

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 1 de 54	SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Expedient: SG/SV-30/24. X2024005101. Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Òrgan autoritzant: Junta de Govern Local.

Acord d'adjudicació: Acord de la Junta de Govern Local de 15 de maig de 2025.

Import d'adjudicació: 20.929,71 euros (Preu: 17.297,28 + IVA 21%: 3.632,43).

Durada del contracte: Un any a partir de la formalització del contracte (o des del dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte). Es preveuen 3 pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

Garantia definitiva: 864,86 euros dipositats en data 11 d'abril de 2025, mitjançant transferència bancària.

Document: Contracte administratiu

INTERVENEN

D'una banda, la senyora ELENA LÓPEZ LUJÁN, alcaldessa de Vilassar de Mar, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. MERITXELL CASAS ARESTE, amb DNI núm. _____ en representació de l'empresa GABINET CASAS, S.L., amb CIF. B-25.436.858, amb domicili a l'avinguda Prat de la Riba, 34 de Lleida, (25004).

Dona fe de la signatura del contracte el Sr. Oriol Vila i ARRANZ, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, segons el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2016, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ANTECEDENTS

En data 5 de març de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

L'anunci de la convocatòria de licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament en data 6 de març de 2025.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 15 de maig de 2025 es va adjudicar el contracte a la mercantil GABINET CASAS, S.L.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu, sobre la base de les següents.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

CLÀUSULES

PRIMERA. La Sra. MERITXELL CASAS ARESTE, en representació de GABINET CASAS, S.L., es compromet a l'execució del contracte del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, de conformitat amb l'acord aprovat per la Junta de Govern Local en data 5 de març de 2025 i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques així com la proposta realitzada per l'adjudicatària i a l'oferta econòmica que s'incorpora a aquest contracte a tots els efectes legals.

SEGONA. L'adjudicació del contracte s'acorda atenent les següents condicions presentades pel contractista:

Oferta econòmica: 17.297,28 euros (IVA exclòs).

Subcontractació: No proposa.

Així com la resta de condicions que s'incorporen al present contracte a l'annex corresponent a l'oferta.

TERCERA. L'adjudicatari del contracte respondrà del compliment de les seves obligacions amb la garantia constituïda a la Tresoreria Municipal citada a l'encapçalament, per import de 864,86 euros i sense perjudici dels actes o accions que, en dret, estiguin a l'abast de l'administració contractant per raó del contracte.

QUARTA. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven d'aquest, contingudes al Plec de prescripcions tècniques que ha regit la licitació, signant còpia del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de l'oferta presentada, que s'adjunten com a annexos el present document.

CINQUENA. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al plec de condicions generals publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, així com al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

SISENA. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'empresa adjudicatària al seu fur propi.

Com a parts integrants d'aquest contracte s'incorporen com a annexos:

- I. Plec de clàusules administratives particulars.
- II. Plec de prescripcions tècniques.
- III. Proposició del contractista.
- IV. Garantia definitiva.

Signat electrònicament,



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: Ajuntament de Vilassar de Mar

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 LCSP)

Expedient: SG/SV-30/24 **Referència:** X2024005101

CPV: 79211110-0. Servei de gestió de nòmines.
79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

Descripció: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Web de consulta: <https://www.vilassardemar.cat>



Índex

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic.....	5
2. Capacitat per contractar	6
3. Termini d'execució o durada del contracte	6
4. Pressupost base de licitació	6
5. Valor estimat del contracte	7
6. Aplicació pressupostària	8
7. Revisió de preus	8
8. Principis ètics i regles de conducta	8
9. Garantia provisional.....	8
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
11. Òrgan de contractació	9
12. Responsable del contracte.....	9
13. Informació addicional	9
14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució.....	9
14.1. Obligacions essencials del contracte	9
14.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)	10



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
 Plaça de l'Ajuntament 6
 08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

14.3. Incompliments de les condicions de solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució.....	10
15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència.....	10
15.1. Solvència econòmica i financera.....	10
15.2. Solvència tècnica o professional.....	11
15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista	12
16. Criteris d'adjudicació	12
16.1. Oferta econòmica, fins a 60 punts	12
16.2. Formació de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts.	12
16.3. Antiguitat a l'empresa de la persona adscrita a l'execució del contracte, 10 punts.	13
16.4. Certificat Sicalwin, fins a 10 punts.	13
16.5. Certificats ISO de qualitat empresarial o professional, fins a 10 punts.....	13
16.6. Criteris de desempat.....	13
16.7. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	13
17. Variants	14
18. Prerrogatives de l'Administració.....	14
19. Mesa de contractació.....	14
20. Presentació, forma i contingut de les proposicions	15
20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes.....	15
20.2. Contingut de les proposicions.....	15
20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.....	15
20.2.2. Sobre B. Proposició econòmica	17
21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	17
21.1. Paraula de pas.....	17
22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	18
23. Garantia definitiva	19
24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva.....	20
25. Adjudicació.....	20
26. Perfecció i formalització del contracte	21
27. Risc i ventura	21



