

**CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS  
INTEGRALS DE VIGILÀNCIA, CONTROL I SEGURETAT  
DE LES INFRAESTRUCTURES GESTIONADES PER  
PRAT ESPAIS, S.L.U., AL TERME MUNICIPAL DEL  
PRAT DE LLOBREGAT**



**25-213-EGE**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**JULIOL 2025**

**Aquest document i els arxius associats són propietat de PRAT ESPAIS, S.L.U., i s'entreguen a les empreses amb un propòsit específic. No es permet la còpia, la reproducció o qualsevol forma de difusió d'aquests documents o de la informació que contenen.**

**El personal assignat per al desenvolupament dels treballs, hi haurà de mantenir la confidencialitat respecte a les instal·lacions, equips, documentació, etc., a la que tingui accés a conseqüència del seu treball.**

**Aquesta obligació de confidencialitat no s'extingirà fins que no hi hagin transcorregut cinc (5) anys des de la finalització de la relació contractual.**

## ÍNDEX

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A.- OBJECTE I ABAST DEL SERVEI.</b>                  | <b>5</b>  |
| 1. PRAT ESPAIS, S.L.U.                                  | 5         |
| 2. OBJECTE.                                             | 5         |
| 3. VISITA A LES INFRAESTRUCTURES I CONSULTES TÈCNIQUES. | 8         |
| 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.                                    | 8         |
| 5. ABAST DEL SERVEI.                                    | 10        |
| 5.1. ESPECIFICACIONS GENERALS.                          | 10        |
| 5.2. TIPOLOGIA DELS TREBALLS.                           | 11        |
| 5.3. SERVEIS ORDINARIS.                                 | 12        |
| 5.4. SERVEIS EXTRAORDINARIS.                            | 12        |
| 6. MILLORES.                                            | 13        |
| <b>B.- DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS INCLOSOS</b>    | <b>14</b> |
| 1. POSADA EN MARXA I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI.              | 14        |
| 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI CRA.                     | 14        |
| 3. FUNCIONS ORDINÀRIES QUE S'HAN DE DUR A TERME         | 15        |
| 3.1. SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL                       | 16        |
| 3.2. SERVEI DE SEGURETAT PRIVADA                        | 17        |
| 3.3. SERVEI DE VIDEOVIGILÀNCIA                          | 18        |
| 3.4. SERVEI D'ACUDA 24 HORES                            | 18        |
| 3.5. SERVEI DE RONDES AMB VEHICLE DE SUPORT             | 18        |
| 3.6. SERVEI D'ALARMA                                    | 19        |
| 4. AMPLIACIONS DEL SERVEI.                              | 19        |
| 5. ASSESSORAMENT TÈCNIC ESPECÍFIC.                      | 20        |
| <b>C.- GESTIÓ DEL SERVEI. GOVERNANCE</b>                | <b>21</b> |
| 1. GESTOR/A DEL CONTRACTE.                              | 21        |
| 2. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI.                          | 23        |
| 3. INFORMES.                                            | 24        |
| <b>D.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.</b>                  | <b>25</b> |
| 1. ESPECIFICACIONS GENERALS.                            | 25        |
| 2. FORMACIÓ                                             | 28        |
| 3. VESTUARI                                             | 29        |

|                                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 4. SEGURETAT I SALUT.....                                  | 29                                   |
| <b>E.- QUALITAT DEL SERVEI.....</b>                        | <b>31</b>                            |
| <b>F.- ALTRES ASPECTES RELLEVANTS.....</b>                 | <b>32</b>                            |
| 1. INICI I DURACIÓ DEL SERVEI. ....                        | 32                                   |
| 2. RÈGIM ECONÒMIC.....                                     | 32                                   |
| 2.1. PRESSUPOST SERVEIS ORDINARIS.....                     | 32                                   |
| 2.2. PRESSUPOST SERVEIS EXTRAORDINARIS. ....               | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 2.3. PARTIDES INCLOSES DINS DELS PREUS D'ADJUDICACIÓ. .... | 33                                   |
| 2.4. FACTURACIÓ.....                                       | 34                                   |
| 3. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS.....                | 34                                   |
| 4. EXCLUSIVITAT. ....                                      | 35                                   |
| 5. CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES I ALTRES CENTRES.....       | 35                                   |
| 6. SUBCONTRACTACIÓ.....                                    | 35                                   |
| 7. LLISTAT D'ANNEXOS.....                                  | 36                                   |

## A.- OBJECTE I ABAST DEL SERVEI.

### 1. PRAT ESPAIS, S.L.U.

**PRAT ESPAIS, S.L.U.** és una empresa municipal creada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a tractar dues realitats que afecten el municipi: el tema de l'habitatge i l'aparcament. Amb aquest objectiu, les actuacions de **PRAT ESPAIS, S.L.U.** es dirigeixen a potenciar les polítiques públiques d'habitatge i d'aparcament. **PRAT ESPAIS, S.L.U.** intervé principalment en dues àrees:

- **Habitatge:** Com a gestor del Servei Públic Municipal d'Habitatge, **PRAT ESPAIS, S.L.U.** s'ocupa de la informació a la ciutadania i gestió en tot allò relatiu a les polítiques públiques d'habitatge. A més realitza la promoció i gestió de pisos de protecció oficial de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- **Aparcament:** Com a empresa municipal d'aparcament, gestiona la construcció i explotació d'aparcaments subterranis sota sòl públic, un aparcament de vehicles industrials en superfície i la zona d'estacionament regulat en superfície.

### 2. OBJECTE.

El present document té per objecte establir les bases, definir l'abast i fixar, en línies generals, les condicions tècniques per al desenvolupament dels **Serveis integrals de vigilància, control i seguretat de les infraestructures gestionades per Prat Espais S.L.U., al terme municipal del Prat de Llobregat**; amb la finalitat de garantir la seguretat, tant de les infraestructures i les persones com del normal funcionament de les activitats que es desenvolupen en les mateixes, en el seu nivell actual de capacitat, i totes aquelles infraestructures que puguin incorporar-se en el futur prèvia comunicació a l'adjudicatari, a l'efecte d'ajustar les prestacions.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis a realitzar pels serveis auxiliars de control i de seguretat privada d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules particulars, el contracte signat entre les parts, i en la normativa i la legislació vigents; per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei.

PRAT ESPAIS, SLU. es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió i d'informació. L'equip de control introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de PRAT ESPAIS, SLU.

Dins de l'**objecte del futur contracte** s'inclouen els següents serveis:

- Control d'accés i vigilància a les infraestructures

- Fer-se càrrec del Centre de Recepció d'Alarmes de Prat Espais (CRI 24 hores)
- Acuda 24 hores i rondes de vigilància
- Vigilància i seguretat de l'aparcament de vehicles industrials
- Gestió d'alarmes i incidències
- Serveis de suport auxiliars i de vigilància a l'activitat desenvolupada per Prat Espais (*actual o futura*)

Queda exclòs de l'objecte del contracte el manteniment dels softwares d'incidències i alarmes que no siguin instal·lats per l'adjudicatari segons aquest plec, dels que sí que haurà de respondre; tot i que s'haurà de comunicar a Prat Espais les incidències o problemes dels mateixos.

L'empresa adjudicatària gestionarà els treballs de forma coordinada amb **el Departament d'Explotació i Manteniment de PRAT ESPAIS, S.L.U.**, evitant molèsties pels usuaris de les infraestructures.

**PRAT ESPAIS, S.L.U.** es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'empresa adjudicatària introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

Tots els treballs i procediments objecte del futur contracte atendran a:

- Les prescripcions que conté aquest PPT, el de clàusules particulars, el contracte signat entre les parts i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària; per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Les recomanacions o normes dels organismes oficials competents, així com la legislació vigent, obligant-se el contractista a les gestions i presentació dels documents que siguin necessaris en referència al servei de control i seguretat.
- Els protocols interns de **PRAT ESPAIS, S.L.U.** pel desenvolupament de treballs a les infraestructures.

Serà, així mateix, responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qualitat de les actuacions i treballs, tant tècnics com administratius, que s'efectuïn, havent de comptar per a això amb el personal adequadament preparat i format, podent exigir **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, en qualsevol moment, les qualificacions professionals i formació dels empleats assignats a cada tasca, necessàries per a desenvolupar la seva activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Establir, mantenir i operar mitjançant els seus propis procediments, supervisats per **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, per a planificar, organitzar, monitorar i revisar tots els treballs.

- Gestionar i portar a terme aquest servei de control i seguretat, a més d'altres serveis auxiliars, d'una manera eficient, assegurant en tot moment els sistemes de qualitat d'acord amb les indicacions d'aquest PPT.
- Reportar a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** la informació sobre: l'abast del servei, les freqüències i la planificació dels treballs desenvolupats.
- Assegurar que el seu personal disposa de la qualificació professional necessària i és prou suficient per a la realització dels treballs. També s'assegurarà que la seva formació sigui l'adequada.

