



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ A UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS (SPA) DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MEDICINA DEL TREBALL I SUPORT TÈCNIC AL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA EN LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
 2. ABAST DEL CONTRACTE
 3. REQUISITS GENÈRICS
 4. REQUISITS ESPECÍFICS DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 4.1. Especialitat preventiva de Medicina del treball
 - 4.1.1. Mitjans per al desenvolupament de l'especialitat de Medicina del Treball
 - 4.1.2. Desenvolupament de l'especialitat de Medicina del Treball
 - 4.1.2.1. Activitats bàsiques de Medicina del Treball
 - 4.1.2.2. Activitats complementàries de Medicina del Treball
 - 4.2. Suport tècnic en les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
 - 4.2.1. Mitjans per al desenvolupament del suport tècnic
 - 4.2.2. Desenvolupament de les activitats de suport tècnic: disciplines tècniques
 - 4.2.2.1. Activitats bàsiques de suport tècnic
 - 4.2.2.2. Activitats complementàries de suport tècnic
 - 4.2.3. Desenvolupament de les activitats de suport tècnic: formació
 - 4.2.3.1. Activitats bàsiques de suport tècnic: formació
 - 4.2.3.2. Activitats complementàries de suport tècnic: formació
 - 4.3. Seguiment, suport i assessorament tècnic
 5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
 6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
 7. FACTURACIÓ
- ANNEX I. Quantificació de la plantilla, col·lectius adscrits i edat (relació no exhaustiva)
- ANNEX II. Relació no exhaustiva de centres de treball amb presència habitual de persones treballadores



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és determinar les prescripcions tècniques que regiran la contractació mitjançant Procediment obert de tramitació ordinària dels serveis de Medicina del Treball i el suport tècnic al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de L'Ajuntament de Lleida en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, d'acord amb l'establert a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

2. ABAST DEL CONTRACTE

El contracte inclourà, per part d'un Servei de prevenció de riscos aliè (d'ara endavant SPA), la prestació dels serveis de Medicina del treball i el suport tècnic al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida (d'ara endavant SPP) en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada. Aquesta prestació de serveis inclourà unes activitats bàsiques i d'altres de complementàries, atès que hi ha algunes activitats que no afecten a tot el personal, sigui per la tipologia de col·lectiu o proves específiques.

L'abast de la cobertura d'aquesta licitació inclou a tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Lleida sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, personal eventual i personal directiu, així com als càrrecs polítics que desenvolupin tasques en dedicació exclusiva o parcial a l'Ajuntament de Lleida, sempre que la relació comporti l'alta al Règim General de la Seguretat Social i estiguin inclosos en algun dels comptes de cotització municipal. En l'annex I d'aquest plec s'adjunta una relació de la quantificació de la plantilla, col·lectius adscrits i franges d'edat.

En els serveis que haurà de prestar l'SPA s'inclouen el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Ajuntament que es relacionen en l'annex II d'aquest plec, encara que el personal de l'Ajuntament o contractes realitzin qualsevol mena de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal no adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

3. REQUISITS GENÈRICS

El Servei de Prevenció Aliè:

- a) Ha de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles a tals entitats i, en particular, amb el que es preveu als articles 17, 18, 19 i 20 del capítol III del Reial decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- b) Ha d'estar acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte d'aquesta licitació. La referida acreditació haurà d'estar vigent.
- c) L'especialitat de Medicina del Treball es desenvoluparà d'acord amb el Reial decret 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- d) Haurà de disposar de recursos humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i nombre de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de cada contractació. Aquests hauran de comptar amb la qualificació necessària per al desenvolupament de les funcions del nivell superior per cadascuna de les especialitats o



disciplines preventives que són objecte del contracte, d'acord amb els requisits específics establerts més endavant.

- e) Pel que fa als mitjans materials, atès que la prestació del servei es realitzarà a la ciutat de Lleida, ha de disposar d'un establiment a Lleida ciutat per minimitzar els desplaçaments de els/les empleats/des públiques. Així mateix, haurà de disposar de les instal·lacions i instruments necessaris per desenvolupar les proves, reconeixements, mesures, anàlisis i avaluacions habituals a la pràctica de les especialitats preventives contractades.
- f) Tractarà com a reservada tota la informació què, en relació amb aquest contracte, sigui facilitada. Sense coneixement previ i per escrit al responsable del contracte de l'Ajuntament de Lleida, el Servei de prevenció aliè no utilitzarà la informació que li hagi estat facilitada ni comunicarà a tercers aquesta informació, tret que es faci amb motiu del compliment de les obligacions que es derivin d'aquest contracte, de la normativa legal aplicable, o que sigui requerida per l'autoritat laboral o judicial.
- g) Lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic. Aquesta documentació serà signada per el/la professional designat/da per l'empresa adjudicatària per desenvolupar l'objecte del contracte. Caldrà tenir en compte però, els formats i canals adients amb l'objectiu de preservar i complir amb la normativa relativa a la protecció de dades personals. A més, quan li requereixi l'Ajuntament, facilitarà la documentació que es generi en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes (arxius tipus .doc, .xls, .csv, entre altres).
- h) En relació amb la propietat de les dades i els documents elaborats derivats de l'objecte d'aquest contracte seran propietat de l'Ajuntament de Lleida.
- i) A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatària haurà de facilitar les dades i documents propietat de l'Ajuntament sense cost addicional en format electrònic. L'adjudicatària entregarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, sense cost, una primera còpia de les dades i la documentació generada fins al moment i una còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte. Aquesta còpia de les dades es podrà sol·licitar per l'Ajuntament també en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Pel desenvolupament de les actuacions descrites en els serveis objecte del contracte, el SPP de l'Ajuntament de Lleida:

- Posarà a disposició de l'SPA la informació necessària com a punt de partida per dur a terme l'activitat preventiva.
- Acompanyarà i facilitarà als/les tècnics/es de suport del SPA l'accés als centres de treball per dur a terme les funcions preventives.
- Comunicarà la incorporació de noves incorporacions a l'Ajuntament de Lleida o canvis que puguin suposar nous riscos per a la salut, principalment quan hi hagi empleats i empleades d'especial sensibilitat.
- Qualsevol altra no contemplada en els supòsits anteriors que permetin efectuar amb la màxima eficàcia i eficiència les tasques de suport al SPP de l'Ajuntament de Lleida.



4. REQUISITS ESPECÍFICS DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1. ESPECIALITAT PREVENTIVA DE MEDICINA DEL TREBALL

L'Ajuntament de Lleida, per donar compliment a les garanties i obligacions contemplades en l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i articles 22 i 37.3, 38 i 39 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, estableix que la Vigilància de la Salut del personal municipal inclòs en l'àmbit d'aquest contracte serà realitzada pel SPA que en resulti adjudicatari, el qual informará i es coordinarà amb el SPP de l'Ajuntament de Lleida. Com a conseqüència, el SPA, en l'especialitat de Medicina del treball, assumirà directament l'exercici de les funcions previstes a l'article 31.3 de la Llei 31/95, de 8 de novembre. Les activitats i prestacions inherents relacionades amb la Medicina del Treball hauran d'integrar-se amb les del SPP de l'Ajuntament de Lleida i establir la coordinació adient.

