AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'ACORD MARC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DE DEFENSA JURÍDICA I REPRESENTACIÓ PROCESAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ELS SEUS ENS INSTRUMENTALS I CONSORCIS DAVANT JUTJATS I TRIBUNALS, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Expedient 251/2024/eCONT

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

## ÍNDEX

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

Primera. Objecte de l'AM i dels contractes basats
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat de l'AM
Tercera. Dades econòmiques de l'AM, dels contractes basats i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada de l'AM i dels contractes basats
Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'AM
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L 'AM**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Selecció de les empreses adjudicatàries de l'AM
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació de l'AM
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar l'AM
Divuitena. Adjudicació de l'AM
Dinovena. Formalització i perfecció de l'AM

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.**

Vintena. Procediment de licitació dels contractes basats
Vint-i-unena. Adjudicació dels contractes basats
Vint-i-dosena. Formalització i publicació dels contractes basats
Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució dels contractes basats
Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte basat
Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte
Vint-i-setena. Resolució d'incidències
Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius
Vint-i- novena. Abonaments a l'empresa contractista
Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'AM I DELS CONTRACTES BASATS**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-dosena. Clàusula ètica
Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Administració

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'AM I DELS CONTRACTES BASATS.**

Trenta-quatrena. Modificació de l'AM i dels contractes basats
Trenta-cinquena. Suspensió dels contractes basats
Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-setena. Subcontractació
Trenta-vuitena. Revisió de preus

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE L'AM I DELS CONTRACTES BASATS**

Trenta-novena. Extinció de l'AM i dels contractes basats
Quarantena. Resolució de l'AM i dels contractes basats

**VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.**

Quaranta-unena. Règim de recursos
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

**ANNEX 1 MODEL DEUC**

**ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**ANNEX 3 MODEL SOBRE B CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

**ANNEX 4 MODEL MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE BASAT EN L'AM**

**ANNEX 5 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

# QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

## A. Objecte de l'acord marc i dels contractes basats

L'objecte del present acord marc (endavant, AM) és la selecció de les empreses que, a través dels corresponents contractes basats en l'AM, prestin els serveis professionals d'assessorament jurídic i de defensa jurídica i representació processal, en el seu cas, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels ens del sector públic (organismes autònoms dependents, EPELs i Societats Anònimes Municipals, i ens adscrits, així com els següents consorcis: Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample, Consorci per a la Gestió dels Servei de TV Digital Local Pública del Garraf i el Consorci NODE Garraf, Agència de Desenvolupament), davant Jutjats i Tribunals dels ordres contenciós-administratiu, social, mercantil i civil.

Pel que fa a la defensa jurídica i representació processal aquesta ha de prestar-se per lletrats/ades col·legiats especialistes en les diverses matèries detallades al llarg de la present memòria en les jurisdiccions contenciosa administrativa, social i civil.

Pel que fa a l'assessorament jurídic, fa referència a aquells assumptes que l'ajuntament o ens instrumentals els hi pugui encomanar relacionat amb expedients municipals, assumptes objecte de defensa judicial o que puguin resultar controvertits o litigiosos, poden consistir en les següents prestacions:

- Assessorament jurídic i elaboració d'informes en les matèries que li siguin encomanades en relació als lots del present contracte.
- Assistència a reunions que li siguin sol·licitades en la seva funció d'assessorament jurídic.

L'assistència jurídica en matèria penal, ni en altre tipus de matèries, corresponent als empleats públics que, en raó al que es disposa en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tinguin dret a aquesta, no queda inclosa en l'objecte del contracte actual, ja que l'objecte del present plec és la defensa jurídica de l'Ajuntament, no la dels seus empleats ni la dels càrrecs electes d'aquest, sense perjudici que, per raons d'urgència hagin d'assistir als mateixos en els casos en què, la urgència de temps entre la citació i la data de la compareixença judicial no permetin facilitar una altra assistència jurídica.

Igualment, tampoc inclou l'assistència jurídica en matèria penal, ni en altre tipus de matèries, corresponent als càrrecs electes de la Corporació, que, en cas de precisar-la i complir els requisits jurisprudencialment exigits, serà objecte de contractació independent, sense perjudici que, per raons d'urgència hagin d'assistir als mateixos en els casos en què, la urgència de temps entre la citació i la data de la compareixença judicial no permetin facilitar una altra assistència jurídica.

**2. Codi CPV:** 79110000-8 Serveis d'assessoria i de representació jurídica

**3. Lots:**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

### 3.1 Objecte dels lots

**Lot 1. Jurisdicció contenciosa administrativa (a excepció de funció pública, urbanisme, medi ambient i habitatge).**

- Subvencions.
- Contractació Administrativa.
- Ordenances i reglaments.
- Patrimoni i responsabilitat patrimonial (sempre que no estiguin coberts per la
- pòlissa d'assegurances contractada per l'Ajuntament).
- Protecció Ciutadana.
- Cens i estrangeria.
- Gestió de serveis públics
- Protecció drets fonamentals
- Tributs i preus públics locals
- Sancions tributaries
- Gestió econòmica i pressupostaria.
- I qualsevol altre actuació no inclosa als altres lots

**Lot 2. Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social).**

- Procediments de selecció i provisió de llocs de treball
- Reclamacions de quantitat o derivades de les retribucions del personal
- Imposició de sancions disciplinaries
- Reclamacions per acomiadaments o extinció relació laboral
- Reclamacions de la Seguretat social.
- Processos laborals en conflictes individuals
- Procediments en matèria de conflictes col·lectius.
- Defensa demanda interposades en via contenciosa administrativa en matèria de funció pública.
- Defensa contenciosa administrativa contra els diferents instruments de ordenació dels recursos humans.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**Lot 3. Jurisdicció contenciosa administrativa ( urbanisme medi ambient i habitatge)**

- Llicències en matèria urbanística
- Promoció pública, VPO i habitatge
- Llicències activitats
- Disciplina urbanística.
- Planejament i Gestió Urbanística
- Sancionador no tributari
- Medi Ambient i/o sostenibilitat

**Lot 4. Dret Civil (jurisdicció civil)**

- Obligacions i Contractes.
- Procediments de desnonament derivats de la Llei 1/2023, de 15 de febrer, que modifica la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge i el llibre cinquè del Codi civil de Catalunya.

