



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Expedient: 1403-000204-2025 (X2025001225)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE ESPORTIU DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS DE RODA DE TER, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de monitoratge esportiu pel desenvolupament del programa d'Activitats Esportives extraescolars impulsat per l'Ajuntament de Roda de Ter pel proper curs escolar, subjecte a inscripcions, mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeix aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei objecte de contracte consistirà bàsicament en:

- Prestació de serveis de monitoratge per cadascuna de les activitats descrites en aquest plec que es troben dintre del programa.
- Prestació de serveis d'acollida per les franges horàries de 16:30 a 17.00h del programa, per totes les activitats que comencen a les 17.00h.
- Prestació de servei de coordinació amb la tècnica d'Esports.

EL codi i la descripció del CPV és el següent: 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius

L'objecte de l'expedient es dividirà en 5 lots degut a la diversitat d'activitats del Programa d'Activitats Esportives extraescolars:

Lot 1: Servei de monitoratge per l'activitat de gimnàstica rítmica

Lot 2: Servei de monitoratge per l'activitat de futbol sala

Lot 3: Servei de monitoratge per l'activitat de waki karate

Lot 4: Servei de monitoratge per l'activitat de multiesport

Lot 5: Servei de monitoratge per l'activitat de Joc i moviment

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



**AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

Aquest contracte neix de la necessitat de desenvolupar el servei de monitors/es del Programa d'Activitats esportives extraescolars que portarà a terme la conducció i dinamització de les diferents activitats esportives extraescolars.

Aquestes necessitats són d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa article 84.2. k) de l'Estatut d'autonomia en relació a la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES

3.1 Especificacions del servei de monitoratge:

El servei de monitoratge inclourà:

- Personal qualificat amb la titulació que s'escaigui en cada cas i hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

3.2 Identificació de les tasques del monitor/a:

- Realitzar les sessions segons el calendari annexat a aquest plec pel curs escolar 2025-2026.

- Passar llista dels assistents als cursos segons la relació de persones que proporciona l'àrea d'Esports i informar de qualsevol incidència que hi pugui haver.

- Tenir un contacte directe amb l'àrea d'Esports.

- Elaboració d'un programa de seguiment, en el que s'inclourà el control que portarà a terme l'empresa adjudicatària dels monitors i les activitats realitzades, on s'inclourà:

- La presentació quadrimestral de les sessions realitzades en aquest període per cada monitor/a.
- Informe quadrimestral a les Regidories d'Educació i Esports, amb els següents apartats:
 - Assistència d'alumnes.
 - Objectius assolits.
 - Assistència monitors.
 - Activitats realitzades.
 - Programa realitzat.



**AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

- Suggeriments i peticions.

3.3 Horaris de prestació del servei:

LOTS DE L'1 AL 5

El programa d'activitats esportives extraescolars s'organitza des del 6 d'Octubre de 2025 fins el 29 de maig de 2026.

El programa no es realitza durant les festes de Nadal i Setmana Santa acabant les sessions el dia 29 de maig de 2026. Tampoc es realitza la sessió si hi ha una festa local, una festa general, una festa de lliure elecció escolar o si es realitza jornada intensiva.

A l'annex 1 d'aquest document hi ha el calendari de les activitats.

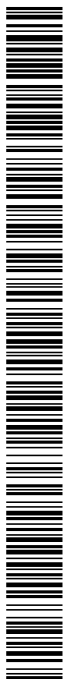
Cada activitat té una periodicitat d'un dia a la setmana i la durada d'una hora i mitja. La primera mitja hora és d'acollida i l'activitat té una durada d'una hora. En el cas de gimnàstica rítmica es realitzen dues sessions la setmana amb dos grups diferenciats.

