

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS FIXES DE LES JUGATECAMBIENTALS DELS PARCS I PLATGES METROPOLITANS EN EL MARC DE L'HORA DEL CONTE I LA JUGATECA VIATGERA (2 LOTS)
1. OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és la contractació de la gestió dels serveis fixes (punt d'informació i espai de joc) de les Jugatecambientals en el marc de dos serveis derivats: *l'hora del conte a la Jugatecambiental* i *la Jugateca viatgera*. És per això que dita contractació es divideix en dos lots, un per a la prestació de cadascun d'aquests.

LOT 1. L'HORA DEL CONTE A LA JUGATECAMBIENTAL	
Serveis fixes que acompanyin l'hora del conte a les Jugatecambientals dels parcs i les platges metropolitans	
NÚM ACTIVITATS PREVISTES PER AL 2026	DURADA DE CADA SESSIÓ
45 sessions	2 hores

LOT 2. LA JUGATECA VIATGERA	
Serveis fixes que acompanyin sessions itinerants de la Jugatecambiental en diferents espais dels municipis metropolitans que compten amb una Jugatecambiental	
NÚM ACTIVITATS PREVISTES PER AL 2026	DURADA DE CADA SESSIÓ
50 sessions	2 hores

2. CONTINGUTS

Aquests serveis complementen les Jugatecambientals i per tant han de complir amb els mateixos continguts que els seus serveis fixes.

Els continguts actuals de les Jugatecambientals es pot consultar a:

www.amb.cat/jugatecambiental

Com que els serveis fixes de l'hora del conte i la *Jugateca viatgera* objecte d'aquesta concurrència requereixen les mateixes condicions, inclouen, per tant, les següents prestacions que seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

1-Gestió del punt d'informació del parc o la platja. En aquest cas les persones al front de l'execució del servei hauran de conèixer la informació necessària que estarà continguda en la documentació facilitada per l'AMB per poder explicar a la ciutadania els aspectes més destacats de cada espai i incentivar les visites. Aquest punt inclourà també informació sobre d'altres projectes o campanyes liderades per l'AMB o els ajuntaments i sobre les quals es proporcionarà la informació adequada al personal que les ha de portar a terme

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona

Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



2-Gestió de l'espai de joc lliure amb materials o propostes d'activitats que permetin l'autonomia de les famílies com per exemple: jocs de taula, jocs gegants, jocs motrius, sensorials, construccions, espai de lectura, puzzles, espai de dibuix, espai de lectura...

3-Atenció al públic en general, per resoldre qualsevol aspecte necessari per a les persones participants

Pel que fa a les activitats complementàries i que acompanyaran aquesta prestació de servei, però que no són objecte d'aquesta licitació, cal tenir en compte que és necessària una bona coordinació. Es tracta del següent:

- **En el cas del lot 1** caldrà coordinar correctament els serveis fixes objecte d'aquesta licitació amb la narració del conte que l'AMB, els ajuntaments i les biblioteques proporcionaran per a cadascuna d'aquestes sessions.

-**En el cas del lot 2** no hi haurà cap altra proposta que complementi els espais fixes ja que la sessió de la *Jugateca Viatgera* oferirà exclusivament l'espai de joc i el punt d'informació i aquests s'integraran en grans esdeveniments festius que contemplaran d'altres activitats, com ara actes de festes majors, diades temàtiques: festa del riu, del medi ambient, de la mobilitat, de la infància, ... fires diverses, etc.

En aquest cas l'organització de l'acte facilitarà la ubicació i infraestructura necessària per al parament de l'espai de joc i el punt d'informació. Els materials que l'integren són una versió itinerant del que contenen totes les Jugatecambientals, especificats en el punt 2 d'aquest apartat i es lliuraran a l'inici de la prestació de servei a l'empresa adjudicatària, empaquetats correctament, que els hauran d'emmagatzemar a les seves instal·lacions i el fer arribar al lloc on s'ha de desenvolupar cadascun dels actes en el qual es participi, en el dia i hora que marqui la logística de la preparació.

3. HORARIS I CALENDARIS

Aquests programes de dinamització es porten a terme amb la col·laboració i a petició dels ajuntaments metropolitans complementant els projectes de Jugatecambientals. Els serveis s'activen i s'organitzen en funció de les sol·licituds rebudes i les necessitats particulars de cada municipi.

Es liciten paquets de sessions que serviran per cobrir els serveis fixes de les Jugatecambientals que es programin en el marc de dos projectes diferents: *l'hora del conte* i la *Jugateca Viatgera*, segons les sol·licituds que es vagin rebent per part dels ajuntaments.

