



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE NETEJA D'ESCOLES I ESCOLES BRESSOL

El present plec de clàusules tècniques particulars resulta aplicable a la totalitat de l'objecte de la present licitació del servei.

Aquest marc comú s'estructura en els següents apartats en funció de la matèria a tractar:

A. CONDICIONS GENERALS DE CARÀCTER TÈCNIC

- a) Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei. (sobre B)
- b) Hauran de presentar un memòria tècnica amb la seva proposta de planificació dels treballs a realitzar, freqüències de tasques, definició de protocols, implantació de maquinaria, productes i materials a utilitzar. (sobre B)
- c) Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte. (sobre B)
- d) L'adjudicatari haurà d'implantar un sistema de control de presències fiables i uns sistema de control del servei eficient i útil. (sobre B)
- e) La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre. A banda de les tasques de neteja ordinària s'han de realitzar les tasques de neteja a fons que detalla el plec complint amb els terminis d'excussió que es marquen, i que es realitzaran durant els períodes en què als centres no hi ha activitat lectiva. (veure detall en quadre de tasques)
- f) L'empresa també informará, les mateixes dades del servei que es pretén realitzar a través de especialistes externs del centres i informará a l'ens receptor del servei de les hores previstes d'aquests serveis. Per a la realització de les tasques de neteja de vidres, tractament de sòls, exterior de l'edifici, etc., d'acord a les especificacions de tasques que es descriuen.
- g) L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst d'aquest servei de neteja.
- h) La correcta neteja de les dependències haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.



i) La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

j) Accés als centres de treball:

-Accés a centres de treball amb personal propi dels diferents centres: en aquest cas el personal d'empresa de neteja disposarà a la recepció del centre d'un clauer que permeti l'accés i circulació necessaris per les dependències adscrites, d'acord al seu pla de treball. Les claus no podran ser retirades del centre i sempre quedaran en mans de l'ens perceptor del servei.

-Accés a centres en horari exclusiu del personal de neteja: l'ens perceptor del servei facilitarà les claus i l'accés a la contrasenya necessaris per desconnectar l'alarma. Un cop al recinte tindrà accés a la resta de claus per desenvolupar la seva tasca. Periòdicament es modificarà el control d'alarma i sempre que sigui requerit. Un cop finalitzat el servei, el personal de neteja haurà de tancar correctament el centre, i connectar l'alarma en cas que n'hi hagi. (en cas de problemes en el funcionament de l'alarma, tancament de l'escola, cal avisar a la Guàrdia Urbana)

B. OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL

- Seran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels materials, productes, estris i maquinària accessoris o auxiliars que utilitzi per a l'execució del servei de neteja.

- Comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.

- Complir les recomanacions que li faci el responsable del contracte designat per l'ens perceptor del servei. A tal efecte s'informarà a l'adjudicatari, sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos.

- Realitzar aquells treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb el preus unitaris vigents en cada moment d'acord amb l'oferta presentada.

- Instal·lar, al seu càrrec, els dispensadors, de paper i de sabó que siguin necessaris, i els contenidors higiènics.

- Dur a terme el servei de neteja amb els mitjans humans i mecànics establerts en la seva oferta, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

- L'empresa adjudicatària ha de prestar servei de neteja 11,5 mesos. De manera que durant les vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu hi ha d'haver el servei de neteja ordinària segons les dotacions establertes a cada centre



(veure quadre de dotacions) D'aquesta manera cal tenir en compte que les neteges a fons de l'estiu (veure quadre de tasques) han d'estar realitzades el dia 15 d'agost en les escoles on no hi ha casals d'estiu, i el 31 d'agost a les escoles on hi ha casals d'estiu.

- El personal de neteja de les escoles ha d'incorporar-se al seu lloc de treball el dia 1 de setembre (quan es reincorpora el personal docent de les escoles) El personal de neteja de les escoles bressol ha d'incorporar-se al seu lloc de treball el dia que es reincorpora el personal docent al seu lloc de treball, en funció del que marqui l'ajuntament de Reus (normalment la darrera setmana d'agost) Les neteges a fons de les escoles bressol han d'estar fetes quan es reincorpora el personal docent de les escoles bressol (veure quadre de tasques)

- L'adjudicatari ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, i ha de substituir la totalitat de l'absentisme laboral (baixes, dies personals, permisos, hores sindicals,...) en un 100%. Amb personal adequat i format per tal de portar a terme les tasques assignades. Caldrà buscar la millor solució en la cobertura de les absències als llocs de treball, per tal que l'impacte sobre l'estat de neteja dels centres sigui mínim.

- El contractista haurà d'uniformar, a càrrec seu, al personal adscrit al servei.

- Els horaris de neteja de les escoles i escoles bressol serà sempre a partir de la finalització de la jornada lectiva, a les tardes. Excepte en els casos on la llargada de la jornada laboral, i/o l'activitat del centre faci que part de la jornada sigui en nocturnitat. En aquest casos es pactarà la millor dotació i horari de neteja per aprofitar al màxim la dotació de neteja i interferir el mínim amb les activitats del centre. En el cas de les escoles bressol, hi ha servei de neteja diari de l'office i útils que es fan servir a l'hora del menjador i berenar. L'horari de neteja per cobrir aquestes necessitats ha de començar quan acaba l'hora de menjador del centre, de manera que junt amb la neteja ordinària de la resta del centre es pugui donar cobertura al servei de berenar.

- Qualsevol modificació horària de la neteja ordinària serà comunicada i acordada amb el responsable de l'ens perceptor del servei.

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus dipositats en els contenidors específics per a cada fracció (rebuig i envasos) i fins a l'entrega correcta als serveis de recollida municipals. (veure apartat gestió de residus i recollida selectiva)

- Pel que fa als envasos dels productes usats en l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per



lliurament en els contenidors específics, o a una instal·lació de la xarxa de deixalleries, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

- Els licitadors posaran a disposició un sistema de fitxatge exclusiu per al control de presència dels seus treballadors. Ha de ser un sistema inviolable, fiable, consultable remotament. Els costos d'instal·lació o implantació del sistema de control de presències aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar una oficina / magatzem a la ciutat de Reus, com a oficina de encarregats/supervisors, per tal d'atendre les necessitats dels treballadors/es, i com a magatzem d'estoc de material.

C. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Els licitadors s'hauran de comprometre a donar resposta immediata a les necessitats extraordinàries que es puguin derivar del servei, aplicant el preus unitaris que s'estableixin per contracte. Per a serveis urgents l'ens perceptor del servei intentarà comunicar-ho amb la màxima antelació possible. Per a serveis programables l'ens perceptor del servei ho comunicarà amb un mínim de 7 dies d'antelació.

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens perceptor del servei

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte de neteja.

És potestat de l'ens contractant ajustar les hores extres de neteja que cregui el responsable de l'administració, per realitzar un determinat servei. En cas de realitzar més hores de les acordades, aquestes no seran objecte de facturació. En cas d'haver de realitzar més hores de les acordades, és indispensable que sigui comunicat al responsable del servei, per tal de ser autoritzat, i poder ser objecte de facturació.

Aquests serveis de neteja extraordinaris seran objecte de facturació independent, de tal manera que no s'hauran d'incloure en la factura mensual corresponent al servei ordinari de neteja.

Aquests serveis extraordinaris es facturaran a banda, aportant cada factura el detall del servei i els corresponents albarans conformats o segellats per l'ens perceptor del servei.



El preu hora per serveis extraordinaris que han d'oferir les empreses licitadores, en cap cas, serà inferior al preu hora fixat pel Conveni Col·lectiu vigent.

D. PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'ens perceptor del servei.

L'equip tècnic de persones amb la descripció de la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrit en la seva proposta tècnica.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'ens perceptor del servei, ja que aquest depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'ens perceptor del servei, còpia dels RLC i RNT corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte, indicant les persones adscrites als diferents serveis.

L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat dels centres. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vist-i-plau previ de l'ens perceptor del servei, abans de començar la prestació del servei.

Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats.



L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que puguin portar altres indicacions, anagrames, símbols que no siguin els autoritzats per l'ens receptor del servei.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball dintre de l'horari d'obertura del centre on dugui a terme la seva tasca.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

L'empresa tindrà a disposició del servei un estoc mínim de roba.

L'empresa tindrà la obligació d'adequar la roba de treball a les diferents temperatures i estacions de l'any, per tal d'assegurar el confort tèrmic dels treballadors/es.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'ens receptor del servei els lliuraments de roba al personal.

L' uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

L'empresa facilitarà al seu personal calçat adequat i els EPI's necessaris, per desenvolupar les tasques

L'empresa adjudicatària tindrà cura que tot el seu personal compleixi amb els requisits mínims d'higiene corporal.

Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable. I el qual ho haurà de comunicar al responsable nomenat per cada ens.



