

Núm. Expedient: 609.2025.064

Contracte reservat: NO

Lots: SÍ

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS D'AMPLIACIÓ DE MUSEOGRAFIA DE LA NAU F, DEL RECINTE FABRA I COATS, UBICAT AL DISTRICTE DE SANT ANDREU, DE BARCELONA. LOT 1: MUSEOGRAFIA / LOT 2: COL·LECCIONS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILÈNCIA DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT AL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PER EL QUE S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÈS DE LA CRISI DE LA COVID-19, DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, MRR).

Finançat per



ÍNDEX

1.--- Antecedents	3
2.--- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	3
3.--- Conflicte d'interessos, frau i corrupció	4
4.--- Definició de fites i objectius aplicables al contracte	4
5.--- Objecte, prestació concreta i modalitat de contracte	5
6.--- Divisió en lots	6
7.--- Durada del contracte	6
8.--- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
9.--- Imputació al pressupost municipal	8
10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
11.- Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de les licitadores	9
12.- Criteris de valoració de les ofertes i justificació de la proporcionalitat de la puntuació	14
13.- Mesa de Contractació	25
14.- Garantia	26
15.- Termini d'execució	26
16.- Termini de garantia	26
17.- Condicions especials d'execució	27
18.- Pagament del preu i facturació	29
19.- Modificacions del contracte	30
20.- Revisió de preus	32
21.- Subcontractació	32
22.- Cessió del contracte	33
23.- Obligacions dels contractistes i subcontractistes	33
24.- Responsable del contracte	35
25.- Règim específic de penalitats	37
26.- Resolució del contracte	42
27.- Tractament de dades de caràcter personal	43
28.- Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació	44

Finançat per

1. Antecedents

1.1. Dins del marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, es troba el component 14 “Pla de competitivitat i modernització del Sector Turístic”. Aquest Pla es desplega en 5 eixos, el primer dels quals és la transformació del model turístic per a la sostenibilitat (transició verda i sostenibilitat). Dins d'aquest eix, es preveu el desenvolupament de diverses accions, la més rellevant de les quals és el Programa de plans de sostenibilitat turística a les destinacions, programa que preveu la recuperació integral de les destinacions pioneres i la transformació estratègica de les destinacions urbanes i d'interior.

D'acord amb l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions, aprovada per la Conferència Sectorial de Turisme el 28 de juliol de 2021 i revisada el 29 de març del 2022, i amb els plans extraordinaris, cada any s'elabora el corresponent Pla territorial de sostenibilitat turística en destinació, que es configura com un mecanisme d'actuació cooperada entre l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i els ens locals. Per a elaborar el Pla territorial, la Secretaria d'Estat de Turisme (SETUR) del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme va obrir la convocatòria extraordinària 2022 dels plans de sostenibilitat turística en destinacions (PSTD). Dins d'aquesta convocatòria l'Ajuntament de Barcelona ha presentat el projecte de museografia de la NAU F de FABRA I COATS dins de l'actuació 4 competitivitat, que va ser aprovat per resolució de la Secretaria d'Estat de Turisme, de 19 de desembre de 2022, publicada al BOE en data 27 de desembre de 2022.

1.2. No s'ha considerat necessari fer consultes preliminars en el mercat.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

2.1. Considerant, per una banda, que la finalitat del Projecte l'objectiu consisteix en la fabricació, transport i muntatge del mobiliari de la sala d'exposició, la neteja i restauració de les Col·leccions de museografia i la ubicació d'aquestes al mobiliari museogràfic de la Nau F de Fabra i Coats com a “nou Centre d'Interpretació del Treball i la Ciutat, al districte de Sant Andreu, a Barcelona”.

Per la complexitat del projecte, els treballs d'equipament de la sala i la ubicació de les peces, les feines es realitzaran seguint un cronograma específic i amb un organigrama de treballadors Professionals, essent els promotors de l'actuació el Museu d'Història de Barcelona, MHUBA, i BIM/SA (Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.).

Finançat per



2.2. Un cop exposades les necessitats detectades, es pot concloure que BIMSA no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb ple respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels serveis de museografia de la Nau F, del recinte Fabra i Coats, ubicat al districte de Sant Andreu, de Barcelona.

3. Conflicte d'interessos, frau i corrupció

BIMSA disposa d'un Pla de Mesures Antifrau (d'ara endavant, **PMA**) aprovat pel Consell d'Administració de BIMSA el 15 de juliol de 2022, (<http://transparencia.bimsa.cat/empresa/pla-mesures-antifrau/>). Així mateix, l'ajuntament de Barcelona disposa d'un Pla de mesures antifrau, aprovat per la Comissió de Govern en la sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, que contenen un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció, juntament amb la seva Declaració Institucional, i és d'aplicació com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional.

A fi d'assegurar que es compleixen els principis transversals del PRTR, s'adjunta com annex el qüestionari orientat a facilitar la autoavaluació del procediment de conformitat amb l'annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**).

La referida autoavaluació del procediment per assegurar que es compleixen els principis transversals del PRTR s'haurà de revisar almenys una vegada cada any de vigència del contracte.

4. Definició de fites i objectius aplicables al contracte

Les fites i els objectius entesos com a metes que cal aconseguir en moments determinats del temps que permeten verificar el projecte del contracte relatiu a serveis d'ampliació de museografia de la nau F, del recinte Fabra i Coats, ubicat al districte de Sant Andreu, s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars on es defineixen les fites que es

volen assolir, els objectius que es volen complir, els terminis per al seu compliment, indicadors que assegurin finalitats del projecte, valors i objectius.

