

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VETLLADORA MUSICAL PER AL CONSERVATORI DE MÚSICA

1. Antecedents

El Conservatori de Música Isaac Albèniz fomenta l'aprenentatge per a tots els alumnes de música, independentment de les seves necessitats. En el Conservatori hi ha inscrit alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) que necessiten unes atencions especials. Per poder promoure un ambient inclusiu és necessari la contractació d'una persona monitora/vetlladora que doni suport al professorat durant les classes on s'imparteix llenguatge musical o instrument on es trobi alumnat amb necessitats més especials. Així es podrà garantir el suport i el bon seguiment de la classe.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de vetlladors adreçat a infants que presenten necessitats educatives específiques proporcionant-los un suport i una atenció individualitzada que faciliti la seva integració dins el Conservatori i el grup i aconseguixi el seu desenvolupament harmònic i una major autonomia personal en tots els aspectes: físic, social i intel·lectual, tenint en compte el seu nivell maduratiu i de desenvolupament i les seves capacitats i potencialitats amb les activitats didàctiques o externes relacionades amb l'àmbit musical.

3. Descripció del servei

La vetlladora musical tindrà com a funció principal oferir assistència a l'alumnat amb NEE per facilitar-ne la participació i integració en les activitats musicals. El servei es durà a terme en horari lectiu del Conservatori, i en altres moments no lectius que ho requereixin (sortides, audicions, concerts, etc.). Les activitats inclouran el suport en classes teòriques, pràctiques instrumentals, classes de moviment i ritme, i altres activitats musicals.

4. Principis que guien la intervenció de la vetlladora escolar:

1. **Inclusió:** Un dels principals objectius és assegurar que l'alumne amb NEE participi de manera activa i significativa en totes les activitats musicals, com qualsevol altre alumne, promovent la seva integració en el grup.
2. **Atenció a la diversitat:** Cada alumne és únic, i per això la vetlladora ha d'adaptar les activitats de manera personalitzada, tenint en compte les seves capacitats físiques, cognitives i emocionals. Això pot significar donar més temps, instruccions visuals o tàctils, o oferir suport físic per utilitzar un instrument.
3. **Autonomia:** Encara que la vetlladora ofereix suport, un dels seus objectius és promoure l'autonomia de l'alumne. Això pot implicar facilitar l'ús d'instruments adaptats o oferir suport verbal o gestual per fomentar que l'alumne realitzi les activitats per si mateix.
4. **Promoció del benestar emocional:** La música és una eina que pot potenciar el benestar emocional. La vetlladora fomenta un entorn relaxat i de confiança on l'alumne pugui expressar-se lliurement a través de la música, disminuint la seva ansietat o inseguretat.

5. Durada del contracte

El període que es contracta per a la prestació dels serveis és de de l'1 de setembre i fins la primera setmana de juny, excepte els períodes festius previstos pel calendari escolar i amb possibilitat de tres pròrrogues, d'un any de durada cadascuna amb les mateixes condicions que la durada inicial.

6. Funcions de la vetlladora musical

- **Adaptació individualitzada:** La vetlladora ha d'analitzar les necessitats específiques de cada alumne amb NEE per adaptar les activitats musicals a les seves capacitats. Això inclou modificar les instruccions, simplificar tasques, o facilitar eines o materials adaptats, com instruments senzills, o fins i tot tecnologies d'assistència.
- **Aprenentatge multisensorial:** La música ofereix oportunitats per utilitzar diferents canals sensorials (auditiu, visual, tàctil), per assegurar la comprensió i l'experimentació de la música (vibracions, sons visuals, instruments adaptats). Per exemple, un alumne amb discapacitat auditiva pot treballar amb la vibració de la música o veure els moviments dels altres alumnes i "sentir" el ritme a través del cos o d'instruments que generin vibracions.
- **Suport a la motivació i la participació activa:** El paper de la vetlladora és motivar i facilitar la participació activa de l'alumne amb NEE en les activitats musicals, adaptant les tasques segons les seves necessitats físiques, cognitives i emocionals. Això pot incloure ajudar-los a seguir el ritme, tocar un instrument, moure's en funció de la música o cantar, segons les seves habilitats.
- **Col·laboració amb el docent de música:** La vetlladora treballa en equip amb el professor de música per:
 1. Planificar activitats accessibles, proposant ajustos raonables o oferint suport durant les sessions per assegurar que l'alumne amb NEE segueixi el ritme de la classe dins de les seves capacitats.
 2. Ajudar en la preparació de materials didàctics o instruments adaptats per a l'alumnat amb NEE.

