



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

CONTRACTE

A Palau-solità i Plegamans, a data de la signatura electrònica

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna, Alcalde-President de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb D.N.I. núm. **3605**, que actua com a tal, assistit per la Secretària accidental de la Corporació Sra. Juana Yolanda López Villar, que dona fe de l'acte.

D'altra banda, el Sr. Jose Pujolà Gargallo amb NIF núm. ***8892**, en representació de l'empresa ALO SYSTEMS SL, amb CIF: B65266199, amb domicili a efectes de notificacions a Barcelona, C/ d'Arístedes Maillol, núm. 7 i correu electrònic licitacions@alogroup.es

OBREN:

El Sr. Alcalde, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

El Sr. Jose Pujolà Gargallo en representació de l'empresa ALO SYSTEMS SL, segons s'acredita mitjançant escriptura pública autoritzada davant el Notari Marco Antonio Alonso Hevia, en data 1/04/2016 i amb número de protocol 651, manifesta tenir plena capacitat per contractar i no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeguent-se mútuament legal capacitat per obligar-se.

DIUEN:

ANTECEDENTS

1.- Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la prestació del "servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/09-1098".

2.- Autorització de la celebració del contracte i fiscalització i contractació de la despesa.

Per Junta de Govern Local, a la sessió de data 20 de febrer de 2025, s'acordà aprovar l'expedient de contractació 2025/09-1098 així com el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, de tramitació ordinària, procediment obert, que han de regir la contractació del "servei de

suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans", amb un preu màxim previst de licitació de 55.226,72€ (IVA exclòs) més el 21% d'IVA d'import 11.597,62€, amb un import total de 66.824,34€ (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 20213 9200 21602 Servei atenció usuaris d'informàtica.

3.- Adjudicació

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2025/1444 de data 29 de maig de 2025, s'adjudicà la contractació del "servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans", que transcrita literalment diu:

Identificació de l'expedient

Adjudicació expedient contractació corresponent a la realització del servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/09-1098.

Relació de fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 2 de juny de 2022, aprovà els Plecs Tipus de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de contractació de caràcter estàndard aplicables als contractes de serveis, de subministraments i d'obres tramitats mitjançant procediment obert, obert simplificat, obert simplificat abreujat i negociat sense publicitat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, adequats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aprovant-se l'actualització del mateixos per la Junta de Govern Local en sessió de data 6 de juliol de 2023.

2. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de 20 de febrer de 2025, s'aprovà l'expedient de contractació 2025/09-1098 així com el Quadre de Característiques particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte, de tramitació ordinària i procediment obert, relatiu al servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb base a l'informe de necessitats de 27 de gener de 2025 emès pel Tècnic Informàtic i per la Regidora de Noves Tecnologies.

3. El pressupost previst per a la licitació del contracte és de 55.226,72€ (IVA exclòs) més el 21% d'IVA d'import 11.597,62€, amb un import total de 66.824,34€ (IVA inclòs), per un període de 2 anys de contracte, amb possibilitat de pròrroga d'1 any més.

4. Vistes les propostes presentades durant el procediment de contractació pels licitadors:



Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans" con el código de expediente "2025/09-1098" que finaliza el plazo de presentación de ofertas el día 12/03/2025, a las 23:59, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
Loops Cloud Computing S.L.	B65931610	12/03/2025	15:17:00	ENTRA-2025-5114
Click-IT Technologies, S.L.	B64894363	12/03/2025	17:31:00	ENTRA-2025-5124
Alo Systems SL	B65266199	12/03/2025	21:16:00	ENTRA-2025-5139

5. La Mesa de Contractació de data 14 de març de 2025 (document que s'adjunta en annex) va procedir a l'obertura del sobre A, documentació administrativa i criteris de judici de valor, acordant:

"1. Admetre als licitadors que han presentat la documentació administrativa degudament complimentada i signada establerta a la clàusula 11 del PCAP tipus serveis obert.

