

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de vigilants de seguretat per als actes que se celebraran amb motiu de la campanya de Reis 2025-2026, a diversos espais de la ciutat de Badalona, segons els dispositius descrits al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques. Les funcions a desenvolupar estan detallades en aquest darrer document.

Necessitat de realització del servei.

La campanya de Reis de Badalona constitueix una de les activitats més rellevants del calendari festiu local, amb una gran afluència de públic familiar i infantil. Les activitats programades —com el Campament Reial, l'Arribada i la Cavalcada— se celebren majoritàriament en espais oberts i comporten aglomeracions que requereixen un dispositiu de seguretat específic.

La presència de vigilants de seguretat és essencial per garantir el desenvolupament segur i ordenat dels esdeveniments, prevenir incidents, controlar accessos, i col·laborar amb els serveis municipals i d'emergència si fos necessari. En exercici de les competències pròpies en matèria d'organització d'activitats culturals i festives, i per tal d'assegurar el dret a la participació ciutadana amb condicions adequades de seguretat, es considera necessari disposar d'un servei professional de vigilància privada.

Aquesta necessitat ha estat evidenciada en edicions anteriors, on la presència d'equips de seguretat ha permès un desenvolupament fluid dels actes i una millor coordinació amb la resta d'agents implicats.

Justificació de que BADALONA CULTURA, S.L no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte

Sobre la base del que es disposa en l'article 116.4.f) de la LCSP, quan es faci necessari celebrar un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

Badalona Cultura, S.L- no disposa de mitjans personals ni materials necessaris per poder realitzar les diferents tasques objecte del contracte, atesa la important especialització que suposa.

Per la qual cosa, resulta necessari contractar a empreses del sector, tenint en compte que l'adjudicació del contracte ha de basar-se en els principis d'igualtat, lliure concurrència i publicitat que consagra la legislació en matèria de contractació.

Durada del contracte i descripció dels serveis

4.1 Campament Reial: se celebra els dies 28, 29 i 30 de desembre de 2025, i els dies 2, 3 i 4 de gener de 2026, de 17 a 21h, al parc Parc de Montigalà, de Badalona .

4.2 Arribada dels Reis: se celebrarà el dia 5 de gener de 2026, a les 16h, al camp municipal de futbol (Travessera de Montigalà, s/n. 08917 Badalona)

ACTE	LLOC	SERVEI	ENTRA	SURT	HORARIS		HORES
CAMPAMENT REIAL	Parc Montigalà	1 vigilant 24h tasques Campament	15-dic	09/01/25	Entra a les 8h dia 15	24 h x 25 dies x 1 px	600
		4 vigilants tasques Campament	28, 29, 30	2, 3, 4	16 a 23h	7 h x 6 dies x 4px	168
	Accés portes	4 vigilants tasques accessos portes	28, 29, 30	2, 3, 4	15 a 23h	8h x 6 dies x 4 px	192
CAVALCADA	Arribada Reis	6 Vigilants	05-ene	05-ene	14 a 18h	4h x 6 px	24
TOTAL							984

Pressupost base de licitació.

El preu del servei ha estat calculat en base a l'any 2024, i el preu estimatiu de mercat per als serveis de seguretat (sense arma) i serveis de seguretat per esdeveniments es de:

Preu unitari per a serveis de seguretat (sense arma)= 25,00 €/h

El preu del servei inclou també:

- Nocturnitat
- Festius
- Assegurança de Responsabilitat Civil
- Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- Elaboració de la Fitxa Tècnica Operativa
- Inspeccions Periòdiques

- Absentisme laboral
- Vacances
- Baixes per malaltia
- Seguretat social
- Material establert en l'oferta
- Servei de *reten* 24 hores en cas de possibles ampliacions, descoberts i incidències.
- Un Coordinador del Servei
- Pla d'igualtat
- Formació específica en atenció al client, actuació en situacions d'emergència i primers auxilis.