L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix horari els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

Per assegurar una millor qualitat del servei en cas d'emergència o de cobrir una necessitat de neteja urgent, tot el personal de neteja ha de ser totalment coneixedor de les instal·lacions i la neteja que es realitza en qualsevol d'ells.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que s'estableixin amb els ens perceptor del servei. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga, amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'ens contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens perceptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

Qualsevol treballador adscrit al servei, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de la neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per sí mateix, comunicant-ho a l'empresa qui adoptarà les mesures necessàries per a corregir-les, o bé ho posarà en coneixement de l'ens perceptor del servei als oportuns efectes.



Prevenió de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens perceptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.



E. GESTIÓ DEL SERVEI

Dotacions escoles i escoles bressol (hores mínimes de servei efectiu):

- Dotacions escoles: 1912,5h/set. de neteja ordinària.
- Dotacions escoles bressol: 277,5h/set. de neteja ordinària.
- Especialistes: 120 h/set. - 160h/set en funció de les tasques ofertades.
- Control del servei (encarregat/supervisió): 40 h/set.

Per més detall i coneixement del servei es important tenir en compte i valorar també el full "detall dotacions i imports centre" on es detalla centre per centre l'impacte real de la neteja ordinària, i una estimació de la dotació de neteja de vidres, en funció de les tasques mínimes demanades. Cal tenir clar també les freqüències mínimes de tasques que es requereixen en el full detall de tasques.

A les escoles Eduard Toda, Pi del burgar, Vitxeta i Isabel Besora s'han aplicat ampliacions de 15h setmana, a cada una d'elles. Aquestes ampliacions no estaven presents en l'anterior contracte, són de nova aplicació i estan valorades econòmicament en la present licitació. Serà d'obligada aplicació des de l'inici del nou contracte.

Període anual en el qual s'ha de prestar el servei:

Neteja escoles: el servei de neteja ordinari ha de durar 11,5 mesos. El personal de neteja s'ha d'incorporar al seu lloc de treball el dia 1 de setembre. Els reforços aplicats a les escoles Eduard Toda, Pi del burgar, Vitxeta i Isabel Besora (ampliacions de 15h setmana, a cada una d'elles.) no s'aplicaran ni es facturaran durant els mesos de juliol i agost.

Neteja escoles bressol: El servei de neteja ha de començar el dia en que es reincorpora el personal docent al seu lloc de treball, segons marca el calendari de l'Ajuntament de Reus. Normalment serà el primer dia de la darrera setmana d'agost, fins el darrer dia de juliol.

La dotació de neteja del servei de menjador a les escoles bressol s'ha de portar a terme en l'horari de finalització del servei de menjador de manera de poder netejar els útils fets servir en el servei de menjador i també els útils del servei



de berenar (verue apartat llistat de tasques). La dotació del servei de menjador no s'aplicarà ni es facturarà el mes d'agost.

DOTACIÓ SERVEI DE MENJADOR	h/dia
Escola bressol El Marfull	4
Escola bressol El Margalló	2
Escola bressol l'Olivera	4
Escola bressol La Ginesta	4
Escola bressol Montsant	2
Escola bressol El Lligabosch	3

Seguiment, supervisió i control del servei de neteja per part de l'ens perceptor del servei.

El control s'articularà desenvolupant un "Sistema de control de la prestació del servei", que portarà a terme el responsable designat per l'ens perceptor del servei.

Aquest sistema de control es fonamentarà en tres tipus de controls:

- Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millores en l'oferta.
- Control qualitatiu: que identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei, es farà mitjançant check list específics per cada dependència, on s'avaluaran una sèrie de ítems, indicant si estan nets o no, en funció de les periodicitats establertes i del servei contractat.
- Control higiènic de superfícies: És realitzaran periòdicament a les escoles bressol (mínim tres cops l'any) i en funció dels resultats qualitatius es podran realitzar controls higiènics de superfícies (tant a escoles com a escoles bressol) per tal de veure si s'apliquen els protocols adequats i si la neteja és efectiva.

Aquests controls donaran lloc a l'avaluació dels serveis i tindrà efectes sobre el percentatge retingut de la facturació mensual depenent del període de l'any i de les tasques que s'estiguin avaluant:



- Avaluació de la neteja ordinària i fons de Nadal i Setmana Santa: setembre fins a juny, la retenció mensual serà del 5%
- Avaluació de les neteges a fons estiu: juliol i agost la retenció mensual serà del 50%

Millores

D'acord amb el contingut que es detallarà al sobre B, les millores es valoraran d'acord amb els criteris subjectius basats en judicis de valor. NO es valoraran millores sobre aspectes tècnics que no apareguin en el detall de criteris subjectius basats en judicis de valor.

Sistemes de neteja

Les tècniques de neteja han d'incloure obligatòriament:

- Utilització del doble cubell pel fregat de paviments,
 - Codi de colors per la neteja de diferents superfícies i espais (banys, oficines, cuines, office....)
 - Altres nous sistemes de neteja que optimitzin el temps de neteja, millorin la higiene, la utilització de productes, la sensació de neteja....
- Tota nova proposta de nous sistemes i tècniques de neteja ha de ser justificada amb rendiments, resultats, materials necessaris i projecte d'implantació amb terminis, espais on s'utilitzarà com s'utilitzarà...

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'ens receptor del servei i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per l'ens receptor del servei els afers relacionats amb el contracte.

Cal la presència d'un supervisor/a que controli i supervisi diàriament el servei per tal de gestionar de la millor manera possible incidències i demandes del servei diàries.

Haurà de disposar d'eines suficients per poder comunicar-se en qualsevol moment a través de telefonia i internet, amb capacitat de mobilitat i amb eines que li permetin obtenir proves de la feina feta o de les incidències que es puguin trobar en els centres.



Treballarà amb estreta relació amb la persona designada per l'ens perceptor del servei per gestionar el servei. Serà l'intermediari per rebre les necessitats del servei i traslladar-les al personal. Haurà de comunicar les incidències i les substitucions per baixes que hi hagi, setmanalment.

Les necessitats del servei fan que, a causa de determinades incidències que puguin ocórrer en les diferents dependències objecte d'aquest contracte, sigui necessari, per tal de solucionar el problema, contactar amb el supervisor/a en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral; el supervisor/a del servei ha d'estar 365 dies 24h/dia localitzable, via telefònica, o en cas contrari l'adjudicatari haurà d'aportar un telèfon de contacte on poder-se dirigir en cas d'incidències extraordinàries.

El supervisor/a ha de ser a jornada completa de dedicació al servei de neteja dels edificis municipals, amb una presència diària mínima als centres del contracte del 75% de la seva jornada laboral.

Materials i productes

L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilitatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de la instal·lació, compliran les normatives vigents en aquesta matèria i estaran plenament adequats a les tècniques de neteja necessàries, segons les necessitats de cada centre.

L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs, objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.



Per tal d'evitar un us indegut dels productes de neteja l'empresa impartirà formació al personal de neteja relacionada amb els productes de neteja que hauran d'utilitzar. Cada vegada que s'implantin productes nous s'haurà de fer la formació adient.

Els productes de neteja cal que siguin dosificats a través d'un sistema de dosificació de producte a partir de producte concentrat, que vagi connectat al circuit d'aigua de les escoles i escoles bressol. Existeixen varis sistemes de dosificació de producte a partir de producte concentrat, cal escollir l'adequat a cada centre, en funció de l'espai que es disposi, la instal·lació de l'aigua..... És molt important aquesta implantació per aconseguir una correcta dosificació, i per tant utilització, dels productes de neteja, assegurant així minimitzar les restes de producte que puguin quedar a les superfícies. Cal presentar estudi de l'oferta de dosificadors a implantar, detallant el seu funcionament.

L'adjudicatari serà el responsable de la instal·lació i manteniment dels dosificadors de producte. (veure llistat dosificadors en quadre maquinaria necessària)

Els dosificadors han d'estar instal·lats abans dels 6 primers mesos de servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable del contracte, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents als centres.

L'adjudicatari haurà de confeccionar un dossier amb totes les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de neteja, tècniques de neteja a emprar, taques a realitzar específiques per cada escola (amb el detall de tots els períodes de neteja de l'any) i el manual de les màquines i dosificadors que hi hagi a les escoles. Es farà un dossier per cada centre. Aquest serà guardat a les dependències del servei de neteja de cada centre. Aquest dossier s'anirà actualitzant a mesura que canviïn els productes que es fan servir a cada centre.

Una vegada examinats tots els productes el responsable del contracte de l'ens perceptor del servei, autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.

Cal que l'adjudicatari aporti els productes de neteja i tècnics necessaris en cas que algun treballador/usuari dels centres objecte del contracte tingui hipersensibilitat química.

En cas de voler modificar o canviar algun dels productes ofertats i validats, durant la prestació del servei és obligatori informar al responsable del servei de l'ens contractant del canvi que es vol realitzar. Aportant les pertinents fitxes tècniques i de seguretat del nou producte que es vol implantat, per tal de ser



avaluat i validat per la utilització en el servei. En cas de no fer-ho pot ser objecte de sanció.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles. Així mateix serà responsable de la cura, manipulació i custòdia dels productes, quedant sempre sota control directe o degudament tancat i emmagatzemat.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utilitatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

Maquinària i útils.

