

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROL ACCESSOS, NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI

D'una part, el Sr. **ANTONIO MARTÍNEZ FLOR** i el Sr. **IOAN MIHAI FODOR** majors d'edat, amb D.N.I. nº37.691.986- T, el primer, i, el segon, amb D.N.I. nº núm. 60519434V, respectivament.

D'altra banda, la Sra. Alexandra Elena Illiescu Ion, major d'edat i amb DNI número: 38886189C.

ACTUEN

Els primers, en nom i representació, i en qualitat de Conseller Delegat, el primer, i Gerent d'administració i finances, el segon, tots dos de la "EMPRESA MUNICIPL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A" (en endavant PROCORNELLÀ), domiciliada a Cornellà de Llobregat, carrer Albert Einstein 47-49 amb CIF núm. A-58283342 (CP:08940).

Segons l'escriptura de fusió autoritzada pel Notari de Cornellà Sr. Manuel A. Benedito, amb el seu núm. de protocol 440, a data de 20 de maig de 2011, inscrita a data de 10 de juny de 2011 al Registre Mercantil de Barcelona, al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75a; i domiciliada a Cornellà de Llobregat, carrer Albert Einstein, número 47-49, cantonada Tirso de Molina, amb CIF núm. A-58283342.

Varen ser nomenats pels càrrecs que ostenten per virtut de l'acord aprovat en la sessió del Consell d'Administració celebrada el 11 de juliol de 2023, acord que es va elevar a públic mitjançant escriptura atorgada el dia 26 de juliol de 2023 davant el Notari Sra. María Blanca Rodríguez Coladas amb el número 910 de protocol, inscrita a data de 7 novembre de 2023 al Registre Mercantil de Barcelona, al volum: 47882, foli:89, full B:23536, inscripció:106.

El segon, en nom i representació, i en la seva qualitat d'administradora, segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sr. A.J Carretero Ramírez, en data 31 de gener de 2023 i amb número de protocol 103, de **STRIDE SERVICE, SL**, (en endavant LA CONTRACTISTA) CIF núm. B44641694, domiciliada al Carrer Balançó i Boter núm. 20, 08302 Mataró.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal, d'obrar i contractar necessàries per atorgar el present document, així com les representacions en les quals actuen, lliurament i voluntàriament,

MANIFESTEN

I.- Que mitjançant acord del Consell d'administració de data de 25 de febrer de 2025 es va aprovar l'acord d'inici de l'expedient núm. 2025-01 per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL ACCESSOS, NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI**, per un

valor estimat de 306.309,12 € més l'IVA corresponent per tota la durada del contracte que és de 2 anys i 264.045,60 € més IVA, corresponen al pressupost base de licitació - servei ordinari.

I pel mateix Consell d'administració es va delegar a favor del Vicepresident i Conseller Delegat, i el Conseller Delegat, per tal de que de forma mancomunada, puguin procedir adoptar la resolució d'adjudicació a favor de l'empresa que proposés la mesa de contractació, reunida a l'efecte, en relació amb aquest expedient, donant-ne compte al proper Consell d'administració.

II.- Que per Resolució 52-2025 del Vicepresident i 55-2025 del Conseller Delgat, totes dues en el mateix document, emesa a data de 19 de maig de 2025, es va aprovar l'adjudicació de la contractació de l'expedient 2025-01 a favor de : **STRIDE SERVICES SL (CIF. B-44641694) amb un total de 100 punts** sobre 100, i per un import de **244.046,88 € més l'IVA**, per tota la durada del contracte (2 anys) sent una baixa del **7,57%**, i resta de compromisos assolits en la seva oferta que han estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

III.- Que es va requerir a l'empresa adjudicatària l'aportació de la documentació justificativa de les circumstàncies acreditatives del compliment dels requisits previs. La qual va ser aportada.

IV.- Que la Resolució d'adjudicació es va notificar als licitadors interessats en la licitació, als efectes que poguessin presentar recurs especial en matèria de contractació.

V.- Que ha transcorregut el termini màxim per a la presentació del recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, es pot formalitzar el present contracte.

VI.- Que la contractista accepta de prestar el **SERVEI DE CONTROL ACCESSOS, NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI**, seguit com expedient de contractació núm. 2025-01, i amb la finalitat de deixar plasmat el seu acord, atorguen les parts el present contracte de prestació de serveis, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES PARTICULARS

PRIMERA.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- OBJECTE:

És objecte d'aquest contracte: **SERVEI DE CONTROL ACCESSOS, NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS AMB SUBROGACIÓ DE PERSONAL I CONDICIONS VINCULADES A LA INNOVACIÓ I A LA QUALITAT DEL SERVEI .**

1.2.- ACTIVITATS A REALITZAR PELS MITJANS PERSONALS AFECTES

Els treballadors que s'afectin a l'execució del contracte hauran de dur a terme les activitats relacionades amb:

- El control d'accessos, entrades i sortides de vehicles, ús de maquinària que disposi el centre de treball i procurar el correcte funcionament.
- Conèixer la utilització dels comandaments de força i llum, de tal manera que es mantingui en tot moment el nivell necessari de llum i ventilació del centre de treball.
- Atendre el telèfon i el cobrament dels serveis.
- Comprovar l'estat de les instal·lacions o béns i el control d'accessos.
- La recepció i sortida de vehicles.
- La fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, encarregant-se del cobrament de les taxes corresponents, la caixa, el telèfon, l'atenció al públic, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions.

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos personals i materials necessaris per a desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'adequació, formació, compatibilitat i responsabilitat.