L'horari de les activitats és la que es detalla al quadre següent:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Gimnàstica rítmica Grup de 2n a 6è 17.00h a 18.00h <i>Escola Mare de Déu del Sòl del Pont</i>	Joc i moviment Grup de l3 a l5 17.00h a 18.00h <i>Escola Mare de Déu del Sòl del Pont</i>	Multiesport Grup de l5 a 2n 17.00h a 18.00h <i>Escola Emili Teixidor</i>	-	Gimnàstica rítmica Grup l3 a 1r 17.00h a 18.00h <i>Escola Mare de Déu del Sòl del Pont</i>
Waki Karate Grup de 1r a 6è 17.00h a 18.00h <i>Escola Emili Teixidor</i>		Futbol Sala Grup de 3r a 6è 17.00h a 18.00h <i>Pavelló Municipal</i>		

3.4 Descripció de les activitats del servei:

Les activitats s'actualitzaran d'acord amb la programació específica del curs i es podran modificar en funció de la demanda d'activitats, el nombre d'inscrits les necessitats de Regidoria d'Educació i Esports o les de noves activitats que s'introdueixin al programa.

**AJUNTAMENT DE RODA DE TER****Lot 1: Gimnàstica rítmica**

Sessions d'iniciació a la gimnàstica rítmica practicant amb diferents aparells com la cinta, la pilota i l'aro fent diferents balls amb música treballant sobretot la flexibilitat i el ritme.

Lot 2: Futbol sala

Sessions de joc per adquirir habilitats tècniques, tàctiques i domini de la pilota. Es farà a partir de jocs augmentant la velocitat d'execució dels exercicis.

Lot 3: Waki Karate

Sessions d'art marcial japonesa en què es treballa la coordinació, el control del moviment, la lateralitat, l'orientació en l'espai i en el temps, l'equilibri, la flexibilitat, l'elasticitat i el control respiratori. S'incorporen valors com el respecte, l'esperit de superació, la humilitat i el companyonia.

Lot 4: Multiesport

Sessions d'iniciació esportiva a través de jocs i jocs pre-esportius. Es treballaran les diferents habilitats d'esports com el tennis, el bàsquet, el futbol, el bàdminton, el beisbol, l'atletisme etc... d'una manera molt lúdica.

Lot 5: Joc i moviment

Sessions de pràctica preventivo-educativa, oferint a l'infant la possibilitat de tenir un espai i un temps per experimentar amb el seu cos, contactar amb les seves emocions i desenvolupar un joc no dirigit ni reglat.

Les regidories d'educació i esports es reserven el dret de modificar o anular les modalitats en funció de les inscripcions i/o l'assistència per part dels participants a les activitats.

En situacions excepcionals les Regidoria d'Educació i Esports es reserven el dret de formar un grup amb 8 participants que serà el mínim per poder formar grup estable.

3.5 Espais on es desenvolupen les activitats

L'Ajuntament de Roda de Ter compta amb diferents espais municipals per la realització de les activitats. En funció de la programació i disponibilitat s'utilitzarà un espai concret que es comunicarà a la persona responsable de l'activitat abans del seu inici i s'ensenyarà el funcionament d'aquest (claus, llum, calefacció, alarma etc.). Els espais municipals es cedeixen de manera gratuïta per la realització de les activitats i les despeses de llum, calefacció i neteja van a càrrec de l'Ajuntament.

4. PLACES

El nombre de places per cada activitat serà d'un mínim de 8 inscrit i un màxim de 12.

5. PREU

L'oferta de preu no pot ser superior a l'import de 44€/sessió d'una hora i mitja de durada, iva exclòs, pel monitoratge de les activitats.

**AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

6. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte de serveis serà del 6 d'octubre del 2025 a al 29 de maig del 2026 amb possibilitat de tres pròrrogues d'una anualitat.

Al tractar-se d'activitats que estan subjectes a inscripcions, el servei es portarà a terme sempre que hi hagi un mínim de 8 persones inscrites per activitat. En cas contrari l'Ajuntament estarà en el dret d'anul·lar l'activitat.

7. PERÍODE PRESTACIONAL DEL SERVEI

El període prestacional del servei objecte del contracte serà de 8 mesos, els dies establerts en la clàusula 3.3 d'aquests Plecs.

8. SUBSTITUCIONS

L'adjudicatari estarà subjecte a prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint el personal necessari i la seva capacitat tècnica per realitzar les activitats previstes, així com per cobrir les possibles baixes o substitucions. En cas d'impossibilitat de poder realitzar alguna de les sessions programades caldrà avisar a l'àrea d'Esports per poder comunicar-ho als usuaris participants. Aquesta sessió caldrà recuperar-la d'acord amb els usuaris i l'àrea d'Esports amb una nova data en cas de no ser possible la substitució.