L'empresa adjudicatària haurà de treballar en dues línies d'actuació amb l'objectiu d'entregar, millorar i aprovisionar els treballs des del punt de vista dels recursos humans, materials, productes i maquinàries necessaris pel desenvolupament dels treballs:

- **Línia Proactiva:** Incorporant millores tècniques, maquinàries, procediments i mètodes per optimitzar els recursos i evitar incidències abans que aquestes puguin produir-se, per afavorir una labor preventiva que minimitzi considerablement les ineficiències del servei (absentisme, pla de formació, promoció interna, rendiments de màquines, anàlisis de llocs, etc.)
- **Línia Reactiva:** Desenvolupant una ràpida capacitat de resposta, recolzada en una efectiva organització i execució dels engranatges logístics de l'empresa adjudicatària.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar per la millora constant de la qualitat del servei. En tal sentit, presentarà a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** aquelles propostes que sobre la base del seu criteri i experiència consideri que poguessin representar millores, quant a aspectes tècnics i/o a la relació cost/qualitat del servei, amb el benentès que aquestes propostes no tindran caràcter vinculant per a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** i únicament s'implementarien en cas de pactar-ho les parts de manera expressa i per escrit.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** les deficiències o anomalies que es poguessin detectar durant el desenvolupament diari de les tasques de control i seguretat, i d'altres auxiliars. Per altra banda, si durant la prestació del servei es detectessin incidències relacionades amb les instal·lacions i/o equipaments, o bé, amb la prevenció de riscos laborals; l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar de forma immediata a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

A més, s'haurà de comunicar per correu electrònic totes les incidències que es produeixin respecte al personal (baixes, vacances, etc.)

Les empreses licitadores han de conèixer que tots **els requisits exigits en aquest PPT tenen la consideració de mínims o bàsics** amb l'objectiu d'obtenir els nivells de qualitat que **PRAT ESPAIS, S.L.U.** vol aconseguir i per tant, **les empreses en les seves ofertes, poden presentar millores als mateixos** segons les especificacions d'aquest PPT en l'epígraf corresponent.

### **3. VISITA A LES INFRAESTRUCTURES I CONSULTES TÈCNIQUES.**

A fi que les empreses licitadores puguin conèixer les característiques de les infraestructures objecte de la prestació del servei requerit, i per facilitar l'elaboració de les ofertes, les empreses licitadores podran visitar els edificis i centres objecte del contracte per a avaluar-ne adequadament els serveis que cal prestar-hi.

A aquest efecte, s'han de seguir les indicacions que es disposen a la plataforma de contractació per tal de fer les consultes tècniques que calguin i sol·licitar la visita de les infraestructures.

Les visites es podran realitzar durant el període de licitació fins a setanta-dues hores abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

### **4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.**

Les infraestructures i instal·lacions d'aquest contracte es classifiquen com segueix:

#### **a) Aparcaments soterranis.**

##### **1- Aparcament Remolar (AVM) – Av. Verge de Montserrat, 222**

- 8.104 m<sup>2</sup> de superfície total
- 322 places de cotxe
- 17 places de moto

##### **2- Aparcament Verge de Montserrat (AVM2) – Av. Verge de Montserrat, 92 P–130 P**

- 6.346 m<sup>2</sup> de superfície total
- 217 places de cotxe
- 20 places de moto

##### **3- Aparcament Marina (AVM3) - Av. Verge de Montserrat, 40 P – 88 P**

- 8.285 m<sup>2</sup> de superfície total
- 299 places de cotxe
- 7 places de moto

##### **4- Aparcament “Cèntric, Espai cultural” (APC) - carrer Lleida, 47 B**

- 7.443 m<sup>2</sup> de superfície
- 233 places de cotxe



- 12 places de moto

**5- Aparcament Plaça Catalunya (APC2) - carrer Lleida, 47 A**

- 7.390 m2 de superfície
- 261 places de cotxe
- 4 places de moto

**6- Aparcament Plaça Blanes (APB) – carrer Lleida, 89**

- 6.479 m2 de superfície
- 245 places de cotxe
- 16 places de moto

**b) Aparcament de vehicles industrials.**

**7- Zona d'aparcament habilitat (ACA) - Polígon Industrial Pratenc, carrer 110, 16.**

- 20.518 m2 de superfície
- 40 places de 12 m2
- 10 places de 14 m2
- 81 places de 16.m2
- 55 places de 18 m2
- Mòdul de control (CRA) i altres dependències.
- Hi ha una zona de terres, annexa, de 1.653 m2

**c) Zones d'estacionament regulat en superfície.**

**8- Zona Blava** – situats a plaça de l'Església, Plaça d'Espanya, carrer Centre, avinguda Verge de Montserrat, carrer Carretera de la Marina, carrer Lleida, CAP's i Correus.

**9- Zona Verda** del passeig de la Platja (de juny a setembre), aparcament Cal Tet (caps de setmana i festius tot l'any) i aparcament del Cementiri, així com dels accessos a aquestes zones en coordinació amb les autoritats locals.

**d) Edifici administratiu.**

**10- Oficines de Prat Espais** – Av. Onze de Setembre 82-84

**e) Habitatges.**

- 11- 9 habitatges al carrer Riu Túrria nº 19, El Prat de Llobregat**
- 12- Edifici de 62 habitatges, locals comercials i aparcament situat en el pg. Lluís Serra i Giribert nº 5, El Prat de Llobregat**
- 13- 11 habitatges situats al carrer de Dr Robert, 17-21, El Prat de Llobregat**
- 14- Altres 27 habitatges gestionats en diferents ubicacions del Prat de Llobregat**
- 15- Altres habitatges en promoció o que Prat Espais assumeixi la gestió.**

**f) Dipòsit Municipal:**

- 16- Dipòsit Municipal**– situat contigu a l'aparcament de vehicles industrials

Totes les infraestructures es troben dins del nucli urbà, exceptuant l'aparcament de vehicles industrials i el dipòsit municipal, que està situat al Polígon Industrial Pratenc; i la zona d'estacionament regulat en superfície catalogada com Zona Verda.

Tanmateix, la relació d'instal·lacions esmentades, podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb la incorporació d'altres o la supressió de les existents.

## **5. ABAST DEL SERVEI.**

### **5.1 ESPECIFICACIONS GENERALS.**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar tots els serveis de control i seguretat, a més d'altres auxiliars, d'acord amb les necessitats i activitats de cada infraestructura; tot allò sense interrompre la tasca que allà es desenvolupi.

Durant la durada del contracte, **PRAT ESPAIS, S.L.U.** podrà realitzar modificacions sobre les zones on garantir la seguretat i control, incorporar noves, eliminar o realitzar la substitució de les existents. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es compromet a donar l'assessorament tècnic que li sigui requerit sense cap cost per a **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

**PRAT ESPAIS, S.L.U. es reserva el dret de modificar el servei contractat i/o ampliar o reduir els horaris de servei, si així ho considera oportú, ja sigui per una major o menor demanda del servei, períodes de vacances o festivitats, per motius interns de necessitats i/o d'operativitat, per una millora de la qualitat o un augment/reducció de les instal·lacions; i ho comunicarà formalment i per escrit a l'adjudicatària indicant l'abast d'aquesta modificació. Les variacions es comunicaran a l'adjudicatària en un termini màxim de tres (3) dies excepte si es tracta d'una urgència, que es comunicarà el mateix dia.**

Excepte autorització prèvia, expressa i per escrit de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, l'empresa adjudicatària no modificarà de cap manera els protocols, processos o procediments, limitant-se a realitzar les activitats de control i seguretat segons les condicions de la licitació. No obstant això, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'analitzar permanentment les possibilitats d'optimitzar el servei en termes d'eficàcia i costos, fent en el seu cas les propostes corresponents a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** per a la seva aprovació.

**PRAT ESPAIS, S.L.U.** facilitarà a l'adjudicatària els subministraments d'aigua, llum i força que calguin.

## **5.2 TIPOLOGIA DELS TREBALLS.**

S'estableixen les següents tipologies dels treballs segons l'origen, el termini i la partida pressupostària a la qual són adscrits:

**Serveis ordinaris.-** S'inclouen en una part del contracte amb la seva partida econòmica específica. Són treballs planificats que es desenvolupen amb una freqüència determinada i es distribueixen al llarg de l'any, o en una part d'aquest, però que sempre són rutinaris.

També dins dels serveis ordinaris estan previstos aquells serveis que tot i no podent ser planificats ni previstos s'acaben donant de forma recurrent, com la vigilància i control d'habitatges desocupats. El volum d'aquests serveis s'estimen en funció amb l'experiència prèvia i el volum de parc d'habitatge gestionat.

**Ampliació del servei.-** És una actuació que es prolonga durant un llarg període de temps, podent arribar a ser assumida en un futur dins de les activitats ordinàries. Són, per exemple, ampliacions d'horaris o d'infraestructures que necessiten recursos, o si durant la vigència del contracte s'adcrivessin nous edificis i serveis. S'inclouen aquests treballs en la partida variable del contracte i s'acceptaran sota presentació prèvia de pressupost, segons els preus unitaris de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària.

**Serveis extraordinaris.-** Pot tenir una durada temporal específica o indeterminada, són treballs sota demanda. S'inclouen dins d'aquest apartat els serveis auxiliars de control, seguretat, rondes de vigilància amb vehicle de suport i serveis d'acuda per a incidències 24h a qualsevol de les instal·lacions i infraestructures i segons les necessitats de Prat Espais S.L.U.