Els criteris per al seu seguiment i l'acreditació del seu resultat s'estableixen al plec de prescripcions tècniques.

5. Objecte, prestació concreta i modalitat de contracte

5.1. Considerant que la millor solució consisteix en la contractació dels serveis d'ampliació de museografia de la nau F, del recinte Fabra i Coats, ubicat al districte de Sant Andreu (CPV 92520000-2).

El projecte té el component 14, la inversió 1, el subprojecte 2- Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació a Barcelona, i l'actuació 4 (competitivitat), de conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, **Ordre HFP/1030/2021**).

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es considera adient incorporar com a criteri d'adjudicació, i que es desenvolupen a la Clàusula 12 del present informe, són els següents:

LOT 1: MUSEOGRAFIA

1.-CRITERIS D'AVUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: 40 PUNTS.

1.1.- Valoració dels productes/elements ofertats presentats: 40 punts

2.-CRITERIS D'AVUACIÓ QUE DEPENEN DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: 60 PUNTS.

2.1.- Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: 35 punts

2.2.- Oferta millora termini resolució incidències període garantia: 15 punts

2.3.- Oferta d'ampliació del termini de garantia: 10 punts

LOT 2: COL·LECCIONS

1.-CRITERIS D'AVUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: 40 PUNTS.

Finançat per

1.1.- Per la proposta d'una planificació operativa dels treballs previstos de Col·leccions: amb la metodologia de treball, mesures organitzatives i de calendari: 40 punts

2.-CRITERIS D'AVALUACIÓ QUE DEPENEN DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: 60 PUNTS.

2.1.- Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: 35 punts

2.2.- Oferta etiqueta ambiental vehicle: 25 punts

6. Divisió en lots

Atesa la naturalesa de les prestacions, en el present supòsit procedeix dividir l'expedient de licitació de referència en 2 lots, establerts de la següent manera:

LOT 1: Museografia

LOT 2: Col·leccions

En aquest sentit, el nombre màxim de Lots als que un mateix licitador pot presentar oferta és de 2. Conseqüentment, tot licitador disposa de la possibilitat de presenta oferta enfront a la totalitat dels lots. Tanmateix, el nombre màxim de lots que es pot adjudicar a un mateix licitador és d'un.

7. Durada del contracte

La durada màxima de cada lot serà de DOS MESOS I MIG (2,5). Específicament, la duració mínima del present expedient s'estableix en 2 mesos i la màxima en 2,5 mesos.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

8.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és la següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL:

Finançat per



Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
<i>Pressupost base de licitació</i>	148.357,17 euros	31.155,01 euros	179.512,18 euros

LOT 1: MUSEOGRAFIA

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 80.018,57 EUROS (IVA inclòs), desglossat de la següent manera:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
<i>Pressupost base de licitació</i>	66.131,05 euros	13.887,52 euros	80.018,57 euros

LOT 2: COL·LECCIONS

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 99.493,61 EUROS (IVA inclòs), desglossat de la següent manera:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
<i>Pressupost base de licitació</i>	82.226,12 euros	17.267,49 euros	99.493,61 euros

- 8.2. Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas, l'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest import serà exclòs del procediment i el preu del contracte NO serà objecte de revisió.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

- 8.3. D'acord la previsió de l'article 101 LCSP, el **VEC inclou** l'import total que pot ser retribuït als adjudicataris de cadascun dels lots, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes. Conseqüentment el VEC per a cada lot és el següent:

VALOR ESTIMAT TOTAL:

CONCEPTE	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Pressupost base de licitació	148.357,17 euros

Possible modificació	0,00 euros
Total	148.357,17 euros

LOT 1: MUSEOGRAFIA

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 66.131,05 EUROS (IVA exclòs), desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Pressupost base de licitació	66.131,05 euros
Possible modificació	0,00 euros
Total	66.131,05 euros

LOT 2: COL·LECCIONS

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 82.226,12 EUROS (IVA exclòs), desglossat de la següent manera:

CONCEPTE	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Pressupost base de licitació	82.226,12 euros
Possible modificació	0,00 euros
Total	82.226,12 euros

9. Imputació al pressupost municipal

- 9.1. Aquest contracte està finançat amb recursos del MRR en compliment del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés

Finançat per



a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

- 9.2. Aquest contracte es finança amb els fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Plurianual

Codi de subprojecte al CoFFEE: C14.I01.P06.S02.S03.SI11

- 9.3. Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- 10.1. Procediment de tramitació: Tramitació ordinària

- 10.2. Procediment d'adjudicació:

Tenint en compte el valor estimat del contracte procedeix adjudicar el present expedient mitjançant procediment obert no harmonitzat regulat als articles 21; 22; 156 i següents de la LCSP, tot entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment gaudeix de més transparència i permet la màxima participació i publicitat.

- 10.3. La present licitació no està subjecta a la regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no supera els llindars establerts en l'article 21 i 22 de la LCSP.

- 10.4. El contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat del contracte supera el llindar dels CENT MIL (100.000,00) Euros, establerts en l'article 44.1 a) de la LCSP.

11. Condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de les licitadores

- 11.1. Tenint en compte l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball**



- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.
- Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la solvència següent:

LOT 1: MUSEOGRAFIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis. El volum anual de negocis de la licitadora durant els TRES (3) últims anys ha de ser, com a mínim, de 46.291,73 euros/any, en algun d'aquests anys. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a TRES (3) anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a UN (1) any, el requeriment podrà ser proporcional.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per BIMSA.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- S'haurà de presentar una relació dels principals subministrament d'elements per a la Museografia realitzats en els darrers TRES (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, Un (1) treball de característiques similars als de licitació (subministrament d'elements per a la Museografia), amb pressupost no inferior a 33.065,52 euros (IVA exclòs) executat en els darrers 3 anys.
- S'acreditarà que l'objecte social del licitador es correspon amb l'objecte del contracte. Caldrà presentar una declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt, amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- Indicació de la part del contracte que el licitador tingui el propòsit de subcontractar.

l) Equip mínim de muntatge per Museografia i audiovisuals:

- Coordinador/a general del projecte

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball**

- Responsable de la producció i el muntatge del mobiliari museogràfic + 5 muntadors
- Responsable de la producció i instal·lació de la gràfica expositiva + 3 muntadors
- Responsable de la instal·lació i regulació de la il·luminació museogràfica + 2 assistents
- Responsable de la instal·lació, configuració i posada en marxa dels equips audiovisuals + 1 tècnic instal·lador
- Responsable de la instal·lació de peces patrimonials

Experiència requerida:

- Haver realitzat als darrers 10 anys un mínim de 10 intervencions de disseny de projectes d'il·luminació en museus o espais patrimonials, per al responsable de disseny de il·luminació.
- Experiència mínima de TRES (3) anys en funcions de producció i muntatge d'exposicions, per a la resta de l'equip mínim.

Forma d'acreditació:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

* La no aportació d'aquests tècnics indicats serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

LOT 2: COL·LECCIONS

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis. El volum anual de negocis de la licitadora durant els TRES (3) últims anys ha de ser, com a mínim, de 57.558,28 euros/any, en algun d'aquests anys. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a TRES (3) anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a UN (1) any, el requeriment podrà ser proporcional.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per BIMSA.

Finançat per

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- S'haurà de presentar una relació dels principals Serveis realitzats en els darrers TRES (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, Un (1) treball de característiques similars als de licitació (Serveis Restauració col·leccions), amb pressupost no inferior a 41.113,06 euros (IVA exclòs) executat en els darrers 3 anys.
- S'acreditarà que l'objecte social del licitador es correspon amb l'objecte del contracte. Caldrà presentar una declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt, amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- Indicació de la part del contracte que el licitador tingui el propòsit de subcontractar.

I) Mitjans materials i tècnics pel transport i moviments:

- Carros i dollies.
- Portamobles hidràulic de capacitat 1.500 kg.
- Transpalets de 2.000 kg.
- Camions de caixa tancada amb suspensió neumàtica i plataforma elevadora de capacitat de 1.500 kilos 1 camió ploma de caixa oberta
- Grua pick and carry, amb el seu operador corresponent.

* La no aportació d'aquests mitjans materials i tècnics indicats serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

Equip mínim pel transports i moviments:

- Cap d'equip (Responsable del transport i moviment de peces)
- 5 Tècnics de manipulació d'obres (art handlers)

Experiència requerida:

- Cap d'Equip: Experiència mínima de CINC (5) anys en la manipulació d'objectes d'obres de caràcter patrimonial pesants i voluminosos, i en la manipulació d'objectes serveis de transport de més de 100 obres de caràcter patrimonial.

Finançat per



- 5 Operaris especialitzats: Experiència mínima de DOS (2) anys en el desembalatge i manipulació d'obres de caràcter patrimonial. 2 dels operaris especialitzats han de disposar de certificat de formació per manipular màquines del tipus elevadors.

Forma d'acreditació:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

* La no aportació d'aquests tècnics indicats serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

II) Mitjans materials i tècnics per a la conservació-restauració

L'empresa haurà de subministrar els materials fungibles necessaris per a la realització dels treballs, segons s'indica a la memòria d'actuacions.

Forma d'acreditació:

- Aportació mitjançant una declaració responsable conforme es donarà compliment a aquest punt.

* La no aportació d'aquests mitjans materials i tècnics indicats serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

Equip mínim per a la conservació-restauració

- 3 Tècnics/Tècniques en conservació-restauració sènior

Formació: Titulació acadèmica específica en conservació-restauració per Universitat, Escola Superior o equivalent.

Experiència requerida:

- Experiència de més de TRES (3) anys en actuacions que conjuntament apleguin experiències en el tractament d'objectes de metall, fusta, ceràmica, paper i teixit.

- 2 Tècnics/Tècniques en conservació-restauració junior

Formació: Titulació acadèmica específica en conservació-restauració per Universitat, Escola Superior o equivalent.

Experiència requerida:

- Experiència de més de UN (1) any en actuacions de conservació preventiva i curativa de patrimoni museístics; experiència en la instal·lació de peces donant suport, i experiència en neteja de col·leccions.

Forma d'acreditació:

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

* La no aportació d'aquests mitjans materials i tècnics indicats serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

12. Criteris de valoració de les ofertes i justificació de la proporcionalitat de la puntuació

12.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

12.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PUNTUACIÓ TOTAL A CADASCUN DELS LOTS: 40 PUNTS).