La Vigilància de la Salut és un dels instruments que utilitza la Medicina del Treball per a controlar i fer el seguiment de la repercussió de les condicions de treball sobre la salut de la població treballadora; en el cas que ens aplica i d'acord amb l'objecte del contracte, es correspon a la plantilla de l'Ajuntament de Lleida. Com a tal, és una tècnica complementària de les corresponents a les disciplines tècniques de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

Aquesta ha d'actuar de forma coordinada amb la resta d'especialitats i actuacions preventives a l'efecte d'assolir l'objectiu comú de millorar les condicions de seguretat i salut de tots els empleats i empleades municipals, i a tal fi, es treballarà de forma integrada amb l'equip de prevenció de riscos de l'Ajuntament.

El terme "Vigilància de la Salut" engloba una sèrie de tècniques amb objectius i metodologies diferents. Existeixen dos tipus d'objectius: els individuals i els col·lectius. Els primers estan relacionats amb el subjecte que es realitza el reconeixement mèdic i els segons amb el grup de persones empleades.

4.1.1. Mitjans per al desenvolupament de l'especialitat de Medicina del Treball

Les funcions de vigilància i control de la salut de les persones empleades, d'acord amb el que s'exposa al paràgraf a) de l'article 37.3 del RSP, s'hauran de dur a terme per un/a metge/metgessa especialista en Medicina del Treball o diplomada en Medicina d'Empresa i un ATS/DUE d'empresa, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada, especialitzats/des en la mateixa àrea, havent de dur a terme la seva activitat en instal·lacions i equipament necessaris degudament autoritzats per la correcta i completa realització de les seves funcions, en especial per efectuar els reconeixements mèdics.

Per aquest motiu, l'SPA haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitat, dedicació i nombre de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte d'aquest contracte.

Concretament, pel que fa als mitjans humans, l'SPA adscriurà com a mínim al contracte els següents recursos sanitaris:

- una unitat bàsica de salut composta per:



- un/a metge/ssa especialista en Medicina del Treball amb una experiència mínima de 10 anys i
- un/a infermer/a especialista en Infermeria del Treball, amb una experiència mínima de 5 anys.

Els reconeixements mèdics del personal els realitzarà personal propi del SPA; per tant, no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complet. Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals (amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada) quan es requereixin coneixements o equipaments específics, que no puguin ser assumits directament per l'empresa adjudicatària, o bé per millorar el servei dels exàmens de salut pel que fa a les analítiques, per disposar-ne amb caràcter previ a l'examen de salut. Aquesta circumstància haurà de comptar amb el vistiplau del SPA.

Pel que fa als mitjans materials, l'SPA disposarà d'instal·lacions pròpies d'ús exclusiu ubicades a la ciutat de Lleida. Aquestes instal·lacions estaran equipades amb el mobiliari i material tècnic necessari per a la realització de les revisions mèdiques dels/les empleats/des, comptant, com a mínim amb llitera, bàscula, otoscopi, oftalmoscopi, fonendoscopi, esfigmomanòmetre, espiròmetre, equip de control de visió, cabina eudiomètrica, audímetre, electrocardiògraf i nevera.

4.1.2. Desenvolupament de l'especialitat de Medicina del Treball

L'empresa adjudicatària durant el primer mes des de la data d'inici del contracte presentarà un pla de les actuacions a realitzar d'acord amb l'objecte i la del contracte. Aquest document inclourà el contingut de les accions valorades i proposades per l'adjudicatari en el procés de licitació, els objectius preventius que proposen portar a terme durant l'execució del contracte i els cronogrames d'execució. Aquesta programació podrà ser modificada sempre que no suposi un incompliment d'aquest contracte i prèvia autorització del SPP de l'Ajuntament de Lleida.

4.1.2.1 Activitats bàsiques de Medicina del Treball

Les activitats bàsiques de vigilància de la salut, inclouen, entre altres:

a) L'elaboració dels protocols de vigilància de la salut específics per a cada col·lectiu:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els protocols de vigilància de la salut de cada lloc de treball (o agrupació de llocs de treball, si s'escau) amb la informació subministrada per l'Ajuntament de Lleida. Aquesta informació es basarà en les avaluacions de riscos en què es recullen els riscos específics dels diferents llocs de treball. Els protocols inclouran, per a cada lloc de treball, la periodicitat dels reconeixements mèdics, la recomanació de les vacunes corresponents i la possible obligatorietat de realitzar el reconeixement mèdic. A l'Annex I es facilita una relació no exhaustiva de la plantilla de l'Ajuntament de Lleida, col·lectius i distribució de la plantilla per franges d'edat.

b) La realització dels reconeixements mèdics:

S'ajustaran a les condicions contemplades en el punt 3r de l'article 37 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció i l'activitat sanitària abastarà, d'acord amb les condicions fixades per l'article 22 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals. Concretament:

- L'avaluació de la salut inicial, després de la incorporació al treball (reconeixement mèdic inicial).
- L'avaluació de la salut després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut



- L'avaluació de la salut de les persones empleades que canviïn de lloc de treball el qual suposi l'assignació de noves tasques on existeixin nous riscos laborals no valorats amb antelació.
- L'avaluació de la salut de les persones empleades que es reincorporin al lloc de treball després d'una baixa perllongada.
- Quan sigui necessari avaluar l'estat de salut d'un/a empleat/da per aportar nous informes mèdics emesos per especialistes que puguin derivar en l'establiment d'aptes amb restriccions mèdiques (s'inclouen els reconeixements mèdics a dones embarassades i segona activitat).
- L'avaluació de la salut a intervals periòdics d'acord amb els protocols específics adequats al lloc de treball.

Els reconeixements mèdics es realitzaran únicament a aquells empleats i empleades que expressin el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari tan sols s'exceptuaran, aquells casos que es contemplen el punt 1r de l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, i previ informe de la representació dels/les empleats/des públics/ques.

El SPP de l'Ajuntament podrà derivar al Servei de Vigilància de la Salut aquells empleats i empleades, els/les quals pugui veure's afectada la seva salut pel seu estat o per les exigències de les funcions inherents al lloc de treball, perquè s'emeti el corresponent dictamen.

c) Planificació anual dels reconeixements mèdics

La planificació dels reconeixements mèdics es realitzarà, de manera general, seguint la següent distribució i planificació anual:

- Finals de juny - mitjans de juliol: col·lectiu Escoles Bressol
- Octubre - novembre: col·lectiu Guàrdia Urbana

Per la resta de plantilla es planificaran les revisions mèdiques durant tot l'any.

A principis d'any, el SPP l'Ajuntament facilitarà al Servei de Vigilància de la Salut una relació de la plantilla actualitzada per fer la planificació i reserva de cites anuals. Així mateix, el SPP, setmanalment, remetrà per correu electrònic al Servei de Vigilància de la Salut les modificacions de plantilla (altes i baixes) que s'hagin produït en l'esmentat període perquè es puguin enviar nous oferiments de reconeixement mèdic, si s'escau.

d) Programació i reserva de la cita de reconeixement mèdic periòdic

L'empresa adjudicatària facilitarà un sistema de citació autònoma de manera que les cites es puguin reservar via web pel mateix empleat/da municipal o persona autoritzada, així com, si s'escau, les posteriors modificacions (dins de les reserves prèvies de dies i hores que hagi realitzat l'empresa adjudicatària d'acord amb els períodes recomanats per fer la revisió mèdica segons els col·lectius d'activitat que li hagi indicat l'Ajuntament de Lleida).

La programació de la cita, que haurà de ser telemàtica, inclourà l'opció de:

- Acceptació total de l'examen de salut.
- Renúncia de la revisió mèdica.

S'establirà un telèfon i un correu electrònic d'atenció a l'usuari/ària per resoldre i atendre els dubtes o aclariments que es produeixin per part del personal municipal durant la durada del contracte i les pròrrogues que s'escaiguin.

L'SPA vetllarà pel lliurament de la documentació dins el termini i en la forma escaient als empleats/des municipals i al SPP, i en farà el seguiment per evitar que es produeixin desviacions i, si aquestes es produeixen, corregir-les al més aviat possible.

S'haurà d'oferir l'opció de realitzar l'anàlisi prèviament a la visita mèdica, perquè els empleats/des puguin decidir si volen realitzar aquesta amb antelació al dia de l'exploració física, i així els professionals de Vigilància de la Salut del SPA disposin d'aquests resultats per comentar-los durant la visita del reconeixement mèdic.



L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència a les cites que planifiqui, informant setmanalment el Servei de prevenció propi de les visites programades, les realitzades i les no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta posat a disposició del Servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament.

e) Contingut mínim del reconeixement mèdic

Els exàmens de salut inclouran una història laboral i clínica en què, al marge que hi constin els resultats de les exploracions mèdiques, hi figurin el lloc de treball ocupat, la seva descripció i si s'escau, les mesures a adoptar en cas d'emetre una aptitud amb restriccions mèdiques. L'empresa adjudicatària realitzarà les analítiques i proves necessàries amb el contingut mínim relacionat més avall i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i d'acord amb els protocols de vigilància de la salut determinats. En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics seran el que es derivin dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions. Aquests inclouran:

CONTINGUT MÍNIM DEL RECONeixEMENT MÈDIC	
e.1. Història laboral i clínica	
1. Dades personals	
2. Descripció del lloc de treball	
3. Antecedents laborals:	
- Accidents laborals	
- Malalties professionals	
- Altres malalties relacionades amb el treball	
4. Antecedents familiars	
5. Antecedents personals:	
- Malalties comunes	
- Accidents no laborals	
- Hàbits fisiològics	
- Hàbits tòxics	
- Al·lèrgies	
- Vacunacions	
- Tractaments farmacològics	
e.2. Exploració clínica	
1. Dades biomètriques:	
- Pes	
- Talla	
- Índex de massa corporal	
- Tensió arterial	
- Pols	
2. Exploració física general	
- Naso-faringe	
- Boca	
- Coll	
- Auscultació pulmonar	
- Pell	
- Abdomen	
- Aparell locomotor	
- Otoscòpia	
- Sistema nerviós	

**CONTINGUT MÍNIM DEL RECONeixEMENT MÈDIC**

3. Exploracions complementàries:

- Exploració visual amb control de visió
- Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.
- Aparell respiratori amb espirometria
- Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal

A banda, es faran aquelles proves que la unitat bàsica de salut requereixi com a fonamentals per a la determinació de l'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores i les adaptacions al lloc de treball.

e.3. Anàlisi bàsica de sang

1. VSG (velocitat de sedimentació)

2. Hemograma complet:

- Hematòcrit
- Fórmula Leucocitària
- Plaquetes

3. Bioquímica:

- Glucèmia
- Colesterol total
- VLDL-colesterol
- HDL-colesterol
- LDL-colesterol
- Triglicèrids
- Creatinina
- Àcid úric
- Urea
- Bilirubina total
- Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)
- Fosfatasa Alcalina

e.4. Anàlisi d'orina

1. Anàlisi químic elemental i de sediment (orina)

A sol·licitud del SPP i segons els acords adoptats pels òrgans de prevenció de l'Ajuntament de Lleida, en comptes de l'anàlisi bàsica de sang (e.3.) s'indicarà la realització d'una anàlisi completa de sang (e.3.bis), que haurà d'incloure:

e.3.bis. Anàlisi completa de sang

1. VSG (velocitat de sedimentació).

2. Hemograma complet:

- Hematòcrit
- Fórmula Leucocitària
- Plaquetes

3. Bioquímica:

- Glucèmia
- Colesterol total
- VLDL-colesterol
- HDL-colesterol
- LDL-colesterol
- Triglicèrids
- Creatinina
- Àcid úric
- Urea
- Bilirubina total
- Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)
- Fosfatasa Alcalina
- Ferro ⁽¹⁾

**e.3.bis. Anàlisi completa de sang**

- Ferritina ⁽¹⁾
- Transferrina ⁽¹⁾
- PSA ⁽²⁾

⁽¹⁾ Es realitzarà segons criteri mèdic i amb consulta prèvia al SPP.

⁽²⁾ S'oferirà a homes majors de 45 anys. La realització d'aquestes proves als empleats de l'Ajuntament de Lleida estarà subjecta als Acords que es puguin adoptar amb els òrgans de representació del personal i en els termes que s'estableixin fruit de la negociació col·lectiva.

En els informes mèdics laborals s'adjuntarà material de divulgació en l'àmbit de promoció de la salut per fer difusió entre els/les treballadors/es de l'Ajuntament de Lleida, per exemple en aspectes d'alimentació saludable, activitat física... Aquesta documentació es posarà també a disposició de l'Ajuntament de Lleida.

f) Lliurament de documentació i resultats dels reconeixements

Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurada en format electrònic a excepció que algun/a empleat/da sol·liciti el resultat del reconeixement mèdic en format paper. Per tal cosa:

- Per les persones empleades: s'elaboraran informes individuals dels reconeixements mèdics que s'efectuïn que incloguin els resultats de les analítiques i les conclusions d'aptitud mèdica, així com les recomanacions de salut corresponents. L'entrega dels resultats dels reconeixements mèdics al personal es farà de manera personalitzada a cada empleat/da i per mitjans que garanteixin al màxim la confidencialitat de les dades i directament a cadascun/a mitjançant medis com correu electrònic, descàrrega per plataforma via web... Els resultats mèdics no podran ser coneguts més que pel personal sanitari adscrit al servei i per les autoritats sanitàries, i no podran ser coneguts per l'Ajuntament de Lleida sense el consentiment previ de l'empleat/da. Quan del resultat dels reconeixements es detecti qualsevol alteració, aquesta serà comunicada a l'empleat/da al més aviat possible.
- Per al SPP de l'Ajuntament i els òrgans amb responsabilitats amb prevenció de riscos laborals: s'elaboraran informes globals dels dictàmens emesos en relació d'aptitud i les conclusions obtingudes (a incloure en la memòria anual).

g) Custòdia documental

L'SPA adjudicatari custodiarà tota la documentació que generin els reconeixements realitzats, la qual cosa no impedeix que l'Ajuntament de Lleida rebi la informació a la qual legalment té dret d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.

h) Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent o lactància i d'empleats/des públics/ques especialment sensibles a determinats riscos.

Es realitzarà d'acord amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, amb les seves modificacions i la Llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores, i el RD 298/2009, de 6 de març, pel qual es modifica el RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

i) Gestió dels aptes amb restriccions mèdiques

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'aptitud amb restriccions mèdiques (restrictives o adaptatives), l'empresa adjudicatària, inclourà en el certificat d'aptitud mèdica una valoració detallada de les tasques per les quals el/la treballador/a té limitació (restriccions i/o adaptacions en cada cas).

