

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 PPT_Maresmusic_edicions_25_26_27_DEF
UNITAT: Servei de Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 943c65c4-7431-4367-84c7-9730373a140c
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_000000000000000000000000904815
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0005/2025 - 17/06/2025 12:28
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 10/07/2025 13:34
NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 10/07/2025 13:35
Montserrat Sanllehy Gilabert: Directora de Drets i Serveis a les Persones - 10/07/2025 13:54

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I TREBALLS
NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ I L'EXECUCIÓ ÍNTEGRA DEL CONCURS DE MÚSICA JOVE DEL
MARESME, MARESMÚSIC - PLATAFORMA DE SUPORT A GRUPS DE MÚSICA EMERGENTS I/O
NOVELLS PER A LES EDICIONS 2025, 2026 i 2027**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Exp. Núm. CCM-3109-0005/2025

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 PPT_Maresmusic_edicions_25_26_27_DEF

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 943c65c4-7431-4367-84c7-9730373a140c

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_000000000000000000000000904815

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0005/2025 - 17/06/2025 12:28

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 10/07/2025 13:34

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 10/07/2025 13:35

Montserrat Sanllehy Gilabert: Directora de Drets i Serveis a les Persones - 10/07/2025 13:54

Índex

CLÀUSULA 1.-	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.-	DESTINATARIS DEL SERVEI.....	3
CLÀUSULA 3.-	ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ.....	3
CLÀUSULA 4.-	DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.....	4
CLÀUSULA 5.-	OBJECTIUS DEL SERVEI.....	4
CLÀUSULA 6.-	CONTINGUT DETALLAT DE LES PRESTACIONS.....	4
CLÀUSULA 7.-	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	6
CLÀUSULA 8.-	DRETS DE LES IMATGES I MATERIALS DEL CONCURS.....	7
CLÀUSULA 9.-	INTERLOCUCIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	7
CLÀUSULA 10.-	MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.....	8



Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La present licitació té per objecte la contractació dels serveis i treballs necessaris per a l'organització i l'execució íntegra del concurs Maresmúsica - Plataforma de suport de grups de música emergents i/o novells – per a les edicions dels anys 2025, 2026 i 2027.

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació. Com que es tracta d'un concurs comarcal, dirigit a un col·lectiu acotat (persones joves integrants de grups musicals emergents o solistes), dividir la contractació en lots dificultaria la seva execució tècnica. És necessari gestionar globalment totes les fases del concurs, des de la difusió i inscripció fins al lliurament i gaudi dels premis. Al mateix temps, per la naturalesa del seu objecte, la pluralitat de contractistes impossibilitaria la coordinació adequada de tot el procés del concurs.

Clàusula 2.- DESTINATARIS DEL SERVEI

El concurs Maresmúsica s'adreça tant a les persones joves de la comarca del Maresme que formin part d'un grup musical com a les solistes sempre que compleixin els requisits que figuren a les Bases que regeixen la participació al concurs. El concurs està obert a qualsevol gènere i estil musical.

En concret, els grups participants han de complir els següents requisits:

- Les persones participants han de tenir entre 16 i 30 anys. Es permet la participació de membres de 14 a 35 anys sempre que més del 50% estiguin dins del rang principal d'edat.
- Almenys una de les persones del grup ha d'estar empadronada en algun dels 30 municipis del Maresme.
- Cada grup designarà una persona de contacte major de 18 anys. Aquesta persona serà la interlocutora amb l'organització i l'encarregada de formalitzar la inscripció.
- És imprescindible que els grups que es presentin, en el cas de ser seleccionats, tinguin un repertori suficient de 20 minuts per a l'actuació a la final Concurs.
- No s'acceptaran formacions amb contracte discogràfic professional.
- Els guanyadors/es d'edicions anteriors poden tornar a participar si compleixen els requisits de participació.

El terme grup, que s'usa com a genèric, també fa referència als/les solistes.

Clàusula 3.- ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ

El servei contractat té abast en l'àmbit de la comarca del Maresme. Tanmateix, la prestació del servei referent a l'organització producció tècnica de la fase final es durà a terme en els següents municipis:



- Edició 2025: Municipi de Cabrils.
- Edició 2026: Municipi de Sant Vicenç de Montalt.
- Edició 2027: Municipi de Vilassar de Mar.

Els municipis organitzadors poden acordar el canvi de seu de la final.

