

PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA SUBHASTA D'UN BÉ PATRIMONIAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu especial d'alienació de la finca ubicada al carrer Joan Giramet núm. 1, del terme municipal de Molló. Aquesta finca consta inscrita al Registre de la Propietat de Ripoll com a finca núm. 669 de Molló, inscripció 6a.

La finca esmentada està classificada com a sòl urbà consolidat, amb la qualificació clau 2 – Zona Eixample pel Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Molló aprovat definitivament en data 2 de juny de 2015, publicat el dia 14 de juliol de 2015.

Els seus paràmetres d'ordenació són els següents:

- Ordenació: densificació urbana, amb edificacions entre mitgeres
- Parcel·la mínima: 200,00 m²
- Façana mínima: 5,50 m
- Perímetre regulador: el de l'edificació
- Alineació: segons plànols d'ordenació. La façana sobre el carrer no podrà separar-se del perímetre regulador de la façana posterior. Podrà recular-se de la línia d'edificació així com la façana lateral situada a l'extrem del conjunt d'edificacions entre mitgeres.
- Altura reguladora màxima: 9,00 m
- Nombre màxim de plantes: PB + 2PP
- Aparcament: una plaça per habitatge
- Cossos auxiliars: ocupació màxima del 5% del solar, i alçada màxima de 3,00 m
- Usos: habitatge unifamiliar o plurifamiliar; comerç, indústria i magatzem limitats a la categoria 2, en les situacions B i C; residencial.

Afectacions urbanístiques: compleix tots els paràmetres de la normativa vigent, a excepció de l'ocupació màxima dels cossos auxiliars, donat que la construcció auxiliar existent ocupa el 5,39% de la parcel·la. No obstant això, no es consideren afectacions urbanístiques als efectes de valoració perquè es tracta d'un immoble construït amb anterioritat a la normativa vigent i, a més, es troba plenament consolidat.

Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte administratiu especial.

Nomenclatura del contracte.

El present contracte es troba classificat amb el següent CPV: CPV: 70123000-9.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa com a contracte administratiu especial, d'acord amb el que estableix l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació, en primer terme, la següent normativa específica:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

I en segon terme:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).

Així mateix, de forma supletòria s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte s'esgota amb la formalització del contracte, en tractar-se de la transmissió de la plena propietat sobre els béns immobles descrits.

Clàusula 4a. Preu mínim i valor estimat del contracte.

No hi ha un pressupost base de licitació, atès que no hi ha despesa per a l'òrgan de contractació.

L'oferta mínima a presentar pels licitadors és de dos-cents vuitanta-un mil setanta-vuit (281.078,00'€) euros. Aquest preu es podrà millorar a l'alça.

El valor estimat del contracte és de dos-cents vuitanta-un mil setanta-vuit (281.078,00'€) euros.

En el preu no hi ha inclòs cap dels tributs, impostos i/o despeses que deriven de la venda mitjançant subhasta, el pagament dels quals ha d'assumir l'adjudicatari.

Clàusula 5a. Jurisdicció competent.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'Alcaldia, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 6a. Procediment i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà, en tot allò no regulat en el present plec, pel procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, mitjançant subhasta a l'alça.

Clàusula 7a. Capacitat.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

Es podrà presentar una única oferta, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres persones físiques o jurídiques.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar.

Clàusula 8a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil de contractant, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 9a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Els interessats poden presentar una única oferta de forma individual o conjunta amb d'altres persones físiques o jurídiques. **En cas de que es presenti una oferta de forma conjunta s'hauran de detallar els percentatges de titularitat sobre els béns immobles que tindrien cadascun dels interessats pel cas d'adjudicar-se i formalitzar-se el contracte.**

Si un interessat constés en diferents ofertes cap d'elles podrà ser tinguda en consideració, resultant exclòs de la licitació junt amb la resta d'interessats que haguessin presentat oferta amb el mateix.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el **termini de 15 dies naturals**, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Les ofertes es podran presentar per mitjà d'Oferta telemàtica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Els interessats només podran fer servir aquest mitjà de presentació d'ofertes.

Clàusula 10a. Presentació de l'oferta telemàtica.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobres electrònics, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent i clicant sobre de l'anunci de licitació que l'Organisme Autònom Municipal l'Hospital de Camprodon publicarà al seu Perfil de contractant.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre Digital dins de l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb la documentació xifrada que formi part de

la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les persones licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La PSCP demanarà, al correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les persones licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web del Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini de 3 hores des del requeriment i abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es fa saber que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf o Excel, segons el cas.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les persones estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant, a la Seu electrònica de l'òrgan.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de cinc dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran, com a màxim, fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 11a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Organisme Autònom Municipal l'Hospital, de Camprodon, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Organisme Autònom Municipal l'Hospital, de Camprodon garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Organisme Autònom Municipal l'Hospital, de Camprodon, Avinguda Lluís

	Jover, 3, 17867 Camprodon, Girona Tel. (+34) 972 740 124 geriatric@camprodon.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinatari	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de la Residència Geriàtrica Municipal L'Hospital. https://contractaciopublica.cat/ca/cerca-avancada?page=0&inclourePublicacionsPlacsp=false&organ=95573174&sortField=dataUltimaPublicacio&sortOrder=desc

Clàusula 12a. Contingut de les proposicions.