7. Presentació dels recursos i equipament

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar al Conservatori una llista detallada dels professionals que treballaran en les activitats musicals i altres esdeveniments, com concerts, audicions, sortides....

7.1 Planificació i coordinació

- **Calendari d'esdeveniments:** L'empresa haurà de coordinar amb el Conservatori la programació d'esdeveniments (audicions, concerts de final de curs, activitats formatives, etc.) que tinguin lloc al llarg del curs escolar.
- **Espais i necessitats logístiques:** És fonamental coordinar els espais on es realitzaran els esdeveniments. Per això el Conservatori posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les infraestructures adequades (sales d'audicions, escenaris, sistema d'àudio, etc.).

8. Inici del Servei

Un cop s'hagi adjudicat el contracte el Conservatori es posarà en contacte amb l'empresa i se li proporcionarà el calendari escolar i les hores distribuïdes al llarg de cada setmana.

- L'horari del servei anirà en funció de l'horari escolar i de les necessitats específiques de l'alumnat amb NEE, amb un màxim de **10 hores setmanals**, depenent de l'alumnat que s'hagi inscrit. Aquestes hores es repartiran al llarg dels 5 dies de la setmana que duri el curs escolar i podran variar d'acord amb les altes i baixes de l'alumnat.
- Qualsevol modificació que es produeixi durant el curs escolar, es comunicarà a l'empresa amb suficient antelació.
- Les sessions es realitzaran en el Conservatori de Música Isaac Albéniz, excepte que s'hagin de fer audicions i concerts que ja se li comunicarà a l'empresa on es realitzarà el servei.

9. Execució del servei.

L'execució del servei de vetlladora musical per al Conservatori inclou aspectes específics relacionats amb l'educació i la activitat musical dels alumnes:

Avaluació prèvia per conèixer les necessitats individuals dels alumnes:

Abans de començar el servei, l'empresa adjudicatària ha de tenir l'activitat detallada sobre les necessitats dels alumnes amb NEE. Això pot incloure discapacitats físiques, trastorns del desenvolupament, discapacitat intel·lectual, trastorns de l'espectre autista (TEA), dificultats auditives, entre altres.

Coordinació amb el Conservatori i el personal docent:

- **Treball conjunt:** És fonamental que l'empresa adjudicatària treballi en estreta col·laboració amb els professors del Conservatori, psicopedagogs, logopedes o altres professionals especialitzats i amb l'Equip d'Atenció a la Diversitat (EAD) per crear un pla d'ensenyament individualitzat per als alumnes amb NEE.
- **Programes individualitzats:** Els alumnes amb necessitats especials poden requerir plans educatius individualitzats (PEI) o plans d'atenció personalitzada. Aquestes adaptacions poden incloure ajustos en la càrrega de treball, avaluacions personalitzades, temps extra per a la realització de tasques o el canvi de l'estil d'ensenyament per facilitar l'aprenentatge.

Atenció a la diversitat i flexibilitat

- **Tècniques i enfocaments pedagògics flexibles:** L'empresa ha de ser flexible en l'enfocament pedagògic. Per exemple, si un alumne amb discapacitat auditiva no pot escoltar clarament la música, es poden utilitzar sistemes visuals o tècniques d'ensenyament basades en el tacte. També es poden fer adaptacions en el temps dedicat a les pràctiques musicals o utilitzar tecnologies assistides per millorar l'experiència d'aprenentatge.
- **Suport emocional i social:** A més del suport musical, la vetlladora també pot necessitar suport emocional i social per ajudar els alumnes amb NEE a desenvolupar-se en un entorn inclusiu. Això inclou fomentar la seva confiança i autoestima en l'entorn de classe.

EAD (Equip d'Atenció a la Diversitat) del Conservatori

Es tracta d'un equip de docents que es formen per poder atendre i acompanyar els alumnes amb necessitats especials, als seus professors i família:

- Cobertura de les necessitats especials de l'alumnat, derivades de dificultats d'aprenentatge, discapacitat, trastorns o altres característiques que els fan especialment vulnerables.