La maquinària dipositada pel contractista per l'exercici del servei estarà degudament identificada i disposarà d'una fitxa tècnica, en la que s'establiran les revisions, pla de manteniment i calendari de reposició o substitució dels elements fungibles (raspalls, filtres, líquids, ...). Informarà de les operacions a realitzar i si per dur-les a terme es requereix algun espai específic o es portaran a terme fora de la instal·lació on estan assignades.

La maquinaria implantada en el servei ha de ser nova a estrenar, en perfecte estat de funcionament. Adquirida específicament pel servei de neteja de les escoles i escoles bressol.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment, custòdia i emmagatzematge de la maquinària i de tots els estris necessaris per al seu ús, i es farà càrrec de tots els costos associats a la maquinaria implantada.



L'adjudicatari ha d'aportar la maquinaria necessària per tal de poder realitzar de la manera més eficient possible les diferents tasques de neteja que es contracten, sense cap cost extra per l'ens contractant.

- Calen màquines de fregar per tal d'optimitzar la neteja diària de terres d'espais diàfans com passadissos.... (40l mínim i 2000m²/h) Cal tenir en compte com és cada escola on hi va un maquina de fregar. Ja que en algunes escoles cal pujar la màquina a l'ascensor i aquesta ha de poder passar per la porta (escoles amb ascensor: Joan Rebull, San Bernat Calvó, Teresa Miquel, Vitxeta, Pi del Burgar, Isabel Besora, General Prim, Montsant, Mowgli) . Hi ha escoles amb rampes interiors i la màquina implantada ha de ser capaç de pujar la rampa amb tracció autònoma sense necessitat de que s'hagi d'empènyer. Les màquines actualment estan fent tractament de micropolit, que s'ha de seguir fent. Han de ser màquines noves a estrenar, en perfecte estat de funcionament i han de funcionar amb bateria de liti, amb capacitat de treball amb una carrega suficient per cobrir una jornada de 8h de feina. Veure quadre detall maquinaria

- Màquines de fregar vertical de petites dimensions, amb bateria de liti, de dos capçals rotatius, (mínim 1800m²/h, de rendiment teòric 5-10l de capacitat) 2-3h d'autonomia, (disposar de més d'una bateria) per centres petits de plata baixa o sense ascensor, per poder netejar espais diàfans, allí on les màquines de fregar mes grans no siguin pràctiques.

- Aspiradors de pols/aigua de diferents capacitats, per facilitar la neteja de sorra, pols, en llocs de difícil accés.... o poder absorbir aigua en cas de fuites, petites inundacions..... (1200w)

- Bufadors per facilitar i optimitzar les tasques retirada de sorra de les entrades dels patis. Han de ser elèctrics a bateria, mínim 18v o 22v amb bateria de recanvi carregador. Motor brushles, velocitat de bufat màxim 200km/h

- Medis per optimitzar i agilitzar les neteges de finestres, vidres elevats, persianes elevades, lames en alçada, exteriors elevats...

- Elevador: disponibilitat per quan faci falta d'un elevador, sense cost per l'ens contractant. Especialment per les feines extres que requereixin treballs en alçada, o per les neteges de vidres i altres elements en alçada que requereixin de la seva utilització, per tal de poder realitzar les tasques de neteja amb el millor resultat possible. Veure detall maquinaria necessària, on s'especifica les escoles on farà falta que es faci servir un elevador per fer la neteja de vidres. Serà indispensable la seva utilització durant la primera i segona neteja de vidres (veure apartat neteja de vidre)

- Maquinaria suficient i adequada per realitzar les tasques d'abrillantar i decapar que es demanen.



- Sistema de neteja injecció-extracció per neteja de tapisseries.
- Sistema de neteja amb aigua a pressió amb possibilitat de generar aigua calenta, per facilitar tractaments o neteges agressives en determinats casos.
- Així com tots els accessoris i consumibles que necessita la maquinaria.
- Cal proporcionar el material necessària a tots/es treballadors/es per tal que puguin realitzar les seves tasques de la manera més eficient i segura possible: carros de neteja per tots/es les treballadors/es, amb sistema de doble cubell per fregar els terres, sistema de codi de colors per neteja de les diferents zones i superfícies, lloc per poder fer la segregació correcte de residus (han de poder segregat mínim dos residus a la vegada)....

Veure llistat de maquinaria necessari on es detallen les unitats de cada màquina necessària i el detall de cada una d'elles.

A banda de les màquines necessàries per la neteja ordinària, l'adjudicatari ha d'aportar els útils o màquines necessàries per fer front a les puntes de servei que puguin existir a causa de necessitats puntuals, incidències o alguna emergència que pugui sorgir.

La implantació de tota la maquinaria s'ha de fer durant els 3 primers mesos de contracte com a màxim. La no implantació de la maquinaria demanada així com la no utilització de elevador en les dues primeres neteges de vidres, pot suposar penalització. Veure penalització/objectius.

Cal aportar documentació tècnica de totes les màquines a implantar, per tal de poder dictaminar que les màquines ofertades són les que es demanen.

Cal aportar documentació tècnica de totes les màquines ofertades com a millores (veure apartat estructura ofertes i valoració sobre B criteris basats en judicis de valor)



Escoles	MAQUINARIA NECESSÀRIA		
	MAQUINARIA PERMANENT A LES ESCOLES	Dosificadors de producte connectat a la xarxa d'aigua	OBLIGATORI UTILITZAR ELEVADOR ARTICULAT PER NETEJAR VIDRES
Escola Joan Rebull	Aspirador pols aigua.		
	Bufador elèctric	SI	
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos		
Escola Pompeu Fabra	Aspirador pols aigua.	SI	SI
	Aspirador pols aigua.		
Escola Montsant	Bufador elèctric	SI	SI
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos		
	Aspirador pols aigua.		
Escola Eduard Toda	Bufador elèctric	SI	SI
	Aspirador pols aigua.		
Escola Rubió i Ors	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos	SI	
	Bufador elèctric		
	Aspirador pols aigua.		
Escola Rosa Sensat,	Aspirador pols aigua.	SI	SI
Escola Marià Fortuny	Maquina de fregar a tracció per pujar les rampes autònomament	SI	SI
	Aspirador pols aigua.		
	Maquina de fregar, paviment sintètic a tota l'escola		
Escola Sant bernat calvó	Bufador elèctric	SI	SI
	Aspirador pols aigua.		
	Bufador elèctric		
Escola General Prim	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos	SI	SI
	Aspirador pols aigua.		
	Bufador elèctric		
Escola Misericòrdia	Aspirador pols aigua.	SI	SI
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos		
	Bufador elèctric		
Escola Teresa Miquel	Aspirador pols aigua.	SI	SI
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos		
	Bufador elèctric		
Escola Cèlia Artiga	Aspirador pols aigua.	SI	SI



MAQUINARIA NECESSÀRIA			
Escoles	MAQUINARIA PERMANENT A LES ESCOLES	Dosificadors de producte connectat a la xarxa d'aigua	OBLIGATORI UTILITZAR ELEVADOR ARTICULAT PER NETEJAR VIDRES
Escola Alberich Casas	Aspirador pols aigua.		
	Maquina de fregar a tracció per pujar les rampes autònomament. Tractament micorpulit	SI	SI
	Bufador elèctric		
Escola Vitxeta	Aspirador pols aigua.		
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos	SI	SI
	Bufador elèctric		
Escola Prat de la Riba	Aspirador pols aigua.	SI	
	Bufador elèctric		
Escola Pi del burgar	Aspirador pols aigua.		
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos	SI	SI
	Bufador elèctric		
Escola Isabel Besora	Aspirador pols aigua.		
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos	SI	SI
	Bufador elèctric		
Escola Ganxets	Aspirador pols aigua.	SI	
	Bufador elèctric		
Escola Mowgli	Aspirador pols aigua.		
	Maquina de fregar, tractament de micropolit de passadissos	SI	SI
	Bufador elèctric		
Cee font del Lleo	Aspirador pols aigua.	SI	
	Bufador elèctric		
Escoles bressol			
Escola bressol El Marfull	Aspirador pols aigua.	NO	
	Bufador elèctric		
Escola Bressol El Margalló	Aspirador pols aigua.	NO	
	Aspirador pols aigua.		
Escola bressol l'Olivera	fregadora vertical 2 capçals	NO	
	Bufador elèctric		
Escola bressol La Ginesta	Aspirador pols aigua.		
	fregadora vertical 2 capçals	NO	
	Bufador elèctric		
Escola bressol Montsant	Aspirador pols aigua.	NO	
	Bufador elèctric		
Escola bressol El Lligabosch	Aspirador pols aigua.	NO	
	Bufador elèctric		
ALTRES MAQUINES A DISPOSAR EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS I LES TASQUES CONTRACTADES O EXTRES	Disponibilitat en qualsevol moment d'elevador articulat, sense cost.		
	1 Maquina d'injecció extracció per la neteja de tapisseries		
	4 maquines aigua a pressió (Kaxers)		
	2 aspiradors de gran capacitat de pols/aigua		
	2 Rotatives grans per tractaments de paviments		
	1 Rotativa mitjana per tractaments de paviments		
	1 Rotativa mida petita per racons espais reduïts.... per tractaments de paviments		



Tractaments de paviments escoles i escoles bressol

Per tal de mantenir un estat de neteja òptim i necessari, s'han de realitzar una sèrie de tractaments a diferents paviments, dels centres que és objecte aquest contracte, sense cap cost extra per l'ens contractant.

