

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació mixta de subministrament i serveis per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

ÍNDEX

I PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Responsable del contracte
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

II SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar pels licitadors
- Clàusula 18. Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació
- Clàusula 19. Garantia definitiva.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Formalització del contracte.

III EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte.
- Clàusula 23. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 24. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 25. Condició especial d'execució referida a la responsabilitat fiscal
- Clàusula 26. Penalitats per demora
- Clàusula 27. Recepció
- Clàusula 28. Pagament del preu
- Clàusula 29. Termini de garantia
- Clàusula 30. Notificacions i comunicacions electròniques
- Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 33. Règim de recursos

IV ANNEXOS

- 1. Quadre resum de les característiques del contracte
- 2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- 3. Model de proposició criteris no automàtics.
- 4. Model proposició criteris automàtics
- 5. Annex 5.- Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals
- 6. Annex 6.- Model declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució
- 7. Annex 7.- Model contracte

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

I. PART GENERAL

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la compra, l'arrendament o l'adquisició de productes o béns mobles que s'indiquen a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) Núm. 2151/2003, de 16 de desembre de 2003 i modificat per Reglament (CE) Núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

Les especificacions tècniques i les unitats a subministrar es descriuran en el plec de prescripcions tècniques.

1.2 En els casos de subministraments on la persona adjudicatària s'obligui a entregar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues es defineixi amb exactitud quan es celebri el contracte el pressupost màxim del contracte que s'indicarà a l'**Annex 1** tindrà caràcter limitatiu. En aquests casos, el número d'unitats a adquirir estaran subordinades a les necessitats de l'Ajuntament en cada moment. En cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment haurà de tramitar-se la corresponent modificació segons el previst en l'**Annex 1**, prèviament a que s'exhaureixi el pressupost màxim de licitació inicialment aprovat.

1.3. En l'**Annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'**Annex 1** es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat de l'art.156 a 158 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) quan el valor estimat del contracte sigui igual o inferior a 221.000 €.

Si el valor estimat supera els 221.000 €, el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada, salvat els compresos en l'article 19.2 i aquells contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres específics enumerats en l'annex IV de la LCSP, sempre que el seu valor sigui igual o superior a 750.000 €.

Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic

4.1. El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte mixt de subministraments i serveis d'acord amb el que preveu l'article 18 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 18, el règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte mixt serà el de contracte de subministrament en tractar-se de la prestació principal el subministrament de mobiliari, suport per a gràfica, de maquetes i accessoris, així com de l'equipament audiovisual per a la reproducció de vídeos, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, el projecte tècnic i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment comú de les administracions públiques.
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- l) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat.
- m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local

- o) Reial decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- p) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- q) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- r) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- s) Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.
- t) Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- u) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- v) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Normativa reguladora dels Fons Next Generation que financen l'actuació objecte d'aquest contracte

- w) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- x) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- y) Resolució de 29 d'abril de 2021, de la Subsecretaria, per la que se publica el Acord del Consell de Ministres de 27 de abril de 2021, pel que s'aprova el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- z) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- aa) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector Públic Estatal, Autònic i Local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- bb) Comunicació de la Comissió. Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

cc) D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el **pla de mesures antifrau i anticorrupció** – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquest Ajuntament.

dd) En aquest contracte serà aplicable de manera específica tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, entre d'altres el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, el contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

ee) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Normativa específica que regula l'accessibilitat i la seguretat dels sistemes i actius d'informació

ff) Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

gg) Reial decret 311/2022, de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de seguretat - ENS-. L'objecte últim de la seguretat de la informació, i per tant, també el document electrònic, és assegurar que una organització pot complir els seus objectius utilitzant sistemes d'informació. El sistema haurà de garantir els principis bàsics que fixa l'ENS de la seguretat integral, gestió de riscos, prevenció, reacció i recuperació, línies de defensa, revaluació Serveis.

- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'**Annex 1** del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En els contractes de subministrament que tinguin per objecte l'arrendament financer, l'arrendament o la venda a terminis de productes, el valor que es prendrà com a base per calcular el valor estimat del contracte serà el següent:

- a) En el cas de contractes de durada determinada, quan la seva durada sigui igual o inferior a dotze mesos, el valor total estimat per a la durada del contracte; quan la seva durada sigui superior a dotze mesos, el seu valor total, inclòs l'import estimat del valor residual.
- b) En el cas de contractes la durada dels quals no es fixi per referència a un període de temps determinat, el valor mensual multiplicat per 48.

En els contractes de subministrament o de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, es prendrà com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

- a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.
- b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest fora superior a dotze mesos.

En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots.

5.2. El pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'**Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En l'**Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1** on es detallaran tant les característiques o productes que comprèn cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada licitador. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en l'**Annex 1** la justificació de la no divisió.

Clàusula 6. Preu del contracte i possibilitat de pagament de part del preu mitjançant lliurament de béns de la mateixa naturalesa dels que s'adquireixen.

El preu del contracte podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació (o a les unitats de la mateixa que s'entreguin o executin) com en termes de preus a tant alçat per la totalitat o part de les prestacions del contracte, segons s'especifiqui en l'**Annex 1**.

En els subministraments on el preu es determini mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el

número d'unitats a subministrar fins un 10% del preu del contracte a què es refereix l'art. 205.2.c) 3r de la LCSP, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert a l'**Annex 1** i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

S'entendrà que les ofertes presentades comprenen en el preu de contracte - si el plec tècnic no especifica el contrari- : la distribució, muntatge, instal·lació i posada en funcionament, en cas de ser necessari, dels béns; les despeses de transport i autoritzacions que es necessitin fins al lliurament dels béns al lloc que l'Ajuntament estableixi, i altres tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

La persona física o jurídica adjudicatària del contracte tindrà dret a cobrar el preu dels subministraments efectivament entregats i formalment rebuts per l'Ajuntament, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros, sens perjudici que el seu pagament es pugui realitzar, si així es preveu expressament en l'**Annex 1**, mitjançant el lliurament d'altres béns de la mateixa classe, sense que en cap cas, l'import d'aquests últims pugui superar el 50% del preu total.

El lliurament de béns per l'Administració l'acordarà en aquest cas l'òrgan de contractació, suposant aquest acord per si sol la baixa en l'inventari municipal i, si s'escau, la desafectació dels béns de que es tracti.

En aquest cas, la part del preu total del subministrament que correspongui als béns entregats per l'Administració serà sempre un element a valorar per a l'adjudicació del contracte i haurà d'indicar-se expressament per/les licitadors/es en les seves ofertes.

La relació dels esmentats béns es relacionarà en el plec de prescripcions tècniques.

Es prohibeix el pagament ajornat en els contractes de les Administracions Públiques, salvat que en l'**Annex 1** s'especifiqui que el sistema de pagament s'estableixi mitjançant la modalitat d'arrendament financer o arrendament amb opció de compra.

Clàusula 7.- Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la DA 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici

autoritzin els respectius pressupostos; i en els arrendaments amb opció de compra, en el darrer exercici de vigència del contracte caldrà consignar també l'import que correspongui al valor residual d'adquisició, per si s'exerceix l'opció.

Clàusula 8.- Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en l'**Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP, que serà invariable durant la vigència del contracte i determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que aquesta es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 por 100 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Quan la clàusula de revisió de preus s'apliqui sobre els períodes de temps en els que el contractista hagi incorregut en mora s'estarà al previst a l'article 104 de la LCSP.

Clàusula 9.- Admissió de variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà l'**Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió. Aquestes concrecions podran fer referència a determinades funcionalitats que puguin tenir els béns objecte del contracte o a la satisfacció adient per determinades necessitats.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10.- Responsable del contracte

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen i que es recullen al "*Manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i els directors d'obres*" aprovat per la corporació i que es troba disponible al perfil de contractant.

Clàusula 11.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició adicional

segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 12.- Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella,

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditin que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en

Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en els en la LCSP.

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts, les persones licitadores presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en l'article 140.1 de la LCSP a la **clàusula 17**, segons model que figura en l'**Annex 2** seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**).

En els casos en què l'empresari/a recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable DEUC en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 175 LCSP s'ha d'efectuar de conformitat amb el què disposa l'apartat tercer de l'article 140.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, les persones licitadores que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnic i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'ha d'aportar una declaració responsable per **a cada lot o grup** de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En l'**Annex 1** es podran especificar quan s'exigeixin l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les que comprèn el formulari del document europeu únic de contractació i s'indicarà la forma de la seva acreditació.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o al Registre oficial d'empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs

referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan en l'**Annex 1** del present plec s'estableixi la necessitat d'acreditar altres circumstàncies diferents a les que comprèn el formulari DEUC, s'indicarà la forma d'acreditació.

Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**Annex 1**.

Clàusula 16.- Termini i lloc de presentació de les proposicions.

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, tractant-se d'un procediment obert el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, el termini no serà inferior a 35 dies a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE, salvat que es donin els requisits de l'article 156.3 LCSP, que el termini podrà ser inferior.

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15a de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb l'establert en l'art. 69 de la LCSP.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

16.3 Termini màxim per a la formulació d'informació addicional

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació facilitarà, fins a 3 dies naturals previs a

la fi del termini de presentació d'ofertes, la informació sol·licitada pels licitadors interessats fins a 7 dies naturals previs a la fi del termini abans esmentat.

Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 7 dies naturalesa per a la finalització del termini, no seran ateses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

Clàusula 17.- Documentació a presentar per les persones licitadores.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiqui en l'**Annex 1**, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

- **SOBRE A:**
Declaració responsable contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots i si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE.
- **SOBRE B:**
Documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'**Annex 3**.
- **SOBRE C:**
Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 4**.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

En cas que es faci ús de la presentació en **sobre electrònic** s'indicarà en l'**Annex 1** aquest extrem i les peculiaritats pròpies pel que fa al format i contingut.

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació evaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius

de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la LO 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Clàusula 18.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació.

18.1 Examen de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del **sobre A**. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

L'acte d'obertura del **sobre B** (criteris no avaluables automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre en l'**Annex 1**. Aquest acte, que no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) i es durà a terme a les dependències municipals. Una vegada realitzat l'acte, les ofertes se sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que n'avaluïn el seu contingut.

Comitè d'experts

El comitè d'experts, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació no automàtics en cas que aquests superin els criteris automàtics en els termes contemplats en l'article 146 de la LCSP.

D'acord amb el previst en l'article 63.5 de la LCSP la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant, amb indicació dels càrrecs dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis.

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre C** (la proposta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament) es farà en últim lloc. Aquest acte, que no serà públic, es durà a terme a les dependències municipals, una vegada avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha. En l'acte es farà

pública la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C. Aquest acte, únicament serà públic per al cas que en la licitació no s'hagin utilitzat mitjans electrònics.

Quan en aplicació de la fórmula prevista en l'**Annex 1** es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà als licitadors corresponents, atorgant-los a tal fi un termini suficient, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**Annex 1** del present plec de clàusules. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

En compliment del previst en l'article 149.4 LCSP en tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP.

La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part del licitador serà motiu d'exclusió.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (art. 150.3 LCSP)

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Tarragona.

La Composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

Caldrà tenir en compte la Recomanació 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la omisió de determinades dades de caràcter personal en les actes de les meses de contractació a les quals es dona publicitat a través dels perfils de contractant residenciats a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

18.2. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en què no resulti admissible cap de les ofertes, la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1 a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 55 del TRLCSP.

2. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3. Documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, mitjançant els requisits que s'assenyalen en **l'Annex 1**, d'acord amb el contemplat en la clàusula 14
4. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.
6. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

7. Declaració responsable on manifestin que disposen de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas

que hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació

8. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

9. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

10. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per un import del que s'estableixi a **l'Annex 1**, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu segons preveu el plec.

11. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

12. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en **l'Annex 1**

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que el licitador no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incurs en qualsevol prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, incloent el manifestat en les seves proposicions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Clàusula 19.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP, s'indicarà en l'**Annex 1**.

