



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ
DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN RISC
(LOT 1), PEL SERVEI DE TERÀPIA FAMILIAR (LOT 2) I PELS PUNTS DE SUPORT I
ORIENTACIÓ PSICOLÒGICA JOVEMENT (LOT 3)**

Expedient núm.: 2085/2025

Plec de prescripcions tècniques

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Contracte de serveis per a la prestació dels serveis d'atenció psicològica per a infants i adolescents en risc, pel servei de teràpia familiar i pels punts de suport i orientació psicològica JoveMent

Document signat per: La regidora de Polítiques Socials i el regidor de Salut Pública

CONTEXT: Antecedents i justificació

Des de l'Àrea Bàsica dels Serveis Socials de Les Franqueses del Vallès, es detecta la necessitat d'oferir a la població dues tipologies de serveis d'atenció psicològica, per tal de donar resposta al malestar psicològic, tant dels infants i adolescents com a la resta del nucli familiar.

Amb el lot 1, fent una atenció directa als infants i adolescents que ho requereixin. I per altra banda, amb el lot 2, fent un acompanyament familiar des d'una vessant terapèutica, amb la finalitat de millorar el benestar de tots els membres familiars.

Amb ambdós lots es pretén potenciar l'adequat desenvolupament dels infants i adolescents.

El Servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents que es troben en situació de risc social, fa més de 5 anys que està en funcionament.

El servei de teràpia familiar no té tant recorregut dins del municipi. S'ha dut a terme amb el suport del Fons de prestació de benestar emocional per a la infància i l'adolescència atorgat per la Diputació de Barcelona, a través del qual es pot oferir atenció a les famílies de manera regular i contínua.

Es considera necessari donar continuïtat a aquests dos serveis, com a complement dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (SSB), oferint-los tant a les famílies ja usuàries del mateix com a d'altres que, sota valoració de l'equip de professionals puguin ser susceptibles de rebre'l.

Des de l'Àrea de salut pública i d'acord amb el Pla Local de Salut 2021-2025 i els indicadors de salut dels darrers anys, s'ha vist la necessitat de crear els punts suport i orientació psicològica JoveMent on s'ofereix suport a la salut mental a tots els joves d'entre 12 i 20 anys del municipi que ho vulguin. JoveMent és un espai de prevenció i promoció de la salut mental on s'escolta als joves i se'ls facilita eines i recursos per millorar el seu benestar emocional. Es va iniciar el 2024 com a prova pilot i donada la bona resposta obtinguda s'estima necessària la seva continuïtat.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és oferir:

Lot 1: Servei d'atenció psicològica a infants i adolescents que es troben en situació de risc social, que ofereix als menors de divuit anys un espai terapèutic de contenció, recuperació i desenvolupament emocional. Pretén abordar situacions de risc i traumàtiques que han viscut.



Lot 2: Servei de teràpia familiar, definit com un servei d'atenció psicològica a nivell familiar, que facilita el procés de presa de decisions i motiva el canvi personal i familiar.

Pretén ser un espai de contenció, seguiment i acompanyament terapèutic als membres de la família, per atendre els conflictes i problemàtiques derivades de la convivència i de les relacions familiars, amb la finalitat de facilitar eines i recursos que afavoreixin canvis conductuals, una bona convivència i unes adequades relacions interpersonals i socials.

Lot 3: Servei de suport i orientació psicològica als punts JoveMent per prevenir i atendre de forma precoç el malestar emocional de joves i adolescents d'entre 12 i 20 anys i dotar-los d'eines per a la seva gestió, sempre que no requereixi tractament clínic. Es pretén arribar als i les adolescents i joves abans que el malestar psicològic s'agreugi o es converteixi en un problema de salut mental.

CLÀUSULA SEGONA. Definició del servei

Lot 1 i 2

Aquests dos serveis pretenen donar resposta a les necessitats detectades que tenen a veure amb el malestar emocional i conductes desadaptatives que dificulten un desenvolupament saludable a nivell individual i familiar.

