



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

Expedient núm. 2085/2025

ÍNDIX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEXES</u>	48



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS ÀRESA SANITAT I SALUT PÚBLICA		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, núm. 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2085/2025	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus Procediment de	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Lot 1:			
Descripció: servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents en situació de risc.			
CPV: 85121270-6			
Lot 2:			
Descripció: servei de teràpia familiar			
CPV: 85121270-6			
Lot 3:			
Descripció: servei de suport i orientació psicològica als punts JoveMent			
CPV: 85121270-6			
Limitacions: ☒ SI ☐ NO		Nombre màxim de lots per licitador: 1	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots:	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
Lot 1: 63.450,00	exempt	63.450,00	
Lot 2: 38.070,00	exempt	38.070,00	





Lot 3: 42.322,50	exempt	42.322,50		
Aplicació pressupostària:				
Lot 1 i 2: 08 2311 22707 Lot 3: 20 3131 22707				
Sistema de determinació del preu: preu per hora				
E. VALOR ESTIMAT				
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	143.842,50			
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	28.768,50			
Pròrroga (IVA exclòs):	148.050,00			
TOTAL VALOR ESTIMAT:	320.661,00			
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres		
%	100 %	%		
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2025		22.567,50		22.567,50
2026		74.025,00		74.025,00
2027		47.250,00		47.250,00
TOTAL		143.842,50		143.842,50
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA		J. TERMINI DE GARANTIA
2 anys		☒ SI ☐ NO		
		Durada màxima: 2 anys més		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
☐ SI, veure clàusula 13 ☒ NO				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
☒ SI, veure clàusula 24 ☐ NO				
M. REVISIÓ DE PREUS				
☐ SI ☒ NO Fórmula: _____				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A _____ %		
DEFINITIVA : NO		ASCENDEIX A _____ %.		
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____ %		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS				
☒ SI, veure clàusula 8.5 ☐ NO				
P. SUBROGACIÓ				
☒ SI ☐ NO				
Q. SUBCONTRACTACIÓ				
☒ SI, veure clàusula 26 ☐ NO				
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
☒ SI, veure clàusula 27 ☐ NO				
S. DADES DE FACTURACIÓ				
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS			



Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	INTERVENCIÓ	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS; ÀREA DE SANITAT I SALUT PÚBLICA	CODI DIR3	L01080863





Expedient núm.: 2085/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per procediment obert

Assumpte: Servei d'atenció psicològica

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte es divideix en 3 lot:

- 1) Servei d'atenció psicològica a infants i adolescents que es troben en situació de risc
- 2) Servei de teràpia familiar
- 3) Servei de suport i orientació psicològica als punts JoveMent

Necessitat a satisfer:

Les necessitats a satisfer varien segons els lots:

Lot 1: L'objectiu bàsic de la prestació d'aquests serveis, és atendre a la infància i l'adolescència, i les seves famílies, que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, tals com violència masclista, conflictes intrafamiliars, infants i joves en situació de risc, entre d'altres.

Lot 2: - Reforçar la capacitat de la família per tal que pugui fer front de manera satisfactòria a les diferents crisis en les fases del seu cicle vital, fonamentalment en relació amb aquelles associades a la criança dels fills i filles. Facilitar l'adquisició de pautes de relació i de comunicació entre els membres familiars que afavoreixin l'exercici d'una parentalitat/marentalitat positiva. Tractar les situacions de progenitors/es o guardadors/es quan aquestes puguin dificultar, limitar o impedir el desenvolupament adequat del seu rol parental i les funcions familiars. Minimitzar els efectes dels factors d'estrès que poden influir negativament en el sistema familiar. Pal·liar i intervenir les conseqüències psicològiques derivades de situacions familiars i socials. Abordar les disfuncionalitats familiars en les relacions conjugals, paterno-filials i fraternals. Millorar la qualitat de les relacions i dels vincles familiars, incloent-hi la relació conjugal, la relació patern-filial, la relació fraternal i la família nuclear en el seu conjunt. Millorar la qualitat de les relacions de



la família amb els diferents àmbits del seu entorn proper. Enfortir les relacions del sistema familiar amb la xarxa de suport familiar, comunitari i social.