Amb caràcter general, l'import de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit (art. 107 LCSP). En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert pel licitador podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat, IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en què l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**Annex 1** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP. **No obstant, en el present cas, tractant-se d'un contracte finançat pels fons NEXTGENERATION subjecte a uns requisits de justificació de la subvenció, no és possible oferir com a garantia definitiva la retenció en el preu.**

D'acord amb l'art. 108.2 i 3 del LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. Si la persona adjudicatària opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Per ingressar la garantia els licitadors/es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

Estaran exempts d'aportar aquesta garantia els contractes de subministrament de béns consumibles l'entrega i recepció dels quals hagi d'efectuar-se abans del pagament del preu, i en els demés casos en què es justifiqui degudament en l'expedient de contractació. Si així es preveu en l'**Annex 1** es podrà eximir de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Clàusula 20.- Adjudicació

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador/a proposat com a adjudicatari/a.

Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat el candidat proposat no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert a l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es duran a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte, ho notificarà als candidats/es licitadors/es i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'**Annex 1** o en seu defecte d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Clàusula 21.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 44 LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats (art. 44 i 15.3.3 LCSP).

En el cas que la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà a més al DOUE. Podran publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22.- Execució del contracte

Risc i Ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Execució dels treballs

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

La persona contractista està obligada a subministrar i instal·lar els béns objecte de subministrament de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Així mateix, la persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri convenientes de la qualitat dels béns durant la seva fabricació i a fixar el procediment a seguir en el reconeixement del material en el moment del lliurament.

L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar i de ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat, i podrà ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, assaigs i proves dels materials a utilitzar, amb la finalitat de comprovar si aquests corresponen al material ofert per l'empresari, i aixecar en el seu cas Acta de disconformitat que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si les prestacions efectuades pel contractista s'ajusten a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 LCSP esmentats anteriorment, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte elaborar projectes d'obres.

La persona contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada

Termini d'execució

El termini de subministrament dels béns i prestació dels serveis serà el que es fixa en l'**Annex 1**.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra data.

La durada del contracte es fixa a l'**Annex 1** amb especificació de les possibles pròrrogues.

El plec pot preveure una o varies pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en l'**Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

El subministrador no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament, a no ser que aquest incorri en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del Plec, sigui posterior al seu lliurament, l'Ajuntament serà responsable de la custòdia d'aquests durant el termini que passi entre un i l'altre.

Els béns quedaran en el lloc de lliurament preparats per a la seva utilització conforme a l'establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i el contractista, en el seu cas, també haurà de procedir a la retirada dels béns lliurats com a pagament del preu.

Les despeses d'entrega i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran de compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament d'acord amb allò contractat.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte.

Obligacions laborals i socials:

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Obligacions tributàries i d'altres econòmiques

Es considerarà **obligació essencial**, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se la persona adjudicatària en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la

seguretat social.

Per tant l'empresa contractista haurà de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista **haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte** una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la persona contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan la persona responsable del contracte **tingui indicis d'incompliment** de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que haurà de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la persona contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, la persona responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

A tal fi, la persona responsable del contracte emetrà informe on farà constar els fets que certifiquen l'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'aplicaran les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP i tal com ja consta al manual amb les funcions dels responsables dels contractes aprovat per la JGL l'any 2012 que roman vigent.

Correspondran i seran a càrrec del contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del subministrament.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministren dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del subministrament, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

Altres obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'ajuntament de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el procediment del licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions de contingut social tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Així mateix en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic s'estableix **una obligació contractual essencial** consistent en l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Altres condicions especials d'execució del contracte : constituïran condicions especials d'execució,

a banda de les esmentades anteriorment, qualsevol altra que es contempli amb aquest caràcter al plec, les contemplades en la clàusula 23 respecte de les obligacions amb subcontractistes i subministradors/es i les que s'estableixin expressament a l'Annex 1. El compliment de les condicions especials d'execució, per al cas que s'imposin, tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 23- Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen en un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació:

La contractació per part de la persona adjudicatària de la realització parcial del contracte amb terceres persones, així com el pagament a subcontractistes i subministradors/es estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'Annex 1 s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmari i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, comportarà la imposició de les següents **penalitats**:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que la persona adjudicatària no acrediti el pagament als subcontractistes o subministradors/es del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que es puguin imposar.

La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament

al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

Clàusula 24.- Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en **l'Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte **es formalitzaran** de conformitat amb el que s'estableix l'article 153 de la LCSP.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a l'**Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de la persona adjudicatària que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

Clàusula 25.- Condició especial d'execució referida a la responsabilitat fiscal

L'empresa adjudicatària haurà d'evitar la evasió i l'al·lusió fiscal en el marc de la prestació contractual, així com garantir la correcta tributació de les rendes derivades del present contracte.

En compliment de la present condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària es compromet a

a) Incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas.

b) Que l'empresa no destinarà, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

Clàusula 26.- Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan la persona adjudicatària demori per causes a ella imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 27.- Recepció

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La constatació de la correcta execució i recepció del contracte s'efectuarà mitjançant **acta de recepció** o conformitat dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en l'annex 1 per raó de les seves característiques.

A la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona se li ha de comunicar, quan això sigui preceptiu, la data i el lloc de l'acte de recepció, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió (art. 210 LCSP).

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb l'**acta de conformitat** signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establerts al contracte subscrit

Si els béns no estan en condicions de ser rebuts es farà constar en l'acta de recepció i es donaran instruccions al contractista per tal que corregeixi els defectes observats o substitueixi els béns defectuosos per altres en bon estat (art.304 LCSP).

Juntament amb la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs caldrà adjuntar l'acta de recepció, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

La recepció s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 28.- Pagament del preu

La persona adjudicatària té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

La persona adjudicatària presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet

Determinació del termini de pagament de factures:

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebí la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació

i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si persona adjudicatària presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 29.- Termini de garantia

Un cop efectuada la recepció dels béns, començarà a comptar el termini de garantia. Aquest serà de tres anys si no se'n fa constar expressament un altre a l'**Annex 1** excepte que la persona adjudicatària hagi ofert un període més llarg.

En el cas d'adquisició de béns usats, el termini de garantia serà d'un any, en compliment de l'article 123 del RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari la reposició dels béns inadequats o la reparació d'aquells si fos suficient.

Si l'administració municipal estima, durant el termini de garantia que els béns no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats, imputables a l'empresari, s'estarà al dispost a la LCSP.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Si els materials subministrats tenen una garantia de fabricació superior, serà aquesta la que prevalgui.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 30.- Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 31.- Protecció de dades de caràcter personal

L'entitat adjudicatària s'obliga – com a requisit essencial d'acord amb l'establert a l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP- a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

Si així s'estableix a l'Annex 1 del Quadre de Característiques, la contractació implicarà l'accés del contractista a dades personals el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Tarragona, en aquest cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

La persona adjudicatària com a Encarregat/da del Tractament de dades de caràcter personal es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte de contractació:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de la persona adjudicatària respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, la persona adjudicatària es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona. La persona adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Tarragona als plecs tècnics i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- La persona adjudicatària haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'Annex 5, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats, les possibles empreses subcontractistes i l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte. El compliment de les obligacions assenyalades en la declaració responsable, seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP
- La persona adjudicatària es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@tarragona.cat
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a la persona adjudicatària per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Tarragona en un termini no superior a 5 dies a l'adreça dpd@tarragona.cat
- La persona adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tarragona fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Únicament es podrà subcontractar els serveis si així s'estableix al Quadre de Característiques. En el cas que la persona adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tarragona. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de la persona adjudicatària per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tarragona.

Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre la persona adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de per part de la persona adjudicatària, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a la persona adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tarragona per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

La persona adjudicatària declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tarragona tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del conveni per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu ordinari a l'OMAC de l'Ajuntament, Plaça de la Font, 1 43003 Tarragona, o mitjançant instància telemàtica específica de Drets de Protecció de Dades a la Seu Electrònica. Més informació a <https://www.tarragona.cat/politica-privacitat>.

Clàusula 32.- Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 33.- Regim de recursos

Quan es tracti de contractes de subministrament subjectes a regulació harmonitzada i en els demès supòsits contemplats a l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 LCSP s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: Obert subjecte a regulació harmonitzada.

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT: Per urgència. S'incorpora a l'expedient informe on es motiven les raons de la tramitació d'urgència.

LICITACIÓ ELECTRÒNICA Sí, mitjançant l'eina **Sobre Digital**.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES: com a mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE. En virtut del que estableix l'article 156.3.b) de la LCSP, i d'acord amb l'article 50 del Reial decret llei 36/2020, s'acorda la reducció del termini de presentació d'ofertes a 15 dies naturals, atès que el contracte objecte de licitació es troba finançat amb fons Next Generation. Aquesta reducció es justifica per la necessitat d'agilitzar l'execució del projecte per tal de donar compliment a les fites i objectius fixats pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Lloc:

Les ofertes es presentaran a través de l'eina de licitació electrònica anomenada **Sobre Digital**, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

OBJECTE DE CONTRACTE: L'objecte d'aquesta licitació consisteix en proveir, implantar i mantenir una plataforma de ticketing, que funcional i tècnicament s'adeqüi a les necessitats de l'Ajuntament de Tarragona, afavorint una millor gestió i explotació dels serveis municipals i proveint uns serveis digitals més àgils, proactius i personalitzats que aportin un major valor al ciutadà.

Aquesta actuació es desenvolupa en el marc del projecte "ConecTarragona", que promou el desplegament d'una plataforma intel·ligent i solucions digitals a Tarragona com a destinació turística intel·ligent, segons concessió de la convocatòria Ordre ITU/1423/2023, de 29 de desembre, finançat per la Unió Europea amb Fons Next GenerationEU.

Es tracta d'un projecte "claus en mà" que incorpora la infraestructura, la plataforma i els serveis tècnics per lliurar a l'Ajuntament, en el moment de la licitació, una solució completa i plenament operativa d'un sistema integral de ticketing, contemplant tant els subministraments com els treballs de provisió, parametrització, integració, implantació i formació necessaris per a la seva entrada en servei i el seu posterior suport, manteniment i evolució, per adaptar-se de forma permanent als nous contextos de l'Ajuntament de Tarragona, tant socials, legals i tecnològics. Per tant, es tracta del subministrament d'una solució amb llicència il·limitada acompanyada d'un servei de manteniment.

CODI CPV: CPV Principal – CPV: 48110000-2 Paquets de software de punts de venda

CPV Complementaris

- 30200000-1 Equip i material informàtic
- 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació
- 48810000-9 Sistemes d'Informació

FITES I OBJECTIUS A ASSOLIR AMB EL CONTRACTE:**Referència:** 2024/626-G626**Subprojecte:** PDT-020000-2024-6

Nom del subprojecte: "ConecTarragona" (Component 14, Inversió 2 Submesura 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència), finançat per la Unió Europea amb Fons NextGenerationEU Programa d'ajudes pel desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals a les destinacions de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents.

Codi actuació: Sistema integral de ticketing de l'Ajuntament de Tarragona (NextGenerationEU).

Dades relatives a la tramitació de l'expedient de contractació.

FITA	DATES ESTIMADES	CRITERI SEGUIMENT
Inici de la licitació	2n semestre de 2025	Anuncis de licitació
Adjudicació del contracte	2n semestre de 2025	Resolució administrativa d'adjudicació
Execució i justificació	2n semestre de 2025 1r semestre de 2026	Coordinació i seguiment anual
Suport i manteniment	1r semestre de 2027	Seguiment anual
Suport i manteniment	1r semestre de 2028	Seguiment anual
Suport i manteniment	1r semestre de 2029	Seguiment anual

Dades relatives a l'execució dels treballs.

FITA	IMPORT ESTIMAT	%	CRITERI DE SEGUIMENT
Nivell execució 1r semestre de 2026	98.000 € (sense IVA)	100	Presentació factura post comissió seguiment i coordinació

Etiquetatge verd i digital:

Amb data 23 de desembre de 2021, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat va emetre la instrucció sobre "aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es finançaran amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència".

A l'apartat 2) II lletra b) d'aquesta instrucció, s'indica que "en els plecs caldrà incloure necessàriament una referència al compliment preceptiu de les obligacions assumides en matèria

d'etiquetatge verd i etiquetatge digital [...]”. Sobre això s'indica:

Tot i així, caldrà indicar en tots els plecs dels contractes (redacció de projecte, execució d'obra, adquisició de vehicles, etc.) que es licitin per a cadascuna de les actuacions que han rebut subvenció la referència al compliment preceptiu d'aquestes obligacions indicant-se el codi de l'actuació, el codi del camp d'intervenció i els valors associats de:

- Coeficient climàtic
- Coeficient mediambiental
- Coeficient digital

Codi	Camp d'intervenció	Coef. climàtic	Coef. Mediambiental	Coef. Digital
010	Digitalització de PYMES	0%	0%	100%

EXISTÈNCIA DE LOTS: No

L'objectiu del contracte inclou el subministrament de la plataforma i la instal·lació, configuració i parametrització de la plataforma i programari necessari per deixar plenament operatiu cada component requerit per la solució completa, així com subministrament de material i el seu manteniment posterior.