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

28. Abonaments al contractista	21
29. Modificació del contracte	23
29.1. Modificacions previstes del contracte. Art. 204 LCSP.	23
30. Suspensió del contracte	24
31. Cessió i subcontractació del contracte	24
31.1. Cessió	24
31.2. Subcontractació	25
32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals	27
32.1. Penalitats per demora del contractista	27
32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans	27
32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	27
32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació	27
33. Drets i obligacions del contractista.....	28
34. Resolució del contracte.....	28
35. Jurisdicció.....	29
36. Protecció de dades de caràcter personal	30
ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional	31
ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.....	34
ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial.....	35
ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *.....	36
ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	37
Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.	39
ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.	40
ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica. ...	41

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 6 de 54	SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23	



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 7 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte del present expedient és fixar les condicions en que s'ha de desenvolupar el servei de gestió de nòmines i servei de gestoria que inclou les activitats necessàries per a la complerta i correcta gestió de les obligacions de caire laboral que són inherents a l'Ajuntament de Vilassar de Mar. Es considera a tots els efectes un contracte de serveis.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'una de les activitats previstes a l'annex IV de la LCSP i tenir un valor estimat inferior a 750.000,00 euros, segons s'assenyala a l'article 22.1.c.

Seran objecte de recurs especial en matèria de contractació els actes assenyalats a l'article 44.2 de la LCSP relacionats amb aquest contracte per tractar-se d'un contracte amb valor estimat superior a 100.000,00 euros.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Vilassar de Mar (Plaça de l'Ajuntament , 6 – 08340), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.vilassardemar.cat) dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 8 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2321366?categoria=0>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en un any a partir de la formalització del contracte (o des del dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte).

Es preveuen fins a 3 pròrrogues d'un any de durada previ informe del/la responsable del contracte i acord de l'òrgan de contractació.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

El pressupost màxim de licitació per a la prestació de servei de gestió de nòmines es fixa en la quantitat de 11 euros per treballador i mes (el preu inclou qualsevol regularització salarial que es produeixi al llarg de l'any). La previsió de treballadors i treballadores a incloure en la relació de nòmines a realitzar és de 208 (tenint en compte que el Patronat de les escoles Bressol de Vilassar de Mar s'ha subrogat amb l'ajuntament amb data 1 de gener de 2025 i el seu personal passa a formar part de l'Ajuntament a tots els efectes).

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.).



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El servei s'haurà de dur a terme amb subjecció al plec de clàusules tècniques i al plec de clàusules administratives particulars aprovades a l'efecte.

Pel que el pressupost total de licitació s'ha calculat de la següent manera:

Ajuntament	IVA desglossat		
1. Preu x treballador i mes*	11,00 €	21%	
2. Número de treballadors actual	208		
3. Preu mensual	2.288,00 €	480,48 €	2.768,48 €
4. Elaboració de nòmines Ajuntament x 1 any*	27.456,00 €	5.765,76 €	33.221,76 €

**Inclou la totalitat de les nòmines que s'hagin d'elaborar durant l'anualitat, incloent qualsevol regularització legal que s'hagi d'aplicar*

El pressupost per a un any de contracte desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

Costos salarials	20.075,00 €	
Programari (3 mil euros/any)	3.000,00 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES		23.063,04 €
Despeses generals (13%)	2.998,20 €	
Benefici industrial (6%)	1.383,78 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES		4.381,98 €
Total (IVA exclòs)		27.456,00 €
IVA 21%		5.765,76 €
Total Pressupost estimat		33.221,76 €

5. Valor estimat del contracte

El VEC és de 131.788,80 euros, atès que es preveuen fins a 3 pròrroques d'una anualitat cadascuna, calculat d'acord amb el següent desglossament:

Preu anual IVA exclòs	27.456,00 €
Pròrroga 1	27.456,00 €
Pròrroga 2	27.456,00 €
Pròrroga 3	27.456,00 €
Total	109.824,00 €
Modificació 20%	21.964,80 €
Total VEC	131.788,80 €



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

6. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de despesa:

Anualitat	Mesos	Import	Aplicació pressupostària
2025	8	22.147,84 €	SG 92000 22799
2026	4	11.073,92 €	SG 92000 22799
		33.221,76 €	

Les despeses corresponents a les anualitats posteriors al 2025, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

8. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex III d'aquests plecs, al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

9. Garantia provisional

En aquest contracte no s'escau.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació, sense que cap d'ells sigui avaluable mitjançant judici de valor.

