

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació.
- 1.18) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.



- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.



- 3.a.2)** Facultat de la Ajuntament d'Orís sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.3)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.4)** Propietat dels treballs.

Sobre A

Annex I Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex II Pla Funcional

Sobre B

Annex III Proposició econòmica i tècnica



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per Ajuntament d'Orís del servei de manteniment dels següents béns:

- Instal·lacions del servei de subministrament d'aigua: dipòsits, xarxa i comptadors.
- Zones verdes i vies públiques, camins i carrers.
- Edificis i equipaments públics: Ajuntament, antigues escoles del pavelló, pista poliesportiva i bústies disseminat.
- Àrees de residus i recollida de voluminosos.

El contracte no admet la divisió en lots tal com queda justificat en la motivació de la necessitat del contracte.

El Codi CPV que correspon són:

50800000-3 serveis diversos de reparació i manteniment

65100000-4 serveis de distribució d'aigua i serveis afins

50411100-0 manteniment comptadors d'aigua

50500000-0 manteniment bombes, vàlvules, aixetes i dipòsits

77311000-3 serveis de manteniment de zones verdes

50700000-2 manteniment instal·lacions edificis

90500000-2 serveis relacionats amb deixalles i residus

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació



□ **Pressupost màxim:**

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en les següents quantitats per cada exercici, tenint en compte el caràcter pluriennal de la despesa (IVA 21% inclòs).

Exercici	Pressupost IVA exclòs	% IVA
2025 (oct-nov-des)	7.735,53	1.624,46
2026	31.261,50	6.564,91
2027	32.791,87	6.886,29
2028	34.377,29	7.219,23
2029	36.025,08	7.565,27
2030 (gener a set)	28.300,96	5.943,20

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent, tenint en compte que el detall per imports està en l'estudi de costos i a nivell conceptual:

- Costos directes:

Personal: L'estimació del cost de personal es realitza en base al Conveni col·lectiu estatal de jardineria. (codi de conveni núm 99002995011981). La categoria del personal assignat a aquest projecte és el següent:

Grup: ofici

Subgrup: peó

La quantitat de treballadors/es s'adequarà a les hores anuals previstes per cada exercici, sense superar la jornada anual de treball determinada en el conveni col·lectiu.

S'ha tingut en compte el tipus de cotització a càrrec de l'empresa pels conceptes:

contingències comuns	23,6
MEI	0,67
atur	5,5
FOGASA	0,2
FP	0,6
Tarifes AT/EP codi 81	3,6
	34,17



Despeses materials:

Inclou els següents conceptes:

- amortització de maquinària
- combustible
- equipament per al personal (vestuari, epi's..)
- reparacions

- Costos indirectes: s'han inclòs en aquest apartat les despeses d'assegurances, de gestoria....
- Altres despeses: En aquest apartat es consideren un 13% de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial, utilitzant els percentatges regulats en l'article 131 del Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

1.4) Existència de crèdit

- La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2025 que és de 9.359,99 IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 161.213.00 i 171.210.10 del vigent pressupost de la Ajuntament d'Orís.
- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 196.935,60 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

exercici	import	Aplicacions pressupostàries per programa	Aplicacions pressupostàries econòmic
2026	37.826,41	161/171	213.00/210.10
2027	39.678,16	161/171	213.00/210.10
2028	41.596,52	161/171	213.00/210.10
2029	43.590,35	161/171	213.00/210.10
2030	34.244,16	161/171	213.00/210.10

Amb la condició de que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:



- ❑ El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

- ❑ El contracte serà prorrogable de forma expressa d'any en any sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 anys.
La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 170.492,23 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

En el càlcul del valor estimat s'han tingut en compte, els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Així mateix s'han tingut en compte les eventuais pròrroques del contracte.

L'estimació s'ha fet tenint en compte els preus habituals en el mercat, i està referida al moment en què s'ha iniciat el procediment d'adjudicació del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/10849833?categoria=0>



1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

1.9.1.-AMB CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació



exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: Pla funcional. Annex II

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

1.9.2.-AMB CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent(Annex III):

- Haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment d'espais i equipaments públics de l'Ajuntament d'Orís, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques*, que accepta íntegrament, per la quantitat de 206.295,59 euros, IVA inclòs, durant tots els exercicis previstos amb pròrrogues incloses.

