



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT A LA PISCINA MUNICIPAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques del servei de transport escolar des de l'escola Montserrat (C. d'Antoni Gaudí, 30) a la piscina municipal de Premià de Mar que es troba al Centre esportiu municipal Premià (C. Francesc Mas Abril, 16) per traslladar els alumnes de 1r i 2n de primària a fer els cursos de natació.

2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA

Els alumnes de 1r i 2n de primària de totes les escoles públiques i concertades de Premià de Mar realitzen cursos de natació durant l'horari lectiu al Centre Esportiu Municipal (CEM) de Premià de Mar. Aquesta activitat pretén oferir als alumnes de 1r i 2n de primària la formació teòrica i pràctica bàsica per defensar-se en medis aquàtics i evitar ofegaments, així com desenvolupar-se a nivell esportiu aquàtic i tenir un espai lúdic d'aprenentatge.

L'Escola Montserrat queda a molta distància del pavelló esportiu on es realitzen les classes de natació i és necessari contractar un servei de transport per facilitar el desplaçament dels alumnes i els seus tutors/es, garantint així la realització de l'activitat satisfactòriament.

El servei de transport inclourà el transport d'anada i tornada entre el centre educatiu Escola Montserrat de Premià de Mar i el Centre Esportiu Municipal de Premià de Mar.

3. ORGANITZACIÓ

L'organització del Programa respondrà als següents requisits:

3.1 Calendari d'execució i horaris del servei

El servei de transport es durà a terme durant el curs escolar, d'acord amb el calendari que publica el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, essent els mesos efectius de servei d'octubre a desembre i de gener al juny.

Els servei s'iniciarà el primer dia lectiu escolar d'octubre de 2025 i finalitzarà l'últim dia lectiu escolar del juny de 2026, amb possibilitat de dues pròrrogues: la primera corresponent a dos cursos lectius (2026-2027 i 2027-2028) i la segona corresponent al curs 2028-2029.

No hi haurà servei els dies de lliure disposició dels centres escolars.

Els transports es realitzaran sempre dins l'horari lectiu, de 9:00 h a 16:30 h. L'horari i dies concrets en el que es realitzarà el servei s'especificarà a l'inici de cada curs escolar ja que dependrà de l'adjudicació de l'horari de l'activitat aquàtica per part del centre esportiu.

Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament
Mària Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Signatura 1 de 2	Cap Ensenyament
Joan de la Vega Jiménez	02/07/2025



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceee9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquests horaris podran variar per necessitats dels centres educatius.

Els centres educatius realitzen les sessions de piscina fraccionades en trimestres. La previsió màxima de trajectes de cada curs escolar és de 69. En cas de no poder-se realitzar la sessió per alguna causa extraordinària, es disposa d'una setmana al finalitzar el trimestre per recuperar la sessió. En aquest cas, el departament d'Ensenyament de l'Ajuntament avisarà al contractant per suspendre el servei de transport programat i donar la data de la jornada de recuperació.

3.2 Organització del servei

A l'inici de cada curs escolar l'Ajuntament de Premià de Mar establirà la relació de serveis que caldrà efectuar, la qual es fixarà en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada curs i dels horaris que s'aprovin. No obstant això, aquesta relació es podrà adaptar a les necessitats del servei en cada moment.

La previsió és de 2 serveis a la setmana, amb un màxim de 50 persones, entre infants i acompanyants a cadascun.

L'adjudicatària haurà d'acceptar tots aquells canvis que aprovi l'Ajuntament de Premià de Mar per a cada curs escolar i es compromet a fer els recorreguts que siguin necessaris a fi d'assegurar l'assistència de l'alumnat usuari del servei, d'acord amb les condicions econòmiques que es contractin.

3.3 Durada del trajecte i temps d'espera

El temps màxim emprat en la realització de cada trajecte, en circumstàncies normals, serà de màxim mitja hora i únicament es podrà superar la durada màxima en casos excepcionals degudament justificats.

És obligació per part de l'empresa adjudicatària, esperar el temps necessari fins que tot l'alumnat pugui al transport.

3.4 Retards

En casos de retards reiterats per causes de força major, l'empresa adjudicatària ha de posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament de Premià de Mar i de l'escola la causa que impedeixi la correcta prestació del servei i la mesura per esmenar-la.

S'entén per retard, l'arribada al centre educatiu a partir dels 10 minuts tard respecte l'hora pactada a l'inici de cada curs.

Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament
Maria Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Signatura 1 de 2	Cap Ensenyament
Joan de la Vega Jiménez	02/07/2025



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceeea9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si es donen dos retards no justificats (no per causa major), l'Ajuntament realitzarà un primer avís a l'empresa per tal de posar en coneixement la situació del servei. En cas de reiteració de retard es farà un últim avís a l'empresa.

A partir d'aquí, un retard més sense justificació (no per causa major) serà motiu de recessió del contracte.

3.5 Ràtios dels diferents grups de transport

El Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya marcarà els criteris en les ràtios d'usuaris del servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta.

4. OBLIGACIONS

4.1 Obligacions específiques: conductors

4.1.1 Mesures de seguretat del conductor

El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat següents:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada, respectant les normes de circulació vigents.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.
- Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els alumnes estiguin asseguts i que cap alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant o darrere del vehicle.
- Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus per garantir la integritat física de tots els alumnes transportats a la ruta.
- Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incidència a l'acompanyant del servei de transport escolar.
- En cas d'emergència, junt amb l'acompanyant, trucar al telèfon d'emergència de la Generalitat de Catalunya sens perjudici que també avisi a la direcció de l'empresa, del

Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament
Maria Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Cap Ensenyament	02/07/2025
Joan de la Vega Jiménez	



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceeea9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





centre educatiu i Ajuntament de Premià de Mar, i s'utilitzin els sistemes que l'empresa té previstos per a aquests casos.

- h) Fer les parades amb les majors condicions de seguretat, així com també en l'accés de la parada cap a l'interior del recinte escolar, si escau.
- i) Informar el representant de l'empresa si, a partir de l'observació *in situ*, considera perillosa alguna de les parades de transport que està realitzant per tal que es facin les actuacions necessàries. Els canvis d'ubicació de parada hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament de Premià de Mar.
- j) En tot moment mantenir el bon tracte amb els alumnes i tutors/es.
- k) Verificar la presència de l'acompanyant i/o tutor/a.
- l) En general, haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.
- m) Haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les rutes.
- n) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del transport escolar.
- o) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- p) El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- q) El personal de l'empresa que presti el servei de transport escolar haurà d'anar correctament uniformat per facilitar la seva identificació.

4.1.2 Permís de conducció

Els/les conductors/es dels vehicles destinats al servei hauran de disposar del permís de conduir de la classe D o D1, segons calgui, o el que sigui obligatori en cada moment i el Certificat d'Aptitud Professional (CAP). Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Signatura 1 de 2	Cap Ensenyament	02/07/2025	Joan de la Vega Jiménez
Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament	03/07/2025	Maria Elisenda Busquets Ferrando



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceeea9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No obstant això, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels/de les conductors/es del servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant una relació del personal, que haurà de contenir la següent documentació:

- a) DNI
- b) Carnet de conduir corresponent a la categoria demandada.
- c) Certificat d'Aptitud Professional.
- d) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, emès pel Ministeri de Justícia.

Aquesta documentació haurà d'estar sempre actualitzada, especialment, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'haurà d'assegurar de la vigència del permís de conduir dels xofers, durant tota la duració del contracte, i procedirà a la substitució immediata del conductor/a en cas de pèrdua del permís per qualsevol causa.

4.1.3 Obligació de substitució

El contractista està obligat a substituir immediatament els/les conductors/es que no actuïn adequadament i quan així ho requereixi justificadament l'òrgan de contractació. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que origini aquest fet.

4.2 Obligacions específiques: vehicles

4.2.1 Característiques generals

- a) Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. Els vehicles que transporten alumnes amb mobilitat reduïda hauran de ser adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.
- b) La ruta tindrà un vehicle adscrit i un vehicle de substitució.
- c) L'adjudicatari haurà de garantir un sistema de substitucions per als casos d'impossibilitat de prestar el servei amb el vehicle adscrit.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar la referència tècnica del vehicle titular del servei i del vehicle substituït, així com la seva

Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament
Maria Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Signatura 1 de 2	Cap Ensenyament
Joan de la Vega Jiménez	02/07/2025



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceee9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





documentació tècnica actualitzada i la documentació que l'Ajuntament pugui requerir. També haurà de comunicar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

4.2.2. Condicions dels vehicles

Aquests vehicles reuniran les següents condicions:

- a) Els vehicles utilitzats per aquest servei hauran de garantir un total de 50 places per a cada trajecte.
- b) Complir les condicions referides a l'article 4 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, o la que sigui vigent durant la prestació del servei.
- c) Estar al dia de les revisions tècniques necessàries per a la realització de l'esmentat servei.
- d) Disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar.
- e) Tenir en vigor les assegurances dels vehicles (la de circulació i la de responsabilitat civil) que s'exigeixin normativament durant tota la prestació del servei.
- f) Disposar de cinturons de seguretat homologats en tots els seients.
- g) El correcte funcionament de tots els elements de l'interior del vehicle com finestres, seients, cinturó de seguretat, calefacció i aire condicionat, etc.
- h) El vehicles de transport adaptat hauran de comptar amb rampa o plataforma elevadora, sistema d'ancoratge de les cadires de rodes i cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes. El sistema de seguretat ha de ser fàcilment operable per l'usuari, el temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons. Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte de la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.