- *LOOPS CLOUD COMPUTING, SL*
- *CLICK-IT TECHNOLOGIES, SL*
- *ALO SYSTEMS, SL*

2. Requerir a les tres empreses presentades i admeses al procés de licitació, per tal que presentin el document de memòria, corresponent als criteris de judici de valor, degudament signada digitalment pel representant de l'empresa.

*Pel que **s'atorgarà un termini de tres dies hàbils**, conforme a l'establert a la clàusula 141 de la Llei 9/2017 LCSP, regulador de la contractació del "Servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (HELP DESK) exp. 2025/09-1098", als efectes de l'esmena de la deficiència observada.*

En el supòsit de no subsanar la documentació conforme al requeriment efectuat, no es valorarà el criteri de judici de valor.

3. Un cop rebut el document requerit, donar trasllat als Serveis Tècnics de la documentació presentada pels licitadors als efectes de la valoració del criteri de judici de valor d'acord amb l'apartat H.B) del Quadre de Característiques del PCAP tipus serveis obert.

Un cop emès l'informe dels Serveis Tècnics, es convocarà la Mesa de Contractació –en acte públic- per donar compte de l'informe de valoració i procedir a l'obertura del SOBRE B (criteris evaluables mitjançant fórmules) de la qual s'aixecarà la corresponent acta que serà publicada en el perfil del contractant."

6. El 24 de març de 2025 per part del Tècnic Informàtic s'emet l'informe de valoració dels criteris de judici de valor.

7.- La Mesa de Contractació de 28 de març de 2025 (document que s'adjunta en annex) va procedir a donar compte de l'informe de valoració dels criteris de judici de valor i efectuar l'obertura del sobre B, acordant:

“1. Assumir i donar conformitat a l’informe tècnic del 24/03/2025 emès pel tècnic responsable del contracte, corresponent a la valoració dels criteris mitjançant judici de valor, segons l’establert en el punt H.b) del QC.

2. Donar trasllat als Serveis Tècnics de la documentació presentada pels licitadors als efectes de la valoració del criteri automàtic (proposta econòmica) d’acord amb l’apartat H.a) del QC.

Un cop emès l’informe dels Serveis Tècnics, es convocarà la Mesa de Contractació –en acte públic- per donar compte de l’informe de valoració efectuant proposta d’adjudicació, de la qual s’aixecarà la corresponent acta que serà publicada en el perfil del contractant.”

8.- El 4 d’abril de 2025 per part del Tècnic Informàtic s’emet l’informe de valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmula i de proposta d’adjudicació.

9. La Mesa de Contractació de 9 d’abril de 2025 (document que s’adjunta en annex) va procedir a donar compte de l’informe de valoració dels criteris automàtics i efectuar la proposta d’adjudicació, acordant:

“PRIMER.- Assumir i donar conformitat a l’informe tècnic del 04/04/2025 emès pel tècnic responsable del contracte, corresponent a la valoració dels criteris d’adjudicació segons l’establert a l’apartat H) del QC.

SEGON.- Avaluar les ofertes que resulten admissibles presentades pels licitadors amb el següent ordre de classificació:

Núm. Ordre	Licitadors	Puntuació criteris automàtics	Puntuació criteris judici de valor	Puntuació total
1	LOOPS Cloud Computing	55	38	93,00
2	ALO SYSTEMS SL	52,66	38	90,66
3	CLICK-IT Technologies SL	47,64	40	87,64

TERCER.- Declarar l’oferta més adequada en relació qualitat/preu i realitzar proposta d’adjudicació a favor de **LOOPS Cloud Computing, amb CIF: B65931610**, per un preu de contracte d’import de 44.000,00€ IVA exclòs mes el 21% d’IVA de 9.240,00€ amb un import d’adjudicació total de 53.240,00€ (IVA inclòs) amb els següents millores ofertes sense cost per l’Ajuntament:

- Auditoria de ciberseguretat
- Eina de ticketing on-premise
- Eina gestor de contrasenyes
- Eina monitoratge de xarxa i sistemes
- Manteniment preventiu
- Millora de l’inventari
- Ampliació de horari presencial en 1 hora
- Suport NOC 24x7

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte. El contracte podrà ser prorrogable per 1 any més.



