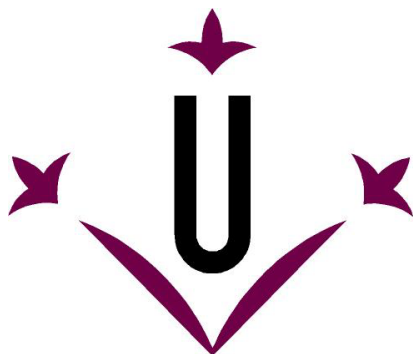




Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ
DELS SERVEIS DE CONSULTORIA PER L'EVOLUCIÓ DEL SISTEMA
DE GESTIÓ PER ALS DOCUMENTS DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA
(SGD – UdL) I PER L'AUDITORIA INTERNA CORRESPONENT,
SEGONS LA NORMA UNE ISO 303031

Expedient: 2025SERX

Pepita Raventós

Cap d'Arxiu i Gestió de Documents

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Raventos Pajares Josepa	28-07-2025 11:37:33

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 3
Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans	Pàg. 3
Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació	Pàg. 3
Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	Pàg. 5
Cinquena. Criteris d'adjudicació	Pàg. 7
Sisena. Condicions especials d'execució	
Setena. Modificació del contracte	Pàg. 11
Vuitena. Determinació de baixes presumptament anormals	
Novena. Cessió del contracte	Pàg. 12
Desena. Subcontractació	Pàg. 12
Onzena. Revisió de preus	Pàg. 12
Dotzena. Penalitats	Pàg. 12
Tretzena. Tractament de dades de caràcter personal	Pàg. 14
Catorzena. El responsable del contracte	Pàg. 15
Quinzena. L'òrgan de contractació	Pàg. 15
Setzena. Membres de la mesa de contractació	Pàg. 15

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Raventos Pajares Josepa	28-07-2025 11:37:33

La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte:

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis de consultoria a la Universitat de Lleida per l'evolució del sistema de gestió per als documents de la Universitat de Lleida (SGD – UdL) i per l'auditoria interna corresponent, segons la norma UNE ISO 303031, coordinat per la unitat d'Arxiu i Gestió de Documents, d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

La contractació esmentada té la consideració de contracte de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El codi CPV és: 72212311-2 Serveis de desenvolupament de software de gestió de documents; 72600000-6 Serveis de suport i d'assessorament informàtic.

1.2 Divisió en lots

Aquest contracte **no** es divideix en lots.

L'objecte del contracte és únic i integrat, ja que consisteix en l'anàlisi, disseny, implementació i validació d'una evolució del Sistema de Gestió Documental institucional de la Universitat, en el marc de l'arquitectura empresarial i amb orientació a la norma UNE ISO 30301.

La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, atès que podria fragmentar les responsabilitats de la planificació i execució, compromentent la coherència de l'enfocament, la interoperabilitat dels processos, la seguretat de la informació i la viabilitat de les solucions proposades.

I a més, es requereix una unitat metodològica i una capacitat tècnica transversal que només pot ser degudament assegurada per un operador econòmic amb una visió global del projecte.

1.3 Durada de la prestació dels serveis:

El present contracte tindrà una **durada inicial de fins a 31/12/2025**, a comptar des de la data de formalització o la indicada en el document de formalització i a més, es preveu la possibilitat d'una **pròrroga la qual tindrà una durada de fins com a màxim el dia 31/12/2026**.



Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans

2.1 Justificació de la necessitat:

El Sistema de Gestió per als Documents (SGD) de la UdL, la implantació del qual es va realitzar fa ja 10 anys, s'ha consolidat com una eina útil per a la governança, no només dels documents electrònics, sinó també com a element clau per a la implantació de l'administració electrònica i de la gestió dels actius analògics i digitals, aquests entesos com la informació o les dades generades en el desenvolupament de les funcions i competències de la Universitat i que han de ser conservades per un període de temps determinat. I també per l'anàlisi de riscos i oportunitats i el *compliance* dins de la Universitat.

Un sistema de gestió per als documents (SDG) és fonamentalment un sistema que permet la millora contínua i, en aquest sentit, s'han anat aplicant a la UdL fent petites millores que han permès assolir noves fites. Les darreres han estat la renovació de la política de gestió de documents, que ha passat a denominar-se Política de gestió de documents i actius digitals de la Universitat de Lleida i la renovació de la Política de Seguretat de la Informació de la Universitat de Lleida d'acord amb l'esquema nacional de seguretat (ENS).