Concretament s'incideix en:

Lot 1. El treball directe amb els infants i adolescents que es trobin en una situació de dificultats d'ordre psicològic, relacionades amb l'entorn, que dificulten els processos de desenvolupament i creixement psicosocial. Té com a finalitat, potenciar i afavorir el benestar emocional, psicosocial i psicològic de l'infant o adolescent. Aquestes dificultats poden ser en situacions multiproblemàtiques com maltractament, abús sexual o violència domèstica, així com d'ordre adaptatiu segons l'etapa vital (ex. ingrés a escola o institut, separació dels pares, pèrdues, dol, etc.).

Lot 2. El tractament terapèutic que promou la recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars, i dels progenitors o guardadors per a l'exercici del rol parental i marental, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats relacionals que ho dificulten.

Les situacions familiars i manifestacions que causen derivació a aquests dos Serveis poden ser:

- Dificultats per part de mares, pares, tutors/es per a exercir les seves funcions de criança en condicions adequades i oferir un bon tracte a infants i adolescents.
- Relacions, separacions o divorcis conflictius de parelles amb fills o filles que afecten emocional i psicològicament a infants o adolescents.
- Mares o pares que mostren una mancança d'experiència o de recursos en relació amb l'educació i cura d'infants i adolescents.
- Famílies sotmeses a situacions d'elevat estrès o sobrecàrrega, que es veuen desbordades i presenten dificultats de caràcter relacional i educatiu amb els seus fills o filles.
- Famílies que presenten dificultats per a organitzar la seva vida quotidiana, situació que pot afectar negativament el desenvolupament de les seves funcions d'educació, criança i cura de les seves filles o fills.
- Situacions de violència intrafamiliar que poden generar perjudicis en relació amb el benestar, la integritat física i psicològica o la llibertat i el dret al ple desenvolupament de nens i adolescents.
- Famílies sense suport familiar o comunitari, amb mares, pares o tutors que presenten dificultats per a dur a terme la criança, educació i protecció dels seus fills o filles.



- Problemes relacionals i de comunicació entre mares/pares i fills/filles, especialment en famílies amb adolescents.

- Situacions diverses de violència, ja sigui física, psicològica o simbòlica, que requereixen, entre d'altres possibles actuacions, una atenció terapèutica familiar sistèmica, com ara la violència filio parental o la violència vicària.

Aquests Serveis d'atenció psicològica, no substituiran ni duplicaran l'atenció psicològica que es porti a terme des de la xarxa pública de salut. Si les persones usuàries disposen d'un diagnòstic de trastorn mental i/o es troben en seguiment i tractament per part del CSMA o del CSMIJ, no seran susceptibles de rebre atenció psicològica per part del servei.

D'igual manera, el Servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents no tractarà dificultats d'aprenentatge, si aquesta fos l'única problemàtica, donada la xarxa existent d'altres serveis especialitzats per a tal fi.

Per tant, aquests Serveis s'implementen amb la voluntat que els Serveis Socials municipals puguin oferir resposta en l'abordatge del benestar emocional de la població, davant la creixent demanda, la diversificació de la mateixa i en harmonia amb les prestacions ja existents en el Sistema.

De la mateixa manera s'espera que així es pugui continuar augmentant la seva capacitat de gestió de casos i d'atenció a la ciutadania. Concretament aquests Serveis permeten complementar el Pla de Treball amb les famílies que estan sent ateses des dels SSB.

Lot 3. Aquest servei consisteix en una atenció directa i individualitzada amb cita prèvia de joves i adolescents que necessiten una resposta especialitzada al seu malestar emocional, així com dotar-los d'eines per afrontar una situació personal angoixant.

Atès que aquest no és un servei de caire terapèutic sinó de prevenció i promoció de la salut mental, no seran susceptibles de rebre atenció psicològica per part del servei els casos de persones que estigui rebent tractament psicològic o que tinguin un trastorn de salut mental diagnosticat, exceptuant els casos en els quals el motiu de la consulta no estigui relacionat directament amb la patologia mental diagnosticada.