Aportant les següents propostes:

- Maquinària. (marcar si s'aporta)

- ☐ Camió bolquet grua amb cistella, de 3.500 kg
- ☐ Mini carregadora d'amplada 0,90 m
- ☐ Plataforma cistella elevadora elèctrica d'amplada 0,70 m per 14 m d'altura



- Experiència.

AAPP Contracte	Import	Exercici

- Formació. Quantitat hores

- ☐ Formació en reparació i manteniment d'instal·lacions d'aigua, calefacció i altres serveis en edificis i instal·lacions diverses
- ☐ Formació en aplicacions informàtiques per a la gestió de l'abastament d'aigua potable (gestió dels comptadors de telelectura, detecció de fuites, gestió de l'oficina virtual per als serveis a abonats i gestió administrativa de facturació)
- ☐ Formació en matèria de seguretat i salut laboral específica per al sector de la construcció i en jardineria
- ☐ Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris

- Disponibilitat i immediatesa:

- ☐ Magatzem a menys de 10 quilòmetres per carretera
- ☐ Magatzem a menys de 50 quilòmetres per carretera

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:



a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució i d'inici d'activitats de l'empresa:
 - o Requisit mínim: per import igual o superior a 170.500 € corresponents a multiplicar per 1 el valor mig anual del contracte.
 - o Acreditació: aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre corresponent
- Una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes
 - o Requisit mínim: per import no inferior al valor estimat del contracte (300.000,00 €) així com l'aportació del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança per riscos professionals per l'import esmentat en el paràgraf anterior, el licitador haurà d'incloure en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que s'haurà de fer efectiu en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la formalització del contracte.
 - o Acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

b) Solvència professional o tècnica:

Maquinària adscrita al servei:

- 2 furgonetes amb capacitat d'emmagatzematge
- 2 remolcs amb plataforma
- 2 remolcs amb caixa
- 2 Màquines tallagespa
- 2 Desbrossadores



- 2 Bufadors
- 2 Serres
- 2 Tisores poda
- 2 Escales

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)**

- **Maquinària. Fins a 30 punts.**

-Per disposar de la següent maquinària, donades les característiques del servei objecte del contracte es valora disposar de la següent maquinària que permet la neteja de les cunetes estretes dels camins rurals, accedir a equipaments i instal·lacions municipals (parc infantil, dipòsits d'aigua, interiors de l'edifici..) que tenen un accessibilitat reduïda, i un vehicle que tingui capacitat suficient per a la recollida de voluminosos així com el transport de material pesant.

- . Camió bolquet grua amb cistella, de 3.500 kg.....10 punts
- . Mini carregadora d'amplada 0,90 m.....10 punts
- . Plataforma cistella elevadora elèctrica d'amplada 0,70 m per 14 m d'altura.....10 punts

- **Experiència. Fins a 15 punts.**

-Per haver prestat serveis de jardineria, manteniment d'equipaments públics, manteniment xarxa i instal·lacions del servei de subministrament d'aigua en Administracions Públiques...1 punt per cada contracte amb valor superior a 5.000 €/any

- **Formació. Fins a 15 punts**

-Per disposar de formació relacionada amb les tasques objecte del contracte:

- . Formació en reparació i manteniment d'instal·lacions d'aigua, calefacció i altres serveis en edificis i instal·lacions diverses.....0,25 punts/hora



- . Formació en aplicacions informàtiques per a la gestió de l'abastament d'aigua potable (gestió dels comptadors de telelectura, detecció de fuites, gestió de l'oficina virtual per als serveis a abonats i gestió administrativa de facturació).....0,50 punts/hora
- . Formació en matèria de seguretat i salut laboral específica per al sector de la construcció i en jardineria0,25 punts/hora
- . Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris.....1 punt

