



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE / INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LA CONTRACTACIÓ D'UN PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DELS SISTEMES DE QUALITAT DE L'AGÈNCIA DE POLÍTQUES I DE LA QUALITAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2025/92

En data 14 de juliol de 2025, des de l'Oficina de Contractació s'inicia la tramitació de expedient 2025/92 per a la contractació del *subministrament programari per a la gestió de documentació dels sistemes de qualitat de l'Agència de Polítiques i de la Qualitat de la Universitat de Barcelona*, a proposta de la directora de l'Agència de Polítiques i de la Qualitat de la Universitat de Barcelona, de data 1 de juliol de 2025.

a) Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació d'un programari que permeti la gestió dels fluxos d'aprovació, revisió i distribució de procediments i de no conformitats, accions correctives i propostes de millora de manera electrònica, i que permeti el compliment de les normatives vigents dels diversos sistemes de gestió de la qualitat aplicables a les facultats (i a les unitats que hi donen suport) i als laboratoris de recerca i de suport a la recerca de la Universitat de Barcelona.

Les prestacions objecte d'aquest contracte son:

- Subministrament d'un programari entron 'SaaS Cloud' pel fabricant on s'inclouï els serveis de configuració i implantació inicial, així com, el manteniment i suport des de la posta en marxa d'acord a les especificacions del plec de prescripcions tècniques.
- Interconnexió del programari amb credencial per a l'accés dels usuaris UB.
- Formació en el programari que inclouï dues sistemàtiques de gestió de documentació per a l'àmbit de recerca i dos per a docència.

L'objecte del contracte inclou, així mateix, les fases del servei i el manteniment segons els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

També inclou, formació en línia o en presencial del personal administrador i usuaris clau basada en fluxos de treball i formats personalitzats UB.

La contractació esmentada té la consideració de contracte mixt atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Analitzada la conveniència de dividir el present contracte en lots conforme al que disposa l'art. 99.3 del LCSP, es conclou que no es considera adequada la divisió per constituir l'objecte del contracte una única unitat funcional que no admet fraccionament, donat que el plantejament independent de les diferents prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic i de coordinació, donat que les prestacions objecte del contracte estan íntimament lligades entre si, constituent totes les prestacions que comprenen l'objecte del contracte un conjunt integral, donat que l'empresa que realitzi el subministrament i instal·lació disposarà dels coneixements i elements necessaris per a poder prestar el servei de manteniment de manera òptima, proposant-se així com una única unitat global per a un únic adjudicatari.



Per tant, la pròpia natura del contracte impedeix la divisió en lots sense que això suposi una limitació de la concurrència. A més a més, existeixen al mercat multitud d'empreses per a portar a terme la unitat funcional.

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és:

- 4800000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació.
- 7221000-0 Serveis de programació de software.

b) Descripció de la necessitat a cobrir i motius que justifiquin la contractació

La importància dels sistemes de gestió de la qualitat i la seva influència en el sistema d'educació superior queda palesa a través de la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU) i es desplega en els requisits que s'estableixen en les diferents normes que regulen els ensenyaments universitaris com els Reials decrets 822/2021 i 99/2011 i l'acreditació institucional, amb el RD 640/2021 en què la certificació de la implantació dels sistemes de gestió de la qualitat juguen un paper clau. A més, cal seguir donant compliment als requisits formals de les normatives estàndards i legals (com ara ISO 9001, ISO 17025, Bones Pràctiques de Laboratori i Normes de Correcta Fabricació), fet imprescindible per garantir la implantació i manteniment de les certificacions de qualitat de què disposen els laboratoris de recerca i suport a la recerca.

Aquestes regulacions estatals i autonòmiques tornen a posar a prova, tots els eixos estratègics en què estructurem les nostres activitats tant acadèmiques com de recerca que estiguin relacionades amb l'assegurament de la qualitat a la Universitat de Barcelona.

