

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER ADJUDICAR ELS SERVEIS PER LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE "HÀBITS D'ESTUDI" A LLINARS DEL VALLÈS.

1.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

a) Objecte: aquest projecte pretén oferir una atenció, en referència a les tasques acadèmiques, a aquells infants i joves d'entre 3er de primària i 4art d'ESO:

- que per diversos motius no gaudeixin d'aquesta atenció en l'àmbit familiar,
- que les seves famílies no es puguin permetre de pagar unes classes privades de repàs, i finalment
- que des de l'escola es valori que pels dos motius anteriors estiguin iniciant, o en risc d'iniciar, processos de fracàs escolar.

El servei a prestar serà dut a terme per un/a responsable del projecte amb la supervisió i coordinació per part dels tècnics municipals consistent en les següents tasques: elaboració de documentació per al funcionament del projecte, captació i selecció de voluntaris, coordinació amb els centres educatius, contacte amb els pares dels alumnes, coordinació dels horaris d'alumnes i voluntaris, coordinació, suport i supervisió dels voluntaris, organització d'activitats conjuntes, coordinació amb els tècnics d'ensenyament i dels SSAP de l'Ajuntament i l'organització i moderació de les reunions d'avaluació:

La prestació d'aquest servei per part del/la responsable del projecte consistirà en 30 hores setmanals de setembre a juny la distribució de les quals per les setmanes s'acabarà ajustant mensualment en funció de la càrrega acadèmica de cada mes però serà bàsicament totes les tardes de dilluns a divendres (presencialment de 15h a 19:30h) i 1:30h en horari flexible , fent un total de 1362 hores anuals.

El mes de juliol es destinarà a l'organització del curs acadèmic següent i a la memòria del curs actual; facilitant un horari flexible coordinat amb l'educadora i la coordinació de l'Ajuntament.

b) Alumnes a qui va dirigit el servei: alumnes de primària i secundària

c) Requisits del/la responsable del projecte: graduat/da universitari/a o equivalent i certificat d'aptitud pedagògica o equivalent.

d) Responsable del contracte: Tècnica d'ensenyament o funcionari/a en qui delegui.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses de professorat i d'estructura organitzativa, i a vetllar pel correcte funcionament en les instal·lacions. També, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria, primes d'assegurances, etc.



2.ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL SERVEI “HÀBITS D’ESTUDI”.

L’adjudicatari haurà de garantir i pactar amb l’Ajuntament els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

a) L’adjudicatari haurà de disposar d’un projecte educatiu de curs, que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora i que parteixi de l’entorn social i cultural on s’ha d’ubicar.

b) Projecte curricular: caldrà d’elaborar un projecte curricular del servei basat en les orientacions.

c) Atenció a l’alumnat: l’adjudicatari haurà d’especificar la seva atenció a l’alumnat atenent al principi de diversitat i ha d’indicar, amb màxima concreció, el model d’atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

d) Atenció a les famílies: en cas que l’Ajuntament ho determini el servei ha de garantir un sistema de comunicació amb els pares per tal d’informar-los de qualsevol incidència en el cas de classes a menors d’edat.

A més, el servei haurà de fer una reunió amb els pares a l’inici del curs per tal de tenir un intercanvi d’informació sobre el funcionament del servei.

e) Admissió dels alumnes: l’admissió dels alumnes es regularà per un barem propi establert per l’Ajuntament.

f) Calendari d’obertura i horari: el calendari i l’horari seran determinats per l’Ajuntament. Seran dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals.

El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s’acordaran amb l’Ajuntament.

3. EQUIP EDUCATIU I D’ESTRUCTURA.

a) L’adjudicatari/a assignarà un coordinador de referència que serà l’interlocutor amb l’Ajuntament.

b) El/la responsable del servei que proporcioni l’adjudicatari haurà de tenir la capacitat tècnica, i formació necessària per dur a terme l’objecte del contracte.

c) L’adjudicatari haurà de presentar a l’Ajuntament, a l’inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. El personal del servei estarà pactat entre l’Ajuntament i l’entitat adjudicatària.

d) L’adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal de forma immediata.

e) L’adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l’objecte del contracte. L’incompliment d’aquestes obligacions o les estipulades al plec de clàusules administratives



per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

f) Jornada laboral i horaris: l'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complert del servei.

4. TERMINI

El servei tindrà una durada d'un any prorrogable per un any més amb previsió d'inici el dia 1 de setembre de 2025 i fins el 31 d'agost de 2026.

5. PRESSUPOST

Pressupost d'execució del contracte: cost del/la professor/a: 30.560,05€/ curs escolar per 30 hores setmanals, d'acord amb el conveni d'acció social per un total de 1362 hores anuals.

Coordinació i gestió del servei i benefici industrial: un màxim de 5.806,41€. Total pressupost d'execució: 36.366,46€ exempt d'IVA.

Pressupost de licitació: 5.806,41 € exempt d'IVA.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars.

Neus Ramia Gambús

Tècnica d'Ensenyament

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