- Disponibilitat i immediatesa: fins a 15 punts

- Per disposar d'un magatzem amb la maquinària requerida i/o oferta a menys de 50 quilòmetres per carretera, tenint en compte que hi ha serveis inclosos en el contracte, com el del subministrament d'aigua, que poden requerir intervencions urgents que no admeten demora en l'acció.
Distància de menys de 10 km.....15 punts
- Distància de menys de 50 km.....5 punts

• Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)

Presentació d'un pla funcional d'organització del servei, que haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls per davant i per darrera) de mida DIN A4, amb text de tipografia Arial 12, espai simple, i amb els gràfics i/o fotografies que el licitador consideri oportuns, sempre que facin referència directa al mateix pla funcional d'organització del servei.

Es valorarà:

La proposta d'organització en el temps i en l'espai dels diversos serveis objecte del contracte, planificació de tasques, coordinació amb altres serveis (enllumenat públic, recollida de residus...) i activitats (festa major, mercat de la patata, trail Orís...).

La qualitat del servei per la qualificació i experiència del personal adscrit al servei que pugui afectar de manera significativa la millor execució.

Les millores, com ara prestacions addicionals a les definides en el plec de prescripcions tècniques, sense que puguin alterar la naturalesa de les prestacions ni l'objecte del contracte.

El Pla serà puntuat **fins a un màxim de 25 punts** d'acord amb l'aplicació dels següents criteris:

S'atorgaran **fins a 25 punts**, si la documentació presentada:



- És completa i la proposta s'adequa amb exactitud als requeriments dels Plecs Tècnics. Així mateix, la proposta té en compte el conjunt de tasques i agents implicats en la totalitat del projecte i no presenta dubtes d'interpretació ni de viabilitat.

S'atorgaran **fins a 10 punts**, si la documentació presentada:

- És completa però té algunes incongruències entre la solució proposada i els requeriments dels Plecs Tècnics. Així mateix, la proposta té en compte el conjunt de tasques i agents implicats en la totalitat del projecte, tot i que també presenta alguns dubtes d'interpretació i de viabilitat.

S'atorgaran **0 punts**, si la documentació presentada:

- No és completa i la proposta no respon en absolut als requeriments dels Plecs Tècnics, o
- No és comprensible o no ho és prou perquè es pugui valorar perquè conté frases mal estructurades, faltes d'ortografia i/o errades gramaticals, o
- No té una estructura lògica, cosa que en dificulta la viabilitat i la interpretació

En tot cas, la Ajuntament d'Orís es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Garantia provisional

- ☐ No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.16) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els



extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Ajuntament d'Orís, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a la Ajuntament d'Orís la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



- ✓ *Comunicar a la Ajuntament d'Orís les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- De tipus laboral: manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: el/la contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.
- De tipus social: la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. L'Ajuntament podrà requerir en tot moment a l'adjudicatari que ha complert amb aquestes obligacions.

2.3) Modificació del contracte



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual, per import corresponent a la proporcional per any.

El pagament es realitzarà per la Ajuntament d'Orís, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament d'Orís, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Ajuntament d'Orís.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081509
- Òrgan gestor: L01081509
- Unitat tramitadora: L01081509

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.



2.6) Penalitats

Cas que la Ajuntament d'Orís opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per incompliments en el contingut del contracte de serveis, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en funció de la valoració dels perjudicis causats.

B) Cas que hi hagi subcontractació:

- ❑ Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ❑ No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ❑ Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

- ❑ No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

- ❑ Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la *Ajuntament d'Orís*, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

https://oris.eadministracio.cat/?x=Bq9l4WeEAxzP2Ys*Dql2ehouKQt70eZAtniT04O4EXiyqZFtcPRcgqyrHerX8fDj*yFTZ



[RP9jzMhaeg5sa2hotF2Tg9P*n9YgTuEfjexnY7WCRDR70UnQFsJWEmxM*J3V0t-c-tbU50](#)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació/realització* dels serveis objecte del contracte queda reflectit en el plec de prescripcions tècniques i plànols que l'acompanyen.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'alcalde de l'Ajuntament d'Orís

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que



tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Delegat de la Diputació de Barcelona
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: oris.info@oris.cat
Finalitat del tractament	Contractació
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'ajuntament d'Orís. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Orís, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de l'ajuntament d'Orís, o bé presencialment o per correu postal a les



	oficines, avinguda del Castell 1, 08573 Orís.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades és oris.info@oris.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control que, a Catalunya, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per executar les obres de renovació i millora de l'abastament dels nuclis de l'Espona, Saderra i Serinadell del municipi d'Orís.

