



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del **contracte administratiu de servei pel disseny i execució de diferents programes orientats a la innovació empresarial i dels serveis per a la realització de processos de mentoring en àrees de gestió empresarial i tecnològica, en el marc dels programes de la Unitat d'Empreses i emprendedoria de l'Àrea d'Ocupació i Empreses.**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans: accessible des de Seu electrònica/ [Empreses](#) / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>
- i) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- j) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
- i. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: + 34 936 351 800 (centraleta) i 672 111 023 ; 672 111 021 i 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: AOE/AGI/CONTRACTACIÓ/2025/54 – 31/2025/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.
- e) Termini/s per posar-se en contacte amb el poder adjudicador, amb vista a la participació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.
- f) Descripció breu de les característiques principals del procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar: per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà el procediment obert simplificat abreujat, amb la motivació que consta a l'informe jurídic adjunt a l'expedient. El procediment s'articularà en les següents fases procedimentals:
 - Fase de presentació de proposicions.
 - Fase de d'obertura de proposicions.
 - Fase de valoració de les ofertes presentades i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
 - Fase de requeriment de documentació i anàlisi de solvències.
 - Fase d'adjudicació del contracte.
 - Fase de formalització del contracte.



3.- Objecte del contracte

a)Tipus: Contracte administratiu de serveis.

b)Descripció: **Servei pel disseny i execució de diferents programes orientats a la innovació empresarial i dels serveis per a la realització de processos de mentoring en àrees de gestió empresarial i tecnològica, en el marc dels programes de la Unitat d'Empreses i empenedoria de l'Àrea d'Ocupació i Empreses, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenibles.**

c)Divisió per lots: Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

- **Lot 1: Disseny i execució del programa Women Corporate** - la presència de les dones en els àmbits de decisió poden actuar com a motor de creixement i d'innovació a les mateixes organitzacions empresarials, ja que incloure i valorar la diversitat en la gestió i en la presa de decisions contribuirà en el desenvolupament i el canvi cultural dins les empreses i en la societat en general.
- **Lot 2: Disseny i execució del Programa BIP-Tech** – El sector de la construcció és una de les principals actuacions de l'Agenda Urbana Local, per la qual es vol impulsar la creació d'un Hub de la construcció sostenible. Aquest programa, vol impulsar l'acceleració idees innovadores en el sector de la construcció tant a empreses, startups, professionals del sector o estudiants, i afavorir la creació d'un ecosistema d'innovació que contribueixi a donar solució als reptes d'un sector amb moltes necessitats de digitalització i de virar cap a la sostenibilitat.
- **Lot 3: Disseny i execució de la Hackathó, Constru-Hack:** un programa on durant 3 dies de treball es fomenta la creació de grups multidisciplinars per resoldre reptes d'empreses del sector de la construcció.
- **Lot 4: Serveis de mentoria en gestió empresarial:** Per donar suport i assessorament expert i especialitzat a empreses i persones emprenedores en àrees de model de negoci, màrqueting i comunicació, operacions, digitalització, sostenibilitat i economia-finances.
- **Lot 5: Serveis de mentoria tecnològica especialitzada:** Per donar resposta a les empreses i persones emprenedores en la identificació i implementació de noves tecnologies especialitzades com BIM, nous materials constructius, blockchain, digitalització, IOT, sensórica, IA, automatització i robòtica, bessó digital i ciberseguretat.

Les empreses adjudicatàries seran les responsables de dissenyar (Lot 1, 2 i 3), organitzar (Lots 1, 2, 3, 4 i 5) i desenvolupar els diferents programes i serveis (Lots 1, 2, 3, 4 i 5).

d)Lloc d'execució: Els **lots 1 i 2** s'impartiran a l'edifici municipal Cúbic (Passeig de la Marina cantonada Avinguda Segle XXI – 08840 Viladecans, Barcelona) . En el cas del **lot 3** encara no s'han concretat els llocs on s'impartirà però es confirmarà a principis de setembre, essent assegurat el tancament a l'edifici Cúbic. En el cas dels **lots 4 i 5** l'execució es realitzarà a les seus de les empreses minoritzades i/o als equipaments municipals de l'Ajuntament.

e)Vigència del contracte:

- **Lot 1:** El contracte s'executarà des de l'endemà de la formalització, fins el 30 d'abril de 2026.
- **Lot 2:** des del dia següent a la formalització del contracte fins el 30 de juny de 2026.
- **Lot 3:** des del dia següent a la formalització del contracte fins al 15 de desembre de 2025.
- **Lot 4 i 5:** des del dia següent a la formalització del contracte fins el 31 de maig de 2026.

f)Admissió de pròrroga: No es preveu.

g)Contractes periòdics: No.

h)CPV:

LOT 1	Disseny i execució del programa Women Corporate	CPV	79633000-0 Serveis de desenvolupament de personal
LOT 2	Disseny i execució del Programa BIP-Tech	CPV	72212100-0 Serveis de desenvolupament de programari específic d'un sector econòmic



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**
EXP.: 31/2025/CSERV

LOT 3	Disseny i execució de la Hackathó, Constru-Hack	CPV	98113000-8 Serveis proporcionats per organitzacions especialitzades.
LOT 4	Serveis de mentoria en gestió empresarial	CPV	85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament professional
LOT 5	Serveis de mentoria tecnològica especialitzada	CPV	72220000-3 Serveis d'assessorament en sistemes i consultoria tècnica

4.-Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària.
b) Procediment: Obert simplificat.