En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es puguin adoptar i aplicar les mesures



corresponents, incloent-hi totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

D'acord amb determinats protocols o procediments de gestió implantats a l'Ajuntament de Lleida l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb el SPP de l'Ajuntament. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

j) Gestió de malalties professionals

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis que cal adoptar mesures addicionals, el personal del servei mèdic col·laborarà amb el SPP de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en què es va produir i proposar conjuntament les mesures escaients per evitar la seva repetició.

k) Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos

L'SPA es compromet al fet que els/les facultatius/ves sanitaris/àries destinats/des per a la gestió de la vigilància de la salut de la plantilla de l'Ajuntament de Lleida facin visites de camp complementàries a les realitzades pel personal tècnic de prevenció, quan siguin requerits/des i especialment en els casos dels/les empleats/des sensibles o en els casos que es declari aptitud amb restriccions mèdiques, quan la persona responsable del contracte o en qui delegui, així ho sol·liciti.

l) Perllongació de la vigilància de la salut

Aquesta s'entendrà tant si es tracta d'un/a empleat/da públic/a en actiu com en el cas que el/la empleat/da públic/a ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament de Lleida i en aquells supòsits en què el/s protocol/s de salut ho determinin d'acord amb la normativa vigent.

m) Planificació anual

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la planificació anual d'activitats i entregar-la al SP amb anterioritat a l'inici de l'any natural següent (mesos de novembre i desembre de l'any anterior). La planificació anual haurà d'incorporar la relació dels llocs de treball existents a l'Ajuntament, que es facilitaran pel SPP. Per cada lloc de treball es determinaran els protocols d'aplicació en funció de les AR o dels riscos detectats, les mesures de protecció en cas de personal especialment sensible, les recomanacions en relació amb les vacunes, el caràcter obligatori dels reconeixements en els termes especificats en la normativa de referència, i la periodicitat dels exàmens de salut.

n) Memòria anual

L'SPA haurà de lliurar durant el primer trimestre de l'any, una memòria anual de les actuacions que s'hagin realitzat durant l'any anterior, que es farà arribar a la persona responsable del contracte, o en qui delegui. Caldrà també incloure en la memòria o bé, en document adjunt, els estudis epidemiològics que facilitin la identificació de possibles riscos, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.



o) Seguiment, suport i assessorament tècnic

El Servei de Prevenció Aliè:

- Podrà ser requerit, trimestralment, per la persona responsable del contracte, o en qui delegui, per fer un seguiment de la planificació anual acordada amb l'objectiu de detectar oportunitats de millora.
- Podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut per tractar qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d'aquest contracte i que no hagin estat descrites explícitament.
- Podrà ser requerit per part de l'Ajuntament en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.
- Participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives, etc. d'aspectes relacionats amb la vigilància de la salut quan així se sol·liciti.

Confidencialitat de les dades

L'avaluació de la salut haurà de desenvolupar-se sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic a el/la mateix/a empleat/da, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat/da, al personal mèdic de l'empresa adjudicatària, exclusivament en compliment per la finalitat de la Vigilància de la Salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, i en especial, amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) en relació amb la normativa sectorial aplicable al servei objecte del contracte.

A l'Ajuntament de Lleida únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al lloc de treball, i si s'escau, s'assenyalarà la necessitat d'introduir o millorar les mesures de prevenció i/o protecció.

4.1.2.2. Activitats complementàries de Medicina del Treball

El SPA haurà d'estar en disposició de poder prestar les següents activitats i serveis complementaris en el marc de la Medicina del Treball:

a) Activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut relacionades amb actuacions de promoció de la salut:

- Campanyes de Promoció de la Salut entre les persones empleades de l'Ajuntament de Lleida. Aquestes poden ser, entre altres: deshabituació tabàquica, alimentació i exercici físic, esquena sana, higiene de la son, prevenció de malalties concretes, entre altres. Aquestes poden estar emmarcades o relacionades també amb dies o setmanes assenyalats en el marc de la Salut i la Salut Laboral com poden ser la Setmana de la Seguretat i la Salut en el Treball: Dia mundial contra el càncer, Dia de l'activitat física, Setmana sense fum, Setmana de la mobilitat sostenible i segura, etc.

L'empresa adjudicatària proposarà i durà a terme un mínim d'1 campanya de promoció de la salut a l'any. La proposta s'haurà de fer a partir de la informació recollida en el darrer informe de vigilància col·lectiva o estudi epidemiològic de l'Ajuntament de Lleida.

- Accions formatives i de sensibilització relacionades amb les campanyes de Promoció de la Salut que inclouran actuacions formatives, per exemple, en matèria de primers auxilis, hàbits



saludables, cura de la visió, hàbits posturals, cura de la veu... entre altres.

- En els informes mèdics laborals s'adjuntarà material de divulgació i promoció de la salut per fer difusió entre els/les treballadors/es de l'Ajuntament de Lleida, per exemple en aspectes d'alimentació saludable, activitat física... Aquesta documentació es posarà també a disposició de l'Ajuntament de Lleida (d'acord amb el punt 4.1.2 d'aquest PPT).

b) Activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut relacionades amb campanyes de vacunació específiques:

- L'SPA administrará anualment la vacuna antigripal a les persones treballadores corresponents a grups de risc i segons els criteris de vacunació establerts pel Departament de salut de la Generalitat de Catalunya, iniciant-se la campanya quan ho determini l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT). Segons criteris del departament de salut any 2024, els grups de risc (relació no exhaustiva) són:

- Persones de més de 60 anys
- Persones amb malalties cròniques que presentin un alt risc de complicacions derivades de la grip
- Embarassades
- Col·lectius de professionals que treballen en serveis públics essencials (agents de la Guàrdia Urbana, educadors/es escoles bressol...)

La realització d'aquesta prova als empleats i empleades de l'Ajuntament de Lleida estarà subjecta als Acords que es puguin adoptar amb els òrgans de representació del personal i en els termes que s'estableixin fruit de la negociació col·lectiva.

- Realització d'un programa de prevenció de malalties derivades de contacte biològic per a col·lectius de risc de l'Ajuntament.

c) Activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut relacionades amb proves i analítiques complementàries a la revisió mèdica:

- Protocols específics i/o proves específiques de vigilància de la salut per complementar les revisions mèdiques dels llocs de treball que ho requereixin o en els que es desenvolupi una campanya de prevenció i promoció de la salut.
- En els exàmens de salut l'SPA durà a terme les següents proves i analítiques complementàries següents:

- Pel que fa a l'analítica de sang:
 - Proves de siderèmia, transferrina i ferritina segons criteri mèdic, d'acord amb l'oferta presentada.
 - Prova de PSA a les analítiques dels homes a partir de 45 anys, d'acord amb l'oferta presentada. La realització d'aquesta prova als empleats de l'Ajuntament de Lleida estarà subjecta als Acords que es puguin adoptar amb el òrgans de representació del personal i en els termes que s'estableixin fruit de la negociació col·lectiva.
- Pel que fa a altres proves complementàries:
 - Oftalmotonometria d'aplanament per al diagnòstic precoç del glaucoma per persones treballadores majors de 40 anys, sense cost afegit.
 - Mamografies per a dones a partir de 45 anys. La realització d'aquestes proves a les empleades de l'Ajuntament de Lleida estarà subjecta als Acords que es puguin adoptar amb els òrgans de representació del personal i en els termes que s'estableixin fruit de la negociació col·lectiva.
 - Ecografies mamàries (en cas que es derivi la seva necessitat per criteri mèdic respecte de la mamografia realitzada). La realització d'aquestes



proves a les empleades de l'Ajuntament de Lleida estarà subjecta als Acords que es puguin adoptar amb els òrgans de representació del personal i en els termes que s'estableixin fruit de la negociació col·lectiva.

d) Valoració d'aspectes psicosocials en la revisió mèdica:

Valoració d'aspectes psicosocials en la revisió mèdica, mitjançant enquesta, qüestionari o entrevista, entre d'altres.