Aquestes polítiques són, com a qualsevol sistema de gestió, el document que recull la declaració d'intencions de l'alta direcció. La seva aplicació real requereix el desenvolupament de diferents accions i instruments. Essent la finalitat és seguir amb la implantació de l'SGD - UdL i millorar-lo.

La solució a desplegar per a la Universitat de Lleida (UdL) ha d'estar dissenyada amb una visió moderna i flexible, que permeti adaptar-se al futur i obrir la porta a noves possibilitats d'ús i creixement. Això implica evitar que la tecnologia sigui una limitació, sinó que, al contrari, es converteixi en un facilitador per a la incorporació de nous casos d'ús a mesura que emergeixin noves necessitats i oportunitats.

2.2 Insuficiència de mitjans:

Tal com preveu l'arc116.2 f) de la LCSP, en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans. En aquest cas, es justifica perquè en la Relació de Llocs de Treball, no hi consta la plaça corresponent de personal per atendre les funcions que requereix el servei i en el moment de la redacció d'aquesta memòria no es preveu que estigui creat cap lloc de treball o que es pugui incorporar nou personal per excedir els límits de la taxa de reposició d'efectius (LPGE). Aquest fet es justifica amb la necessitat d'ampliar les tasques a realitzar i la impossibilitat de prestar-se per personal de l'Arxiu i Gestió de Documents de la UdL en el moment de la redacció del contracte; i pel volum del treball que aquest servei requereix no es pot cobrir amb personal actual de la UdL.

Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 Tramitació: ordinària.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Raventos Pajares Josepa	28-07-2025 11:37:33

3.2 **Procediment:** Es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, atès que en base a l'article 159.6 de la LCSP, aquest contracte té un valor estimat inferior a 60.000,00 euros.

Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació.

S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de **33.275,00 euros**, dels quals 27.500,00 euros corresponen al preu del contracte i 5.775,00 euros, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

Servei	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Servei Consultoria evolució i auditoria SGD - UdL	27.500,00 €	5.775,00 €	33.275,00 €
TOTAL			33.275,00 €

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte una estimació de **55 jornades anuals hauria de concretar de treball especialitzat**, necessàries per dur a terme els serveis inclosos en l'objecte contractual, amb una valoració mitjana de **500 € per jornada tècnica**, incloent tant el cost directe del personal com la despesa general de planificació, coordinació i supervisió.

Aquesta tarifa ha estat obtinguda mitjançant:

- L'anàlisi de preus de mercat consultats a **proveïdors especialitzats** en serveis d'evolució de sistemes de gestió documental i arquitectura empresarial.
- L'estudi de **contractes anàlegs adjudicats per universitats públiques espanyoles** en matèria de gestió documental estratègica, arquitectura empresarial i *compliance* digital.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal i com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als serveis, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de la única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).



Així doncs, aquesta unitat d'Arxiu i Gestió de Documents considera que els preus esmentats són ajustats als preus de mercat per a l'any 2025, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

4.2 El valor estimat del contracte.

El **valor estimat del contracte** és de **55.000,00 euros**, atès que es preveu la possibilitat d'una pròrroga i no es preveu la possibilitat de modificació del contracte.

Servei	Preu de licitació (sense IVA)	Pròrroga	VEC
Servei Consultoria evolució i auditoria SGD - UdL	27.500,00 €	27.500,00 €	55.000,00 €
TOTAL			55.000,00 €

4.3. La partida pressupostària.

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 0203/X25044/22706, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2025.

FINANCIACIÓ	IMPORT	PARTIDA
Universitat de Lleida (100%)	33.275,00 €	0203/X25044/22706

Els serveis objecte d'aquesta licitació han estat sol·licitats a la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al disseny i la implementació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i universitats públiques per a l'any 2025, Resolució CLT/1147/2025, de 25 de març, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en el cas que la resolució sigui favorable i s'obtingui el finançament d'acord amb la proposta de concessió provisional, el càrrec s'imputarà de la manera següent:

FINANCIACIÓ	IMPORT	PARTIDA
Subvenció Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya	21.552,00 €	0203/X25044/22706
Universitat de Lleida	11.723,00 €	0203/X25044/22706



Cinquena. Criteris d'adjudicació:

Tots els criteris que segueixen són 100 % automàtics, sense judici de valor, d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

Només es tindran en compte ofertes que compleixin exactament amb totes les especificacions relacionades al plec de prescripcions tècniques i que no superin el pressupost de licitació.