Horari de prestació del servei:

Servei ordinari:

- Nocturn: De 23:00 a 7:00 hores.
- Dissabtes, diumenge i festius, en tres torns: de 7 h a 15 h i de 15 h a 23 h , i de 23 h a 7 h.

Sumen unes hores estimades per tota la durada del contracte (DOS ANYS) de 10.416 HORES **(5.208 hores/any)** per a la realització de l'objecte en horari nocturn, caps de setmana i festius, que constitueix el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del contracte.

Servei extraordinari: l'adjudicatària haurà de disposar de mitjans personals en nombre suficient per cobrir un servei extraordinari fora del calendari i horari del servei ordinari, amb la qual finalitat s'estableix una bossa de **2.084 hores**.

1.3.- REALITZACIÓ DE L'OBJECTE SEGONS EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP)

La contractista haurà de disposar dels recursos personals i materials necessaris per a desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'adequació, formació, compatibilitat i responsabilitat.

La realització de l'objecte es realitzarà amb compliment del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i d el ***Conveni Col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i engreix de vehicles de Catalunya, relatiu a les taules salarial 2022- Codi núm.79001575011999***).

De conformitat amb la prescripció tècnica particular 2 i 5, i amb caràcter ordinari:

2-PROGRAMA DE TREBALLS

El dipòsit municipal de vehicles ha de romandre obert els 365 dies de l'any, les 24 hores.

L'horari ordinari diürn i laboral d'aquest servei es prestarà amb personal propi de PROCORNELLÀ, i per tant queda exclòs de l'objecte d'aquesta contractació.

L'horari de prestació del servei per part de l'empresa que resulti adjudicatària serà:

**De Dilluns a divendres: de 23 h a 7 h.*

**Dissabte, diumenge i festius (tres torns): de 7 h a 15h, de 15 h a 23 h i de 23 h a 7h.*

Tenint en compte aquest horari, l'empresa adjudicatària caldrà que afecti a l'execució del contracte un nombre de persones suficients per cobrir els horaris de prestació del servei detallats.

A més a més, l'adjudicatària haurà de disposar de mitjans personals suficients per poder prestar el servei en horari diürn, en cas d'absentisme, baixes laborals o vacances del personal de PROCORNELLÀ.

El contractista haurà de realitzar les funcions i complir les obligacions següents:

– Controlar-ne l'accés i custodiar el dipòsit en horari nocturn, cap de setmanes i festius sencers, la cobertura de possibles baixes o substitucions amb els sistemes de seguretat adequats.
– Controlar l'accés a tota persona aliena al dipòsit, així com la entrada i sortida de vehicles.
– Mantenir un contacte permanent amb la Guàrdia Urbana, especialment per a les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que la Guàrdia Urbana realitzi en el dipòsit.
– Controlar els vehicles que entrin / surtin del dipòsit. A tal efecte haurà de saber utilitzar el sistema informàtic coordinat amb els dels operadors de grua, que permeti el registre de tots els vehicles dipositats, que compregui com a mínim:

- Matrícula.*
- Marca i Model.*
- Data d'entrada i de Sortida.*
- Fotografia panoràmiques del vehicle (mínim 3)*
- Grua i identificació del conductor.*
- Motiu de la retirada.*
- Agent de la Guàrdia Urbana que va ordenar la retirada.*
- Lloc de la retirada.*
- Observacions*
- Danys que tingués el vehicle abans de la retirada o causats durant la mateixa.*

– Lliurar els vehicles als seus titulars, una vegada comprovada la documentació oportuna. El pagament de les taxes per a la retirada dels vehicles s'efectuarà mitjançant els sistemes de pagament establerts per l'Ajuntament/PROCORNELLÀ. Es requereix imprescindible, entre d'altres exigibles, per realitzar la devolució del vehicle reclamat, que l'interessat acrediti davant el personal empleat aquest pagament mitjançant el rebut.

-La recepció i sortida de vehicles.

-La fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, encarregant-se del cobrament de les taxes corresponents, la caixa, el telèfon, l'atenció al públic, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions.

2.2. OBLIGACIONS MÍNIMES GENERALS:

2.2.1 a) Capacitats i competències mínimes del personal adscrit a la prestació del servei:

La contractista caldrà que presti el servei amb personal amb capacitat funcional i intel·lectual, autonomia personal i competència professional idònia i adequada a l'objecte del contracte i a les obligacions i estàndards mínims de qualitat.

Cal fer esment que les tasques compreses en l'objecte porten implícit el tracte directe i continuat amb el públic, per a la qual cosa, és imprescindible que tots els mitjans personals que s'adscriuïn a la prestació del servei, tinguin empatia suficient així com un comportament correcte i adequat amb els usuaris dels aparcaments.

PROCORNELLÀ es reserva el dret a comunicar a la contractista si un treballador o treballadora adscrit a la prestació del servei objecte del contracte, no està desenvolupant la seva tasca de forma correcta, manifesta carències relatives a la capacitat funcional i/o intel·lectual, manca d'autonomia personal i/o competència professional, les quals comporten ja sigui un incompliment de les obligacions mínimes o una disminució en els estàndards de qualitat exigibles segons aquest PPTP i/o compromesos mitjançant la documentació aportada per ser valorada a efectes de la licitació, i que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor.

En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà sol·licitar a la contractista que substitueixi a la persona afectada per una altra més idònia i adequada a l'objecte de la prestació, restant obligada la contractista, en el cas de donar-se aquest supòsit, d'adoptar mesures organitzatives que comportin destinar el treballador o treballadora substituïda a un objecte de prestació no inclòs en aquest contracte.