Les funcions d'atenció a aquest alumnat per part de l'EAD es concreten en:

- Tasques d'atenció directa: entrevistes amb alumnat, observació a l'aula, assessorament al professorat, tasques de sensibilització de l'equip docent
- Tasques d'atenció indirecta: elaboració de les adaptacions individuals necessàries (PI, si s'escau), creació de material per afavorir els aprenentatges, definició de protocols o circuits d'actuació davant noves deteccions de casos, coordinació de l'equip docent i establiment de reunions per parlar de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu.
- Atenció a les famílies dels alumnes amb necessitat de suport educatiu: Actualment les reunions amb famílies es duen a terme des de cada tutoria; la possibilitat que algun membre de l'EAD pugui participar de manera puntual en alguna reunió amb la família de l'alumnat vulnerable, donaria l'oportunitat de recollir les necessitats de l'alumne i d'exposar, a l'hora, les adaptacions que es poden realitzar, millorant així la qualitat de l'atenció que se li ofereix a l'infant o jove.

Les funcions d'atenció a les famílies de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu per part de l'EAD es concreten en:

- Tasques d'atenció directa: entrevistes de recollida d'informació, de suport i de seguiment.
- Tasques d'atenció indirecta: gestió del correu per a famílies, tasques de difusió del servei.
- Coordinació interna de l'equip: La posada en marxa d'un equip com l'EAD suposa la necessitat de coordinació dels membres que en formen part, per tal de repartir tasques de manera equitativa, realitzar un acompanyament mutu en la gestió de les accions, i gestionar les actuacions que calgui posar en marxa. Per això cal necessàriament un espai de coordinació periòdic que permeti dur-ho a terme.

Inclusió i accessibilitat

- **Espais adequats:** Els espais utilitzats per les activitats musicals han de ser accessibles per a alumnes amb mobilitat reduïda, i l'empresa ha de garantir que els materials i equips musicals siguin fàcilment accessibles per a tots els alumnes.
- **Atenció a la inclusió social:** La vetlladora ha de promoure un ambient inclusiu on els alumnes amb NEE puguin interactuar amb els seus companys, treballar en conjunt i sentir-se part d'un grup.

10. Realització de les activitats en classes musicals:

1. Preparació prèvia

- Assaigs: Abans dels esdeveniments (concerts, audicions, classes) l'empresa adjudicatària coordinarà els assaigs amb els alumnes, professors i altres músics convidats. Els assaigs han de ser rigorosos per garantir la qualitat del resultat final.

- La vetlladora tindrà accés a tots els recursos necessaris per a l'acompliment de les seves tasques, inclosos instruments musicals adaptats, materials didàctics i eines tecnològiques de suport. En cas necessari, el Conservatori facilitarà l'adaptació dels espais i materials per garantir la correcta prestació del servei.
 - Revisió tècnica: L'empresa ha de verificar que tots els equips tècnics (so, il·luminació, instruments) estiguin en bon estat i que el Conservatori disposi de l'espai adequat per a l'activitat musical.
2. **Inici de la classe (introducció):**
- La vetlladora pot donar suport en la **presentació dels instruments** o de la sessió musical, assegurant-se que l'alumne entengui quina serà l'activitat i quins instruments s'utilitzaran.
 - Si l'alumne té necessitats visuals, la vetlladora pot utilitzar **suports visuals** (cartells, pictogrames) o explicar de manera detallada el que passarà.
3. **Desenvolupament de l'activitat:**
- **Supervisió de l'actuació musical:** La vetlladora ha de seguir les indicacions del Conservatori pel que fa al nivell de preparació dels alumnes i la naturalesa de l'esdeveniment.
 - **Toc d'instruments:** Si es tracta de tocar instruments, la vetlladora pot adaptar l'instrument perquè sigui accessible. Per exemple, si l'alumne té problemes de motricitat, es poden utilitzar instruments més senzills (com tambors o maraques) o modificar-ne l'ús (ajudar a mantenir el ritme).
 - **Cantar o seguir melodies:** En activitats de cant, la vetlladora pot donar suport, ajustant la melodia o la velocitat, ajudant a seguir les lletres mitjançant gestos o suports visuals.
 - **Moviment al ritme de la música:** En activitats de moviment, la vetlladora pot facilitar que l'alumne segueixi el ritme, ajudant-lo a moure's o oferint alternatives (moviments més senzills o adaptats segons les seves capacitats físiques).
4. **Tancament de la sessió (recapitulació):**
- Al final de la classe, la vetlladora pot ajudar a fer una **recapitulació** dels temes treballats, per reforçar l'aprenentatge.
 - Poden utilitzar-se tècniques com **reforç positiu** per valorar l'esforç de l'alumne, ajudant-lo a tenir una experiència positiva amb la música.
 - Un cop acabada l'activitat, la vetlladora podrà fer un petit informe on es descriurà l'activitat realitzada i, si s'escau, el Feedback rebut dels professors i alumnes.
5. **Adaptacions especials:**
- Si l'alumne té dificultats per seguir instruccions verbals, la vetlladora pot oferir instruccions més senzilles o utilitzar **suports visuals o tàctils** (cartells amb imatges d'instruments o vibracions d'un tambor per sentir el ritme).
 - En cas de discapacitat física, es poden buscar instruments adaptats o trobar maneres perquè l'alumne pugui tocar un instrument amb l'ajuda de la vetlladora.