Aquests tractaments són importants per mantenir l'estat de neteja de les escoles i millorar els rendiments. Són tractaments que s'estan fent amb màquina de fregar i discs específics per fer els micropulits, en els espais comuns de les escoles que es detallen. De manera que es neteja i es manté l'aspecte òptim en paviments de terratzo. Aquests tractaments s'estan fent actualment, i degut al procés prou llarg que cal seguir fins que s'aconsegueix el resultat definitiu, cal que es segueixin realitzant. Excepte a l'escola Montsant i General Prim que cal veure com es pot fer el tractament i fer-los des del principi.

Els tractaments obligatoris són els següents:

TRACTAMENTS DE PAVIMENTS CONTINUS	
Escola Joan Rebull	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Rubió i Ors	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Teresa Miquel	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Alberich Casas	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Vítxeta	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Pi del burgar	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Maria Fortuny	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Isabel Besora	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola General Prim	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Mowgli	Tractament de micropulit amb màquina de fregar
Escola Montsant	Tractament de micropulit amb màquina de fregar

Tractaments i neteges de vidres de les escoles i escoles bressol:

La neteja i l'estat de neteja dels vidres de les escoles i escoles bressol és un element sensible a tenir en compte, ja que un bon estat de la neteja dels vidres produeix un augment positiu de la sensació de neteja.

Per tal de fer èmfasis en aquest fet, es necessària que l'oferta inclogui la planificació anual de neteges de vidres. S'han de fer tres neteges a l'any. La primera neteja és la més important de totes i la més exhaustiva, s'han de netejar vidres, marcs, guies, persianes, lames, mosquiteres..., la segona neteja cal netejar tots els vidres i marcs i guies de totes les finestres. La tercera neteja es netejaran els vidres de les zones d'accés a les escoles, els halls de les



escoles, passadissos i tots els vidres de parvularis i de les escoles bressol. Aquesta periodicitat de neteges és molt important que es compleixi en les dates establertes (veure detall neteja de vidres escoles i escoles bressol, en el detall de tasques a realitzar)

La neteja dels vidres de les escoles bressol és un element que s'embruta molt a diari sobre tot les zones que toquen els nens. Forces aules tenen grans vidres que s'embruten molt a diària. Cal formar i proporcionar material al personal de neteja per tal de poder netejar els vidres diàriament.

Cal fer registres de totes les neteges, segellats pels centre, i s'han d'entregar al responsable del servei.

En l'apartat on s'especifiquen les dotacions de cada escola hi ha especificades per cada escola una estimació del cost en hores de feina anuals d'aquestes neteges, per tal de poder ser valorat més acuradament.

En l'apartat de penalitzacions està detallat el cost de no fer una de les neteges de vidres. Que es detraurà de la factura ordinària en cas de no fer una de les neteges contractades o de no haver-se fet dins els terminis establerts.

D'altra banda, com s'ha expressat en altres apartats, caldrà dotar al servei dels útils i o maquinaria adequats per tal de poder fer totes els neteges i tractaments demanats. Tenint en compte que hi ha forces vidres en alçada on es necessària la utilització de perxes i/o elevadors per tal de poder-hi accedir. És condició indispensable poder disposar d'un elevador sense cap cost per l'ens contractant per tal de poder realitzar les tasques de neteja de vidres ordinàries allí on sigui necessari. És indiferent que l'adjudicatari tingui l'elevador en propietat o en lloguer, tant sols es demana que s'utilitzi allí on faci falta per facilitar les tasques optimitzar el temps, i treballar de manera segura complint la normativa de riscos laborals. (veure en apartat de maquinaria, el detall de centres on fa falta elevador per fer la neteja de vidres)

Relacionat amb els treballs en alçada els/les treballadors/es dedicats a fer aquestes neteges en altura han d'estar degudament formats i disposar dels epis necessari que marca la normativa vigent.



Detall tasques de neteja escoles i escoles bressol

ESCOLES		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
PÀRVULS (P3,P4,P5) NETEJA DIÀRIA DURAN PERÍODE LECTIU	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés.		2 freq /set		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		3 freq /set		
	Eliminació de taques dels paviments.	x			
	Neteja de pissarres.		x		
	Neteja de taules i cadires.	x			
	Neteja de mobiliari.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		x		
PÀRVULS (P3,P4,P5) NETEJA A FONS PERÍODE NO LECTIU JUNY	Airejar i ventilar cada dia.				Aquestes tasques s'han de repartir de tal manera que el dia 30 de juny s'hagin fet totes les tasques especificades a totes les aules de parvularis.**
	Neteja a fons de taules i cadires.				
	Neteja estanteries i superfícies a fons				
	Tapar estanteries i armaris amb plàstics per tal de protegir-los de la pols durant l'estiu.				
	Neteja d'alts i llums, projectors.				
	Neteja de pissarres a fons.				
	Neteja de paraments verticals, fent èmfasis als llocs de contacte amb les mans.				
	Neteja a fons de tot el paviment fent èmfasis en els racons. Movent el mobiliari per accedir a tots els racons.				
	Neteja a fons dels jocs de banys propis de parvularis.				
	Desincrustar i desinfectar wc i rentamans, netejant-los a fons.				
	Parets a fons.				
	Paviments a fons.				
	Superfícies horitzontals i alts a fons (buida estanteries i netejar a fons, tapar amb plàstics si es necessari)				
PRIMARIA SECUNDARIA	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		x		
	Eliminació de taques dels paviments.	x			
	Neteja de pissarres.		x		
	Neteja de taules i cadires.	x			
	Neteja de mobiliari, tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Neteja lloc contacte mans (principalment al voltant de pany de portes)		x		
BANYS I VESTUARIS	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)		x		
	Repasar les parets.			2 freq /mes	
BANYS I VESTUARIS NETEJA A FONS PERÍODE NO LECTIU JUNY	Desincrustar, desinfectar i netejar a fons de wc.				Aquestes tasques s'han de repartir de tal manera que el dia 30 de juny s'hagin fet totes les tasques especificades a totes les aules de parvularis.**
	Desincrustar, desinfectar i netejar a fons els rentamans.				
	Neteja a fons de parets i portes.				
	Fregat de tots els paviments fent èmfasis als racons.				
	Neteja a fons d'alts.				
	Neteja de reixes de ventilació.				
MENJADOR	Fregar amb productes desinfectants i desengreixants els paviments del menjador escolar.	x			
DESPATXOS DIRECCIÓ, TUTORIES, SECRETARIA, CONSERGERIA, BIBLIOTECA, INFORMÀTICA, LABORATORIS, PLÀSTICA.	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		x		
NETEJA DIÀRIA MANTENIMENT ESPAIS OCUPATS PELS PROFESSORS, DES DEL DARRER DIA DE CLASSE FINS AL 30 DE JUNY	Airejar i ventilar.	x			Aquestes tasques s'han de realitzar amb coordinació amb les neteges a fons de tots els banys i de les neteges a fons de tots els parvularis. Cal donar prioritat a les neteges a fons.
	Mopejat amb productes captadors els espais comuns: hall, passadissos, sala de professors, direcció, secretaria i consergeria.		x		
	Eliminació de taques dels paviments.	x			
	Neteja del joc de banys que utilitzen els professors amb productes desinfectants.				
	Neteja i desinfecció de wc.	x			
	Neteja de rentamans.	x			
	Neteja de lloc de contacte amb les mans.	x			
	Fregat de paviments.	x			
	Retirar pols de superfícies.		x		
	Retirada de residus generats en el centre durant aquest període.		x		
	Envasos				
	Rebuig				
GIMNÀS	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		x		



FREQUÈNCIES MÍNIMES SERVEI DE NETEJA ESCOLES I ESCOLES BRESSOL

ESCOLES		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
ZONES COMUNS (Passadissos, hall, entrades centres, escales)	Repàs vidres entrada centres.		2 freq /set		
	Mojejar i fregat amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.	x			
	Escombrar amb mopa o similar els passadissos, tractant amb productes captadors de pols.	x			
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants.		2 freq/set		
	Repàs dels porxos sota cobert.		x		
	Escombrar escales.		2 freq/set		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.		x		
	Fregat amb màquina de fregar als centres on s'hagin implantat	x			
RESIDUS	Buidar papereres de cada fracció al contenidor adequat de la via pública, o dipositar en el lloc acordat per la recollida porta a porta, depenent de cada centre.	Rebuig Envasos	x	2 freq/set	
	Neteja dels contenidors.			x	
	Reposat les bosses de colors quan es retiri la plena				
NETEJA DE FINESTRES, PORTES I PARETS DE VIDRE	Neteja de vidres.				3 freq/any
	Neteja dels marcs i guies de les finestres, mosquiteres.				2 freq/any
	Repàs de lames i persianes.				1 freq/any
	Neteja completa de persianes i lames (per dins i per fora)				1 freq/any
Observacions	Cal atendre la peculiaritat de cada centre en funció de les instal·lacions, materials, horaris.... Del dia 1 de setembre fins l'inici de curs les tasques que s'han de fer van encaminades a posar els centres al dia per començar les classes en perfectes condicions. Les tasques fan referència a espais interiors del centre.				
Observacions	**En funció del calendari i de la disponibilitat de dies laborables per fer les tasques s'acabaran de dictaminar les prioritats de neteja.				