Donat que els equips a subministrar (impressores, validadors, etc.) han d'estar 100% integrats amb la plataforma, la realització independent de les diferents prestacions dificultarien la correcta execució del mateix, raó per la qual i per garantir la correcta execució tècnica del contracte escau tramitar la licitació en un únic lot.

Es necessari que el posterior manteniment el realitzi l'empresa adjudicatària, perquè tenen la propietat intel·lectual i per tant únicament el propi fabricant autoritzat a proveir aquest servei.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: consta a l'expedient informe justificatiu de la necessitat del contracte el qual es reproduïx a continuació:

“L'Ajuntament de Tarragona, mitjançant el Patronat Municipal de Turisme i Servei TIC, va presentar al Ministeri d'Indústria i Turisme el projecte “ConecTarragona” en la convocatòria 2024 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (Component 14, Inversió 2 Submesura 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència), segons extracte de la Ordre ITU/1423/2023, de 29 de desembre per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes de fons NextGenerationEU per a la transformació digital i modernització de l'entitat local com a membre de la Xarxa de Destins Turístics Intel·ligents.

“ConecTarragona” contempla l'execució de 22 actuacions amb l'objectiu de disposar d'un model de gestió turística intel·ligent basat en el coneixement de la realitat de la ciutat i a la vegada millorar l'experiència de turistes, residents i visitants mitjançant el desplegament d'una Plataforma Intel·ligent de Destí turístic (en endavant PID) i les solucions digitals que permetin transitar cap a l'excel·lència posant l'enfocament en la tecnologia com a element clau en l'experiència del turista.

Una de les actuacions previstes, segons concessió de la convocatòria (resolució definitiva del Ministeri d'Indústria i Turisme, amb data 10 de març de 2025), és la creació d'un espai comercial en línia, integrat dins la PID, amb capacitat de gestionar tant punts de venda directa (ticketing) com vendes on-line d'entrades, experiències turístiques o propostes del sector. L'objectiu és crear un punt de venda unificat dels diferents recursos turístics gestionats des de l'Ajuntament de Tarragona, que permeti gestionar disponibilitats, gestionar aforaments, etc., i que el client pugui comprar les seves entrades en línia, cosa que permetrà, a més, obtenir dades d'usuari i conèixer millor la demanda turística de la ciutat.

Atès que les solucions de les quals disposa a data d'avui l'Ajuntament de Tarragona donen solució de forma aïllada i no integrada a la venda de tickets (per activitats, esdeveniments a la ciutat i per accedir a recintes culturals municipals), és necessària la implantació d'una plataforma de ticketing, que funcional i tècnicament s'integri amb la PID i s'adeqüi a les necessitats de l'Ajuntament, afavorint una millor gestió i explotació del servei per part dels serveis municipals i proveint unes solucions digitals més àgils, proactives i personalitzades que aportin un major valor al ciutadà.

Per tot el que s'ha exposat, i donat que no es compta amb la infraestructura i mitjans suficients per tal de poder disposar d'una solució que ofereixi aquests serveis per part de la pròpia Administració (en el temps, forma i qualitat del servei requerits), és necessari tramitar la contractació corresponent per tal de disposar d'una solució completa i plenament operativa d'un sistema integral de ticketing, contemplant tant els subministraments com els treballs de provisió, parametrització, integració, implantació i formació necessaris per a la seva entrada en servei i el seu posterior suport, manteniment i evolució en base als requeriments tècnics que es sol·liciten per part de l'Ajuntament de Tarragona, així com també en base als requerits en les bases i convocatòria indicada. Per tant, es tracta del subministrament d'una solució amb llicència il·limitada acompanyada d'un servei de manteniment."

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia per decret de l'alcaldia, de data 6 de setembre de 2024

RESPONSABLE DEL CONTRACTE (art. 62 de la LCSP): les persones responsables del contracte seran:

Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona.

Director del Museu d'Història

Cap de Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

MESA DE CONTRACTACIÓ: Sí

Composició de la Mesa de contractació: la descrita en el decret pel que es designen els membres de la Mesa permanent de contractació, que figura publicat al perfil de contractant, més els vocals que a continuació s'indiquen per aquesta licitació en concret.

Vocals: Cap de Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona

ADREÇA DEL PERFIL DE CONTRACTANT <https://seu.tarragona.cat>

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: El pressupost base de licitació del contracte és de 178.000,00 sense IVA, més 37.380,00 € corresponent al 21% d'IVA, que fa un total de 215.380,00 € IVA inclòs amb el següent desglossament.

Els preus de licitació, s'han establert segons les fases d'execució del projecte:

a) La primera anualitat contempla el cost addicional per a la seva implantació (aproximadament un 50% del total del contracte associat a la provisió de tota la infraestructura, productes i llicències) i està associat a inversió. Aquest import és finançat íntegrament pels fons NextGenerationEU.

El desglossament dels costos directes i indirectes, per la primera anualitat és el següent:

Exercici	Partides	%	Total
Any 1	COSTOS DIRECTES		
	Subministrament de la solució, implantació, formació, configuració posada en marxa i serveis post-producció. Operació i explotació. Inclou llicència, tots els requeriments tècnics i funcionals, suport, manteniment i evolució post-implantació sense cost durant els primers 6 mesos de funcionament, amb tots els requeriments tècnics i funcionals.		71.154,47 €
	Material		14.450,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES		85.604,47 €
	COSTOS INDIRECTES		
	Despeses generals d'estructura	8%	6.848,36 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES		6.848,36 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES E INDIRECTES		92.452,83 €
	Benefici industrial	6%	5.547,17 €
	TOTAL		98.000,00 €
	IVA	21%	20.580,00 €
Total pressupost			118.580,00 €

b) La resta d'anualitats, contempla el cost de tots els elements que componen la solució lliurada amb tots els requeriments tècnics i funcionals, serveis de suport, manteniment i evolució previstos al PPT. En cada anualitat es preveu una bossa d'hores de suport tècnic.

Exercici	Concepte	Pressupost (sense IVA)	Pressupost (amb IVA)
Any 2	Subscripció i serveis de suport, manteniment i evolució de la solució lliurada	37.000 €	44.770 €
	Bossa 50 hores (60 € preu/hora)	3.000 €	3.630 €

Any 3	Subscripció i serveis de suport, manteniment i evolució de la solució lliurada	37.000 €	44.770 €
	Bossa 50 hores (60 € preu/hora)	3.000 €	3.630 €
Total pressupost segon i tercer any		80.000 €	96.800 €

El preu del contracte s'ha calculat a tant alçat, tenint en compte els preus obtinguts per aquest Ajuntament en contractes menors anteriors, incloent tant equips com plataforma i serveis necessaris. Addicionalment, s'han revisat els preus obtinguts per altres administracions públiques en contractes similars, tant en solucions integrals i integrades així com modulars i parcials però que disposen d'integracions amb d'altres solucions de mercat:

- Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/8bcc525f-a6b7-05d5-6a1d-34f830f6f970/83310520>
- Ajuntament de Premià de Dalt, <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/76d02847-3c00-2cfe-f999-1d7bdb7b2b0f/99410693>

També s'han revisat els preus dels equips o equivalents dels punts de venda, que s'indiquen a continuació:

- PDA, <https://www.pccomponentes.com/tablet-blackview-active-10-pro-5g-11-12gb-512gb-tablet-rugerizada-android-14-30000mah-negra>
- Mòbil, <https://www.pccomponentes.com/samsung-galaxy-a15-5g-4-128gb-negro-libre>
- Impressora tèrmica premium, <https://www.logiscenter.com/pc42dhe033010-honeywell-pc42d-high-speed>
- Impressora tèrmica 80mm, <https://www.pccomponentes.com/approx-apppos80am-usblan-impresora-termica-de-tickets-usb-ethernet-negra>

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: a tant alçat

DURADA DEL CONTRACTE: es preveu una durada inicial del contracte de 3 anys tenint en compte tots els terminis.

Els terminis i durada del contracte s'estableixen segons els terminis de lliurament, instal·lació dels equips i components necessaris, així com la implantació i posada en marxa de la solució requerida i el seu corresponent suport i manteniment.

S'estableixen els següents terminis d'execució, a partir de la data de formalització del contracte:

Fase I: SUBMINISTRAMENT, IMPLANTACIÓ I GARANTIA – Per un termini de 12 mesos repartits de la següent manera:

- **Un termini màxim de 6 mesos per l'execució; subministrament, implantació i posada en marxa**, que contempla les reunions d'inici de projecte així com l'anàlisi i disseny de la solució, integració i implantació de la solució i posada en marxa.

- **Un termini de garantia de la implantació.** Efectuada la implantació de tots els elements que componen la solució i la seva posada en marxa, s'iniciarà un termini de garantia que inclourà tots els requeriments tècnics i funcionals, serveis de suport, manteniment i evolució de la solució previstos al PPT, sense cap cost per a l'Ajuntament, **fins el termini màxim de 12 mesos des de l'inici d'aquesta fase I.**

Fase II: SUPORT, MANTENIMENT I EVOLUCIÓ - Per un termini de 24 mesos, a partir de la data de finalització de la garantia d'implantació. Aquesta fase inclou el cost de tots els elements que componen la solució lliurada amb els requeriments tècnics i funcionals, serveis de suport, manteniment i evolució previstos al PPT.

Aquest període de manteniment, que podrà ser millorat per les empreses licitadores inclourà totes les despeses que s'originin per solucionar qualsevol problema i/o incidència que sorgeixi i que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar el calendari proposat per l'empresa adjudicatària sobre els terminis d'execució. Així mateix l'empresa adjudicatària podrà proposar modificar els terminis per cada fase/aplicació, podent ser validats i acceptats per l'Ajuntament.

PRÒRROGA: Sí. Es preveu la possibilitat de fer una pròrroga d'un any.

REVISIÓ DE PREUS: No

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (incloent pròrrogues, modificacions sense IVA i serveis repetitius): 501.600,00 €

CONCEPTE	IMPORT
Import primer any de contracte	98.000,00 €
Modificació prevista 20%	19.600,00 €
Import segon i tercer any de contracte	80.000,00 €
Import any de pròrroga	40.000,00 €
Modificació prevista 20% del segon i tercer any i de l'any de pròrroga	24.000,00 €
Serveis repetitius art. 168 LCSP	240.000,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	501.600,00 €

El mètode de càlcul s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules administratives.

LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS:

L'equip de desenvolupament del projecte realitzarà la seva feina indistintament en les oficines de l'empresa adjudicatària o en les instal·lacions de l'Ajuntament de Tarragona, en funció de les

necessitats, i sense cap cost addicional.

L'horari per desenvolupar treballs a les oficines de l'Ajuntament serà de les 8:00 hores a les 15:00 hores de dilluns a divendres. Totes les reunions amb el personal de l'Ajuntament de Tarragona també es faran en aquest horari.

Els treballs als punts de venda presencial cal que es realitzin in-situ segons les ubicacions indicades al plec de prescripcions tècniques, tant pel subministrament, la instal·lació, i la prova de validació dels dispositius que conformin part de la solució a lliurar. Per a la realització d'aquests treballs, l'Ajuntament es compromet a proporcionar a temps els mitjans materials i tècnics necessaris.

Cal preveure la possibilitat d'haver de realitzar determinades tasques (implantacions, etc.) fora de l'horari habitual de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'evitar interrupcions en els actuals serveis.

DETALL DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I NUMERO D'ANUALITATS

Pressupost: 2025/2026/2027/2028

Aplicació pressupostària: 03099/43210/64100 NG (APLICACIONS I INSTAL·LACIONS TIC), 06030/33500/2269991 (ARTS ESCÈNIQUES I MÚSICA) i 06080/33610/22609 (DESP. DIV. FUNCIONAMENT PATRIMONI).