Lot 3: Prevenir la cronificació o agreujament de situacions de malestar emocional que podrien derivar en patologies. Afavorir i promoure l'estabilitat emocional. Disminuir el malestar emocional que poden generar algunes situacions quotidianes o estressors vitals. Dotar d'eines i recursos per la gestió dels conflictes personals. Reduir l'angoixa en els joves. Suport a la parentalitat positiva.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. A més, és un dels serveis contemplats en l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. No està subjecte a regulació harmonitzada perquè el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 euros, de conformitat amb allò previst en l'apartat c) de l'article 22.1 LCSP.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1	Servei d'atenció psicològica a infants i adolescents que es troben en situació de risc
2	Servei de teràpia familiar
3	Servei de suport i orientació de punts JoveMent

1.3 Nombre d'hores contractades per a cada lot

Lot 1: servei d'atenció psicològica a infants i adolescents que es troben en situació de risc

15 hores setmanals X 47 setmanes/any = 705 hores anuals
2 anys de contracte són 1.410 hores

Lot 2: servei de teràpia familiar





9 hores setmanals X 47 setmanes/any = 423 hores anuals
2 anys de contracte són 846 hores

Lot 3: servei de suport i orientació de punts JoveMent

De l'1 de setembre de 2025 a 31 de setembre de 2025:
5,5 hores setmanals X 17 setmanes = 93,50 hores l'any 2025

A partir de l'1 de gener de 2026
11 hores setmanals X 47 setmanes = 517 hores anuals

Per tant, el nombre d'hores del Lot 3 que s'han d'executar durant la vigència del contracte, i exclouent les possibles pròrrogues, és el següent:

Any 2025: 93,50 hores (5,5 hores setmanals X 17 setmanes)

Any 2026: 517 hores anuals (11 hores setmanals X 47 setmanes)

Any 2027: 330 hores (11 hores setmanals X 30 setmanes - d'1 de gener de 2027 a 31 d'agost de 2027)

Per tant, els dos anys de contracte són 940,50 hores

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
Lot 1: 85121270-6	Serveis psiquiàtrics o psicològics
Lot 2: 85121270-6	Serveis psiquiàtrics o psicològics
Lot 3: 85121270-6	Serveis psiquiàtrics o psicològics

1.5 Nombre de lots màxims que es poden adjudicar a una mateixa persona llicitadora

Les persones licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, si bé, cap licitador podrà resultar adjudicatari de més d'un lot. Aquesta limitació afecta a totes les empreses vinculades entre si, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.



Els licitadors que es presentin a diversos lots hauran d'expressar en la declaració de l'Annex I l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar valorats com a millor oferta en més d'un dels lots.

Els licitadors hauran d'indicar en l'exterior de cada sobre el lot al qual presenten oferta.

1.6 Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules particulars; per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Finalment, en cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà allò que disposi aquest últim.

Règim de recursos: aquesta licitació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst en l'article 44 LCSP.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa el qual en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor afegit, llevat de disposició en contrari.

El pressupost base de licitació dels lots en el temps de durada del contracte és:

- **LOT 1:** quantia de 63.450,00 euros, exempt d'IVA
- **LOT 2:** quantia de 38.070,00 euros, exempt d'IVA
- **LOT 3:** quantia de 42.322,50 euros, exempt d'IVA

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat. S'ha calculat el següent preu per hora de cadascun dels lots:

- Lot 1: 45,00 euros/hora, exempt d'IVA
- Lot 2: 45,00 euros/hora, exempt d'IVA
- Lot 3: 45,00 euros/hora, exempt d'IVA

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

— **LOT 1:**

Costos	
Concepte	Quantia (en euros)



Costos de personal	53.319,33
Despeses generals (13%)	6.931,51
Benefici industrial (6%)	3.199,16
Total	63.450,00

— **LOT 2:**

Costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos de personal	31.991,60
Despeses generals (13%)	4.158,90
Benefici industrial (6%)	1.919,50
Total	38.070,50

— **LOT 3:**

Costos	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos de personal	35.565,12
Despeses generals (13%)	4.623,47
Benefici industrial (6%)	2.133,91
Total	42.322,50

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 320.661,00 euros, exempt d'IVA, segons el següent detall per a cada lot:

Lot 1





Pressupost base de licitació	63.450,00
20% modificació	12.690,00
Pròrrogues	63.450,00
Total Lot 1	139.590,00

Lot 2

Pressupost base de licitació	38.070,00
20% modificació	7.614,00
Pròrrogues	38.070,00
Total Lot 2	83.754,00

Lot 3

Pressupost base de licitació	42.322,50
20% modificació	8.464,50
Pròrrogues	46.530,00
Total Lot 3	97.317,00

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

LOT 1

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	08 2311 22707	11.475,00
2026	08 2311 22707	31.725,00
2027	08 2311 22707	20.250,00

LOT 2

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	08 2311 22707	6.885,00
2026	08 2311 22707	19.035,00
2027	08 2311 22707	12.150,00



LOT 3

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	20 3131 22707	4.207,50
2026	20 3131 22707	23.265,00
2027	20 3131 22707	14.850,00

Així les coses, per a l'any en curs, el contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions ut supra indicades del pressupost municipal, en les quals existeix crèdit suficient que es reté.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, en cas d'executar-se les pròrrogues, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas del Lot 2, a més, queda condicionada a l'atorgament de subvencions a favor de l'Ajuntament.