2.2.1 b) Equipament del personal adscrit: *la contractista serà la responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei (elements de comunicació, il·luminació,...) essent aquests a càrrec de l'empresa.*

2.2.1 c) Dotació de material, instrumental i equips auxiliars: *la contractista posarà a disposició de la prestació del servei objecte del contracte, la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les tasques incloses en el mateix.*

2.2.1 d) Uniformitat del personal: *la contractista facilitarà a tots els seus treballadors els uniformes i la roba de treball adequada amb el vistiplau previ de PROCORNELLÀ, adequat a les funcions a realitzar. Serà obligatori lliurar un mínim de dos equipaments complerts per temporada (hivern/estiu). Les despeses de reposició i neteja de l'uniforme anirà a càrrec de l'adjudicatària. Queda prohibit que el personal desenvolupi la seva activitat laboral sense la roba específica.*

2.2.1 e) Personal i substitucions: *la contractista garantirà una plantilla el màxim estable possible i amb baixa rotació, exceptuant els casos de motius justificats, o que siguin requerits per PROCORNELLÀ o de mutu acord amb la contractista es consideri necessària la substitució de determinades persones per un adequat o millor funcionament del servei.*

2.2.1 f) Formació específica: *tot el personal requerirà una formació prèvia que la facilitarà PROCORNELLÀ. A aquests efectes PROCORNELLÀ restarà facultada per realitzar les proves avaluadores necessàries que determinin si s'han assumit els coneixements mínims necessaris per a gestionar el sistema de control d'accessos dels aparcaments i la gestió dels caixers per poder comprovar el correcte funcionament i per poder proveir de canvi en cas necessari, i en cas que*

no sigui així, també podrà sol·licitar la substitució del treballador afectat per un altre que els assoleixi.

2.2.1 g) Identificació de personal adscrit, i comunicació de la seva baixa, absència i/o substitució: *la contractista caldrà que tingui sempre identificat el personal adscrit així com que comuniqui en tot moment a PROCORNELLÀ les baixes o absències que es produeixin i de les seves substitucions.*

La contractista caldrà que lliuri a cada treballador amb anterioritat a l'inici per la seva part de la prestació del servei, quines són les tasques i com les ha de realitzar segons aquestes prescripcions tècniques.

Qualsevol incidència cal que es comuniqui al responsable de PROCORNELLÀ telefònicament i mitjançant el full de servei que cal realitzar diàriament. Aquest full cal que inclogui: data, franja horària del servei, nom treballador/a i els fets rellevants ocorreguts durant el servei.

5.- NORMES MÍNIMES O ESSENCIALS PEL BON FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El personal que presti els serveis atindrà a les següents normes mínimes o essencials pel bon funcionament del servei objecte del contracte:

- 1. Hi haurà un mínim d'un controlador per torn, que haurà de disposar d'un aparell de telefonia mòbil o similar connectat i en funcionament, per tal que pugui ser localitzat des de qualsevol dels espais que queden inclosos en l'àmbit de prestació del servei, i en tot moment. Caldrà facilitar a PROCORNELLÀ un número de telèfon i un responsable que estiguin operatius i accessibles en tot moment, per resoldre qualsevol incidència que es pugui produir.*
- 2. Cal que es presenti en el seu lloc de treball, amb roba adequada, deu minuts abans a l'inici a l'hora establerta d'obertura als usuaris dels aparcaments. Els controladors integrats a l'empresa de serveis que resulti adjudicatària vestiran l'uniforme distintiu de les seves funcions i que hagi estat aprovat per l'empresa.*
- 3. Comunicarà telefònicament amb la suficient anticipació, les reposicions que sigui necessari fer.*
- 4. Gestió i control dels sistemes de suport existents en els edificis objecte de la prestació del servei (detectors, telefonia, informàtica, etc.).*
- 5. Cas de reemplaçar un company, caldrà parlar amb ell per qualsevol incidència que hagués tingut lloc.*
- 6. No podrà abandonar sota cap circumstància el seu lloc de treball, i en cas que per motius de força major sigui necessari, caldrà que ho comuniqui.*
- 7. Mantenir l'ordre i bon estat l'aparcament.*
- 8. Manteniment de la neteja i higiene de les instal·lacions segons especificacions anteriors.*
- 9. Serà respectuós amb els usuaris, posant qualsevol problema en coneixement de PROCORNELLÀ.*
- 10. Fer respectar als usuaris les normes d'ús de dipòsit.*

11. *Ha de conèixer el pla d'evacuació del centre, dirigint en aquest cas als usuaris a les portes d'emergència més properes i ha de formar part activa de les assignacions contingudes en els diversos plans d'emergències dels diferents centres.*
12. *El personal controlador s'ajustarà en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; respecte i tracte directe a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.*
13. *L'empresa de serveis que resulti adjudicatària i el personal al seu càrrec, tenen prohibit comunicar a tercers qualsevol informació que coneixien en l'exercici de les seves funcions.*
14. *L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de control serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.*
15. *El control del recinte vindrà limitada a l'interior dels immoble.*
16. *La col·laboració, en general, en qualsevol treball que garanteixi la integritat dels edificis, les instal·lacions, els equipaments i les persones que les ocupen.*
17. *En cas d'emergència, el controlador deurà d'avisar a les forces de seguretat.*
18. *Revisions de possibles fuites d'aigua en els WC de les diferents dependències.*
19. *Posada en marxa, en èpoques en les que es requereixi, de la maquinària necessària.*
20. *La fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, encarregant-se del cobrament de les taxes corresponents, la caixa, el telèfon, l'atenció al públic, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions*

La contractista comptarà amb un centre de control o comandament propis i una figura de coordinació, amb qui PROCORNELLÀ i la persona que realitzi el servei es podrà posar en contacte qualsevol hora del dia o de la nit per resoldre incidències.

