

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA**CLÀUSULA 1a. Objecte del contracte i qualificació**

Constitueix l'objecte del contracte l'adjudicació de l'explotació de la barra de bar ubicada al Centre Polivalent, propietat de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, durant els actes a celebrar amb motiu de la Festa Major de Vielha, els dies 6, 8, 9, 10 i 11 de setembre, per un període de quatre anys.

La codificació del contracte és: CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 2a. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat abreujat** i tramitació ordinària, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà **per millora a l'alça** del tipus establert, expressant amb tota claredat, la quantitat exacta per la qual es comprometen a explotar el servei.

En cas que un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts, es produeixi un empat en la puntuació entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris específics de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP. Aquests criteris socials s'aplicaran per ordre i estaran referits a la situació existent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, amb la finalitat de determinar l'oferta a la qual s'atorgarà preferència en l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vielhaemijaran>

CLÀUSULA 4a. Preu

El **cànon mínim anual** es fixa en vuit mil euros (8.000€), podent-se millorar a l'alça. El preu s'estableix pels cinc (5) dies de Festa Major indicats en la clàusula primera. Aquest import s'abonarà entre el 15 i 30 de setembre de cada any, corresponents a cadascun dels exercicis de vigència del contracte.

DISTRIBUCIÓ PREUS PER ANUALITATS	
Any	Import
2025	8.000€
2026	8.000€



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

2027	8.000€
2028	8.000€
TOTAL	32.000€

L'adjudicatari queda obligat a presentar una fiança de mil euros (1.000€) per garantir possibles danys. La devolució de la fiança, serà retornada a l'adjudicatari una vegada que es comprovi per part del responsable del contracte que no hi ha cap desperfecte en el Centre Polivalent conseqüència de l'explotació del bar.

Els licitadors hauran de fer efectiu el preu de licitació d'acord al següent calendari:

Any 2025	Entre el 15 i el 30 de setembre de 2025.
Any 2026	Entre el 15 i el 30 de setembre de 2026.
Any 2027	Entre el 15 i el 30 de setembre de 2027.
Any 2028	Entre el 15 i el 30 de setembre de 2028.

CLÀUSULA 5a. Durada del contracte i horaris

La durada del contracte serà de cinc (5) dies, d'acord amb el següent calendari previst:

Any	Dies
2025	6, 8, 9, 10 i 11 de setembre
2026	6, 8, 9, 10 i 11 de setembre
2027	6, 8, 9, 10 i 11 de setembre
2028	6, 8, 9, 10 i 11 de setembre

Les dates i l'horari d'obertura seran els següents:

Dia	Horari
6 de setembre	22.00 hores a 00.00 hores
8 de setembre	20.00 hores a 21.30 hores i 23.45 hores a 6.00 hores
9 de setembre	23.45 hores a 6.00 hores
10 de setembre	20.00 hores a 21.30 hores i 23.45 hores a 6.00 hores
11 de setembre	22.30 hores a 00.30 hores

CLÀUSULA 6a. L'òrgan de contractació

Correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació del present contracte.

CLÀUSULA 7a. Facultats de l'Ajuntament

- Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat de la Festa Major, així com de la seva difusió.
- Instal·lació de dues barres i un punt de venda de tiquets.
- Facilitar les taules i cadires al licitador.
- Contractar tots els serveis necessaris per dur a terme l'activitat de la Festa Major.
- Proporcionar una illa de contenidors pròxima a la Sala de Festes.
- Un cop l'empresa/entitat hagi desmuntat la barra i deixat net de material i brossa l'espai que



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

- ocupava, l'ajuntament es farà càrrec de netejar tot l'espai de les activitats.
- g) L'ajuntament es farà càrrec de la seguretat dels concerts, i esdeveniments contractant els vigilants de seguretat necessaris i suficients. La vigilància del bar anirà a càrrec de l'adjudicatari.
 - h) L'ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.
 - i) Deixar sense efecte l'adjudicació abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

CLÀUSULA 8a. Drets i obligacions del participant:

- a) Els titulars de la llicència per gestionar la barra de bar de les festes hauran d'observar i complir amb la normativa d'aplicació i amb aquelles instruccions que doni l'Ajuntament per al bon funcionament de l'esdeveniment.
- b) L'adjudicatari/s estan obligats a l'aportació de tots els elements necessaris per a desenvolupar correctament l'activitat (neveres, congeladors, begudes, gel, gots amb serigrafia a una tinta personalitzats amb logos de *Era Hèsta* i amb capacitat de 40cl fabricats en plàstic dur reutilitzables.)
- c) L'adjudicatari ha de garantir el subministrament de begudes, gots i gel durant tots els dies de la durada del contracte amb l'horari establert.
- d) L'adjudicatari realitzarà la impressió i venda dels tiquets de les consumicions al punt establert per l'ajuntament i el mètode de pagament podrà ser en metàl·lic i amb TPV virtual/datàfon. El nombre mínim de persones destinades al punt de venda haurà de ser de 2 persones en l'horari de la duració del contracte. S'hauran d'imprimir i disposar de tiquets suficient per garantir aquest servei durant tots els dies de la festa i es realitzarà també la venda de gots.
- e) Els preus de les consumicions i gots s'estableixen com preus populars i no podran superar les següents quantitats:

- Combinat especial (Red bull)	7€
- Combinat	6€
- Xopet	3€
- Refresc	3€
- Aigua	2€
- Got	1€

- f) L'adjudicatari es compromet a proporcionar les begudes fredes i en format individual sigui en llauna o en vidre (retornable), també tindrà l'opció d'utilitzar tirador/dispensador de refresc per tal de disminuir els residus.
- g) L'adjudicatari informarà una vegada finalitzat el contracte sobre el nombre de consumicions venudes cada nit.
- h) Tant les instal·lacions com els productes intercanviables han de complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi la norma sectorial específica.
- i) L'ajuntament pot canviar l'emplaçament i la dimensió de la barra quan així ho cregui convenient i sempre amb previ avís, s'ubicaran dues barres una amb dimensions de 10 metres lineals i un altra amb 4 metres lineals, el nombre mínim de personal per poder dur a terme el servei es de 7-8 persones.
- j) L'ajuntament es reserva el dret a modificar el lloc de celebració dels actes programats en cas de condicions meteorològiques adverses i ubicar a l'interior de la sala de festes qualsevol activitat, la qual cosa comportarà la modificació de l'horari de la barra de bar.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

- k) S'ha de tenir cura de la neteja de la barra, així com també del seu entorn. En finalitzar l'acte s'ha de recollir selectivament tots els residus i lliurar-los al gestor autoritzat o al servei de recollida municipal de la manera que l'ajuntament estableixi.
- l) L'adjudicatari es compromet a que diàriament i una hora avanç de l'apertura de la sala de ball al públic, a col·locar i disposar totes les taules i cadires de la llotja (llotges), a més a més d'oferir 3 ampolles de cava per reserva de llotja durant la festa. El nombre màxim de llotges es de 24 i l'adjudicatari es compromet a proporcionar 72 tiquets d'ampolla de cava a l'ajuntament. El servei del cava es realitzarà amb 7 gots de plàstic per ampolla d'un sol ús.
- m) L'adjudicatari es compromet a proporcionar el gots retornables o d'un sol ús (capacitat 40 cl.) i 1.000 consumicions de qualsevol tipus a escollir pels membres de la Comissió de Festes i podran ser atesos per qualsevol persona de la barra.
- n) És obligatori penjar en un lloc visible el llistat de preus dels productes i a una mida que faciliti la seva lectura. En igual mesura, s'haurà d'exposar al públic, en lloc visible, un cartell de prohibició de venda i consum de begudes alcohòliques a menors de divuit anys.
- o) El fet de causar danys en el domini públic o a les instal·lacions i infraestructures municipals afectades a aquest servei públic, comportarà també el deure del seu responsable del rescabalar-los econòmicament o de restablir els bens afectats a l'estat anterior de la producció d'aquests danys. Aquesta responsabilitat en els termes de l'article 233.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la llei municipal i de règim local de Catalunya, serà substanciada i executada per la via administrativa.
- p) L'ajuntament ostentarà la potestat d'interpretar tot allò que suposi un conflicte que dificulti el desenvolupament de l'activitat i posarà els mitjans que estiguin al seu abast per a solvatar-ho sempre i quan en tinguin les competències per fer-ho.
- q) Respectar i fer respectar el descans dels veïns.
- r) Estar al corrent de totes les obligacions derivades d'aquest tipus d'activitats i amb l'ajuntament.
- s) Tenir a disposició de l'ajuntament qualsevol documentació necessària que se li requereixi.
- t) Quedarà obligat, en cas de produir-se alguna anomalia que impedeixi la normal prestació del servei objecte del contracte, a informar tot seguit a l'ajuntament.
- u) L'adjudicatari correrà amb totes les càrregues que generi la contractació del personal (Seguretat Social, salaris, baixes,...). L'ajuntament quedarà exempt de qualsevol tipus de responsabilitat davant la Seguretat Social o altres organismes
- v) oficials. Especialment, l'adjudicatari ha de complir tots els aspectes de les disposicions vigents en matèria laboral, inclosos els de seguretat i higiene en el treball i els de seguretat social. L'incompliment d'aquestes obligacions no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran .
- w) Exercir per si la prestació del servei i no cedir-ho o traspasar-lo a tercers.
- x) ASSEGURANÇA, aquesta és una obligació essencial del contracte. L'entitat adjudicatària haurà de:
- Contractar una Pòlissa de Responsabilitat Civil per import igual o superior a 300.000 euros.
 - Haurà de presentar rebut de pagament per a la durada de l'activitat, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit als serveis; o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatària.