ESCOLES BRESSOL

ESCOLES BRESSOL		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
AULES 0-1 ANY	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de totes les superfícies.	x			
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.	x			
	Neteja i desinfectar canviador i superfícies (horitzontals i verticals) del voltant.	x			
	Neteja i desinfecció del contenidor de bolquers.		x		
	Neteja de taules i cadires (eliminar restes de sota les taules)	x			
	Neteja de mobiliari.		x		
	Neteja lloc contacte mans (al voltant de pany de portes i vidres i miralls que toquen els nens)	x			
	Neteja de radiadors.				2 freq/any
	Neteja de pols a fons superfícies de difícil accés, alts.				1 freq/any
RESTA AULES	Neteja de parets, racons.				1 freq/any
	Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				1 freq/any
	Airejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de totes les superfícies.		2 freq /set		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.	x			
	Neteja i desinfectar canviador i superfícies (horitzontals i verticals) del voltant.	x			
	Neteja i desinfecció del contenidor de bolquers.		x		
	Neteja de taules i cadires (eliminar restes de sota les taules)	x			
	Neteja de mobiliari.		x		
	Neteja lloc contacte mans (al voltant de pany de portes i vidres i miralls que toquen els nens)		x		
BANYS I VESTUARIS	Neteja de radiadors.				2 freq/any
	Neteja de pols a fons de superfícies de difícil accés, alts.				1 freq/any
	Neteja de parets, racons.				1 freq/any
	Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				1 freq/any
	Netejar, fregar i desinfectar tots els wc i urinaris, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes els rentamans, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar totes les dutxes, utilitzant desinfectants i desincrustants.	x			
	Netejar, fregar i desinfectar tots els terres de les zones sanitàries.	x			
	Neteja lloc contacte mans (principalment panys de les portes i voltant d'aquests)		x		
	Repassar les parets.		x		
	Neteja a fons de totes les zones sanitàries (parets, portes, wc, rentamans...)				1 freq/any



ESCOLES BRESSOL		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
DESPATXOS DIRECCIÓ	Aïrejar i ventilar.	x			
	Escombrar amb mopa o similar, tractar amb productes captadors de pols tots el paviments.	x			
	Retirada de pols de superfícies de fàcil accés. Tractar amb productes captadors de pols.		x		
	Fregat amb productes desinfectants els paviments.		x		
	Neteja a fons de radiadors.				2 freq/any
	Neteja de pols superfícies de difícil accés, alts.				1 freq/any
	Neteja de parets, racons.				1 freq/any
ZONES COMUNS (Passadissos, hall)	Neteja de taules, cadires i mobiliari a fons.				1 freq/any
	Netejar vidres entrada centres.		3 freq /set		
	Mojejar i fregat amb productes desinfectants els paviments de halls i entrades dels centres.	x			
	Mojejar de passadissos amb productes captadors de pols	x			
	Fregat de passadissos amb productes desinfectants		3 freq /set		
	Repàs dels porxos sota cobert.		x		
	Mojejat escales.		2 freq/set		
OFFICE - CUINA	Fregat amb productes desinfectants els paviments de les escales.		x		
	Neteja a fons de parets i superfícies de difícil accés.				1 freq/any
RESIDUS	Fregar amb productes desinfectants i desengreixants la cuina - office.	x			
	Rebuig	x			
	Buidar papereres de cada fracció al contenidor adequat de la via pública, o dipositar en el lloc acordat per la recollida porta a porta, depenent de cada centre.	x			
	Orgànica				
	Paper		x		
	Envasos		2 freq/set		
NETEJA DE FINESTRES, PORTES I PARETS DE VIDRE	Neteja dels contenidors.		x		
	Neteja de vidres.				3 freq/any
	Neteja dels marcs i guies de les finestres.				3 freq/any
	Repàs de lames i persianes.				3 freq/any
Neteja completa de persianes i lames (per dins i per fora)					x
Observacions		Cal atendre la peculiaritat de cada centre en funció de les instal·lacions, materials, horaris.... Les tasques fan referència a espais interiors del centre.			

ESCOLES BRESSOL		FREQUÈNCIA			
		DIARI	SETMANAL	MENSUAL	ANUAL
NETEJA EN HORARI DE MIGDIA SERVEI MENJADOR	Escarar els plats gots i estris bruts i posar al rentaplats.*	x			
	Treure els estris del rentaplats, assecat si algun està humit i posar al seu lloc	x			
	Netejar els carros, taula calenta i microones	x			
	Netejar i desmar els gastrònoms dins els cambros	x			
	Posar la rentadora amb estovalles amb altres material ebn	x			
	Neteja paviment, taules superfícies i cadires office posterior al dinar	x			
	Neteja interior del microones	x			
	Neteja interior rentavaixelles	x			
	Neteja interior nevera**	x			
	Neteja interior congelador	x			
	Neteja microones a fons		x		
	Neteja a fons del rentavaixelles		x		
	Neteja a fons de la nevera***			x	
	Neteja a fons del congelador****				2 cops (Nadal i estiu)
	Neteja a fons integral de tota la cuina*****				x

Observacions

*els plats gots i estris estaran a sobre dels carros a l'office

**Cal fer aquestes tasques amb coordinació de les educadores del centre per tenir cura de les mostres que es guarden en fred

***Caldrà que el personal del centre buidi i desendolli la nevera el dia abans de la neteja

****Caldrà que el personal del centre buidi el congelador i desendolli el dia abans de la neteja

*****La neteja a fons es realitzarà la primera setmana no lectiva del curs, actualment la primera setmana del més de setembre.



DETALL TASQUES ESPECÍFIQUES

DETALL NETEJA DE VIDRES D'ESCOLES	DETALL TASQUES		DATA LÍMIT REALITZACIÓ TASQUES
	1ª Neteja vidres	Neteja de lames per dins i per fora Neteja de persianes per dins i per fora Neteja de marcs de les finestres Neteja de les guies corredisses de les finestres Neteja de vidres	Tasques finalitzades abans del <u>30 d'agost</u> (primer s'han de fer totes aquestes tasques després es farà la neteja de vidres) Tasques finalitzades abans del <u>30 d'octubre</u>
	2ª Neteja de vidres	Neteja de tots els vidres de les escoles Neteja de tots els marcs i guies de les finestres	Tasques finalitzades abans de l' <u>1 de març</u>
	3ª Neteja de vidres	Neteja de vidres de la zona d'entrada dels centres Neteja dels vidres de parvularis Neteja de vidres dels passadissos	Tasques finalitzades abans del <u>15 de maig</u>

DETALL NETEJA DE VIDRES D'ESCOLES BRESSOL	DETALL TASQUES		DATA LÍMIT REALITZACIÓ TASQUES
	1ª Neteja vidres	Neteja de persianes per dins i per fora Neteja de marcs de les finestres Neteja de les guies corredisses de les finestres Neteja de vidres	Tasques finalitzades abans del <u>primer dia de classe</u>
	2ª Neteja de vidres	Neteja de tots els vidres de les escoles Neteja de tots els marcs i guies de les finestres	Tasques finalitzades abans de l' <u>1 de març</u>
	3ª Neteja de vidres	Neteja de tots els vidres de les escoles	Tasques finalitzades abans del <u>15 de maig</u>

DETALL NETEJA VACANCES DE NADAL

Neteja menjadors	Neteja taules i cadires a fons per sota i per sobre Neteja a fons portes i llocs contacte mans. Neteja parets a fons Neteja pols, alts, llums... de tot el menjador Neteja a fons de paviments Neteja a fons de mosquiteres
Neteja banys	Neteja a fons wc Neteja a fons rentamans Neteja a fons parets i racons Neteja pols i alts Escombrat i fregat de paviments
Posada a punt resta escola i retirada de residus.	

