions sobre algun dels professionals designats per a l'execució del servei, Dipsalut ho comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes. Si els incompliments, queixes o incorreccions es repeteixen, Dipsalut podrà sol·licitar la substitució dels treballadors assignats al servei.

Pla de Formació

Les persones que formin part de l'equip hauran de participar obligatòriament en el pla de formació establert anualment. Aquest pla tindrà una durada estimada de **30 hores**.

Aquesta participació en el pla de formació és un requisit indispensable per assegurar que l'equip estigui adequadament preparat i actualitzat, garantint així la qualitat i eficiència en l'execució del servei. La formació contínua permetrà a l'equip adquirir nous coneixements i habilitats, per adaptar-se a les metodologies emprades al Programa d'Activitat Física de Dipsalut.

Facturació de les Hores de Formació

Es facturaran les hores de formació dels professionals vinculats a l'execució del contracte com a **"Hores complementàries"**. Es podrà formar un màxim d'un professional.

Formació de suplents

Les empreses adjudicatàries podran formar un nombre més gran de professionals per garantir la preparació de les persones que hagin d'assumir suplències durant l'execució del contracte. La formació dels suplents estarà subjecta a la disponibilitat de places ofertes per Dipsalut. En cas que



la demanda de places superi la disponibilitat, la prioritització serà determinada per la responsable del programa.

Les hores de formació destinades a les persones que puguin cobrir suplències no seran remunerades i hauran de ser assumides íntegrament per l'empresa adjudicatària.

Característiques de la prestació del servei

La prestació del servei de dinamització es durà a terme preferentment a les dependències de l'empresa adjudicatària i als espais físics on es desenvolupin les diferents activitats. No obstant això, per necessitats del programa, els professionals encarregats de l'execució del servei podran ser requerits per realitzar determinades tasques des de:

- Les oficines de Dipsalut.
- Les dependències d'altres col·laboradors, tant del sector públic com privat.

Quan les tasques es realitzin a les instal·lacions de Dipsalut, aquestes es duran a terme en espais de treball diferenciats dels de la resta de treballadors de l'organisme, excepte en aquells casos puntuals en què sigui necessari un treball conjunt amb altres professionals.

Dipsalut proporcionarà part de la uniformitat dels dinamitzadors i, durant l'execució del contracte, indicarà el vestuari que cal utilitzar en cada moment.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal encarregat del servei estigui degudament identificat com a part del contractista i que la seva vestimenta, uniformitat i higiene siguin adequades per a la correcta prestació del servei.

A més, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb la normativa vigent en matèria laboral, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball, i a implementar les mesures necessàries en prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, també assumirà qualsevol responsabilitat derivada de la contractació del personal afectat pel servei.

Finalment, la relació laboral correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària, que és qui coordina i dirigeix les funcions del personal contractat. Dipsalut, per la seva part, exercirà únicament les seves competències com a òrgan de contractació i responsable del contracte, en els termes establerts per l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

SIMSAP



Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats (ajuntaments, el contractista i Dipsalut) i d'aquesta manera facilitar-ne la coordinació i seguiment del programa. Les consideracions que cal tenir en compte en relació a aquest software es detallen a continuació:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació de les actuacions realitzades sobre el «Programa d'Activitat Física» de Dipsalut per a poder-ne fer un bon registre i seguiment.
2. Dipsalut determinarà quines actuacions (anomenades accions) cal enregistrar al SIMSAP i quines són les informacions essencials de les mateixes (ja sigui en format formulari o document PDF). De manera orientativa les accions a introduir a SIMSAP són:
 - Informes semestrals de cada municipi
 - Informes anuals de cada municipi
3. Una acció es considerarà finalitzada quan Dipsalut hagi validat que la informació introduïda és correcta i completa.
4. Dipsalut formarà i capacitarà l'empresa adjudicatària en l'ús del SIMSAP.

Dipsalut tindrà la potestat de modificar el procediment de registre de l'activitat del programa, incloent-hi la possibilitat de fer-ho a través d'una altra aplicació. L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'adaptar-se a aquests canvis, assegurant la seva implementació de manera eficient i sense interrupcions en el servei.

Confidencialitat i propietat intel·lectual

Pel que fa a la confidencialitat i propietat intel·lectual caldrà tenir en compte els següents aspectes:

1. L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.
2. L'empresa adjudicatària a través de SIMSAP té accés a dades de contactes dels referents municipals. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 36 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.