El tractament consistirà en:

- La consulta de dades personals dels propietaris de les parcel·les afectades per l'actuació per elaborar la taula de bens i drets afectats.
- La consulta de les dades personals dels propietaris dels serveis existents en l'àmbit del projecte.
- La consulta de dades personals de treballadors d'empreses subcontractades
- Comunicació de dades entre els agents que intervenen

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |



Aquesta obligació es considera essencial.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament d'Orís, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades (nom, adreça, NIF, telèfon)

Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Subcontractació



No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
- 2. Limitació del tractament

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

- j. Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- k. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores , i a través del correu electrònic oris.info@oris.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f. Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 1. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 3. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 4. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 5. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als



efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps
- ☒ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.a.2) Facultat de la Ajuntament d'Orís sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Ajuntament d'Orís n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament d'Orís, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des



del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la l'Ajuntament d'Orís.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament d'Orís i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament d'Orís i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament d'Orís i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament d'Orís i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament d'Orís i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament d'Orís i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.4) Propietat dels treballs

- ❑ Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Ajuntament d'Orís.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Ajuntament d'Orís l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del



contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Ajuntament d'Orís totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Ajuntament d'Orís de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



A INSERIR EN EL SOBRE A

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Ajuntament d'Orís per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Orís pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX II. PLA FUNCIONAL

Pla funcional d'organització del servei, que haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls per davant i per darrera) de mida DINA4, amb text de tipografia Arial 12, espai simple, i amb els gràfics i/o fotografies que el licitador consideri oportuns, sempre que facin referència directa al mateix pla funcional d'organització del servei.

Es valorarà:

La proposta d'organització en el temps i en l'espai dels diversos serveis objecte del contracte, planificació de tasques, coordinació amb altres serveis (enllumenat públic, recollida de residus...) i activitats (festa major, mercat de la patata, trail Orís...).

La qualitat del servei per la qualificació i experiència del personal adscrit al servei que pugui afectar de manera significativa la millor execució.

Les millores, com ara prestacions addicionals a les definides en el plec de prescripcions tècniques, sense que puguin alterar la naturalesa de les prestacions ni l'objecte del contracte.



Annex III

A INSERIR EN EL SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment d'espais i equipaments públics de l'Ajuntament d'Orís, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques*, que accepta íntegrament, per la quantitat de 206.295,59 euros, IVA inclòs, durant tots els exercicis previstos amb pròrrogues incloses.

Aportant les següents propostes:

- Maquinària. (marcar si s'aporta)

- ☐ Camió bolquet grua amb cistella, de 3.500 kg
- ☐ Mini carregadora d'amplada 0,90 m
- ☐ Plataforma cistella elevadora elèctrica d'amplada 0,70 m per 14 m d'altura

- Experiència.

AAPP Contracte	Import	Exercici

- Formació. Quantitat hores



- ☐ Formació en reparació i manteniment d'instal·lacions d'aigua, calefacció i altres serveis en edificis i instal·lacions diverses
- ☐ Formació en aplicacions informàtiques per a la gestió de l'abastament d'aigua potable (gestió dels comptadors de telelectura, detecció de fuites, gestió de l'oficina virtual per als serveis a abonats i gestió administrativa de facturació)
- ☐ Formació en matèria de seguretat i salut laboral específica per al sector de la construcció i en jardineria
- ☐ Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris

- Disponibilitat i immediatesa:

- ☐ Magatzem a menys de 10 quilòmetres per carretera
- ☐ Magatzem a menys de 50 quilòmetres per carretera

(Data i signatura)."