CLÀUSULA TERCERA. Objectius del servei

Lots 1 i 2

L'objectiu bàsic de la prestació d'aquests Serveis és atendre als infants i adolescents, i les seves famílies, que es trobin en situacions d'especial vulnerabilitat i/o de risc potencial, amb l'objectiu de millorar el seu benestar i desenvolupament.

Objectius generals del Lot 1, Servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents en risc social:

L'objectiu bàsic de la prestació d'aquests serveis, és atendre a la infància i l'adolescència, i les seves famílies, que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, tals com violència masclista, conflictes intrafamiliars, infants i joves en situació de risc, entre d'altres.

Concretament:

-Detecció i orientació psicològica de les necessitats dels infants i adolescents així com possibles factors de risc de patologia.

-Prevenir, mitjançant un treball psicoterapèutic, els factors psicològics que poguessin afavorir o mantenir les situacions de dificultat o malestar dels infants i adolescents.



-Pal·liar i intervenir mitjançant un treball psicoterapèutic, preferentment d'orientació sistèmica, les conseqüències psicològiques derivades de situacions familiars i socials.

-Facilitar canvis adaptatius dels infants i les seves famílies i realitzar, juntament amb ells, una valoració d'aquests canvis per establir millores en el pla de treball establert.

-Contenció emocional davant situacions que provoquen malestar als infants i adolescents:

- Desajustos conviviais.
- Desajustos psicoafectius i del vincle.
- Manca de recursos personals, gestió de les emocions i les relacions.
- Dificultats d'adaptació a noves situacions o davant situacions socials o etapes del cicle vital.
- Elaboració del trauma viscut.

-Ajudar a l'infant o adolescent amb la construcció i/o recuperació d'una autoestima sana.

Entre els **Objectius generals** del Lot 2, Servei de teràpia familiar destaquen els següents:

- Reforçar la capacitat de la família per tal que pugui fer front de manera satisfactòria a les diferents crisis en les fases del seu cicle vital, fonamentalment en relació amb aquelles associades a la criança dels fills i filles.

- Facilitar l'adquisició de pautes de relació i de comunicació entre els membres familiars que afavoreixin l'exercici d'una parentalitat/marentalitat positiva.

- Tractar les situacions de progenitors/es o guardadors/es quan aquestes puguin dificultar, limitar o impedir el desenvolupament adequat del seu rol parental i les funcions familiars.

- Minimitzar els efectes dels factors d'estrès que poden influir negativament en el sistema familiar.

- Pal·liar i intervenir les conseqüències psicològiques derivades de situacions familiars i socials.

- Abordar les disfuncionalitats familiars en les relacions conjugals, parteno-filials i fraternals.

- Millorar la qualitat de les relacions i dels vincles familiars, incloent-hi la relació conjugal, la relació patern-filial, la relació fraternal i la família nuclear en el seu conjunt.

- Millorar la qualitat de les relacions de la família amb els diferents àmbits del seu entorn proper.

- Enfortir les relacions del sistema familiar amb la xarxa de suport familiar, comunitari i social.

Lot 3

Els objectius generals del servei del lot 3 són:

- Prevenir la cronificació o agreujament de situacions de malestar emocional que podrien derivar en patologies.
- Afavorir i promoure l'estabilitat emocional.
- Disminuir el malestar emocional que poden generar algunes situacions quotidianes o estressors vitals.
- Dotar d'eines i recursos per la gestió dels conflictes personals.
- Reduir l'angoixa el joves
- Suport a la parentalitat positiva.

CLÀUSULA QUARTA. Destinataris

Lot 1 i 2



El servei s'adreça a famílies amb infants i adolescents, amb expedient actiu a l'ABSS de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, i derivades per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics, a partir de la detecció de potencials situacions de risc que puguin requerir una intervenció de caràcter psicoterapèutic en el sistema familiar o directament a l'infant o adolescent.

Lot 3

El servei s'adreça a tots aquells joves i adolescents d'entre 12 i 20 anys que visquin o estudiïn a les Franqueses i que vulguin rebre suport emocional i no estiguin rebent tractament psicològic, ja sigui en un servei públic o privat.

CLÀUSULA CINQUENA. Organització del servei

LOT 1 I LOT 2

1. Personal

Els Serveis d'atenció psicològica es prestaran mitjançant la contractació d'un/a professional amb grau de psicologia o equivalent, haurà d'estar col·legiat/a i disposarà també de formació complementària (màster o postgrau) i experiència professional acreditable en els àmbits a desenvolupar.

2. Funcions i tasques

Comunes d'ambdós serveis:

- Atendre les unitats familiars derivades pels professionals dels Serveis Socials, esdevenint aquest el circuit de recepció dels casos que s'atendran. Es donarà prioritat a aquelles famílies que estiguin en seguiment per part dels serveis socials municipals.
- Coordinació i supervisió amb els professionals derivants de Serveis Socials, per al seguiment de la situació. Informar de les actuacions fetes i de les pautes d'abordatge.
- Coordinació i valoració de la proposta de treball amb el/la professional referent de l'expedient familiar que ha derivat el cas, per tal d'establir els objectius bàsics i inicials de la intervenció.
- Assistència a reunions de seguiment i supervisió de casos, si s'escau.
- En cas que es valori necessari, es realitzarà coordinació amb els serveis de la xarxa assistencial en matèria de violència masclista, atenció i detecció precoç, salut mental d'adults i infanto-juvenil, serveis de salut i sociosanitaris i altres serveis de la zona, previ acord amb les tècniques referents dels Serveis Socials Bàsics.
- Realitzar les derivacions necessàries a altres serveis especialitzats, en aquells casos que així ho requereixin.
- Elaboració del corresponent pla terapèutic i de les estratègies d'intervenció més adients per a l'assoliment dels objectius plantejats.
- Atenció telefònica o telemàtica en cas d'intervencions de crisi, ja sigui dins l'horari laboral com, excepcionalment, en cas d'urgència i emergència.
- Realitzar una intervenció grupal si així ho determina l'Àrea de Polítiques Socials, tot participant en l'organització i el disseny d'aquests grups.
- Garantir la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal.



- Realització d'informes a petició judicial o respondre davant citacions o altres peticions a nivell judicial.
- Gestió de la pròpia agenda i correu electrònic.
- Comunicar a la persona responsable de l'Àrea de Polítiques Socials qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de les actuacions previstes.
- Participar en les campanyes de sensibilització i prevenció relacionades amb el seu àmbit, que determini l'Àrea de Polítiques Socials.

Específiques del Lot 1:

- Realització de sessions de tractament psicològic focal individual. En el cas de l'atenció a la infància en risc, serà necessari realitzar alguna entrevista amb els pares o tutors. Tenint present que aquest, malgrat tenir en compte l'entorn familiar, no es contempla com a servei de teràpia familiar.
- Realitzar les coordinacions oportunes amb els centres escolars de referència, de manera periòdica a través també, si es requereix, de les Comissions Socials.

Específiques del Lot 2:

- Es realitzarà un treball psicoterapèutic d'orientació sistèmica.
- L'atenció serà mitjançant les sessions de teràpia familiar, procedint a les primeres sessions a la valoració de la situació, l'exploració i el plantejament o reformulació d'objectius.