LOT 1: MUSEOGRAFIA

Les fitxes dels productes oferts a presentar serà conforme a l'Annex núm. 7 del PCAP i no podran excedir de 4 pàgines per element. Es podran adjuntar, dins d'aquest límit, fitxes tècniques /comercials del fabricant de l'element, si escau.

IMPORTANT: L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes

Finançat per

com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

2.1. Valoració dels productes/elements ofertats presentats 0 a 40 punts

Per tal de valorar les característiques estètiques, funcionals i tècniques de determinats elements els licitadors hauran de presentar les fitxes tècniques de tots els elements oferts conforme l'Annex núm. 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas de no presentar alguna fitxa la puntuació per aquell element serà de 0 punts. Posteriorment es sumarà per a cadascuna de les tres característiques avaluades la puntuació obtinguda, afectada pel coeficient de pes relatiu de cada element, arrodonint-se el resultat a dos decimals en funció del tercer.

S'assignarà la màxima puntuació a aquell licitador que obtingui la major suma de coeficient del conjunt de les tres característiques, i la resta de forma proporcional.

Específicament aquest 2 elements descrits a continuació, disposaran d'informació addicional (dins de les 4 pàgines màximes de les fitxes dels elements:

- Per la proposta de desenvolupament de les vitrines, detallades al plànol 3.3 de la documentació gràfica de projecte.

Les propostes es presentaran com a document de treball amb plantes, alçats i detalls constructius a les escales que s'escaiguin per la completa comprensió de la proposta, atenent a:

1) La proposta específica de vitrines-armari:

- Que el registre de les vitrines sigui fàcil, integrat en el disseny (és a dir deixant els elements de fixació i tancament ocults a la vista o ben integrats), i segur.
- Que el sistema d'il·luminació interior de la vitrina quedi ben integrat en el disseny i que sigui poc invasiu visualment.

2) La proposta específica de suports de monitors audiovisuals:

- Que el registre de les vitrines sigui fàcil, integrat en el disseny (és a dir deixant els elements de fixació i tancament ocults a la vista o ben integrats), i segur.
- Que el sistema d'il·luminació interior de la vitrina quedi ben integrat en el disseny i que sigui poc invasiu visualment.

Finançat per

Respecte dels elements oferts sol·licitats, es valoraran les característiques estètiques, funcionals i tècniques que es detallen a continuació:

2.1.1 Característiques estètiques12 punts

Descripció	Característiques estètiques elements oferts
S'adequa satisfactòriament a l'element descrit	1,00
S'adequa a l'element descrit, malgrat presenta aspectes estètics menys satisfactoris	0,50
No s'adequa a l'element descrit, presentant aspectes estètics que es valoren en clara inferioritat respecte a l'element prescrit	0,00

Es sumarà la puntuació obtinguda de cada element, afectada pel seu coeficient de pes relatiu conforme el previst a l'Annex núm. 7-, assignant-se la màxima puntuació a aquell licitador que obtingui la major suma, i la resta de forma proporcional. No es valorarà informació no rellevant.

2.1.2 Característiques funcionals.....12 punts

Descripció	Característiques funcionals elements oferts
S'adequa satisfactòriament a l'element descrit	1,00
S'adequa a l'element descrit malgrat presenta aspectes funcionals menys satisfactoris	0,50
No s'adequa i/o presenta clares mancances funcionals	0,00

Es sumarà la puntuació obtinguda de cada element, afectada pel seu coeficient de pes relatiu conforme el previst a l'Annex núm. 7-, assignant-se la màxima puntuació a aquell licitador que obtingui la major suma, i la resta de forma proporcional. No es valorarà informació no rellevant.

2.1.3 Característiques tècniques..... 16 punts

Finançat per

Descripció	Característiques tècniques elements ofertats
S'adequa satisfactòriament a l'element descrit	1,00
S'adequa a l'element descrit, malgrat presenta aspectes tècnics menys satisfactoris	0,50
No s'adequa i/o presenta clares mancances tècniques	0,00

Es sumarà la puntuació obtinguda de cada element, afectada pel seu coeficient de pes relatiu conforme el previst a l'Annex núm. 7-, assignant-se la màxima puntuació a aquell licitador que obtingui la major suma, i la resta de forma proporcional. No es valorarà informació no rellevant.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre núm. 3, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

LOT 2: COL·LECCIONS

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 16 pàgines DIN-A4, mida Arial 11 interlineat simple.

Dins de l'extensió màxima de l'oferta no es computen caràtules, índexs i separadors.

2.1.- Per la proposta d'una planificació operativa dels treballs previstos de Col·leccions: amb la metodologia de treball, mesures organitzatives i de calendari 0 a 40 punts

La proposta ha d'incloure, per la presentació d'una proposta d'intervenció tècnica des de la perspectiva de la gestió i la tècnica en cadascuna de les tasques objecte d'aquesta convocatòria:

- Suport en la gestió logística dels espais de la Nau F (reserves i exposicions) que impliquen el moviment de peces.
- Instal·lació de peces de les col·leccions del Museu als espais de reserves o espais d'exposicions i/o activitats Informació sobre la posada en marxa i els tests de funcionament.
- Transport de peces de les col·leccions, ja sigui d'entrada per nou increment o entrades i sortides per restauracions de peces o altres activitats Els aspectes que es creguin necessaris i que permetin identificar la capacitat professional del licitador de resposta per a la prestació del servei.