L'oferta telemàtica contindrà el document següent en dos sobres digitals:

SOBRE A: Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta en annex

SOBRE B: proposició econòmica, d'acord model en annex

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició, ja sigui de forma individual, conjunta.

La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 13a. Notificacions

Les actes d'aquest procediment es publicaran al perfil del contractant.

Clàusula 14a. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents: Presidència:

- Titular: Xavier Guitart Cano, President de l'organisme autònom municipal l'Hospital, de Camprodon.
- Suplent: Maria Guillaumes Garnatxe, Regidora de Geriàtric de l'Ajuntament de Camprodon.

Vocals:

- Titular: Maria Güell Teixidor, administrativa d'intervenció.
- Suplent: persona funcionària que es designi a l'efecte.
- Titular: Jaume Salés Malian, secretari.
- Suplent: persona funcionària que es designi a l'efecte.
- Titular: Teresa Busquets Bartolí, administrativa de tresoreria.
- Suplent: persona funcionària que es designi a l'efecte.
- Titular: Maria Carme Monells Descot, Directora de l'organisme autònom municipal l'Hospital, de Camprodon.
- Suplent: persona funcionària que es designi a l'efecte.

Secretaria: Una de les persones que sigui vocal.

Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí, únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient. La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel/per la president/a, el/la secretari/ària de la Mesa, el/la secretari/ària de l'ens i el/la interventor/a o persones que els substitueixin.

Clàusula 15a. Qualificació de la documentació presentada a través de l'Oferta telemàtica.

Aquest acte, que serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura de les ofertes, a tots els licitadors mitjançant la publicació al Perfil de contractant.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats, mitjançant el Perfil del contractant i a través de notificació electrònica, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

L'oferta s'ha d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina d'Oferta telemàtica.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- No igualin o superin l'import mínim establert per a cada lot.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- Classificar per ordre decreixent el resultat.
- Motivar l'oferta més avantatjosa.
- Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 16a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb un únic criteri. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació d'un únic criteri:

Oferta econòmica (fins a 100 punts).

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) al licitador que presenti l'oferta econòmica més

elevada, valorant-se la resta de les ofertes presentades pels licitadors de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (100 \times Op) / Mo$$

P: Puntuació obtinguda pel licitador. Op: Oferta presentada pel licitador.

Mo: Millor oferta presentada d'entre tots els licitadors.

L'import mínim a oferir per part dels licitadors és de dos-cents vuitanta-un mil setanta-vuit (281.078,00'-€) euros.

Qualsevol oferta inferior a aquests imports quedarà exclosa.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

No es poden donar ofertes amb valor anormals o desproporcionats per la pròpia naturalesa del contracte.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, presenti la següent documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat del/s licitador/s: Còpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport, degudament compulsada, per acreditar la personalitat del/s licitador/s.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguessin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent,

amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les persones estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador hagi presentat l'oferta per mitjà d'un representant, s'haurà d'acompanyar un poder notarial que acrediti que es troba facultat per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil en el cas de les societats mercantils. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- c) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import ofert.
- d) Certificat de corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.

Clàusula 18a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons la clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament, a l'adreça electrònica que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

S'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització. L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 19a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'organisme autònom resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 20a. Formalització del contracte.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors, tot de conformitat amb l'establert a la

Disposició addicional 15a de la LCSP.

Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 LCSP, que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà al licitador perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de realitzar el pagament de l'import total de la seva oferta, més els corresponents impostos, en favor de l'Organisme autònom municipal l'Hospital, de Camprodon, de forma prèvia a la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, o bé, per mitjà d'escriptura pública, si així ho demana l'adjudicatari; en aquest cas les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

L'adjudicatari té l'obligació de formalitzar la venda en escriptura pública i inscriure la transmissió al Registre de la Propietat.

Posteriorment, haurà de presentar al Registre de l'Organisme autònom municipal l'Hospital, de Camprodon una còpia autoritzada de l'escriptura i acreditar la inscripció al Registre.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 21a. Renúncia i desistiment del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

Així mateix, en el cas de que l'adjudicatari no satisfaci el preu del contracte o bé no formalitzi el mateix, dins del termini atorgat, l'Organisme autònom municipal l'Hospital de Camprodon podrà considerar retirada la seva oferta, confiscant la garantia definitiva constituïda, i procedint-se en aquest cas a requerir el pagament i la formalització al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 22a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Organisme autònom municipal l'Hospital de Camprodon que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 23a. Responsable del contracte.