3. Aspectes organitzatius i metodològics

- El Servei tindran caràcter gratuït per a les famílies.
- Es planteja la realització de processos terapèutics familiars en sessions quinzenals, tot i que es podrà valorar una modificació de les sessions en funció de la situació i evolució de cada cas.
 - Les sessions d'atenció psicològica del Lot 1, per a infants i adolescents seran de 45 minuts, a excepció d'aquells supòsits en els quals calgui allargar la sessió per criteris tècnics.
 - Les sessions del Lot 2, de la teràpia familiar, seran d'una hora, a excepció d'aquells supòsits en els quals calgui allargar la sessió per criteris tècnics.
 - Caldrà vetllar per a què les intervencions que es facin siguin adequades, en quant a objectius, durada i qualitat, emprant les metodologies de treball i procediments adequats als usuaris, famílies i comunitat.
 - Metodològicament, interessa i es prioritza una intervenció des d'una mirada sistèmica i de tractament del trauma, així com la utilització de tècniques específiques d'aquest tipus d'intervenció.
- El/la professional referent del servei, haurà de disposar d'una flexibilitat horària raonable per tal d'adaptar-se a:
 - Demandes horàries específiques que tinguin les persones usuàries.
 - Quan així ho requereixi alguna de les actuacions a dur a terme.
 - A demanda dels propis professionals dels serveis socials per tal de realitzar coordinacions conjuntes, si així es considera convenient.
- El/la professional encarregat/da de fer l'atenció psicològica, haurà de registrar i documentar les actuacions professionals.



- El/la professional encarregada del servei haurà de tenir signades, per part de les famílies participants, el compromís de participació i, en el cas de menors d'edat, el consentiment explícit.

- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual segons les indicacions i/o el model que li facilitarà l'Àrea de Polítiques Socials.

Per la bona prestació del servei serà necessari que l'empresa adjudicatària designi un/a psicòleg/a, amb caràcter permanent durant tot el període de compliment de la prestació del servei que permeti l'execució de la tasca i sigui el professional referent del Servei, per tal de garantir una relació adequada que faciliti el coneixement mutu i poder respondre a les demandes i necessitats de l'equip i de les famílies amb les que intervé.

Així mateix, l'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos, baixes mèdiques i altres eventualitats, atès que aquestes situacions no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis. En cas que sigui imprescindible la substitució, l'entitat facilitarà al personal substituït les dades dels casos assignats i tota la informació necessària per tal de garantir la continuïtat i la qualitat de la prestació del servei.

4. Ubicació

Es contempla la realització de les sessions en equipaments municipals.

5. Dedicació i horaris

El còmput horari previst pel Servei psicològic per a infants i adolescents en situació de risc social és de 15 hores setmanals que representarà un total de 60 hores mensuals, i pel Servei de Teràpia Familiar és de 450h anuals, de les quals 9 hores setmanals es dedicaran al treball directe amb famílies, establint-se ambdós calendaris en coordinació amb les persones responsables del contracte. Es podrà modificar el còmput d'hores en funció de les necessitats del servei, de manera raonada i justificada i mantenint l'equilibri econòmic del contracte.

Es planteja la realització de processos terapèutics en sessions quinzenals, i es valorarà el nombre de sessions en funció de la situació i evolució de cada cas.

Es podrà modificar el còmput d'hores en funció de les necessitats del servei, de manera raonada i justificada i mantenint l'equilibri econòmic del contracte.

LOT 3

1. Personal

Per garantir la qualitat i l'eficàcia del servei de suport i orientació psicològica adreçat a joves i adolescents JoveMent, l'equip professional haurà d'incloure, com a mínim, un psicòleg/a responsable de l'atenció, suport i orientació psicològica directa dels joves i adolescents.

- Requisits mínims:

1. Grau en psicologia (o equivalent).
2. Experiència mínima de 3 anys en l'atenció psicològica a infants i joves
3. Col·legiació al Col·legi oficial de Psicologia de Catalunya. La situació de col·legiat s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2015, de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, s'haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans de la prestació del servei amb el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

El personal dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ell i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.



2. Funcions i tasques

- a) Realitzar la valoració, intervenció de suport i orientació psicològica i/o derivació (si s'escau) de les demandes d'atenció individualitzada que arribin al servei i fer el seguiment de cada cas.
- b) Col·laborar amb els diferents agents que tenen contacte directe amb els infants i joves i les seves famílies.
- c) Atendre i escoltar a les famílies, individualment per acollir les preocupacions que viuen davant les dificultats manifestades pels seus fills o filles amb l'objectiu que prenguin consciència dels seus recursos personals i els activin.
- d) Coordinar-se amb els referents de salut mental de l'EAP Granollers Nord per tal de disposar d'una via ràpida de derivació en cas de detecció de casos que requereixin tractament psicològic.
- e) Coordinar-se amb els professionals que de l'àrea bàsica de serveis socials en cas de ser necessari per donar resposta de forma conjunta als infants i joves en situació de risc i/o exclusió social.
- f) Participació en la implicació de formació, tallers, xerrades i/o jornades d'intercanvi professional, si s'escau.
- g) Gestió de l'agenda del servei, correu electrònic i Whatsapp.
- h) Mantenir i garantir la confidencialitat del servei.
- i) Fer informes trimestrals i les memòries anuals del servei.
- j) Totes aquelles tasques que siguin pròpies del servei.