**3.2 Determinació d'un número màxim d'empreses a seleccionar.**

L'AM s'adjudicarà a un màxim de cinc licitadors o empreses licitadores per lot.

Els candidats o empreses licitadores poden presentar oferta indistintament als 4 lots

No es pot declarar deserta la licitació d'un lot quan hi hagi alguna proposició admissible d'acord amb els criteris determinats en els plecs

**3.3 Limitació de lots adjudicats per cada empresa licitadora.**

No hi ha limitació en l'adjudicació de lots

Cada candidat no pot presentar més d'una proposició a un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**B. Dades econòmiques**

**B.1 Pressupost base de licitació de l'AM i dels contractes basats:**

D'acord amb allò que preveu l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de cada lot actua com un pressupost limitador d'acord amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, i es fixa en aquest plec als efectes de determinar el preu dels contractes basats adjudicats amb licitació entre els adjudicataris de l'AM. Així mateix, constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació s'ha formulat per preus unitaris, atenent als preus o tarifes professionals al mercat i als criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals del Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, no aplicant-se per tant cap referència al conveni col·lectiu de referència.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no està obligat a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, l'Ajuntament no es troba obligat a esgotar cap import del pressupost de licitació i els empresaris seleccionats no tindran dret a rebre cap compensació o indemnització.

**LOT 1: Jurisdicció contenciosa administrativa (excepció jurisdicció social i àmbits d'urbanisme, medi ambient i habitatge):**

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ ( 21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

**Preus unitaris:**

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€.....2.000€
2.- De 6000€ a 18.000€.....3.500€
3.- De 18.001€ a 30.000€.....4.500€
4.- De 30.000€ a 60.000€.....5.500€
5.- Mes de 60.000€.....6.600€

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

**LOT 2: Funció pública (jurisdicció contenciosa administrativa i social).**

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ ( 21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

**Preus unitaris:**

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€.....1.500€
2.- De 6000€ a 18.000€..... 2.500€
3.- De 18.001€ a 30.000€..... 3.500€
4.- De 30.000€ a 60.000€..... 4.500€
5.- Mes de 60.000€..... 5.500€

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€.

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€.

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

**LOT 3. Urbanisme, medi ambient i habitatge.**

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ ( 21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

**Preus unitaris:**

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€.....2.500€
2.-De 6000€ a 18.000€.....3.500€
3.- De 18.001€ a 30.000€.....4.500€
4.- De 30.000€ a 60.000€.....5.500€
5.- Mes de 60.000€.....6.500€

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€.

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

**LOT 4. Dret Civil (jurisdicció civil)**

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 29.294,00 €, més 6.151,74€ ( 21% d'IVA) que fan un total de 35.445,74€, per un any de durada del contracte. Calculat fent una estimació dels informes jurídics elaborats i procediments judicials realitzats durant l'exercici anterior.

El pressupost base de licitació compren les prestacions següents:

a) Pel que fa a la defensa jurídica:

El pressupost base de licitació és de 24.794,00 €, més 5.206,74 € (21% d'IVA) que fan un total de 30.000,74 €

**Preus unitaris:**

Segons la quantia reclamada en el procediment, per tots els conceptes:

1.- Fins a 6000€..... 1.200€
2.- De 6000€ a 18.000€..... 2.000€
3.- De 18.001€ a 30.000€..... 3.500€
4.- De 30.000€ a 60.000€..... 4.000€
5.- Mes de 60.000€..... 4.500€

Pel que fa als honoraris de Procuradors, aniran a càrrec de l'Ajuntament, en els casos en els quals la intervenció del Procurador sigui preceptiva.

b) Pel que fa a l'elaboració d'informes fruit de les tasques d'assessorament jurídic.

Pel que fa als informes jurídics que s'hagin d'elaborar en compliment de l'assessorament jurídic i en atenció als encàrrecs efectuats es fixa un preu de 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5€.

Es fa una estimació/previsió d'uns deu informes anuals, per tant, un total de 4.500€ més l'IVA corresponent (945€), és a dir, un total de 5.445€.

Aquest pressupost es desglossa en:

Costos directes: 23.727,64€
Costos indirectes (13%): 3.808,22€
Despeses eventuals (6%): 1.758,14€

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

### B.2 Preu dels contractes basats

El preu dels contractes basats de cada lot serà el corresponent al preu d'adjudicació. En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.

Els candidats o empreses licitadores han de millorar a la baixa els preus unitaris màxims expressats en el punt anterior mitjançant model d'oferta econòmica que figura com annex 2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

L'oferta serà valorada aplicant els criteris d'adjudicació i alhora determinarà el preu del contracte basat que posteriorment s'adjudiqui.

Quedaran excloses les ofertes quan continguin qualsevol import que excedeixi els respectius preus unitaris màxims expressats en la clàusula B.1 d'aquest PCAP.