3. L'empresa adjudicatària a través del gestor web té accés a dades personals de les persones participants. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
4. La Base de dades personals serà un registre de Dipsalut i l'empresa adjudicatària serà el Responsable del Tractament d'acord amb la normativa de protecció de dades personals.
5. Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.

Així mateix, la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

Coordinació comarcal

Aquesta coordinació es materialitzarà en forma de reunions de seguiment i comunicacions diverses entre l'equip d'implementació del «Programa d'Activitat Física» i Dipsalut. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència que serà l'única interlocutora amb Dipsalut. Aquesta persona tindrà les següents responsabilitats:

- Traslladar a la resta de l'equip tots els acords i directrius establerts per Dipsalut, assegurant la seva comprensió i aplicació correcta per a la bona execució del contracte.
- Respondre a totes les consultes i proporcionar els aclariments que Dipsalut sol·liciti sobre la prestació del servei durant la vigència del contracte, garantint una comunicació fluida i efectiva.
- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que puguin sorgir en l'execució del contracte.
- Proposar millores en el servei i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Vetllar pel compliment de totes les tasques directes i indirectes vinculades a les activitats, assegurant que es compleixin els estàndards de qualitat i els terminis establerts.
- Vetllar per l'entrega puntual dels informes corresponents, així com gestionar la facturació de les actuacions executades.
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei.
- Qualsevol altra qüestió que requereixi resoldre's al llarg de la prestació del servei.



Aquesta persona podrà ser qualsevol dels professionals assignats a l'execució del servei i s'acordarà amb Dipsalut quin membre de l'equip proposat per executar el servei té un millor perfil per realitzar aquesta funció. Haurà de disposar de prou capacitat de decisió per respondre de l'acompliment de les obligacions contractuals i de col·laboració en la resolució dels problemes que puguin sorgir.

A continuació es descriuen els espais de coordinació previstos:

- **Coordinació de programa:** S'estima que es realitzaran com a mínim **5 reunions anuals**, en les quals participaran, com a mínim, les persones amb el rol de coordinació i la persona responsable del contracte. Aquestes reunions són fonamentals per assegurar que totes les parts involucrades estiguin alineades amb els objectius i estratègies del programa. A més, seran una oportunitat per compartir bones pràctiques, establir sinergies entre les diferents comarques i garantir una cohesió i coherència en l'execució del programa.
- **Coordinació comarcal:** Aquestes reunions han de servir per a coordinar el desenvolupament del programa a cadascuna de les comarques. Es realitzaran les reunions que siguin necessàries per a garantir la correcta execució del programa a nivell comarcal.

Les comarques amb un major nombre de municipis actius requereixen més hores de coordinació i, per tant, un major nombre de reunions. Durant les reunions, s'establiran i revisaran els objectius específics de cada comarca, assegurant que s'alineïn amb els objectius generals del programa.

A més, es revisarà el treball comunitari realitzat a cada municipi, compartint experiències i bones pràctiques entre els diferents municipis. Això ajudarà a fomentar una col·laboració més estreta i a maximitzar l'efectivitat de les accions comunitàries.

Prioritàriament, les reunions seran en línia per facilitar l'assistència de tots els participants i minimitzar els desplaçaments, contribuint així a l'eficiència operativa i a la sostenibilitat del programa. No obstant això, si les necessitats del servei ho requereixen, es podran realitzar presencialment.

Cercador d'Actius i Salut de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

Els professionals responsables de l'execució del servei en cada municipi estaran obligats a assegurar-se que la informació relativa a les activitats incloses en el Programa d'Activitat Física, present al cercador d'Actius i Salut de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT), es mantingui actualitzada. Aquesta revisió de l'estat de les activitats s'haurà de realitzar amb una periodicitat trimestral. Enllaç al cercador:



https://salutpublica.gencat.cat/ca/sobre_lagencia/Plans-estrategics/pinsap/Accions-eines-i-projectes-relacionats/actius-i-salut/cercador-dactius-i-salut/

Transferència d'informació

Abans de la finalització del contracte, en el cas d'adjudicació del contracte a una empresa diferent a l'actual prestadora del servei, caldrà vetllar per no interrompre la prestació del servei. Es per això que, s'haurà de realitzar la transferència d'informació entre les empreses, atenent als següents procediments:

1. S'establirà un període transitori d'un mes, des de la data de formalització del contracte que doni continuïtat a aquest servei, per a realitzar el traspàs de la informació necessària entre l'actual empresa prestadora del servei i l'empresa que resulti contractada.
2. Es facilitarà la recepció i traspàs de personal.
3. Dipsalut vetllarà pel correcte procés de traspàs realitzant la coordinació i el seguiment tècnic que siguin necessàries.