En aquests procediments és obligatòria la inscripció al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o bé al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 11 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

En el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 2023DECR002630, de 22 de juny de 2023.

12. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

contractacio@vilassardemar.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

14.1. Obligacions essencials del contracte

Els adjudicataris assumeixen com a obligació essencial en aquest contracte:

- 1. Resoldre les consultes en el termini previst al plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 12 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- 2. Manteniment del perfil professional de la persona que hagi d'actuar com a interlocutora de l'Ajuntament.
- 3. En cas que s'hagi valorat a l'oferta els certificats de correcta execució de la integració amb el SICALWIN
- 4. La confecció de l'arxiu de nòmines 10 dies abans de la finalització del mes en curs, sempre i quan s'hagi facilitat la informació necessària al contractista amb una antelació de, com a mínim, 48 hores.

14.2. Condicions especials d’execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Així mateix, els adjudicataris han de garantir:

- 1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
- 2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VII del Plec de condicions administratives particulars.

14.3. Incompliments de les condicions de solvència, de les obligacions essencials o de les condicions especials d'execució

El compromís d’adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d’obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d’acord amb l’art. 76.2 de la LCSP.

15. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

15.1. Solvència econòmica i financera

D’acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica o financera s'acreditarà pels següents mitjans:

- 1. **Volum anual de negoci:** Mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte referit al millor exercici dels últims tres últims disponibles.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 13 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Condicció mínima: El volum anual de negocis haurà de ser, com a mínim, de 49.420,80 euros, corresponent a 1,5 vegades el Valor estimat del contracte per a una única anualitat, de conformitat amb l'establert a l'article 87 de la LCSP i a l'article 11 del Reglament de la LCAP de 2001.

2. Altres mitjans d'acreditació de la solvència.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits.

La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions d'execució especials del contracte.

15.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

1. Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys

Caldrà acreditar haver realitzat dos treballs similars als de l'objecte del contracte en els últims 3 anys. Això inclou no només l'assessorament sinó també necessàriament la confecció de nòmines.

Condicció mínima: S'estableix com a condició mínima que les administracions públiques que lliurin el certificat tinguin un mínim de 150 treballadors o treballadores.

2. Personal tècnic i formació.

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte.

Condicció mínima: L'entitat adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim a una persona formada en relacions laborals i caldrà que presenti la documentació acreditativa corresponent.

3. Classificació del contractista.

No és exigible en els contractes de serveis però serveix com a criteri alternatiu per acreditar la solvència. En aquest contracte però, no hi ha cap dels grups o subgrups que permeti acreditar la solvència pel que no s'estableix.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 14 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

15.3. Classificació empresarial orientativa per acreditar la solvència del contractista

En el present contracte no es requereix classificació empresarial.

16. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi realitzat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu atenent als criteris econòmics i qualitatius descrits a continuació.

Els criteris s'avaluaran en base a una puntuació màxima de 100 punts dels que la totalitat corresponen a criteris avaluable de forma automàtica. La puntuació resultant de cada licitador s'arrodonirà a 2 decimals.

En el present contracte s'han establert els següents criteris de valoració, tots ells avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica però on tenen un pes important l'experiència que pugui acreditar l'adjudicatari tant de la persona adscrita a l'execució del contracte com altres elements de judici com els certificats d'acreditació d'haver realitzat exitosament la integració amb el programari de comptabilitat SICALWIN, així com certificats ISO de qualitat, gestió ambiental i gestió de seguretat de la informació per estar relacionats amb l'objecte del contracte i incidir directament en una millor execució del mateix.

16.1. Oferta econòmica, fins a 60 punts.

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max})$$

on:

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals).

Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica.

Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

L'oferta es valorarà sobre l'import per a la realització del servei per una anualitat (Iva exclòs). En aquest cas 27.456,00 euros.

16.2. Formació de les persones adscrites a l'execució del contracte, fins a 10 punts.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

S'atorgaran 2 punts per cada titulació de màster o postgrau específicament relacionat amb la funció pública i la gestió dels seus recursos humans de les persones adscrites a l'execució del contracte. Tot i ser un criteri de valoració de caràcter objectiu i automàtic, la mesa de contractació es reserva el dret de no avaluar aquelles titulacions acreditades pels licitadors que no es consideri que puguin ser útils a l'objecte del contracte.