4.2. SUPORT TÈCNIC EN LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

L'Ajuntament de Lleida, en compliment d'allò que s'estableix a l'article 14 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, disposa d'un Servei de Prevenció Propi. L'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en el seu apartat 3 estableix que els serveis de prevenció hauran d'estar en condicions de facilitar a l'empresa l'assessorament i suport que necessiti en funció del tipus de risc, i en el referent entre altres aspectes a: l'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i salut dels treballadors i treballadores en relació amb els riscos derivats del treball i, especifica que si l'empresa no porta a terme les activitats preventives amb recursos propis, l'assumpció d'aquestes funcions, només es podrà fer mitjançant un Servei de prevenció aliè (d'ara endavant SPA). Atès que pel que fa al desenvolupament de les disciplines tècniques, l'Ajuntament de Lleida no compta amb mitjans humans tècnics suficients per dur a terme les seves actuacions és necessari contractar un suport tècnic extern mitjançant un SPA que disposi dels mitjans necessaris per proporcionar suport tècnic especialitzat en les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicades en funció dels tipus de riscos existents. A més, s'afegeixen també com a suport les accions formatives bàsiques i específiques en matèria de prevenció de riscos laborals, per tant, el Servei de prevenció aliè adjudicatari estarà en condicions de proporcionar a l'Ajuntament de Lleida l'assessorament i el suport en les especialitats tècniques esmentades, d'acord amb les condicions i les activitats que s'exposen en els punts següents.

4.2.1. Mitjans per al desenvolupament del suport tècnic

El SPA haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i nombre de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar la present contractació.

El SPA designarà un únic interlocutor de referència en matèria tècnica que consistirà en un tècnic superior de prevenció de riscos laborals per a les tres especialitats tècniques, amb una experiència mínima de 10 anys i que formi part de la plantilla amb una antiguitat a l'empresa igual o equivalent a 5 anys. Serà un tècnic multidisciplinari adscrit a les instal·lacions de Lleida que assistirà físicament una jornada a la setmana a les instal·lacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida.

El Servei de Prevenció, caldrà que a banda d'aquest tècnic, tingui com a mínim un altre tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i psicosociologia, amb una experiència equiparable a l'adscrit al contracte, per donar suport a l'Ajuntament en cas que la persona adscrita al contracte no estigui disponible.

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte. En cas que aquest no compleixi amb els requisits mínims de la prestació del servei



exigits i/o millores de capacitats que es proposin per part del SPA, es podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.

El SPA haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, l'adjudicatari ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en aquesta clàusula així com amb les descrites en l'apartat de solvència tècnica del PCAP. Les despeses que es derivin a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment, serà susceptible de sanció.

Pel que fa als mitjans materials, el SPA disposarà dels recursos instrumentals necessaris per desenvolupar les activitats habituals en les diferents disciplines preventives d'acord amb l'estipulat en la "Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas" i poder dur a terme un servei adequat.

4.2.2. Desenvolupament de les activitats de suport tècnic: disciplines tècniques

Les activitats desenvolupades com a suport tècnic es computaran pressupostàriament i de manera general, en la condició més avantatjosa possible (menys despesa). Per exemple, en el cas de la realització d'una avaluació de riscos, informe o similar es facturarà per hores treballades tret que l'SPA presti aquest servei en un cost de realització integral el qual sigui més econòmic que facturar-ho per hores.

Aquest serà el criteri general llevat que estigui justificat fer-ho d'alguna altra manera, que haurà de ser argumentada i consensuada amb la persona responsable del contracte o persona en qui delegui. Per aquest motiu a l'inici del contracte, el SPA adjudicatari farà arribar una tarifa de preus de les activitats tècniques estipulades en aquest plec de prescripcions tècniques.

La documentació generada fruit de les activitats de suport tècnic es lliurarà, degudament signada pel tècnic assignat, en format digital en un termini màxim de 30 dies. En casos excepcionals i pel que fa a informes específics concrets que pel seu treball de camp requereixin una recollida de dades elevada, treball amb grups nombrosos de persones, i en funció de l'exigència i la complexitat del treball tècnic a dur a terme, es podrà veure allargat el termini, sempre previ acord amb el responsable de contracte, acordant el termini estipulat en aquest cas.

4.2.2.1. Activitats bàsiques – Suport tècnic: disciplines tècniques

El conjunt **d'activitats bàsiques** de suport tècnic que poden ser encomanades a l'SPA adjudicatari i per a les quals aquest haurà d'acreditar disposar de l'estructura i mitjans necessaris, són principalment les següents:

- a) Elaboració d'avaluacions de riscos laborals (inicials i periòdiques) de centres de treball i llocs de treball. Amb aquestes aniran associades els següents documents:
 - Document de planificació de mesures preventives.
 - Document de planificació de mesures correctores.
 - Document formatiu / informatiu que inclourà els riscos específics del centre de treball més els propis del lloc de treball així com les mesures preventives, per facilitar al personal de cada lloc de treball.



- Document de coordinació d'activitats empresarials del centre de treball.

Les avaluacions de riscos es realitzaran mitjançant la metodologia establerta als procediments de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Lleida, basats en la metodologia de la Guia d'Avaluació de Riscos Laborals del "Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo", actualment anomenat INSST.

- b) Visites i elaboració d'informes específics de condicions de treball i proposta de mesures correctores.
- c) Elaboració d'informes sobre adequació i conformitat de màquines i equips de treball.
- d) Elaboració d'informes i propostes sobre equips de protecció individual i col·lectiva.
- e) Fitxes resum dels riscos i les mesures preventives de llocs de treball, equips de treball i productes químics, si s'escau.
- f) Elaboració d'avaluacions i informes de riscos higiènics, incloent-hi els mesuraments de contaminants físics, químics i biològics, amb les corresponents propostes de mesures correctores per eliminar o controlar el risc higiènic.
- g) Elaboració d'avaluacions i informes de riscos ergonòmics, incloent-hi els mesuraments necessaris, amb les corresponents propostes de mesures correctores per eliminar o controlar el risc. S'inclouen:
 - Les avaluacions específiques dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades (PVD's).
 - L'elaboració d'informes i propostes sobre elements que millorin les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.
- h) Elaboració d'avaluacions i informes de riscos biològics, amb les corresponents propostes de mesures correctores per eliminar o controlar el risc.
- i) Estudi de possibles casos de lipoatròfia semicircular.
- j) Elaboració d'avaluacions de riscos psicosocials amb la corresponent proposta de mesures correctores.
- k) Elaboració d'instruccions i protocols de treball.
- l) Assessorament en la compra d'equips de protecció individual per als llocs de treball on sigui necessari.
- m) Assessorament en la compra de maquinària i equips de treball.
- n) Suport en cas necessari en l'anàlisi i investigació d'incidents i dels accidents de treball greus, molt greus o mortals.
- o) Realització i implantació de mesures d'emergència i suport en la seva implantació.
- p) Revisió de plans d'autoprotecció (d'acord amb el que estableix el Decret 82/2010 i les seves actualitzacions) i suport en la seva implantació.
- q) Elaboració/actualització de plànols necessaris per als documents de mesures d'emergència / plans d'emergència i plans d'autoprotecció i plànols tipus "vostè està aquí".
- r) Realització de simulacres d'evacuació: plantejament, informe de valoració, proposta de modificació i millores.
- s) Suport en l'elaboració de professiogrames.
- t) Estudis i actuacions específiques, a requeriment del Servei de Prevenció Propi, en funció de les necessitats que es puguin presentar i que siguin necessàries per avaluar les condicions de treball dels empleats i empleades municipals.



