



Expedient:  
**PTOP-2026-21**

Data de redacció  
**Juny 2025**

Documents  
**Plec de prescripcions  
tècniques**

Autor  
**Direcció General  
d'Infraestructures de  
Mobilitat**

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ  
D'ESTUDIS O ANÀLISIS TÈCNICS ESPECÍFICS  
EN L'ÀMBIT DE LES TASQUES DEL SERVEI DE  
SUPERVISIÓ DELS PROJECTES DE LA  
DIRECCIÓ GENERAL D'INFRAESTRUCTURES  
DE MOBILITAT



---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A  
L'ELABORACIÓ D'ESTUDIS O ANÀLISIS TÈCNICS ESPECÍFICS EN L'ÀMBIT DE LES  
TASQUES DEL SERVEI DE SUPERVISIÓ DE PROJECTES DE LA DIRECCIÓ GENERAL  
D'INFRAESTRUCTURES DE MOBILITAT.**

ÍNDIX

1	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS .....	3
2	NECESSITAT ADMINISTRATIVA I ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	3
3	DISPOSICIONS GENERALS.....	4
3.1	Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte.....	4
3.1.1	Responsable del contracte.....	4
3.1.2	El contractista .....	4
3.2	Relacions del contractista amb l'Administració.....	5
4	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS .....	5
5	VALORACIÓ DELS TREBALLS .....	7
5.1	Termini del contracte.....	7
5.2	Dades econòmiques .....	7
5.3	Amidament .....	8
5.4	Abonament.....	8



## **1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), es disposar d'una assistència tècnica que doni suport i seguiment a les tasques que realitza la DGIM en relació amb la supervisió de projectes i estudis.

El present Plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte determinar el contingut i abast de les prestacions que haurà de desenvolupar l'empresa interessada en aquesta assistència tècnica i els requisits que haurà de reunir per ser adjudicatària de la mateixa.

Aquest PPT descriu els treballs a realitzar, concreta els documents a elaborar i defineix els criteris per garantir la seva qualitat.

## **2 NECESSITAT ADMINISTRATIVA I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

D'acord al que estableixen els articles 24 i 25 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública, de la Generalitat de Catalunya, i l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, en relació a la supervisió de projectes, l'òrgan de supervisió de projectes de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (DGIM en endavant) verifica que els projectes s'elaboren amb les disposicions generals i la normativa tècnica aplicable, i que contenen els documents a què fa referència la normativa esmentada anteriorment.

El Servei de Supervisió de Projectes (abreujat com a SSP) de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (DGIM en endavant) és l'òrgan competent de la supervisió per a l'aprovació tècnica dels projectes que s'impulsen des d'aquesta Direcció General.

Atès que DGIM no disposa de suficients mitjans, tant materials especialitzats (eines de càlcul informàtic de caire especialitzat) com de perfil tècnic expert en el seu ús, que són requerits per dur a terme la revisió i validació la documentació a requerir, resulta necessari i idoni proposar que aquestes tasques siguin executades mitjançant un contracte de serveis amb licitació pública.

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte correspon als estudis informatius, estudis d'impacte ambiental, projectes, projectes modificats, projectes d'obres complementàries o altres figures que s'impulsen des de la DGIM, i que requereixen informe de supervisió del Servei de Supervisió de Projectes d'aquesta Direcció General.



### **3 DISPOSICIONS GENERALS**

#### **3.1 Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte**

##### **3.1.1 Responsable del contracte**

S'anomena responsable del contracte (en endavant responsable), el personal de l'Administració que es defineix en l'apartat Q del Quadre de característiques del contracte del PCAP.

El responsable ha d'exercir les funcions establertes en l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i, especialment, ha de dirigir, fer el seguiment, controlar i validar els treballs que es realitzin dins l'àmbit del contracte, per tal que aquestes serveixin de la millor manera als interessos i objectius de la DGIM. Per dur a terme les tasques de seguiment i control, el responsable tindrà accés en qualsevol moment a les dades i documents que el contractista estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

##### **3.1.2 El contractista**

El contractista és l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte, que ha d'acomplir el que es prescriu en aquest PPT i el corresponent PCAP, i que rebrà la denominació d'Adjudicatari-contractista o, més breument i d'ara endavant, contractista.