DETALL NETEJA VACANCES SETMANA SANTA

Neteja menjadors	Repàs taules i cadires. Neteja a fons portes i llocs contacte mans. Neteja pols Escombrat i fregat de paviments Neteja a fons de mosquiteres
Neteja banys	Neteja wc Neteja rentamans Neteja llocs contacte mans Escombrat i fregat de paviments



DETALL NETEJA VACANCES ESTIU

Neteja menjadors	Neteja taules i cadires a fons per sota i per sobre Neteja a fons portes i llocs contacte mans. Neteja parets a fons Neteja pols, alts, llums.... de tot el menjador Neteja a fons de paviments Neteja a fons de mosquiteres Abrillantat de tots els paviments de tots els menjadors Decapat i encerat del paviment de Sant Bernat Calvó, i decapat Eduard Toda, General Prim, Ganxets i 50% de menjador Joan Rebull
Neteja banys	Neteja a fons wc Neteja a fons rentamans Neteja a fons parets i racons Neteja pols i alts Abrillantat paviments del banys amb terra de terratzo Decapat de paviments rugosos de banys, paviments sintètics i tots els que ho permetin
Neteja vestuaris/dutxes	Neteja a fons wc Neteja a fons rentamans Neteja a fons parets i racons Neteja portes i llocs contacte mans Neteja pols i alts Neteja a fons guixetes en cas que n'hi hagi Decapat de paviments rugosos de banys, paviments sintètics i tots els que ho permetin
Neteja aules	Neteja taules i cadires a fons per sota i per sobre de totes les aules Neteja a fons portes i llocs contacte mans. Neteja a fons de la resta de mobiliari de les aules, traient i posant les coses i útils que hi hagi. Neteja pols a fons de totes les superfícies Neteja alts, llums, projectors. Neteja pissarres a fons Neteja de sòcols, racons i paviments a fons
Neteja zones direcció despatxos, sala de professors, secretaria consergeria	Neteja a fons de mobiliari , traient i posant les coses i útils que hi hagi Neteja pols a fons de totes les superfícies Neteja alts i llums. Neteja de sòcols, racons i paviments a fons
Neteja gimnasos /aules de psicomotricitat	Decapat de paviments de la totalitat de gimnasos Neteja espatlleres mòduls màrfeques i útils voluminosos del gimnàs. Neteja llums i alts Neteja pols a fons de totes les superfícies
Neteja passadissos caixa escales	Neteja de sòcols a fons Neteja de pols de totes les superfícies Neteja alts, llums, altaveus, superfícies de difícil accés.... Neteja pols, i taques parets Neteja a fons de paviments

LES TASQUES DE NETEJA A FONS HAN D'ESTAR FINALITZADES A DATA:
 ESCOLES AMB CASALS D'ESTIU 31 D'AGOST NETEGES A FONS REALITZADES



DETALL NETEJA A FONS ESCOLES BRESSOL VACANCES ESTIU

Neteja office/cuina	Neteja taules i cadires a fons per sota i per sobre Neteja a fons portes i llocs contacte mans. Neteja parets a fons Neteja pols, alts, llums.... Neteja a fons de paviments Neteja de mobiliari per fora Neteja a fons de mosquiteres
Neteja banys	Neteja a fons wc Neteja a fons rentamans Neteja a fons parets i racons Neteja portes i llocs contacte mans Neteja pols i alts Neteja a fons de paviments amb productes desinfectants
Neteja aules	Neteja taules i cadires a fons per sota i per sobre de totes les aules Neteja a fons portes i llocs contacte mans. Neteja taques parets Neteja a fons de la resta de mobiliari de les aules, previ buidatge per part dels responsables del cent Neteja pols a fons de totes les superfícies Neteja alts, llums, projectors. Neteja de sòcols, racons i paviments a fons
Neteja passadissos zones comuns	Neteja de sòcols a fons Neteja de pols de totes les superfícies Neteja alts, llums, altaveus, superfícies de difícil accés.... Neteja pols, i taques parets Neteja a fons de paviments

LES TASQUES DE NETEJA A FONS HAN D'ESTAR FINALITZADES ABANS DE LA INCORPORACIÓ DEL PERSONAL DOCENT DEL CENTRE (NORMALMENT S'INCORPORA LA DARRERA SETMANA D'AGOST) EN CAS DE CASAL D'ESTIU DURANT EL MÉS D'AGOST LA NETEJA A FONS ES PLANIFICARÀ DE MANERA QUE ESTIGUI REALITZADA PER LA DATA D'INICI DEL CURS ESCOLAR.

ALTRES TASQUES ESPECIFIQUES NO PERIÒDIQUES EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS.

Neteja de patis interiors de l'escola bressol marfull. Retirada de fulles i restes dels plataners. Neteja amb aigua pressió un cop a l'any.

Retirada de xiclets i neteja de porxos.

Neteja amb aigua a pressió excrements d'ocells de paviments patis, bancs, estructures de joc i mobiliari fix de les zones d'exterior

Altres tasques de neteja de patis puntuals

AQUESTES TASQUES ES REALITZARAN SOTA PETICIÓ FORMAL PER PART DE L'ESCOLA O PER PART DEL SERVEI DE NETEJA. NO ES REALITZARAN DINS LA NETEJA ORDINÀRIA I SERAN FACTURADES COM A EXTRES. S'AVALUARÀ LA SEVA VIABILITAT ABANS DE REALITZA LES TASQUES



Higiènic

Cal que l'adjudicatari subministri els materials higiènics necessaris a les escoles bressol

Els formats demanats són:

- Paper higiènic rotlle industrial
- Paper higiènic domèstic
- Paper de mans «Tork màtic»
- Paper de mans «Toalla en Z»
- Recarrega de sabó de mans per dispensador (ha de ser reomplible)
- Sabó de mans garrafa de 5 litres.

Aquests articles es facturaran mensualment. Cal presentar factura detallada de tot el material entregat conjuntament, amb els corresponents albarans d'entrega segellats per cada centre receptor del material. Hi ha un pressupost màxim assignat, en cas de passar el pressupost assignat s'ha de seguir subministrant el material als centres, sense cost per l'ens contractant.

Cal també instal·lar tots els dispensadors necessaris per la dosificació dels higiènics, sense cap càrrec extra per l'ens contractant, a les escoles bressol.

Gestió de residus i recollida selectiva

S'hauran de separar les fraccions: envasos (bosses de color groc) i rebuig (bosses de color negre), en aquelles dependències on se'n produeixin. S'hauran de recollir per separat i dipositar als contenidors de cada fracció de la via pública, o en determinats centres en els llocs indicats per la recollida porta a porta. La gestió d'aquests residus no comporta en cap cas la manipulació del contingut interior de les bosses de residus, de manera que si els residus no estan ben segregats en origen es dipositaran directament al rebuig.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar les corresponents bosses dels diferents colors per a la recollida de les diferents fraccions de brossa (grogues per als envasos, negres per al rebuig, blaves per al paper) ja siguin grans o petites segons les necessitats de cada centre. Aquestes bosses hauran d'estar disponibles en tots aquells centres i dependències municipals en funció de les fraccions de residus que generin.



La fracció del paper, o els residus que hi hagi dins les bosses blaves, no és obligatori que siguin gestionats per l'empresa de neteja, però l'empresa ha de subministrar les bosses blaves (grans i petites) a l'escola.

La responsabilitat de l'adjudicatari del servei de neteja acaba quan els residus són lliurats al sistema de recollida municipal correctament.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig, o altres fraccions mal segregades en origen.

És responsabilitat dels usuaris, treballadors i responsables dels diferents centres escolars fer una correcta separació dels residus produïts.

El servei de neteja assegurarà:

PAPER: Subministrament de les bosses de color blau grans i petites a l'escola.

ENVASOS: El buidat dels punts de recollida d'envasos de plàstic i gestió correcta de la fracció envasos de plàstic, llaunes i brics dipositant-la al contenidor groc de la via pública o dipositant les bosses d'envasos en la ubicació acordada amb el servei de recollida de residus municipal. Col·locació de les bosses de color groc grans i petites als contenidors dels diferents punts de recollida.

REBUIG: Buidat de papereres de rebuig i gestió correcta de la fracció rebuig dipositant-la al contenidor de rebuig de la via pública o altre servei proporcionat pel servei de recollida de residus municipal, de forma diària. Col·locació de les bosses de color negre grans i petites als contenidors dels diferents punts de recollida.

SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DEL NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

- 1- Qualificació del servei de neteja ordinari (variable 5% sobre facturació mensual gener fins juny, setembre fins desembre)**
- 2- Qualificació del servei de neteja a fons de l'estiu mesos de juliol i agost. (variable 50% sobre la facturació mensual juliol i agost)**

1- El servei ordinari de neteja serà qualificat a través de controls in situ, mitjançant uns check list específics de cada centre, on es recullen els punts de control més importants i representatius de cada centre.

El resultat d'aquest control serà traduït a una puntuació determinada, que ens indicarà el nivell de compliment de les tasques de neteja ordinària. Aquesta



puntuació ens permetrà saber quina part de la facturació variable toca percebre a l'adjudicatari. (quina part del 5% variable toca percebre)

Es farà 1 control a l'any a cada escola, i 3 a cada escola bressol per part del responsable designat per l'ajuntament, i algun representant de l'empresa adjudicatària. La persona designada per l'ajuntament per tal de gestionar el servei podrà fer els controls sense previ avís.