11. Sortides i concerts

Les peticions de suport a les sortides s'hauran d'informar amb almenys 15 dies d'antelació, a partir d'aquest període s'atendran en funció de la viabilitat i disponibilitat del servei.

Qualsevol modificació que es produeixi durant el curs escolar, haurà de ser autoritzada pel Conservatori i comunicada a l'empresa amb suficient antelació.

El servei de suport per facilitar la participació de l'alumnat en igualtat de condicions que els seus companys de classe en les sortides escolars esporàdiques que realitzi el seu grup classe (colònies, visites culturals...), no es pot sol·licitar per a alumnes que ja tenen assignat un monitor de suport amb disponibilitat i capacitació per assumir aquesta tasca.

Un cop autoritzat el servei, els centres posaran en coneixement de l'entitat contractada la planificació de l'activitat, per tal de facilitar la gestió del servei.

Les despeses del personal de suport derivades de l'activitat (transport, allotjament, menjar, entrades, etc.) van a càrrec del centre escolar.

L'entitat contractada acordarà amb el Conservatori, d'acord amb les característiques de l'alumne o de l'alumna i de l'activitat, la distribució de les hores de suport i, si escau, els torns de descans de la persona de suport. Així mateix, durant les sortides de més d'un dia es concretarà la durada i la seva distribució. En cap cas, les hores dedicades a aquestes sortides es consideraran hores extres, ja que estan incloses dins del còmput total de les hores establertes al contracte.

12. Reunions i coordinació

Les reunions entre l'empresa adjudicatària i el Conservatori són essencials per coordinar els diferents aspectes de l'execució del contracte. Les reunions que es duren les següents:

12.1 Reunió Inicial: A l'inici del contracte es farà una reunió inicial on es detallaran:

- Els objectius pedagògics dels esdeveniments (quines activitats musicals es volen realitzar en funció dels objectius del Conservatori) i la persona de contacte per possibles incidències.
- Els requisits de cada activitat o esdeveniment, com el repertori, el nivell dels intèrprets (alumnes, professors o convidats externs), i el format de l'acte (concerts, audicions o classes magistrals).
- Es definiran els detalls tècnics, com l'instrument a tocar o altres requisits particulars de l'espai.

12.2 Reunions de Seguiment: Durant l'execució del servei es realitzaran reunions de seguiment periòdic per revisar:

- El progrés de les activitats programades.
- Els possibles ajustos en el repertori o la logística (com el canvi d'espais o la incorporació d'elements addicionals per la activitat o esdeveniments).
- Avaluació del feedback dels alumnes i professors per ajustar la qualitat del servei.

12.3 Reunió d'Avaluació Final: Al final de l'any acadèmic, l'empresa i el Conservatori es reuniran per avaluar l'acompliment del contracte, revisant els objectius pedagògics assolits, la qualitat dels esdeveniments realitzats, les millores a implementar i les possibles propostes per a futures edicions, que es presentarà mitjançant una memòria final.

13. Indisposicions de l'alumnat

En cas que una vetlladora estigui a càrrec d'un alumne amb necessitats educatives especials (NEE) que pateixi una indisposició, és essencial actuar de manera ràpida, calma i seguint un protocol específic per cada alumne per assegurar el benestar de l'alumne. A continuació es detallen els passos generals que una vetlladora hauria de seguir.

Quan un alumne amb NEE no pugui assistir per força major o no es pugui portar a terme la classe es comunicarà amb al més aviat possible a l'empresa per tal d'anul·lar el servei.