En aquest cas es prioritzarà la resolució de la incidència i serà únicament necessari per a realitzar l'actuació l'aprovació per qualsevol mitjà per part del personal autoritzat de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

S'inclouen aquestes actuacions eventuais en la partida variable del contracte i es valoraran els treballs mitjançant la presentació del pressupost corresponent, segons els preus unitaris de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, que ha de ser aprovat per part de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

### **5.3 SERVEIS ORDINARIS.**

Aquests treballs es divideixen actualment en dos blocs, diferenciats segons l'origen dels treballs:

#### **Bloc A .- Centre de Recepció d'Alarmes (CRA) – c/110 n°16, El Prat de Llobregat**

- **Control d'accés i seguretat de les infraestructures de Prat Espais S.L.U.**
- **Gestió d'incidències de les infraestructures de Prat Espais S.L.U. les 24 hores del dia**
- **Gestió de tasques administratives pel desenvolupament del servei de Dipòsit Municipal (*incorporació futura*)**

#### **Bloc B .- Alarmes de les infraestructures amb connexió a la CRA externa**

- **Servei d'alarma d'intrusió de la seu corporativa**
- **Servei d'alarma antipànic de la seu corporativa**
- **Servei d'alarma "Home mort" del CRA**
- **Servei d'alarma d'intrusió de la consergeria Lluís Serra i Giribert, 5.**

#### **Bloc C. - Seguretat i vigilància en habitatges desocupats**

- **Servei de vigilància**
- **Servei de rondes**
- **Servei d'alarma d'intrusió**

Aquests serveis es dimensionen mitjançant els preus unitaris, segons tipologia i les especificacions d'aquest PPT i que seran aplicables també per a qualsevol dels serveis, ja siguin ordinaris o extraordinaris, que es sol·licitin per part de Prat Espais:

### **5.4 SERVEIS EXTRAORDINARIS.**

Aquest tipus de treballs es realitzaran sota demanda. Es valoraran els treballs mitjançant la presentació i aprovació del pressupost corresponent, segons els preus unitaris aportats a l'oferta de l'empresa adjudicatària. Altres preus unitaris que siguin necessaris s'incorporaran al llistat de preus unitaris quan s'aprovin.

## **6. MILLORES**

Tenint en compte que en aquest PPT s'estableixen els requisits exigits en consideració de mínims o bàsics, les empreses licitadores podran incloure en la seva oferta millores del servei que suposin un valor afegit a l'exigit en aquest PPT. **Aquestes millores no seran valorables i, en cas de presentar-se per part dels licitadors, passaran a considerar-se contractuals.**

**PRAT ESPAIS, S.L.U.** es reserva la capacitat d'imposar penalitzacions per aquelles millores ofertes per l'empresa adjudicatària que no s'executin per aquesta, ja que aquest fet serà considerat com un incompliment contractual.

## **B.- DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS INCLOSOS**

### **1. POSADA EN MARXA I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI.**

Tant a l'inici com a la finalització dels serveis contractats, l'empresa adjudicatària seguirà puntualment els criteris de transició i devolució del servei assegurant, en tots dos casos i en tot moment, el funcionament i continuïtat d'aquest.

En la fase de **devolució del servei**, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar sense cap cost per a **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, la documentació tècnica que se li demani i les dades del personal que desenvolupa el servei que siguin necessàries per a poder realitzar el nou contracte.

### **2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI CRA**

Els serveis ordinaris de control d'accés i seguretat privada de tota la infraestructura gestionada per Prat Espais S.L.U. es desenvoluparà físicament al Centre de Recepció d'Alarmes (CRA), situat a l'aparcament de vehicles industrials; c/110 n°16 Polígon Pratenc, 08820, El Prat de Llobregat. Des d'aquí es centralitzarà tota la gestió d'incidències i seguretat de tota la infraestructura objecte d'aquest plec.

L'horari del CRA i, per tant, de prestació del servei, serà 24 hores al dia els 365 dies de l'any; fent la següent distinció:

- En horari de 6h a 22h el servei serà desenvolupat per un/a auxiliar de control
- En horari nocturn, de 22h a 6h del matí següent, serà desenvolupat per un/a vigilant de seguretat privada

En cap cas el servei podrà quedar descobert. Per això, si al finalitzar un torn el relleu no ha arribat, aquest treballador no podrà abandonar la seva posició fins l'arribada d'una altra persona al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'equipament i eines necessàries dels treballadors per efectuar, amb garanties i qualitat, les activitats descrites en aquest plec i l'execució de rondes de vigilància.

Tots els dies de l'any el servei estarà cobert per personal de l'empresa adjudicatària, festius i caps de setmana inclosos. Es consideren dies festius:

- Els diumenges
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat
- Les festes locals

El CRA, de control de gestió i atenció remota, ofereix el servei a les infraestructures que gestiona Prat Espais, com són:

- Aparcament de vehicles industrials, on es troba ubicat el CRA.
- Aparcament Remolar - (aparcament de residents)
- Aparcament Montserrat - (aparcament de residents)
- Aparcament Marina - (aparcament de residents amb 50 places de rotació)
- Aparcament Blanes - (aparcament de residents)
- Aparcament Catalunya - (aparcament de residents)
- Aparcament Cèntric - (aparcament de residents amb 40 places de rotació)
- Zones d'estacionament regulat en superfície.
- Consergeria de l'edifici situat al Pg. Lluís Serra i Giribert nº5, 08820, El Prat de Llobregat
- Habitatges desocupats gestionats per Prat Espais
- Seu Corporativa de Prat Espais
- Dipòsit Municipal
- Edificis gestionats per Prat Espais

### **3. FUNCIONS ORDINÀRIES QUE S'HAN DE DUR A TERME**

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball mínims són els detallats a continuació, de forma generalista i no limitativa:

- Atenció al client de qualsevol infraestructura gestionada per Prat Espais S.L.U. amb amabilitat i bona praxis a través de la interfonia o el telèfon de servei.
- Recepció de trucades (l'adjudicatari disposarà d'un telèfon mòbil de servei a cadascuna de les infraestructures, que comunicarà a Prat Espais), gestió d'incidències, recollida i gestió de documentació i informació i verificació de la incidència in-situ amb la corresponent comunicació a Prat Espais S.L.U.
- Controlar els accessos de vianants i les entrades i sortides de vehicles dins les infraestructures, així com exercir la vigilància de caràcter general (també a través de les càmeres quan escaigui) i mantenir el control perimetral de les mateixes executant el pla de recorreguts o rondes i punts de control establert conjuntament amb Prat Espais S.L.U.
- Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i bens de la infraestructura. Auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat per a qualsevol circumstància i informació rellevant.
- Posar en marxa o aturar les diferents instal·lacions, segons les necessitats i conveniència del servei en cada moment. Utilització dels comandaments i interruptors del quadre de força i enllumenat per tal posar en funcionament les lluminàries o instal·lacions necessàries.
- Verificar el funcionament correcte dels sistemes automàtics i aparells de control amb la CRA, instal·lats a les infraestructures de forma diària, corregint les deficiències senzilles amb proactivitat i donant avís d'aquelles anomalies que no es pugui esmenar.
- Reposició de tiquets i cintes dels aparells de control i altres màquines quan sigui necessari.
- Gestionar qualsevol sistema de seguretat (alarmes, sistemes de videovigilància, etc.) instal·lats en qualsevol de les infraestructures gestionades per Prat Espais.
- Garantir la seguretat i integritat de tots els elements de totes les infraestructures i de les persones usuàries o treballadores, tant de Prat Espais com de qualsevol empresa que desenvolupi qualsevol activitat en dites infraestructures.

- Gestió de qualsevol activitat administrativa i software de gestió que requereixi l'activitat de Prat Espais.
- Gestió de qualsevol alarma provinent dels softwares o sistemes d'informació derivat de les instal·lacions requerides, a qualsevol infraestructura, per desenvolupar l'activitat de Prat Espais.
- Gestió de incidències en les infraestructures i instal·lacions de Prat Espais fora de l'horari d'oficina, segons el procediment que estableixi Prat Espais.

Per realitzar aquestes funcions s'utilitzarà les eines, maquinària, ordinadors i resta d'aparells que Prat Espais posi a la seva disposició i controlarà i supervisarà la realització de les funcions o tasques que l'empresa decideixi contractar externament.

Totes les característiques diferenciades dins del servei es podran dur a terme en qualsevol de les infraestructures gestionades per Prat Espais S.L.U., a requeriment de la persona autoritzada en qualsevol cas.