El preu inclou tots els factors i despeses per compte de l'adjudicatari en els termes continguts en el PPTP, així com les despeses generals (13%) i el benefici empresarial (6%).

**Pagament del preu.**

El preu s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada contra presentació de factura.

En el cas que es produeixi **desistiment del demandant**, s'aplicarà el 30% dels honoraris resultants si es produeix amb un antelació mínima d'una setmana a la data del judici i del 60% si es produeix el dia de l'acte de judici.

En aquells **assumptes sense quantia** econòmica determinada, els honoraris seran de 3.000€ corresponents a l'escala 2 anterior.

Els honoraris corresponents a la **segona instància** seran equivalent al 50% dels quals resultin en la primera instància.

### B.3 Valor estimat de l'AM

D'acord amb allò que preveu l'article 101.13 de la LCSP per als acords marc s'ha de tenir en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc.

Valor estimat de l'AM: 468.704,00 €
Valor estimat total lots (anualitat): 117.176,00 €

**Mètode de càlcul:**

Pressupost base de licitació de tots els lots fent una estimació dels contractes basats que s'adjudicaran durant la vigència de l'AM més les pròrrogues.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**C. Existència de crèdit**

C.1 Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a la partida pressupostària 07 9203 2279900 del pressupost 2024 de l'Ajuntament i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada dels contractes basats. L'autorització o realització dels contractes es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Les aplicacions pressupostàries dels ens instrumentals i consorcis s'indicaran en la Memòria justificativa de la necessitat de l'adjudicació d'un contracte basat.

Contractació anticipada d'acord amb la Disposició addicional tercera, sent que els contractes basats s'executaran a l'exercici pressupostari 2024.

**D. Durada**

La durada inicial de l'AM serà d'un any.

Possibilitat de pròrroga: SI

Nombre màxim de pròrrogues: tres per períodes anuals

Durada màxima de l'AM, pròrrogues incloses: quatre anys,

La durada dels contractes basats en l'AM es determinaran en el moment d'adjudicar el contracte i està vinculada a la durada del procediment judicial encarregat al contractista fins sentència ferma en la instància encarregada.

En cap cas es podran adjudicar contractes basats fora de la durada de l'AM.

**E. Variants**

No

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP.

No es considera subjecte a regulació harmonitzada per exclusió expressa de l'article 19.2 e) de la LCSP.

Procediment d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: SI

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Els contractes basats s'adjudicaran mitjançant licitació entre les empreses adjudicatàries de l'AM aplicant el criteri d'adjudicació de l'apartat H.2 del quadre de característiques.

**G. Solvència i classificació empresarial**

**G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

**1. Solvència econòmica i financera**

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat de cada lot, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certifica expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document o compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent.

Imports mínims d'acord amb el següent quadre:

| Valor assegurança |
|---|
| Lot 1: 480.000€ |
| Lot 2: 480.000€ |
| Lot 3: 480.000€ |
| Lot 4: 480.000€ |

**2. Solvència tècnica o professional**

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim per cada lot de 21.000,00 euros, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li hi requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari,

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà al CPV.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució dels contractes basats en l'AM.

S'ha de comptar amb el personal que, com a equip de treball, sigui suficient per a la deguda execució de les prestacions del contracte, en tot cas i, amb caràcter mínim:

- Dos Lletrats/des.
- Personal administratiu i auxiliar.

Com a mínim es requereix que els dos lletrats compten amb la titulació i experiència següent:

- Llicenciatura o títol equivalent en Dret.
- Màster, postgrau o títol equivalent d'especialització en la matèria del lot o lots als quals es vol optar.
- Han d'estar col·legiats per a l'exercici de la professió i comptar amb una experiència mínima de 5 anys en la defensa en judici en l'ordre jurisdiccional al lot que s'opti.

Un dels dos lletrats/des actuarà com a coordinador/a responsable del contracte.

**Mitjans d'acreditació:**

S'haurà de presentar documentació acreditativa de la formació i experiència aportant: relació del personal, certificats dels centres/institucions/entitats organismes als quals hagin prestat funcions, així com títols acadèmics, i contractes o sentències o resolucions judicials dels quals es desprengui la possessió del citat requisit mínim de solvència tècnica. Aquesta documentació s'acompanyarà de "curriculum vitae" de cadascun dels dos professionals.

**Justificació:** Els requisits de solvència tècnics i professional exigits, son proporcionals i adequats a l'objecte del contracte, necessaris per a garantir la capacitat tècnica, d'especialització en la matèria i professional dels licitadors, fent referència a l'experiència que acrediti els coneixements i les habilitats necessàries per poder complir amb l'objecte del contracte, de conformitat a l'article 116.4 de la LCSP.

L'article 74.2 de la LCSP estableix que els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'han d'indicar en l'anunci de licitació i s'han d'especificar en el plec del contracte, han d'estar vinculats al seu objecte i han de ser proporcionals a aquest.

L'article 90 de la LCSP estableix pel que fa a la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, que la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. Per tant, es troba plenament justificat exigir als licitadors títols acadèmics i professionals de l'empresari, i en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

L'article 92 del mateix text legal, exigeix que la concreció dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional exigits per a un contracte, així com dels mitjans admesos per a la seva acreditació, l'ha de determinar l'òrgan de contractació i s'ha d'indicar a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i s'ha de detallar en els plecs, en els quals s'han de concretar les magnituds, els paràmetres o les ràtios i els llindars o rangs de valors que determinen l'admissió o l'exclusió dels licitadors o candidats.