Pel que fa a l'àmbit de la recerca, la Unitat de Qualitat de la Recerca (UQR) de l'Agència disposa des de fa més de vint-i-cinc anys d'un sistema de control documental que abasta Procediments Normalitats de Treball (PNT) i Instruccions de Treball (IT) i per altra banda, gestiona els informes de no conformitats i accions correctives propis dels laboratoris de recerca i suport a la recerca de la UB que disposen d'algun tipus de sistema de gestió de la qualitat o bé que desitgen fer-ne ús per controlar els seus processos. El sistema actualment està dissenyat en base paper, i gaudeix d'una fiabilitat i robustesa suficients per garantir el correcte control d'aquest tipus de documents a l'hora de donar compliment als requisits formals de les normatives estàndards i legals (com ara ISO 9001, ISO 17025, Bones Pràctiques de Laboratori i Normes de Correcta Fabricació), fet imprescindible per garantir la implantació i manteniment de les certificacions de qualitat de què disposen els laboratoris de recerca i suport a la recerca.

D'altra banda, en l'àmbit acadèmic les facultats i centres de la universitat disposen també de sistemes de qualitat (SAIQU), alguns d'ells ja certificats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), amb força documentació generada a gestionar per cadascuna de les facultats. De forma complementària, el Vicerectorat de Política Acadèmica com la Unitat de Qualitat Acadèmic docent (UAD) participen conjuntament amb les facultats en els processos acadèmics de planificació i del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) dels ensenyaments oficials, processos que també generen documentació rellevant.

En aquest context, un gestor documental electrònic permetria avançar cap a un model d'administració electrònica digital. Fomentaria l'agilitat del circuit de gestió i distribució dels documents entre el personal de les facultats i dels diferents laboratoris repartits en diferents edificis i campus de la UB, l'usuari tindria informació actualitzada sobre en quin punt del flux es troben les accions del document, permetria als usuaris dels sistemes de qualitat guanyar en autonomia en l'ús i l'accés a la documentació, amb un bona gestió dels permisos d'accés, i reduiria el temps de dedicació per part del personal al control documental.



c) Duració i vigència del contracte

La durada del contracte és de 3 anys i 3 mesos i s'inicia amb la seva formalització.

El servei a proveir consta de les següents fases:

1. Execució del programari en entorn SaaS "cloud" proporcionat pel fabricant. Proves de funcionament que la instal·lació és adequada. El proveïdor lliurarà un document amb el resultat de les proves

Termini d'execució per a la configuració inicial en SaaS, implantació, formació i posada en marxa, 3 mesos a comptar a partir de la formalització del contracte.

1.1. Acompanyament en l'anàlisi del projecte als usuaris administradors (14 hores).

1.2. Interconnexió per a l'accés dels usuaris amb les credencials UB al programari (SSO). Aquestes accions es duran a terme en coordinació directa i sota supervisió de l'Àrea TIC de la UB, que habilitaran els sistemes amb aquesta finalitat.

1.3. Formació en línia (32 hores) del personal administrador usuari clau, basada en fluxes de treball i formats personalitzats de la UB. El proveïdor lliurarà un document sobre la formació realitzada.

2. Després de la instal·lació en SaaS s'inicien els 3 anys de manteniment i suport que inclourà resolució de dubtes als usuaris administradors en el funcionament del programari.

No es preveu pròrroga.

d) Valor estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat d'aquest contracte és de 47.603,30 euros (21 % IVA exclòs). Inclou el contracte inicial més el 20% de les modificacions previstes.

e) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 48.000,00 euros, dels quals 39.669,42 euros corresponen a la base imposable i 8.330,58 euros al 21% de l'IVA.

Autorització de la despesa 300184658 de 15 de juliol de 2025.

f) Proposta de tramitació i procediment

Aquest expedient es tramitarà per via ordinària i procediment obert simplificat, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En virtut de la delegació de l'exercici de la competència en matèria contractual, efectuada pel rector mitjançant resolució de data 13 de gener de 2021.

Queda justificada la necessitat de celebrar la contractació dels *subministrament programari per a la gestió de documentació dels sistemes de qualitat de l'Agència de Polítiques i de la Qualitat de la Universitat de Barcelona*, i a tal efecte



RESOLC

1. Incoar expedient 2025/92 i
2. Ordenar la seva tramitació per procediment obert simplificat i via ordinària.

Barcelona,

Glòria Matalí Costa
Gerenta
Universitat de Barcelona
Òrgan de Contractació (p.d.13/1/2021)

Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.