Projecte: 2025/2/03099/001

Exercici	Número operació	Codi/Projecte	Imports RC	Total
2025-2026	RC 12025000041954	Codi:03099/43210/64100 Projecte: 2025/2/03099/001	118.580,00 €	118.580,00 €
2026	RCFUT-12025000042771	Codi:06030/33500/2269991	24.200,00 €	96.800,00 €
2027	RCFUT- 12025000044481	Codi:06080/33610/22609	48.400,00 €	
2028			24.200,00 €	

El contracte està cofinançat amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del Govern de l'Estat espanyol, en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) del Pla Next Generation de la UE.

	Import amb IVA
Fons Europeu de Recuperació Next Generation EU (Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)	118.580,00 €
Fons propis Ajuntament de Tarragona	96.800,00 €

Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció: Sí

Dades identificatives del projecte

Referència: 024/626-G626

Projecte: "ConecTarragona" (Component 14, Inversió 2 Submesura 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència), finançat per la Unió Europea amb Fons NextGenerationEU Programa

d'ajudes pel desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals a les destinacions de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents.

Codi actuació: Sistema integral de ticketing de l'Ajuntament de Tarragona (NextGenerationEU).

TRAMITACIÓ DE LA DESPESA: Ordinària

REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Solvència econòmica i financera

Justificació solvència econòmica: El volum anual de negoci és un bon indicador de la capacitat productiva de l'empresa i permet analitzar de manera adequada la situació econòmica i la capacitat de l'empresa licitadora. A més, assegura que disposa de l'experiència necessària per realitzar el subministrament de la forma estipulada en aquest contracte. Es considera per acreditar-la, sense que suposi una limitació a la lliure concurrència, que acreditin que un volum de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles sigui igual a 147.000,00 € en tant que es una quantia suficientment elevada com per acreditar una solvència econòmica de la empresa.

Criteri: El volum anual de negocis de la persona licitadora, referit a l'any de major volum dels 3 darrers últims anys conclosos, haurà de ser al menys 147.000,00 €.

Mitja d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/ària estigués inscrit/a en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. Els/les empresaris/àries individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Solvència tècnica o professional

Justificació solvència tècnica: Es considera que haver realitzat 3 projectes similars en els últims 3 anys demostra que l'empresa disposa de la capacitat tècnica i dels recursos necessaris per complir amb l'objecte del contracte. El termini de contractes en els últims 3 anys és rellevant en tant que aquests tipus de projectes estan subjectes a canvis tecnològics en els sistemes de cloud, accessibilitat, sistemes de seguretat de les dades, alhora que garanteix que l'empresa ha estat activa de forma continuada i no està desfasada.

Criteri: Experiència en la realització de projectes similars als que constitueixen l'objecte del present contracte.

Mínim: la persona licitadora haurà d'acreditar una experiència d'un mínim de 3 projectes similars als que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs dels últims 3 anys, amb un volum anual d'entrades igual o superior a 150.000.

Mitja d'acreditació: La persona licitadora que resulti primera classificada haurà d'acreditar el compliment d'aquest criteri amb les referències i URLs actives dels projectes, així com certificats de bona execució del contracte, amb les dades de contacte, import, dates, objecte i volum d'entrades. Quan el destinatari/ària sigui una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari/ària sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé mitjançant declaració de

l'empresari/ària privat/da. Aquest certificats hauran d'incloure la descripció del projecte, imports, dates i destinatari/a.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial.

Adscripció de mitjans

Justificació: Establir com a requisit un "nivell mig" de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) és essencial per assegurar que les dades i els serveis es gestionin sota unes mesures bàsiques de protecció contra riscos com accessos no autoritzats, pèrdua d'informació o atacs cibernètics. Aquest nivell garanteix que la informació es mantingui segura i disponible, aspectes clau quan es treballa amb dades sensibles o serveis crítics, destacant el compromís de l'organització per mantenir uns estàndards de seguretat elevats que generen confiança i reduiran els riscos de vulnerabilitat en el futur.

La Clàusula 5.1.3 del Plec tècnic estableix que l'empresa contractista queda obligada a complir des del moment del fi de la implantació i mantenir vigents al llarg de tota la durada del contracte, totes les mesures de l'Annex II de l'ENS pertinents per a la valoració MITJANA (o superior) en totes les dimensions de seguretat considerades (Integritat, Confidencialitat, Autenticitat i Traçabilitat.).

Prèviament a l'adjudicació, la persona licitadora que resulti millor classificada haurà d'acreditar que disposa del certificat ENS nivell mitjà o bé que està en procés de certificació.

Mitjà d'acreditació: aportar la certificació de l'ENS nivell mitjà o bé la corresponent evidència documental d'una entitat certificadora acreditada per l'Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) que estigui en procés de certificació.

Així mateix, l'empresa licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i en especial els que s'hagin requerit en el plec de prescripcions tècniques, en la solvència i els oferts com a criteris d'adjudicació. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211, d'acord amb l'article 76 de la Llei de Contractes.

L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'alguna de les persones dels perfils que l'empresa adjudicatària hagi incorporat al projecte, davant de possibles mancances de coneixement, incompliment de tasques i/o fites, absències, o qualsevol motiu que l'Ajuntament de Tarragona consideri degudament justificat.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Atenent a les característiques del projecte i la seva finalitat, es considera que els criteris més idonis per assolir un bon producte han de tenir en compte tant el cost de la solució com el cost que

suposarà el seu manteniment durant tota la vigència del contracte i els possibles costos de l'ampliació, essent aquest un factor important però no el principal, ja que no cal perdre de vista aquells elements que valoren la qualitat del producte, com són el grau de compliment tècnic i funcional de l'eina que s'ofereixi i que contribuirà sens dubte a l'èxit del projecte.

Així mateix, es valoraran els elements vers la qualitat tecnològica, tant del cloud com de la plataforma sobre la que es fonamenta tota la solució, així com la qualitat del pla de projecte que permeti assegurar la implantació i posada en marxa així com la posterior operació, explotació, manteniment, suport i evolució de la solució al llarg de la vida del contracte.

Finalment, es consideren per la valoració les propostes que les empreses licitadores presentin com a millores de la solució, així com ampliar l'abast tècnic i funcional que enriqueixi la solució final a lliurar a la Corporació.

Per tant la puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts, distribuïts de la següent forma:

Criteris de valoració no automàtics	50 punts
Criteris de valoració automàtics	50 punts

Justificació criteris adjudicació: La naturalesa del contracte, subministrament d'una llicència amb implantació i integració, comporta una fase inicial amb una forta inversió, en tant que implica el cost del lliurament de la llicència base i els costos de la implantació tècnica i posada en marxa, costos que només es produeixen en aquesta primera fase. Per aquest motiu, i amb la finalitat d'obtenir un millor qualitat preu i no limitar la concurrència, es valora el criteri preu respecte de la segona fase corresponent als elements que componen la solució lliurada amb els serveis de suport, manteniment i evolució previstos al PPT.

Atès que el que contribuirà a assolir l'objectiu del projecte que ha estat objecte de la subvenció serà aconseguir majors cotes d'eficiència en la gestió i prestació del servei, es considera que els criteris que atorgaran major qualitat al projecte seran aquells relacionats amb la proposta tecnològica, capacitat funcional, pla de projecte i homologacions i integracions que la solució sigui capaç d'oferir.

En aquest sentit, es valoren el següent criteris:

Criteri preu: Per tal que sigui sostenible en el temps, és necessari que es valori com a element important el preu del manteniment del sistema, i per tant, les empreses licitadores, podran aplicar millores en el preu en la fase post-implantació així com en les solucions i serveis proposats. Aquest criteri preu es valora amb un màxim de 28 punts, ja que atenent a les característiques del projecte i la seva finalitat es considera que els criteris més idonis per assolir un bon producte, més enllà del propi cost, es basa en les funcionalitats tècniques que aportin major impacte i valor, tant als serveis tècnics municipals com a la ciutadania, per tal que aquest solució digital tingui un millor i major ús.

Millores tècniques: Es valoraran aquells extrems de millora mitjançant criteris automàtics que les empreses licitadores presentin de les especificacions tècniques segons el plec de prescripcions tècniques, atès la importància de disposar d'una solució consolidada i madura.

Els criteris que es valoren en aquest apartat no impedeixen el funcionament de la solució ni el compliment de les seves funcions essencials, aquestes enriqueixen la solució, però no són imprescindibles per al seu èxit.

El PPT requereix que l'empresa adjudicatària s'homologui i integri amb les condicions tècniques i funcionals de l'ICEC, l'ICAA i l'OPEI en la primera fase d'implantació de la solució. L'homologació

a aquests organismes és un element clau de la solució, en tant que optimitza la col·laboració i l'intercanvi d'informació amb aquestes institucions, millorant els processos administratius i operatius.

D'altra banda, en el Plec tècnic es requereix que l'empresa adjudicatària obtingui la certificació dels serveis digitals al ciutadà en AA d'accessibilitat, que assegura la inclusió de totes les persones, incloses aquelles amb diversitat funcional, la Integració amb LDAP, que facilita la gestió centralitzada dels usuaris i les seves credencials, millorant la seguretat i la integració amb sistema de gestió d'ingressos i gestió econòmica, plataforma TAO 2.0.

Per tal de no limitar la concurrència, aquestes homologacions no es demanen com a adscripció de mitjans, que comportaria que només es poguessin presentar aquelles empreses que abans de l'adjudicació ja disposen d'aquestes homologacions i integracions, i es possibilita que les empreses licitadores puguin obtenir aquesta homologació una vegada adjudicat el contracte i durant la fase d'implantació de la solució.

Ara bé, considerant que aquesta actuació forma part del projecte "ConecTarragona" finançat amb fons NextGenerationEU, es valora que les empreses licitadores comptin amb aquesta homologació en el moment de presentar les ofertes, el que permet garantir l'èxit del projecte i per tant, major agilitat en la implantació i posada en marxa, atès el compromís de la convocatòria NextGenerationEU a la que es refereix el present projecte. Aquestes homologacions i integracions estan directament relacionades amb la qualitat de la prestació objecte del contracte i es poden obtenir per qualsevol empresa.

També es valoren altres criteris per la seva capacitat de millorar l'accessibilitat, l'eficiència i la qualitat dels serveis. Un punt de venda presencial amb aplicació web permet alleugerir de programari l'equip final d'usuari, millorant l'accessibilitat i comoditat, mentre que oferir dissenys i configuracions gràfiques addicionals de recintes demostra flexibilitat i capacitat d'adaptació a diferents necessitats. Finalment, superar el volum de tickets requerits indica una gestió eficient i una resposta proactiva a la demanda dels usuaris, assegurant un servei de qualitat i satisfacció del client.

Pel que fa als criteris avaluable de forma no automàtica s'ha considerat oportú valorar la memòria tècnica que hauran d'aportar les empreses licitadores. Amb aquest criteri es pretén valorar també la qualitat en la prestació del contracte per part de les empreses ja que es on demostraran que el model de plataforma permeti garantir la modularitat, escalabilitat, flexibilitat i l'absorció de pics de concurrència i alta demanda del servei, la capacitat funcional en els diversos components, la qualitat dels equips i dispositius que s'ofereixen, els mitjans personals i perfils tècnics que s'aporten, la metodologia que utilitzaran per a garantir una implantació i posada en marxa de manera eficient i eficaç que permeti garantir que es compliran els terminis, i la resta d'elements que s'hi descriuen en el benentès que tots ells contribuïran a valorar quina de les ofertes permetrà obtenir una major qualitat en el servei.

Criteris de valoració avaluable automàticament

A. Oferta econòmica (fins a 28 punts)

Valoració econòmica del cost anual de la fase de suport, manteniment i evolució a partir del lliurament i posada en producció de la solució lliurada, d'acord amb el següent desglossament:

A.1. Oferta econòmica de tots els elements que componen la solució lliurada amb tots els requeriments tècnics i funcionals, serveis de suport, manteniment i evolució previstos al PPT.....**fins a 25 punts.**

L'oferta més econòmica en cadascun d'aquests apartats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times 25$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

Les empreses licitadores caldrà que detallin en la seva proposta econòmica el cost per ticket que en resulta del preu anual ofert de la solució de tots els elements que componen la solució lliurada, a partir del segon any de contracte.