Considerem que l'exigència d'un màster, postgrau o equivalent d'especialització en la matèria del lot o lots als quals el licitador vol optar, li atorga un plus de qualitat i professionalització a la prestació del servei, atès que ens assegurem que els coordinadors com a responsables del contracte, son especialistes amb anys d'experiència en la matèria de dret específica a la qual es vol optar (urbanisme, funció pública, dret administratiu general). Per tant, considerem aquesta exigència de mínims un criteri de solvència perfectament vàlid i vinculat a l'objecte del contracte i que respecte els principis d'igualtat, lliure concurrència i que no suposa cap limitació o restricció de la competència.

**3. Habilitació empresarial o professional específiques**

Per a la realització de la prestació objecte del contracte basat s'exigeix que el candidat o empresa licitadora compti amb el personal col·legiat necessari.

**G.2 Classificació empresarial:**

No es requereix

**G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte**

Sí.

**G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental**

No es requereix

**H. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, tots ells quantificables automàticament

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**H.1 <u>Criteris d'adjudicació de l'Acord Marc:</u>**

**1. Criteris avaluables de forma automàtica fins a 100 punts.**

**1.1.- Major Professionalització: Màxim 100 punts.**

**1.1.1 Antiguitat en la col·legiació com a lletrat/da en exercici (60 punts màxim):**

La puntuació que correspongui a cada licitador s'atorgarà en funció del major nombre d'anys complets que porta col·legiat tant el Lletrat-Coordinador/a (fins a 30 punts), com almenys, un altre lletrat/ada (fins a 30 punts) dels que es proposi adscriure a l'execució del contracte, a raó de 5 punt per any a partir del 5 any de col·legiació fins un màxim de 30 punts per cadascun.

Per a atorgar puntuació en aquest criteri s'aportarà certificat del Col·legi d'Advocats corresponent.

En el cas que els lletrats adscrits hagin estat en excedència per exercir la defensa jurídica de l'Administració Pública, el temps prestat exercint aquesta defensa jurídica serà computat a l'efecte de valoració del present criteri.

Justificació: Es valora i puntua l'experiència acreditada com a lletrat/ada col·legiat/ada en exercici amb l'objectiu de poder seleccionar a persones amb llarga experiència en l'àmbit processal-judicial i concretament en la defensa jurídica, tant dels lletrats col·legiats que desenvolupen les seves tasques en l'esfera privada (autònoms o despatxos professionals), com aquells lletrats públics que han estat igualment exercint la defensa jurídica dels interessos de l'administració pública.

**1.1.3. Increment equip Lletrats/ades. Fins un màxim de 40 punts.**

Amb caràcter mínim s'ha de comptar amb dos lletrats/ades.

Per incrementar l'equip de lletrats/des adscrites a l'execució del contracte amb un lletrat/ada de més, sempre que s'acrediti una antiguitat de com a mínim cinc anys d'experiència, s'atorgaran 20 punts per cada lletrat/ada aportat fins un màxim de 40 punts.

Justificació: Es valora i puntua que l'equip de treball compti amb més lletrats dels mínims requerits com a criteri de solvència perquè poden aportar experiència i coneixements i una major visió global en l'estudi i en la preparació dels procediments judicials, en el despatx i resolució dels assumptes i en la redacció dels informes que sol·liciti l'Ajuntament, la qual cosa aporta qualitat en la prestació del servei objecte del contracte i la immediatesa en la satisfacció de les necessitats que justifiquen la licitació d'aquest contracte.

**H.2 <u>Criteris d'adjudicació dels contractes basats:</u>**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**1. Oferta econòmica – Fins a 100 punts.**

L'oferta que ofereixi el major descompte rebrà la màxima puntuació, la que no ofereixi descompte rebrà 0 punts i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional aplicant la fórmula següent:

$$P = (O/Oa) \times 100$$

P = puntuació per l'oferta que es valora
O = Oferta
Oa = Oferta amb un descompte més alt

Justificació: per adjudicar els contractes basats a la millor oferta relació qualitat preu

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**
No procedeix

**K. Garantia provisional**
No

**L. Garantia definitiva**

5% del pressupost base de licitació de cada contracte basat, IVA exclòs

**M. Condicions especials d'execució**

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

<u>Clàusula Protecció de dades:</u>

L'execució del present contracte requereix el tractament de les dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

Les dades personals i de tot tipus que puguin contenir els expedients judicials.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Finalitat del tractament de les dades: L'assistència jurídica i prestació del servei de defensa jurídica davant dels Jutjats i Tribunals, en defensa dels drets i interessos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**N. Modificació de l'AM**

No es preveuen modificacions contractuals.

**O. Cessió del contracte**
Si, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP

**P. Subcontractació**
Si és procedent, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

**Q. Revisió de preus**
No

**R. Termini de garantia**

No es requereix atesa la naturalesa del contracte

**S. Programa de treball**
No

**T. Indicar si hi ha tractament i/o cessió de dades de caràcter personal**

Tractament de dades: si

L'execució del present contracte requereix el tractament de dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al contractista:

Les dades de tot tipus que puguin contenir els expedients judicials.