El contractista ha de disposar necessàriament d'un delegat i d'un encarregat general, que han de complir amb els requisits definits a continuació:

- El Delegat de l'empresa i l'Encarregat del contracte han d'estar en possessió del títol d'Enginyer de Camins, Canals i Ports o qualsevol altra titulació universitària equivalent, que pel seu contingut aporti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució del contracte.
- Tots dos han de tenir 3 anys, com a mínim, d'experiència laboral en la redacció dels informes de revisió, supervisió i auditories de projectes d'infraestructures de mobilitat promoguts per Administracions Públiques.. El contractista ha de disposar d'un encarregat general que ha de tenir una dedicació exclusiva. L'encarregat dels treballs ha d'estar en possessió del títol d'Enginyer de Camins o qualsevol altra titulació universitària equivalent, Canals i Ports, o qualsevol altra titulació universitària equivalent, que pel seu contingut aporti els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució del contracte i ha de tenir almenys 3 anys d'experiència laboral en supervisió de projectes d'infraestructures de mobilitat promoguts per administracions públiques. S'acreditarà mitjançant la presentació de currículum vitae.
- Tant el delegat de l'empresa com l'encarregat dels treballs han de disposar del Certificat de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) o equivalent.



A més, l'empresa ha de disposar de les eines de software informàtic que s'utilitzen per a la redacció i supervisió dels projectes que el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica encarrega a Infraestructures de la Generalitat de Catalunya SAU o encarrega directament a unitats de la DGIM, inclosos els de tecnologia i metodologia BIM.

El contractista ha de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients, a fi de mantenir informat el responsable en qualsevol moment del procés en què es troben els treballs i utilitzarà l'entorn comú de dades, processos i formats definits per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat a nivell de direcció i supervisió de projectes.

L'Administració pot instar al contractista per tal de que nomeni un nou delegat o encarregat dels treballs i, si escau, qualsevol personal que depengui d'ells, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament ha de comptar amb l'acceptació de l'Administració.

En el supòsit que el contractista volgués canviar el delegat o algun altre dels membres de personal assignats a aquest contracte, aquests han d'ésser prèviament acceptats per l'Administració.

### **3.2 Relacions del contractista amb l'Administració**

Durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest PPT, la relació entre el contractista i l'Administració ha de desenvolupar-se a través del responsable i de l'encarregat general, que ha de ser nomenat pel contractista d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3.1.2 d'aquest PPT.

El responsable, juntament amb el contractista, han d'establir el règim de reunions de treball, així com el seu contingut, a l'inici del contracte.

## **4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS**

El contractista ha de realitzar els treballs que s'ajustin a la finalitat del contracte i li siguin encomanats pel responsable. Tots els treballs s'han de realitzar segons els procediments i models definits per la DGIM.

### **Objecte dels treballs**

En aquest sentit, el suport tècnic objecte d'aquest contracte consisteix en l'anàlisi i, si s'escau, establiment de conclusions, pel que fa a la revisió de la documentació dels projectes i/o estudis de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat, relacionada, o que afecti, a:

1. Anàlisi puntual i específic de qualsevol àmbit de les tasques que realitza el SSP.
2. Recopilació de dades tècniques de qualsevol àmbit de les tasques que realitza la DGIM, i hipotètic tractament, a criteri del SSP.
3. Estudi de problemàtica específica de Seguretat Viària.



4. Estudi i/o recerca de paràmetres, normativa i dades de qualsevol àmbit de les tasques que realitza el SSP.
5. Recerca legislativa del marc legal afecte a la gestió ordinària de projectes i obres que s'impulsen des de la DGIM.
6. Qualsevol altra tasca de caire puntual i específic dins l'àmbit d'actuació del SSP.

### **Metodologia**

1. Cal que, per cada objecte d'anàlisi o estudi, els treballs es desenvolupin de la manera següent: definició de la situació inicial que conforma el problema, valoració d'alternatives i proposta de tractament o resolució, mitjançant la redacció d'un informe el més concís i escau possible.
2. Reunió telemàtica amb el Servei de Supervisió de Projectes explicant l'estat del projecte o estudi.
3. Suport tècnic en aquells aspectes concrets del projecte que el Servei de Supervisió de Projectes consideri, si escau.
4. Seguiment dels efectes de l'estudi, cas que es produeixin, si escau. Si fos així, caldrà emetre les notes tècniques que siguin necessàries.
5. Assistència a les reunions telemàtiques i/o presencials de seguiment, si escau.
6. Redacció d'un informe de revisió final de la versió definitiva de l'estudi realitzat.