A.2. Oferta econòmica de la bossa d'hores prevista a la clàusula del PPT.....**fins a 3 punts.**

L'oferta més econòmica en cadascun d'aquests apartats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times 3$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

B. Millores tècniques (fins a 22 punts)

Millores que permeten disposar d'una solució consolidada i madura:

Descripció de la millora	Criteri puntuació	Puntuació Màxima
Certificació dels serveis digitals al ciutadà en AA d'accessibilitat, en el moment de la licitació	100% punts si està disponible en el moment de la licitació. Altrament 0 punts	2
Gestió d'usuaris i mecanismes d'autenticació que contemplin la possibilitat d'estar delegada i centralitzada: Integració amb Directori Actiu (AD), en el moment de la licitació.	100% punts si està disponible en el moment de la licitació. Altrament 0 punts	2
Homologació i integració amb ICEC, en el moment de la licitació	100% punts si està disponible en el moment de la licitació. Altrament 0 punts	1

Homologació i integració amb ICAA, en el moment de la licitació	100% punts si està disponible en el moment de la licitació. Altrament 0 punts	1
Homologació i integració amb Observatori del Patrimoni Etnològic i Immaterial, en el moment de la licitació	100% punts si està disponible en el moment de la licitació. Altrament 0 punts	1
Integració amb sistema de gestió d'ingressos i gestió econòmica, plataforma TAO 2.0, en el moment de la licitació	100% punts si està disponible en el moment de la licitació. Altrament 0 punts	2
Punt de venda presencial amb aplicació web, en el moment de la licitació	100% punts si està disponible en el moment de la licitació. Altrament 0 punts	5
Total		14

Millores relacionades amb l'accessibilitat i eficiència:

Descripció de la millora	Criteri puntuació	Puntuació Màxima
Nombre de layouts (dissenys i configuracions gràfiques de recintes) per sobre dels 5 requerits, a executar durant el contracte.	1-2 layout extra, 1 punt	3
	>=3 layouts extra, 100% dels punts	
Volum anual de tickets per sobre del 5% requerits en la subscripció de la solució (durant tota la durada del contracte inclosa la pròrroga, si és el cas)	>5% i <=10%, 1 punt	5
	>10% i <=15%, 2 punts	
	>15% i <=100 %, 5 punts	
Total		8

Respecte aquells criteris que valoren la disponibilitat en el moment de la licitació, l'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc, abans de l'adjudicació haurà d'acreditar en una sessió de demostració presencial o telemàtica que disposa de les funcionalitats ofertes.

Criteris de valoració no automàtics.

La persona licitadora haurà de lliurar una memòria tècnica amb el contingut i la forma indicat en aquest plec.

La valoració d'aquest apartat s'efectuarà amb el desglossament que es recull a continuació.

A) Proposta tecnològica (fins a 10 punts)

Es valorarà l'abast, detall i concreció per l'acompliment dels requeriments del plec de prescripcions tècniques, així com la qualitat de l'arquitectura, equips i components; qualitat tècnica de la infraestructura i comunicacions, plataforma que suportarà la solució.

A nivell de plataforma es valorarà la seva modularitat, escalabilitat, flexibilitat i nivell d'autonomia pels serveis tècnics municipals així com el seu model de llicenciament, si procedeix. Es valorarà de forma específica la capacitat d'absorbir alts volums de concurrència en la demanda d'entrades per part de la ciutadania.

Es valoraran també els mecanismes d'integracions, tant aquells disponibles com els previstos durant la vida del contracte, que permetin garantir que la solució és oberta a d'altres solucions i serveis digitals a la ciutadania, així com integrable des de solucions pròpies de l'Ajuntament de Tarragona o altres tercers.

Pels diferents plans de provisió, seguretat i confidencialitat, Pla d'operació, millora i evolució, pla de contingència i continuïtat de servei, pla de qualitat i pla de devolució, es valorarà el grau i profunditat de les solucions plantejades. Metodologies. Recursos destinats. Sistemes i polítiques a proveir. Capacitats d'escalabilitat, auditoria, monitorització, control per la resolució de possibles incidències així com planificació i previsió per l'adequació permanent a les necessitats de la Corporació.

Valoració tècnica	Puntuació Màx
CPD, tecnologia, infraestructures i comunicacions	2
Plataforma	2
Capa d'integració i interoperabilitat	2
Pla de Provisió, Seguretat, Contingència i Recuperació	2
Pla de Devolució	2
Total	10

B. Capacitat funcional i serveis digitals al ciutadà (fins a 20 Punts)

Es valorarà la solvència i qualitat funcional i experiència d'usuari de la solució des del punt de vista dels diversos components descrits al PPT. Així mateix s'avaluarà el nivell d'autonomia per part del personal tècnic municipal per l'adequació a les necessitats de forma permanent. Es posa especial èmfasi en les dades com actiu i per tant, s'avalua de forma específica la funcionalitat d'intel·ligència de negoci que aportí valor als responsables i gestors del servei.

Així mateix, pels punts de venda, es valora tant els equips i dispositius que les empreses licitadores subministren i integrin així com la qualitat dels serveis digitals al ciutadà i experiència d'usuari així com la capacitat d'ampliar els canals de venda, disponibles a la solució.

I per últim, es valora la solvència, robustesa i agilitat del sistema de validació de tickets així com contingència que aportí la solució.

Valoració tècnica	Puntuació Màx
Component 1. Sistema de gestió	
- Gestió de recintes, activitats i aforaments	3
- Gestió i configuració tipologies d'entrades	2
- Sistema de generació d'informes, consultes i explotació de dades	2
Component 2. Punt de venda	
- Presencial. Equips i dispositius	2
- Servei Digital al ciutadà. On-line	2
- Quioscs d'autoservei	2
- Altres canals	2
Component 3. Control accés i validació	
- Equips i dispositius	1
- Funcionalitats	4
Total	20

C. Pla de projecte (fins a 10 punts)

Es valorarà el grau de detall i concreció del pla, calendaris, fases i fites a assolir, metodologia, activitats, recursos associats tant a la implantació així com pel model de governança amb reunions de control i seguiment, mecanismes de comunicació i coordinació, correcció de desviacions, etc. Tot allò que permeti garantir l'èxit d'execució del contracte, per cadascuna de les fases. Així mateix, es valorarà el pla de formació atenent els col·lectius, recursos i contingut de les sessions.

Igualment, es valorarà el nivell de compromís de l'empresa adjudicatària en l'operació i explotació amb perfils professionals tècnics, jurídics i funcionals, tant en remot com in-situ, que garanteixin a l'Ajuntament assumir els compromisos en temps i forma, dins del pla post-producció.

I per últim, el pla de suport, manteniment i evolució es valorarà la disponibilitat i qualitat dels recursos tècnics i humans destinats a les tasques de suport tècnic i funcional, manteniment en els seus diferents tipus així com evolució de la solució als nous contextos organitzatius, tecnològics, normatiu, etc. Metodologies, eines i tècniques que s'aplicaran. Abast i tasques dels serveis incorporats en aquesta fase, model de relació, nivell de documentació, comunicació novetats i actualitzacions, calendari de novetats funcionals, plans de formació contínua, etc. Tots els aspectes que ajudin a garantir la resolució de peticions i incidències així com una evolució i millora contínua de la solució global lliurada com aquells aspectes i incorporacions que la permetin enriquir i ampliar, tant tècnicament com funcionalment

Valoració tècnica	Puntuació Màx
Pla d'implantació	2
Pla de riscos i mesures de mitigació	2
Pla de proves i validació	2
Pla de formació	2
Pla de post-producció. Operació i explotació	2
Total	10

D. Millores (fins a 10 punts)

Es sol·liciten millores addicionals no incloses en els requeriments tècnics i funcionals del contracte, ja sigui en els seus components així com en els serveis d'integració i interoperabilitat de la plataforma així com en els serveis de suport, manteniment i evolució de la solució que en millorin l'abast i objecte del contracte.

Es valorarà l'abast, detall i concreció de cada millora segons els casos d'ús de la plataforma, així com la qualitat de la solució proposada, l'arquitectura, equips i components; qualitat tècnica de la infraestructura i comunicacions, i plataforma que suportarà la solució.

D.1. Component 1. Sistema de gestió. Fins a 2 punts.

Es valorarà que la plataforma permeti la integració amb sistemes de gestió de relacions amb clients (CRM) externs, per a una millor gestió de les interaccions amb els clients. Això inclou la capacitat de registrar els usuaris i generar, traçar i avaluar les comunicacions amb els clients, gestionar les seves preferències i historial de compres, i utilitzar aquesta informació per a campanyes de màrqueting personalitzades i millorar la satisfacció del client.

També es valorarà que la plataforma inclogui una funcionalitat per enviar enquestes i sol·licituds de feedback als assistents després dels esdeveniments. Això permetria recollir opinions i suggeriments dels usuaris, ajudant a millorar futurs esdeveniments i serveis. Les dades recollides podrien ser analitzades per generar informes detallats sobre la satisfacció dels clients i identificar àrees de millora.

Millores component 1	Puntuació Màx
Integració amb CRM	1
Sistema de feedback i enquestes post-esdeveniment	1
Total	2

D.2. Component 2. Punt de venda. Fins a 2 punts

Es valorarà que la plataforma disposi de sistemes de fidelització mitjançant tècniques de gamificació, oferint punts o recompenses als clients per les seves compres i interaccions. Això podria incloure descomptes futurs, accés prioritari a esdeveniments o altres beneficis exclusius, fomentant així la fidelització dels clients i augmentant la seva satisfacció.

També es valorarà que la plataforma permeti incloure un sistema de notificacions push per a dispositius mòbils, que permeti enviar recordatoris d'esdeveniments, actualitzacions d'última hora, ofertes especials i altres comunicacions importants directament als usuaris, ajudant a mantenir els usuaris informats i compromesos amb els esdeveniments i serveis oferts.

Millores component 2	Puntuació Màx
Sistemes de fidelització i recompenses (Gamificació)	1
Sistema de notificacions push	1
Total	2

D.3. Component 3. Control accés i validació. Fins a 2 punts.

Es valorarà que la plataforma inclogui una funcionalitat per enviar notificacions automàtiques als usuaris en cas de canvis d'última hora, com ara modificacions en l'horari o la ubicació de l'esdeveniment, o en cas de situacions d'emergència. Aquestes notificacions podrien ser enviades per correu electrònic, SMS o a través de solució en mobilitat, assegurant que els usuaris estiguin sempre informats i actualitzats.

També es valorarà que permeti el control d'aforament en temps real, amb la capacitat d'enviar alertes automàtiques als gestors de l'esdeveniment quan s'assoleixin certs llindars d'ocupació. Això ajudaria a garantir la seguretat dels assistents.

Millores component 3	Puntuació Màx
Notificacions automàtiques a usuaris	1
Control d'aforament en temps real amb alertes automàtiques	1
Total	2

D.4. Integració i interoperabilitat. Fins a 2 punts

Es valorarà que la plataforma permeti la integració amb sistemes de gestió de seguretat dels recintes, com ara càmeres de vigilància i sistemes de control d'accés. Això ajudaria a garantir la seguretat dels assistents, permetent una supervisió en temps real i una resposta ràpida en cas d'incidents.

També es valorarà la integració amb plataformes de xarxes socials, cosa que permetria als usuaris compartir fàcilment les seves compres d'entrades i esdeveniments amb els seus amics i seguidors, augmentant la visibilitat i promoció dels esdeveniments. A més, es podrien utilitzar les dades de les xarxes socials per a campanyes de màrqueting més efectives i personalitzades.

Millores integració i interoperabilitat	Puntuació Màx
Integració amb sistemes de gestió de seguretat	1
Integració amb plataformes de xarxes socials	1
Total	2

D.5. Serveis de suport, manteniment i evolució. Fins a 2 punts.

Es valorarà que la plataforma proporcioni un servei de monitoratge proactiu del sistema, identificant i resolent possibles problemes abans que afectin els usuaris. A més, ha de generar informes periòdics sobre l'estat del sistema, el rendiment, les incidències resoltes i les millores implementades, i compartir aquests informes amb l'Ajuntament per garantir la transparència i la millora contínua.

També es valorarà que l'empresa adjudicatària realitzi auditories i proves "d'estrès" vers el rendiment i escalabilitat davant alta concurrència, de forma periòdica per assegurar que el sistema pot gestionar un augment en la càrrega d'usuaris i transaccions, especialment durant esdeveniments de gran afluència. Caldrà que aquest es documenti i es lliuri als serveis tècnics municipals.