Si escau, pel cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que preveu el Reial Decret al què es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà portar a terme en els





contractes d'obres, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els quals el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà segons allò que es disposi en el Reial Decret anteriorment esmentat.

No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents als d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat de l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament

El **termini d'execució i lloc d'execució** de cadascun dels lots serà:

Lot	Termini d'execució	Emplaçament
1	2 anys	Dependències municipals
2	2 anys	Dependències municipals
3	2 anys	Dependències municipals

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de l'última signatura digital del document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 anys més
---------	------------



Descripció	Els 3 lots seran susceptibles de pròrroques anuals, amb un màxim de dos anys més. La durada total del contracte, incloses les possibles pròrroques, no podrà ser superior a 4 anys.
------------	---

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

En el cas del LOT 2 cal tenir en compte que resulta d'aplicació el punt segon de la Disposició addicional tercera de la LCSP, el qual preveu que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. Dels empresaris que fossin **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereixi el lot al qual opta, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigít **pel lot 1 és de 40.000,00 euros; pel lot 2 és de 28.000,00 euros, i pel lot 3 és de 32.000,00 euros**. Per a acreditar aquest extrem caldrà aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) Pel Lot núm. 1 d'atenció psicològica per a infants i adolescents que es trobin en situació de risc social, de conformitat amb



l'article 90.3 LCSP, serà requisit indispensable aportar la següent documentació:

- S'ha d'acreditar la titulació de llicenciat/da en psicologia o graduat/da en psicologia, **amb una col·legiació mínima de 3 anys**.
- S'ha d'acreditar la col·legiació del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya. La situació de col·legiat s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte.
- S'ha d'acreditar, mitjançant certificats emesos per administracions públiques o persones físiques o jurídiques privades, que disposa d'un mínim de 3 anys d'experiència en el tractament de menors en situació de risc social.

La manca de qualsevol dels anteriors requisits serà causa d'exclusió de la licitació.

b) Pel Lot núm. 2 de teràpia familiar, de conformitat amb l'article 90.3 LCSP, serà requisit indispensable aportar la següent documentació:

- S'ha d'acreditar la titulació de llicenciat/da en psicologia o graduat/da en psicologia, **amb una col·legiació mínima de 3 anys**.
- S'ha d'acreditar la col·legiació del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya. La situació de col·legiat s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte.
- S'ha d'acreditar, mitjançant certificats emesos per administracions públiques o persones físiques o jurídiques privades, que disposa d'un mínim de 3 anys d'experiència en la teràpia familiar sistèmica.

La manca de qualsevol dels anteriors requisits serà causa d'exclusió de la licitació.

c) Pel Lot núm. 3 de servei de suport i orientació psicològica als punts JoveMent, de conformitat amb l'article 90.3 LCSP, serà requisit indispensable aportar la següent documentació:

- S'ha d'acreditar la titulació de llicenciat/da en psicologia o graduat/da en psicologia, **amb una col·legiació mínima de 3 anys**.





- S'ha d'acreditar la col·legiació del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya. La situació de col·legiat s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte.
- S'ha d'acreditar, mitjançant certificats emesos per administracions públiques o persones físiques o jurídiques privades, que disposa d'un mínim de 3 anys d'experiència en l'atenció psicològica a infants i joves.

La manca de qualsevol dels anteriors requisits serà causa d'exclusió de la licitació.

4. Adscripció de mitjans.

Les persones licitadores, nacionals i estrangeres, a més d'acreditar la seva solvència hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Lot 1: un/a professional amb un mínim d'experiència de 3 anys en el tractament de menors en situació de risc social
- Lot 2: una/a professional amb una experiència mínima de 3 anys en teràpia familiar sistemàtica.
- Lot 3: un/a professional amb una experiència mínima de 3 anys en atenció psicològica a infants i joves

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que és ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment serà causa automàtica de resolució del contracte (clàusula 30)

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No procedeix l'acreditació de la classificació empresarial.



CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades a licitar hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona interessada a licitar no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones interessades en licitar hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona interessada a licitar.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les **proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant,** exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.





Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones interessades a licitar es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les persones interessades a licitar podran substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manuals del document, que amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació a les persones interessades a licitar

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a la qual es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'anunci publicat en el perfil del contractant, en l'opció "ENVIAR PREGUNTA"

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació





d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins de l'opció "ENVIAR PREGUNTA" que es troba en l'anunci de licitació, en el costat esquerre de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents



imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, se sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____». La denominació dels arxius electrònics és la següent:

- **Arxiu electrònic ÚNIC: Documentació administrativa i proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Dins de l'arxiu electrònic, s'inclouran els documents següents:

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA





a) Declaració Responsable de la persona interessada a licitar indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex I del present plec** (se n'haurà de presentar un per a cada lot).