16.3. Antiguitat a l'empresa de la persona adscrita a l'execució del contracte, 10 punts.

S'atorgaran 10 punts a les empreses que acreditin que la persona adscrita a l'execució del contracte disposa d'una antiguitat mínima a l'empresa de com a mínim 2 anys. En el cas de professionals aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de prestació de serveis que garanteixin la realització d'aquests serveis durant un mínim de dos anys.

16.4. Certificat Sicalwin, fins a 10 punts.

S'atorgarà 5 punts per cada certificat dels licitadors que acreditin que han realitzat un servei de similars característiques a l'objecte d'aquest contracte i que, a més, acreditin específicament que el trasllat de les dades a l'aplicació Sicalwin ha estat exitós.

16.5. Certificats ISO de qualitat empresarial o professional, fins a 10 punts.

S'atorgarà la següent puntuació per l'acreditació de la disponibilitat dels següents certificats ISO:

9001: Acreditació d'un sistema de qualitat	4
14001: Sistema de gestió ambiental	2
27001: Sistema de gestió de la seguretat de la informació.	4

16.6. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els criteris que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.7. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En el cas en que hi hagi millores a executar a preu zero, es descomptarà l'import estimat de la millora als efectes de considerar la possibilitat d'existir valors anormals o desproporcionats.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

17. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

18. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

19. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- President: El Regidor de recursos humans, o qui determini.
- Vocals: El secretari de la corporació o qui determini.
L'interventor de la corporació, o qui determini.
El TAG de Secretaria, o qui determini.
- Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal funcionari de la corporació.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 17 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

20. Presentació, forma i contingut de les proposicions

20.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 15 dies, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

20.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **dos sobres electrònics (A, i B)** en el que s'inclourà la següent documentació:

20.2.1. Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i s'hagi publicat anunci de licitació també al Diari Oficial de la Unió Europea el DEUC serà accessible també a l'adreça:

<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>

La declaració responsable haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.
- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 18 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

S'ajustarà al model del document europeu únic de contractació, segons el previst a l'article 140 de la LCSP. Es pot accedir des de l'annex I.

2. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

3. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors.** En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

4. En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris.

Cada una de les empreses haurà de presentar una declaració responsable conforme amb el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'assenyalarà:

- els noms i circumstàncies dels que la constitueixin;
- la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i
- s'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la formalització del contracte. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Declaració relativa a la pertinença a un grup empresarial.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 19 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Tots els licitadors hauran de presentar la declaració relativa a la pertinença, o no, a un grup empresarial, indicant si presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial i, en aquest cas, indicant el percentatge de participació de la mateixa. S'ajustarà al model de l'Annex III.

20.2.2. Sobre B. Proposició econòmica

El sobre B contindrà la **proposta econòmica** i el compromís en el cas que es prevegi subcontractació. S'ajustarà al model de l'annex VIII del present plec.

21. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement a través del taulell d'anuncis del Perfil del contractant del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través del perfil del contractant, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.

21.1. Paraula de pas

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 20 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat3 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La mesa podrà excloure l'empresa si han transcorregut més de 24 hores des del requeriment de la introducció de la paraula de pas i aquesta no ha estat introduïda.

22. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 21 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumariíssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 i en els termes del previst a l'article 159 per a que, dins el termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76. 2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses no hauran de presentar la documentació acreditativa de la informació que figura al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), sempre i quan es pugui accedir a aquesta per part de l'òrgan de contractació.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

23. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del lot corresponent, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 LCSP 2017.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 22 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Segons el que disposa l'article 111 LCSP 2017, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

24. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

25. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 23 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

26. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP 2017, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

28. Abonaments al contractista

L'adjudicatari presentarà una factura mensual amb el detall dels serveis realitzats que haurà d'incloure la suficient informació per part que pugui ser conformada per part del responsable del contracte.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de factura en format electrònic i conformació per part del servei responsable del contracte.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 24 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

5L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

29. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

29.1. Modificacions previstes del contracte. Art. 204 LCSP.

En el present contracte s'ha previst una modificació sobre el preu del servei que s'ajustarà al següent mecanisme. S'estableixen dos fites a partir de les quals s'incrementarà el preu a satisfer a l'adjudicatari en cas de l'increment de personal de l'Ajuntament.

Quan s'hagi de realitzar a partir de 21 nòmines addicionals a les previstes (corresponent al 10% d'increment de treballadors) el preu del servei s'incrementarà en un 10% del preu inicial del contracte per a cada mensualitat (IVA Exclòs).

Quan s'hagi de realitzar a partir de 42 nòmines addicionals a les previstes (corresponent al 10% d'increment de treballadors) el preu del servei s'incrementarà en un 10% sobre el preu del llindar anterior del contracte per a cada mensualitat (IVA Exclòs).