9. COMUNICACIONS

9.1. Protecció de dades personals

Per tal de portar el control d'assistència i garantir el bon desenvolupament del projecte l'Ajuntament cedirà a l'empresa adjudicatària les següents dades personals abans de l'inici de les activitats:

- Nom i cognom de l'alumne/a
- Telèfon de contacte del pare/mare/tutor legal
- Nivell acadèmic que està cursant / edat

L'empresa adjudicatària es comprometrà a no cedir a tercers i a garantir que els i les professionals que contracti faran un bon ús d'aquestes dades.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades en tot moment.

Aquest requisit és una obligació essencial del contracte i una condició especial d'execució. En cas de subcontractació el compliment d'aquesta obligació correspon a l'adjudicatària, que és qui assumeix aquesta obligació davant l'Ajuntament.

Aquestes dades hauran estat recollides per l'Ajuntament, a través dels formularis d'inscripcions, prèviament a l'inici de l'activitat. Per realitzar aquesta acció utilitzarà un





AJUNTAMENT DE RODA DE TER

document en el que es regularà el tractament de les dades personals i la seva cessió a l'empresa adjudicatària d'acord amb el previst al punt 9.1 dels plecs de prescripcions tècniques.

No es podran crear grups de whatsapp amb els telèfons mòbils cedits. Les comunicacions es faran per e-mail a tots els usuaris. En cas d'usuaris que no utilitzin el correu s'avisarà mitjançant trucada telefònica.

La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és per tal que l'adjudicatari disposi del llistat d'alumnes que participaran a les activitats, per poder realitzar el control d'assistència, dissenyar el contingut dels tallers d'acord amb el nivell acadèmic, així com de les dades de contacte dels seus respectius pares, mares o tutor/a i informació a tenir en compte a l'hora d'organitzar les activitats i/o sortides.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions bàsiques de l'adjudicatari les següents:

- Les inscripcions dels participants aniran a càrrec de l'Ajuntament que facilitarà els corresponents llistats d'inscripcions a l'empresa.
- L'adjudicatari portarà a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació es podrà modificar a proposta de les Regidories d'Educació i Esports, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a la legislació vigent tal i com estableix la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Aquest personal no tindrà cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu amb l'Ajuntament de Roda de Ter. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'adjudicatari està obligat a mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de les Regidories d'Educació i Esports de l'Ajuntament de Roda de Ter. Si es produeixen desperfectes imputables a l'adjudicatari per mala utilització o negligència en el seu ús, l'adjudicatari es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de Roda de Ter sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc., que afecti al bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió de quantes llicències, permisos o títols oficials precisi per a complir amb la prestació objecte del contracte, sense que pugui repercutir en l'Ajuntament de Roda de Ter, cost algun per aquest motiu, sent del seu compte totes les despeses i gestions que derivin de la seva obtenció.
- Personal adscrit al servei:



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, sent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

L'Ajuntament de Roda de Ter podrà requerir en tot moment a l'empresa adjudicatària l'exhibició o lliurament d'assegurances socials, contractes i documents anàlegs de les persones que prestin serveis, a efectes de comprovar el compliment del present contracte.

L'Ajuntament de Roda de Ter podrà quedar exclòs de qualsevol responsabilitat laboral en tot el relatiu al personal que pugui contractar l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Són, entre altres, facultats de l'Ajuntament de Roda de Ter:

- La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
- Les preinscripcions i inscripcions dels participants aniran a càrrec de l'Ajuntament que facilitarà els corresponents llistats d'inscripcions a l'empresa.
- L'Ajuntament portarà a terme la difusió i publicitat de les activitats al municipi.
- L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions i tot el material disponible pel bon funcionament de les activitats a realitzar.
- L'Ajuntament contractarà una pòlissa d'accidents i una de RC que cobreixi els usuaris .
- Anirà a càrrec de l'Ajuntament el servei de consergeria i neteja de les instal·lacions utilitzades,

El Regidor delegat d'Educació o Esports serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària del monitoratge, qui podrà delegar aquesta funció en la persona que cregui convenient.