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
PBL	24.600 €	5.166 €	29.766 €

PREUS UNITARIS:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Preu/hora vigilant de seguretat	25,00 euros	5,25 euros	30,25 euros

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és 24.600 € sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	24.600 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0.000 €
Import modificacions (sense IVA)	0.000 €
Total VEC	24.600 €

7. Modificacions del contracte: descripció i import

- SUBJECTIVES

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la

LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

- OBJECTIVES

No es preveuen causes objectives de modificació d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

8. Subcontractació amb tercers de la realització parcial de la prestació

Es permet la subcontractació parcial del contracte de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Atès l'objecte dels serveis es prohibeix la subcontractació de la vigilància in situ. Els restants treballs es podran subrogar sempre que es comuniqui prèviament i s'acrediti el compliment dels requeriments previstos del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, o la normativa que la substitueixi.

9. Solvència tècnica i econòmica que s'ha d'exigir als empresaris

De conformitat amb l'art. 159.6.b) LCSP, en aquest tipus de procediment s'eximeix a les empreses licitadores l'acreditació de solvència.

9.1 HABILITACIÓ EMPRESARIAL

Habilitació empresarial conforme es disposa d'autorització administrativa com a empresa de seguretat habilitada per a serveis de vigilància i inscrita al Registre corresponent.

10. Criteris d'adjudicació.

10.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. FINS A 100 PUNTS.

OFERTA ECONÒMICA..... FINS A 49 PUNTS.

Els licitadors presentaran oferta pel preu base de licitació corresponent a la part fixa i pels preus unitaris màxims establerts.

Es valorarà l'oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de **25,00 euros**.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

Puntuació = 49 x (oferta més econòmica / oferta considerada).

A efectes de valoració, el preu es calcularà a partir del sumatori dels preus corresponents a la part fixa i variable oferts pels licitadors.

a) Disposar dels certificats ISO següents: 9001, 14001 i la 45001..... fins a 15 punts

Amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'aportar els documents acreditatius de la certificació i obtindrà 5 punts per cada certificat aportat.

La manca d'aportació del document acreditatiu comportarà la no valoració i la puntuació serà zero.

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar els criteris d'adjudicació anteriors atès que tots ells es consideren directament relacionats amb l'objecte del contracte i tots ells lligats a aconseguir la major qualitat i preu en el servei ofert.

b) Capacitat de millora del temps de resposta..... fins a 10 punts.

Hores de reacció en cas de suplència d'una persona assignada al contracte.

S'indicarà quantes hores es trigarà en disposar a les instal·lacions de Badalona d'una persona en cas d'haver de prestar un servei de forma urgent:

- Inferior a una hora (10 punts)
- Entre 1 i 2 hores (5 punts)
- > 2 hores (0 punts)

Per considerar vàlida la declaració inclosa a aquest extrem, serà necessari acompanyar juntament amb aquest Annex 2, una impressió d'un sistema de navegació (Google Maps, Via Michelin, o similars) que acrediti que la manifestació inclosa és possible.

La ruta haurà d'indicar el temps i distància en cotxe des del centre de treball del licitador fins a on es prestarà el servei.

Per al càlcul del termini es tindran present les següents regles:

1. Al termini indicat per el mapa se li haurà d'afegir un termini de 30 minuts què és el que considerat com a necessari per a la localització i preparació de la persona substituïda.
2. Entre el termini escollit i el resultat de sumar al termini indicat pel document els 30 minuts de l'apartat anterior podrà haver una diferència superior de fins a 3 minuts.

Així, si la impressió indica que la distància entre la seu de l'empresa i el lloc on es prestarà el servei és de 38 minuts, l'empresa no podrà indicar que prestarà el servei en menys d'una hora (38+30= 68 minuts).

Si la distància entre l'empresa licitadora i el lloc on es prestarà el servei és de 32 minuts, sí podrà indicar menys d'una hora.

Aquells annexes que presentin una discordança entre el que s'indica com a temps de resposta i el que reflecteix la impressió (o aquells que no estiguin acompanyats per aquesta impressió) tindran 0 punts.

També s'haurà d'incorporar una declaració responsable de l'empresa licitadora on s'acrediti de qualsevol manera vàlida en dret la presència de la mateixa en el lloc de treball indicat com a punt d'origen.

c) Igualtat de gènere..... fins a 12 punts

Haurà d'indicar-se el percentatge de dones indefinides que conformaran l'equip de treball:

- Les propostes que presentin com a mínim dues dones a l'equip, 4 punts
- Les propostes que incloguin entre 3 i 5 dones indefinides a l'equip que prestarà el servei, 8 punts
- Les propostes que incloguin 6 o més dones indefinides adscrites a la prestació del servei, 12 punts

Per valorar aquest criteri s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent indicant només les sigles dels noms i cognoms de les dones que s'integraran a l'equip.