4.2.3. Realització del servei en referència al vehicle

Per a la realització del servei, el contractista haurà de:

Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament
Maria Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Cap Ensenyament	02/07/2025
Joan de la Vega Jiménez	



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació

b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceee9001

Url de validació

<https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Disposar del nombre de vehicles necessaris i adequats al nombre i característiques de l'alumnat a transportar, i assumir els canvis que durant l'execució del contracte siguin necessaris atenent al nombre d'alumnes de cada curs escolar.
- b) Disposar de vehicles suficients de reserva per garantir el servei en els supòsits d'avaries, revisions o incidències dels vehicles titulars.
- c) Destinar aquells vehicles que han detallat com a material proposat en l'oferta presentada o aquells que hi destini cada curs com a conseqüència de noves adquisicions.
- d) Complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària.
- e) Obtenir el diagnòstic favorable de la inspecció tècnica de vehicles.
- f) Vetllar que els vehicles estiguin en perfecte estat de neteja i conservació.

4.2.4. Substitució dels vehicles

La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és de total responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual està obligada a preveure la substitució al seu càrrec del material que, durant la vigència del contracte, hagi estat amortitzat o quedi fora de servei.

4.2.5. Documentació dels vehicles

- a) Pel que fa a la documentació dels vehicles que posa a disposició del servei:

- I. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles suplents, així com la documentació que l'Ajuntament li pugui requerir. També haurà de comunicar durant el curs escolar, si escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.
- II. Serà obligació de l'adjudicatari la presentació durant la vigència del contracte, per a cada curs escolar, una relació de tots els vehicles que hagi posat a disposició del servei acompanyada de còpies de la documentació amb les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com dels de reserva, i de les assegurances quan caduquin i de qualsevol altra documentació tècnica que es requereixi.

Signatura 1 de 2	Regidor/a Ensenyament
Joan de la Vega Jiménez	03/07/2025
Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament
Maria Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Cap Ensenyament	02/07/2025



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceee9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Pel que fa als distintius dels vehicles, és obligació de l'empresa adjudicatària complir amb les normes vigents en matèria de senyalització per al transport escolar, portant el distintiu de servei de transport escolar de forma ben visible a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps que efectuïn el trajecte assignat.

4.2.6. Danys i perjudicis

En cap cas, l'Ajuntament, com a administració contractant, no serà responsable dels danys i perjudicis que els alumnes puguin causar als vehicles que presten el servei de transport escolar.

5. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat legal en cas d'error o de manca de rigor en el procediment transport. En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del servei ho haurà de comunicar amb antelació de 48 hores, tot mantenint el servei contractat per altres mitjans i amb les mateixes característiques contractades, sense que es facturi a part.

6. INSPECCIÓ I PENALITZACIONS

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Premià de Mar, per mitjà del Servei d'Educació i/o Salut Pública, així com la directora de l'Escola Montserrat.

7. PREU DE CADA UNITAT I NOMBRE ESTIMAT D'UNITATS A SUBMINISTRAR ¹

El preu unitari estimat de cada servei (anada i tornada) és de 82,18 €, IVA exclòs.

S'estima un màxim de 69 trajectes per curs escolar, repartits entre els tres trimestres, realitzant dos serveis per setmana.

La previsió de cada trajecte és de 50 persones, entre infants i acompanyants.

¹ Preu de cada una de les unitats en que es descompon el pressupost i el nombre estimat de les unitats que s'han de subministrar.

Signatura 2 de 2	Regidor/a Ensenyament
Maria Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Signatura 1 de 2	Cap Ensenyament
Joan de la Vega Jiménez	02/07/2025



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceeea9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Premià de Mar, 20 de juny de 2025

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Joan de la Vega Jiménez	02/07/2025	Maria Elisenda Busquets Ferrando	03/07/2025
Cap Ensenyament		Regidor/a Ensenyament	

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	b88dd12b84144a319c6f0a1e16ceeea9001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	