Finalitat del tractament de les dades: L'assistència jurídica i prestació del servei de defensa jurídica davant dels Jutjats i Tribunals, en defensa dels drets i interessos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**U. Clàusula de subrogació de personal**
No procedeix

**V. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**
La persona responsable del seguiment del contracte serà el Cap de serveis jurídics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte de l'AM i dels contractes basats

**1.1** L'objecte del present acord marc (endavant, AM) és la selecció de les empreses que, a través dels corresponents contractes basats en l'AM, prestin els serveis professionals d'assessorament jurídica i, de defensa jurídica i representació processal, en el seu cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels ens del sector públic (organismes autònoms dependents, EPELs i Societats Anònimes Municipals, i ens adscrits, així com els següents consorcis: Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample, Consorci per a la Gestió dels Servei de TV Digital Local Pública del Garraf i el Consorci NODE Garraf, Agència de Desenvolupament), davant Jutjats i Tribunals dels ordres contenciós-administratiu, social, mercantil i civil.

L'objecte dels contractes basats són els serveis professionals descrits en **l'apartat A del Quadre de característiques** d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

En conseqüència, l'AM constitueix un sistema de racionalització tècnica de la contractació a partir del qual l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vehicula la contractació periòdica dels serveis descrits en **l'apartat A del Quadre de característiques,** sense que pugui considerar-se que dit AM tingui la naturalesa de contracte.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte de l'AM s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques.**

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques.**

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'AM

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant l'AM i els contractes basats consten en la memòria justificativa de l'expedient de contractació i en el PPTP en els termes següents:

Assessorament jurídic i la defensa jurídica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels ens del sector públic (organismes autònoms dependents, EPELs i Societats Anònimes Municipals, i ens adscrits, així com els següents consorcis: Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample, Consorci per a la Gestió dels Servei de TV Digital Local Pública del Garraf i el Consorci NODE Garraf, Agència de Desenvolupament), davant Jutjats i Tribunals dels ordres contenciós-administratiu, social, mercantil i civil.

### Tercera. Dades econòmiques de l'AM, dels contractes basats i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu dels contractes basats és el que s'indica en **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

**3.2** El valor estimat de 'AM i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**3.3** El pressupost base de licitació dels contractes basats és el que s'assenyala en **l'apartat B.1 del quadre de característiques.** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest AM, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim dels contractes basats que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest AM.

**3.4** El preu del contracte basat és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels contractes basats. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del quadre de característiques**.

En cas que els contractes basats es formalitzin en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

**Quarta. Termini de durada de l'AM i dels contractes basats**

El termini de durada de l'AM i dels contractes basats és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques** a comptar des de la data de formalització de l'acord marc amb totes les empreses seleccionades i des de l'adjudicació dels corresponents contractes basats.

L'AM es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària de l'AM, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de l'AM. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Únicament es podran adjudicar contractes basats en l'AM durant la seva vigència. La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit serà, d'acord amb allò que disposa l'article 219.3 de la LCSP, la de l'adjudicació del contracte basat.

La durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'Acord marc i es regirà per allò establert al contracte basat respecte de la seva durada, que haurà de respectar allò disposat en l'article 29 de la LCSP.

**Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic**

**5.1** Els contractes basats tenen la naturalesa jurídica de contracte de serveis definit a l'article 17 de la LCSP com aquell l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.
No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

L'AM i el contractes basats es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Sisena. Admissió de variants**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'AM**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació de l'AM és el determinar **l'apartat F del quadre de característiques**.

La celebració de l'AM s'establirà amb el número de licitadors indicat a **l'Apartat A punt 3.2 del quadre de característiques** que siguin seleccionats d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a **la clàusula H.1 del quadre de característiques**.

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació de l'AM i durant vigència de l'AM s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/2617656?categoria=0

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present AM es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a l'AM.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats indicades en el **apartat M del quadre de característiques.**
**8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, l'AM i els contractes basats corresponents, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte dels contractes basats; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa adjudicatària de l'AM determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte dels contractes basats han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte basat.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de a que fa referència l'article 68 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'AM.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de l'AM i dels contractes basats fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques.**
Aquest compromís te el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució dels contractes basats en l'AM a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de l'AM i dels contractes basats disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, respondran de forma solidària en l'execució del contracte basat.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'AM

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses poden presentar oferta a un o més lots en que es divideix l'objecte de l'AM i dels contractes basats.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el dia i hora determinada a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en que conformi les seves ofertes en **dos (2) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/2617656?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/2617656?categoria=0

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
PDF extensió ".pdf"

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/ca_ES/customProf

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.12 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 a 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

**CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca ), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració responsable annex 2 d'aquest PCAP**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Si es empresa estrangera, la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi
- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

## CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica previstos a **l'apartat H.1 del quadre de característiques.**

La proposició s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com **annex 3** a quest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**Caldrà presentar una proposició per cadascun dels lots en els que es participi.**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'ha de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signats del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejat la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

**Presidència:**

Titular: Gerard Llobet Sánchez, regidor d'Urbanisme, Obres, Mobilitat, Serveis Urbans i Manteniment.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Suplent: Alfredo Villa Celdran, regidor d'Hisenda, Gestió del Talent i les Persones i Organització i Govern Obert

**Vocals:**

1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General
Suplent: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari.
2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General
Suplent: Nil Mestres Albà, Cap de Fiscalització.
Suplent 2ona: Carolina Arenas Jové, TAE adscrita al Servei d'Intervenció
4) Titular: Cap de Servei del Servei proponent del contracte.
Suplent: Tècnic/a del Servei proponent del contracte.

