

CONTRACTE RELATIU AL
SERVEI DE FISIOTERÀPIA PRESENCIAL I TELEMÀTIC PER AL
PERSONAL LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

EXPEDIENT OSE00020/2025

PROCEDIMENT OBERT NO
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ÀMBIT DE COBERTURA	3
3. OPERATIVA DEL SERVEI	3
3.1. Mitjans materials i humans	3
3.2. Calendari i horari del servei de fisioteràpia	4
3.3. Concertació de dia i hora	4
3.4. Funcions de l'equip de fisioteràpia	5
3.5. Derivació d'usuaris del servei de fisioteràpia	5
4. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
4.1. Funcions de la coordinació del servei	6
4.2. Reunions de seguiment	6
4.3. Lliurament de documentació	7
4.4. Substitució del/la professional adscrit	7

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques i condicions d'execució del Servei de fisioteràpia a la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, UOC) i les empreses del grup amb l'objectiu proporcionar un tractament individualitzat i personalitzat dels diferents trastorns musculoesquelètics (en endavant, TME) que el personal propi poguessin presentar, derivant, si fos necessari, els pacients als serveis corresponents en funció del tipus de patologies (comunes o d'origen laboral).

2. ÀMBIT DE COBERTURA

La prestació dels serveis derivats d'aquesta contractació es realitzaran per a tota la plantilla de la UOC, inclòs el personal docent, el personal de gestió i el personal de recerca, d'acord amb el que es preveu al present Plec independentment de la relació contractual per personal indefinit, temporal. La plantilla actual de la UOC i les empreses del grup és de 1.500 persones aproximadament.

3. OPERATIVA DEL SERVEI

3.1. Mitjans materials i humans

El servei presencial i telemàtic es prestarà a la sala del servei mèdic que la UOC disposa a **Rambla del Poblenou, 156 de Barcelona**. A aquests efectes, la UOC ofereix un espai tancat que compta amb els següents recursos: escriptori, càmera per videoconferències, ordinador, llitera automàtica, armaris, manuelles, cintes i altres equips per fer exercicis, nevera i rentamans) necessaris per poder desenvolupar el servei de fisioteràpia de forma adient.

La ubicació actual és susceptible de futurs canvis durant la durada del servei sempre dins l'àrea metropolitana de Barcelona. En qualsevol cas, la UOC es reserva el dret de requerir que l'adjudicatari presti el seu servei, en cas que es realitzi algun trasllat o canvi de seus, en alguna/es seu/s diferents de les relacionades en aquest apartat, amb un avís previ de deu (10) dies.

En ocasions excepcionals hi haurà de possibilitat de realitzar les consultes telemàtiques fora de les instal·lacions de la UOC, garantint la confidencialitat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir els següents mitjans humans:

- Com a mínim un/a fisioterapeuta col·legiat/da
- Un/a responsable de coordinació del servei

L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del servei d'acord amb el següent:

- Els recursos materials addicionals que consideri necessaris per desenvolupar el servei (com fungibles, equips de protecció individual, mascaretes, uniformes) així com el seu manteniment, si s'escau.
- Proveir paper de llitera, uniformes i equips de protecció individual.
- **S'haurà de garantir** que el servei es realitzi en català, castellà i anglès en compliment del Pla de llengües 2025 - 2027 de la UOC, on es garanteix l'ús del català com a llengua pròpia i de treball i consolida les bases per a una convivència multilingüe i pluricultural.
- Disposar d'una plataforma d'autocitació en català, castellà i anglès amb les característiques descrites a l'apartat 3.3 del present Plec.

3.2 Calendari i horari del servei de fisioteràpia

La prestació del servei es realitzarà, preferentment, de dimarts i dijous de 10 a 14h i dimecres alterns de 15 a 19 hores. Es preveu un mínim de 40 hores mensuals en funció del calendari, en un servei centralitzat al Campus UOC.

El servei de fisioteràpia es realitzarà tots els mesos de l'any a excepció del mes d'agost, festius UOC, locals, autonòmics i estatals.