### **3.1. SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL**

Les funcions que componen els serveis auxiliars de control a realitzar són, a efectes merament enunciatius i incloent les esmentades anteriorment, les següents:

- Atenció a les persones usuàries de les infraestructures de Prat Espais a través de la interfonia, megafonia i telèfon de servei proporcionat per l'empresa adjudicatària, i amb seguiment del protocol per a possibles incidències.
- Atendre amb amabilitat a les persones usuàries de les instal·lacions de Prat Espais, ajudant-los en tot el que es pugui.
- Atenció i verificació de les incidències de totes les infraestructures, seguint els protocols escaients.
- Avisos i gestió d'incidències amb les empreses de manteniment, neteja, comunicacions, etc., segons protocols d'actuació.
- Revisió d'instal·lacions de forma diària.
- Realitzar recorreguts interns a la infraestructura per verificar que tot funciona adequadament, amb un mínim cada 2 hores i amb utilització del mòbil per a respostes del CRA.
- Observació i control d'entrades i sortides ordinàries dels proveïdors i de les persones usuàries de les infraestructures.
- Obertura mitjançant control domòtic de portes i accessos de les infraestructures, prèvia verificació segons els protocols interns.
- Observació i gestió de moviments de vehicles i persones dins de les infraestructures.
- Observacions d'activitats a les infraestructures i requeriments, per a que es compleixin les normes internes de funcionament, en especial de l'aparcament de vehicles industrials on estan ubicats.
- Comprovació que el sistema de càmeres funcioni adequadament i estigui connectat a la CRA externa.



- Utilitzar l'ordinador i els softwares de gestió d'incidències i informació de les infraestructures, així com altres aparells necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat i serveis oferts per Prat Espais S.L.U.
- Emplenar els parts de novetats amb totes les incidències que s'hagin produït durant el torn de treball, amb utilització obligatòria del sistema informàtic a tal efecte.
- Notificar per correu electrònic i telèfon als encarregats o supervisors de qualsevol incidència rellevant, tant de Prat Espais S.L.U. com de l'empresa adjudicatària.
- Conèixer i aplicar els procediments i protocols implantats per l'empresa: funcionament de l'equipament, normes internes, sinistres,...
- Altres funcions que la persona responsable de Prat Espais, SLU. els indiqui per a garantir el servei a les persones i el funcionament adequat de les infraestructures (custòdia de claus, atenció telefònica fora de l'horari d'oficina, control de l'estacionament regulat en superfície, consergeria, dipòsit municipal, incidències en habitatges fora d'horari d'oficina, etc.).

### **3.2. SERVEI DE SEGURETAT PRIVADA**

Les funcions a realitzar per part de la persona de seguretat privada inclouen totes les anteriors i, a més, les consideracions següents:

- Les activitats i serveis de seguretat privada es prestaran amb total respecte a la llei i amb subjecció a tot allò que disposa la Llei 5/2014, de 14 de abril, de Seguretat Privada i a la resta de l'ordenament jurídic.
- L'empresa adjudicatària proveirà personal uniformat i sense armes durant tot l'horari de prestació del servei.
- Els gossos de seguretat, en cas que fossin necessaris pel desenvolupament del servei, hauran d'estar disposats per una empresa homologada amb total compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles.
- En qualsevol cas, les funcions de la seguretat privada s'exerciran en col·laboració amb la Policia Local del Prat i el cos de Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions a l'aparcament i posarà immediatament a disposició de l'autoritat competent els delinqüents o infractors, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no poden procedir a l'interrogatori d'aquells, demanant per això de manera ineludible l'auxili dels agents de la Policia Local del Prat.
- La persona que presti el servei haurà de tenir especial diligència en el control de la videovigilància de l'aparcament de camions i de la resta d'aparcaments i instal·lacions connectades al centre de control on es troba.
- També realitzarà rondes de control o serveis presencials a l'aparcament de camions, habitatges desocupats i Dipòsit Municipal amb una freqüència mínima que s'estableixi al protocol (tant de les persones destinades al servei presencial com de cotxes de suport de vigilància) i verificació de l'estat buit de tots els habitatges i els seus tancaments

perimetrals, amb la freqüència mínima que s'estableixi al protocol; i informarà a les autoritats competents quan aquestes ho requereixin sobre la situació i estat de les infraestructures a mode de comprovació i verificació oficial de la situació.

- L'empresa cercarà el personal més adequat pel tracte en un centre de gestió pública d'aparcament i dipòsit municipal, atenent que la persona proposada tingui un tracte amb el públic amable, correcte i sense familiaritats. Es procurarà que els candidats/tes puguin respondre directament les preguntes senzilles dels usuaris sobre els serveis (horaris, normes internes...) i sàpiguin derivar als seus responsables.
- Comprovació diària del funcionament del sistema perimetral, de l'aparcament de vehicles industrials i Dipòsit Municipal, d'alarma amb la CRA externa.

### **3.3. SERVEI DE VIDEOVIGILÀNCIA**

La connexió a la Central d'Alarmes homologada consistirà en la connexió de totes les càmeres de videovigilància de totes les infraestructures i, en especial, les del sistema de control d'accés perimetral de l'aparcament de vehicles industrials, habitatges desocupats, edificis residencials i Dipòsit Municipal. S'establirà un protocol de funcionament per les possibles incidències que tinguin lloc.

Cal destacar que des de la CRI de Prat Espais i la CRA externa, s'haurà de gestionar qualsevol sistema de vigilància i d'alarma de qualsevol infraestructura gestionada per Prat Espais S.L.U.

### **3.4. SERVEI D'ACUDA 24 HORES**

Les "acudes de vigilància" consistiran en la tramesa d'una/unes persones a la infraestructura que ho requereixi, davant un comunicat del supervisor avisat pel centre de control en cas d'incidència o que la seguretat quedi compromesa. El termini de resposta serà el que ofereixi cada licitador a la seva oferta i caldrà complir-lo obligatòriament. El no compliment del termini comptarà com a servei no executat i per tant no es facturarà. No es podrà deixar el servei fins a la resolució de la incidència o el relleu per part de Prat Espais amb les persones o accions que s'escaiguin.

### **3.5. SERVEI DE RONDES AMB VEHICLE DE SUPORT**

El servei de rondes amb vehicle de suport consistirà en el desplaçament d'una/es unitat/s de vigilància en un vehicle de l'empresa adjudicatària per a donar un reforç extra a les operatives de vigilància, quan sigui necessari, i que poden estar definides a qualsevol hora del dia durant tots els dies de l'any. Aquest servei consistirà en verificar l'estat de la seguretat de les infraestructures objecte d'aquest servei amb els vigilants de seguretat designats a l'operativa, realitzant a més els corresponents informes de seguiment.

### **3.6. SERVEI D'ALARMA**

El servei ordinari haurà de disposar d'uns sistemes d'alarmes d'intrusió per a la seu corporativa i la consergeria de l'edifici situat al Pg. Lluís Serra i Giribert nº 5, que estaran actives els 365 dies de l'any, amb connexió a la CRI pròpia i a la CRA de l'empresa adjudicatària.

També es disposarà d'alarmes d'home mort i antipànic segons les especificacions esmentades anteriorment com a serveis ordinaris. L'alarma antipànic que s'instal·li a la recepció de la seu corporativa haurà de tenir, com a mínim, un polsador a cada lloc de treball (mínim 2).

Totes les alarmes estaran connectades a la CRI pròpia i externa i, en cas d'incidència, l'adjudicatari haurà de verificar la intrusió de forma immediata i gestionar-ho amb les autoritats competents; a més d'avisar al gestor de Prat Espais i complir amb tots els protocols i normatives establertes.

A més de les alarmes del servei ordinari, serà necessària la instal·lació d'altres alarmes d'intrusió (o altres característiques) a les diferents infraestructures gestionades per Prat Espais com els habitatges desocupats o altres serveis extraordinaris amb una determinada durada. Aquest servei contempla la instal·lació, lloguer dels equips i desinstal·lació dels mateixos, a més d'una quota diària pel servei (ja que aquest serà en un termini temporal definit i no seran mesos complets).

## **4. AMPLIACIONS DEL SERVEI.**

**PRAT ESPAIS, S.L.U.** es reserva el dret de demanar l'execució de certs treballs fora dels ordinaris estipulats. Són treballs sota demanda: sol·licituds fora de Planning, increments puntuals de freqüències en les diferents activitats, tant generals com específiques, o treballs vinculats a circumstàncies imprevistes o situacions excepcionals a les infraestructures (intrusions, ocupacions, augment de la càrrega de treball, incorporació d'infraestructures noves, etc.) gestionades per **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

En el cas d'obertura o tancament, total o parcial d'una infraestructura, es procedirà a la revisió d'espais respecte a la relació contractual i, si es procedent, es modificarà el preu de la contracta; d'acord amb les variacions observades.

**L'empresa adjudicatària s'obliga doncs a disposar d'una estructura de personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist que li sigui requerit per PRAT ESPAIS, S.L.U.;** amb personal amb experiència mínima d'una setmana en servei similar, amb independència de l'antelació en què li hagi estat sol·licitat.

Les empreses licitadores presentaran la relació de preus unitaris de serveis i activitats a efectuar. En el preu unitari sol·licitat estan incloses totes les despeses que li corresponguin (assegurances socials, etc.) i el benefici industrial (exceptuant l'IVA). Aquests treballs es valoraran mitjançant la presentació del pressupost corresponent, segons aquests preus unitaris, que ha de ser aprovat per part de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

El licitador ha de disposar de capacitat de resposta immediata per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir i/o altres serveis extraordinaris; per tant, disposarà d'un equip de primera intervenció que haurà d'actuar el més diligent possible en qualsevol moment, les 24 hores els 365 dies de l'any.