Clàusula 4.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte s'estén des de la data de la seva formalització fins la finalització de l'execució íntegra de les edicions dels anys 2025, 2026 i 2027. L'execució íntegra dels treball es dona per finalitzada quan s'hagin executat totes les tasques de l'edició de l'any 2027, incloent el gaudi dels premis per part de les formacions i/o solistes premiades, que es pot estendre com a màxim fins a desembre de 2028.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 5.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del concurs Maresmúsic són:

- Potenciar la formació musical de les persones participants.
- Fomentar la creació musical local i comarcal.
- Promoure la presència femenina en l'àmbit de la creació musical.
- Facilitar l'accés de les formacions joves emergents i novells als escenaris i circuits professionals del territori.
- Reforçar l'ús de la llengua catalana en la creació musical.

Clàusula 6.- CONTINGUT DETALLAT DE LES PRESTACIONS.

En concret els serveis externs a contractar per tal donar compliment a l'objecte del contracte i garantir l'organització i execució del concurs en cadascuna de les seves edicions són:

1. **La coordinació i gestió del concurs Maresmúsic**, com a plataforma de suport als grups de música emergents i/o novells, en totes les fases de cadascuna de les edicions. Aquesta coordinació inclou també les reunions i espais de treball amb les persones referents del Maresmúsic per part dels ens locals promotors del concurs.
2. **La gestió íntegra de les inscripcions i la validació dels i les artistes participants:**
 - a. Adequació i actualització de la plataforma digital del concurs (www.maresmusic.cat) per a les edicions contractades.
 - b. Generar el formulari d'inscripció al concurs i els documents necessaris que garanteixin el compliment de la normativa de protecció de dades, drets d'imatge, veu, etc, així com les autoritzacions que siguin preceptives per als membres menors d'edat.
 - c. Seguiment de les inscripcions, suport i acompanyament als grups interessats en aquest procés.



- d. Validació del compliment dels requisits de participació per part dels i les artistes inscrites. Aquesta tasca inclou també el contacte amb els grups inscrits que hagin de subsanar algun aspecte de la inscripció.
 - e. Publicació de les candidatures validades en els espais de comunicació i difusió del Maresmúsic.
 - f. Comunicació de l'exclusió del concurs als i les artistes que no han passat el procés de validació.
3. **L'organització, coordinació, gestió i realització de la sessió formació** de 2h de durada per als i les joves participants en el concurs, sigui en la modalitat de grup com solista, hagin estat o no seleccionats com a finalistes.
4. **La gestió de la comunicació del concurs**, en totes les seves fases (inscripció, selecció, premi local, concret final, lliurament i gaudiment dels premis):
 - a. El disseny dels materials i accions de comunicació, en qualsevol suport (físic, digital i audiovisual) per a la difusió i promoció del concurs, així com el pagament de les despeses que es derivin de la seva edició i/o impressió.
 - b. El manteniment, actualització de continguts i gestió de la plataforma digital del concurs.
 - c. La gestió de les xarxes socials del concurs i pagament de les despeses derivades dels anuncis a les xarxes socials.
 - d. Elaboració del reportatge fotogràfic i audiovisual de la final.
 - e. Elaboració de continguts específics en el moment de materialització dels premis per part dels grups.

De forma transversal, en totes les accions vinculades a la comunicació i difusió del concurs, es tindrà en compte la incorporació de la perspectiva interseccional, posant especial èmfasi en la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI i la perspectiva intercultural.
5. **La gestió, contractació i execució dels premis.** La gestió íntegra de les tasques que impliquen els premis lliurats (contactar amb el grup, assessorar el grup, fer acompanyament del grup, gestionar amb empreses externes si cal, i altres que siguin necessàries per la naturalesa dels premis lliurats). L'entitat adjudicatària assumirà les despeses íntegres dels premis, a excepció del premi local.

El Premi local a la millor proposta de cada municipi organitzador serà adjudicat, gestionat i executat pels ajuntaments promotors del concurs a compte del pressupost municipal.

Els premis, tal com figuren a les bases del concurs, són els següents:

 - a. 1r Premi: Gravació audiovisual d'un concert en un estudi o plató (valor: 2.000,00€ IVA inclòs).
 - b. 2n Premi: Participació en una Fira Professional amb acompanyament i assessorament d'una empresa del sector (valor: 500,00€ IVA inclòs).