### **Tractament de la documentació**

L'informe inicial resultat de l'anàlisi efectuat, s'haurà de lliurar al responsable del present contracte en un termini no superior a 10 dies naturals. L'informe final de l'estudi, s'haurà de lliurar al responsable del present contracte en un termini no superior a 4 dies naturals.

Tant l'informe inicial com l'informe final, es lliuraran en format pdf i signat digitalment

L'adjudicatari ha de lliurar la informació sobre el desenvolupament dels treballs amb la periodicitat acordada amb el responsable, i podrà informar verbalment o per escrit, sobre qualsevol aspecte dels treballs quan li sigui requerit pel responsable.

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients per tal de mantenir el Responsable del contracte informat en tot moment sobre les tasques desenvolupades per l'assistència tècnica i utilitzarà l'entorn comú de dades, processos i formats definits per la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat a nivell de direcció i supervisió de projectes.

Tota la documentació resultant dels serveis compresos dins de l'assistència tècnica serà propietat de la DGIM, sense que pugui ser reproduïda, total o parcialment, sense la seva



prèvia i expressa autorització. La documentació generada durant el transcurs del contracte es lliurarà en suport digital.

### **Jerarquia de personal**

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'assignació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes de les persones responsables del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que puguin suposar situacions confuses quant al seu règim de personal aliè a l'Administració.

## **5 VALORACIÓ DELS TREBALLS**

### **5.1 Termini del contracte**

El termini d'execució serà de 12 mesos des de l'1 de gener de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior i com a màxim fins a 31 de desembre de 2026.

Es preveu una pròrroga de 12 mesos més.

### **5.2 Dades econòmiques**

Per a la realització dels treballs descrits anteriorment, s'ha realitzat un pressupost d'acord amb les diferents partides previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest PPT, d'acord amb els preus de mercat vigents.

L'import total del pressupost base de licitació dels treballs desglossat, per a la durada del contracte i sense incloure la possible pròrroga, és el següent:

Pressupost: 40.860,00 €  
Import total IVA: 8.580,60 €  
Pressupost base licitació: 49.440,60 €

El valor estimat del contracte, sense IVA, és de 81.720,00 € (vuitanta-un mil set-cents vint euros) incloent el pressupost de la possible pròrroga.



En la següent taula es desglossa l'import en funció de preus unitaris.

<b>Descripció de la partida</b>	<b>Unitat</b>	<b>Preu unitari màxim</b>	<b>Unitats</b>	<b>Total</b>
Anàlisi o estudi de seguretat viària, anàlisi normativa o de caire tècnic de l'àmbit de tasques del SSP	Unitat	454,00 €	90	40.860,00 €
<b>Total sense IVA</b>				40.860,00 €
<b>21% IVA</b>				8.580,60 €
<b>Total contracte</b>				49.440,60 €

### 5.3 Amidament

Els treballs objecte d'aquest PPT s'han d'amidar per les seves corresponents unitats realment executades.

Si el contractista executa treballs de dimensions més grans de les previstes o executés, sense autorització prèvia, treballs no programats, no té dret que se li aboni cap quantitat pels excessos que per aquests motius resultin executats, amb independència de la facultat del responsable de poder optar entre admetre allò executat o obligar-lo a efectuar les correccions que escaiguin.

Qualsevol treball per tal que sigui amidat ha de tenir el corresponent suport documental digital.

### 5.4 Abonament

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factures emeses per l'Adjudicatari, d'acord amb seva oferta presentada.

L'abonament dels treballs es realitzarà trimestralment a mesura que s'avanci en els treballs descrits a l'apartat 4, i es vagin entregant els informes. La facturació serà trimestral i serà conformada pel Responsable del contracte.

Jesús Calvo Casas  
Servei de Supervisió de Projectes

Signat electrònicament