Millores serveis de suport, manteniment i evolució	Puntuació Màx
Monitoratge proactiu i informes periòdics	1
Proves de rendiment i escalabilitat periòdiques	1
Total	2

S'exclouran aquelles ofertes que no evidencin un compliment tècnic i funcional mínim. En aquest sentit, per les propostes que no assoleixin un mínim del 50% de punts de cadascun dels apartats excepte millores, i per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre C.

També seran excloses les propostes de les empreses licitadores que presentin solucions que evidencin de forma clara incompliments del plec tècnic o alguna de les mancances que s'indiquen en l'apartat "Demostració de l'oferta".

ESTRUCTURA I CONTINGUT DE LA PROPOSTA

Amb caràcter general, la **Memòria tècnica** que han de lliurar les empreses licitadores estarà estructurada conforme al plec tècnic incorporant el detall de les característiques tècniques i

funcionals dels productes, serveis i els plans requerits i que han de donar resposta de forma clara i concisa a tot el requerit en el PPT (***excepte aquells que formin part de la valoració automàtica***).

El document ha de presentar-se en un **màxim de 55 pàgines** i facilitar el coneixement per valorar les solucions proposades i que permeti garantir la correcta execució del contracte.

El document **s'haurà de presentar en .pdf amb el format necessari per poder copiar i enganxar el text de forma lliure**.

Ha de contenir:

- **Proposta tecnològica** que doni resposta a l'arquitectura i allotjament de la solució, així com model de la plataforma que permeti garantir la modularitat, escalabilitat, flexibilitat i l'absorció de pics de concurrència i alta demanda del servei. Model de llicenciamnt, si procedeix. Mesures i pla de seguretat, contingència i pla de recuperació. (màx. 10 pàgines).
- **Descripció dels serveis i de la capacitat funcional en els diversos components així com dels serveis digitals al ciutadà**, disponibles en la solució proposada, que permetin validar l'acompliment tècnic i funcional requerit (màx. 10 pàgines).
- **Integració i interoperabilitat**. Solució tècnica, mecanismes, detall d'integracions ja disponibles i d'aquelles pendents, que permeti explicar com la solució proposada dona resposta a tots els requeriments indicats en el PPT i que permeti garantir que la solució és oberta a d'altres solucions i serveis digitals a la ciutadania així com integrable des de solucions pròpies de la Corporació com de tercers i nivell. (màx. 5 pàgines).
- **Subministraments d'equips i/o dispositius** pels punts de venda i validació, així com característiques tècniques (màx. 3 pàgines).
- **Model governança i desplegament**. Personal i perfils tècnics. Punts de coordinació de implantació. Tasques de seguiment i control del projecte. Recursos materials i eines que permetin una gestió eficient i òptima. (màx. 3 pàgines).
- **Pla de projecte**. Metodologia. Calendari de fases i fites i pla de riscos, associats a la implantació i posada en marxa, a partir d'una data D arbitrària d'inici de projecte. Mecanismes de coordinació i seguiment. Pla de riscos i mesures de mitigació. Pla de proves i validació. (màx. 5 pàgines).
- **Pla de formació** amb els diferents cursos que contemplin la vessant operativa per part dels responsables funcionals i usuaris com la vessant tècnica per part dels tècnics del Servei TIC. (màx. 3 pàgines).
- **Pla d'operació i explotació** posterior a la posada en marxa, terminis, recursos destinats, pla de treball, etc., així com la retirada d'aquest. (màx. 3 pàgines).
- **Pla de suport, manteniment i evolució**, on es detallin les característiques i condicions de la proposta; abast dels serveis, model de relació, model de gestió d'incidències i peticions de suport segons el seu grau d'impacte i criticitat, sistemes d'elaboració d'informes de seguiment del servei, formació i documentació contínua, compromís d'evolució contínua i permanent adaptació a canvis

tecnològics, normatius i a les necessitats de l'Ajuntament de Tarragona. Tot el que permeti garantir l'operació, explotació, capacitat, rendiment, adequació i evolució de la solució en la durada del contracte (màx. 3 pàgines).

- **Millores.** Que contempli tots els aspectes no descrits en el plec i que creguin oportunes per cobrir objectius atès la durada del contracte, que aportin valor i enriqueixin la solució, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, en els diferents components, mòduls, aplicacions i/o serveis; millores en l'abast de serveis requerits, ampliació funcional, components addicionals, etc. Caldrà detallar-se igualment el pla d'implantació de les millores així com la previsió i compromís del seu suport, manteniment i evolució conjuntament a la solució objecte del present contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament (màx 3 pàgines). **Caldrà especificar aquells que NO siguin de valoració automàtica.**

- **Annexes.** Les empreses licitadores podran adjuntar a la seva oferta la informació complementaria que considerin d'interès o rellevància, tant de la solució com de l'execució del contracte: certificats, acreditacions en referència, evidències per l'acompliment de requeriments tècnics. (màx 5 pàgines).

DEMOSTRACIÓ I DEFENSA DE L'OFERTA

L'Ajuntament de Tarragona podrà agendar amb les empreses licitadores unes sessions per tal que es realitzi una demostració exhaustiva i detallada de la solució proposada per evidenciar el grau de disponibilitat de la solució en el moment de la licitació, contrastar la memòria tècnica i resoldre dubtes o qüestions, relacionades amb els criteris de valoració no automàtica, que no quedin ben detallades en les memòries tècniques. Aquestes es configuraran en sessions de **màxim 2 hores**.

Aquestes sessions podran ser gravades amb vídeo i es centraran en els aspectes requerits en el plec de prescripcions tècniques per a poder avaluar el grau de disponibilitat i consolidació dels components de la solució en el moment de la licitació.

Entenent que es realitzaria sobre una plataforma de proves, es valoraria dins el propi apartat de valoració la qualitat tècnica de la solució presentada, segons:

- Visió global del producte, de cada component, aplicació i mòdul, característiques bàsiques i diferencials.
- Plataforma de configuració, gestió, operació i explotació, en tots els components requerits.
- La capacitat de mobilitat, d'integració i d'interoperabilitat entre components de la pròpia solució i amb altres sistemes d'informació externs, així com aquells mecanismes, mètodes i interoperabilitat existents.
- Preguntes de l'equip tècnic de valoració.

Seràn excloses les propostes de les empreses licitadores que presentin solucions que evidencien extrems clars, palesos i deduïbles de la demostració, amb alguna de les següents mancances:

- No s'evidenciï en la demostració pràctica la viabilitat de la solució oferta en la memòria tècnica.
- No s'evidenciï en la demostració, la integració i reutilització real de la informació i disponible en el moment de la licitació, essent un element crític i requerit en el sistema.
- La solució mostrada contingui plantejaments tècnicament inviables o greument defectuosos, incloses indeterminacions, incoherències que es posin de manifest.

- No compleixin les característiques i requeriments funcionals i tècnics establerts com a mínims en el Plec de Prescripcions Tècniques o es contradigui amb les funcionalitats explicitades per les empreses licitadores.
- Realitzin plantejaments de la solució que suposin un incompliment manifest i greu de les especificacions dels plecs de clàusules administratives o del plec de prescripcions tècniques, o de les normes, reglaments o instruccions vigents aplicables a l'execució del contracte.

Qualsevol dels criteris requerits al Plec de Prescripcions Tècniques, poden ser objecte de comprovació durant la fase de demostració i defensa de l'oferta, podent descartar de la valoració aquelles propostes que no ho evidenciiïn, per les quals no s'obrirà el sobre C.

SOBRES A APORTAR EN AQUESTA LICITACIÓ:

SOBRE A

Declaracions responsables contemplades en l'Annex 2 i en l'Annex 5.

Si en l'Annex 1 es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec

SOBRE B

Documentació tècnica i model de proposició **referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'Annex 3**

La no inclusió de la memòria tècnica que es demana en el plec de prescripcions tècniques serà motiu d'exclusió.

SOBRE C

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'Annex 4

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que una mateixa licitadora hagi presentat.

En el cas que una persona licitadora incorpori documentació del **sobre C** en qualsevol dels altres sobres, comportarà la exclusió de l'oferta presentada sense procedir a l'obertura dels sobres que restin per obrir.

ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES: No

CRITERIS OBJECTIUS A VALORAR DE TIPUS SOCIAL PER ALS CASOS DE DESEMPAT

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1r.- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n.- Percentatge superior de persones treballadores en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas d'igualtat ha de prevaldre l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes en inclusió en la plantilla.

3r.- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è.- La proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6è.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP

CÀLCUL DE LES OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES:

Fórmula aplicable: la prevista a l'article 85 RLCAP

La fórmula contemplada en l'article 85 RLCAP es calcularà només respecte del preu del contracte en tant que es l'únic element valorable econòmicament.

PENALITATS PER DEMORA I ALTRES: Les establertes en el present Plec de clàusules administratives particulars i aquelles que s'hagin pogut contemplar al Plec de prescripcions tècniques i les demés penalitats que vinguin establertes a la LCSP i demés normativa sectorial que resulti d'aplicació i en especial les següents:

El compliment dels terminis i les qualitats, així com la protecció de la confidencialitat o l'ús correcte dels fons, constitueixen aspectes essencials del contracte. Per això, s'estableixen mecanismes de resolució i penalitzacions per assegurar la defensa de l'interès públic.

1. Retards o incompliments de recursos, terminis i qualitats sense justificació

- Si s'incompleixen les fites temporals o la qualitat dels productes lliurats sense causa que justifiqui la demora o la deficiència, l'Ajuntament de Tarragona podrà aplicar les **penalitzacions** definides en aquest mateix apartat.
- Si s'incompleix l'assignació de recursos essencials, tant per la implantació de la solució com per l'assistència in-situ de suport així com serveis de suport, manteniment i evolució de la solució lliurada.
- Depenent de la gravetat i persistència dels incompliments, les penalitzacions poden anar des de deduccions econòmiques fins a la resolució unilateral del contracte.
- **Penalització : Es penalitzarà amb un 5% del valor del contracte**

2. Vulneració de la confidencialitat o ús indegut de la informació

- L'incompliment de les obligacions de confidencialitat o l'ús no autoritzat d'informació sensible, implica un greu trencament de la confiança dipositada i podria comportar l'extinció immediata del contracte.
- Així mateix, es poden exigir les responsabilitats civils o penals que siguin procedents en dret.
- **Penalització : Es penalitzarà amb un 10% del valor del contracte**

3. Manca d'esmena de deficiències detectades

- Si l'empresa adjudicatària no corregeix, en el termini concedit, les deficiències a la justificació de costos o al seguiment tècnic, l'Ajuntament de Tarragona podrà aplicar sancions i, finalment, rescindir el contracte si no es produeix una resposta adequada.
- S'entén per deficiències no esmenades aquelles que persisteixen després dels requeriments formals de l'Ajuntament de Tarragona o dels òrgans fiscalitzadors.
- **Penalització : Es penalitzarà amb un 5% del valor del contracte**

4. Incompliment Acords de Nivell de Servei (ANS)

- De forma específica, al plec de prescripcions tècniques, es detallen Acords de Nivell de Servei (ANS). Aquests ANS són mínims i d'obligat compliment.
- L'empresa adjudicatària es compromet a complir els ANS en els terminis establerts. El responsable del contracte o persones en qui l'Ajuntament de Tarragona pugui delegar aquesta activitat, supervisarà el compliment dels ANS.
- Si l'empresa adjudicatària no compleix els ANS, l'Ajuntament de Tarragona podrà aplicar sancions i, finalment, rescindir el contracte si no es produeix una resposta adequada.
- **Penalització : Es penalitzarà segons la següent taula:**

Tots els següents paràmetres han de ser assumits per l'empresa adjudicatària a excepció dels casos no imputables a la seva responsabilitat, en la facturació del període establert i sobre l'import anual del servei:

Concepte	Acord de nivell de servei	Penalitzacions per incompliment
----------	---------------------------	---------------------------------

Temps de resposta davant una incidència, problema o consulta tècnica i/o funcional	Inferior a 4 h	0,2% del cost mensual de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard
Temps de resolució d'avaries/incidències nivell molt greu	<= 8 hores	2 % del cost mensual de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard
Temps de resolució d'avaries/incidències nivell greu	<= 24 hores	1% del cost mensual de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard
Temps de resolució d'avaries/incidències nivell lleu	<= 50 hores	0,5% del cost mensual de la facturació dels serveis de manteniment i evolució per cada dia de retard
Temps de lliurament de la implantació	> 1 dia després de la data límit	2% del cost mensual de la facturació de la implantació, per cada setmana laboral de retard
Temps de lliurament d'adequacions tècniques i normativa, amb termini	<= 5 dies abans data límit entrada en vigor	2% del cost mensual de la facturació del servei de suport i manteniment, per cada setmana laboral de retard
Temps realització sessions formatives/informatives per usuaris	Inferior o igual a 12 mesos	0,2% del cost mensual de la facturació dels serveis de suport i manteniment i per cada dia addicional.
Disponibilitat mensual de plataforma i serveis	>= 99%	10% del cost mensual de la facturació dels serveis

5. Impacte finançament NextGenerationEU

Essent un projecte finançat mitjançant fons NextGenerationEU, és d'aplicació la següent clàusula:

“L'incompliment de qualsevol de les obligacions pròpies de la gestió del PRTR recollides en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, transformació i Resiliència i de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència implicarà una penalitat del mateix import que li sigui imposat a l'Ajuntament de Tarragona per les autoritats competents com a conseqüència d'aquests incompliments.”