La contractista tindrà un inspector per fer una visita als diferents llocs de treball com a mínim setmanalment per comprovar el correcte funcionament del servei. D'aquestes inspeccions caldrà donar-ne compte al responsable de PROCORNELLÀ.

Cas que per part de PROCORNELLÀ es constati que qualsevol personal assignat a la prestació del servei, incompleixi de forma reiterada, ja siguin les normes mínimes o essencials de prestació del servei o les instruccions que se li donin a l'efecte, PROCORNELLÀ podrà requerir a l'empresa adjudicatària del servei la substitució de la persona o persones en qüestió per d'altres més adequades.

S'establirà en el PCAP les penes per incompliment aplicables en el cas d'incompliment d'obligacions en funció de si són de caràcter lleu o greu, i si és un incompliment puntual o reiterat.

Qualsevol incompliment de les Normes mínimes o essencials per al bon funcionament del servei, establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i en especial d'aquelles establertes en la Clàusula 5: 1,6,7,8,9, 20 així com l'omissió o defectuosa gestió de caixa

(comprovació del correcte funcionament i proveïment de canvi en cas necessari, de la gestió manual de cobraments i d'emissió de tiquets) és considerat un incompliment de caràcter greu.

SEGONA.- COMPROMISOS ASSOLITS EN L'OFERTA

La contractista s'ha compromès mitjançant la seva oferta, al compliment dels següents compromisos, que per això esdevenen obligacions essencials del contracte:

2.2.- Qualitat de la prestació: millora del servei de neteja

CRITERI 2.2. Compromís de la realització de la neteja amb personal qualificat del DIPÒSIT MUNICIPAL UBICAT al carrer Ignasi Iglesias de Cornellà de Llobregat de 3 dies a la setmana amb una durada de 2 hores/dia (24 hores mensual) <i>Cas que es comprometi a realitzar la neteja amb personal qualificat, sense cost addicional, es valorarà en 25 punts.</i> <i>Cas que no es comprometi, no es valorarà per aquest criteri.</i>	Compromís neteja dipòsit en personal qualificat: De 0 a 25 punts ☒ Em comprometo a realitzar la neteja del dipòsit municipal de vehicles de Cornellà de Llobregat amb personal qualificat, sense cost addicional. ☐ No em comprometo.
---	---

2.3.- Prestació del servei amb millors estàndards de qualitat, fins a 20 punts

2.3.A.- Per la reducció del temps de resposta en la sol·licitud de serveis imputables al servei extraordinari (criteri 2.1.B). Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís de temps de resposta que es proposi, valorant-se millor la resposta que el redueixi, i es puntuarà de la següent forma: Abans d'una hora: 10 punts. Entre 1 hora i abans de 2 hores: 5 punts. Entre 2 hores i abans de 3 hores: 3 punts. Si es proposa des de 3 hores o més, no es puntuarà per aquest criteri	De 0 a 10 punts ☒ Abans d'una hora ☐ Entre 1 i abans de 2 hores ☐ Entre 2 i abans de 3 hores
2.3.B.- Per la proposta de coordinació amb el responsable de PROCORNELLÀ/ Ajuntament, fins a 5 punts. Es puntuarà en funció de si es proposa una coordinació diària, setmanal o mensual, valorant-se millor la coordinació diària, i assignant-se la puntuació en funció de les següents franges: Proposta de coordinació diària: 5 punts. Proposta de coordinació de dos dies per setmana: 2,5 punts. Proposta de coordinació setmanal: 1 punt. Si es proposa una coordinació amb una periodicitat més gran a la setmanal no es puntuarà per aquest criteri.	De 0 a 5 punts ☒ Diària ☐ Dos dies setmana ☐ 1 dia setmana

2.3.C.-Pel compromís de presentar un pla de formació contínua dels mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte, amb anterioritat a la formalització del contracte Es valorarà el compromís de presentar un pla de formació contínua dels mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte, amb anterioritat a la seva formalització, que haurà de ser: - Apte i idoni per a la realització de l'objecte del contracte i la prestació. - Contemplar una millora de l'estàndard mínim de formació que s'estableix en 5 hores/treballador/any. Cas que es compromet, es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts. Cas que no es compromet, no es puntuarà per aquest criteri.	De 0 a 2,5 punts ☒ Es compromet ☐ No es compromet
2.4.D.-Pel compromís de formació i acreditació en DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) de tots els mitjans personals que s'afectin a la prestació del servei objecte del contracte Es valorarà el compromís de formar a tots els mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte i segons s'identifiquin, en formació en DEA, amb anterioritat a l'inici de la prestació per la seva part, acreditant-ho mitjançant el corresponent Certificat.	De 0 a 2,5 punts ☒ Es compromet ☐ No es compromet
Total	100 punts

Juntament amb el contracte s'acompanya el pla de formació dels mitjans personals que s'adscriuran a la seva execució.

Aquests compromisos han estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, l'incompliment dels quals serà qualificat de greu.

TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquest contracte, es regirà per:

- 1) Memòria justificativa de la contractació, Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i resta de documents integrants de l'expedient de contractació 25-01, relatiu al servei del control d'accessos, nocturns, caps de setmana i festius, del dipòsit municipal de vehicles de Cornellà de Llobregat, aprovats pel Consell d'administració de 25 de febrer de 2025.
- 2) Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- 3) Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- 4) Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.
- 5) Compromisos assolits per l'adjudicatària en la seva oferta i que han estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- 6) Pla de formació mitjans personals afectes

QUARTA.- PREU I FORMA PAGAMENT

4.1.- PREU

El preu del contracte de import de **244.046,88 € més l'IVA**, per tota la durada del contracte (2 anys) sent una baixa del **7,57%**, i un **preu/hora de 23,43 més IVA per la prestació del servei ordinari**, i **18,74 €/hora preu servei extraordinari**.