4.2.2.2. Activitats complementàries – Suport tècnic: disciplines tècniques

Les **activitats complementàries** en matèria de suport tècnic que poden ser encomanades a l'SPA són:

a) Activitats complementàries en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb la coordinació d'activitats empresarials

S'inclouen en aquest apartat:

- L'elaboració de manuals específics de coordinació d'activitats empresarials per activitats i esdeveniments específics, tipologies de centres, col·lectius.
- L'elaboració d'un manual de coordinació d'activitats empresarials genèric per l'Ajuntament de Lleida.
- Les gestions relacionades en matèria de coordinació d'activitats empresarials en relació amb la revisió de la documentació aportada per empreses contractades.

b) Activitats complementàries en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb tècnics/es especialistes:

Es contemplen en aquest apartat:

- Suport i intervencions psicosocials en el marc de la resolució de conflictes, assetjament laboral i violència en el treball per part d'especialistes en la matèria (s'inclouen també actuacions de mediació, si s'escau).
- Consulta psicològica d'atenció individualitzada que, entre altres, pugui intervenir en casos on sigui necessària una intervenció psicosocial en el marc d'assessorament i atenció individual a l'usuari/ària.

El Servei de Prevenció Aliè haurà d'estar en disposició de poder oferir qualsevol d'aquests serveis segons necessitats i a sol·licitud i petició de l'Ajuntament.

4.2.3. Desenvolupament de les activitats de suport tècnic: formació en prevenció de riscos laborals

Les activitats desenvolupades com a suport tècnic es computaran pressupostàriament i de manera general, en la condició més avantatjosa possible (menys despesa). Per exemple, en el cas d'una formació específica no es computarà el nombre de treballadors/es al que va destinada, sinó el cost preu-hora d'aquesta.

Aquest serà el criteri general llevat que estigui justificat fer-ho d'alguna altra manera, que haurà de ser argumentada i consensuada amb la persona responsable del contracte o persona en qui delegui. Per aquest motiu a l'inici del contracte, el SPA adjudicatari farà arribar una tarifa de preus de les activitats tècniques estipulades en aquest plec de prescripcions tècniques.

S'entén com:

- Hora de formació teòrica: la formació que no requereix mitjans auxiliars específics per dur-la a terme (vegeu a l'informe previ el criteri de valoració proposta econòmica A.2).
- Hora de formació teòrica i pràctica: la que s'imparteix per aquelles activitats formatives específiques que requereixen l'ús d'instal·lacions específiques per fer pràctiques com poden ser les habilitades per l'extinció de foc real, la pràctica de treballs en alçada, espais confinats i/o que requereixen una part pràctica amb la manipulació d'equips automotors com són: carretons elevadors, plataformes elevadores, transpalets, maquinària agrícola, es facturaran mitjançant hora de formació teòrica i pràctica (vegeu a l'informe previ el criteri de valoració proposta econòmica A.3).



4.2.3.1. Activitats bàsiques – Suport tècnic: formació en prevenció de riscos laborals

El conjunt d'activitats de suport tècnic relacionades amb la formació que poden ser encomanades a l'SPA i que es consideren com **activitats bàsiques** són principalment les següents:

- Impartir la formació i la informació bàsica i específica del lloc de treball d'acord amb els articles 19 i 18, respectivament, de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició que les persones treballadores puguin assistir a les formacions presencials impartides per aquesta a les seves instal·lacions, sense cost afegit, segons la borsa d'hores que hagi ofert. En cas de sobrepassar la bossa d'hores i/o en cas que l'Ajuntament necessiti organitzar un curs d'aquestes característiques, es facturarà segons l'oferta econòmica presentada per hora de formació teòrica específica.
- Elaboració de mitjans audiovisuals per a la formació.
- Elaboració de manuals formatius, generals i específics.
- Possibilitat de realització de formacions en línia en matèria de prevenció de riscos laborals, sigui per medis propis o mitjançant medis proporcionats per l'Ajuntament.

L'SPA adjudicatari informará periòdicament l'Ajuntament d'aquelles accions formatives (presencials i en línia) que planifiqui i posi a disposició pels seus clients per tal que l'Ajuntament pugui enviar de forma puntual a aquell personal que requereixi la formació que s'imparteixi.

4.2.3.2. Activitats complementàries – Suport tècnic: formació en prevenció de riscos laborals

Les **activitats complementàries** en matèria de formació en matèria de prevenció de riscos són aquelles activitats formatives específiques que s'hauran de poder posar a disposició de l'Ajuntament; a títol orientatiu:

- Curs de nivell bàsic Prevenció de Riscos Laborals
- Formacions teòricopràctiques per les integrants dels equips d'emergència
- Gestió i integració de la prevenció de riscos laborals, adreçades a comandaments intermedis, caps, directors, càrrecs electes...
- Formacions i activitats grupals i/o individuals relacionades amb la prevenció dels riscos psicosocials adaptades a les necessitats i particularitats dels destinataris.
- Formacions d'ús i manipulació d'equips automotors (seguretat en la utilització de maquinària agrícola, utilització de plataformes elevadores de persones, conducció de carretons elevadors...)
- Formació teòric-pràctica de treballs en alçada
- Formació teòric-pràctica en espais confinats
- Formació en l'àmbit d'ergonomia per determinats llocs de treball (per oficines, per col·lectius o llocs de treball amb esforç físic...).

En relació amb les **activitats formatives bàsiques i complementàries**:

- Totes les actuacions tècniques es realitzaran sota la supervisió i amb la col·laboració del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.
- Es durà a terme la gestió del control d'assistència per mitjà d'un full de signatures al final de cada sessió formativa.
- S'expediran els corresponents certificats individuals (que inclouran també el temari, lloc i durada del curs). Cal diferenciar entre un certificat d'aprofitament -amb assistència de mínim d'hores requerides en cada cas i la superació de test/prova d'avaluació final-, i un certificat d'assistència, que s'emet en els cursos on s'ha assistit al mínim d'hores requerides, però en què els participants no han fet cap avaluació final.
- Es lliurarà a la persona responsable del contracte o en qui delegui, còpia dels fulls de control



d'assistència i els certificats de les persones assistents en un termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del curs.

Les formacions en línia s'hauran de gestionar amb els mateixos requisits que els establerts per les formacions presencials.

4.3. SEGUIMENT, SUPORT I ASSESSORAMENT TÈCNIC

El SPA podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut per a tractar qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d'aquest contracte i que no hagin estat descrites explícitament.

El SPA podrà ser requerit per part de l'Ajuntament en els aspectes de suport tècnic objecte del contracte i requerits per la Inspecció de Treball i la Seguretat Social, efectuant l'assessorament i assistència que ho requereixi.

El Servei de prevenció informará i assessorará dels canvis i les actualitzacions normatives en matèria de prevenció de riscos laborals que es produeixin.