• d) experiència de l'empresa en esdeveniments similarsfins a 14 punts

Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa licitadora en la prestació de serveis de vigilància i seguretat en esdeveniments de característiques similars als objecte d'aquest contracte. A aquest efecte, es consideraran com a similars aquells contractes que compleixin els dos requisits següents:

1. Mateix objecte o similar, entenent com a tal la vigilància i seguretat en actes públics, culturals, festius o massius, amb presència de públic i dispositius similars als descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques;
2. Import d'adjudicació igual o superior al 90% del pressupost base de licitació del present contracte (IVA exclòs).

La puntuació s'atorgarà a raó de 2 punts per cada contracte que compleixi ambdós requisits, fins a un màxim de set contractes (14 punts).

Documentació obligatòria per a l'acreditació:

Amb l'oferta, les empreses hauran d'aportar per a cada contracte valorable:

- Còpia de la resolució d'adjudicació o, si escau, del contracte formalitzat.
- Certificat de bona execució emès per l'òrgan contractant (o per l'entitat privada contractista si es tracta de contractes privats), on consti:
 - L'objecte del contracte.
 - L'import d'adjudicació (IVA exclòs).

- El període d'execució.
- El correcte compliment de les obligacions contractuals.

No es valoraran experiències acreditades únicament mitjançant declaració responsable o documents que no permetin comprovar de forma fefaent les condicions exigides.

11. Baixes presumptament anormals o desproporcionades

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Procediment d'audiència i justificació: En detectar-se una oferta presumptament anormalment baixa segons els criteris anteriors o per altres indicis objectius, es donarà audiència al licitador o licitadors que l'hagin presentat. Aquest o aquests hauran de justificar la valoració de la seva oferta i precisar-ne les condicions en un termini improrrogable de tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment.

Anàlisi de la justificació: La justificació presentada serà analitzada de manera motivada i tècnica per l'òrgan de contractació, tenint en compte, entre d'altres, els següents aspectes:

- L'economia del procés de fabricació, dels serveis prestats o del mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'oferent.
- L'originalitat de les obres, dels subministraments o dels serveis proposats.
- El compliment de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació, les condicions de treball i la prevenció de riscos laborals.
- L'obtenció d'ajudes públiques.

Desestimació de l'oferta: En cas que la justificació presentada sigui considerada insuficient o no es presenti en el termini establert, l'òrgan de contractació podrà desestimar l'oferta mitjançant resolució motivada.

12. Criteris de desempat

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter excloent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat atès que només acreditin el compliment de l'obligació legal.

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixes" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumará el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyada la que tingui el número coincident amb el número del reintegrament de la "Loto 6/49" del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

13. Assegurances

13.1 RESPONSABILITAT CIVIL

Serà necessari que l'adjudicatari presenti una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per l'import igual o superior al preu base de licitació del qual ha estat l'adjudicatari (IVA exclòs).

14. Forma de facturació i pagament

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de

l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

15. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

15.1 DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

UTILITZACIÓ RACIONAL DEL PAPER

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a TAIGUA i a qualsevol de les empreses que formen part d'ella o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat. En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

15.2 DE CARÀCTER SOCIAL

MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS I SOCIALS DELS TREBALLADORS/ES.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació i, en el seu cas, millores ofertes.

Dins de les condicions laborals dels treballadors s'inclou el pagament de les quotes a la Seguretat Social i a la Hisenda Pública (Estat i Autònica).

Cas que TAIGUA tingui coneixement d'un impagament de les quotes relatives als treballadors subjectes a la prestació del contracte, si aquest no queda regularitzat en un termini de deu dies hàbils es podrà iniciar el procediment de resolució del contracte.

Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

15.3 ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'Ordenança municipal les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

1) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

2) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir

l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el

seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

16. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució contracte

16.1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Badalona, i supervisarà l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

16.2 UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Personal de Badalona Cultura i de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona.

A Badalona, a la data de la signatura digital