**Secretari/a:**

Titular: Pilar Traver Marques, Assessora Jurídica adscrita al Servei de Contractació.
Suplent: Emma Núñez Viñas, Assessora Jurídica adscrita al Servei de Contractació.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sens que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**Tretzena. Comitè d'experts**

No

**Catorzena. Selecció de les empreses adjudicatàries de l'AM**

**14.1 Criteris d'adjudicació de l'AM**

La selecció de les empreses de l'AM es realitzarà d'acord amb la puntuació obtinguda en la proposta del sobre B aplicant els criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

**14.2 Pràctica de valoració de les ofertes**

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer els sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l0eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que es consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores seran d'aplicació els criteris establerts en l'art. 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

**Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació de l'AM**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H.1 del quadre de característiques** i en l'anunci.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixi a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altra i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

**A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat oferta haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte basat vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**Dissetena. Decisió de no adjudicar l'AM**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'AM, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de l'AM.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'AM, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'AM o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Aquesta compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'AM i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**Divuitena. Adjudicació de l'AM**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'AM a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Dinovena. Formalització i perfecció de l'AM**

**19.1** L'AM es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització de l'AM s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin l'AM en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** Si l'AM no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A mes, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si l'AM no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa o les empreses adjudicatàries pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** L'AM es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.6** La possibilitat d'adjudicar contractes amb base a un acord marc està condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagi publicat en el Perfil del contractant.

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**Vintena. Procediment de licitació dels contractes basats**

**20.1** Únicament es poden subscriure contractes basats entre l'òrgan de contractació i les empreses seleccionades en l' AM.

Des de la formalització dels AM, els empresaris seleccionats hauran d'estar en condicions de dur a terme qualsevol dels serveis que se sol·liciti complint els requisits expressats en aquest PCAP, al PPTP i a la resta de documentació contractual del present acord.

Les ofertes s'han de presentar per escrit i el seu contingut és confidencial fins el moment de la serva obertura.

**20.2** En el moment que l'òrgan de contractació necessiti adjudicar un contracte basat, generarà dins de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya un expedient d'accés exclusiu que no serà visible al Perfil del Contractant fins que no estigui en la fase d'adjudicació.

Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma de contractació genera un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant la presentació telemàtica de l'oferta.

**20.3** Aquests efectes, l'òrgan de contractació enviarà invitació a totes les empreses part de l'acord marc seleccionades del mateix lot als quals es vol adjudicar el contracte basat. La invitació s'acompanyarà de la memòria justificativa de la necessitat de la contractació corresponent, d'acord amb el model **annex 4** i el model d'oferta econòmica **annex 5**, d'aquest plec.

Aquesta memòria justificativa tindrà caràcter contractual i ha de contenir com a mínim:

- Identificació del lot a contractar
- Número de contracte basat
- Objecte del contracte basat
- Període de vigència del contracte basat
- Pressupost base de licitació del contracte basat
- Partida pressupostària i distribució de la despesa

**20.4 Presentació de proposicions**

1. Les empreses part de l'AM convidades a la licitació de conformitat amb el que disposa l'apartat anterior estan obligades a presentar una oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat.

Les proposicions es presentaran en el termini i lloc indicats per l'òrgan de contractació, mitjançant l'eina Presentació Telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Un cop comunicada per l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per fer la presentació telemàtica de l'oferta.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa.

2. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina electrònica durant el termini de presentació de les ofertes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

4. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**20.5 Documentació que ha de contenir l'oferta.**

Model d'oferta econòmica **annex 5**

**Vint-i-unena. Adjudicació dels contractes basats**

**21.1** Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el Servei de Contractació, a través de l'eina electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació obrirà les ofertes per ordre de presentació i procedirà a la valoració de les mateixes.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor ofertes s'ha d'atendre al criteri d'adjudicació establert a **l'apartat H.2 del quadre de característiques.**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**21.2** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques.**

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè es puguin valorar i determinar sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, de conformitat amb allò que preveu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

**21.3** Un cop valorades les ofertes, es classificaran per ordre decreixent i, posteriorment el Servei de Contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què presenti la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de la garantia es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la garantia.

Si no s'executa adequadament el requeriment, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i s'ha de procedir a sol·licitar la garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sense perjudici d'aplicar, si s'escau, les penalitats corresponents.

Un cop dipositada la garantia, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte basat

**21.4** En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte basat l'empresa licitadora que va obtenir major puntuació al aplicar els criteris d'adjudicació de **l'apartat H.1 del quadre de característiques** per adjudicar l'AM.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**Vint-i-dosena. Formalització i publicació dels contractes basats**

**22.1** D'acord amb allò que preveu l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes basats en un acord marc, no és necessària la formalització del contracte basat. Per aquest motiu, la formalització del contracte equivaldrà a la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

**22.2** La publicitat de l'adjudicació dels contractes basats es regirà per allò disposat en els articles 154 i 221.6 de la LCSP.

**Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució dels contractes basats**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

**Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix **l'apartat V del quadre de característiques.**

**Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte basat**

**25.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

**25.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**25.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condiciones especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Els incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

1) Lleus
2) Greus
3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
d) No atendre els requeriments efectuats pel responsable municipal del contracte.
e) El retard, negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, que no causin un detriment important en l'execució del contracte, i sempre que no estigui tipificada com a falta greu.