Les jornades coincidents amb dies festius no es compensaran ni es computaran al total d'hores realitzades a l'any.

Ara bé, l'horari i calendari anteriorment descrit podrà acordar-se entre el Servei de Prevenció i Salut Integral (en endavant, SPSI) i l'empresa adjudicatària en funció de les necessitats del servei, del personal, de cada un dels centres i de les modalitats del servei (presencial o telemàtica), podent ser susceptibles de canvi.

És a dir, la distribució d'hores setmanals del servei es podrà requerir en diferents seus mencionades a l'apartat 3.1 del present plec, sempre dintre de l'àmbit geogràfic de Barcelona (ciutat i rodalies, concretament àrea metropolitana de Barcelona).

3.3 Concertació de dia i hora

L'usuari concertarà dia i hora per a la consulta a través de **l'eina d'autocitació de l'empresa adjudicatària**. És preferible que el calendari de citació s'obri progressivament, evitant que hi hagi disponible més d'un trimestre obert per sol·licitar cita i evitar una mala praxis per part dels usuaris.

Les principals característiques que ha de complir l'eina de auto-citació són:

1. Limitar l'ús del servei a un màxim de set visites anuals per persona, llevat que l'especialista determini oportú ampliar aquest rang. Podent ser variable el nombre de cites màximes.
2. Possibilitat d'anul·lar i/o modificar el dia de visita, delimitant el temps mínim de fer-ho en 24 hores.

3. Possibilitat de seleccionar la tipologia del servei a sol·licitar. (Presencial o online).
4. Portar un control dels usuaris que no hagin anul·lat la visita i no hagin assistit a aquesta, amb la possibilitat de bloquejar l'accés del servei si fos necessari.
5. Elaborar un resum mensual d'assistents, diferenciant: sexe, rang d'edat, gestió-docència-recerca i tipologia de visita.

Les cites podran ser presencials o telemàtiques (per telèfon o videoconferència), sempre coordinant-ho amb els usuaris del servei, la durada de les sessions serà com a màxim de 50 minuts, deixant 10 minuts lliures entre sessions per poder completar l'historial de l'usuari. Es podran contestar consultes per escrit en funció de la necessitat dels usuaris del servei.

En cas que l'usuari no cancel·li la cita amb una antelació mínima de 24 h o causa major justificada, aquest perdrà la visita del seu crèdit de visites de fisioteràpia.

3.4 Funcions de l'equip de fisioteràpia

El/la professional adscrit haurà d'atendre els usuaris que facin ús del Servei de fisioteràpia, el seguiment dels casos que ho requereixin, respondre consultes.

A banda de realitzar les consultes de fisioteràpia, l'adjudicatari també haurà de donar suport al servei de prevenció propi de la UOC, per tal de valorar la relació de les incidències de salut amb el lloc de treball. Aquest suport tècnic tracta de valorar els orígens dels TME i motius de les possibles incidències de salut.

Així mateix, l'adjudicatari també haurà de mantenir informats als responsables de la UOC sobre les causes epidemiològiques que puguin afectar al personal de la UOC, impartint xerrades de promoció de la salut i campanyes específiques, elaborant informes/memòries epidemiològiques anuals i assessorant tècnicament en aquestes situacions.

El professional realitzarà sota la petició del SPSI tallers específics dins l'horari establert de servei i pauses actives grupals amb l'objectiu de promocionar la salut i prevenir patologies.

Cap dels serveis descrits en aquest plec hauran de suposar un cost addicional ni per la UOC ni pel personal de la UOC que en faci ús.

3.5 Derivació d'usuaris del servei de fisioteràpia

Quan el/la professional detecti una situació que pugui ser tractada per algun dels serveis específics oferts per la UOC n'haurà de derivar l'usuari. Els altres serveis que ofereix la UOC són els següents:

- Servei d'atenció psicològica,
- Servei mèdic,

- Servei de Prevenció i salut integral de la UOC, per la valoració per part de Vigilància de la salut, adaptació del lloc de treball o l'avaluació ergonòmica.