QUART.- Requerir a **LOOPS Cloud Computing**, amb CIF: B65931610, que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per tal que **constitueixi la garantia definitiva de l'ordre de 2.200,00€**, pel que fa a la solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional, indicada a l'apartat G) del QC, en relació a l'article 150.2 de la LCSP, aquesta queda degudament acreditada amb les dades que consten en el RELI.

La constitució de la garantia definitiva haurà de tenir lloc en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP."

10. El 16 d'abril de 2025, **LOOPS Cloud Computing** presenta instància amb registre d'entrada núm. 2025-7910 en el que manifesta que es retiren del procés de licitació ja que per motius interns, no disposaran de la disponibilitat del tècnic designat per al projecte pel que el 29/04/2025, per part de la secretària accidental s'emet informe jurídic.

11. El 6/05/2025, per resolució d'alcaldia núm. 2025/1140, s'acorda la renúncia de **LOOPS Cloud Computing** i requerir la garantia definitiva i la solvència a l'empresa que va quedar en segona posició en la Mesa de Contractació del 9 d'abril de 2025, acordant en allò que interessa:

PRIMER.- AVOCAR la competència en matèria de contractació delegada en la Junta de Govern Local mitjançant resolució de l'alcaldia de data 21 de juny de 2023 pel que fa als actes administratius relacionats amb la contractació dels serveis de referència.

SEGON.- DECLARAR que el licitador **LOOPS Cloud Computing**, amb CIF: B65931610 que ha presentat la millor oferta, segons registre d'entrada ENTRA-2025/7910, de data 16/04/2025, renuncia a l'adjudicació del contracte del servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (HELP DESK) exp. 2025/09-1098, manifestant que per motius interns, no disposaran de la disponibilitat del tècnic designat per al projecte.

(...)

CINQUÈ.- REQUERIR a **ALO SYSTEMS SL** amb CIF: B65266199, com a licitador següent, per ordre en què han quedat classificades les ofertes, perquè, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sens perjudici d'allò fixat en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP.

SISÈ.- NOTIFICAR la present Resolució al licitador que ha retirat la seva oferta **LOOPS Cloud Computing**, amb CIF: B65931610, als efectes oportuns, amb el següent peu de recursos.

Contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en aquest cas la Junta de Govern

Local/Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé, interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs potestatiu de reposició no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sens perjudici què pugui interposar qualsevol altre recurs que pugui estimar més convenient al seu Dret.

SETÈ.- NOTIFICAR la present Resolució al licitador següent per ordre de classificació, **ALO SYSTEMS SL amb CIF: B65266199**, als efectes oportuns perquè complimenti el requeriment efectuat.

Advertint-lo que, de no emplenar adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

Comunicant-li perquè en prengui coneixement i efectes, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, advertint-li que es tracta d'un acte de tràmit i consegüentment no procedeix la interposició de recursos contra aquesta Resolució.

No obstant això, contra les resolucions i els actes de tràmit que decideixin, directa o indirectament, el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició que caldrà fundar en qualsevol dels motius de nul·litat i anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la citada Llei. El termini per interposar recurs potestatiu de reposició serà d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la present notificació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició serà d'un mes, des de la seva interposició (article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

VUITÈ. DONAR compte d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.”

14.- El 16/05/2025, ALO SYSTEMS SL, presenta la constitució de la garantia definitiva efectuada mitjançant aval bancari d'import de 2.297,50 €, així com la resta de documentació requerida establerta a l'apartat G del QC.

15.- Atès que a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en l'article 150 i 151 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

16.- Vist l'informe favorable de fiscalització del compromís de despesa emès per Intervenció.



Fonaments de dret

En conseqüència i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la LCSP 9/2017.

Ateses les atribucions en la matèria, conforme a l'establert a la Disposició Addicional segona, apartat 1r) de la LCSP 9/2017.

Atesa la delegació efectuada per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local en data 21 de juny de 2023 i publicada en el BOP núm. CVE 202310101798 de data 27 de juny de 2023, sens perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta competència.