2) Es qualifiquen com a greus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

a) Compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.
g) Falta d'assistència, per primera vegada, a una actuació en seu judicial
h) Infidelitat en la custòdia de documents i informació de l'Administració.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

i) La falta de remissió puntual, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest.
j) Vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de l'activitat desenvolupada, sempre que no constitueixin infracció molt greu.
k) Abandonar o deixar de prestar, encara que sigui parcial o temporalment, alguna de les activitats establertes en el contracte.
l) Incompliment de les obligacions incloses en el PPT que afectin l'execució del contracte i no estiguin incloses en l'apartat anterior, sempre que consti una prèvia instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
d) Incompliment de la clàusula ètica.
e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
h) La realització dels treballs de forma no contínua o manifestament irregular o la falta de remissió puntual continuada, sense causa justificada, de la documentació que li sigui requerida pel responsable municipal del contracte, i que tingui relació amb l'execució d'aquest, així com no presentar els informes jurídics sol·licitats en els terminis acordats.
i) La desobediència a les instruccions del responsable municipal del contracte, relatives al desenvolupament del treball i, en general, a les normes que regulen la prestació dels mateixos conforme a les Prescripcions Tècniques, sempre que consti instrucció escrita comprensiva de l'abast de les mateixes i la seva recepció pel representant del contractista.
j) Impedir que l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, pugui exercir les seves funcions de fiscalització i control.
k) Falta d'assistència, per segona vegada, a una actuació en seu judicial
l) Falsedat o falsificació de les activitats realment desenvolupades.
m) Reiteració de dues o més infraccions greus.
n) La vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que es coneguin en raó de les activitats que es realitzin quan constitueixin infracció molt greu de conformitat amb la legislació en matèria de protecció de dades.
o) La disminució del personal adscrit al contracte o la seva substitució per personal sense la titulació acadèmica o experiència exigida.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

C) El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

D'acord amb el que s'indica en **l'apartat V del quadre de característiques**, exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**Vint-i-setena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

**Vint-i- novena. Abonaments a l'empresa contractista**

**29.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

**29.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'EFACT, a l'enllaç https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de L'Ajuntament Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: L01083073

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

**INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL:**

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable: LA0008181
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora: LA0008181
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor: LA0008181

**INSTITUT MUNICIPAL D´EDUCACIO I TREBALL (IMET)**

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable: LA0007501
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor LA0007501
- Unitat Tramitadora LA0007501

**Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA):**

- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora: LA0014041
- Codi DIR3 d'Oficina Comptable: LA0014041
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor: LA0014041

**Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAMM (VNG Aparcaments):**

Per correu electrònic a l'adreça : administracio@vng-aparcaments.cat

**Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM:**

Per correu electrònic a companyia@aiguesvng.cat
Per correu postal a c. Col·legi, 38

**Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM:**

Per correu electrònic a: info@canalblau.cat

Més informació a l'enllaç: https://seuelectronica.vilanova.cat/factura_electronica

**29.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**29.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no

tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**29.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'AM I DELS CONTRACTES BASATS**

**Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució de l'AM i dels contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquest pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Si així ho estableix **l'apartat T del quadre de característiques** o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord amb les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals a les que puguin

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

accedir per a la prestació dels serveis contractats. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest deurà les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

— El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés d'acord amb l'establert als requisits de contractació i en els plecs tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i – en qualsevol cas- hauran d'acomplir com a mínim les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial decret 3/2010, de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

— El contractista haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable inclosa a l'annex 2, recollint el compliment exprés de la legislació, i la ubicació dels servidors, des d'on es realitzaran els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.

— El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@vilanova.cat

— En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, ha d'adreçar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'adreça dpd@vilanova.cat en un termini no superior a 5 dies.

— El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fora de

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

l'Espai Econòmic Europeu o un país que no compleixi amb el nivell dequat de compliment de la legislació europea en matèria de protecció de dades personals.

— El contractista podrà subcontractar en els termes determinats en aquest plec. A la sol·licitud cal establir de forma detallada quins tractament seran subcontractats i les mesures previstes per part del contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada sigui d'acord amb la normativa aplicable i amb aquest plec.

— L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.

— El contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

— L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions del contractista.

El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Per a més informació del tractament i per accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets, l'interessat en pot dirigir al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'adreça Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila, 8, presencialment o mitjançant sol·licitud ciutadana a la Seu electrònica amb assumpte "tutela dels drets".

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern,* en concret l'empresa contractista te l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

j) L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.

El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil (amb vigència durant tota l'execució del contracte) amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim igual o superior al triple del pressupost base de licitació de cada lot, per cadascun dels lots multiplicat pel possibles anys del contracte.

**Trenta-dosena. Clàusula ètica**

**32.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**32.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**32.3** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**32.4** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**32.5** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels

fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**Trenta-tresena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar l'AM i els contractes basats, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DE L'AM I DELS CONTRACTES BASATS.

**Trenta-quatrena. Modificació de l'AM i dels contractes basats**

**34.1** L'AM i els contractes basats només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveu els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tant l'AM com els contractes basats podran modificar-se d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes previstes als articles 203 i 205 de la LCSP, sense que puguin introduir-se mitjançant contractació derivada modificacions substancials

respecte d'allò establert en l'AM. Addicionalment, s'haurà de respectar allò disposat a l'article 319 de la LCSP.

Per tant, la modificació de l'AM i dels contractes derivats únicament podran realitzar-se durant les seves respectives vigències i en els supòsits de l'article 242 de la LCSP.

**34.2** Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en **l'apartat N del quadre de característiques,** amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**34.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**34.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**34.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**34.6** En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, es pot incloure en el plec la clàusula següent:

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**Trenta-cinquena. Suspensió dels contractes basats**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

El contracte basat podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte**

**36.1** Successió en la persona adjudicatària de l'AM i/o del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat adjudicatària de l'AM i/o contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte basat, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de l'AM o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte basat.