La imposició a l'adjudicatari de les sancions pertinents.

La possible supressió del servei o part del servei sempre que no s'arribi a un mínim de 6 participants per grup.

10. FACTURACIÓ

Tots els serveis realitzats es facturaran mensualment en base a les hores realitzades i al preu/hora de l'oferta econòmica que hagi presentat l'empresa a qui s'adjudiqui el contracte.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

El servei es facturarà mitjançant una factura electrònica al final de cada mes anotant a la factura el número d'expedient que es facilitarà des de l'àrea d'Esports. El pagament es realitzarà en un termini màxim de 30 dies una vegada presentada la factura.

A partir del gener de 2026 les factures aniran a càrrec del Consell Esportiu d'Osona que gestiona la subvenció que reben les escoles de primària de Roda de Ter del Pla Català de l'Esport destinades a monitoratge per activitats esportives extraescolars. Es disposa de 1.600€ en total per part de les dues escoles. Un cop esgotat el crèdit disponible es tornarà a facturar en nom de l'Ajuntament de Roda de Ter.

Les dades per les factures són:

Consell Esportiu d'Osona

C. de la Fura, s/n -Mas Osona-

08500 Vic (Barcelona)

G08934754

11. OFERTA DE PRESSUPOST, FORMACIÓ, TITULACIÓ I CURSOS IMPARTITS COM A MONITOR/A

Els sol·licitants hauran de presentar una oferta de pressupost per el número de sessions que es detallen a continuació d'octubre de 2025 al maig de 2026. Hi ha la possibilitat de presentar-se a diferents lots, cada un requerirà un pressupost diferenciat.

ACTIVATAT	Nº DE SESSIONS D'OCTUBRE 2025 A MAIG 2026
Lot 1: Servei de monitoratge per l'activitat de gimnàstica rítmica	53 sessions
Lot 2: Servei de monitoratge per l'activitat de futbol sala	30 sessions
Lot 3: Servei de monitoratge per l'activitat de waki karate	26 sessions
Lot 4: Servei de monitoratge per l'activitat de multiesport	30 sessions
Lot 5: Servei de monitoratge per l'activitat de Joc i moviment	30 sessions

El número de sessions s'ha calculat d'acord amb l'horari escolar del curs 2025-2026 tenint en compte els dies festius, festes locals, dies de lliure elecció i dies de jornada intensiva.

Es valorarà la oferta econòmica més baixa fins a **49 punts**.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Es valorarà la formació, titulació dels monitors/es que realitzaran l'activitat específicament en els lots del servei que es licita amb la següent puntuació:

- Inscrits al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport): **21 punts**.

El personal pot estar subjecte a canvis sempre i quan al realitzar el canvi la nova persona tingui la mateixa formació/titulació.

- Experiència de l'empresa en l'organització d'activitats esportives extraescolars: **30 punts**

Es valorarà el nombre de cursos escolars realitzats

o 5 Cursos Escolars: 1.5 Punt per curs fins a un màxim de 7.5 punts

o 10 Cursos Escolars: 1.5 punt per curs escolar fins a un màxim de 15 punts.

o Més de 10 Cursos Escolars: 1.5 per curs escolar fins a un màxim de 30 punts.

S'acreditaran els cursos escolars realitzats per l'empresa amb un certificat de bona execució de les empreses/administracions/entitats on han realitzat les activitats esportives extraescolars i la durada dels mateixos.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Oferta econòmica més baixa: Fins a 49 punts

Titulació, formació del monitor/a adscrit a l'execució del contracte: Fins a 21 punts

Cursos impartits de l'empresa a l'execució del contracte: Fins a 30 punts

Criteris d'adjudicació

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, seran únicament criteris d'adjudicació, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que es detallen tot seguit. La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, que es detallen a continuació, i tenint en compte les especialitats previstes a l'article 145.4 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis de l'Annex IV:

Pel que fa a l'oferta econòmica, el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

La fórmula establerta per a calcular les millors ofertes, és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

**AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

En relació a la resta de millores valorades de forma automàtica permeten millorar la qualitat del servei i de les prestacions del contracte.