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex II del present plec** (se n'haurà de presentar un per a cada lot)

c) Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals, les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex III del present plec** (se n'haurà de presentar un per a cada lot)

d) Titulació de llicenciat/da o graduat/a en psicologia

e) Document acreditatiu de col·legiació mínima de 3 anys (aplicable als 3 lots)

f) Certificats emesos per administracions públiques o persones físiques o jurídiques privades:

- **Lot 1:** Disposició d'un mínim de 3 anys d'experiència en el tractament de menors en situació de risc social.
- **Lot 2:** Disposició d'un mínim de 3 anys d'experiència en la teràpia familiar sistèmica.
- **Lot 3:** Disposició d'un mínim de 3 anys d'experiència en l'atenció psicològica a infants i joves.

g) Proposició econòmica: es presentarà conforme els següents Annexos:

- **Lot 1:** Annex IV del present plec
- **Lot 2:** Annex V del present plec
- **Lot 3:** Annex VI del present plec

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa



licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

No procedeix el dipòsit de garantia provisional

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES ALS LOTS 1 I 2 (MÀXIM DE 100 PUNTS)

- a) Proposició econòmica: fins a un màxim de **30 punts**, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta econòmica que s'està puntuant}}$$

- b) Altra documentació avaluable de forma automàtica: fins a un màxim de **70 punts**, segons el següent detall:

1. Oferiment de disponibilitat horària per a situacions sobrevingudes: **10 punts**.
2. Per aportar una proposta d'avaluació del grau de satisfacció: **4 punts**.
3. Per acreditar que té coneixement i ha treballat en coordinació amb serveis socials d'atenció primària municipal: **10 punts**.
4. Per acreditar que disposa de formació addicional, segons el següent detall: 3 punts per cada formació, màxim **9 punts**.
 - Formació especialitzada en infància i adolescència en risc. Màster o Postgrau (mínim 200 h).
 - Formació en trauma infantil i juvenil. Màster o Postgrau (mínim 200h)
 - Formació en EMDR en infància i adolescència. Mínim 20 h.





5. Per realitzar accions de sensibilització: per cada hora es puntuarà amb 0,50 punts, i podrà obtenir un **màxim de 7 punts** (que serien 14 hores).
6. Per realitzar accions de suport als professionals dels serveis socials bàsics: per cada hora es puntuarà amb 0,50 punts, i podrà obtenir un **màxim de 10 punts** (que serien 20 hores).
7. Per realitzar sessions de treball en xarxa amb altres agents del municipi o comarca: per cada hora es puntuarà amb 0,50 punts, i podrà obtenir un **màxim de 10 punts** (que serien 20 hores).
8. Per realitzar un treball de coordinació amb els/les professionals dels serveis socials bàsics: per cada hora es puntuarà amb 0,25 punts, i podrà obtenir un **màxim de 10 punts** (que serien 40 hores).

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 3 (MÀXIM DE 70 PUNTS)

- a) Proposició econòmica: fins a un màxim de 30 punts, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta econòmica que s'està puntuant}}$$

- b) Altres criteris quantificables de forma automàtica per aplicació de fórmules:
40 punts

1. Per aportar una proposta d'avaluació del grau de satisfacció: 5 punts.

2. Experiència en serveis similars (fins a 10 punts)

- **Valoració:** Es puntua en funció de l'experiència acreditada del/la professional que s'encarregarà de l'atenció directa dels infants i adolescents. Només es puntuarà una de les 3 opcions:

- **Puntuació:**

- 2 punts: Experiència en serveis de salut mental per a joves/adolescents d'entre 3 i 5 anys.



- 6 punts: Experiència en serveis de salut mental per a joves/adolescents d'entre 5 i 8 anys en serveis similars.
- 10 punts: Experiència en serveis de salut mental per a joves/adolescents de més de 8 anys.

3. Titulació i formació acadèmica (fins a 10 punts)

- Valoració: Es valorarà la titulació acadèmica del/la professional que s'encarregarà de l'atenció directa dels infants i adolescents, així com la formació complementària que tingui en l'àmbit de la salut mental infantil i juvenil. Aquesta formació ha de ser rellevant i orientada a l'atenció de problemes emocionals en infants i adolescents.

- Puntuació:

- **Màxim 7 punts:** S'atorgarà 1 punt per cada titulació de postgrau i 2 punts per cada titulació de màster relacionat amb l'atenció de problemes emocionals en infants i adolescents i la psicologia infantil i juvenil o el Màster de Psicologia General Sanitària.
- **Màxim 3 punts:** S'atorgarà 0,25 punts per cada curs, taller o altra formació amb una durada mínima de 40 hores que complementi la formació universitària i que estigui directament relacionat amb l'atenció psicològica infantojuvenil. Si en el document aportat no s'especifica la durada de la formació, no es valorarà.