En el quadre següent s'especifica la previsió numèrica dels increments.

Modificació	Increment %	Increment personal	Total personal	Increment preu servei
Increment % treballadors	10%	21	229	228,80 €
Increment % treballadors	20%	42	250	457,60 €

Mentre no s'arribi a aquests increments en el número de treballadors, el preu es realitzarà d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Als efectes de la determinació del valor estimat del contracte es comptabilitzarà un increment màxim del 20% del pressupost base de licitació.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 26 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Per a l'aplicació de la modificació només caldrà un informe del/la responsable del contracte i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 109 de la LCSP si, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu del mateix experimenti una variació caldrà que es reajusti la garantia per guardar proporció amb el nou preu modificat.

Això no obstant, atesa la possibilitat de l'article 111 de la LCSP, que preveu la sol·licitud per part del contractista de la cancel·lació parcial de la garantia en la part proporcional a la prestació del contracte executada si així es preveu expressament al plec de clàusules administratives, el tècnic que informi la pròrroga podrà proposar l'exempció del reajustament de la garantia sempre i quan la garantia dipositada sigui com a mínim el 5% del valor del contracte pendent d'executar, incloent la modificació.

30. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 20147, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

31. Cessió i subcontractació del contracte

31.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 27 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

31.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex VII.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 28 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 29 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldesa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

32. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

32.1. Penalitats per demora del contractista

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

32.2. Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

32.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

32.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'apartat 20 del quadre de

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 30 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

característiques sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

33. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

34. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 31 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

35. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 32 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

36. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes derivades de l'execució d'aquest contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona).

E-mail: protecciodades@vilassardemar.cat. També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

El TAG de Secretaria,
Joaquim Torres Morales

El Secretari,
Oriol Vila i Arranz

Signat electrònicament



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superiors 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superiors 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euroso balanç general anual no superior als 43 milionsd'euros.	

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment ino incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art.71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 34 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari, a formalitzar la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil exigida.

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim que s'ajusta al previst al plec de condicions tècniques o com a mínim, per un import de 300.000,00 euros.

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA. ☐

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE. ☐

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies quedonaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es* (Nom i 2 cognoms)	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional O Telèfon

*Camps obligatoris.

15.- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

17.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació corresponent.

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

Declaro sota la seva responsabilitat que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

Persona de contacte:

Telèfon:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari



Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectui les consultes telemàtiques necessàries en matèria de solvència, tributàries i de seguretat social, així com als registres de licitadors per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució*:

*Només per a les persones jurídiques

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 37 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX III. Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyala l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:
_____, amb un percentatge de participació del _____ %
_____, amb un percentatge de participació del _____ %
_____, amb un percentatge de participació del _____ %

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 38 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX IV. Model d'aval per a la garantia definitiva *

.....
.....
.....
.....

AVALA

solidàriament, en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades de l'adjudicació del contracte:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Vilassar de Mar no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data en el Registre Especial d'Avals amb el número

INTERVINGUT PER NOTARI: jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Signatura electrònica

* Només per als licitadors que resultin adjudicataris

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 39 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX V. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 40 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signatura electrònica

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 41 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Annex VI. Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

- ☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VII. Model de declaració sobre prestacions a subcontractar per part del proposat adjudicatari.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), i que opta o ha estat proposat adjudicatari en el procediment següent:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Prestació	Import de la subcontractació (IVA exclòs)	Percentatge respecte al preu de licitació (IVA exclòs)

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per la realització del servei durant una anualitat:

Percentatge de descompte sobre preus de l'annex I del plec de prescripcions tècniques

S'ofereix la realització dels serveis durant l'anualitat del contracte per un preu de:

Preu de sortida: 27.466,00 euros.

S'ofereix la realització del servei durant una anualitat per un import de (IVA exclòs).

Import en lletra:

IVA 21%:

Total:

2. Formació de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Id. Persona	Formació	Centre

3. Antiguitat a l'empresa de la persona adscrita a l'execució del contracte



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Id. Persona	Antiguitat superior a 2 anys
	☐ Sí ☐ No

4. Certificat d'èxit en el traspàs de les dades a programa de comptabilitat SICALWIN

☐	No disposa
☐	Disposa d'1 certificat
☐	Disposa de 2 certificats

5. Certificats ISO de qualitat

ISO 9001: Acreditació d'un sistema de qualitat	☐ Sí	☐ No
14001: Sistema de gestió ambiental	☐ Sí	☐ No
27001: Sistema de gestió de la seguretat de la informació.	☐ Sí	☐ No