L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a exigir a l'empresa adjudicatària una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats i, si s'escau, pel dany reputacional que se'n derivi.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Així mateix, podrà ser causa de resolució del contracte l'incompliment de disposar de la Certificació ENS Nivell mig.

GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix

GARANTIA DEFINITIVA: Sí, serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, sense IVA

TERMINI DE GARANTIA:

Tractant-se d'un contracte mixt que compren tant el subministrament dels materials com el servei, el termini de garantia es fixa de la següent manera:

Una vegada certificada i signada la finalització de la fase de la implantació de la solució, s'iniciarà el següent període de garantia:

- **Des de la finalització de la implantació fins als 12 mesos de l'inici de la Fase I**, es preveu una garantia de la plataforma i serveis propis de la fase d'implantació, requeriments tècnics i funcionals, serveis de suport, manteniment i evolució que hagin entrat post-implantació i posada en marxa, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques, que inclourà totes les despeses que s'originin per solucionar qualsevol problema i/o incidència, adaptació i evolució que sorgeixi i que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- **3 anys**, dels equips i components de maquinari que componen la solució lliurada, des de l'endemà de la recepció favorable.

SUBCONTRACTACIÓ: Sí, s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: A banda de les contemplades en la part general del present plec i de les que s'hagin ofert com a criteri de desempat, no es preveu cap d'addicional.

FORMA DE PAGAMENT: Parcial.

La facturació es realitzarà en base a les fases establertes :

- 1) Implantació – Els productes i serveis una vegada posada en marxa la solució completa segons les prescripcions tècniques i una vegada emesa acta de recepció per part de l'Ajuntament de Tarragona.
- 2) Suport i manteniment a partir del segon any que inclou tots els conceptes – Factura semestral, a fi de període una vegada certificada la feina i l'acompliment dels ANS i descomptades les penalitats, si fos el cas.

Totes les factures s'emetran en format electrònic i segons normativa d'aplicació.

En cadascuna de les factures s'haurà de fer constar que: **“aquesta despesa ha estat finançada amb el fons NextGenerationEU en el marc del PRTR”**.

DADES PER FACTURACIÓ: Les persones adjudicatàries hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable: GE0000435 CULTURA

Unitat gestora: GE0000435 CULTURA

Unitat tramitadora: GE0000435 CULTURA

Unitat comptable: PATRIMONI HISTÒRIC (PH)

Unitat gestora: GE0000457 PATRIMONI HISTÒRIC (PH)

Unitat tramitadora: GE0000457 PATRIMONI HISTÒRIC (PH)

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors/es, adjuntant un certificat de titularitat bancària, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

MODIFICACIONS PREVISTES: SI es preveu la modificació del contracte.

Condicions. En els següents casos:

- Reducció i/o ampliacions de funcionalitats o tècniques de la solució objecte del contracte.
- Ampliació dels serveis de suport, manteniment i evolució de la solució.
- Ampliació d'Equips i dispositius.
- Més Integracions i interoperabilitat amb altres sistemes d'informació.
- Major numero de tickets que excedeixin els oferts per l'empresa adjudicatària.
- Necessitats d'operació i gestió en mobilitat mitjançant solucions i aplicacions per dispositius mòbils com smartphones o tauletes digitals.
- Adequacions tècniques i funcionals vers les plataformes de gestió i operació de la solució així com d'analítica de dades.
- Necessitats vers el nou paradigma de les smart cities vinculat amb a la plataforma de ciutat així com amb la federació de dades a plataforma PID de Segittur.

Abast i límits: fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, tant a l'alça com a la baixa. No podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Procediment: El responsable del contracte remetrà a la Secció de Contractació d'Obres i serveis la proposta de modificació on es justifiqui la concurrència de les condicions i abast i límit abans descrit, juntament amb el document que acrediti l'existència de consignació per l'import adequat i suficient per fer front a la despesa derivada, si n'hi ha. La Secció de contractació, un cop fiscalitzada la proposta, sotmetrà la proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui. Un cop adoptat l'acord es comunicarà al responsable del contracte i a l'empresa adjudicatària, per tal que procedeixi al reajustament de la garantia, si s'escau i a la formalització del contracte, moment fins el qual no tindrà vigència la modificació.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, sense que tingui dret, en cas de reducció de serveis Cloud, aplicacions i/o mòduls tècnics i funcionals, a reclamar indemnització.

Repetició de serveis d'acord amb l'art.168 LCSP

D'acord amb el previst en l'article 168 de la LCSP es preveu que resulti necessari més elements que componen la solució lliurada amb els serveis de suport, manteniment i evolució, adjudicats en aquest contracte, cas en el qual es podrà tramitar un negociat sense publicitat amb l'empresa adjudicatària del contracte corresponent, regint-se el mateix plec, sempre que no hagin transcorregut més de tres anys a partir de la celebració del contracte inicial.

Import màxim: d'acord amb el previst en l'article 168 es preveu que el numero total de possibles serveis addicionals no serà superior a 240.00,00 €, sense IVA.

Procediment: Per adjudicar aquests serveis caldrà que els serveis municipals responsables del contracte emetin informe justificatiu de la necessitat del contracte subscrit per la conselleria responsable, juntament amb la consignació corresponent i aporti acta subscrita amb l'empresa licitadora on s'acrediti haver dut a terme la negociació que comprendrà la forma i terminis de realització dels treballs. Per a la determinació del preu corresponent es tindrà en compte el preu ofert per l'empresa adjudicatària, no obstant a partir del segon any el preu podrà ser objecte de negociació en el benentès que si el resultat de la negociació no es satisfactori no es procedirà a l'adjudicació del contracte per aquest procediment i per tant es podrà declarar deserta la licitació.

Es trametrà la documentació anterior a la secció de contractació per tal que, un cop elaborada la proposta i prèvia fiscalització de l'expedient es procedeixi a aprovació per l'òrgan de contractació. Un cop adjudicat caldrà formalitzar nou contracte moment fins el qual no serà vigent.

DESISTIMENT: màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

CONTRACTE SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ: Sí

OBSERVACIONS:

Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, la persona adjudicatària, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

Comunicacions i Imatge: La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, l'adjudicatari, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

Assegurances: La persona adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 300.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.

Abans de l'adjudicació del contracte la persona adjudicatària haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança.

Seguretat dels sistemes i actius d'informació: Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà complir el que disposen les polítiques, normatives, instruccions i procediments per al nivell mig de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS: 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de les AAPP), mantenint la certificació de conformitat vigent durant tota la durada del contracte.

L'Ajuntament de Tarragona facilitarà a l'inici del projecte a l'empresa adjudicatària l'accés a les polítiques i normes d'accés i ús dels sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament, havent aquesta de manifestar la seva recepció, lectura i comprensió, així com el compromís d'acatar els termes i responsabilitats en elles recollides en el cas de prestació de serveis o execució dels treballs.

Amb independència d'això, a continuació s'indiquen alguns dels aspectes i responsabilitats essencials que l'empresa adjudicatària ha de complir pel que fa a seguretat de la informació:

- Es prohibeix, sense autorització prèvia, la connexió de dispositius de qualsevol tipus a la xarxa de corporativa de l'Ajuntament de Tarragona.
- Els equips portàtils de l'empresa adjudicatària autoritzats a connectar-se a la xarxa de l'Ajuntament han de complir amb els sistemes de protecció enfront de virus i malware així com estar degudament actualitzats.
- El tractament de dades de caràcter personal s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix la norma vigent en cada moment de l'execució del contracte.
- Es prohibeix la utilització de dispositius d'emmagatzematge i dispositius extraïbles per emmagatzemar informació classificada com confidencial.

Causes d'inadmissió dels sobres electrònics: La presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant, motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o

sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per desencriptar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.

Incidències en la plataforma de licitació electrònica: Cas que es produeixin incidències en l'eina de presentació electrònica d'ofertes, sobre digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.

Pla de mesures antifrau i anticorrupció

Serà d'aplicació a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció, incloent-hi el conflicte d'interessos aprovat per aquest Ajuntament en data 12 de maig de 2022.

Aquest pla així com la normativa reguladora dels fons es troba disponible al web municipal al següent enllaç [Next Generation Tarragona — Ajuntament de Tarragona](#)

Obligacions derivades del finançament del projecte:

- Com a empresa adjudicatària del projecte, de forma específica, cal que aconsegueixi amb els requisits establerts en la convocatòria **Ordre ITU/537/2024, de 28 de maig**, per la que es modifica la Ordre ITU/1423/2023, de 29 de desembre, per la que s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes pel desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals en els destins de la "Xarxa de Destins Turístics Intel·ligents", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2024-11522.
- **Ordre ITU/1423/2023, de 29 de desembre**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per al desplegament de plataformes tecnològiques i solucions digitals a les destinacions de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents i es procedeix a la convocatòria anticipada de l'any 2024, dins el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-26792. L'empresa adjudicatària, en col·laboració amb l'Ajuntament de Tarragona, haurà d'atendre amb detall les exigències marcades en aquesta ordre, ja que constitueixen la base principal per a l'execució dels projectes PID.

1. Els perceptors finals dels fons hauran de donar compliment a les obligacions contingudes en l'article 22.2.d), e) i f) i en l'article 34.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el MRR i en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR relatives a:

- Identificar la titularitat real dels contractistes i subcontractistes perceptors de Fons d'acord amb les dades requerides en la citada normativa.
- Conservar durant cinc anys la documentació de la que disposi com a conseqüència del procediment seguit.
- Hauran d'estar inscrits en el Cens d'Empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT .

2. En quant a les **obligacions de comunicació** s'ha de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 34 del Reglament UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 i l'article 9.3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR, pel que fa a la divulgació i publicitat del finançament de la Unió Europea, per mitjà dels fons Next Generation EU, en el marc del PRTR.

Es faciliten links amb manuals i guies de referència que us poden ser d'utilitat:

<https://www.mintur.gob.es/portalayudas/PERTE-DI/Solicitudes/Convocatoria%20anticipada%202024/Gu%C3%ADas/ManualComunicaPRTR-MINTUR.pdf>

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACI%C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>

https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2023-10/Libro_de_imagen_plan_de_recuperacion_PRTR_V4_2023.pdf

Tal i com s'ha fet esment en l'apartat anterior d'obligacions de comunicació dels beneficiaris (consultar enllaços), d'acord amb les característiques pròpies d'aquesta convocatòria, els logos han de constar en tota la documentació a la part superior dels documents.

Declaracions responsables a incloure en totes les licitacions

1. D'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en la tramitació d'un expedient NextGenerationEU caldrà incloure els següents Annexos/declaracions responsables:

- a. Annex IV.A: Les empreses intervinents en el procediment han de complimentar una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- b. Annex IV.B: Les empreses beneficiàries dels ajuts, contractistes i subcontractistes, han de complimentar una declaració de cessió i tractament de dades en relació a l'execució de les actuacions del PRTR.
- c. Annex IV.C: Les empreses beneficiàries dels ajuts, contractistes i subcontractistes han de complimentar una declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR, inclòs el compliment del principi DNSH.