Finançat per

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la memòria presentada, segons especificacions de projecte i Plec. No es valoraran les propostes que presentin una informació insuficient que no permeti valorar la viabilitat de la proposta o resultin inadequades, així com tampoc es valorarà la part de la memòria que excedeixi de l'extensió màxima. La proposta d'intervenció tècnica pretén mostrar la conjunció entre coneixements teòrics i pràctics de tal forma que es tradueixi en una eina que aporta garanties per a la correcta execució del contracte.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Funcions i responsabilitats
Exhaustiva i molt bona	40,00 punts
Correcte i bona	25,00 punts
Bàsica i acceptable	10,00 punts
No aporta i amb Informació no rellevant.	00,00 punts

Màxima puntuació de l'apartat 2.1.1.....fins a 40 punts

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre núm.-C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

12.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PUNTUACIÓ TOTAL A CADASCUN DELS LOTS: 60 PUNTS).

LOT 1: MUSEOGRAFIA

1.1 OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Fins a 35 punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = \left[1 - \frac{(O_i - O_{\min})}{OT} \right] \times P_{\max}$$

essent:

P_i: Puntuació de l'oferta analitzada.

Finançat per



- Oi: Oferta de preu analitzada (oferta total segons punt 2.1 de l'Annex 2-A), un cop realitzat procés d'homogeneïtzació.
- OT: Oferta Tipus. (Pressupost base de licitació més possibles opcions)
- Omin: Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques (un cop realitzat el procés homogeneïtzació).
- Pmax: Puntuació màxima (35)

Càlcul de la mitjana (OM) i desviació de la mitjana (d):

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior,

- - Si el nombre de licitadors resultants a tenir en compte per al càlcul de la mitjana és superior a 10, llavors es seguirà el següent procediment per al càlcul de la mitjana de les ofertes:
 - Es prescindirà de l'oferta més baixa (OMB1) sempre que sigui inferior en més del 5% a la segona oferta més baixa (OMB2) és a dir, quan $OMB1 < 0,95 * OMB2$
 - Es prescindirà de l'oferta més alta (OMA1) sempre que sigui superior en més del 5% a la segona oferta més alta (OMA2) és a dir, quan $OMA1 > 1,05 * OMA2$
- - Si el nombre de licitadors resultants a tenir en compte per al càlcul de la mitjana és superior a 20, llavors es seguirà el següent procediment per al càlcul de la mitjana de les ofertes:
 - Es prescindirà de l'oferta més baixa (OMB1) sempre que sigui inferior en més del 5% a la tercera oferta més baixa (OMB3) és a dir, quan $OMB1 < 0,95 * OMB3$
 - Es prescindirà de la segona oferta més baixa (OMB2) sempre que sigui inferior en més del 5% a la tercera oferta més baixa (OMB3) és a dir, quan $OMB2 < 0,95 * OMB3$
 - Es prescindirà de l'oferta més alta (OMA1) sempre que sigui superior en més d'un 5% a la tercera oferta més alta (OMA3) és a dir, quan $OMA1 > 1,05 * OMA3$
 - Es prescindirà de la segona oferta més alta (OMA2) sempre que sigui superior en més d'un 5% a la tercera oferta més alta (OMA3) és a dir, quan $OMA2 > 1,05 * OMA3$

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball**

Un cop determinada l'oferta mitjana, la desviació de l'oferta analitzada serà el resultat del següent càlcul:

$$d_i = - \frac{(O_i - OM)}{OT}$$

Essent:

d_i : Desviació de l'oferta analitzada

O_i : Oferta de preu analitzada

OM: Oferta mitjana

OT: Oferta tipus. Import de licitació.

La valoració de la desviació "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és UNA (1) , no seran d'aplicació els criteris per a apreciar la presumpció anormalitat o desproporció.
- Si s'admeten a licitació entre DOS (2) i CINC (5) ofertes, totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.
- Si s'admeten a licitació SIS (6) ó més ofertes, totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals sigui més gran que 0,05 ($d > 0,05$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.

La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

En qualsevol cas, l'oferta d'un licitador serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

El procediment per a la justificació d'aquesta presumpció es determina a la clàusula 10.3 del present Plec.

1.2 OFERTA MILLORA TERMINI RESOLUCIÓ INCIDÈNCIES PERIODE GARANTIA

Fins a 15 punts

Finançat per

El licitador ha ofert la seva disponibilitat per la realització dels treballs en horari nocturn i festiu

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P = \left[\frac{\text{MILL Total i}}{\text{MILL Tot Max}} \right] \times P_{\max}$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta analitzada
MILL Total i: Nombre total de millores de l'oferta indicats amb un "SI"
MILL Tot Max: Nombre total de millores màxim del total del full d'obertura
Pmax: Puntuació màxima (15)

Si el licitador ha indicat "NO" a l'apartat corresponent de l'annex 2-A la puntuació per aquest criteri serà 0.

1.3 OFERTA D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA:

Fins a 10 punts

El licitador podrà presentar una proposta d'ampliació del termini de garantia respecte del termini de garantia especificat.

Les unitats en què el licitador haurà d'especificar l'ampliació de termini serà número de mesos addicionals i fins al màxim establert.