-Lot 1. *L'hora del conte*: es licita la prestació dels serveis fixes en sessions que transcorren de la mateixa manera que els de les Jugatecambientals estàndards però acompanyaran les narracions de contes per part de professionals. Aquestes es coordinen i per tant, s'ajustaran a les necessitats de calendari i horari dels ajuntaments i les biblioteques sol·licitants del servei, per tal de complementar les programacions de les hores del conte de les biblioteques municipals.

Cada sessió tindrà una durada de dues hores d'atenció al públic més una hora pel parament i desparament de l'espai i en general es produiran en dies laborables després de l'escola, de 17 a 19 h (potser amb alguna variació de mitja hora en l'inici o acabament). Algun cas puntual podria ser en cap de setmana. En aquest cas es pot donar una simultaneïtat de fins a 5 parcs alhora.



-Lot 2. La *Jugateca Viatgera*: els serveis fixes en aquest cas, acompanyaran actes festius organitzats pels ajuntaments que podrien realitzar-se en els parcs i les platges metropolitans però també en d'altres indrets dels municipis metropolitans (sempre i quan comptin amb una Jugatecambiental). És el cas de festes majors, fires, celebracions de diades especials, etc. Aquest servei té la funció de mostrar el què es fa a la Jugatecambiental, donant-la a conèixer a la ciutadania.

Aquestes sessions són de dues hores i acostumen a ser en diferents moments dels caps de setmana, tot i que s'haurien d'adaptar als horaris dels actes als quals complementen i que estaran organitzats pels ajuntaments i podria donar-se el cas que algun es realitzés en horari de tarda de dilluns a divendres.

Aquest lot contempla una simultaneïtat de tres espais alhora.

4. DESTINATARIS

El públic que participa de l'hora del conte i la *Jugateca Viatgera* és bàsicament familiar amb infants amb edats de fins a 8-9 anys. Les activitats es realitzaran sempre amb la presència d'algun adult de la família, els serveis no estan adreçats a canalla sense acompanyament.

5. ESPECIFICACIONS DELS SERVEIS A CONTRACTAR

La gestió dels serveis objecte d'aquesta licitació comporta les següents tasques i responsabilitats relacionades amb els continguts desenvolupats a l'apartat 2:

1. Gestionar el funcionament ordinari de les sessions. L'empresa adjudicatària procedirà al muntatge i desmuntatge de la infraestructura proporcionada per l'AMB o ajuntaments: carpa, taules i cadires, catifa i els jocs i materials de l'espai de joc.
2. En el cas del lot 1, l'organització d'aquest parament de materials al parc o la platja es realitzarà a prop del magatzem destinat a la Jugatecambiental, a l'espai indicat per l'AMB que facilitarà també un esquema de com s'han d'ubicar en l'espai, per tal d'unificar la imatge a tots els parcs i platges. En el cas del lot 2, caldrà seguir les instruccions particulars de cada esdeveniment en el qual participi la *Jugateca Viatgera* que proporcionaran els seus organitzadors.
3. L'espai dedicat al punt d'informació del parc o la platja mostrarà els materials de difusió dels programes i campanyes que l'AMB i dels ajuntaments vulguin difondre. Caldrà facilitar-los als participants i informar dels missatges que s'han de fer arribar la ciutadania dels quals es proporcionarà prèviament la informació necessària. Es repartirà també el fullet amb la programació de la Jugatecambiental.
4. Gestionar l'espai de joc tenint en compte:

-Explicar, difondre i supervisar l'ús dels materials de l'espai de joc, en especial els nous que s'aportin des de l'AMB com ara: jocs gegants, construcció de cabanes, ... i que necessitin d'una presentació per tal que siguin coneguts i utilitzats per les famílies.



-Mantenir actualitzat el registre de l'estoc de materials que contenen els magatzems de les Jugatecambientals o les caixes itinerants de les Jugateques viatgeres, notificant puntualment les pèrdues, trencaments o materials exhaurits per tal que puguin ser reposats o reparats per l'AMB.

-En el cas del lot 1: mantenir net i endreçat l'interior de magatzem i el seu material segons el protocol establert per l'AMB: classificat per caixes temàtiques etiquetades amb aquest objectiu que s'hauran de situar en les prestatgeries amb les mateixes etiquetes. Aquests espais estaran sotmesos a revisions periòdiques per part de l'AMB o els ajuntaments, per tal de supervisar i garantir que es mantingui aquest sistema d'endreça.