**Aquest equip s'haurà de personar on sigui requerit abans d'una hora des de la recepció de l'avís en situacions d'emergència.**

Per a aquest servei d'assistència, l'empresa adjudicatària disposarà a més d'un telèfon fix únic de contacte (CRA), dos (2) números de telèfon mòbil, a través dels quals el personal de **PRAT ESPAIS, S.L.U.** autoritzat per a això pugui sol·licitar el servei les 24 hores tots els dies de l'any.

Les empreses licitadores indicaran en les seves ofertes els procediments i mitjans que proporcionaran a **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, per a notificar la incidència, dins i fora de l'horari laboral, i reclamar la presència de personal per a procedir a la seva resolució.

La facturació d'aquests treballs serà coberta per la part de l'import de licitació corresponent als serveis sota demanda.

## **5. ASSESSORAMENT TÈCNIC ESPECÍFIC.**

Sempre que **PRAT ESPAIS, S.L.U.** així ho precisi, l'empresa adjudicatària realitzarà una labor d'assessorament tècnic en tasques com auditories de seguretat, interpretació de normativa, protocols, etc.

Com a part de la pro activitat que es requereix a l'empresa adjudicatària, aquesta, durant l'execució del contracte, podrà i haurà de proposar millores dins de la seva àrea d'activitat.

Quan expressament se sol·liciti, aquest assessorament tècnic es documentarà amb l'informe corresponent per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària no podrà executar actuacions sota aquest concepte que no hagin estat prèviament acceptades per **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

## **C.- GESTIÓ DEL SERVEI. GOVERNANCE.**

Prat Espais, SLU. designarà un director del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions. El director del contracte designarà un gestor del contracte o la persona autoritzada per a aquest fi, que realitzarà requeriments a l'adjudicatària quan hi hagi incidències al servei i quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori; i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

El servei serà dirigit i gestionat en tot cas per l'empresa adjudicatària, qui expressament assumeix tot el risc empresarial de la seva bona fi, i a aquest efecte designarà a les persones de la seva estructura, en la categoria i condició de coordinadors del servei, que vetllaran pel control, la gestió i eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària gestionarà els serveis d'una manera coordinada amb **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, amb la finalitat de lliurar, millorar i aprovisionar els mateixos des del punt de vista dels recursos necessaris per a la realització dels treballs, així com des del punt de vista de materials i eines per a desenvolupar aquests.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la planificació mensual dels treballs abans del dia 28 de cada mes, en un document a part, per a cada servei que s'estigui executant i per a les diferents infraestructures; així com un pla anual de control intern sobre la realització de les mateixes.

### **1. GESTOR/A DEL CONTRACTE.**

Per a l'execució del desenvolupament dels treballs necessaris al fet que obliga la prestació del servei objecte del present procediment, les empreses licitadores definiran en la seva oferta l'estructura de recursos humans necessària i designaran, dins d'aquesta, un/una **Gestor/a**, el/la qual actuarà amb capacitat suficient perquè sota la seva direcció i responsabilitat es desenvolupin els treballs objecte d'aquest procediment.

**Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta, el perfil del Gestor/a proposat/da, reflectint titulació, experiència en serveis d'aquesta naturalesa i dedicació prevista en el servei.**

El **Gestor/a**, una vegada adjudicat el contracte, actuarà com a responsable de l'empresa davant del l'interlocutor que el **Departament d'Explotació i Manteniment de PRAT ESPAIS, S.L.U.** designi, en relació amb els aspectes tècnics propis del contracte, i realitzarà les funcions de coordinació dels serveis que presti l'empresa adjudicatària en les infraestructures, assegurant-se del bon compliment d'aquests.

La figura del **Gestor/a** del servei és una part fonamental per l'assoliment dels objectius d'aquest servei. **PRAT ESPAIS, S.L.U.** es reserva el dret de sol·licitar a l'empresa adjudicatària el canvi de **Gestor/a**, d'acord amb causes que, segons el parer de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, així ho requereixin, entre elles: raons de falta de competència, falta de dedicació, si no existís una bona comunicació

i qualitat en aquesta relació bilateral, desistiment de funcions o mala diligència en el desenvolupament de les seves funcions en el servei. Si es dona aquesta circumstància de sol·licitud de canvi, l'empresa adjudicatària haurà de substituir al **Gestor/a** en un termini màxim de quinze (15) dies després de la notificació que li farà per escrit **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

El **Gestor/a** haurà d'estar localitzable en tot moment, (24/7), disposarà d'un telèfon mòbil amb connexió de dades, per a una comunicació àgil i efectiva amb els responsables de **PRAT ESPAIS, S.L.U.** i serà inicialment l'encarregat d'activar i de fer el seguiment de les incidències comunicades al servei d'atenció 24 hores quan sigui necessari.

El **Gestor/a** tindrà, entre altres, les següents **responsabilitats**:

- La coordinació i supervisió de l'equip, direcció tècnica del contracte i interlocució entre **PRAT ESPAIS, S.L.U.** i l'empresa adjudicatària.
- L'organització dels serveis i la interpretació i posada en pràctica de les instruccions rebudes per **PRAT ESPAIS, S.L.U.**
- La comprovació del **compliment de l'organització, gestió del personal i execució dels serveis** segons les condicions contractades, verificant i corregint les possibles desviacions.
- Haurà de ser present en les infraestructures per fer les revisions de control de qualitat i quan **PRAT ESPAIS, S.L.U.** ho consideri oportú.
- Comunicar a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les persones o dels béns.
- Donar la solució a les sol·licituds i qüestions que li siguin formulades per **PRAT ESPAIS, S.L.U.**
- L'assessorament en matèria de canvis de normativa, processos, etc.
- Reunir-se amb el **Departament d'Explotació i Manteniment de PRAT ESPAIS, S.L.U.** per analitzar la prestació dels diferents serveis quan sigui requerit.
- Fer el seguiment mensual de la qualitat del servei del contracte.

**PRAT ESPAIS, S.L.U.**, a través del seu **Departament d'Explotació i Manteniment**, exercirà les funcions de supervisió tècniques i econòmiques que consideri convenientes pel seguiment del correcte compliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària.

El Gestor/a designat per l'adjudicatari mantindrà una reunió mensual amb els interlocutors que el **Departament d'Explotació i Manteniment de PRAT ESPAIS, S.L.U.** determinin, per fer el seguiment del Planning dels treballs a realitzar i una reunió trimestral per a fer el seguiment de l'evolució del contracte. A les reunions, l'encarregat lliurarà el resum de tots els treballs realitzats, de les incidències i la planificació dels treballs a realitzar properament. També s'espera, en aquest, informació sobre els controls de presència i desenvolupament de l'activitat del personal, revisions

realitzades i els seus resultats, mesures o correccions fetes i/o propostes de millora per aconseguir-ho.

Durant les absències del **Gestor/a**, sigui per vacances o altres causes, l'empresa adjudicatària s'assegurarà que les seves funcions es continuaran complint i presentarà per escrit el pla de substitució amb la(s) persona(s) responsable(s) i el seu(s) contacte(s). No s'admetrà el canvi de Gestor/a sense autorització escrita per part de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

Les hores previstes de dedicació hauran d'estar contemplats en l'apartat corresponent a la part fixa del contracte, **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, no admetrà posteriorment cap mena de facturació per aquests conceptes.

## **2. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI.**

L'empresa adjudicatària haurà de tenir informatitzada i digitalitzada tota la documentació relacionada amb l'organització del servei i, aquesta, haurà de ser lliurada a **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, en el termini màxim de dos (2) mesos des de la data d'adjudicació. La informació que haurà de lliurar constarà, com a mínim, de la següent documentació:

- Fitxes dels serveis ordinaris objecte d'aquest plec.
- Fitxes del personal adscrits a tots els serveis del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir permanentment actualitzada tota la informació. Les dades serviran per avaluar, amb la periodicitat establerta, la prestació del Servei d'acord amb l'indicat en aquest PPT sobre la qualitat del servei i facturació.

Cal destacar que Prat Espais S.L.U. utilitza un software de gestió de les infraestructures i totes les comunicacions sobre incidències hauran de fer-se utilitzant aquesta eina. A més, totes les comunicacions (ja sigui d'incidències o d'altre tipus de comunicacions), hauran de dirigir-se al correu electrònic [exploitacio@pratespais.com](mailto:exploitacio@pratespais.com); per a garantir la correcta tramesa d'informació i articular les solucions que escaiguin sobre les mateixes, de tots els serveis i sistemes de gestió i informació referits a aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de garantir que tot el personal disposat comptarà amb la formació adequada per a gestionar totes les eines informàtiques, softwares de gestió i d'informació, d'alarmes, etc.; i garantirà la formació del personal, sense cost extra per a Prat Espais, per tal de saber i poder utilitzar totes aquestes eines informàtiques per a un correcte desenvolupament del servei que contempla aquest plec i d'altres que s'incorporin al futur.

En cas que s'identifiqués que personal adscrit al servei no és capaç de desenvolupar aquestes feines, aquest haurà de ser substituït per una altra persona amb les capacitats adients pel desenvolupament de totes les tasques



### **3. INFORMES.**

El servei integral de control i seguretat es gestionarà segons el Model de Gestió de **PRAT ESPAIS S.L.U.**, que implica el lliurament per part de l'empresa adjudicatària a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** els informes específics que marqui la normativa, amb el format i en els terminis que marqui la reglamentació vigent.