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = \left[\frac{AG_i}{AG_{\max}} \right] \times P_{\max}$$

essent:

P_i: Puntuació de l'oferta i

AG_i: Mesos d'ampliació de termini de garantia (corregida) respecte de l'especificat al Plec
AG_{max}: Mesos d'ampliació màxims de garantia (corregit) del total de les ofertes del full d'obertura
P_{max}: Puntuació màxima (10)

LOT 2: COL·LECCIONS

Finançat per

1.1 OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Fins a 35 punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = \left[1 - \frac{(O_i - O_{\min})}{OT} \right] \times P_{\max}$$

essent:

P_i: Puntuació de l'oferta analitzada.

O_i: Oferta de preu analitzada (oferta total segons punt 2.1 de l'Annex 2-A), un cop realitzat procés d'homogenització.

OT: Oferta Tipus. (Pressupost base de licitació més possibles opcions)

O_{min}: Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques (un cop realitzat el procés homogeneïtzació).

P_{max}: Puntuació màxima (35)

Càlcul de la mitjana (OM) i desviació de la mitjana (d):

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior,

- Si el nombre de licitadors resultants a tenir en compte per al càlcul de la mitjana és superior a 10, llavors es seguirà el següent procediment per al càlcul de la mitjana de les ofertes:

- Es prescindirà de l'oferta més baixa (OMB1) sempre que sigui inferior en més del 5% a la segona oferta més baixa (OMB2) és a dir, quan $OMB1 < 0,95 * OMB2$
- Es prescindirà de l'oferta més alta (OMA1) sempre que sigui superior en més del 5% a la segona oferta més alta (OMA2) és a dir, quan $OMA1 > 1,05 * OMA2$

Finançat per



- Si el nombre de licitadors resultants a tenir en compte per al càlcul de la mitjana és superior a 20, llavors es seguirà el següents procediment per al càlcul de la mitjana de les ofertes:

- Es prescindirà de l'oferta més baixa (OMB1) sempre que sigui inferior en més del 5% a la tercera oferta més baixa (OMB3) és a dir, quan $OMB1 < 0,95 * OMB3$
- Es prescindirà de la segona oferta més baixa (OMB2) sempre que sigui inferior en més del 5% a la tercera oferta més baixa (OMB3) és a dir, quan $OMB2 < 0,95 * OMB3$
- Es prescindirà de l'oferta més alta (OMA1) sempre que sigui superior en més d'un 5% a la tercera oferta més alta (OMA3) és a dir, quan $OMA1 > 1,05 * OMA3$
- Es prescindirà de la segona oferta més alta (OMA2) sempre que sigui superior en més d'un 5% a la tercera oferta més alta (OMA3) és a dir, quan $OMA2 > 1,05 * OMA3$

Un cop determinada l'oferta mitjana, la desviació de l'oferta analitzada serà el resultat del següent càlcul:

$$d_i = - \frac{(O_i - OM)}{OT}$$

Essent:

di: Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta de preu analitzada

OM: Oferta mitjana

OT: Oferta tipus. Import de licitació.

La valoració de la desviació "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és UNA (1) , no seran d'aplicació els criteris per a apreciar la presumpció anormalitat o desproporció.
- Si s'admeten a licitació entre DOS (2) i CINC (5) ofertes, totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals sigui més gran que 0,10 ($d > 0,10$) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.
- Si s'admeten a licitació SIS (6) ó més ofertes, totes aquelles ofertes (O), la desviació (d) de les quals (sigui més gran que 0,05 ($d > 0,05$)) seran considerades presumptament anormals o desproporcionades.

La valoració de la desviació de "d" es farà amb tots els decimals resultants de la fórmula descrita.

En qualsevol cas, l'oferta d'un licitador serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

El procediment per a la justificació d'aquesta presumpció es determina a la clàusula 10.3 del present Plec.

1.2 OFERTA ETIQUETA AMBIENTAL VEHICLE

Fins a 25 punts

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P = \left[\frac{VEH\ Total\ i}{VEH\ Tot\ Max} \right] \times Pmax$$

Essent:

P: Puntuació de l'oferta analitzada
VEH Total i: Nombre total de vehicles de l'oferta indicats amb un "SI"

VEH Tot Max: Nombre total de vehicles màxim del total del full d'obertura
Pmax: Puntuació màxima (25)

Si el licitador ha indicat "NO" a l'apartat corresponent de l'annex 2-A la puntuació per aquest criteri serà 0

12.4. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

12.5. Mesura social. Salaris de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les

Finançat per



persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

13. Mesa de Contractació

- 13.5.** D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.
- 13.6.** Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de BIMSA, i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI) de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.
- 13.7.** La Mesa de Contractació estarà constituïda de conformitat amb la Disposició Addicional 2ª, apartat setè, de la LCSP.

Les persones que en formaran part, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte, són les següents:

PRESIDENT: Senyor **Raimon Salvat i Devesa**, **Director Tècnic d'Edificació** de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA -BIMSA. Substitut: Senyor **Iñaki Doval Apaolaza**, **Director Tècnic de Tecnologia, Energia i Aigua** de Barcelona d'Infraestructures municipals, S.A –BIMSA.

