



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ESDEVENIMENTS DE LES ENTITATS DISTRICTE DE L'EIXAMPLE

Contracte:

Expedient: 001_P2500875

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és facilitar el suport tècnic a les entitats que organitzin esdeveniments al Districte de l'Eixample, per tal de donar cobertura a les necessitats de caràcter normatiu, tècnic i organitzatiu que se'ls plantegen en la realització d'activitats de caràcter extraordinari a la via pública, facilitant les tasques alienes al funcionament de les esmentades entitats i que doni garanties tècniques, legals i de seguretat en l'organització i execució dels actes esmentats.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Finalitat

Es realitzaran les tasques d'assessorament, estudi de viabilitat tècnica, comprovació i suport necessaris, des de la fase prèvia de preparació de la sol·licitud de la llicència fins la revisió del muntatge final, amb la finalitat de:

- Acomplir la normativa vigent
- Assegurar el compliment de les mesures sanitàries i de seguretat emeses per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol ens anàleg
- Aconseguir uns estàndards de seguretat adequats
- Establir uns protocols d'actuació davant de possibles contingències

2.2. Funcions i fases de la intervenció del tècnic de suport en esdeveniments

- **Fase 1. Definició del projecte**
 - El tècnic municipal responsable de la coordinació de l'esdeveniment farà l'encàrrec del projecte a l'adjudicatari.
 - Suport a les entitats en la definició de les necessitats documentals i tècniques per dur a terme l'esdeveniment.
 - Participació a les reunions de coordinació, seguiment i avaluació amb els responsables de les entitats i/o els tècnics/ques municipals que requereixi l'esdeveniment.
- **Fase 2. Preparació i presentació de documentació**
 - Revisió de l'emplaçament on s'ha de realitzar l'acte, valorant les necessitats de subministraments, espais, transport, aparcament i qualsevol altra qüestió que resulti essencial per a la seva celebració.



- Definició de les tasques a dur a terme i els terminis requerits, en el moment, per a fer possible la tramitació correcta de les llicències i la dotació a l'esdeveniment de les infraestructures necessàries.
- Assessorament als organitzadors de l'esdeveniment per tal que puguin presentar la sol·licitud de llicència al registre en els terminis i formats requerits.
- Supervisió dels plans d'emergència o SOAP (Sistema d'Ordenació d'Autoprotecció), segons correspongui.

- **Fase 3. Implantació i seguiment del projecte**

- Supervisió de la instal·lació de les infraestructures per tal de garantir els criteris de qualitat, seguretat, respecte al medi ambient i prevenció de riscos laborals corresponents.
- Indicar als organitzadors les mesures necessàries per a garantir l'acompliment dels requeriments sanitaris exigits i de qualsevol mesura de prevenció emesa per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol ens anàleg.
- Interlocució directa amb el responsable del contracte i els tècnics/ques del Districte, establint els sistemes de comunicació que es considerin oportuns amb entitats i proveïdors.
- Elaboració de totes les certificacions necessàries o supervisió d'aquelles que poden ser executades per d'altres professionals (tarimes, estructures, instal·lacions elèctriques, inflables, atraccions mecàniques, etc).
- Assumir la responsabilitat tècnica de l'esdeveniment, mitjançant l'aixecament d'una declaració responsable de "posada en servei" favorable de totes les instal·lacions. L'adjudicatari facilitarà una còpia de la declaració responsable mecanografiada i en format digital i dels certificats corresponents al referent municipal de l'activitat i/o altres tècnics que s'hagin establert prèviament, en el termini de 48 h.
- Presentació, al final de cada intervenció, d'un informe d'avaluació que inclogui la valoració de la mateixa i propostes de millora.
- En cas de que l'adjudicatari detecti deficiències que puguin posar en risc la seguretat de les persones, les posarà en coneixement dels tècnics municipals que s'hagin establert prèviament per l'esdeveniment i les reflectirà en la declaració responsable de posada en servei.

- **Memòria d'activitat.**

- Presentació, al final de l'any, d'una memòria de gestió que reculli les activitats objecte d'intervenció, amb avaluació quantitativa i qualitativa de les mateixes, conclusions i propostes de millora.



2.3. Tipologia d'esdeveniments

Els esdeveniments susceptibles de requerir el suport tècnic per al seu desenvolupament es poden agrupar en les següents categories:

- **Esdeveniments**

Són activitats no permanents amb instal·lacions desmuntables: concerts, actuacions musicals, parlaments, teatre infantil, titelles, tallers, jocs de tot tipus, inflables, activitats esportives, etc.

Solen ser esdeveniments puntuals que duren tot un dia o una fracció del mateix. Compten amb instal·lacions no permanents com escenaris, tarimes, generadors de poca potència, carpes, taules i controladors de so, tanques metàl·liques per delimitar i/o separar els espais, barres de bar, papereres de cartró per deixalles, etc.

- **Fires de petit format**

Instal·lacions no permanents, que es munten generalment un dia abans de l'esdeveniment i es desmunten el mateix dia del esdeveniment o al dia següent.