Atesa la necessitat de donar tràmit a l'adjudicació del referit contracte per tal d'agilitar-lo sense esperar a la propera celebració de la Junta de Govern Local

En ús de les facultats que m'atorga la normativa vigent,

Per tant, resolc:

1. AVOCAR la competència en matèria de contractació delegada en la Junta de Govern Local mitjançant resolució de l'alcaldia de data 21 de juny de 2023 pel que fa als actes administratius relacionats amb l'expedient de referència.

2. ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de data 9 d'abril de 2025 (que s'adjunta en annex) i la resolució d'alcaldia núm. 2025/1140 de data 6/05/2025, acceptant-la, al següent de la llista en l'ordre de classificació **ALO SYSTEMS SL**, amb CIF: B65266199, la contractació del servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/09-1098, per import de 45.950 € (IVA exclòs) més el 21% d'IVA d'import 9.649,50 € i un preu total de 55.599,50 € (IVA inclòs) amb els següents millores ofertes sense cost per l'Ajuntament:

- **Eina de ticketing pròpia** – registre, priorització i seguiment d'incidències des d'una plataforma dedicada, sense cost addicional.
- **Eina d'inventari d'actius** – base de dades centralitzada de maquinari i programari per agilitzar diagnòstics i planificar manteniments.
- **Quadre d'informes i seguiment en temps real** – visualització instantània de volum d'incidències, SLA i tendències per a tècnics i responsables.
- **Suport telefònic amb possible intervenció presencial de 15.00 h a 17.00 h** – cobertura extra fora de l'horari presencial estàndard (8 h-14 h) per a casos urgents.
- **Equip de suport remot 8 x 5** – tècnics disponibles fins a les 18 h que amplien el servei tres hores diàries respecte al mínim exigit.
- **NOC 24 x 7** – recepció i registre d'incidències i monitoratge permanent per a emergències fora d'horari.
- **Taller d'intel·ligència artificial** – sessió pràctica per explorar com la IA pot optimitzar processos i productivitat dels usuaris municipals.

El contracte tindrà una durada de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga per 1 any més.

3. DISPOSAR la despesa de 55.599,50 € (IVA inclòs) derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb càrrec a la partida pressupostària 20213 9200 21602 Servei atenció usuaris d'informàtica.

4. COMUNICAR a l'adjudicatari que d'acord amb el previst a l'article 153 LCSP es preveu formalitzar el contracte dins del termini de 15 dies hàbils següents al que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

5. NOTIFICAR els acords adoptats als licitadors que han pres part en el procediment de contractació i **PUBLICAR** l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant.

6. DONAR compte d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

Palau-solità i Plegamans, a data de signatura electrònica.

Ho mana i signa
L'Alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

ANNEX

ACTES DE LES MESES DE CONTRACTACIÓ EFECTUADES

Podeu consultar les diferents actes de les Meses de Contractació efectuades en l'expedient 2025/09-1098, servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (HELP DESK), en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 14 de març de 2025 d'obertura del sobre A digital, documentació administrativa i criteris de judici de valor:
Codi Segur de Verificació (CSV):
237840a75d634a8094c51c588242b5d0001



- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 28 de març de 2025 de valoració dels criteris de judici de valor i d'obertura del sobre B: Codi Segur de Verificació (CSV): **c819f02af56344d9b100980fa5ba5bcd001**
- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 9 d'abril de 2025 de valoració dels criteris automàtics i proposta d'adjudicació: Codi Segur de Verificació (CSV): **19b37e6838084a8f98811f60e5f34c23001"**

4.- Garantia.

En data 16 de maig de 2025, ALO SYSTEMS SL, presenta la constitució de la garantia definitiva efectuada mitjançant aval bancari d'import de 2.297,50 €, així com la resta de documentació requerida establerta a l'apartat G del QC.

I per convenir a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la present contractació del servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/09-1098, ho formalitzen en el present document administratiu, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

1. ALO SYSTEMS SL, amb CIF: B65266199, es compromet a l'execució del servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (Help Desk) per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/09-1098, d'acord amb el Quadre de Característiques del PCAP i els Plecs de Prescripcions Tècniques aprovats per Junta de Govern Local de data 20 de febrer de 2025, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva.