3. Organització

- a) El contractista haurà de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris i sempre amb prèvia justificació a l'Ajuntament.
- b) El contractista haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal, de forma immediata, de manera que, en cap moment pugui quedar reduïda la dotació de personal.
- c) Les sessions seran com a norma general d'aproximadament 40 minuts, podent variar la durada en els casos que per criteris tècnics es consideri. Es duran a terme un màxim de 5 sessions per cada usuari.
- d) En el supòsit de l'atenció a menors de 16 anys, caldrà obtenir el consentiment dels dos progenitors, sempre que ambdós comparteixin la potestat parental, o els tutors legalment designats.
- e) La privacitat i la confidencialitat es preservaran amb independència de què es tracti d'una persona menor o major de 16 anys. Es podrà informar els pares de l'evolució psicològica del menor d'edat de manera general, respectant tot el que aquest no vulgui divulgar i que entri dins de l'àmbit de la seva privacitat i intimitat.

4. Ubicació

El servei es prestarà en edificis municipals que l'Ajuntament disposarà a tal efecte.

5. Dedicació i horaris

- a) La prestació anual del servei és d'un mínim de 230 hores anuals d'atenció, que es podran augmentar en funció de les necessitats del servei i atenent les indicacions de l'Ajuntament. El servei s'iniciarà amb 5,5 h hores d'atenció setmanals distribuïdes de la següent forma:
 - a) Bellavista: 2 hores d'atenció/setmana
 - b) Corró d'Avall: 3,5 hores d'atenció/setmana
- b) Es preveu que el nombre d'hores es pugui doblar a partir de l'any 2026 en funció de les necessitats del servei. L'empresa o persona adjudicatària ha de garantir la capacitat de cobrir aquest increment del servei, en horari de tarda, dins la franja de 15:30 h a 20 h.



- c) La distribució d'hores entre els dos punts d'atenció podrà variar en funció de les necessitats.
- d) Els horaris es pactaran entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per tal d'adaptar el servei a les necessitats de les persones usuàries i a la disponibilitat d'espais municipals.
- e) Es prioritzarà l'horari de tarda per facilitar la conciliació laboral i/o escolar a les persones usuàries (dins la franja 15:30 h a 20 h).
- f) El Servei romandrà tancat en el període de vacances de Nadal (2 setmanes), Setmana Santa (1 setmana) i de l'1 al 31 d'agost
- g) L'horari i el calendari del servei s'adequarà d'acord amb les necessitats del servei.

CLÀUSULA SISENA. Deure de confidencialitat

L'entitat adjudicatària està obligada a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Correspon a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès la titularitat de la documentació, qualsevol que sigui la seva naturalesa, derivada per la prestació del Servei o la qual resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçat a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que la persona o persones adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del Servei i derivi de la gestió tècnica del contracte que ens ocupa.

D'igual manera, en el cas d'extinció contractual, la persona o persones adjudicatàries estaran obligades a tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada objecte del tractament i mantenir la mateixa reserva de confidencialitat, tot i deixar d'estar vinculada a l'Ajuntament.