**Una (1) vegada a l'any, l'adjudicatària estarà obligada a realitzar un (1) informe d'auditoria general de l'estat de les infraestructures gestionades per Prat Espais S.L.U., quant a seguretat d'aquestes**, indicant aquelles circumstàncies que puguin afectar el bon o mal desenvolupament dels serveis. Aquest informe serà estructurat sobre la base dels procediments del pla de qualitat que determini l'empresa adjudicatària.



## **D.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

### **1. ESPECIFICACIONS GENERALS.**

L'empresa adjudicatària complirà diligentment totes les seves obligacions contractuals, derivades dels plecs de condicions, de l'acord d'adjudicació i de la seva proposició en la mesura que no contradigui els plecs i acords referits, així com el compliment de les instruccions que dintre de les seves atribucions assenyali l'interlocutor que **PRAT ESPAIS, S.L.U.** designi, en matèries relacionades amb la prestació del servei.

**La prestació del servei es farà al llarg dels dotze (12) mesos de l'any, d'acord amb la planificació per a les diferents infraestructures.**

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte per a definir l'estructura, que l'empresa adjudicatària subrogarà al personal que actualment presta el servei de control i seguretat, tal i com estipula la legislació vigent. **S'acompanya a l'ANNEX I la relació del personal actual, identificant categoria, jornada setmanal, antiguitat, plusos.**

Les empreses licitadores hauran de valorar la càrrega de treball global, així com els objectius a aconseguir, i disposaran del personal amb la qualificació necessària per a l'execució de tots els treballs sol·licitats.

**Les empreses licitadores han de presentar un projecte tècnic concret i detallat, en forma de PROPOSTA DE GESTIÓ que inclogui un pla de treball i un calendari de com efectuarà el servei.** A més presentaran a la seva oferta un quadre en el qual s'especificarà el personal necessari per totes i cadascuna de les tasques a realitzar, amb un detall del personal adscrit als mateixos, relacionant aquestes dades independentment per infraestructura. Tot allò adaptat a les tasques que s'especifiquen en el present PPT i a les millores que es proposin a la memòria tècnica de l'empresa.

Les actuacions que no siguin ordinàries hauran de realitzar-se amb personal de recolzament, o el mateix, però en altres hores dedicades exclusivament aquestes activitats; ja que són actuacions que no estan incloses dins de les hores previstes de presència d'aquest personal o són actuacions complementàries que s'han de desenvolupar. L'empresa adjudicatària haurà de justificar la presència d'aquest personal quan calgui.

L'empresa adjudicatària aportarà i mantindrà al llarg de la vigència del contracte els mitjans tècnics i materials, així com el personal necessari i suficient per a la prestació del servei segons les condicions estipulades. Aquests mitjans no solament s'han de preveure i dotar per complir els plans de treball i aconseguir els nivells de qualitat del servei en les condicions normals de treball, sinó també per cobrir aquelles situacions imprevistes o d'emergència que puguin repercutir en el desenvolupament de l'activitat a les infraestructures i/o representin algun incompliment tècnic o legal.

L'organització i la coordinació del servei (organització d'horaris, torns, vacances, absentisme, etc.) així com la potestat disciplinària del personal, correspon exclusivament a l'adjudicatària. Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els

efectes, sense que entre aquest personal i **PRAT ESPAIS, S.L.U.** o el seu soci únic, l'Ajuntament del Prat de Llobregat, existeixi cap vincle de dependència jurídic-laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, l'empresa adjudicatària està obligada a notificar a **PRAT ESPAIS S.L.U.**, els noms, categories i altres circumstàncies professionals, tant de les persones encarregades com del personal de plantilla designat pel compliment de les tasques a les quals es refereix aquest PPT, així com les variacions que es produeixin en el mateix, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social.

El personal adscrit a un determinat centre coordinarà amb el seu responsable l'accés segons l'horari i en podrà disposar de claus d'accés, i serà responsable del bon ús i de la correcta utilització del lloc de treball.

El personal no podrà facilitar l'accés les infraestructures i a les dependències de cap públic i persones alienes al servei, llevat del personal estrictament autoritzat. En cas contrari, es donarà immediata informació a la policia local i al responsable del servei de l'empresa adjudicatària.

**L'adjudicatària** haurà de facilitar la informació que se li requereixi en qualsevol aspecte relacionat amb el servei i en matèria laboral sobre el personal, que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball; i **haurà d'aportar un sistema de seguiment de presència, compliment d'horaris, compliment de jornades, etc.** Aquest sistema haurà de permetre verificar en qualsevol moment el compliment del contracte quant a presència de personal, puntualitat, hores de treball realitzades, nombre de jornades realitzades, verificació de substitucions, etc.

Les despeses originades en matèria de personal seran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària, obligant-se el compliment en les disposicions vigents en matèria laboral i de relacions humanes i, especialment, en matèria de Seguretat Social, estant obligat a justificar-lo mensualment, afegint a la factura, els TC1 i TC2 corresponents al personal emprat en el servei amb la finalitat que siguin verificats pels responsables de **PRAT ESPAIS S.L.U.**

No es podrà contractar ni assignar al servei contractat per **PRAT ESPAIS S.L.U.**, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen. Assumir, de conformitat amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu, la plantilla del personal afectada als contractes actualment en vigor.

En el supòsit de baixes per qualsevol concepte (malaltia, maternitat, excedència, ...) o vacances, l'empresa adjudicatària estarà obligada a cobrir el servei realitzant les substitucions pertinents amb persones de perfil igual o superior quant a formació i similar com a experiència al substituït, no suposant, aquesta circumstància, motiu de cap facturació. En el cas que les absències de personal per aquests conceptes no fossin substituïdes, es descomptaran de la factura mensual les hores no realitzades, aplicant a les mateixes els preus per hora estipulats segons la tipologia en l'apartat corresponent de l'oferta econòmica

L'empresa adjudicatària garantirà, en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de **PRAT ESPAIS, S.L.U.** o de la pròpia empresa adjudicatària, es consideri necessari la substitució de determinades persones. Durant la vigència

del contracte, tota substitució o modificació dins de l'equip assignat haurà de ser autoritzada prèviament per **PRAT ESPAIS, S.L.U.** En el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu de personal, es comunicarà per escrit a PRAT ESPAIS, S.L.U. amb una antelació de deu (10) dies.

**El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris de les infraestructures i al personal de PRAT ESPAIS, S.L.U..** L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediat a qualsevol mal comportament d'aquests. PRAT ESPAIS, S.L.U. podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, que restarà obligada, la substitució d'una persona assignada a aquest servei, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats, o que sigui objecte de queixes reiterades per part dels usuaris o del personal de PRAT ESPAIS, S.L.U. L'empresa adjudicatària donarà compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de set (7) dies des de la seva recepció. Si el perjudici fos molt greu, el canvi serà immediat.

Tot el personal adscrit al servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podrà al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental. Les baixes, permisos, vacances i absències d'aquest personal s'hauran de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària de manera que la dotació al servei no pugui quedar reduïda.

**Qualsevol contractació de personal que representi un increment sobre la plantilla que realitza el servei requerirà sol·licitud escrita i motivada de l'empresa adjudicatària i autorització expressa de PRAT ESPAIS, S.L.U.** Es planteja en aquesta línia que en aquelles ampliacions de servei ordinari que puguin produir-se per un increment de les infraestructures o serveis i/o modificacions de l'abast dels requeriments d'aquest PPT, s'ha d'intentar cobrir inicialment amb el personal que està desenvolupant el servei, incrementant la jornada del personal si no és sencera o donant-li la formació necessària si és un lloc especialitzat, tenint finalment com l'últim objectiu la incorporació de nou personal.

En cas d'originar-se algun conflicte col·lectiu que pogués afectar aquest servei, vaga, o altres casos de força major que es poguessin presentar, l'empresa adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement de **PRAT ESPAIS, S.L.U.** amb una antelació mínima de set (7) dies i s'encarregarà de prendre les mesures necessàries per a mantenir sempre un mínim de personal que cobreixi els serveis i activitats indispensables pel funcionament de l'activitat de neteja, complint la legislació vigent, quedant al seu compte el pagament de totes les obligacions que impliquin el manteniment i la continuïtat del servei. Durant el període de vaga, se suspendrà la contraprestació per part de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, en tant que l'empresa adjudicatària acordi amb aquest els nivells de servei que es prestaran i les formes de retribucions corresponents que, en tot cas, haurà de ser proporcional a la quantitat i qualitat de treball desenvolupat durant la durada del conflicte. L'empresa adjudicatària es farà responsable de tots els perjudicis que ocasioni a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** En situació extrema **PRAT ESPAIS, S.L.U.** podrà contractar de manera directa els recursos necessaris, informant d'aquesta circumstància a l'adjudicatària, i la seva despesa serà retrotrèta de la factura del servei.

## **2. FORMACIÓ**

El principal actiu de les organitzacions radica, cada vegada més, en el seu capital humà i, a conseqüència d'això, **PRAT ESPAIS, S.L.U.** considera que l'empresa adjudicatària ha de contribuir a estimular i desenvolupar totes aquelles accions que potenciïn el creixement dels seus professionals i facilitar la seva implicació i motivació.