Segons l'oferta presentada per LA CONTRACTISTA: "(...)"

CRITERI 2.1 Millor preu	
2.1.A.-Preu/servei ordinari objecte del contracte Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per proposar un preu més baix per a la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius) i per tota la seva durada del contracte (2 anys) *Aquest preu no podrà superar el pressupost base de licitació, fixat en l'import de: 264.045,60 € més IVA, i no podrà ser d'import inferior a: 244.046,88 € més IVA. Caldrà ofertar un preu/hora per la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius), que no podrà ser superior a 25,35 €/hora, ni inferior a 23,43 €/hora El preu que s'oferti serà el resultat de multiplicar el preu/hora proposat pel número estimat d'hores tingut en compte pel càlcul del pressupost base de licitació, és a dir, 10.416 hores.	De 0 a 45 punts <i>Preu servei ordinari:</i> 244.046,88 € més Iva, per tota la durada (2 anys) <i>Preu hora servei ordinari:</i> 23,43 €/hora més IVA

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.1. CRITERI A: Criteri A: $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta 2.1.B.- Preu/hora servei extraordinari *Aquest preu/hora del servei extraordinari tindrà per objecte satisfer les necessitats puntuals no cobertes pel servei ordinari d'aquest contracte, fora del calendari o jornada fixats per aquest. No podrà superar el màxim de 20,28 €/hora més IVA. Ni inferior a: 18,74 €/hora més IVA. Es fixa una borsa màxima per aquest concepte de: 42.263,52 €, que resulta d'aplicar el preu/hora màxim (20,28 €/hora) pel número estimat d'hores (2.084 hores) per tota la durada del contracte. S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.1. CRITERI B: Criteri B: $PVO = 10 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	De 0 a 10 punts <i>Preu hora servei extraordinari:</i> 18,74 €/hora
---	--

(...).

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte i/o les persones designades a l'efecte.

- Preu servei ordinari: 23,43 €/hora,
- Preu servei extraordinari: 18,74 €/hora,
- Realització de la neteja amb personal qualificat del DIPÒSIT MUNICIPAL UBICAT al carrer Ignasi Iglesias de Cornellà de Llobregat 3 dies a la setmana amb una durada de 2 hores/dia (24 hores mensual),
- Substitució de baixes i absentisme del personal del servei abans d'una hora,
- Coordinació amb el responsable de PROCORNELLÀ/Ajuntament diàriament,
- Realització del Pla de Formació continuada amb anterioritat a la formalització del contracte de 5 hores/treballador/any i formació en DEA (caldrà justificar aquesta formació al personal adscrit al servei).

4.2.- FORMA DE PAGAMENT

D'acord amb l'apartat o) de la Memòria justificativa de contractació, es pagarà de forma parcial:

Servei ordinari: abonament a compte en contractes de tracte successiu. Pagament de la totalitat del preu del contracte, dividit per mensualitats, a mes vençut.

Servei extraordinari: pagament a mes vençut, segons serveis prestats en període immediatament anterior. Amb desglossament corresponent (prèvia petició i conformitat de la factura per part de responsable del contracte)

Les factures s'hauran de presentar abans del dia 10 de cada mes.

Les factures, en aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, caldrà presentar-les mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides al correu electrònic creat a l'efecte: facturar@procornella.cat; i han d'incloure el número d'expedient núm. 2025-01, així com el centre d'activitat.

CINQUENA- REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió de preus.

SISENA.- INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de:

2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte que s'estableix el dia 29 juliol de 2025 començant a les 20:00 h.

El període de durada només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals establerts en l'article 29 apartat 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats, aquest no serà prorrogable.

SETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'apartat m) de la Memòria justificativa de contractació, en concordança amb la clàusula particular 2.2) del PCAP, les condicions especials d'execució del contracte, es corresponen amb les següents:

1. **Vinculada amb condicions socials i laborals:** subrogació de personal; i retribució als treballadors adscrits a la prestació amb el salari mínim interprofessional, així com complir amb la resta de requisits mínims de retribució establerts a efectes d'aquesta licitació.
2. **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
3. **Vinculada en la qualitat del servei:** periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

SETENA.- EXECUCIO DEL CONTRACTE, ESTANDARTS DE QUALITAT I OBLIGACIONS ESSENCIALS

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències gestionades o adscrites per PROCORNELLÀ, s'informa al contractista que PROCORNELLÀ s'ha subscrit a l'**aplicació empresarial d'intercanvi d'informació e-coordina**, per a donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials**.

És una condició especial d'execució del contracte, elaborar i trametre a la plataforma web esmentada, la planificació preventiva amb anterioritat a l'inici de la prestació objecte del contracte, amb la qual finalitat se li enviarà un usuari i contrasenya per accedir a l'aplicació web i tota la informació necessària per a procedir a l'acreditació del contractista i els seus treballadors.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de PROCORNELLÀ l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació: l'intercanvi d'informació entre PROCORNELLÀ i la contractista, a través de l'aplicació web.

El contractista tindrà a la seva disposició la direcció de correu electrònic soporte@e-coordina.com i el telèfon 916977168 on resoldran els dubtes que sorgeixin.

S'atribueix a aquesta condició especial d'execució del contracte, el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

VUITENA.- COMPLIMENT I PENES PER INCOMPLIMENT

D'acord amb la clàusula particular 2.6) del PCAP:

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent a 0,60 €/ dia de retard per cada 1.000 € de contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínims, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greu

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de

rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment d'una obligació legal, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació de pagament.