Ocupen una superfície petita, compten amb poc aforament i estan adreçades a tots els públics. Solen ser fires d'artesans, comerciants i/o associacions del barri.

Dins les instal·lacions provisionals se'n poden destacar algunes com carpes plegables, generadors, tanques metàl·liques, lavabos portàtils, estands i atraccions de fira.

El nombre de paradistes i atraccions de fira és igual o inferior a 30.

- **Fires de gran format**

Instal·lacions no permanents, que es munten generalment un dia abans de l'esdeveniment i es desmunten el mateix dia del esdeveniment o al dia següent. L'aforament és superior a 500 persones i les instal·lacions provisionals són: carpes plegables, estands, generadors, barres i/o zones de restauració, zona de lavabos portàtils, escenaris, tanques metàl·liques per delimitar l'espai o formar un itinerari, il·luminació extra per la zona. Comporten generalment talls de carrer i afectacions al trànsit.

El nombre de paradistes i atraccions de fira és superior a 30 .

- **Curses atlètiques**

Una cursa és una prova de competició que consisteix a córrer en un circuit o carrer, una distància o temps determinat, de forma individual o per equips.

Pot disposar de diferents infraestructures: tarimes, inflables i instal·lacions elèctriques, so, etc.

El nombre de participants, normalment entre 500 i 10.000, determina la necessitat de realització d'un SOAP.



- **Envelats**

L'envelat és un recinte que limita i conforma un espai festiu inexistent abans i després d'instal·lar-lo. L'envelat ofereix una sala ampla i lliure, sense columnes ni altres impediments. A l'interior si posen disposar escenaris, taules i cadires. La seva posada en servei requereix l'elaboració d'un projecte que reculli tota la informació tècnica pròpia d'un local de pública concurrència: restricció de l'aforament, identificació de recorreguts d'evacuació, sistemes de protecció contra incendis, etc. La seva superfície acostuma a ser superior als 200 m². Requerirà l'elaboració d'un certificat de solidesa de l'estructura.

- **Festes majors i festes complementàries de barri.**

Les festes majors de barri i les festes complementàries en un altre moment de l'any, inclouen un conjunt d'activitats que poden o no compartir emplaçament, infraestructures i instal·lacions. Es desenvolupen en un o més caps de setmana contigus. Les seves activitats poden requerir la intervenció del tècnic de suport en alguna o totes les fases descrites en l'apartat 2.2.

2.4. Organització del servei

La demanda de la prestació del servei serà sempre determinada pel tècnic/a municipal responsable de l'esdeveniment.

D'acord amb aquesta demanda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost de la seva intervenció d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Al llarg de l'any es desenvolupen diferents esdeveniments de les tipologies abans descrites, susceptibles de rebre el suport tècnic objecte del contracte i que requeriran de la tramitació de la llicència corresponent.

Aquests esdeveniments podran tenir un tractament individual amb la corresponent tramesa d'una llicència individual o, quan estiguin emmarcats en esdeveniments que agrupi diferents activitats, com és el cas de les festes majors, podran tenir un tractament especial que implica la tramitació d'una única llicència general que els aglutini.

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es concentra de forma habitual, en part, al voltant de les 8 festes dels barris:

- *Sant Antoni: Festa Major (desembre-gener) i festa d'estiu (juny-juliol)*
- *Sagrada Família: Festa Major (abril) i Festa de tardor (octubre)*
- *Esquerra: Festa Major (setembre-octubre) i festa de la primavera (abril-maig)*
- *Dreta: Festa Major (maig-juny)*
- *Fort Pienc: Festa Major (juny)*

Atès el volum i diversitat d'esdeveniments que s'hi realitzen, la seva complexitat i la seva concentració temporal (habitualment en dos caps de setmana) i en emplaçaments determinats, requereixen una planificació, dedicació i tractament especials.



2.4.1 Quantificació mínima dels serveis a prestar

La quantitat d'esdeveniments i fires susceptibles de necessitar el suport del tècnic adjudicatari al llarg de l'any, està subjecte a variacions. S'adjunta a continuació, a títol orientatiu, la previsió anual dels mateixos. El Districte podrà realitzar altres encàrrecs de suport tècnic que poden no respondre necessàriament al nombre reflectit al quadre.

Festes Majors de barri	Esdeveniments petit format	Envelats	Curses atlètiques	Altres
Festa major Dreta	14			1 (Fira modernista, de gran format)
Festa major Esquerra	10			
Festa major Sant Antoni	20	1	1	
Festa major Sagrada Família	16			
Festa major Fort Pienc	15			
Festa tardor Sagrada Família	12		1	

Fires	Fires de petit format	Fires de gran format
Nova i Antiga Esquerra	3	4
Sant Antoni		2
Sagrada Família	1	2
Dreta		3

Altres	
Calçotades (esdeveniments)	6
Revetlles de Sant Joan	6
Altres esdeveniments	10



2.5. Preus unitaris

A continuació es detalla els preus unitaris (sense IVA) per a cada tipologia d'esdeveniments. El preu inclou el desenvolupament per part del tècnic de suport de totes les funcions descrites a l'apartat 2.2.