- c. 3r Premi: Contractació remunerada a un festival musical (valor: 400,00€ IVA inclòs). Aquest premi comporta la formalització d'un contracte i les condicions s'acordaran amb el festival. En cas justificat, el grup podrà renunciar-hi.
- d. Premi del públic: Adquisició de material musical (valor: 500,00€ IVA inclòs).
- e. Premi Local: Millor proposta de cada municipi organitzador (valor: 600,00€ en concepte d'actuació local que assumeix cadascun dels ajuntaments organitzadors).

Els ens locals organitzadors es reserven el dret de fer modificacions en els premis per a les edicions de 2026 i 2027. Aquestes modificacions no suposaran un increment de l'import total destinat als premis. En el cas que, per les condicions dels premis hi hagués un canvi en el valor d'aquests, es procedirà a la modificació del contracte, d'acord amb el que es preveu en la clàusula 34 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

6. Organització i producció tècnica de la Final del concurs incloent:

- a. Producció de la Fase final (muntatge i personal).
- b. Revisar i gestionar els riders dels grups lliurats durant la inscripció.
- c. Backline (Lloguer d'instruments i material tècnic de so i llums professional adequat per la fase final i adaptat segons la necessitats de l'espai on es realitzi) adaptat a les necessitats dels 5 grups que participin al Concert de la Fase Final, segons el rider tècnic. L'empresa adjudicatària assumirà fins a un import màxim de 618,00€ per aquest concepte. Si per les característiques de l'espai proposat per l'ajuntament que acull la final, és necessari disposar de més material per garantir els mínims de qualitat tècnica per al desenvolupament satisfactori del concert, aquest anirà a càrrec de l'ajuntament organitzador.
- d. Organitzar horaris i proves de so.
- e. Selecció, contractació i retribució del jurat. Els ens locals organitzadors del concurs podran proposar membres per al jurat. La selecció definitiva del jurat haurà d'estar validada per les persones professionals referents de les administracions locals promotores del concurs.
- f. Coordinar la votació del jurat i aixecar-ne acta. L'acta s'enviarà als ens locals organitzadors.
- g. Sopar per als grups participants, el jurat i personal tècnic dels ens locals organitzadors.
- h. Aigües per als grups.
- i. Presentació de la final. L'empresa contractada serà l'encarregada de presentar i conduir l'acte de la Final, contractant, si s'escau, a professionals que assumeixin aquesta funció. La presentació inclou el disseny del guió de la presentació i l'escaleta de la final. Els ens locals participants podran proposar professionals que puguin assumir aquesta funció. La proposta definitiva del disseny de la presentació i l'escaleta final, així com la proposta de persona/es presentadora/es ha d'estar validada pels ens locals organitzadors.
- j. Gestió de les votacions del públic pel premi del públic. La proposta de votacions ha d'estar validada pels ens locals promotors del concurs.



k. Disseny i impressió de làmines o “xecs simbòlics” per a l'acte d'entrega de premis (no s'inclou el premi local que es gestiona íntegrament per cadascun dels ajuntaments).

7. **Informar i fer retorn de l'execució dels premis** per part de les formacions guanyadores. En el moment en què les formacions gaudeixin i/o s'executi el premi que els hi ha estat atorgat, l'empresa n'informarà als ens locals promotors indicant la data en què s'ha executat el premi i si hi ha hagut alguna incidència. També es documentarà i es difondrà a les xarxes socials del concurs.

8. **Recollir i informar de la valoració dels i les participants** en el concurs. L'empresa contractada elaborarà un instrument senzill per recollir la valoració i la satisfacció de les persones participants. Aquest instrument s'ha de validar pels ens locals promotors del concurs. La recollida de la valoració es farà en tres moments:

- a. Valoració del procés d'inscripció: es durà a terme quan hagi finalitzat el procés d'inscripció i s'adreçarà a tothom que s'hagi inscrit.
- b. Valoració de la fase Final: es durà a terme immediatament després de la final i s'adreçarà a les formacions que hagin participat a la final
- c. Valoració dels premis: es durà a terme després del gaudiment del premi per cadascun dels grups guanyadors.

Clàusula 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària iniciarà els treballs de coordinació i organització d'acord amb el calendari que estableixi el grup organitzador (format per les referents municipals i del consell comarcal), vetllant per la realització de totes les tasques dins del termini que estableixin les Bases per cadascuna de les edicions.