NOVENA.- LLOC DE REALITZACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb la clàusula 2.17) del PCAP, el lloc de realització de l'objecte de la contractació és:

Es realitzarà l'objecte del contracte de forma externa en el dipòsit municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat .

Procedeix concurrència empresarial amb treballadors de PROCORNELLÀ.

DESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'apartat X) de la Memòria justificativa de contractació, en concordança amb la clàusula 2.3) del PCAP, s'ha previst una bossa d'hores estimades per la cobertura del servei extraordinari, i per tant, no hi ha previst un percentatge en concepte d'ampliació del volum de la prestació, ni de modificació del contracte, llevat de causes legals.

La Bossa per servei extraordinari per tota la durada del contracte: 42.263,52 € més IVA.

Aquesta Bossa s'ha establert tenint en compte una estimació d'hores màxima per servei extraordinari de 2.084 hores, per tota la durada del contracte.

*El preu/ hora a facturar per aquest concepte, es correspon amb el preu/hora ofertat per la contractista per aquesta franja horària, és a dir: **18,74 €/hora**).*

Els serveis inclosos a la Bossa es prestaran, prèvia sol·licitud del responsable del contracte, i es facturaran en funció de les hores de servei efectivament prestades.

Les factures seran desglossades, identificant la part de servei ordinari i extraordinari, i el càlcul d'hores extraordinàries facturats.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 LCAP en concordança amb la clàusula 2.7) del PCAP:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, de les condicions especials d'execució o dels compromisos assolits per la contractista en la seva oferta, que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

DOTZENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 LCSP en concordança amb la clàusula particular 2.12) del PCAP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

TRETZENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

El règim de cessió i subcontractació és el fixat en les clàusules 2.10) i 2.11) del PCAP.

CATORZENA.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa **STRIDE SERVICE, SL**, té contractada una pòlissa d'assegurança amb MAPFRE, una pòlissa de Responsabilitat Civil, nº 0962300009340 / 006 , obligant-se a acreditar el pagament davant LA PROPIETAT dels successius pagament que durant els treballs hagin d'anar materialitzant-se.

SETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb allò establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 (RGPD), i entenent que el present contracte podria requerir el tractament de dades per part de PROCORNELLA, ambdues parts declaren conèixer les obligacions establertes a la normativa per al tractament de dades a compte de tercers, així com els impostos per d'altres legislacions que siguin aplicables, i es comprometen a complir-les.

Les persones sotasignats del present contracte en nom i representació de cada una de les parts o amb el seu nom propi i dret, queden informades de que les dades personals facilitades seran tractades per l'altre part en l'exercici de la seva activitat i per a la finalitat i manteniment del contracte i les relacions derivades del mateix.

L'empresa STRIDE SERVICES, SL, autoritza expressament a PROCORNELLA pel tractament de les seves dades, permetin-li rebre informació per el manteniment de la relació contractual i comercial amb PROCORNELLA, així com de les empreses municipals de Cornellà de Llobregat i de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

S'acompanya Annex de Tractament de dades.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat que es puguin realitzar sobre les dades, a través d'un escrit adreçat a l'efecte, al domicili de la societat, carrer Albert Einstein, 47-49, Cornellà de Llobregat (08940), i indicant com a referència "Protecció de dades-Contractes de serveis".

Les dades abans esmentades, seran conservades per PROCORNELLÀ, duran el període necessari per atendre les corresponents responsabilitats legals.

DISSETENA.- PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ DELS PROVEÏDORS I PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT

LA CONTRACTISTA ha declarat que:

- Coneix i accepta els Principis Bàsics d'actuació dels proveïdors, del Codi de Conducta de PROCORNELLÀ, que se adjuntarà al contracte como Annex.-
- Disposa d'un Protocol contra l'assetjament i es compromet activar ho, portar a terme el procés de investigació i emetre el corresponent informe de conclusions, si es requereix al efecte per part de del Comitè contra l'assetjament de PROCORNELLÀ, en cas de haver rebut una comunicació o denúncia que afecte a mitjans personals afectes a l'execució del contracte, que siguin treballadors o col·laboradors seus.

Aquets compromisos tenen el valor d'obligacions essencials del contracte, el incompliment de los que poden comportar l'aplicació de penes per incompliment i/o inclòs la resolució de ple dret del contracte.

DIVUITENA.- PREVENCIÓ DE BLANQUEIG I DE FINANCIACIÓ DEL TERRORISME

LA CONTRACTISTA fa exprés menció que la ENTITAT FINANCERA on s'ingressarà els pagaments de PROCORNELLÀ és una societat de l'Estat Espanyol i és una entitat financera homologada, i no es destinarà ni al Blanqueig de Capitals ni a la finançament del Terrorisme i compleix amb la Normativa de la Llei de Blanqueig de Capitals i finançament del Terrorisme.

DINOVENA.- JUR I COMPETÈNCIA

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del present contracte, les partes es sotmeteren als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que con caràcter imperatiu correspondrà a un altra ordre jurisdiccional o fur, la competència per resoldre-les.

VINTENA-DOCUMENTS CONTRACTUALS

Són documents contractuals, i per tant d'obligat compliment dels següents:

- 1.- Memòria justificativa de la contractació, Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT): servei del control d'accessos de Llobregat, amb condicions especials d'execució del contracte vinculades a condicions socials i laborals amb subrogació de personal i condicions vinculades a la innovació i a la qualitat del servei de l'expedient de contractació 2025-01 aprovat pel Consell d'administració de 25 de febrer de 2025.
- 2.- Proposta econòmica ofertada.
- 3.- Proposta tècnica ofertada.