14. Indisposició temporal de la vetlladora

Si la vetlladora no pot assistir cal disposar de mecanismes alternatius per garantir que el servei es continuï proporcionant amb qualitat i que els alumnes no es vegin perjudicats. Les opcions i protocol a seguir són:

Substitució temporal

- **Substitució del professional:** quan no pugui assistir per motius justificats (per exemple, malaltia o compromisos laborals), s'ha de comunicar al Conservatori al més aviat possible. L'empresa adjudicatària ha de garantir un altre professional amb perfil similar i amb experiència en l'atenció de persones amb NEE.
- **Previsió de recursos humans:** L'empresa ha de disposar d'un sistema de cobertura temporal o substitució d'emergència, de manera que no es perdi la qualitat del servei. Aquest substitut ha de conèixer les característiques de les activitats i alumnes i disposar de la informació necessària per continuar el procés educatiu sense interrupcions.

Pla de contingència

- **Pla alternatiu d'aprenentatge:** En cas que no es pugui substituir la vetlladora de manera immediata, el Conservatori i l'empresa poden establir un **pla de contingència**. Aquest pla pot incloure activitats alternatives per als alumnes, com activitats individuals o en grup amb altres professionals del Conservatori, on els alumnes puguin continuar el seu aprenentatge amb el suport de materials adaptats.
- **Activitats en línia o a distància:** En el cas que el servei no es pugui garantir presencialment, l'empresa pot considerar la possibilitat d'oferir **suport a distància**, com sessions en línia o enviament de materials educatius adaptats per ajudar els alumnes a seguir avançant fins que es reemplengui el servei.

Comunicació amb les famílies

- **Informació a les famílies:** És fonamental mantenir una comunicació clara amb les famílies dels alumnes amb NEE, sobretot si hi ha alguna interrupció en l'atenció o si s'ha de modificar el programa de classes. S'informaran als pares i tutors, amb suficient antelació, sobre qualsevol canvi o incidència.
- **Consell i orientació personalitzada:** Si el servei de vetlladora no es pot proporcionar, pot ser útil oferir alternatives a les famílies, com recursos digitals o orientació sobre com gestionar l'aprenentatge musical a casa fins que la situació es resolgui.

Suport emocional i de seguiment

- **Seguiment individualitzat:** És essencial que els alumnes amb NEE rebin un **seguiment individualitzat** fins i tot en cas que la vetlladora no pugui assistir. Això pot implicar fer un **seguiment amb el professor regular** o altres membres del personal del Conservatori que puguin proporcionar el suport necessari.

- **Suport emocional continuat:** Per als alumnes amb necessitats especials, l'absència de la vetlladora pot generar un sentiment d'incertesa o inseguretat. Així que l'empresa i el Conservatori han de coordinar-se per proporcionar **suport emocional** i garantir que els alumnes no se sentin desorientats ni desconnectats.

15. Memòria final per l'avaluació dels resultats del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria on hi constaran els següents criteris:

15.1 Avaluació dels Resultats:

- **Participació de l'alumnat amb NEE** en les activitats musicals: grau de participació activa, inclusió social i evolució en les habilitats musicals.
- **Nivell d'adaptació** de les activitats a les necessitats individuals dels alumnes amb NEE.
- **Gestió tècnica i logística:** temps, recursos i espais.
- **Satisfacció del professorat** i de les famílies respecte al suport proporcionat.
- **Informe d'evolució** periòdic proporcionat per la vetlladora i la coordinació amb l'equip docent.

15.2 Propostes de Millora:

Basant-se en la valoració, s'elaborarà un informe conjunt amb possibles millores per a futures edicions o contractes similars. Això pot incloure suggeriments sobre el repertori, la coordinació amb els professors o la implementació de noves tecnologies.

16. Confidencialitat, protecció de dades i altres requisits.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la confidencialitat de tota activitat referent a l'alumnat amb NEE, incloses dades personals i acadèmiques, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Es requerirà a la vetlladora el **certificat d'antecedents penals sense delictes de naturalesa sexual**, en compliment de la normativa vigent per a treballar amb menors.

17. Titulació i experiència mínima

- **Titulació de monitor de lleure en especialitzat de vetlladora.**
- Experiència mínima de **2 anys** en atenció a persones amb necessitats educatives especials (NEE) i preferentment en entorns educatius o centres escolars i musicals.