Cada check list té una puntuació màxima de 100p, cada ítem incorrecte (no net) resta una puntuació determinada en funció de la zona.

COM ES FA EL RECOMPTE DE PUNTS

- Escoles:

- Puntuació màxima per cada escola són 100p.
- La puntuació mínima per cada escola son 60p de manera que una escola que estigui per sota de 60p vol dir que l'estat de neteja és inacceptable i puntuarà 0 punts cara al còmput global de tots els centres
- El check list té 2 tipus d'ítems. D'alt risc i de baix risc. Ítems alt risc resten 3p, i els ítems de baix risc resten 2p.
- La puntuació final de cada centre serà el resultat de 100 – la suma dels ítems que hagin sortit negatius.
- 20 escoles x 100p/control = 2000p serà la puntuació màxima per les escoles. Si s'obté aquesta puntuació a l'adjudicatari li correspondrà tot el variable.
- De 0 a 2000 punts serà el rang de puntuació que determinarà quina part del 5% variable tindrà dret a percebre l'adjudicatari, pel que fa a la facturació de les escoles.
- Com a element corrector quan un centre assoleixi els 80 punts implica aconseguir la totalitat de punts d'aquell centre.

- Escoles bressol:

- Es faran 2 tipus de control:
 - Control qualitatiu mitjançant check list, per determinar el compliment de les tasques de neteja ordinàries. La puntuació màxima serà de 100p per escola bressol i el mínim acceptable serà de 75 punts. Per sota de 75 punts l'estat de neteja del centre és inacceptable i aquesta escola bressol puntuarà 0 punts de cara al còmput global. El funcionament dels ítems és



igual que a les escoles ítems d'alt risc 3p i ítems de baix risc 2p.

- Control higiènic de superfícies mitjançant reactius instantanis colorimètrics que ens determinen si una determinada superfície no tan sols ha estat netejada correctament sinó també ha estat desinfectada correctament. Aquests reactius detecten la més mínima presència de matèria orgànica. Aquest control s'aplicarà sobre superfícies delicades des del punt de vista sanitari, com poden ser les superfícies de preparació de biberons, canviadors.... Es determinaran 6 punts de control per escola bressol. Només es permet un punt de control positiu en cada control, en cas de tenir més punts de control positius s'hauran de corregir les mancances observades, de manera que es tornaran a fer de nou els 6 controls i no hi podrà haver cap positiu, en cas de tornar a tenir punts de controls positius, es perdran els punts obtinguts en control de qualitat de l'escola bressol en qüestió.
- La puntuació final de cada centre s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda del control de qualitat.
- $6 \text{ escoles} \times 100\text{p/control qualitat} \times 3 \text{ controls anuals} = 1800\text{p}$
- De 0 a 1800 punts serà el rang de puntuació que determinarà quina part del 5% variable tindrà dret a percebre l'adjudicatari, pel que fa a la facturació de l'escola bressol.
- Com a element corrector quan un centre assoleixi els 90 punts implica aconseguir la totalitat de punts d'aquell centre.

2- Qualificació del servei de neteja a fons de l'estiu mesos de juliol i agost. (variable 50% sobre la facturació mensual juliol i agost)

Els mesos de juliol i agost s'han de portar a terme les tasques a fons detallades en el quadre de tasques. Aquestes tasques han d'estar llestes a les dates indicades en el quadre de tasques. En acabar les tasques es faran controls a totes les escoles i escoles bressol per valorar la realització de les tasques a fons.



COM ES FA EL RECOMPTE DE PUNTS

- Escoles:

- Es farà un únic control per escola per avaluar les neteges a fons de juliol i agost.
- Puntuació màxima per cada escola són 100p.
- Els ítems tots valen 2,5 punts. 40 ítems de control per escola, que són els apartats que es demanen al llistat de tasques.
- La puntuació final de cada centre serà el resultat de 100 – la suma dels ítems que hagin sortit negatius.
- $20 \text{ escoles} \times 100\text{p/control} = 2000\text{p}$ serà la puntuació màxima per les escoles. Si s'obté aquesta puntuació a l'adjudicatari li correspondrà tot el variable.
- De 0 a 2000 punts serà el rang de puntuació que determinarà quina part del 50% variable tindrà dret a percebre l'adjudicatari, pel que fa a la facturació de les escoles, pels mesos de juliol i agost.

- Escoles bressol:

- Es farà un únic control per escola bressol per avaluar les neteges a fons de juliol i agost.
- Puntuació màxima per cada escola són 100p.
- Els ítems tots valen 4 punts. 25 ítems de control per escola, que són els apartats que es demanen al llistat de tasques.
- La puntuació final de cada centre serà el resultat de 100 – la suma dels ítems que hagin sortit negatius.
- $6 \text{ escoles} \times 100\text{p/control} = 600\text{p}$ serà la puntuació màxima per les escoles bressol. Si s'obté aquesta puntuació a l'adjudicatari li correspondrà tot el variable.
- De 0 a 600 punts serà el rang de puntuació que determinarà quina part del 50% variable tindrà dret a percebre l'adjudicatari, pel que fa a la facturació de les escoles bressol, pels mesos de juliol i agost.

FACTURACIÓ

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació.

Les factures seran expedides amb caràcter mensual i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides. Per tal de ser conformades per l'ens percepcor del servei.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment les següents factures:



1. Neteja ordinària:

- Neteja ordinària escoles, amb el detall del cost de cada escola.
- Neteja ordinària de les escoles bressol, amb el detall del cost de cada escola bressol.
- Juntament amb el RLC(Recibo de Liquidación de Cotizaciones) i RNT (Relación Nominal de Trabajadores) del més vençut.
- Es facturarà mensualment el 95% del cost de la neteja ordinària, tant d'escoles com d'escoles bressol. De gener a juny i de setembre a desembre.
- La facturació variable és el 5% restant, que es facturarà a final d'any, en funció dels resultats obtinguts en els controls de qualitat (descriu en l'apartat anterior)
- Juliol i agost les factures que es presentaran seran del 50% de l'import total, també amb el detall de cada centre però amb la meitat del cost.
- El 50% restant es facturarà a partir del 31 d'agost després d'haver avaluat el compliment de les neteges a fons de les escoles.
- El responsable del contracte indicarà a l'adjudicatari quin és l'import a facturar, tant a l'agost com al desembre, en funció dels resultats obtinguts en els controls realitzats.
- El cost de la maquinaria, carros, dosificadors, material neteja, productes de neteja, elevador, epis i vestuaris es repartirà proporcionalment a cada centre en funció dels metres quadrats.
- La no cobertura de l'absentisme afectarà a la facturació variable 5% De manera que la no cobertura de l'absentisme farà que es perdi la facturació variable del centre i mes afectat per la no cobertura. Un sol dia sense cobertura de l'absentisme serà suficient per perdre la part 5% variable del mes en curs del centre afectat.

2. Subministrament del material higiènic:

- Amb resum de consum d'higiènic de cada una dels centres del mes a facturar.
- Juntament amb els albarans d'entrega segellats per cada escola bressol.

3. Serveis extres cas de què se n'hagin realitzat.

- Juntament amb els albarans detall de les tasques realitzades, i les hores emprades, segellat per l'ens contractant.



La facturació de la neteja ordinària de les escoles i escoles bressol es farà els 12 mesos, de manera que l'import d'adjudicació es dividirà entre 12 mesos. De gener a juny i de setembre a desembre es facturarà mensualment el 95% de l'import i juliol i agost es facturarà el 50% de l'import.

La factura ordinària també es veurà subjecte als compliments d'un objectius/penalitzacions, valorats econòmicament. Aquest objectius estan detallats en l'apartat de penalitzacions, i l'altre grup d'objectius vindrà determinat per millores que l'adjudicatari porti en la seva oferta. De manera que si a final d'any no es compleix algun dels objectius (tant els que demana l'ens receptor del servei com els que oferta l'adjudicatari) aquests es descomptaran directament de la factura ordinària del més en què es revisin els objectius.

La revisió dels objectius i variable serà anual.

En cas de penalització en els objectius, la reducció econòmica serà aplicada directament sobre la factura ordinària de la mensualitat convinguda.

La factura corresponent a material higiènic comprendrà el detall del material lliurat i el centre al què correspon, d'acord amb els preus unitaris de l'adjudicació i s'acompanyarà dels corresponents albarans d'entrega o document similar degudament signats per un responsable del centre receptor.

Serà condició per a conformar la factura i tramitar el pagament de la factura mensual de la neteja ordinària, presentar una còpia de la liquidació mensual de les assegurances socials i l'últim RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) i RNT (Relación Nominal de Trabajadores) del personal adscrit al servei.