L'empresa adjudicatària designarà el personal, amb la formació i qualificació necessària a cada moment per a desenvolupar cadascun dels treballs objecte del contracte, actuals o futurs (*també administratius quan s'incorpori la gestió del Dipòsit Municipal*), segons les seves responsabilitats i comeses, el grau d'implicació que es requereix d'ells i les prestacions i nivells de servei definits. Així mateix, destinarà als serveis contractats, personal amb la capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya, com a mínim.

El personal assignat haurà de tenir la formació necessària i, en cas necessari, haurà de tenir coneixements específics acreditats i la categoria professional corresponent pel desenvolupament dels treballs i l'acompliment de les especificacions d'aquest PPT.

**L'empresa adjudicatària acreditarà, documentalment, la preparació i coneixements del personal** i estarà obligada a proporcionar al personal, els cursos de reciclatge i actualització necessaris per a la millora de la prestació del servei. Aquest programa de formació haurà de versar com a mínim sobre els continguts de la prestació objecte aquest servei, per tal d'acomplir en tot moment el nivell de qualitat i diferents serveis que **PRAT ESPAIS, S.L.U.** ofereix a les seves infraestructures

Tota nova incorporació de personal en el servei, es realitzarà previ acord amb **PRAT ESPAIS, S.L.U.** Aquest personal de nova incorporació requerirà un aprenentatge previ com a mínim d'una setmana a les infraestructures on sigui assignat. Aquesta formació anirà a càrrec de l'adjudicatària. Una mateixa persona pot estar qualificada per a diversos llocs.

L'adjudicatari haurà de conèixer les normes internes de funcionament i els procediments implantats per Prat Espais S.L.U., i formar el seu personal en relació a aquests procediments. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de formar al seu personal en mesures preventives i de seguretat laboral, tant en aspectes tècnics relacionats amb el seu treball, com en aspectes generals de seguretat laboral i riscos laborals; com són cursos d'atenció al client, extinció d'incendis, així com la formació continua per tal d'acomplir en tot moment el nivell de qualitat que Prat Espais S.L.U. vol oferir a les seves infraestructures. Hauran d'estar formats i informats en el maneig de qualsevol element que hagin d'utilitzar per a l'acompliment de les seves funcions.

Tot el personal de servei haurà de complir les Normes de Seguretat i Higiene en el Treball, Pla de Prevenció i Normes Mediambientals, del contracte i, per tant, haurà de conèixer les mateixes i tenir la informació i formació necessària sobre elles.

L'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** la certificació acreditativa de la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors i de la formació sobre el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGDP), prèviament a l'inici del servei.

El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació, serà del seu exclusiu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat a **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

### **3. VESTUARI**

L'empresa adjudicatària haurà d'uniformar adequadament al seu personal, sense cost per a Prat Espais, i dotar-ho d'una targeta o document que li identifiqui plenament com a empleat del servei i que aquest haurà de portar en tot moment de manera visible i que anirà a càrrec de l'adjudicatari.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei i la roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa adjudicatària mantindrà a càrrec seu el personal assignat al servei en correcte estat d'uniformitat, qui vindran obligats, a requeriment de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, a la renovació total o parcial de l'esmentat vestuari, per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball.

La falta d'uniformitat o una mala presentació, es tindrà en compte per a la valoració de qualitat dins dels objectius del contracte.

**PRAT ESPAIS, S.L.U.**, facilitarà com a vestidor, un lloc suficient pel personal dels adjudicataris.

### **4. SEGURETAT I SALUT**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de seguretat, higiene i salut laboral, sigui quina sigui la seva naturalesa i, en particular, la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les instruccions derivades de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, en aquesta matèria, un cop començat el servei i comptarà amb tècnics responsables de prevenció de Riscos Laborals (servei de prevenció propi o aliè segons la seva estructura) que proporcionaran les pautes necessàries pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, essent així mateix responsabilitat de l'empresa la instauració de polítiques de prevenció

A més, l'adjudicatari ha de presentar, abans de l'inici del servei, la informació necessària sobre els riscos de la seva activitat que poden afectar els treballadors d'altres empreses concurrents en horari de servei, així com les mesures adoptades per tal d'evitar-los o controlar-los.

**PRAT ESPAIS, S.L.U.** lliurarà l'avaluació de riscos específica de cadascuna de les infraestructures objecte del servei a efectes de coordinació d'activitats empresarials.

**PRAT ESPAIS, S.L.U.** es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si es detecta una situació de risc. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària no podrà

justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

Si l'empresa adjudicatària, amb l'autorització de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, subcontractés amb una altra empresa part dels serveis objecte del contracte, haurà d'acreditar per escrit que ha rebut de l'empresa contractada per ella la documentació que justifiqui la seva adequació a la normativa vigent en matèria de prevenció i que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre elles.

Per altra banda, si durant la prestació del servei es detecten incidències relacionades amb les infraestructures i/o equipaments, o bé, amb la prevenció de riscos laborals; l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar de forma immediata a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

En el cas que en alguna infraestructura se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència d'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, **PRAT ESPAIS, S.L.U.** repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

## **E.- QUALITAT DEL SERVEI.**

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de les freqüències i, en general, tot el que s'estableix en aquest PPT referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per **PRAT ESPAIS, S.L.U.** i/o d'una entitat externa d'inspecció. Aquestes es realitzaran al llarg de tot l'any i durant tota la duració del contracte en la mesura que **PRAT ESPAIS, S.L.U.** escaigui necessària. L'adjudicatària haurà de facilitar a **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, o a l'empresa de control, tota la informació i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei.

El procediment de comprovació i avaluació dels nivells de qualitat de les prestacions es portarà a terme mitjançant un sistema d'observacions regulars i periòdiques que ha de permetre detectar, identificar, verificar, corregir i penalitzar, si s'escau, els defectes en l'execució dels serveis que comportin incompliment dels estàndards de qualitat establerts en aquest PPT.

La inspecció i control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats, els conceptes mínims del qual són els següents:

- Organització, calendari i execució d'activitats
- Control d'horaris del personal i periodificació de les tasques.
- Personal dedicat al servei i metodologia de treball.
- Equipaments i maquinària.
- Full de seguiment.
- Servei d'incidències i treballs extraordinaris.
- Periodicitat de reunions amb els responsables.

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna per a tots, independentment del tipus de servei que realitzin. Aquests controls verificaran si es compleix la planificació establerta i, en el supòsit que l'equip no sigui trobat i no hagi estat comunicada la incidència, per la causa que sigui, es considerarà servei no prestat i, per tant, no facturat.

**Cada trimestre se signarà una acta de seguiment per part del Gestor/a del contracte i el Cap del Departament d'Explotació i Manteniment de PRAT ESPAIS, S.L.U., on es reflectiran les dades obtingudes en el mesurament de la qualitat.**



## **F.- ALTRES ASPECTES RELLEVANTS.**

El contingut de l'oferta ha d'incloure, com a mínim, els serveis esmentats als apartats anteriors, si bé es poden ampliar i millorar.

### **1. INICI I DURACIÓ DEL SERVEI.**

L'empresa adjudicatària haurà d'iniciar el servei el dia de la signatura del contracte, que es preveu sigui al mes d'octubre de 2025.

L'adjudicació del servei contractat tindrà una duració de UN (1) any amb possibilitat de pròrroga d'un (1) any, en total DOS (2) anys de contracte.

A l'inici del servei, l'empresa adjudicatària, haurà d'haver presentat a Prat Espais S.L.U. tota la documentació corresponent al seu model d'Organització del servei; que inclourà l'organigrama amb el personal destinat a la prestació del servei, la designació d'un supervisor tècnic i un sistema de substitució de personal per a cobrir incidències. També haurà d'entregar el seu model d'Operativa del servei, detallant la relació proposada amb Prat Espais S.L.U., mitjans de seguiment que l'empresa implementi per a la correcta realització dels serveis, protocols d'actuació i procediments de resolució d'incidències.

### **2. RÈGIM ECONÒMIC.**

#### **2.1. PRESSUPOST SERVEIS PREVISTOS PER ANY.**

El pressupost base de licitació d'aquesta partida, és a dir, l'import màxim que les empreses licitadores no podran superar en cap cas, per a un any d'execució del contracte segons les especificacions d'aquest PPT, és de **284.825,50€ (dos-cents vuitanta-quatre mil vuit-cents vint-i-cinc euros amb cinquanta cèntims)**, IVA exclòs, 344.638,86€ IVA inclòs al 21% (59.813,36€) i inclou tota mena de despeses o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis, així com les despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut, i totes aquelles necessàries.