12.1. Proposta econòmica (màxima puntuació 49 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix sense excedir del pressupost de licitació i a la resta de licitadors de forma proporcional.

El càlcul es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

12.2. Criteris qualitius avaluables automàticament (51 punts)

1. Titulació, formació del monitor/a adscrit que realitzarà l'activitat subjecte del contracte.
Fins a 21 punts

2. Experiència de l'empresa en l'organització d'activitats esportives extraescolars. **Fins a 30 punts.**

L'Alcalde.

La tècnica d'Esports.

Toni Mas Febrer

Sabina Jufre Pou

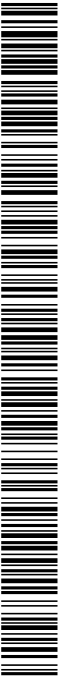
(Signat electrònicament)

(Signat electrònicament)

ANNEX 1 : CALENDARI D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS CURS 2025-2026

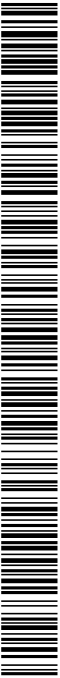
Setembre 2025

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8 INICI CURS	9	10	11 FESTIU	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 FESTIU LOCAL	24	25	26	27	28
29	30					



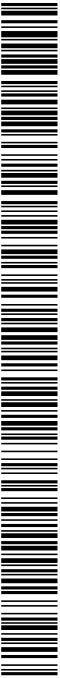
Octubre 2025

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	7 JOCI MOVIMENT	8 FUTBOL SALA MULTIESPORT	9	10 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	11	12
13 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	14 JOCI MOVIMENT	15 FUTBOL SALA MULTIESPORT	16	17 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	18	19
20 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	21 JOCI MOVIMENT	22 FUTBOL SALA MULTIESPORT	23	24 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	25	26
27 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	28 JOCI MOVIMENT	29 FUTBOL SALA MULTIESPORT	30	31 FESTIU LLUIRE ELECCIÓ		



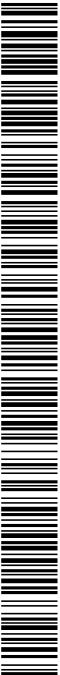
Novembre 2025

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
					1	2
3 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	4 JOCI MOVIMENT	5 FUTBOL SALA MULTIESPORT	6	7 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	8	9
10 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	11 JOCI MOVIMENT	12 FUTBOL SALA MULTIESPORT	13	14 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	15	16
17 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	18 JOCI MOVIMENT	19 FUTBOL SALA MULTIESPORT	20	21 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	22	23
24 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	25 JOCI MOVIMENT	26 FUTBOL SALA MULTIESPORT	27	28 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	29	30



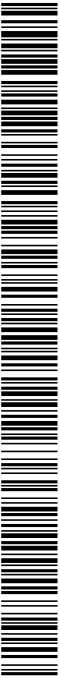
Desembre 2025

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	2 JOCI MOVIMENT	3 FUTBOL SALA MULTIESPORT	4	5 FESTIU LLIBRE ELECÇIÓ	6	7
8 FESTIU	9 JOCI MOVIMENT	10 FUTBOL SALA MULTIESPORT	11	12 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	13	14
15 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	16 JOCI MOVIMENT	17 FUTBOL SALA MULTIESPORT	18	19 JORNADA INTENSIVA	20	21
22 VACANCES NADAL	23 VACANCES NADAL	24 VACANCES NADAL	25 VACANCES NADAL	26 VACANCES NADAL	27 VACANCES NADAL	28 VACANCES NADAL
29 VACANCES NADAL	30 VACANCES NADAL	31 VACANCES NADAL				



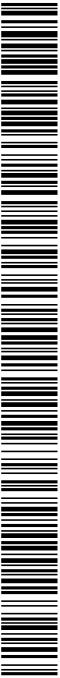
Gener 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1 VACANCES NADAL	2 VACANCES NADAL	3	4
5 VACANCES NADAL	6 VACANCES NADAL	7 VACANCES NADAL	8	9 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	10	11
12 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	13 JOCI MOVIMENT	14 FUTBOL SALA MULTIESPORT	15	16 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	17	18
19 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	20 JOCI MOVIMENT	21 FUTBOL SALA MULTIESPORT	22	23 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	24	25
26 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	27 JOCI MOVIMENT	28 FUTBOL SALA MULTIESPORT	29	30 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	31	