Als criteris de valoració automàtica, se'ls atorga una puntuació de fins a **100 punts**, els quals es distribueixen de la següent manera: al preu se li atorga una puntuació de fins a 40 punts; experiència acreditada en implantació de procediments associats a SGD en entitats públiques segons UNE ISO 30301 fins a 40 punts; experiència acreditada en auditories internes d'SGD, segons UNE ISO 30301, 20 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ
El preu	40 punts
Experiència acreditada en implantació de procediments associats a SGD en entitats públiques segons UNE ISO 30301	40 punts
Experiència acreditada en auditories internes d'SGD, segons UNE ISO 30301	20 punts
Total	100 punts

5.1 El preu (fins a 40 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran fins a un màxim de 40 punts, de la següent manera:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima (40 punts).
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional d'acord amb la fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en 1. L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24 de juliol de 2020.

Justificació: Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions de supervisió del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPT.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars.

5.2 Experiència acreditada en implantació de procediments associats a SGD en entitats públiques segons UNE ISO 30301 (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència específica de l'empresa licitadora en la implantació de procediments associats a sistemes de gestió documental (SGD) en entitats del sector públic, certificats o auditats d'acord amb la norma UNE-ISO 30301, en projectes executats en els últims **cinc anys**.

Aquest criteri té per finalitat identificar licitadors amb una trajectòria contrastada en entorns públics regulats, amb capacitat per adaptar procediments documentals a normatives internes, polítiques de seguretat de la informació i models de gestió institucional, amb garantia d'eficiència i traçabilitat.

Puntuació

La puntuació s'assignarà en funció del **nombre de referències completades amb èxit**, d'acord amb la taula següent:

Nombre de referències vàlidament acreditades	Puntuació assignada
2-3 referències	15 punts
4-5 referències	25 punts
6 o més referències	40 punts

S'entendrà per **referència vàlida** un projecte ja finalitzat en una administració pública o entitat del sector públic, amb implantació de procediments específics dins d'un sistema de gestió documental alineat amb la norma UNE-ISO 30301, i amb acreditació documental de la participació efectiva de l'empresa licitadora en el seu desplegament.

Una certificació equivalent seria el que:

- Verifiqui l'existència d'un sistema certificat d'SGD segons UNE ISO 30301
- Inclogui processos de planificació, control, seguiment i millora
- Estigui l'SGD avalat per una entitat acreditada
- Asseguri resultats i garanties comparables, per exemple en matèria d'integritat documental, traçabilitat, seguretat de la informació i interoperabilitat.



Justificació del criteri: L'experiència directa en la implantació de procediments sota un SGD estandarditzat en entorns públics és una garantia contrastada de coneixement de la realitat administrativa, capacitat d'adaptació normativa i domini de bones pràctiques en la gestió eficient de documents electrònics. Aquest criteri permet identificar licitadors que aportin un valor afegit directe i mesurable al contracte.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a annex 2 al plec de clàusules administratives particulars on es detalli: l'entitat contractant, l'objecte del projecte, les dates d'execució, la norma de referència (UNE-ISO 30301 o equivalent) i el rol i responsabilitat exercits

5.3 Experiència acreditada en auditories internes d'SGD, segons UNE ISO 30301 (fins a 10 punts)

Es valorarà el nombre d'auditories internes realitzades de manera efectiva per l'empresa licitadora en SGD segons la norma UNE ISO 30301 en universitats o organismes públics o privats, en projectes executats en els últims **cinc anys**.

Aquest criteri té per finalitat identificar licitadors amb competència per realitzar aquestes auditories internes, amb garantia d'eficiència i traçabilitat, en el marc de la norma UNE ISO 30301.