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Poder Adjudicador:	Ajuntament de Vilassar de Mar
Tipus de contracte:	Serveis
Tramitació:	Ordinària
Procediment d'adjudicació:	Obert
Descripció:	Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

1. Objecte del contracte	2
2. Serveis a prestar	2
2.1. Gestió de nòmines.	2
2.2. Gestió d'Impostos.	3
2.3. Gestió amb la Seguretat Social, Mutualitat i altres Administracions Públiques.	4
2.4. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral.	4
3. Metodologia de treball	5
4. Obligacions específiques de les parts	6
4.1. Obligacions de l'Ajuntament.....	6
4.2. Obligacions de l'adjudicatari.....	6
5. Llistat de dades que caldrà facilitar a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament	6

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 46 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és fixar les prescripcions tècniques particulars per a la contractació de la prestació del servei de gestió de nòmines i inclou totes les activitats necessàries per a la complerta i correcta gestió de les obligacions de caire laboral que són inherents a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Els materials necessaris per a dur a terme el servei aniran a càrrec de l'adjudicatari. Sempre que sigui possible, l'adjudicatari utilitzarà materials respectuosos amb el medi ambient. Si fos necessària l'adequació de les eines o mitjans utilitzats per l'adjudicatària per tal de donar compliment al contingut d'aquest plec o a la nova normativa que pugui sorgir durant la vigència d'aquest contracte, aquestes despeses seran a càrrec de l'adjudicatària.

2. Serveis a prestar

2.1. Gestió de nòmines.

- Càlcul i elaboració mensual de les nòmines, així com els certificats d'empresa anuals per al declaració de la renda.
- Lliurament en format electrònic a cada treballador de les nòmines i altres documents relacionats mitjançant correu electrònic en format pdf (protegit amb contrasenya) o bé a través d'una aplicació específica a l'efecte.
- Relació de l'informe de variacions de nòmines per treballador respecte la mensualitat anterior.
- Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries, així com la confecció de quitances per finalització de contracte o baixa voluntària.
- Traspasar les hores aprovades prèviament per l'Ajuntament com a hores extraordinàries, ajuts socials o altres conceptes de variables, segons les dades facilitades per l'Ajuntament de Vilassar de mar a la nòmina del mes corresponent.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa per llicències, baixes per jubilació parcial o total, baixes per finalització de contractació o nomenament o baixa voluntària i permisos dels treballadors.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals, presentar la documentació escrita i la comptabilització d'acord amb les retribucions classificades per cada tipus de personal (funcionari, laboral....) d'acord amb la normativa legal vigent.
- Generació de fitxer informàtic de pagament de les nòmines, el fitxer informàtic haurà de contenir:
 - o Les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del Capítol I del Pressupost Municipal, per la seva comptabilització amb l'import, a nivell d'exemple:



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

PARTIDA	NOM/DESCRIPCIÓ	IMPORT
POL 13200 12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A1	2.100,00 €
POL 13200 12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A2	1.300,00 €
POL 13200 12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C1	850,00 €
POL 13200 12004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	1.250,00 €
POL 13200 12006	TRIENNIS FUNCIONARIS	283,00 €
POL 13200 12100	COMPLEMENT DESTÍ FUNCIONARIS	1.825,50 €
POL 13200 12101	COMPLEMENT ESPECIFIC FUNCIONARIS	2.100,00 €
SG 92500 15101	HORES EXTRES PERSONAL LABORAL	4.500,00 €
SG 92000 16209	D'ALTRES DESPESES SOCIALS	2.625,00 €
SG 91200 10000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES ÒRGANS GOVERN	15.800,00 €
SP 24100 13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.815,00 €
SP 23120 15001	PRODUCTIVITAT PERSONAL LABORAL	850,00 €
ST 17000 15001	PRODUCTIVITAT PERSONAL LABORAL	1.400,00 €
INT 93100 13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.530,00 €

- Les partides pressupostàries de capítol 1, l'Ajuntament les entregarà a l'inici del contracte.
- Resum de descomptes, bestretes, jutjat, deduccions diverses, rendiment en espècie, seguretat social empresa, irpf, en detall i a mode exemple:

NOM TREBALLADOR	JUTJAT	A.E.A.T	A.O.G.T	BESTRETES	QUOTA SINDICAL	DEDUCCIONS DIVERSES	DEDUCCIONS TRIENNIS	RETENCIONS ALTRES ADMIN.	RD ESPECIFIC BESTRETES	TOTAL RETRIBUCIONS	DESCOMPTES SS	SEG SOCIAL EMPRESA	DESCOMPTES IRPF	NET	DIFERÈNCIA BRUT MES ANTERIOR
--------------------	--------	---------	---------	-----------	-------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	--------------------	-----	------------------------------------