Aquest, s'ha calculat segons la taula que s'exposa a continuació:

| <i>Serveis Ordinaris</i>                                  | <i>Preu unitari</i> | <i>Unitats</i> | <i>Quantitat</i> | <i>Import</i> |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------|
| <i>Auxiliars de control</i>                               | 16,20 €             | hora           | 5900             | 95.580,00 €   |
| <i>Vigilant</i>                                           | 22,00 €             | hora           | 2940             | 64.680,00 €   |
| <i>Servei de connexió CRA externa</i>                     | 36,00 €             | mes            | 12               | 432,00 €      |
| <i>Alarma ordinària oficina i consergeria</i>             | 36,00 €             | mes            | 24               | 864,00 €      |
| <i>Alarma "home mort" CRA Prat Espais</i>                 | 36,00 €             | mes            | 12               | 432,00 €      |
| <i>Alarma antipànic oficina Prat Espais i consergeria</i> | 36,00 €             | mes            | 24               | 864,00 €      |



|                                                              |          |        |      |                    |
|--------------------------------------------------------------|----------|--------|------|--------------------|
| <i>Import per activitats auxiliars platja</i>                | 16,20 €  | hora   | 1800 | 29.160,00 €        |
| <i>Import per activitats auxiliars consergeria</i>           | 16,20 €  | hora   | 200  | 3.240,00 €         |
| <i>Import per activitats extraordinàries infraestructura</i> | 16,20 €  | hora   | 700  | 11.340,00 €        |
| <i>Import per activitats vigilants platja</i>                | 22,00 €  | hora   | 1700 | 37.400,00 €        |
| <i>Import per activitats vigilants infraestructura</i>       | 22,00 €  | hora   | 800  | 17.600,00 €        |
| <i>Serveis acudes vigilància 24h</i>                         | 36,00 €, | hora   | 6    | 216,00 €           |
| <i>Rondes de vigilància amb vehicle de suport</i>            | 36,00 €  | hora   | 500  | 18.000,00 €        |
| <i>Instal·lació, lloguer i desmuntatge alarma</i>            | 348,00 € | alarma | 10   | 3.480,00 €         |
| <i>Alarma puntual</i>                                        | 1,65 €   | dia    | 750  | 1.237,50 €         |
| <i>Ampliació servei - Custòdia de Claus</i>                  | 30,00 €  | alarma | 10   | 300,00 €           |
|                                                              |          |        |      | <b>284.825,50€</b> |

Es presentarà per justificar els preu oferts, els quadres de preus unitaris per concepte.

Les baixes sobre el preu s'han de realitzar als preus unitaris, no a l'import total de la partida. Es presentarà per justificar els preu oferts, els quadres de preus unitaris per concepte.

Les baixes sobre el preu s'han de realitzar als preus unitaris, que es multiplicaran per les unitats establertes en l'anterior quadre, i sumats tots els resultats, donarà l'import total de la partida.

Es demanen preus unitaris que serviran com base pel càlcul dels treballs desenvolupats. Els preus inclouran tota mena de despeses, arbitràries o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis, així com les despeses en concepte de materials necessaris per al desenvolupament dels treballs, control de qualitat i seguretat i salut, i totes aquelles necessàries.

La presentació d'ofertes que superin el import establert seran desestimades automàticament i, en cas de baixa dels preus unitaris, l'import restant s'assignarà com a bossa disponible per executar serveis extraordinaris en cas de ser necessari, sense obligatorietat d'exhauriment de la mateixa per part de Prat Espais S.L.U.

Aquestes bosses d'hores, en cas de no exhaurir-se (no serà obligatori per a Prat Espais fer-ho i no suposarà cap perjudici), podran utilitzar-se a anys posteriors del contracte. Destacar que, en cas de necessitat per part de Prat Espais, els imports de les diferents bosses d'hores d'aquest apartat es podran traspasar entre les diferents partides de serveis.

**En cas de pròrroga anual de contracte, la previsió pressupostaria és la mateixa que la del primer any.**

## **2.2. PARTIDES INCLOSES DINS DELS PREUS D'ADJUDICACIÓ.**

Es considera que en els preus d'adjudicació s'inclouen:

- **Les despeses generals de l'empresa adjudicatària.**
- **El benefici industrial previst per l'empresa adjudicatària.**

- **L'import dels treballs accessoris o auxiliars.**
- **Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat higiene en el treball i els honoraris corresponents.**
- **Les despeses corresponents al control de qualitat.**
- **Les despeses de licitació i formalització del contracte.**
- **La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en al seva execució.**
- **L'import de les càrregues laborals de tot ordre.**
- **Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.**
- **Control de rondes i equipament necessari**
- **Altres partides especificades en aquest PPT.**

### **2.3. FACTURACIÓ.**

S'ordenarà mitjançant les factures mensuals, independents per cada infraestructura, que presentades per l'adjudicatària i conformades pel responsable del contracte per part de **PRAT ESPAIS, S.L.U.**, inclouran l'import dels serveis contractats i efectivament realitzats.

La factura s'acompanyarà amb els documents TC1 i TC2 actualitzats al període corresponent.

L'import de les tasques que formin part dels serveis contractats i/o adjudicats que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària, seran descomptats de la facturació de l'empresa adjudicatària.

Les factures es dirigiran de forma telemàtica a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** a la direcció de correu electrònic [administracio@pratespais.com](mailto:administracio@pratespais.com)

No existirà, durant la vigència del contracte, revisió de preus.

### **3. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS.**

Els danys produïts a les infraestructures, mobiliari o instal·lacions, per negligència o mala fe, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. L'import d'aquests danys es podrà minorar de la factura mensual, en la quantitat acordada.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a béns i persones de 900.000 euros, abans de l'inici de la prestació del servei. Aquesta assegurança serà actualitzada anualment en el cas de pròrroga del contracte.

#### **4. EXCLUSIVITAT.**

L'adjudicació del servei **NO suposarà**, en cap cas, el reconeixement d'un dret d'exclusiva a favor de l'adjudicatària per a la prestació a **PRAT ESPAIS, S.L.U.** dels serveis objecte de la licitació, quedant **PRAT ESPAIS, S.L.U.** habilitada per a contractar altres empreses en cas que l'empresa adjudicatària no pugui cobrir les necessitats plantejades per **PRAT ESPAIS, S.L.U.**

Donada la naturalesa dels serveis objecte de la present licitació, **PRAT ESPAIS, S.L.U.** no assumeix cap compromís quant al volum de serveis a sol·licitar, i es reserva el dret a sol·licitar oferta pels serveis que consideri oportuns, a una tercera empresa. En aquest supòsit, se sol·licitarà igualment oferta a l'empresa adjudicatària del servei.

#### **5. CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES I ALTRES CENTRES**

L'empresa adjudicatària, a més d'executar el servei a la CRI de Prat Espais que especifica aquest PPT, haurà de disposar del seu propi CRA; on tots els sistemes de seguretat i vigilància també hauran de tenir connexió directa amb aquest, tal i com especifica aquest plec. Complementàriament, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposa d'un servei de prevenció i un centre de de formació homologat, propi o externalitzat. El fet que sigui propi serà avaluable a la oferta.

Les ofertes hauran d'incloure com a criteris de solvència tècnica, al Sobre nº 1, la certificació d'aquestes característiques particulars i seran automàticament descartades aquelles que no en disposin.

#### **6. SUBCONTRACTACIÓ**

No està permesa la subcontractació de cap servei esmentat en aquest PPT.

## 7. LLISTAT D'ANNEXOS

A continuació, es relacionen els annexos adjunts al present PPT:

- ANNEX I.- “Personal adscrit al servei”

**RELACIÓ DEL PERSONAL AUXILIAR DE SERVEIS QUE PRESTA SERVEIS AL PÀRQUING DE CAMIONS DEL POLÍGON INDUSTRIAL PRATENC**

| INICIALS DELS COGNOMS I NOM | CATEGORIA    | ANTIGUITAT | TIPUS DE CONTRACTE | JORNADA MENSUAL EN HORES | INGRESSOS BRUTS ANUALS 2025 (14 PAGUES) |
|-----------------------------|--------------|------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| ROFEM                       | Aux. Serveis | 18/11/2022 | 100                | 163                      | 16.770,40 €                             |
| GOMOR                       | Aux. Serveis | 15/08/2024 | 200                | 150                      | 15.428,80 €                             |
| SADUG                       | Aux. Serveis | 25/07/2024 | 100                | 163                      | 16.770,40 €                             |

**RELACIÓ DEL PERSONAL VIGILANT DE SEURETAT QUE PRESTA SERVEIS AL PÀRQUING DE CAMIONS DEL POLÍGON INDUSTRIAL PRATENC**

| INICIALS DELS COGNOMS I NOM | CATEGORIA          | ANTIGUITAT | TIPUS DE CONTRACTE | JORNADA MENSUAL EN HORES | INGRESSOS BRUTS ANUALS 2025 |
|-----------------------------|--------------------|------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------|
| ROLLJ                       | Vigilant Seguretat | 17/10/2023 | 100                | 162                      | 20.176,20 €                 |
| GAPEA                       | Vigilant Seguretat | 16/01/2024 | 100                | 162 (*)                  | 20.176,20 €                 |

(\*) Només hi treballa mitja jornada. La subrogació seria pel 50% de la jornada a temps complet.

Nom Empresa:  
Contacte  
Telèfon:  
Correu electrònic

BARNABORTERS, S.L.  
Jordi Puig Toledano  
934 486 014  
[jordi.puig@barnaborters.cat](mailto:jordi.puig@barnaborters.cat)

El Prat del Llobregat, 30 de juliol de 2025.

**Estela Moreno Pérez**  
Responsable de Contractació

**Jose Manuel Otero Castro**  
Tècnic Auxiliar d'explotació