CLÀUSULA 9a. Prohibició de contractar i acreditació de l'aptitud per contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

contractar amb l'administració pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Quan a persones físiques, mitjançant el DNI.
- b) Quan a persones jurídiques, mitjançant el NIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les qual es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui.

CLÀUSULA 10a. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

D'acord amb el que disposa l'article 159.6 LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis el valor estimat el qual no arriba a seixanta mil euros (60.000€), els licitadors ESTAN EXEMPTS d'acreditar la solvència econòmica i financera, així com la tècnica i professional.

No obstant això, les empreses hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

CLÀUSULA 11a. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi **hauran d'estar signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau als sobres amb documentació xifrada que formen part de la licitació. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament, amb aquesta paraula clau. Les empreses licitadores hauran d'introduir en tot cas la paraula clau abans de les 10.00 hores del dia assenyalat per a l'obertura dels sobres. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta i la seva oferta quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **sis (6) dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **set (7) dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vielhaemijaran>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i que contindrà els documents següents:

SOBRE «ÚNIC»

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

Model de declaració responsable

“El Sr./La Sra..... amb NIF, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF, domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- ☐ RELI
☐ ROLECE

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

(Signatura electrònica)

b) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

«En/Na....., amb domicili a l'efecte de notificacions a,, núm., en nom propi / en representació de l'Entitat, amb NIF

MANIFESTA:

Que assabentat del Plec de clàusules administratives del **Contracte especial de serveis de l'explotació de la barra de bar de la Festa Major de Vielha**.

Que els accepta íntegrament, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari a la seva execució, per la qual cosa proposa el següent preu:

Cànon 4 anys	Cànon anual	Cànon anual ofert
32.000€	8.000€	€

(Signatura electrònica)»



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

Si dues entitats o més s'uneixen per sol·licitar-ho conjuntament, caldrà especificar-ho amb claredat a la instància.

CLÀUSULA 12a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic- pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 13a. Obertura de les proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10.00 hores, procedirà a l'obertura dels **Sobre «ÚNIC»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres (3) dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 14a. Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

CLÀUSULA 15a. Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat el preu més alt, dins del termini de set (7) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- La documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per contractar amb el sector públic, o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació.
- Pòlissa de Responsabilitat Civil per import igual o superior a 300.000 euros.

CLÀUSULA 16a. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

CLÀUSULA 17a. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores.

CLÀUSULA 18a. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables sobre la base del preu més alt.

Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1) Oferta econòmica de millora del preu fixat (màxim 90 punts):

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 90 punts, de la forma següent:

Es valorarà la millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 90 punts per al major preu ofert, corresponent a la resta les puntuacions proporcionals corresponents, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta}_i = \left(\frac{\text{Preu de l'oferta}_i}{\text{Preu de l'oferta més alta}} \right) \times 90$$

2) Aportació de certificats de formació sobre polítiques de gèneres (màxim 10 punts):

S'atorgarà un punt per cada 4 hores de formació fins a un màxim de 10 punts.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL CONTRACTE ESPECIAL DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE VIELHA

CLÀUSULA 19a. Penalitats per incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 20a. Unitat responsable

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat responsable de l'expedient serà la Regidoria de Festa Major i esdeveniments de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Diligència:

Per fer constar que aquest plec s'ha aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 23 de juliol de 2025.

(Document signat electrònicament)