CLÀUSULA SETENA. Valoració i seguiment del projecte

Lots 1 i 2

A efectes de seguiment de l'execució del contracte i de la prestació dels diferents Serveis assignats, l'adjudicatari/a presentarà amb periodicitat anual (abans de la finalització del mes de gener de l'any següent) un informe o memòria d'activitat de l'exercici a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, en el qual figurarà, com a mínim, la següent informació:

- Nombre total de persones ateses, especificant la tipologia de famílies ateses (monomarental, nuclear, reconstituïda, etc), així com la distribució de població per edat, sexe i gènere.
- Nombre d'hores i sessions programades per a cada persona o família, detallant les efectivament realitzades i, si procedeix, les no realitzades. En cas d'existir sessions sense realitzar en un expedient, es farà una referència al motiu: la persona/família no ha comparegut, cita cancel·lada amb antelació per la família, cita cancel·lada per la professional, etc.
- Hores totals d'atenció prestades: sessions efectivament realitzades pel Servei durant l'exercici.
- Relació d'incidències destacables que s'han produït durant l'exercici, identificant els casos o expedients en els quals s'ha produït.



- Avaluació general de l'impacte aconseguit.
- Informe d'ús dels serveis complementaris i millores sense cost, corresponents als criteris d'assignació automàtica durant el procés de licitació del contracte, en funció de l'oferta presentada per part de l'adjudicatària.

Per fer una valoració de les diferents accions que es desenvolupen dins del projecte, els ítems prioritaris a tenir en compte són:

- o Avaluació de necessitats:
 - Percepció social de les possibles persones implicades.
 - Percepció de les persones que participen a l'anàlisi de la realitat.
 - Valoració en relació a la prioritització de les necessitats detectades.
- o Avaluació del disseny:
 - Coherència entre els objectius, la metodologia i les activitats.
 - Pertinença de les estratègies d'intervenció plantejades en relació a la problemàtica treballada.
 - Adequació dels recursos plantejats.
 - Valoració dels factors facilitadors.
- o Avaluació del procés:
 - Coherència i adaptació dels objectius segons el grup participant.
 - Pertinença de la metodologia.
 - Adequació de les activitats i dels recursos utilitzats.
 - Nombre d'hores de coordinació realitzades amb els diferents professionals.
 - Nombre de professionals i tipologia de servei amb qui s'han realitzat les coordinacions.
 - Nivell de coneixement i difusió del programa.
 - Altres aspectes sobre el desenvolupament de l'activitat.
 - Valoració dels diferents agents implicats.

Anualment es programarà una reunió de seguiment i avaluació dels Serveis, amb la participació de les persones responsables per part de l'adjudicatari i de l'Ajuntament. Tanmateix, això no significa que els tècnics municipals no puguin realitzar un seguiment més continuu del Servei al llarg de la seva execució.

Lot 3

A efectes de seguiment de l'execució del contracte i de la prestació del serveis:

1. L'adjudicatari es reunirà trimestralment amb el personal tècnic que l'Ajuntament determini amb l'objectiu de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar. A petició de qualsevol de les dues parts es podrà incrementar la freqüència de les reunions de coordinació.
2. L'empresa adjudicatària es compromet a informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei i a atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin, garantint sempre la confidencialitat dels usuaris del servei.
3. L'empresa proporcionarà a l'Ajuntament un informe trimestral de seguiment del servei i una memòria anual (abans de 15 de juliol de cada any). Caldrà que incloguin com a mínim:
 - 1) Nombre d'usuaris atesos desglossats per gènere i edat
 - 2) Indicador de nombre de sessions per usuari (mitja).
 - 3) Motius de les consultes diferenciades en %: malestar emocional, conflictes familiars, dificultats relacionals, obtenir informació sobre salut mental, consultes sobre conductes de risc o altres. Desglossats per gènere i edat.
 - 4) Incidències, si s'escau.
 - 5) Avaluació de l'impacte del servei segons qüestionaris aportats per l'Ajuntament.
 - 6) Proposta de millora del servei, si s'escau.



CLÀUSULA VUITENA. Finalització del contracte i traspàs d'informació

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa, si el nou contracte no ha estat adjudicat a la mateixa empresa, aquesta haurà de prestar el servei fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del seu funcionament. També haurà de realitzar un traspàs d'informació a la nova empresa a fi de garantir la continuïtat del servei.

L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