Orientativament, tal com recullen les Bases del concurs, es preveu aquest calendari:

Fase	Període estimat
Publicació de bases	juny
Obertura de convocatòria	juliol
Inscripcions	juliol - setembre
Valoració i selecció	octubre
Sessió formativa	novembre
Concert final i votacions	novembre
Comunicació de premis	novembre

L'organització valorarà si aquest calendari es repeteix per cadascuna de les edicions contractades, o bé, si s'hi incorporen canvis per tal de millorar-ne la gestió i facilitar la participació dels grups.

La final del concurs serà rotativa d'acord amb allò que s'ha establert en la clàusula 3 d'aquests Plecs. Les formacions als i les participants en el concurs, preferiblement, es duran a terme en la mateixa data de la final i en el municipi on s'aculli aquesta, tot i que aquesta data i ubicació es podrà revisar amb el vist-i-plau del grup organitzador.



L'empresa adjudicatària disposarà, com a màxim, de l'any natural següent al qual s'ha realitzat cadascuna de les edicions del concurs per organitzar i acompanyar els grups premiats en el gaudiment i execució dels premis que se'ls hi hagin atorgat. En cap cas aquest període no pot superar la vigència prevista per al contracte (31 de desembre de 2028).

Clàusula 8.- DRETS DE LES IMATGES I MATERIALS DEL CONCURS

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament als ens locals organitzadors del concurs.

La titularitat dels documents i qualsevol tipus de materials elaborats, amb qualsevol format, en el marc del concurs correspondrà als ajuntaments participants i al Consell Comarcal del Maresme com a responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap imatge gràfica del concurs per a altres finalitats, sense autorització prèvia per part de la responsable del contracte.

Clàusula 9.- INTERLOCUCIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del contracte designarà una persona responsable per a la coordinació del concurs que serà la interlocutora per al seguiment del concurs amb el grup organitzador, tant pel que fa a l'organització i execució de les tasques d'acord amb el calendari i els requeriments tècnics, com en relació al trasllat i resolució de les incidències que puguin sorgir.

Totes les fases del procés estaran coordinades i validades pels ajuntaments organitzadors. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les diferents reunions de coordinació que s'organitzin pel desenvolupament i seguiment del projecte.

El Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme serà l'interlocutor vàlid per a la gestió de la contractació d'aquest servei per a l'empresa adjudicatària, així com per als ajuntaments participants.

En finalitzar cadascuna de les fases del concurs (inscripció i selecció; formació, concert final i lliurament del premi; i, execució dels premis) l'empresa lliurarà un informe detallant de forma sintètica la relació d'accions que s'han dut a terme per cadascuna de les tasques que es contracten en la fase que correspongui. Aquest informe també incorporarà el recull i anàlisi de les valoracions dels i les participants recollit en finalitzar la fase que pertoca. Els informes es lliuraran en el termini màxim d'un mes des del tancament de la fase a què es correspongui.

Així mateix, en finalitzar cadascuna de les edicions, l'empresa adjudicatària lliurarà la memòria final de l'edició finalitzada. Aquesta memòria complementarà els informes que s'han lliurat durant l'execució de l'edició per cadascuna de les fases, incorporant la valoració global de l'edició, la relació d'incidències que hagin pogut sorgir, així com, si les hi ha, propostes de millora per a les següents edicions del concurs, tant en relació a la coordinació i l'execució de les

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 PPT_Maresmusic_edicions_25_26_27_DEF

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 943c65c4-7431-4367-84c7-9730373a140c

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_000000000000000000000000904815

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0005/2025 - 17/06/2025 12:28

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 10/07/2025 13:34

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 10/07/2025 13:35

Montserrat Sanllehy Gilabert: Directora de Drets i Serveis a les Persones - 10/07/2025 13:54

tasques contractades com per la millora de les Bases del concurs. La memòria es lliurarà en el termini màxim de d'un mes des del lliurament de l'informe d'execució dels premis.

El grup organitzador podrà especificar, d'acord amb les necessitats informatives dels ajuntaments i per fer un correcte seguiment del concurs, la incorporació en la memòria, d'apartats específics que facilitin el seguiment i la valoració de la prestació del servei.

Clàusula 10.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany el personal adscrit a la prestació d'aquest servei, la persona adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al Consell Comarcal del Maresme i a les persones referents municipals de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari/a haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de presentar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga i haurà d'estar confirmat per la figura responsable del contracte en el Consell comarcal del Maresme. Un cop comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal i pels serveis que no s'han prestat.