Festa Major Dreta de l'Eixample	
Un màxim de 14 esdeveniments	5.290 €
Fira Modernista	

Festa Major Esquerra de l'Eixample	
Un màxim de 10 esdeveniments	2.760 €

Festa Major Sant Antoni	
Un màxim de 20 esdeveniments	5.750 €
Cursa atlètica del barri Sant Antoni	
Envelat	

Festa Major Fort Pienc	
Un màxim de 15 esdeveniments	4.025 €

Festa Major Sagrada Família	
Un màxim de 16 esdeveniments	4.255 €

Festa de la tardor Sagrada Família	
Un màxim de 12 esdeveniments	3.772 €
Cursa atlètica La Milla Sagrada Família	

Festa de primavera Esquerra	
Un màxim de 4 esdeveniments	1.035 €

Festa estiu Sant Antoni	
Un màxim de 2 esdeveniments	517 €



Fires (preu unitari)	
Fira de petit format	690 €
Fira de gran format	1.495 €

Encàrrecs addicionals (preu unitari)	
Esdeveniments (no vinculat a la festa major)	632 €
Esdeveniments de festa major per sobre dels indicats	172 €



3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per a una correcta prestació del servei, l'adjudicatari haurà de garantir, i així haurà de quedar reflectit en la proposta tècnica, els següents aspectes:

- **Capacitat tècnica:**

- Definició dels mitjans i recursos humans adscrits al servei, amb la continuïtat suficient del servei que garanteixi que no quedi disminuïda la qualitat i l'eficàcia del treball.
- Haurà de garantir l'equip tècnic suficient, format com a mínim per un enginyer superior o tècnic, i el coordinador en els termes de l'apartat 4 del present plec de prescripcions tècniques. Ambdues figures poden estar representades per la mateixa persona.
- Les activitats objecte d'aquest contracte es desenvolupen per tot el Districte de l'Eixample generalment en horari festiu i/o nocturn, per la qual cosa el personal de l'equip haurà de disposar d'un horari flexible que permeti la realització de les seves tasques fora d'una jornada laboral ordinària.
- Atenció telefònica i directa als organitzadors de l'esdeveniment i als serveis municipals.
- Disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció i serveis de l'esdeveniment.

- **Coneixements tècnics:**

- Gestió de projectes i del procés de desenvolupament d'un sistema de logística apropiat per a cada esdeveniment.
- Anàlisi i gestió de necessitats d'equipaments i infraestructures.
- Mesures sanitàries i de seguretat a aplicar en cada tipus d'esdeveniment, respectant les requerides per la normativa sectorial corresponent i les emeses per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol organisme similar.
- Prevenció de riscos laborals i aplicació de les normes i mesures necessàries que puguin afectar a les persones, instal·lacions i materials en la seva activitat.
- Gestió d'esdeveniments: identificar correctament la casuística i fer complir la normativa i regulació vigent.
- Gestió òptima dels recursos.
- Avaluació de riscos de seguretat del projecte.
- Disseny de plans d'emergència, sistemes municipals d'ordenació d'autoprotecció (SOAP) i plans d'autoprotecció (PAU).
- Certificacions tècniques.

- **Procediment i metodologia:**

- A partir de la classificació dels esdeveniments proposada, haurà de definir aspectes tècnics i normatius a considerar per a cada tipus d'esdeveniment.
- Descripció de les certificacions tècniques que caldrà dur a terme en cada esdeveniment en funció de les infraestructures instal·lades.
- Descripció de la metodologia dels treballs a realitzar indicant fases, objectius a assolir en cada una d'elles i els instruments que s'utilitzaran per dur-les a terme.



- Definició del cronograma per a la planificació de les fases necessàries per arribar a la realització de l'esdeveniment en els terminis requerits. Descripció específica de les activitats i tasques que durà a terme el tècnic i del temps necessari per a la consecució del projecte. Cal organitzar el treball en dates probables per tal de saber quan temps requerirà elaborar els treballs definitius.
- Descripció del sistema de supervisió dels processos.
- Proposta de coordinació amb entitats i els tècnics municipals i la tramitació de llicències d'ocupació de l'espai públic.
- Definició d'un sistema de recollida de propostes de millora en la coordinació amb les entitats.

4. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari nomenarà una figura de coordinació, sense cost addicional per al districte, que vetllarà pel correcte funcionament del servei, formant i informant al seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treballs objecte del contracte. Aquesta professional es reunirà quan es determini, amb el responsable del contracte per analitzar i avaluar la marxa del projecte i introduir les correccions que calguin.

El coordinador aportarà al responsable del contracte la calendarització de les diferents tasques per a cada esdeveniment encarregat. El tècnic referent de Districte serà el la persona que supervisarà l'execució del contracte, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions.

L'adjudicatari facilitarà al Districte de l'Eixample un número de telèfon directe de contacte amb el coordinador/a del servei, a fi i efecte de notificar-li qualsevol incidència que requereixi la seva intervenció.

Barcelona, 3 d'abril de 2025

Joan Ramon Muset Obiols

Cap de l'Oficina de Promoció Econòmica
Districte de l'Eixample