4. Millores de les prestacions establertes en els plecs (fins a 10 punts)

- Valoració:

- Constitució d'una bossa d'hores extraordinàries d'atenció anual sense cost addicional per a l'Ajuntament per afrontar situacions puntuals de necessitat del servei (en moments d'alta demanda del servei o llista d'espera d'usuaris major a dues setmanes en algun dels dos punts on s'ofereix el servei): **(màxim 5 punts).**
- Constitució d'una bossa d'hores extraordinàries sense cost addicional per a l'Ajuntament per prestar el servei d'atenció a l'entorn comunitari dels joves i adolescents, amb la finalitat d'assessorar agents del municipi que estiguin en contacte amb els joves i adolescents **(màxim 5 punts).**





- Puntuació: Per cada hora es puntuarà 0,5 punts i es podrà obtenir un màxim de 5 punts per cada concepte

5. Compromís de seguiment dels casos derivats a altres serveis especialitzats: 5 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà sobre el preu ofert, i es determinarà mitjançant l'aplicació de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris que venen regulats en l'article 147.2 LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari





d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'experts

No procedeix la creació d'un comitè d'experts, atès que no hi ha criteris avaluable de forma subjectiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils següents després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini, i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic ÚNIC i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests, així com la documentació que conté l'oferta econòmica i resta de documentació avaluable automàticament.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions que siguin esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura dels arxius electrònics «B»

No procedeix l'obertura d'arxius electrònics B, atès que no n'hi ha.



CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, si escau, compromís de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, acreditar estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es dona compliment adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia definitiva

No procedeix el dipòsit de garantia definitiva.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.





L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte independent.

La formalització del contracte en document administratiu no es podrà efectuar abans dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució del contracte

L'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:



- La persona contractista ha d'emprar el català en les relacions amb aquesta Administració, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació entre la persona contractista i les persones destinatàries es farà en català.
- Haurà de respectar els acords i les normes de confidencialitat
- Que la persona adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i obligacions de les parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
- c) Que el destinatari és Polítiques Socials el lot 1 i 2, i Sanitat i Salut Pública el lot 3
- d) Que el codi DIR3 és L01080863
- e) Que l'oficina comptable és Intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és Polítiques Socials el lot 1 i 2, i Sanitat i Salut Pública el lot 3
- g) Que la unitat tramitadora és Intervenció

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de





presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

25.3. Obligacions essencials que són causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. El compliment íntegre del contingut del plec de prescripcions tècniques.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- d. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- e. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- g. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.
- h. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel què s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- i. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.





j. Mantenir els mitjans adscrits durant tota la vigència del contacte

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, aquest contracte no està subjecte a termini de garantia.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte (27,70 euros, segons vigent ordenança fiscal núm. 6), així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en



les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

25.7 Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) Comunicar per escrit a l'àrea de Polítiques Socials o Sanitat i Salut Pública de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- h) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- i) Coordinar-se amb els diferents professionals del servei en cas de necessitat.
- j) L'adjudicatari aportarà recursos personals i materials necessaris per realitzar les activitats diàries especificades al projecte amb garantia de qualitat i eficiència suficient.
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

25.8 Obligacions pel que fa als professionals contractats

- Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del





contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

- L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per l'administració o per terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
- Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional; la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
- Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència que hagi passat.

25.9 Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- Modificar, si correspon, els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

25.10 Obligacions de l'Ajuntament

- Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.



- Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions contractuals previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) Circumstàncies: augment de nombre d'usuaris
- b) Abast de les modificacions previstes: augment o disminució de nombre d'hores anuals, amb un màxim del 20%
- c) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20 per 100

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.





30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Imposició de penalitats



Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les





establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. **Serà causa de resolució del contracte, a més, l'incompliment en les adscripcions personals definides en l'apartat 4 de la clàusula vuitena del present plec.**

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte de cadascun dels lots, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del seguiment de l'execució

De conformitat amb allò que disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment de l'execució ordinària del contracte serà:

- Pels lots 1 i 2: àrea de polítiques socials
- Lot 3: àrea de Sanitat i Salut Pública

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Ordre jurisdiccional

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte (**LOT NÚM.**)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.





Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(A EMPLENAR EN EL SUPÒSIT DE PRESENTAR-SE A MÉS D'UN LOT)

DESIGNO EL SEGÜENT ORDRE DE PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ EN CAS DE RESULTAR VALORAT/DA COM A MILLOR OFERTA EN MÉS D'UN DELS LOTS:

En primer lloc, el lot núm.