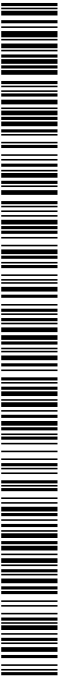
Febrer 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	3 JOCI MOVIMENT	4 FUTBOL SALA MULTIESPORT	5	6 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	7	8
9 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	10 JOCI MOVIMENT	11 FUTBOL SALA MULTIESPORT	12	13 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	14	15
16 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	17 JOCI MOVIMENT	18 FUTBOL SALA MULTIESPORT	19	20 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	21	22
23 FESTIVITAT ELECCIÓ	24 JOCI MOVIMENT	25 FUTBOL SALA MULTIESPORT	26	27 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	28	



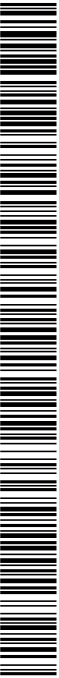
Març 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	3 JOCI MOVIMENT	4 FUTBOL SALA MULTIESPORT	5	6 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	7	8
9 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	10 JOCI MOVIMENT	11 FUTBOL SALA MULTIESPORT	12	13 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	14	15
16 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	17 JOCI MOVIMENT	18 FUTBOL SALA MULTIESPORT	19	20 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	21	22
23 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	24 JOCI MOVIMENT	25 FUTBOL SALA MULTIESPORT	26	27 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	28	29
30 VACANCES SETMANA SANTA	31 VACANCES SETMANA SANTA					



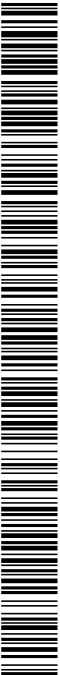
Abril 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres		Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	VACANCES SETMANA SANTA	2	VACANCES SETMANA SANTA	3	VACANCES SETMANA SANTA
6	7	8	FUTBOL SALA MULTIESPORT	9	10	11	12
VACANCES SETMANA SANTA	JOCI MOVIMENT				GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r		
		15	FUTBOL SALA MULTIESPORT	16	17	18	19
13	14				GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r		
GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	JOCI MOVIMENT						
		22	FUTBOL SALA MULTIESPORT	23	24	25	26
20	21				GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r		
GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	JOCI MOVIMENT						
		29	FUTBOL SALA MULTIESPORT	30			
27	28						
GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	JOCI MOVIMENT						



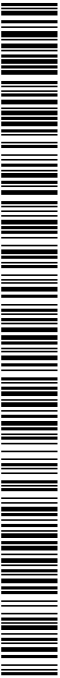
Maig 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1 FESTIU	2	3
4 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	5 JOC I MOVIMENT	6 FUTBOL SALA MULTIESPORT	7	8 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	9	10
11 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	12 JOC I MOVIMENT	13 FUTBOL SALA MULTIESPORT	14	15 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	16	17
18 GIMNÀSTICA RÍTMICA 2n-6è WAKI KARATE	19 JOC I MOVIMENT	20 FUTBOL SALA MULTIESPORT	21	22 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	23	24
25 FESTIU LOCAL	26 JOC I MOVIMENT	27 FUTBOL SALA MULTIESPORT	28	29 GIMNÀSTICA RÍTMICA 13-1r	30	31



Juny 2026

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA		
15	16	17	18	19	20	21
JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA	JORNADA INTENSIVA FI DE CURS		
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000204-2025
Codi Segur de Verificació: 24eb2308-bfed-40f2-9e2b-d5a98bc71a73 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24696630 Data d'impressió: 24/07/2025 09:08:08 Pàgina 21 de 21		SIGNATURES 1.- Sabina Jufre Pou (TCAT) (La tècnica d'Esports), 18/07/2025 10:42 2.- Antoni Mas Febrer (TCAT) (L'alcalde), 18/07/2025 10:56