- Generació mensual del fitxer informàtic de la nòmina amb el llistat de transferències dels treballadors municipals en el format corresponent per trametre al banc.
- Manteniment base de dades de comptes corrents treballadors municipals.
- Calcular les despeses de personal (sou més Seguretat Social) quan es sol·liciti.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials i qualsevol altre tipus.
- Actualització continua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent o els acords presos per l'Ajuntament.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

2.2. Gestió d'Impostos.

- Càlcul i impressió dels models d'IRPF 111, 115, 180 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos amb la informació facilitada per l'Ajuntament, 15 dies abans de la finalització del termini legal vigent.
- Certificats anuals per a la declaració de renda i inclusió d'aquest apartat als professionals que hagin realitzat labors per l'Ajuntament i els corresponents membres polítics de la corporació.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- Gestió si s'escau, de les liquidacions d'IVA (model 303 trimestral i model 390 anual) i assessorament jurídic.
- Gestió del model 347.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

2.3. Gestió amb la Seguretat Social, Mutualitat i altres Administracions Públiques.

- Afiliació i contractació, incloent la redacció dels contractes de treball si s'escau.
- Gestió d'altres, baixes i variacions a la seguretat social.
- Confecció RLC i RNT, i la seva presentació en el termini legal vigent.
- Certificacions d'empresa i la seva comunicació a l'Administració corresponent.
- Comunicats de baixes i altes mèdiques, i d'accident de treball i malalties professionals, així com la trameses d'investigació d'accidents.
- Simulació, gestió, tramitació i comunicació de les jubilacions parcials i jubilacions totals dels treballadors de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament.

2.4. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral.

- Consultes presencials o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.
- Assistència jurídica complerta especialitzada i assessorament en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial, i assessorament en negociació col·lectiva. L'assessorament i assistència es realitzarà ja sigui a través de consultes verbals i telefòniques, per correu electrònic o de manera presencial a les oficines municipals.
- Facilitar la documentació necessària per conformar la plantilla anual i l'oferta pública de la corporació, la documentació per la modificació de la Relació del Llocs de treball (RLT) així com elaborar l'annex de personal per realitzar els pressupostos municipals.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la seguretat social com de treball i assistència presencial davant l'organisme d'inspecció si així es sol·licita en les mateixes.
- Control de venciments de triennis, retencions judicials, finalització de contracte o qualsevol altre tipus.
- Assistència jurídica complerta especialitzada en tributs/impostos.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 49 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3. Metodologia de treball

L'empresa adjudicatària designarà, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable integrat a la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre l'Ajuntament i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte i impartir ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- Garantir la realització i bon funcionament del servei durant tot el període del contracte, comunicant a l'ajuntament els possibles períodes de vacances del personal adscrit al servei i les substitucions necessàries per dur-lo a terme durant aquests períodes.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.

Els serveis es prestaran des de les dependències de l'adjudicatari, sense perjudici del seu desplaçament a la seu de l'Ajuntament de Vilassar de Mar quan sigui requerit per causes justificades.

El personal de l'adjudicatària haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de l'Ajuntament de Vilassar de Mar en qualsevol moment. No s'admetrà com a justificació per a l'incompliment total o parcial del servei la manca de personal, amb independència del motiu de la seva absència.

L'horari d'atenció no podrà ser inferior al de 9.00 a 19:00 hores. Les consultes telefòniques i per correu electrònic han d'esser respostes en un màxim de 2 dies o en aquell termini inferior que s'ofereixi.

El personal haurà de conèixer la normativa i procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat (prevenció de riscos laborals, medi ambient, procediment propis de l'Ajuntament i de les Administracions Públiques, etc.).

La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a traves de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació respectant els terminis per complir amb les obligacions legals.

De forma general, l'Ajuntament pot sol·licitar reunions presencials a les dependències del Consistori d'obligat compliment per a l'adjudicatari. L'Ajuntament pot convocar aquesta reunió amb un mínim de 12 hores, podent l'adjudicatari ajornar-la un màxim de 24 hores més, sempre sota disposició de l'Ajuntament. En cas que l'Ajuntament informi de l'existència d'un tema d'especial importància i urgència, la reunió serà inajornable.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 50 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

4. Obligacions específiques de les parts

4.1. Obligacions de l'Ajuntament

Establir criteris de comptabilització de les nòmines del personal i comunicar-los a l'empresa, així com els possibles canvis que es puguin produir per evitar errors de comptabilització.

4.2. Obligacions de l'adjudicatari

Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte de tal manera que els diferents tràmits i processos es realitzin dins dels terminis legalment establerts per la normativa laboral, de funció pública i amb la Seguretat Social.