- 4.- Pòlissa de responsabilitat civil.
- 5.- Pla de formació presentat per la contractista.
- 6.- Annex tractament dades personals
- 7.- Principis generals d'actuació dels proveïdors

I en prova de conformitat i acceptació del seu contingut, signen les parts el present contracte, en la data de las respectives signatures digitals.

Sgt. Sra. Alexandra Elena Iliescu Ion
Administradora
STRIDE SERVICES, SL

Sgt. Antonio Martínez Flor Vicepresident PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)	Sgt. Sr. Ioan Mihai Fodor Conseller Delegat
---	--

CONTRACTE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

PRIMER.- Objecte

Constitueix l'objecte del present Annex, la regulació del tractament de les dades personals per part de Sra. Alexandra Elena Illiescu Ion en la seva qualitat d'administradora, de **STRIDE SERVICE, SL**, (en endavant LA CONTRACTISTA) CIF núm. B44641694, domiciliada al Carrer Balançó i Boter núm. 20, 08302 Mataró, (en endavant ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o ENCARREGAT indistintament) de les dades de caràcter personal responsabilitat de PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A (en endavant RESPONSABLE DEL TRACTAMENT), per a la gestió i execució de l'objecte del Contracte l'execució del qual consisteix en el tractament de dades personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. També, la regulació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que caldrà que s'implementin per tal de garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT pugui tenir accés durant la prestació de serveis.

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT per tal de realitzar el tractament de dades de caràcter personal en representació del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Els tractaments seran exclusivament els necessaris per tal de prestar els serveis contractats per aquest que consistiran principalment en: recollida, registre, estructuració, modificació, adaptació, utilització, confrontació, extracció, conservació, supressió i destrucció.

SEGONA.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT posa a disposició de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, la informació que es descriu a continuació: **[*]**

TERCERA.- Confidencialitat i deure de secret

Les dades de caràcter personal als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingui accés segons els serveis que doni al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT són de caràcter estrictament confidencial a tots els efectes.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT està obligat al secret professional respecte de qualsevol informació i dades de caràcter personal als quals tingui accés com a conseqüència de la prestació de serveis contractats i té el deure de guardar-los.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT té el deure de garantir que els seus empleats i/o col·laboradors que, com a conseqüència de les seves funcions tinguin accés a les dades personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, es comprometin de forma expressa i per escrit a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de las qual cal informar convenientment. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la possibilitat de sol·licitar la documentació que acrediti el compliment d'aquesta obligació de confidencialitat en qualsevol moment durant la vigència de la prestació de serveis contractats.

Aquestes obligacions subsistiran tot i després de finalitzar les relacions contractuals entre ambdues parts.

QUARTA.- Obligacions de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A l'objecte de garantir la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal i informació a les quals tingui accés l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT per a la prestació dels serveis objecte del Contracte l'execució del qual consisteix en el tractament de dades personals, les parts expressament acorden que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal s'obliguen a:

4.1. Utilitzar les dades de caràcter personal que tinguin accés com a conseqüència de la prestació de serveis contractats amb l'única i exclusiva finalitat de realitzar els serveis contractats entre ambdues parts per escrit o aquells altres serveis que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pogués encarregar per escrit, supeditant aquestes actuacions, en tot moment, a allò establert en el contractes, a les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades. En cap cas es podran utilitzar les dades per finalitats pròpies.

4.2. S'entén per “dada personal” qualsevol informació de persones físiques identificades o identificables. En tot cas, el Contracte pel qual es reguli qualsevol futura prestació de serveis contractat entre les parts que impliqui l'accés a dades de caràcter personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incorporarà les mateixes obligacions que les establertes en el present acord.

4.3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

4.4. Registrar, per escrit, totes las categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, que contingui:

4.4.1. El nom i les dades del contracte de l'encarregat o encarregats i del delegat de protecció de dades.

4.4.2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

4.4.3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per tal de garantir la seguretat del tractament.

4.5. No aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la prestació de serveis que realitza per al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT amb una finalitat diferent a l'establert en aquesta prestació, i a no comunicar-les ni cedir-les a terceres persones, ni tant sòl per a la seva conservació , a menys que tingui l'autorització expressa del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, en els suposats legalment admissibles. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT pot comunicar les dades a altres encarregat del tractament del mateix RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, d'acord amb les instruccions de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. En aquest cas, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per tal de procedir a la comunicació.

4.6. Mantenir a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en el present Annex.

4.7. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tal de tractar les dades personals.

4.8. Assistir al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a remetre de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT totes les peticions que rebi de les persones afectades pel tractament de dades personals del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, que exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. La comunicació cal fer-se com a màxim el dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, i ha d'anar acompanyada, en el seu cas, amb tota la informació que pugui ser rellevant per tal de resoldre la sol·licitud.

4.9. En el cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT reculli les dades per compte del RESPONSABLE, haurà de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van a realitzar. La redacció i el format en el qual es facilitarà la informació cal consensuar-la amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de l'inici de la recollida de les dades.

4.10. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT notificarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, derivats de la present relació contractual, de les quals tingui coneixement, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de les 24 hores següents al seu coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc pels drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectades.
- b) El nombre i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per tal de posar solució a la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per tal de fer menys importants els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en la qual no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

4.11. Donar recolzament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

4.12. Donar recolzament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

4.13. Posar a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per tal de demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

4.14. Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir un nivell de seguretat adequat al risc que presenti el tractament de dades personals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT realitza per compte del RESPONSABLE.

Les mesures de seguretat hauran d'implantar mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per tal de garantir la seguretat del tractament.