L'empresa adjudicatària de l'AM i/o contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa adjudicatària de l'AM i/o contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**36.2** Cessió de l'AM i del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest AM i dels contractes basats es podran cedir per l'empresa adjudicatària a una tercera persona, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

La cessió de l'AM no suposarà la cessió dels contractes basats. En tot cas, un cop formalitzada la cessió de l'AM, l'empresa cedent i la cessionària podran acordar de mutu acord la cessió dels contractes basats, si bé amb caràcter previ l'òrgan de contractació haurà d'autoritzar la seva cessió.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**Trenta-setena. Subcontractació**

**37.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques.**

**37.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

**37.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**37.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**37.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

**37.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**37.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**37.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**37.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**37.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una contractista vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per

l'incompliment d'alguna de els obligacions contractuals assumides per la subcontractista en l'execució de la prestació.

**Trenta-vuitena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE L'AM I DELS CONTRACTES BASATS

**Trenta-novena. Extinció de l'AM i dels contractes basats**

L'AM s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, més les pròrrogues, si s'escau, s'hagi realitzat, d'acord amb els termes previstos en els plecs i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte i el dels seus contractes basats.

Seran causes d'extinció de l'AM i dels contractes basats les previstes a la LCSP i restant legislació que resulti d'aplicació, així com les recollides en el present Plec i en els seus annexos i les que es contemplin en les pròpies condicions específiques d'execució dels contractes basats.

**Quarantena. Resolució de l'AM i dels contractes basats**

**40.1** Són causes de resolució de l'AM i dels contractes basats les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP, així com les establertes en el present plec, i les recollides en la restant normativa que resulta d'aplicació i en les considerades també com a causes específiques de resolució.

**40.2** D'acord amb l'article 212 de la LCSP, la resolució de l'AM o del contracte basat s'acordarà d'ofici per l'òrgan de contractació o a instància del contractista, si s'escau, mitjançant el procediment tramitat en la forma reglamentària establerta per l'article 109 del RGLCAP. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals, es sol·licitarà dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, si el contractista formula oposició, tal i com preveu l'article 191 de la LCSP, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes adients.

En la resolució per incompliment culpable de l'empresa contractista, haurà d'abonar l'equivalent al 5% d'indemnització a l'Administració del pressupost de licitació, a més de la quantia derivada dels danys i perjudicis, que si s'escau, s'excedeixin de l'import abans esmentat. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar l'empresa contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada, prèvia audiència del contractista.

En tot cas, resolt el contracte, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació del contracte.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

## VII. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

### Quaranta-unena. Règim de recursos

**41.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la licitació de l'AM; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació de l'AM, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació de l'AM; i les modificacions de l'AM basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP o en el terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho la Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**41.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els contractes basats i els efectes, les modificacions - que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació- i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**41.3.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEX 1 FORMULARI DEUC (SOBRE A)**

**ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte de l'AM i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- L'empresa declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

- L'empresa declara que en relació als servidors on figuraran les dades:

  [ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
  [ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

  - Nom i dades fiscals del subcontractista:
  - Perfil empresarial del subcontractista:

- Que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació l'empresa hagi de comunicar dades personal, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, compleix amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐SÍ ☐NO ☐ NO obligat per normativa

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐SÍ ☐NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  *(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

-

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*
*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de fer la modificació corresponent.*
*El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.*

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.

- Que compleix amb les condicions especials d'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

(*Data i signatura*).”

## ANNEX 3. MODEL PROPOSICIÓ SOBRE B CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

“El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser l’empresa adjudicatària de l’AM **LOT** ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l’empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d’acord amb les condicions següents:

**1. Antiguitat en la col·legiació com a lletrat/da en exercici.**

..... anys de col·legiació del Lletrat-Coordinador/a

..... anys d’un altre lletrat/a adscrita a l’execució del contracte basat.

*(els anys que s’indiquin han de ser a partir del any 6 de col·legiació, l’any 6 inclòs)*
*(cal aportar certificat del Col·legi d’Advocats corresponent)*

**2. Increment equip Lletrats/ades.**

☐SÍ ☐NO. *(cal acreditació de cinc anys d’antiguitat com a col·legiat/ada exercint).*

*(Data i Signatura)”*

## ANNEX 4. MODEL DE MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT D’ADJUDICAR UN CONTRACTE BASAT

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

A. OBJECTE DEL CONTRACTE BASAT EN L'AM

Títol:
Número d'expedient:
Lot:
Número de contracte basat del Lot.....*(indicar el número de lot)* :..... *(indicar el número)*

B. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE ES PRETENEN COBRIR MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT, AIXÍ COM LA IDONEÏTAT DEL SEU OBJECTE I CONTINGUT PER SATISFER-LES.

C. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

(Indicar el pressupost total i els preus unitaris sobre els quals s'ha d'oferir el descompte)

D. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA

E. DURADA. PERÍODE DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE BASAT.

(Indicar si hi ha possibilitat de pròrroga i durada de la pròrroga)

F. DOCUMENTACIÓ INFORMATIVA ADDICIONAL

**ANNEX 5. MODEL OFERTA ECONÒMICA CONTRACTES BASATS**

"El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de l'AM **LOT** ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb el preu següent:

**1. Oferta econòmica**

.....% de descompte *(indicar el tant per cent de descompte aplicable sobre el pressupost base de licitació del lot al que s'opta)*

*..... € més ..... € (21% d'IVA) que fan un total de .....€ de cada informe jurídic (el pressupost base de licitació és 450€ més IVA (94,5€), és a dir, un total de 544,5 (preu unitari)*

*(Data i Signatura)"*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

## ANNEX 6 . REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Assessora jurídic

Pilar Traver Marqué