El Servei de prevenció aliè, participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives, etc. d'aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, quan així se sol·liciti.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Lleida designa a la Sra. Mariona Capdevila i Bargalló, Directora adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital de l'Ajuntament de Lleida, com a responsable del contracte i com a tal li correspondran les funcions establertes en l'article 62 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària del contracte quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat; el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més a més de les obligacions i condicions establertes en l'apartat 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques l'empresa adjudicatària està obligada a:

- Adaptar-se, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas. S'adaptarà als horaris dels diferents centres de treball municipals i/o als establerts als diferents llocs de treball per al desenvolupament de les diferents activitats, sense cost afegit en cas d'horaris fora de la jornada laboral habitual.
- Aplicarà els procediments de gestió en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals establerts per l'Ajuntament.
- Les activitats i serveis en matèria de prevenció de riscos laborals hauran d'integrar-se i compactar-se amb el Servei de Prevenció i direcció de RH de l'Ajuntament de Lleida.
- El Servei de Prevenció Aliè proporcionarà els documents derivats de les seves actuacions i les dades que l'Ajuntament sol·liciti, en un suport informàtic signat electrònicament.
- Guardarà reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament Europeu de Protecció de Dades Personals i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de



desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Als efectes d'aquesta normativa, el contractista:

- Pel que fa a dades de Medicina del treball actuarà com a responsable de tractament.
- Pel que fa a les dades de Suport tècnic actuarà com a encarregat del tractament.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels empleats i les empleades de l'Ajuntament de Lleida i la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, articulant els mecanismes necessaris.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en els Plecs d'aquesta licitació, fins i tot un cop extingit el contracte.
- L'idioma de la documentació elaborada així com l'idioma i la documentació relacionada amb cursos de formació haurà de ser preferentment en català, en compliment del que s'estableix a l'article 4 del Capítol III del Reglament per l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Lleida:

“L'Ajuntament de Lleida ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions o taba, dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament de Lleida.”

7. FACTURACIÓ

Les factures s'emetran amb caràcter trimestral, una vegada finalitzat el trimestre i ajustades a la despesa real dels serveis prestats.

Les factures dels serveis prestats es presentaran en format electrònic, mitjançant la plataforma FACE “Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Estat” <https://face.gob.es/es>.

Lleida, en data de signatura electrònica

La tècnica de prevenció de riscos laborals



ANNEX I: QUANTIFICACIÓ DE LA PLANTILLA, I COL·LECTIUS ADSCRITS I EDAT
(RELACIÓ NO EXHAUSTIVA)

Quantificació de personal agrupat de manera genèrica en els següents perfils:

AGRUPACIÓ/ COL·LECTIUS	NOMBRE PERSONES
PERSONAL D'ADM. I TÈCNIC	576
CONSERGES/SUBALTERNES	68
GUÀRDIA URBANA	252
SERVEIS SOCIALS	144
EDUCACIÓ	292
CÀRRECS ELECTES	27
PERS.EV. GRUP MUNICIPAL	15
PERSONAL EN FORMACIÓ	81
BRIGADES/MANTENIMENT	109
TOTAL PLANTILLA (a data 23/04/2025)	1.564

DISTRIBUCIÓ DE LA PLANTILLA PER EDATS I SEXE			
EDATS	DONES	HOMES	TOTAL
Menors de 40 anys	211	118	329
Entre 40 i 45 anys	145	110	255
Majors de 45 anys	595	385	980
TOTAL PLANTILLA (a data 31/12/2024)			1.564



**ANNEX II: RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE CENTRES DE TREBALL AMB PRESENCIA
HABITUAL DE PERSONES TREBALLADORES**

NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
1	ALBERG MUNICIPAL	c/ Panera, 7
2	ANTIC CASAL JOVENTUT REPUBLICANA	av/ Blondel, 64
3	ANTIGA ACADÈMIA GIRÓ (BRIGADA MEDI AMBIENT I LABORATORI)	part. Copa d'Or, s/n
4	ARXIU ARQUEOLÒGIC	av. Fontanet, 26
5	ARXIU MUNICIPAL GARDENY	Parc de Gardeny, Ed. H2, Planta baixa A
6	BIBLIOTECA SALA ROGELI ARAGONÉS (C.C. PARDINYES)	c/ Sant Pere Claver, 58
7	BRIGADA D'OBRES -GARDENY-	part. Caparrella, s/n
8	BRIGADA ENLLUMENAT	c/ Xavier Puig i Andreu, 32
9	BRIGADA JARDINERIA	c/Enginyer Santi Company, s/n (Parc Joan Oró)
10	BRIGADA SEMÀFORS	c/ Xavier Puig i Andreu, 30
11	BUCS D'ASSAIG	pl. St Jordi, s/n
12	CAMP ESCOLAR	ctra. Saragossa, Km. 464
13	CANERA	part. Caparrella, s/n
14	CASA DEL DIPÒSIT	c/ Múrcia, 10
15	CASAL DE LA DONA	pl. dels Fanalets de Sant Jaume, s/n,
16	COMISSARIA GUARDIA URBANA	c/ Salmeron, s/n
17	CEE ESPERANÇA*	c/ Juneda, 2
18	CEIP MINERVA*	c/Valls d'Andorra, 43-45
19	CEIP CAMPS ELISIS*	c/Santa Cecília, s/n
20	CEIP CIUTAT JARDÍ*	c/Carmel Fenech, s/n
21	CEIP ENRIC FARRENY*	c/Barbastre, 2
22	CEIP ESCOLA ALBA*	ctra. Cobins, 6
23	CEIP ESPIGA*	c/part. Bobà, 14
24	CEIP FRANCESCO TONUCCI*	c/ del Pont de Suert, 4
25	CEIP FREDERIC GODAS*	c/Doctora Castells, s/n
26	CEIP JOAN MARAGALL*	c/Ignasi Bastús, 16
27	CEIP JOAN XXIII*	c/Pius XII, 4
28	CEIP JOC DE LA BOLA*	c/Segòvia, s/n
29	CEIP LA MITJANA*	c/Josep Pallach, s/n
30	CEIP MAGI MORERA I GALICIA*	pg. de l'Onze de Setembre, 139
31	CEIP MAGRANERS*	c/Vila Rodona, 2
32	CEIP PAISOS CATALANS*	c/ Corregidor Escofet, 98
33	CEIP PARC DE L'AIGUA*	c/ Sant Paulí de Nola, 33
34	CEIP PARDINYES*	c/ Anastasi Pinós, 33
35	CEIP PRACTIQUES I*	c/ Ballester, 21
36	CEIP PRACTIQUES II*	c/ Rovira Roure, 46
37	CEIP PRINCEP DE VIANA*	c/ Anselm Claver, 22
38	CEIP RIU SEGRE*	av/ Tortosa, 86
39	CEIP SANT JORDI*	part. Montcada, 22



NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
40	CEIP SANT JOSEP DE CALASSANÇ*	c/ Pau Clarís, 5
41	CEIP SANTA MARIA DE GARDENY*	c/ Rossinyol, 2
42	CEIP TORRE QUERALT*	c/ Francesc Solana Fortuño, s/n
43	CEMENTIRI	av/ Francesc Bordialba Montardit, s/n
44	CENTRE ART CONTEMPORANI LA PANERA	pl. de la Panera, 2
45	CENTRE CÍVIC BALAFIA	c/ Penedés, s/n
46	CENTRE CÍVIC BORDETA	c/ Pla d'Urgell, 38-30
47	CENTRE CÍVIC CAPPONT	c/ Alfons II, 14
48	CENTRE CÍVIC CENTRE HISTORIC	pl. de l'Ereta, s/n
49	CENTRE CÍVIC DEMOCRÀCIA	c/ Democràcia, 19
50	CENTRE CÍVIC MAGRANERS	pl. Joan XXIII, 1
51	CENTRE CÍVIC MARIOLA	c/ Artur Mor, 1
52	CENTRE CÍVIC PARDINYES	c/ Sant Pere Claver, 58
53	CENTRE CÍVIC RAIMAT	c/ Major, s/n
54	CENTRE CÍVIC SECA	pl. Secà de Sant Pere, s/n
55	CENTRE CÍVIC SUCS	c/del Bou, 9 (EMD Sucs)
56	CENTRE ESPECIAL TREBALL I.M.O.*	part. Vallcalent, 63
57	CENTRE FORMACIO ADULTS SEGRÀ*	c/ de Juneda, 16
58	CENTRE INICIATIVES EMPRESARIALS*	Edifici 23A del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari Lleida
59	CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA MITJANA	Parc de la Mitjana
60	CENTRE MANIPULACIO I DISTRIBUCIO PAPER	c/ Segarra, s/n
61	CENTRE JOVE DE SALUT SEXUAL	c/Nou, 14
62	SIS NORDEST*	c/ Cerdanya, 29
63	CENTRE OBERT GAIROLES	c/ Gairoles, 4
64	CENTRE OBERT ESPAI MORERES	Parc de l'1 de maig, s/n
65	SIS CENTRE HISTÒRIC	c/ Cavallers, 27-29
66	SIS MARIOLA	c/ Cardenal Cisneros, 13
67	CENTRE OBERT CALIDOSCOPI	c/ Pius XII, 53
68	SIS MARGE ESQUERRA	c/ Hostal de la Bordeta, 3
69	CENTRE RECURSOS JUVENILS LA PALMA	c/ La Palma, 6
70	CONSERVATORI - AUDITORI ENRIC GRANADOS	pl. Mossèn J. Verdaguer, s/n
71	EDIFICI CASINO	c/ Major, 31
72	EDIFICI CAVALLERS 10-12	c/ Cavallers, 10/12
73	EDIFICI CENTRE HISTORIC -TALLADA,1	c/ Tallada, 1
74	EDIFICI D'EDUCACIO - SERVEIS CENTRALS	c/ Bisbe Torres, 2
75	EDIFICI ESPAI 3	pl. de l'Hort de Sta. Teresa
76	EDIFICI MAGICAL*	Magical Media, Parc de Gardeny
77	EDIFICI MERCOLLEIDA	av/ Tortosa, 2
78	EDIFICI MUSEU JAUME MORERA	rbla. Ferran, 13
79	EDIFICI OMAC	rbla. Ferran, 13
80	EDIFICI PAERIA	pl. Paeria, 1
81	EDIFICI PAL.LAS	av/ de Blondel, 4



NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
82	EDIFICI SANT FRANCESC	av/ de Blondel, 6
83	EDIFICI TEATRE L'ESCORXADOR	c/ Lluís Companys, s/n
84	ESCOLA BRESSOL ALBARES	av/ de Fontanet, 26
85	ESCOLA BRESSOL BALAFIA	c/Lérida-Colòmbia, 1
86	ESCOLA BRESSOL CAPPONT	c/Santa Cecília, 9
87	ESCOLA BRESSOL CENTRE HISTORIC	c/Tallada, 32
88	ESCOLA BRESSOL GARGOT	c/Bisbe Irurita, 3
89	ESCOLA BRESSOL LA BORDETA	c/Hostal de la Bordeta, 68
90	ESCOLA BRESSOL LA MITJANA	c/Vicenç Ximenis, 2
91	ESCOLA BRESSOL LLIVIA	c/Grealó, 5
92	ESCOLA BRESSOL MAGRANERS	c/Vila-Rodona, 2
93	ESCOLA BRESSOL PARC GARDENY	c/ Onze de Setembre, 76
94	ESCOLA BRESSOL PARDINYES	c/Enginyer Celler, 2
95	ESCOLA BRESSOL RAIMAT	c/Sifó, 4
96	ESCOLA BRESSOL RELLOTGE	c/Roca Labrador, 2
97	ESCOLA BRESSOL RONDA-LA MERCE	c/de la Mercè, s/n
98	ESCOLA BRESSOL SECA ST. PERE	c/Libertat, 1
99	ESCOLA BRESSOL SUCS	c/Del Bou, 1
100	ESCOLA D'ART MUNICIPAL LEANDRE CRISTÒFOL	c/ Palma, 12
101	INSTITUT MUNICIPAL D'Ocupació*	Carrer Pare Palau, 5
102	LUDOTECA BALAFIA	c/Penedès, 10
103	LUDOTECA CAPPONT	c/Santa Cecília, s/n
104	LUDOTECA CENTRE HISTORIC	c/Tallada, 34-36
105	LUDOTECA LA BORDETA	av/ de Fontanet, 26
106	LUDOTECA PARC DE GARDENY	av/ Onze de Setembre, 76
107	MERCAT BALÀFIA	c/Alcalde Porqueres, 98
108	MERCAT RONDA FLEMING	pg. de Ronda, núm. 92
109	MERCAT CENTRAL	pol. CIMALSA, parcel·la 13
110	MERCADET BARRIS NORD (OFICINES I WC)	c/dels Comptes d'Urgell, s/n
111	MERCADET CAMP D'ESPORTS (WC)	av/ Dr Fleming, 26
112	MOLÍ DE SANT ANASTASI	av/ de les Garrigues, 128
113	MUSEU DE L'AIGUA - LA CANADENCA	av/ de Miquel Batllori, 52
114	MUSEU DE L'AUTOMOCIÓ "RODA RODA"	c/ Santa Cecília, 22
115	PAVEL·LÓ MAGRANERS	c/Vila-Rodona, s/n
116	PAVEL·LÓ AGNÈS GREGORI	c/Baró de Maials, 117
117	PAVEL·LÓ BARRIS NORD	av/ Prat de la Riba, s/n
118	PAVEL·LÓ BORDETA	trav. St Jordi, 49-53
119	PAVEL·LÓ CAMPS ELISIS (ANTORXA)	c/Sta Cecília, s/n,
120	PAVEL·LÓ CAPPONT	c/Riu Ebre, s/n
121	PAVEL·LÓ JUANJO GARRA	Camí de Marimunt, 48
122	PAVEL·LÓ ONZE SETEMBRE	av/ Onze de Setembre, s/n
123	PAVEL·LÓ PARDINYES	av/ Tortosa, s/n



NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
124	PISTA ATLETISME	c/ta. Osa 5 Parc Alcalde Pons, s/n
125	PISCINA DESCOBERTA MAGRANERS	c/ Vila-Rodona, 9
126	PISCINA DESCOBERTA PARDINYES	av/ Tortosa, 14
127	PISCINA DESCOBERTA BALÀFIA	c/Verge Blanca, 37
128	PISCINA DESCOBERTA BORDETA	c/ Hostal de La Bordeta, 70
129	PISCINA DESCOBERTA CAPPONT	av/ València, 36
130	PISCINA DESCOBERTA GARDENY	Parc de Gardeny, s/n
131	PISCINA DESCOBERTA SECÀ	Camí de Marimunt, s/n
132	SERV. CENTRALS SERV. PERSONALS -TALLADA,32	c/ Tallada, 32
133	SIS 0-5 "LO MARRACO"	c/ Cardenal Cisneros, 13
134	DISPOSITIU D'ATENCIÓ HIVERNAL D'URGÈNCIA	c/Cavallers, 42
135	CASTELL DELS TEMPLERS	Turó de Gardeny, s/n

*En aquests equipaments l'explotació es fa per un tercer i hi ha personal municipal adscrit.

L'Ajuntament disposa de més instal·lacions municipals no relacionades aquí les quals no tenen presència habitual de personal en plantilla de l'Ajuntament, les quals poden ser objecte de contracte si així ho sol·licita l'Ajuntament de Lleida, per exemple en el supòsit de Coordinació d'Activitats Empresarials. Així mateix, si durant la vigència del contracte es creen nous equipaments, aquests seran també objecte de contracte.