4.15. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a la finalització per qualsevol causa de la prestació de serveis que realitza per al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, o quan aquest ho requereixi,

es compromet expressament i en el termini màxim de 5 deis naturals a comptar des de la finalització dels serveis o des de la petició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a retornar a aquest les dades de caràcter personal, a més de qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament. La devolució ha de comportar l'eliminació total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Tot i això, l'encarregat del tractament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

En qualsevol cas, una vegada acabada la prestació, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a destruir les dades, i una vegada destruïdes, certificar la seva destrucció per escrit i lliurar el certificat al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

4.16. També, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a no reproduir, cedir, traspasar, arrendar o vendre les dades de caràcter personal a terceres persones, ni a realitzar acte de disposició d'aquests ja sigui temporalment o permanent, gratuïta o onerosa, directa o indirecta.

4.17. En el caso que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT destinés les dades de caràcter personal a una finalitat diferent de la recollida en el Contracte de prestació de serveis i de les instruccions facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMIENTO, i per això, realitzés una utilització il·legítima i/o contrària a allò establert en el present contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en les quals hagués incorregut.

CINQUENA.- Règim de subcontractació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no subcontractarà cap de les prestacions que formen part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, exceptuant els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

En el cas que la subcontractació sigui imprescindible, serà necessària l'autorització prèvia, expressa i per escrit del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a favor de l'empresa subcontractada.

En tot cas, el sots encarregat, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT regular la nova relació de forma que el sots encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell pel que fa a l'adequat tractament de les dades

personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En cas d'incompliment per part del sots encarregat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa al compliment de les obligacions.

SISENA.- Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Per la seva part, correspon al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades objecte del contracte.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.
- c) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

SETENA.- Durada i resolució

La durada del present annex es regirà per l'establert en el Contracte.

Sense perjudici de tot l'anterior, la relació contractual s'extingirà quan el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT així ho desitgi, sense necessitat de justificar cap causa, i ho comuniqui fefaentment a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb UN (1) mes per endavant a la data que es vulgui resoldre el present contracte. La resolució del Contracte per aquesta causa no generarà cap dret d'indemnització a favor de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Ambdues parts convenen expressament que en cas d'incompliment de les obligacions contractualment assumides, el Contracte podrà ser resolt, de forma immediata, per qualsevol de les parts, mitjançant una comunicació escrita realitzada per carta certificada amb avís de rebuda indicant la voluntat de fer ús de la present clàusula de resolució expressa.

VUITENA.- Altres acords

8.1. Notificacions: Qualsevol notificació s'haurà de formular per escrit a les parts, en les adreces que, per cadascuna d'elles, consta en l'encapçalament del Contracte.

8.2. Els legals representants del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, reconeixen quedar informats que les seves dades personals reflectides en el present Contracte, així com les que es generin per la prestació de serveis, seran tractats per cadascuna de les parts, amb la finalitat de gestionar a nivell intern la prestació dels serveis contractats. Qualsevol dels esmentats representants, podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament, dirigint-se per escrit a les direcció indicades a l'encapçalament.

NOVENA.- Jurisdicció

Exceptuant conciliació prèvia, les parts, amb renúncia expressa a la Jurisdicció que lli pugui correspondre, se sotmeten voluntàriament per a la resolució de tot el relacionat amb el compliment d'allò estipulat en aquest annex, als Jutjats i Tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que correspongués a un altra fur o ordre jurisdiccional, de conformitat amb les lleis comunes espanyoles.

Y per tal que consti, les parts signen el present annex per duplicat a Cornellà març de 2025.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ DELS PROVEÏDORS DE

"PROCORNELLÀ"

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONOMICA DE CORNELLA, S.A., (en endavant, "PROCORNELLÀ"), compromesa amb el compliment de la legalitat, compta amb un Codi de Conducta dirigit a garantir el comportament íntegre, professional, amb vocació de servei i transparència de tots els seus col·laboradors en el desenvolupament de la seva activitat i en les relacions i interaccions amb l'entorn en general.

PROCORNELLÀ és conscient de la importància que els seus proveïdors estiguin compromesos amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, sent els seus principis bàsics els que es recullen a continuació:

1. Acompliment de les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. PROCORNELLÀ no accepta cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta pels seus empleats.
3. Respecte a les persones fomentant la igualtat d'oportunitats i evitant qualsevol discriminació per raó de raça, color, sexe, discapacitat, orientació sexual, ideològica, etc.
4. PROCORNELLÀ rebutja qualsevol manifestació de violència, d'abús físic sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat en el treball i qualsevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i està compromesa en evitar qualsevol tipus de discriminació (perjudici, assetjament, mobbing) i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
5. Protecció de la Propietat Intel·lectual i Industrial pròpia y aliena.
6. Principi de màxima transparència i Imparcialitat, a través de procediments clars, transparents, de confiança i no discriminants, sostenibles i imparcials, prohibint-se la realització de pràctiques que puguin considerar-se irregulars.
7. S'ha d'evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme entre PROCORNELLÀ i els seus proveïdors, regint-se per criteris objectius.
8. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.
9. Respectar les regles del dret de la competència, promovent la competència lleial i equitativa i en general qualsevol pràctica injusta que afecti a l'exercici de lliure competència.
10. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i de irregularitats en els pagaments.
11. Qualsevol informació facilitada per PROCORNELLÀ als proveïdors haurà de considerar-se com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.
12. Les dades personals facilitades per PROCORNELLÀ seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta, i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.
13. Acompliment estricte de la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut en el treball, així com les regulacions nacionals o internacionals inclòs els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.
14. Respecte i preservació del medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Data i signatura