**DETALL DOTACIONS I IMPORTS CENTRE**

DOTACIÓ I FACTURACIÓ NETEJA							
ESCOLES	Superfícies centres m2	Neteja ordinària	estimació hores de neteja de vidres	Cost neteja ordinària centre per any (sense iva)	Material neteja + productes + elevador + vestuaris + epis	Maquinaria + carros + dosificadors	TOTAL CENTRE
Escola Joan Rebull	3879	150	320	135.608,79 €	1.759,12 €	1.742,59 €	139.110,49 €
Escola Pompeu Fabra	1852	60	200	54.243,51 €	839,88 €	831,99 €	55.915,38 €
Escola Montsant	2050	60	250	54.243,51 €	929,67 €	920,93 €	56.094,12 €
Escola Eduard Toda *	3645	115	300	103.966,74 €	1.653,00 €	1.637,47 €	107.257,20 €
Escola Rubió i Ors	3419	115	300	103.966,74 €	1.550,51 €	1.535,94 €	107.053,18 €
Escola Rosa Sensat,	3214	80	180	72.324,69 €	1.457,54 €	1.443,85 €	75.226,07 €
Escola Marià Fortuny	4011	120	330	108.487,03 €	1.818,98 €	1.801,89 €	112.107,89 €
Escola Sant Bernat Calvó	3436	120	330	108.487,03 €	1.558,22 €	1.543,58 €	111.588,82 €
Escola General Prim	2469	80	175	72.324,69 €	1.119,69 €	1.109,16 €	74.553,54 €
Escola Misericòrdia	1602	60	160	54.243,51 €	726,50 €	719,68 €	55.689,69 €
Escola Teresa Miquel	2912	140	350	126.568,20 €	1.320,58 €	1.308,18 €	129.196,96 €
Escola Cèlia Artiga	1716	50	175	45.202,93 €	778,20 €	770,89 €	46.752,02 €
Escola Alberich Casas	3600	120	240	108.487,03 €	1.632,59 €	1.617,25 €	111.736,87 €
Escola Vítxeta *	3300	140	300	126.568,20 €	1.496,54 €	1.482,48 €	129.547,22 €
Escola Prat de la Riba	891,45	42,5	150	38.422,49 €	404,27 €	400,47 €	39.227,23 €
Escola Pi del burgar *	5377	165	400	149.169,67 €	2.438,46 €	2.415,54 €	154.023,67 €
Escola Isabel Besora *	3349	125	320	113.007,32 €	1.518,76 €	1.504,49 €	116.030,58 €
Escola Ganxets	1530	60	200	54.243,51 €	693,85 €	687,33 €	55.624,70 €
Escola Mowgli	2745	60	200	54.243,51 €	1.244,85 €	1.233,15 €	56.721,52 €
CEE Font del Lleo	1133,7	50	100	45.202,93 €	514,13 €	509,30 €	46.226,36 €
	56131,15 m2	1912,5 h/set	4980 h/any				1.779.683,52 € TOTAL ESCOLES
ESCOLES BRESSOL							
Marfull	815	65	100	58.763,81 €	369,60 €	366,13 €	59.499,54 €
El Margalló	226	27,5	50	24.861,61 €	102,49 €	101,53 €	25.065,63 €
l'Olivera	746	60	50	54.243,51 €	338,31 €	335,13 €	54.916,95 €
La Ginesta	885	65	100	58.763,81 €	401,35 €	397,57 €	59.562,73 €
Montsant	236	30	50	27.121,76 €	107,03 €	106,02 €	27.334,80 €
El Lligabosch	407	30	80	27.121,76 €	184,57 €	182,84 €	27.489,17 €
	3315 m2	277,5 h/set	430 h/any				253.868,82 € TOTAL ESCOLES BRESSOL sense iva

*Els centres marcats en gris tenen increment de dotació respecta a l'actual dotació. Cada un dels centres te una augment de 15h/set . Aquesta ampliació econòmica ja està contemplada econòmicament al pressupost de licitació.



Les ofertes tècniques han d'estar estructurades de la següent manera i s'han d'incloure al sobre B

- Estructura del servei i organització
- Sistemes de control del servei (criteri puntuable segons judicis de valor)
 - Sistema de control de tasques
 - Sistema de control de presències
 - Sistema de gestió documental relacionada amb el servei
 - Plataforma de gestió
- Protocols de neteja detallats per cada tasca, sistemes de neteja utilitzats, pla de neteja i desinfecció dels centres.
- Memòria tècnica de la maquinaria a implantar i útils (veure llistat maquinaria a implantar), amb les tasques a realitzar, tipus de maquinaria, rendiments d'aquestes, tractaments, pla de manteniment diari, anual, qui les farà servir en cada cas. Cal tenir en compte els mínims exigits en l'apartat maquinaria.
- Oferta de millores en implantació de maquinaria (criteri puntuable segons judicis de valor)
- Oferta de millores en implantació de nous sistemes de neteja a les escoles bressol (criteri puntuable segons judicis de valor)
- Detall de l'elevador i/o medis de neteja de vidres en alçada de què es disposarà.
- Memòria tècnica del detall de dosificadors de productes de cada escola, explicant el tipus de dosificador (a partir de producte concentrat connectat a la xarxa d'aigua) i els productes emprats.
- Detall dels productes de neteja que s'utilitzaran (fitxes tècniques i seguretat).
- Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre).
- Pla de formació del personal de neteja.

**EXEMPLES DE FITXES DE CONTROL DE CENTRES DE NETEJA**

Control neteja escola Teresa Miquel				
Centre:		Escola Teresa Miquel	Data:	
		si	no	
Zona alt risc	Banys	Sanitari		
		Rentamans		
		Terres – Parets		
		Lloc contacte mans.		
	Classes pàrvuls	Taules, cadires.		
		Superfícies horitzontals.		
		Terres i parets.		
		Lloc contacte mans.		
		Vidres, persianes.		
		Sanitari.		
		Rentamans.		
		Taules, cadires.		
		Superfícies horitzontals.		
		Terres i parets.		
		Lloc contacte mans.		
		Vidres, persianes.		
Banys – Vestuaris	Sanitari			
	Rentamans			
	Terres – Parets			
	Lloc contacte mans.			
Zona Baix risc	Passadissos - Hall	Vidres i persianes.		
		Terres - parets		
		Lloc contacte mans.		
	Classes 1	Terres – parets.		
		Lloc contacte mans.		
		Superfícies horitzontals./ pissarres		
		Vidres persianes		
		Taules, cadires		
	Classes 2	Alts i llums		
		Terres – parets.		
		Lloc contacte mans.		
		Superfícies horitzontals.		
		Vidres persianes		
	Despatxos – tutories – sala de professors	Taules, cadires		
		Alts i llums		
		Superfícies horitzontals.		
		Terres – parets		
	Gimnàs	Vidres i persianes.		
		Lloc contacte mans.		

Comentaris:

Puntuació final:

100	0	100
-----	---	-----

Puntuació mínima acceptable
 75



LLISTAT CENTRES LICITACIÓ NETEJA ESCOLES I ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

ESCOLES	m2	Direcció
Escola Joan Rebull	3879	Av. 11 de setembre nº 10
Escola Pompeu Fabra	1852	C/ d'en Sardà nº 23
Escola Montsant	2050	C/ de les Borges del camp nº 2
Escola Eduard Toda	3645	C/ de Montserrat Roig nº 2
Escola Rubió i Ors	3419	Plaça de l'Abat Oliba nº 33
Escola Rosa Sensat,	3214	C/ del Mas Pellicer nº 63
Escola Marià Fortuny	4011	C/ d'Astorga nº 19
Escola Sant Bernat Calvó	3436	C/ dels Velers nº 83
Escola General Prim	2469	C/ del Dr. Ferran nº 42
Escola Misericòrdia	1602	C/ de Gandesa nº 13
Escola Teresa Miquel	2912	Passeig misericòrdia nº 9
Escola Cèlia Artiga	1716	C/ del Mont Caro nº 2-6
Escola Alberich Casas	3600	C/ de Cèlia Artiga i esplugues nº 10
Escola Vitxeta	3300	Passeig del nord nº 120
Escola Prat de la Riba	891,45	Av Prat de la riba nº 36
Escola Pi del Burgar	5377	C/ Josep Vidal i Llecha nº 1
Escola Isabel Besora	3349	C/ de Fuster Valldeperes nº 7
Escola Ganxets	1530	Passeig del nord nº 98
Escola Mowgli	2745	Passeig de al boca de la mina nº11
CEE Font del Lleó	1133,7	C/ de Figueres nº 2
Total escoles	56131,15	

ESCOLES BRESSOL	m2	Direcció
Escola bressol El Marfull	815	Plaça Abat Oliba nº 35
Escola Bressol El Margalló	226	Av. Salou nº 127
Escola bressol l'Olivera	746	C/ Puig i Ferrater nº 6
Escola bressol La Ginesta	885	C/ de Figueres nº 2
Escola bressol Montsant	236	C/ de la Borges del camp nº 2A
Escola bressol El Lligabosch	407	C/ Apel.les Mestres nº 39
Total escoles bressol	3315	



AJUNTAMENT DE REUS

HISENDA I RECURSOS GENERALS

Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

Raval de Robuster, 43, 2n pis 43201 REUS

Tel. 977 010 008 Fax 977 010 208

contractacio@reus.cat

www.reus.cat