2. D'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 del MRR, també caldrà afegir-hi:

a. Declaració d'acceptació dels controls a realitzar per part de les autoritats de la Unió Europea: la Comissió, el Tribunal de Comptes, la OLAF i la Fiscalia Europea.

3. D'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, en la fase prèvia a l'adjudicació també caldrà que:

a. L'òrgan de contractació i els membres d'assistència a aquest, que participin en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte, hauran de complimentar una Declaració d'absència de conflicte d'interès.

4. En compliment de l'article 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic dels risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, quan en virtut d'un informe Minerva es detecti una bandera negra que afecti un licitador, i aquest no hagi donat compliment al requeriment rebut per part de l'òrgan de contractació relatiu a l'acreditació de la seva titularitat real, serà exclòs del procediment.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX IV.A

A. Model declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient:

Contracte/subvenció.

Amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció esmentat anteriorment, el/-s sotasignat/s, com a partícips en el procés d'elaboració i tramitació de l'expedient, declara/en:

Primer. Estar informat/-s del següent:

1. L'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, polítiques o nacionals, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte de tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'hauran d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en les quals es donin algunes de les circumstàncies indicades en el següent apartat", essent aquests:
 - a) Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre la resolució del qual pugui estar influenciada per la d'aquest últim; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir una qüestió contenciosa pendent amb un interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o representants que intervinguin en el procediment, així com compartir un despatx professional o estar vinculats a ells per l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.
 - e) Tenir una relació de servei amb una persona física o jurídica directament interessada en la matèria, o haver prestat serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

Segon. Que no es troba/-en sotmès/-os a cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorri en la seva/es persona/es cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/-en a posar en coneixement de l'organisme de contractació/comissió avaluadora, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que és/són conscient/-s que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials establertes per la normativa d'aplicació.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Sign.

Càrrec:.....

Model Annex IV.B de l'Ordre 1030/2021

B. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Senyor/Senyora....., DNI, com a Conseller
Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb
NIF....., i domicili fiscal
a
..... que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions
necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 14
«.....», declara conèixer la
normativa que és d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE)
2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el
Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb
les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de
recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar recerques i en una base de
dades única, categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder
adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del
contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament
Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de
recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures
i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la
Unió».

3. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només
seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent
auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb
la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15,
l'apartat 2, i 23, apartat 1.

En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article
319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la
informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del
Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les
finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Sign.

Càrrec:.....

Model Annex IV.C de l'Ordre 1030/2021

C. Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Senyor/Senyora, amb DNI, com a titular de
l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de
l'entitat, amb NIF, i
domicili fiscal
en, que
participa com a contractista/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per
a la consecució dels objectius definits en el Component 14
«.....», manifesta el compromís de la persona/entitat
que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes
jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la
corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els
incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia
circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles
en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc
d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s' escau, no li consta risc
d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'Estat.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Sign.

Càrrec:.....

D. Model declaració responsable en relació a l'acceptació dels possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la lluita contra el frau (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea.

EL DECLARANT:

Sr./Sra.:	
Amb NIF:	
En representació de l'entitat:	
Amb NIF:	
En qualitat de:	
Dades de contacte (adreça, telèfon, correu electrònic)	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Com a contractista/subcontractista que participa en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el Component 14 del Pla de Recuperació i Resiliència, **accepta** els possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la Lluita contra el Fraude (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea, per tal d'exercitar els drets que els reconeix l'article 129, apartat 1, del Reglament sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018).

....., XX de de 202X

Sign.

Càrrec:.....

ANNEX 2

Declaració responsable seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**), a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT

En/Na amb DNI núm. amb
domicili, a efectes de notificació a telèfon mòbil de
contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Compres -, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar el subministrament, implantació i manteniment d'una plataforma de ticketing, amb destinació a l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre

Memòria tècnica amb el contingut que s'indica en l'Annex 1.

.....dede
SIGNATURA

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na amb DNI núm.
expedit amb domicili, a efectes de notificació a al
carrer núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en
nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - Secció de Compres, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per contractar el subministrament, implantació i manteniment d'una plataforma de ticketing, amb destinació a l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

A. Oferta econòmica.

A.1.- Que **ofereixo** la solució amb tots els requeriments tècnics i funcionals, serveis de suport, manteniment i evolució previstos al PPT per un **import anual** de € sense IVA. (l'import màxim és de 37.000 €/any).

El cost per ticket que en resulta del preu anual ofert de la solució de tots els elements que componen la solució lliurada, és el següent:

Número anual tickets previst en el PPT	250.000
Cost per ticket que en resulta del preu anual ofert	€/ticket

A.2.- Que **ofereixo** la bossa d'hores prevista al PPT per un **import anual** de € sense IVA. (l'import màxim és de 3.000 €/any).

B. Ofereixo les següents millores tècniques (Assenyalar el que correspongui):

Millores	SÍ ofereixo	No ofereixo
Certificació dels serveis digitals al ciutadà en AA d'accessibilitat, en el moment de la licitació		
Gestió d'usuaris i mecanismes d'autenticació que contemplin la possibilitat d'estar delegada i centralitzada: Integració amb Directori Actiu (AD), en el moment de la licitació		

Homologació i integració amb ICEC, en el moment de la licitació		
Homologació i integració amb ICAA, en el moment de la licitació		
Homologació i integració amb Observatori del Patrimoni Etnològic i Immaterial, en el moment de la licitació		
Integració amb sistema de gestió d'ingressos i gestió econòmica, plataforma TAO 2.0, en el moment de la licitació		
Punt de venda presencial amb aplicació web, en el moment de la licitació		

Ofereixo el següent nombre de layouts (dissenys i configuracions gràfiques de recintes) per sobre dels 5 requerits. *(Marcar les unitats que s'ofereixen)*

☐	1-2 layout addicionals
☐	>=3 layouts addicional
☐	No s'ofereix

Ofereixo el següent volum anual de tickets per sobre del 5% requerits en la subscripció de la solució. *(Marcar les unitats que s'ofereixen)*

☐	Volum anual de tickets >5% i <=10% al requerit al plec
☐	Volum anual de tickets >10% i <=15% al requerit al plec
☐	Volum anual de tickets >15% i <=100% al requerit al plec
☐	No s'ofereix

3.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESSES QUE HI

CONCORREN.....

5.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitat previstes en el plec per al cas d'incompliment.

6.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

8.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

9.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....dede

SIGNATURA

ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Tarragona.

2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:

- Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 6:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides al plec de clàusules com a condició especial d'execució
2. Així mateix, es compromet a vetllar per tal que els possibles subcontractistes, si n'hi hagués, es comprometin al compliment de les mateixes condicions especials d'execució definides als plecs
3. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
4. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per que així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

Signatura

ANNEX 7

MODEL DE CONTRACTE

A la ciutat de Tarragona, a la data de la signatura

REUNITS

D'UNA PART, En, amb DNI núm. tinent d'alcalde de, que actua en representació de l'Excm. Ajuntament per delegació de l'Alcaldia de data, assistit pel Sr., Secretari General d'aquesta corporació, el qual actua com a fedatari d'aquest acte, en virtut de la funció fedatària que legalment li correspon

I D'ALTRA PART, En, amb DNI, amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm....., CP, en representació de l'empresa amb CIF, que té acreditada a l'expedient.

FINALITAT

L'objecte d'aquest document és formalitzar la contractació, per part de l'Ajuntament de Tarragona, de

ANTECEDENTES ADMINISTRATIUS

1r.- El, el Tinent d'Alcalde aprovà l'expedient de contractació de referència, que comprèn l'aprovació de la despesa per import deen lletres..... euros amb cèntims (en xifres €), IVA inclòs, dels plecs de clàusules i de l'expedient de contractació per adjudicar el contracte mitjançant procediment obert simplificat.

La decisió de l'òrgan de contractació es va fiscalitzar prèviament en data

2n.- El, el Tinent d'Alcalde deva adjudicar a l'empresa, amb CIF, el contracte de, per un import màxim deen lletres..... euros (en xifres €), IVA no inclòs.

3r.- La tramitació d'aquest contracte s'ha efectuat d'acord a la legislació de contractes continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la resta de normativa que figura al plec de clàusules que forma part integrant d'aquest contracte.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

Clàusula primera.- En aquest acte, el tinent d'alcalde d'aquest Ajuntament i el contractista formalitzen el contracte de referència, i s'obliguen al seu fidel i exacte compliment i a efectuar el contracte amb subjecció estricta als plecs de clàusules i d'acord amb la seva oferta.

Clàusula segona.- L'objecte del contracte és, d'acord amb les característiques que estableix el plec de condicions tècniques i l'oferta de la persona adjudicatària.

Clàusula tercera.- El preu d'adjudicació del contracte és deen lletres..... euros (en xifres€) més IVA. L'import de la despesa màxima per a l'Ajuntament serà d'un total de deen lletres..... euros

(en xifres€), que suposa el preu d'adjudicació més la quantitat de deen lletres..... euros (en xifres€) en concepte del 21% d'IVA.

Així mateix, el contractista executarà les presentacions tècniques d'acord amb la seva oferta tècnica presentada, i acceptada per l'òrgan de contractació.

Clàusula quarta.- La forma de pagament serà la que preveu la clàusula corresponent del plec, en base al que estableix l'article 198 de la LCSP.

A efectes de facturació es tindrà en compte les instruccions aprovades que estan disponibles a la web de l'Ajuntament de Tarragona.

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=254>

Clàusula cinquena.- El lloc de lliurament serà a

Clàusula sisena.- La persona adjudicatària ha constituït garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació.

Clàusula setena.- Les condicions per a la recepció del subministrament / prestació del servei adjudicat està regulat al Plec administratiu aprovat, que s'acompanya al contracte i en forma part integrant.

Clàusula vuitena.- El responsable del contracte és

Clàusula novena.- No s'admet revisió de preus.

Clàusula desena.- Els supòsits de resolució són els generals de la normativa contractual vigent i aquells que figurin al plec de clàusules aprovat.

Clàusula onzena.- El règim de penalitats figura regulat al plec de clàusules aprovat.

Clàusula dotzena.- La persona adjudicatària incorrerà en mora per incompliment dels terminis d'inici i acabament del subministrament / servei, així com dels terminis parcials proposats en el seu pla de desenvolupament dels treballs, no essent necessària la reclamació de l'Ajuntament a l'adjudicatari perquè sigui declarat en mora, i, per tant, pugui l'Ajuntament acordar la resolució del contracte o, facultativament, l'aplicació de les sancions previstes en aquest Plec de clàusules.

Clàusula tretzena.- La persona adjudicatària queda degudament assabentada de l'obligació que té de complir tot allò disposat a la legislació de Treball en tots els seus aspectes.

Clàusula catorzena.- En el present contracte s'imposa el deure de confidencialitat respecte a les dades, antecedents i documentació que no essent públics o notoris, siguin facilitats per l'Administració contractant o dels quals la persona adjudicatària en tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Així mateix s'haurà de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, tal com preveu el plec de clàusules aprovat.

Clàusula quinzena.- La persona adjudicatària queda degudament assabentada de l'obligació que té de complir tot allò disposat a la legislació de Treball en tots els seus aspectes.

En compliment del previst a la clàusula 25 del plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a

a) Incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas.

b) Que l'empresa no destinarà, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

ATORGAMENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa.

Ambdues parts atorguen aquest contracte obligant-se a complir-lo amb subjecció estricta al Plec de Clàusules, a l'oferta formulada per l'adjudicatari i als acords d'adjudicació, així com a les disposicions de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa que sigui d'aplicació. Així mateix se sotmeten expressament als Jutjats contenciosos-administratius de Tarragona, per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del contracte.

DOCUMENTS ANNEXES

S'uneix a aquest contracte formant-ne part integrant la següent documentació:

1. Plec de clàusules administratives i tècniques.
2. Oferta formulada per la persona adjudicatària
3. Acord o resolució d'adjudicació.
4. Document acreditatiu d'haver dipositat la garantia definitiva
- 5 Document referent a les normes de seguretat d'obligat compliment i Document de Coordinació d'Activitats Empresarials, que s'haurà de retornar degudament complimentat i signat amb el contracte.

PER L'AJUNTAMENT

PER L'ADJUDICATARI

EL SECRETARI GENERAL,