Puntuació

La puntuació s'assignarà en funció del **nombre de referències completades amb èxit**, d'acord amb la taula següent:

Nombre de referències vàlidament acreditades	Puntuació assignada
1-2 referències	5 punts
3-5 referències	15 punts
6 o més referències	20 punts

S'entendrà per **referència vàlida** auditoria interna realitzada i emès l'informe corresponent per a una administració pública o entitat del sector públic o privat, de l'auditoria interna d'un SGD segons UNE ISO 30301, i amb acreditació documental de la mateixa.

Una certificació equivalent seria el que:

- Verifiqui l'auditoria interna realitzada de l'SGD segons UNE ISO 30301
- Inclogui l'informe d'auditoria interna

Justificació del criteri: L'experiència directa com a auditora interna d'SGD segons UNE ISO 30301 en entorns públics o privats és una garantia contrastada de coneixement de la realitat administrativa, capacitat d'adaptació normativa i domini de bones pràctiques en la gestió eficient de documents electrònics. Aquest criteri permet identificar licitadors que aportin un valor afegit directe i mesurable al contracte.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a annex 2 al plec de clàusules administratives particulars on es detalli: l'entitat contractant, l'objecte del projecte, les dates d'execució,

la norma de referència (UNE-ISO 30301 o equivalent) i el rol i responsabilitat exercits específicament pel que fa a les auditories internes.

Acreditació: A l'efecte de valorar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà d'emplenar la declaració responsable que s'adjunti com a **annex 2** al plec de clàusules administratives particulars on es compromet a realitzar el nombre d'auditories internes simulades indicades, amb referència explícita a la norma ISO 30301, i a lliurar-ne els informes a la Universitat en els terminis previstos. Aquest compromís tindrà caràcter vinculant a efectes contractuals.

Sisena. Condicions especials d'execució

Tenen consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Les contingudes a la clàusula ètica que consta al PCAP.
- b) A més, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- c) Compliment lingüístic: ≥ 60 % de la consultoria i tota la documentació final en català.
- d) Eco-eficiència digital – Lliurables 100 % digitals (PDF/A-2, CSV/JSON). Prohibit paper llevat obligació legal.
- e) Signatura prèvia per part de l'encarregat de tractament de dades de l'empresa adjudicatària de la corresponent clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.

Setena. Modificació del contracte

No procedeix.

Vuitena. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre **una empresa** licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Raventos Pajares Josepa	28-07-2025 11:37:33

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Novena. Cessió del contracte

La cessió de contracte es podrà efectuar en els termes que estableix l'art. 214 de la LCSP.

Desena. Subcontractació

Procedeix. Es preveu la possibilitat de subcontractació en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP.

Onzena. Revisió de preus

No procedeix.

Dotzena. Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable de l'objecte del contracte i que es prestin els serveis dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que la prestació no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

S'estableixen les següents penalitats d'acord amb allò establert a l'article 192 de LCSP:

- En cas d'incompliment de les obligacions que estableix **la clàusula ètica**, seran d'aplicació les penalitats que preveu la clàusula 33.4 del plec de clàusules administratives particulars.



— Filtració o ús indegut de dades: del 5 al 20 % de l'import del contracte en funció de la gravetat de la filtració, tipus de dades compromeses i l'impacte en la Universitat de Lleida o en tercers o la negligència de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte i la reclamació per danys.

— **En cas de penalitats per demora:**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— **En cas de penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació:**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a la Universitat de Lleida o a tercers amb dret a repetir contra la Universitat de Lleida.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

— **Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació**

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Raventos Pajares Josepa	28-07-2025 11:37:33

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de 3% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Tretzena. Tractament de dades de caràcter personal

Sí, l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte de la Universitat de Lleida motiu pel qual s'hauran de presentar els Annexos prevists al PCAP relatius a:

- Les clàusules contractuals per a encàrrecs de tractament de dades personals.
- El model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

S'haurà de presentar l'**Annex IV (acord d'encàrrec de tractament de dades personals)** i **V (model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament)** adjunt en PCAP.

Catorzena. El responsable del contracte

El responsable del contracte serà la persona cap de servei d'Arxiu i Gestió de Documents de la Universitat de Lleida a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "*Tauler d'anuncis > Dubtes i preguntes*" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment

Quinzena. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en el Decret 201/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, en el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

Setzena. Membres de la mesa de contractació

No procedeix en base al previst a l'article 326.1 de la LCSP.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Raventos Pajares Josepa	28-07-2025 11:37:33