En segon lloc, el lot núm.

En tercer lloc, el lot núm.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de
(LOT NÚM.)

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i
als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de
Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de
desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar
les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de
caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons
l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de
Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas
de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats
a i que els
serveis associats als mateixos es prestaran a la següent
ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta
informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX III

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte **(LOT NÚM.)**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per





l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL LOT NÚM. 1

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació del **contracte del lot 1, servei d'atenció psicològica a infants i adolescents en situació de risc**, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros per hora, exempt d'IVA.
(ATENCIÓ, LA CONSIGNACIÓ D'UN IMPORT SUPERIOR ALS 45 EUROS COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA DE LA LICITACIÓ)

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- 1) Em comprometo a tenir disponibilitat horària per a situacions sobrevingudes, sense cost extra per a l'Ajuntament. Es puntuarà amb 10 punts l'ofertament de disponibilitat per a atendre, de forma excepcional, les situacions sobrevingudes que, per la seva gravetat, no puguin esperar a l'horari ordinari, per un màxim de 4 hores mensuals. **En cas de no ofertament, s'atorgaran 0 punts. En cas d'ofertament, s'atorgaran 10 punts (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX L'ESMENTAT COMPROMÍS)**

SI ☐

NO ☐

- 2) Em comprometo a aportar una proposta d'avaluació del grau de satisfacció del servei per part de les persones usuàries, sense cost per a l'Ajuntament. **En cas de no ofertament, s'atorgaran 0 punts. En cas d'ofertament, s'atorgaran 4 punts (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX L'ESMENTAT COMPROMÍS)**

SI ☐

NO ☐





- 3) Tinc coneixements i he treballat en coordinació amb els serveis socials d'atenció primària municipals i adjunto el certificat d'una administració pública que ho justifica. **Si aporta el certificat que acrediti aquesta experiència, obtindrà 10 punts. En cas de no tenir coneixements o si no aporta el certificat juntament amb aquesta oferta, s'atorgaran 0 punts. Aquesta mancança no serà subsanable. (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ATORGARAN ZERO PUNTS)**

SI ☐

NO ☐

- 4) Tinc la següent formació addicional que es dirà a continuació i que acredito adjuntant els certificats, títols o diplomes corresponents. Cada formació valdrà 3 punts. **La puntuació màxima és de 9 punts. En cas de no disposar de la formació o no adjuntar la documentació acreditativa, s'atorgaran 0 punts. Aquesta mancança no serà subsanable. (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ATORGARAN ZERO PUNTS)**

- a) Formació especialitzada en infància i adolescència en risc. Màster o Postgrau (mínim 200 hores) - Puntuable amb 3 punts (cal adjuntar la documentació. En cas contrari, no serà puntuat)**

SI ☐

NO ☐

- b) Formació especialitzada en trauma infantil i juvenil. Màster o Postgrau (mínim 200 hores) - Puntuable amb 3 punts (cal adjuntar la documentació. En cas contrari, no serà puntuat)**

SI ☐

NO ☐

- c) Formació en EMDR en infància i adolescència. (mínim 20 hores) - puntuable amb 3 punts (cal adjuntar la documentació. En cas contrari, no serà puntuat)**



SI

NO

☐

- 5) Em comprometo a realitzar accions, amb caràcter anual, de sensibilització dirigides a la població, sense cost per a l'Ajuntament, com per exemple tallers, xerrades a entitats socials, centres escolars, ciutadania i col·laboració en activitats organitzades per l'Àrea de Polítiques Socials. **Per cada hora en accions de sensibilització es puntuarà amb 0,50 punts, amb un màxim de 7 punts (14 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**

SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ

- 6) Em comprometo a realitzar accions de suport als professionals dels serveis socials bàsics i/o al personal de l'administració local, sense cost per a l'Ajuntament, com per exemple tallers, formació especialitzada, assessorament tècnic, etc. **Per cada hora en accions de suport als professionals es puntuarà amb 0,50 punts, i amb un màxim de 10 punts (20 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**

SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS D'ACCIONS DE SUPORT ALS PROFESSIONALS

- 7) Em comprometo a realitzar sessions de treball en xarxa amb altres agents del municipi o comarca, sense cost per a l'Ajuntament. **Per cada hora es puntuarà amb 0,50 punts, i podrà obtenir un màxim de 10 punts (20 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**

SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS D'ACCIONS DE SUPORT ALS PROFESSIONALS

- 8) Em comprometo a realitzar un treball de coordinació amb els/les professionals dels serveis socials bàsics. **Per cada hora es puntuarà amb 0,25 punts, i podrà obtenir un màxim de 10 punts (40 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**





**SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS DE TREBALL DE
COORDINACIÓ AMB ELS/LES PROFESSIONALS DEL SERVEIS SOCIALS
BÀSICS**

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



ANNEX V. PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL LOT NÚM. 2

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació del **contracte del lot 2, servei de de teràpia familiar**, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros per hora, exempt d'IVA. **(ATENCIÓ, LA CONSIGNACIÓ D'UN IMPORT SUPERIOR ALS 45 EUROS COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA DE LA LICITACIÓ)**

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- 1) Em comprometo a tenir disponibilitat horària per a situacions sobrevingudes, sense cost extra per a l'Ajuntament. Es puntuarà amb 10 punts l'ofertament de disponibilitat per a atendre, de forma excepcional, les situacions sobrevingudes que, per la seva gravetat, no puguin esperar a l'horari ordinari, per un màxim de 4 hores mensuals. **En cas de no ofertament, s'atorgaran 0 punts. En cas d'ofertament, s'atorgaran 10 punts (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX L'ESMENTAT COMPROMÍS)**

SI ☐

NO ☐

- 2) Em comprometo a aportar una proposta d'avaluació del grau de satisfacció del servei per part de les persones usuàries, sense cost per a l'Ajuntament. **En cas de no ofertament, s'atorgaran 0 punts. En cas d'ofertament, s'atorgaran 4 punts (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX L'ESMENTAT COMPROMÍS)**

SI ☐

NO ☐





- 3) Tinc coneixements i he treballat en coordinació amb els serveis socials d'atenció primària municipals i adjunto el certificat d'una administració pública que ho justifica. **Si aporta el certificat que acrediti aquesta experiència, obtindrà 10 punts. En cas de no tenir coneixements o si no aporta el certificat juntament amb aquesta oferta, s'atorgaran 0 punts. Aquesta mancança no serà subsanable. (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ATORGARAN ZERO PUNTS)**

SI ☐

NO ☐

- 4) Tinc la següent formació addicional que es dirà a continuació i que acredito adjuntant els certificats, títols o diplomes corresponents. Cada formació valdrà 3 punts. **La puntuació màxima és de 9 punts. En cas de no disposar de la formació o no adjuntar la documentació acreditativa, s'atorgaran 0 punts. Aquesta mancança no serà subsanable. (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ATORGARAN ZERO PUNTS)**

- a) Formació especialitzada en infància i adolescència en risc. Màster o Postgrau (mínim 200 hores) - Puntuable amb 3 punts (cal adjuntar la documentació. En cas contrari, no serà puntuat)**

SI ☐

NO ☐

- b) Formació especialitzada en trauma infantil i juvenil. Màster o Postgrau (mínim 200 hores) - Puntuable amb 3 punts (cal adjuntar la documentació. En cas contrari, no serà puntuat)**

SI ☐

NO ☐

- c) Formació en EMDR en infància i adolescència. (mínim 20 hores) - puntuable amb 3 punts (cal adjuntar la documentació. En cas contrari, no serà puntuat)**



SI

NO

- 5) Em comprometo a realitzar accions, amb caràcter anual, de sensibilització dirigides a la població, sense cost per a l'Ajuntament, com per exemple tallers, xerrades a entitats socials, centres escolars, ciutadania i col·laboració en activitats organitzades per l'Àrea de Polítiques Socials. **Per cada hora en accions de sensibilització es puntuarà amb 0,50 punts, amb un màxim de 7 punts (14 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**

SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ

- 6) Em comprometo a realitzar accions de suport als professionals dels serveis socials bàsics i/o al personal de l'administració local, sense cost per a l'Ajuntament, com per exemple tallers, formació especialitzada, assessorament tècnic, etc. **Per cada hora en accions de suport als professionals es puntuarà amb 0,50 punts, i amb un màxim de 10 punts (20 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**

SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS D'ACCIONS DE SUPORT ALS PROFESSIONALS

- 7) Em comprometo a realitzar sessions de treball en xarxa amb altres agents del municipi o comarca, sense cost per a l'Ajuntament. **Per cada hora es puntuarà amb 0,50 punts, i podrà obtenir un màxim de 10 punts (20 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**

SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS D'ACCIONS DE SUPORT ALS PROFESSIONALS

- 8) Em comprometo a realitzar un treball de coordinació amb els/les professionals dels serveis socials bàsics. **Per cada hora es puntuarà amb 0,25 punts, i podrà obtenir un màxim de 10 punts (40 hores anuals). Si no es consigna cap nombre d'hores, obtindrà zero punts.**





**SÍ, EM COMPROMETO A REALITZAR HORES ANUALS DE TREBALL DE
COORDINACIÓ AMB ELS/LES PROFESSIONALS DEL SERVEIS SOCIALS
BÀSICS**