5. Llistat de dades que caldrà facilitar a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament

El llistat de dades actualitzades relatives als treballadors de l'Ajuntament estaran disponibles en qualsevol moment. A tall d'exemple i llista no limitativa:

- Nom i cognoms de l'empleat
- Adreça
- Població i CP
- DNI
- Núm. afiliació Seguretat Social
- Compte de cotització empresarial
- Nivell d'estudis
- Nacionalitat
- Data de naixement
- e-mail empleat
- Tarifa de Primes de A.T. y E.P.
- Categoria
- Tipus de relació de treball (estatutària, laboral, etc.)
- Antiguitat a l'empresa
- Data càlcul de triennis
- Nombre i tipus de grup en que es meriten els triennis
- Nivell del Complement de Destí
- Grup de classificació
- Retribució i conceptes

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2024/000083/1403
Codi Segur de Verificació: Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24200711 Data d'impressió: 30/07/2025 09:14:47 Pàgina 51 de 54		SIGNATURES 1.- MERITXELL CASAS (R: B25436858) (En representació de Gabinet Casas, S.L.), 03/06/2025 10:16 2.- ELENA LÓPEZ LUJÁN (TCAT) (Alcaldeessa), 03/06/2025 11:29 3.- ORIOL VILA ARRANZ (SIG) (Secretari), 03/06/2025 13:23



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6

08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

- Qualsevol altra que estigui a disposició de l'empresa adjudicatària sobre el personal de l'Ajuntament de Vilassar de Mar

El secretari,
Oriol Vila i Arranz



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX VIII. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na MERITXELL CASAS ARESTE, amb DNI núm _____ en nom propi o, si escau, en nom propi i de GABINET CASAS SL (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació del servei de gestió de nòmines i assessoria laboral per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

EXP: SG/SV-30/24

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica per la realització del servei durant una anualitat:

Percentatge de descompte sobre preus de l'annex I del plec de prescripcions tècniques

S'ofereix la realització dels serveis durant l'anualitat del contracte per un preu de:

Preu de sortida: 27.466,00 euros.

S'ofereix la realització del servei durant una anualitat per un import de 17.297,28€ (IVA exclòs).

Import en lletra: disset mil dos-cents noranta-set euros amb vint-i-vuit cèntims

IVA 21%: tres mil sis-cents trenta-dos euros amb quaranta-tres cèntims

Total: vint mil nou-cents vint-i-nou euros amb setanta-un cèntims

2. Formació de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Id. Persona	Formació	Centre
	MÁSTER EN DRET LABORAL	ESADE
	MÀSTER EN RECURSOS HUMANS	ESADE
	MÀSTER ADVOCACIA	ESADE
	MÀSTER ASSESSORIA FISCAL D'EMPRESES	INSTITUT D'EMPRESE (IE)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3. Antiguitat a l'empresa de la persona adscrita a l'execució del contracte

Id. Persona	Antiguitat superior a 2 anys
	X Sí ☐ No

4. Certificat d'èxit en el traspàs de les dades a programa de comptabilitat SICALWIN

☐	No disposa
X	Disposa d'1 certificat
☐	Disposa de 2 certificats

5. Certificats ISO de qualitat

ISO 9001: Acreditació d'un sistema de qualitat	X Sí	☐ No
14001: Sistema de gestió ambiental	X Sí	☐ No
27001: Sistema de gestió de la seguretat de la informació.	X Sí	☐ No

Signatura electrònica

MERITXELL
CASAS (R:
B25436858)

Firmado digitalmente
por
MERITXELL CASAS (R:
B25436858)
Fecha: 2025.03.20
11:33:11 +01'00'

Ajuntament de Vilassar de Mar

Clau operació
Signe

820
0

COMPTABILITAT D'OPERACIONS NO PRESSUPOSTÀRIES

TAL" DE CÀRREC

Origen ingrès:

N. expedient:
Data ingrès:

Exercici:

11/04/2025

2025

Orgànica Econòmica: Referència Import EUROS PGCP

20082 32025000362 864,86 5600

FIANCES PER CONTRACTACIÓ SERVEIS

Aplicació no pressupostària IVA Import EUROS PGCP

Import Import EUROS

VUIT-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS . 864,86

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal: 201 CAIXABANK, S.A.

Dades de l'interessat

Codi Nom o raó social

B25436858 GABINET CASAS SL

Adreça

Població

Text lliure

FIANÇ A CONTRACTACIO SERVEI GESTORIA I N" MINES 2025 X2024005101

N. operació: 320250000462

N. mero d'ingrès: 20250000537

N. rel. compt.: /

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb
Data 11/04/2025