5. Fer la rebuda, organitzant l'espai adient i proporcionant allò que sigui necessari (dels materials aportats per l'AMB) per als professionals responsables de la narració de contes, aportats per l'AMB, els ajuntaments o les biblioteques (lot 1).
6. Coordinar la temporització amb aquests, o bé amb els actes festius en el cas del lot 2, per tal de proporcionar una bona convivència amb els serveis fixos al llarg del desenvolupament de tota la sessió.
7. Aportar els professionals formats i/o experimentats en l'educació ambiental o d'altres disciplines de la ciència i l'educació (segons s'indica en la solvència tècnica) necessaris per al bon funcionament dels serveis fixos que en tot moment aniran uniformats amb les armetes vermelles que proporcionarà l'AMB.

Cada sessió exigeix la presència d'un educador/a responsable

En aquest punt, cal tenir en compte que el desenvolupament de les sessions del lot 1 podrien arribar a tenir una coincidència fins en 5 espais diferents a la vegada i 3 en el lot 2. És per això que l'empresa adjudicatària ha de comptar amb personal suficient per cobrir tots els serveis que es puguin produir alhora i les possibles incidències que puguin sorgir per tal de garantir la prestació del servei a tot arreu.

8. Els educadors i educadores atendran el públic amb una actitud proactiva, convidant a les famílies que estiguin per la zona a sumar-se a les propostes que s'ofereixen. Cal tenir en compte el seu paper de dinamitzadors/es, pendents en tot moment de motivar i engrescar el públic assistent per a la participació en els diferents activitats proposades. Poden organitzar-se dinàmiques més dirigides que convidin a les famílies a sumar-se com ara: partides de jocs de taula, propostes de dibuixos temàtics, ...
9. Actualitzar al dia següent de cada sessió les dades d'assistència segons el format que s'estableix en un document excel elaborat i compartit per l'AMB.
10. Fer arribar a l'AMB el dia següent de la sessió el llistat d'incidències que s'hagin produït, tant pel que fa a: materials, infraestructures, personal, Caldrà notificar-les als responsables de l'AMB i els ajuntaments
11. Participar en el seguiment continuat del projecte, assistint a les reunions que es requereixen per part de l'AMB, ajuntaments o biblioteques
12. Recopilar i lliurar a l'AMB i l'ajuntament mensualment i a través d'un drive compartit fotografies, realitzades segons la normativa vigent, que il·lustrin el funcionament de les

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



sessions. Les fotografies hauran de ser diverses, s'hauran de classificar a les corresponents carpetes per parcs o platges i mostrar imatges de perspectiva on es vegi l'ambient que es viu en el desenvolupament de la sessió.

13. Difondre les sessions en els perfils de xarxes socials de l'empresa adjudicatària amb post col·laboratiu amb l'AMB.
14. Tornar a programar la sessió per recuperar-les en les mateixes condicions que les previstes, en cas que es produeixi una anul·lació abans del dia de realització per causes meteorològiques o d'un altre caire aliè a l'empresa responsable i sempre que estigui consensuada amb l'AMB i l'ajuntament. **La decisió però, s'haurà de prendre com a molt tard, el dia anterior a les 12 h, divendres si s'han de produir al llarg del cap de setmana. Si no existeix aquesta anul·lació prèvia i les condicions meteorològiques són adverses o es donen circumstàncies alienes a l'empresa adjudicatària el dia de l'activitat, aquesta es donarà per executada**
15. **La recuperació de la sessió serà obligatòria en el cas que el motiu de les anul·lacions siguin responsabilitat de l'empresa responsable** de la prestació del servei. En aquest cas, per a la reprogramació de la sessió es prioritzaran les necessitats de l'acte al qual acompanyin. Això serà possible sempre i quan l'acte que acompanyen també es reprogrami.

Jugateca viatgera (lot 2). A més caldrà:

16. Serà necessària la bona coordinació amb els organitzadors de l'acte en el qual s'integri la *Jugateca Viatgera*, concretant amb ells tots els detalls del muntatge i desmuntatge de l'espai de joc amb suficient anterioritat.
17. Un cop acabada cada sessió caldrà recollir i guardar a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària de la *Jugateca Viatgera* els materials que es proporcionaran des de l'AMB que formaran l'espai de joc. L'empresa adjudicatària serà la responsable de traslladar-los a cada esdeveniment al punt establert i tornar-los a guardar fins la propera ocasió.