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



ANNEX VI. PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL LOT NÚM. 3

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la licitació del **contracte del lot 3, servei de suport i orientació psicològica als punts JoveMent**, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros per hora, exempt d'IVA. **(ATENCIÓ, LA CONSIGNACIÓ D'UN IMPORT SUPERIOR ALS 45 EUROS COMPORTARÀ L'EXCLUSIÓ AUTOMÀICA DE LA LICITACIÓ)**

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- 1) Em comprometo a aportar una proposta d'avaluació del grau de satisfacció del servei per part de les persones usuàries, sense cost per a l'Ajuntament. **En cas de no oferiment, s'atorgaran 0 punts. En cas d'oferiment, s'atorgaran 5 punts (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX L'ESMENTAT COMPROMÍS)**

SI

☐

NO

☐

- 2) Em comprometo a acreditar que el/la professional que s'encarregarà de l'atenció directa dels infants i adolescents té experiència acreditada en serveis de salut mental per a joves/adolescents en una administració pública. **Només es pot marcar una sola opció. Si es marca més d'una, es puntuarà l'opció de major puntuació.** S'haurà d'acreditar aquesta experiència mitjançant un certificat d'una administració pública. El certificat s'haurà de lliurar si obté la puntuació. **(MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX L'ESMENTAT COMPROMÍS)**

a) Disposo d'experiència en serveis de salut mental amb joves/adolescents d'entre 3 i 5 anys - puntuable amb 2 punts

SI

☐☐



NO

b) Disposo d'experiència en serveis de salut mental amb joves/adolescents d'entre 5 i 8 anys - puntuable amb 6 punts

SI

NO

c) Disposo d'experiència en serveis de salut mental amb joves/adolescents de més de 8 anys - puntuable amb 10 punts

SI

NO

3) Tinc la següent formació addicional que es dirà a continuació i que acredito adjuntant els certificats, títols o diplomes corresponents. Cada formació valdrà 3 punts. **La puntuació màxima és de 9 punts. En cas de no disposar de la formació o no adjuntar la documentació acreditativa, s'atorgaran 0 punts. Aquesta mancança no serà subsanable.**

a) **Disposo de titulacions de postgrau i/o titulacions de màster, relacionats amb l'atenció de problemes emocionals en infants i adolescents i la psicologia infanti i juvenil, o el màster de psicologia general sanitària (s'atorgarà 1 punt per cada titulació de postgrau i 2 punts per cada titulació de màster, amb un màxim de 7 punts en total. Només es comptabilitzaran els postgraus i màsters que estiguin acreditats documentalment en l'oferta)**

b) **He realitzat cursos, tallers o altres formacions, cada una d'elles amb una durada mínima de 40 hores, els quals complementen la formació universitària i estan, tots ells, relacions directament amb l'atenció psicològica infantojuvenil (s'atorgarà 0,25 punts per cada curs, taller o alta formació, sempre que s'acrediti documentalment, i que tingui una durada mínima de 40 hores cada curs, taller o formació. Per ser puntuat, a més, caldrà que estigui directament relacionat amb l'atenció**



psicològica infantojuvenil. Si el document aportat no justifica aquests extrems o si no especifica la durada del curs, taller o formació, no es valorarà)

- 4) Em comprometo a destinar una bossa d'hores, sense cost addicional per a l'Ajuntament, segons el següent detall **(CAL INDICAR EL NOMBRE D'HORES QUE ES DESTINARAN A CADA SERVEI. SI NO S'EN CONSIGNA CAP, S'ATORGARAN ZERO PUNTS):**

a) Em comprometo a realitzar hores extraordinàries anuals, sense cost per a l'Ajuntament, per afrontar situacions puntuals de necessitat del servei (en moments d'alta demanda del servei o llista d'espera d'usuaris de més de dues setmanes en algun dels dos punts on s'ofereix el servei). **S'atorgaran 0,5 punts per cada hora, i el màxim de punts serà de 5 per a aquest concepte.**

b) Em comprometo a realitzar hores extraordinàries anuals, sense cost per a l'Ajuntament, per prestar el servei d'atenció a l'entorn comunitari dels joves i adolescents, amb la finalitat d'assessorar agents del municipi que estiguin en contacte amb els joves i adolescents. **S'atorgaran 0,5 punts per cada hora, i el màxim de punts serà de 5 per a aquest concepte.**

- 5) Em comprometo a realitzar un seguiment del casos que siguin derivats a altres serveis especialitzats. Aquest compromís **es puntua amb 5 punts. (MARCAR AMB UNA X EL QUE PROCEDEIXI. SI NO ES MARCA RES, S'ENTENDRÀ QUE NO OFEREIX L'ESMENTAT COMPROMÍS)**

SI ☐

NO ☐

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