5.- Valor estimat del contracte: 73.601,75 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

Lots	TOTAL VEC (IVA exclòs)
LOT 1: Disseny i execució del programa Women Corporate	14.571,85 €
LOT 2: Disseny i execució del Programa BIP-Tech	15.006,87 €
LOT 3: Disseny i execució de la Hackathó, Constru-Hack	14.872,89 €
LOT 4: Serveis de mentoria en gestió empresarial	19.964,34 €
LOT 5: Serveis de mentoria tecnològica especialitzada	9.185,80 €
TOTAL	73.601,75 €

6.- Pressupost base de licitació: 89.058,12 € (inclòs l'IVA), d'acord amb el següent detall:

Lots	(IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
LOT 1: Disseny i execució del programa Women Corporate	14.571,85 €	3.060,09 €	17.631,94 €
LOT 2: Disseny i execució del Programa BIP-Tech	15.006,87 €	3.151,44 €	18.158,31 €
LOT 3: Disseny i execució de la Hackathó, Constru-Hack	14.872,89 €	3.123,31 €	17.996,20 €
LOT 4: Serveis de mentoria en gestió empresarial	19.964,34 €	4.192,51 €	24.156,85 €
LOT 5: Serveis de mentoria tecnològica especialitzada	9.185,80 €	1.929,02 €	11.114,82 €
TOTAL	73.601,75 €	15.456,37 €	89.058,12 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

- a)Provisional: No procedeix.
b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del lot del contracte (exclòs l'IVA).

9.-Requisits específics del contractista

- a)Classificació: No procedeix.
b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars



Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en el plec de clàusules administratives particulars.

A aquests efectes, també serà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al REELI o ROLECSP junt amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà aportant l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel Registre corresponent junt amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Resum:

LOT 1: Programa Women Corporate
--

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **o valor anual mig del contracte (igual o superior a 21.857,78€).**

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat 2 serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, Programes de formació en alta direcció o lideratge, dirigida a professionals de l'àmbit empresarial) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 12.342,36 € sense IVA).**

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un/a coordinador/a de projecte i tutor:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, psicologia, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que compti amb una formació complementària en lideratge vinculat en la gestió de persones.

La persona designada com a cap del projecte, a més, haurà de comptar amb una experiència mínima de tres anys en projectes de lideratge vinculat en la gestió de persones.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

**LOT 2: Programa preacceleració BIP-TECH****b.1) Solvència Econòmica i Financera:**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **o valor anual mig del contracte (igual o superior a 22.510,31€).**

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun del lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat 2 serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, *organització de hackathons, programes d'innovació oberta, o esdeveniments o programes relacionats amb startups de l'àmbit de la construcció*) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 12.597,34 € sense IVA).**

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un/a coordinador/a de projecte:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, enginyeria, psicologia, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil). La persona designada haurà de comptar amb una experiència mínima de coordinació de dos esdeveniments similars (hackathons, innovació oberta, esdeveniment o programes relacionats amb startups de l'àmbit de la construcció) en els darrers DOS (2) anys.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

LOT 3: Organització Hackathó**b.1) Solvència Econòmica i Financera:**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **o valor anual mig del contracte (igual o superior a 22.309,34 €).**

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun del lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat 2 serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, *organització de hackathons, programes d'innovació oberta, o esdeveniments o programes relacionats amb startups de l'àmbit de la construcció*) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 12.597,34 € sense IVA).**

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS

EXP.: 31/2025/CSERV

a) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un/a coordinador/a de projecte:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, enginyeria, psicologia, o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per a desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil). La persona designada haurà de comptar amb una experiència mínima de coordinació de dos esdeveniments similars (hackathons, innovació oberta, esdeveniment o programes relacionats amb startups de l'àmbit de la construcció) en els darrers DOS (2) anys.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

LOT 4: Mentoring en gestió empresarial**b.1) Solvència Econòmica i Financera:**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **o valor anual mig del contracte (igual o superior a 29.946,51 €).**

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun del lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, *suport i assessorament expert i especialitzat a empreses i persones emprenedores en àrees de model de negoci, màrqueting i comunicació, operacions, digitalització, sostenibilitat i economia-finances*), en els darrers TRES ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 16.909,80 € sense IVA).**

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un/a coordinador/a de projecte:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, psicologia, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitat per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que compti amb una formació complementària en lideratge -coordinació de projectes.