VOCALS:

TITULARS	SUBSTITUTS
----------	------------

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



Senyor Jaume Bernat Abancó, Director Tècnic Adjunt de Gestió de Projectes de Barcelona d'Infraestructures municipals, S.A –BIMSA.	Senyor Oscar Arias Triguero, Director Tècnic Adjunt d'Edificació de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA –BIMSA.
Senyora Anna Bernadet Prats, Directora Tècnica Adjunta de Tecnologia, Energia i Aigua de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA –BIMSA.	Senyor Adrià Benavides Calvo, Director Tècnic Adjunt d'Edificació d'obra nova de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA –BIMSA.
Senyora Anna Llorà i Corominas, Directora de Finançament, Programació d'Inversions i Control de Qualitat amb funcions de control econòmic-financer de BIMSA	Senyor Àngel Rocamora Puigpinós, Director de l'Àrea de Persones i Igualtat, Administració i Control Intern de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

SECRETARIA: Senyora **Lara Calvo Martí, Cap de Contractació d'Espai Públic i Sistemes Tecnològics de BIMSA**, amb veu però sense vot. Substituta: Senyora **Laura Gascons Mèlich, Cap de Contractació d'Edificació de BIMSA**, amb veu però sense vot.

14. Garantia

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte haurà de constituir la garantia definitiva, per import de 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

15. Termini d'execució

La durada màxima per cadascun dels lots del contracte serà de DOS MESOS I MIG (2,5). Específicament, la duració mínima del present expedient s'estableix en 2 mesos i la màxima en 2,5 mesos.

16. Termini de garantia

El termini mínim de la garantia definitiva serà la que s'especifica en el Plec de clàusules administratives particulars i en els respectius contractes tipus adjunts a la licitació.

17. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, següents:

- a) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el contracte.
- b) Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.
- c) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- d) El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- e) Les obligacions de caràcter ambiental, quan s'escaiguin.
- f) El contractista quedarà obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant,

RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Finançat per



g) Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte,

una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Quant a les obligacions essencials del contracte, són les següents:

-El contractista quedarà vinculat per l'oferta presentada en els termes que siguin acceptats per BIMSA i que podrà puntualment desestimar per raons tècniques, de viabilitat o d'afecció a l'obra.

-Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

-El compliment de les condicions especials d'execució establertes en el present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

-L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Finalment, en relació a les condicions tècniques especials d'execució: l'objecte d'aquest apartat és assenyalar punts específics relatius a condicions tècniques especials d'execució que s'hauran de tenir en compte pels licitadors de l'obra al formular les seves ofertes:

LOT 1: Museografia

- Els elements per la museografia s'ha de subministrar i instal·lar als diferents emplaçaments detallats al projecte, per la qual cosa, la oferta presentada haurà de contemplar tots els mitjans auxiliars necessaris per a la càrrega, desplaçament i ubicació en l'emplaçament definitiu dels diferents elements.

LOT 2: Col·leccions

- Els treballs de serveis de conservació-restauració de col·leccions s'ha de realitzar als diferents emplaçaments - detallats al projecte, per la qual cosa, la oferta presentada haurà de contemplar tots els mitjans auxiliars necessaris per a la càrrega, desplaçament i ubicació en l'emplaçament definitiu dels diferents elements.

- Els espais destinats a la restauració son les sales C, E, zona d'aigua el G2, exterior, Z, però el personal del Museu podrà disposar de mes espais dins la nau F si ho considera oportú.

18. Pagament del preu i facturació

Les factures hauran de seguir el Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre, que aprova el Reglament per el que es regulen les obligacions de facturació.

Les factures han de complir amb els requisits que figuren al comunicat de 27 de maig de 2025, inserit a la pàgina web de BIMSA (www.bimsa.cat) a l'apartat del Perfil de Contractant/Comunicats.

Finançat per

Totes les factures que no compleixin aquests requisits seran retornades amb el corresponent retard al venciment que això impliqui.

Per altra banda, La contractista i, en el seu cas, la subcontractista, ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les següents dades especificades al plec:

- Codi de contracte.
- Descripció del contracte.
- Import pressupost.
- Tipificació del contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Òrgan destinatari.
- Codi CPV: 92520000-2
- Codi DIR 3: LA0009405.
- Òrgan gestor: Ministerio de Industria y Turismo.
- Percentatge finançat amb fons Next Generation UE.
- Component: 14, Inversió: 1, Subprojecte: 2- Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació, i Actuació 4 (competitivitat).
- Contracte finançat amb Fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

19. Modificacions del contracte

Tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de 2017, amb relació a l'article 10 de l'Ordre HPF 1030/2021 un cop perfeccionat el contracte, i sense perjudici del que s'estableix a l'article 205 de l'esmentada Llei 9/2017, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents i fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte:

Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la

Finançat per



LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per a contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

LOT 1: Museografia

- A. Necessitat per part de l'operador/usuari d'incorporar millores tècniques relatives a components proposats per l'adjudicatari, per tal de garantir la uniformitat, simplificació de manteniment, subministrament de recanvis, millora de la durabilitat i/o funcionalitat del producte.
- B. Derivats de canvis de disseny sol·licitats per l'operador que tinguin la finalitat de garantir la uniformitat, simplificació de manteniment, millora de la durabilitat i/o funcionalitat del producte, i que no sigui error de disseny.
- C. Derivats d'augment/reducció d'amidaments per nous requeriments.
- D. Derivats d'indicacions/exigències de seguretat emeses per autoritats competents (guàrdia urbana, bombers, mobilitat...etc.).
- E. El Contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

LOT 2: Col·leccions

- A. Necessitat per part de l'operador/usuari d'incorporar millores tècniques relatives a components proposats per l'adjudicatari, per tal de garantir la uniformitat, simplificació de manteniment, subministrament de recanvis, millora de la durabilitat i/o funcionalitat del producte.