6. Forma de pagament – facturació

L'empresa adjudicatària haurà de facturar a mes vençut les unitats de cada activitat efectivament realitzades i degudament justificades. La factura haurà d'indicar obligatòriament el període facturat i el número d'expedient.

Abans de procedir a la facturació, serà imprescindible que les dades d'assistència i les incidències hagin estat prèviament incorporades al gestor del web www.activitatfisica.dipsalut.cat.

La facturació haurà de desglossar les unitats efectivament realitzades de les següents activitats:

- **Activitats Ordinàries (AO)**
- **Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)**
- **Activitats Extraordinàries Continuadaes (AEC)**
- **Activa't amb la Natura (AN)**
- **Banys de Bosc/Banys de Paisatge (BB)**
- **Hores Complementàries (HC)**



A més, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la facturació una relació detallada de les activitats efectivament realitzades, en la qual constin, com a mínim, les següents dades:

- **Tipus d'activitat**
- **Municipi**
- **Data de realització**
- **Nom i cognoms de la persona responsable de l'activitat**
- **Observacions** (si escau)

Si en una activitat prèviament planificada amb el grup no hi assisteix cap persona usuària, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 50% del valor de l'activitat, sempre que es justifiqui adequadament la causa de l'absència. **La persona responsable del contracte avaluarà si la manca d'assistència és una causa no atribuïble a l'empresa adjudicatària. En cas que així es determini, es podrà procedir a la facturació del 50% de l'import de l'activitat.**

Dipsalut facilitarà el model d'annex que haurà d'acompanyar la factura corresponent a cada mensualitat. Caldrà que les activitats estiguin endreçades per municipi i en ordre alfabètic per tal de facilitar la validació.

7. Responsables del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte al cap del Servei de Promoció de la salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut, i com a suplent, la tècnica del programa "Programa d'Activitat física" del Servei de Promoció de la salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut.

8. Criteris de valoració

Atès que els serveis a executar estan perfectament definits tècnicament i no opera cap millora ni modificació, s'estableixen els següents criteris de valoració.

La puntuació màxima d'aquesta contractació s'estableix en 100 punts.

A continuació, es detallen els preus unitaris corresponents a les diferents activitats incloses en el contracte:



Activitat	Preus unitaris
Activitat Ordinària (AO)	60,00 €
Activitat Extraordinària Continuada (AEC)	79,00 €
Activitat Extraordinària Puntual (AEP)	145,00 €
Sessió de l'Activa't amb la natura (AN)	95,00 €
Bany de bosc/bany de paisatge (BB)	178,00 €
Hores complementàries (HC)	27,00 €

Com es preveu que les AO seran majoritàries i la resta d'activitats només es realitzaran de manera excepcional. L'oferta econòmica s'ha de formular basant-se en el preu unitari de les AO, amb un import de 60,00 euros, representant l'import màxim que les empreses licitadores poden oferir en la presentació de les seves propostes per al contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir l'import de les AO en la seva oferta econòmica. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

L'aplicació de la fórmula matemàtica que s'aplicarà per valorar cada oferta serà la següent:

$$P_v = P \left(1 - \frac{O_v - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_v = punts de l'oferta valorada
 P = punts del criteri preu
 O_v = preu de l'oferta valorada
 O_m = preu de l'oferta mínima
 IL = import de licitació

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9. Presentació d'ofertes

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'inici de la contractació en el Perfil del contractant de Dipsalut.



La documentació que s'haurà de presentar serà:

- 1) Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència necessaris per contractar amb Dipsalut (annex 1)
- 2) Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2)
- 3) Informació sobre la subcontractació (annex 2a)

Les documentació requerida es presentarà mitjançant el perfil del contractant de Dipsalut accessible mitjançant aquest enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

10. Subrogació del personal

Aquest contracte està subjecte a subrogació del personal, d'acord amb la informació que ha facilitat el contractista actual del servei.

El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista. Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests.