La persona designada com a cap del projecte, a més, haurà de comptar amb una experiència mínima de tres anys en coordinació de projectes.

En cas d'intervenir com assessor en els processos de mentoring, aquest coordinador haurà de reunir i acreditar experiència i coneixements requerits als tècnics.

- **Dos tècnics:** titulació universitària competent (en ADE, psicologia, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitat per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que comptin amb una experiència mínima de cinc anys en àrees de model de negoci, màrqueting i comunicació, operacions, digitalització, sostenibilitat i economia-finances.

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS

EXP.: 31/2025/CSERV

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

LOT 5: Mentoring tecnològic**b.1) Solvència Econòmica i Financera:**

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **(igual o superior a 13.778,70 €)**.

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun del lots, de manera que el licitador haurà de disposar de la solvència econòmica del lot de major quantia.

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, *donar resposta a les empreses i persones emprenedores en la identificació i implementació de noves tecnologies especialitzades com BIM, nous materials constructius, blockchain, digitalització, IOT, sensòrica, IA, automatització i robòtica, bessó digital i ciberseguretat*) en els darrers TRES ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 7.780, 37€ sense IVA)**.

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **Un/a coordinador/a de projecte:** titulat/da universitari/a competent (en ADE, psicologia, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) que compti amb una formació complementària en lideratge-coordinació de projectes.

La persona designada com a cap del projecte, a més, haurà de comptar amb una experiència mínima de tres anys en lideratge-coordinació de projectes.

En cas d'intervenir com assessor en els processos de mentoring, aquest coordinador haurà de reunir i acreditar experiència i coneixements requerits als tècnics.

- **Dos tècnics:** titulació universitària competent (en ADE, psicologia, enginyeries o qualsevol altra titulació equivalent habilitant per desenvolupar les funcions indicades al PPT per aquest perfil) amb una experiència mínima de tres anys en funcions tècniques en els àmbits de la construcció (BIM i/o en nous materials constructius), IOT-sensòrica, Intel·ligència Artificial i/o Bessó digital, Automatització i Robòtica, i ciberseguretat i blockchain.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

10.-Criteris d'adjudicació:



Criteris d'aplicació automàtica (Fins a 100 punts)

LOT 1: PROGRAMA WOMEN CORPORATE

- 1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
- 2) Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte. Fins a 10 punts.
- 3) Participació de persones referents de reconegut prestigi. Fins a 10 punts.
- 4) Metodologia i continguts innovadors del programa. Fins a 15 punts.
- 5) Hores addicionals d'acompanyament. Fins a 25 punts.

LOT 2: PROGRAMA BIP-TECH

- 1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
- 2) Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte. Fins a 30 punts.
- 3) Formació addicional de les persones adscrites al projecte relacionades amb les sessions de formació sobre el sector de la construcció i la tecnologia. Fins a 30 punts.

LOT 3: HACKATHÓ - CONSTRU-HACK

- 1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
- 2) Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte. Fins a 20 punts.
- 3) Nombre de persones mentores que acompanyaran als participants Fins a 30 punts.
- 4) Nombre d'empreses que participaran al projecte per la definició i presentació dels reptes a treballar a la Hackathó. Fins a 10 punts.

LOT 4: SERVEIS DE MENTORIA EN GESTIÓ EMPRESARIAL

- 1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
- 2) Experiència docent del personal adscrit a l'execució del contracte en àrees empresarials. Fins a 30 punts.
- 3) Publicacions tècniques o divulgatives sobre temàtiques empresarials. Fins a 20 punts.
- 4) Hores addicionals d'assessorament. Fins a 10 punts.

LOT 5: SERVEIS MENTORIA TECNOLÒGICA

- 1) Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
- 2) Experiència addicional del professional destinat pel licitador a l'execució dels serveis de mentoria i/o participació en projectes tecnològics. Fins a 45 punts.
- 3) Hores addicionals d'assessorament. Fins a 15 punts.

11.- Condicions especials d'execució del contracte:

a) **Clàusula ètica:** Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 31/2025/CSERV**

aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

c) Clàusula mediambiental. Manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Protecció de dades: L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No.

15.- Presentació d'ofertes:

a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**

b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>

c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica les ofertes (Sobre únic)

a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública).

b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.

c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.

d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre únic digitat: la indicada al perfil del contractant.

e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre únic digital: l'acte d'obertura de les proposicions és públic.

17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs



**ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS**

EXP.: 31/2025/CSERV

- a) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte o ha adoptat l'acord.
- b) Adreça: C/ Jaume Abril, 2. 08840 Viladecans.
- c) Termini per presentar el recurs: un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació.
- d) No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Tinenta d'Alcaldeessa de Compra Pública i Patrimoni