Quan el/la professional detecti una situació que pugui ser considerat un accident laboral, *in itinere* o *in mission* o malaltia professional, derivarà l'usuari al Servei de Prevenció i Salut Integral de la UOC o la recepció del centre, que elaboraran el volant d'assistència per la Mútua d'Accidents.

Quan el/la professional detecti una situació que pugui ser susceptible de baixa mèdica per contingència comuna (CC), derivarà a la persona usuària al seu Centre d'Atenció Primària.

4. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Funcions de la coordinació del servei

La figura de la persona coordinadora del servei ha de facilitar el control i seguiment d'aquest per part de la UOC i d'entre les seves funcions es troben:

- Estar en contacte estret amb el personal de fisioteràpia, per garantir-ne el correcte funcionament i informar del calendari.
- Detectar i informar de possibles incidències en el servei a la UOC.
- Realitzar les reunions de seguiment amb l'equip de la UOC.
- Realitzar els informes de seguiment mensuals i la memòria anual del servei.
- Assegurar el correcte funcionament i gestió de l'eina d'auto-citació i de la plataforma de telemedicina en cas de disposar-ne.

4.2. Reunions de seguiment

La UOC designarà una persona de la seva organització com a responsable del contracte, que estarà en contacte amb el/la responsable de coordinació del servei, que, de manera continuada i directa, executarà les tasques de seguiment i supervisió de les activitats que són objecte de regulació en aquest plec.

Es mantindran reunions trimestrals (presencials o virtuals) entre l'adjudicatari i el representant designat per la UOC, amb la finalitat d'informar a aquest últim sobre el compliment dels serveis objecte d'aquest contracte, analitzant diferents indicadors acordats prèviament.

No obstant això, i a sol·licitud de la UOC, es podran celebrar reunions amb més freqüència, sempre que es consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de valoració quantificable del servei i del professional adscrit. Com mínim haurà de valorar:

1. Sobre el/la fisioterapeuta
 - Tracte i comunicació

- Professionalitat
2. Sobre el servei:
 - Qualitat de la videoconferència o trucada
 - Espai i mitjans de la consulta de fisioteràpia
 3. Espai per realitzar comentaris

La recollida de la valoració haurà de ser després de la cita amb un marge inferior a les 48 hores. S'enviarà un correu a la persona que ha fet ús del servei per la seva valoració. Els resultats s'informaran a la UOC en l'informe mensual i anual.

4.3. Lliurament de documentació

L'adjudicatari elaborarà mensualment i anualment, un informe de la prestació del servei, on s'indicarà, com a mínim el nombre de consultes rebudes, el gènere, la franja d'edats, la tipologia de consulta en funció del CIM-9-MC i CIM-10 específicament malalties del sistema musculoesquelètic i el teixit connectiu (710-739) i les incidències que hagin pogut concórrer durant la prestació del servei.

4.4 Substitució del/la professional adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de substitució del/la professional adscrit.

Caldrà que els licitadors incorporin tots els mecanismes i mesures que duren a terme davant la necessitat de nomenar la persona que substituirà el servei, en un termini màxim d'una setmana, i amb l'objectiu de garantir la correcta prestació del servei en tot moment, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.

Els professionals proposats per l'empresa adjudicatària en el pla de substitució hauran de complir amb els requisits establerts en l'apartat I) del Quadre de Referències del Plec de Clàusules Particulars que regeix la present licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar la substitució del professional i/o professionals en un termini màxim de dues setmanes d'antelació.

La substitució del professional podrà donar-se:

- Per raons de causa major, com ara baixa temporal per malaltia comuna o accident de treball, baixa per maternitat/paternitat o similar.
- Per la finalització de la seva relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

- Si la valoració del professional és inferior a 6 sobre 10, en la mitjana de totes les valoracions rebudes en el període d'un trimestre.