Correspondrà al responsable del contracte la supervisió del compliment del contracte. La responsable del contracte serà la Direcció de l'Organisme autònom municipal de l'Organisme autònom municipal l'Hospital, de Camprodon.

Clàusula 24a. Inici del contracte.

El contracte iniciarà i finalitzarà la seva vigència en el moment de la seva formalització en tractar-se de la transmissió de la plena propietat sobre els béns immobles.

Clàusula 25a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 26a. Pagament del preu.

L'adjudicatari haurà de satisfer el preu ofert, més els impostos corresponents, de forma prèvia a la formalització del contracte.

L'adjudicatari podrà efectuar el pagament del preu del contracte des del moment en què se li notifiqui l'adjudicació del contracte i, en qualsevol cas, abans de finalitzar el termini de formalització del contracte.

La quantitat haurà d'haver estat ingressada per transferència bancària a l'Organisme autònom municipal l'Hospital de Camprodon abans d'esgotar-se el termini de formalització del contracte.

En cas de haver-se esgotat el termini per formalitzar el contracte i no haver satisfet el pagament, l'Organisme autònom municipal l'Hospital, de Camprodon podrà confiscar la garantia definitiva constituïda, tenint per retirada l'oferta i proposant l'adjudicació al següent licitador.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Modificació del contracte.

No es contemplen supòsits de modificació del contracte.

CAPÍTOL VII. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Resolució del contracte.

No es contemplen causes de resolució del contracte.

CAPÍTOL VIII. GARANTIES.

Clàusula 29a. Garanties a constituir.

Quan es requereixi la documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa, d'acord amb la clàusula 17a d'aquest plec, se li requerirà també la constitució d'una garantia definitiva per l'import del 5% de l'oferta proposada.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia definitiva, en el moment de satisfer el preu del contracte, sempre que la garantia estigui constituïda en efectiu, davant de la Residència Geriàtrica Municipal L'Hospital.

Clàusula 30a. Garanties admissibles.

La constitució de la garantia es podrà constituir mitjançant aval o mitjançant transferència a l'Organisme Autònom L'Hospital.

Clàusula 31a. Termini de garantia.

El termini de garantia provisional per a aquell licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari finalitzarà en el moment en que es constitueixi la garantia definitiva del contracte i el termini de garantia definitiva finalitzarà quan es formalitzi el contracte.

Clàusula 32a. Confiscació de la garantia constituïda.

La garantia definitiva podrà ser confiscada en cas de no satisfer-se el preu del contracte dins de termini o bé en cas de no formalitzar-se per causa imputable al licitador.

La falta d'obtenció de finançament per a la compra d'aquest bé immoble no eximirà al licitador o a l'adjudicatari de les seves obligacions podent-li ser confiscada la garantia corresponent, tenint per retirada la seva oferta.

Clàusula 33a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert el que estableix aquest plec, l'Organisme autònom municipal l'Hospital de Camprodon procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

CAPÍTOL IX. RECURSOS I ALTRES.

Clàusula 34a. Recursos administratius i judicials.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la seva publicació al perfil de contractant. Així mateix, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.

Clàusula 35a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Acord d'adjudicació
- c) Oferta econòmica del licitador
- d) Contracte.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Núm. d'expedient	40/2025 Subhasta bé patrimonial
-------------------------	---------------------------------

INFORMACIÓ SOBRE EL LICITADOR

Nom	
NIF	
Adreça Postal	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic de contacte:	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DEL LICITADOR

Nom	
NIF:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Telèfon	
Correu electrònic	

EXPOSO, que he tingut coneixement de l'obertura del procediment per a l'alienació, mitjançant subhasta pública, de la finca ubicada al carrer Joan Giramet núm. 1, del terme municipal de Molló. Aquesta finca consta inscrita al Registre de la Propietat de Ripoll com a finca núm. 669 de Molló, inscripció 6ª, a la qual estic interessat/da en participar.

A tal efecte, **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 71 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de l'Estat espanyol. (en cas de tractar-se de persona física o jurídica estrangera)
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació necessària.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA

Núm. d'expedient	40/2025 Subhasta bé patrimonial
-------------------------	---------------------------------

INFORMACIÓ SOBRE EL LICITADOR:

Nom	
NIF	
Adreça Postal	
Telèfon de contacte:	
Correu electrònic de contacte:	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DEL LICITADOR, SI ES CAU:

Nom	
NIF:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic de contacte	

EXPOSO, que he tingut coneixement de l'obertura del procediment per a l'alienació, mitjançant subhasta pública, de la finca ubicada al carrer Joan Giramet núm. 1, del terme municipal de Molló. Aquesta finca consta inscrita al Registre de la Propietat de Ripoll com a finca núm. 669 de Molló, inscripció 6^a, a la qual estic interessat/da en participar.

A tal efecte, presento la següent oferta econòmica:

OFERTA: _____ euros

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT