




Codi de verificació	 1V201Y5J626Q06700LU5
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 12482/2025	Document: 293587/2025

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### Primer. Objecte del contracte

Adquisició d'ordinadors portàtils per actualització de llocs de treball.

### Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

#### 1. Requisits Generals

- Garantia: Mínim 2 anys in situ amb servei tècnic especialitzat.
- Compatibilitat: Total compatibilitat amb els sistemes operatius Windows 10/11 Pro (64 bits), amb el software de oficina (Microsoft Office 365).
- Pes: no superior a 1,40Kg.
- MANAGED MS Autopilot Registration en tots els equips.

#### 2. Especificacions Tècniques

##### 2.1. Procesador

- Mínim Intel Core Ultra 5 225U o equivalent.
- Mínim 12 cores.
- Cache mínim 12MB.
- Threads mínim 14.
- Processador gràfic Intel Graphics o equivalent.
- NPU Intel AI Boost o equivalent.

##### 2.2. Memòria RAM

- 16 GB DDR5-5600 MT/s SODIMM, ampliable fins a 64 GB.

##### 2.3. Emmagatzematge

- Mínim 512GB SSD M.2 2242 PCIe Gen4 TLC OPAL.

##### 2.4. Pantalla

- 14" WUXGA (1920x1200).



- Anti-Glare.
- IPS.
- Non-Touch.
- Brillantor mínima 300 nits.
- Certificació TÜV Rheinland Low Blue Light.

#### 2.5. Ports i Conectivitat

- 1 USB-A 5Gbps.
- 1 USB-A 10 Gbps Always on.
- 1 USB-C 20 Gbps.
- 1 Thunderbolt 4 40 Gbps.
- 1 HDMI 2.1.
- 1 RJ-45
- 1 Combo micrófon/auriculars.
- Wi-Fi: Wi-Fi 6 2x2 AX.
- Bluetooth: Bluetooth versió mínima 5.1.

#### 2.6. Bateria i Alimentació

- 4 Cell Li-ion 64Wh.
- Adaptador: 65W USB-C.

#### 2.7. Teclat

- Distribució espanyola.

#### 2.8. Càmera i Micrófon

- Webcam: 1080P FHD amb micrófon i obturador de privacitat.

### **3. Software**

- Sistema Operatiu: Microsoft Windows 11 Pro (64 bits) versió espanyola.

### **4. Certificacions energètiques i medioambientals**

- ENERGY STAR® 9.0
- EPEAT™ Gold Registered
- ErP Lot 6/26
- RoHS compliant
- TCO Certified 10.0

## 5. Seguretat

- Discrete TPM 2.0
- TCG certified
- FIPS 140-2 certified
- Ranura de seguretat tipus Kensington® Nano Security Slot, 2.5 x 6 mm

### Tercer. Acta de recepció

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

### Quart. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
  - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
  - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.