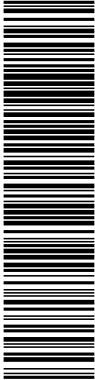
**TREBALLADOR/A 1 Conveni
col·lectiu d'aplicació**

Conveni codi 99010825011997

*Donats d'alta al epígraf 19672: Escoles i serv.
Perfecc. de l'esport.*

Categoria

Aux. Ajuda a domicili



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1834774 ZNH2A-PA78N-0P699 3C74D18E620B4D86D6F045702ECEF4C9D2782517) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Tipus de contracte	<i>Indefinit</i>	En el cas que, un cop
Jornada	<i>Completa.</i>	
Antiguitat	<i>2009</i>	
Venciment de contracte	<i>-----</i>	
Salari brut anual	<i>21.600 €</i>	
Altres pactes vigents amb el treballador	<i>La tasca de Dinamització, es realitza matí i/o tarda. Els divendres tarda no hi ha activitat. Es paga quilometratge, i disposa de tarja carburant de 100€..</i>	

produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directe contra l'antic contractista sense que es pugui generar responsabilitat contra Dipsalut.

Les dades facilitades per l'empresa adjudicatària actual son les següents:



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb Dipsalut

Qui signa, senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm. i
als efectes de participar en la present contractació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- 2) Que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional establerts
- 3) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- 4) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; i que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 5) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- 6) Que en el cas que l'empresa que represento tingui 50 o més treballadors, d'acord amb la lletra d) de l'art. 71.1 de la LCSP, l'empresa compta amb un pla d'igualtat inscrit en el corresponent registre laboral.
- 7) Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

ALTRES DADES

Codi per a validació: ZNH2A-PA78N-0P699
Data d'emissió: 30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28
Pàgina 44 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

- 8) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- 9) Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera i que el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.
- 10) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- 11) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	
NIF empresa	
email	
Telèfon (opcional)	

*D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició adicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Pel que fa a les operacions financeres, **declaro** que: (escollir una opció):

☐ L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ L'empresa **SÍ*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 45 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

*En aquest cas, haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb la Llei 14/2022, de 8 de juliol, de modificació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'article 8, la vostra empresa es considera una **pime**, d'acord amb els paràmetres exposats?

- ☐ Sí
- ☐ No

Només en el cas d'empreses que conformin un grup empresarial, cal completar el següent text: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present contractació.

Com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica)

ALTRES DADES

Codi per a validació: **ZNH2A-PA78N-0P699**
Data d'emissió: **30 de Juliol de 2025 a les 12:29:28**
Pàgina 46 de 47

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT.
Signat 29/07/2025 14:35
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 11:21
- 3.- Gerència de DIPSALUT. Signat 30/07/2025 12:24

ESTAT

SIGNAT
30/07/2025 12:24

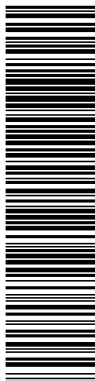


Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Per a participar en aquesta contractació, no caldrà presentar la documentació acreditativa dels extrems indicats en aquesta declaració responsable.

Les dades del contractista seran tractades per Dipsalut, com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), per gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions contractuals. Les seves dades es comunicaran a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, a la Seguretat Social, a entitats bancàries amb finalitats d'abonament dels imports corresponents. Les dades es poden comunicar a la Sindicatura de comptes i a persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa Dipsalut en compliment de les obligacions de publicitat activa. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a Dipsalut. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.dipsalut.cat

Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1834774_ZNH2A-PA78N-0P699_3C74D18E620B4D86D9F045702ECEF4C8D2782517) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

..... (nom i cognoms), amb DNI....., en nom
propi / en nom i representació de,
amb NIF, de la qual actuo en qualitat de,
declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen
per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a
executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la
proposta següent:

Servei	Preu unitari màxim*	Preu unitari ofert*	IVA 21%	Total
AO	60,00€			

*IVA no inclòs

En cas d'estar exempt d'IVA, indicar-ne el motiu:

(Signatura electrònica)

Les dades del contractista seran tractades per Dipsalut, com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), per gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions contractuals. Les seves dades es comunicaran a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, a la Seguretat Social, a entitats bancàries amb finalitats d'abonament dels imports corresponents. Les dades es poden comunicar a la Sindicatura de comptes i a persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa Dipsalut en compliment de les obligacions de publicitat activa. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a Dipsalut. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.dipsalut.cat