2. El preu del contracte és de 45.950,00 € (IVA exclòs) més el 21% d'IVA d'import 9.649,50 € i un preu total de 55.599,50 € (IVA inclòs), que serà abonat conforme als criteris establerts a la clàusula 27 del Plec de Clàusules Administratives aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2022, amb els següents millores ofertes sense cost per l'Ajuntament:

- **Eina de ticketing pròpia** – registre, priorització i seguiment d'incidències des d'una plataforma dedicada, sense cost addicional.
- **Eina d'inventari d'actius** – base de dades centralitzada de maquinari i programari per agilitzar diagnòstics i planificar manteniments.
- **Quadre d'informes i seguiment en temps real** – visualització instantània de volum d'incidències, SLA i tendències per a tècnics i responsables.
- **Suport telefònic amb possible intervenció presencial de 15.00 h a 17.00 h** – cobertura extra fora de l'horari presencial estàndard (8 h-14 h) per a casos urgents.
- **Equip de suport remot 8 x 5** – tècnics disponibles fins a les 18 h que amplien el servei tres hores diàries respecte al mínim exigít.

- **NOC 24 x 7** – recepció i registre d'incidències i monitoratge permanent per a emergències fora d'horari.
- **Taller d'intel·ligència artificial** – sessió pràctica per explorar com la IA pot optimitzar processos i productivitat dels usuaris municipals.

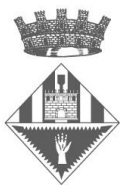
3. El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de l'1 de juny de 2025, amb possibilitat de pròrroga per 1 any més.

I per a la deguda constància de tot allò convingut, signen aquest contracte a la data indicada, davant meu, la Secretària accidental que en dono fe.

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària acctal,
J. Yolanda López Villar

ALO SYSTEMS SL
Jose Pujolà Gargallo



ANNEX I

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 – Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en

relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

2.19.1.Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport i assistència tècnica a l'usuari (help desk) de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans

El tractament consistirà en:

- | | |
|--|---|
| ☒ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☒ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

2.19.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Noms i cognoms, NIF, credencials d'accés als sistemes i aplicacions, perfils, adreça electrònica i número de telèfon dels usuaris del sistemes informàtics de l'Ajuntament de Palau-solità i plegamans.

2.19.3. Durada

Les prescripcions establertes en l'apartat 2.19 seran vigents durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2.19.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajpalauplegamans@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajpalauplegamans@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre



aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessaris per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb el que disposa a l'RGPD.

Els servidors hauran d'estar situats a l'espai econòmic Europeu. En cas que els servidors o les dades s'hagin de traslladar fora d'aquest espai, l'encarregat ho haurà de notificar prèviament al responsable del tractament que haurà d'atorgar l'autorització. L'encarregat prèviament a la sol·licitud d'autorització s'assegurarà que es compleixen els requisits per les transferències internacionals d'acord amb l'estipulat al RGPD i les transferències un cop autoritzades per responsable, hauran de realitzar-se d'acord amb aquests requisits. En qualsevol cas l'encarregat s'assegurarà que es compleixen les mesures de seguretat corresponents.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.19.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

2.19.6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Podeu consultar el plec de clàusules administratives particulars i el Quadre de Característiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar el Plec de Clàusules Administratives Particulars:
Codi Segur de Verificació (CSV): **ed581158b9644d4b8f889d040b2fdbeb001**
- Per consultar el Quadre de Característiques del PCAP:
Codi Segur de Verificació (CSV): **75548714a429488584fc1ecae1ff1fe5001**
- Per consultar el Plec de Prescripcions Tècniques:
Codi Segur de Verificació (CSV): **a0f3e28ec5aa44cc8b46e73ea6dd39d8001**

ANNEX III

PROPOSTES

Podeu consultar les propostes presentades en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar la proposició econòmica:
Codi Segur de Verificació (CSV): **7bae4209abfd444bbb83b38caaedb4f4001**