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball**



- B. Derivats de canvis de disseny sol·licitats per l'operador que tinguin la finalitat de garantir la uniformitat, simplificació de manteniment, millora de la durabilitat i/o funcionalitat del producte, i que no sigui error de disseny.
- C. Derivats d'augment/reducció d'amidaments per nous requeriments.
- D. Derivats d'indicacions/exigències de seguretat emeses per autoritats competents (guàrdia urbana, bombers, mobilitat...etc.).
- E. El Contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

20. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

21. Subcontractació

- 21.5. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.
- 21.6. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.
- 21.7. Els licitadors hauran d'indicar a la presentació de la proposició la part del contracte que tinguin previst subcontractar assenyalant el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.



- 21.8. L'adjudicatària en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

És responsabilitat de l'empresa contractista obtenir i aportar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) signada per les subcontractistes, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (Annex núm. 1.H bis), així com la resta de declaracions responsables a les que es fa referència a la clàusula 12.7 del present Plec (les declaracions responsables previstes als **annexes núm. 1.I, 1.J i 1.K** del plec).

- 21.9. L'adjudicatària haurà d'informar a la subcontractista que les prestacions realitzades són finançades amb Fons Next Generation EU en execució del PRTR establert pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractista de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del contracte.

22. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

23. Obligacions dels contractistes i subcontractistes

- 23.5. La contractista i les subcontractistes, si escau, a més de les obligacions establertes en la LCSP i en el Plec de condicions administratives particulars, estan obligades a complir les obligacions següents:
- a) Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos al PPT particulars, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius.



- b) Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- c) Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en la Clàusula 20 del PPT particulars.
- d) Presentar la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.
- e) Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- f) Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- g) Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- h) Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
- i) Presentar una Declaració Responsable del contractista i dels subcontractistes amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal, complint amb les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- j) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
 -





- Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
- Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
- Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

k) Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.

l) Designar un interlocutor amb l'Ajuntament en l'àmbit d'aquest contracte.

23.6. Obligacions en l'àmbit de protecció de dades personals. Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

24. Responsable del contracte

24.5. Es designa a Raimon Salvat i Devesa, Director tècnic d'Edificació de BIMSA com a persona responsable del contracte, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

24.6. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com





reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisita de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte, o quan la contractista, o persones que depenguin d'aquesta, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar de la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en particulars aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, les seves obligacions són:
 - Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en el PPT particulars.
 - Demanar a la contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.
- Respecte a la política de *compliance* o el pla de mesures antifrau de la contractista i subcontractista o, en cas de no tenir una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, el coneixement del contingut del PMA:
 -
 -



- Amb caràcter semestral, quan la contractista o subcontractistes tinguin una política de *compliance* o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
- Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de Barcelona o de BIMSA.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i subcontractistes i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de *compliance* propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.
- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

25. Règim específic de penalitats

- 25.5. Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte (IVA exclòs), s'estableixen les penalitats següents:

25.6. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis per BIMSA.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BIMSA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- ✓ L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- ✓ L'incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament o de BIMSA.

Sens perjudici de les anteriors penalitats, així com les establertes al contracte, es tipifiquen els incompliments que s'indiquen a continuació derivats de les obligacions del PRTR:

- ✓ L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ La manca del seguiment del Pla de Mesures Antifrau.
- ✓ Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- ✓ L'incompliment molt greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment molt greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment molt greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment molt greu del contingut de les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) signades pels contractistes i subcontractistes.

Finançat per



- ✓ L'incompliment molt greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst al present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- ✓ L'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- ✓ L'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).
- ✓ L'incompliment molt greu per part del contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

25.7. INCOMPLIMENTS GREUS

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BIMSA, o la seva inobservança.
- ✓ No donar compliment a les obligacions establertes en el present plec i el contracte.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BIMSA, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BIMSA.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball**



- ✓ L'incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament o de BIMSA.

Sens perjudici de les anteriors penalitats, així com les establertes al contracte, es tipifiquen els incompliments que s'indiquen a continuació derivats de les obligacions del PRTR:

- ✓ L'incompliment en l'aplicació del model de Pla de Mesures Antifrau en les termes declarats o certificats.
- ✓ La no aportació de la Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI).
- ✓ L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en al present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment greu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment greu del contingut de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) signades pels contractistes i subcontractistes.
- ✓ L'incompliment greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- ✓ L'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- ✓ L'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- ✓ L'incompliment greu per part del contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment greu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni publicitat del contingut del PMA entre el personal del contractista i la subcontractista.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

25.8. INCOMPLIMENTS LLEUS

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ✓ No avisar a BIMSA de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- ✓ L'incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament o de BIMSA.

Sens perjudici de les anteriors penalitats, així com les establertes al contracte, es tipifiquen els incompliments que s'indiquen a continuació derivats de les obligacions del PRTR:

- ✓ L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment lleu del lliurament dels informes de seguiment de fites i objectius establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment lleu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment lleu per part del contractista o la subcontractista de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment lleu del contingut de les DACI signades pel contractista i subcontractistes.
- ✓ L'incompliment lleu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en el present Plec i/o en el PPT.
- ✓ L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- ✓ L'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- ✓ L'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "*Manual Next Generation. Convivència dels logotips*", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- ✓ L'incompliment lleu per part del contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

Finançat per

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

25.9. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BIMSA pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalització de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: penalització de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments lleus: penalització de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, , entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

El total de les penalitats no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació del procediment d'imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant.

25.10. L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

BIMSA es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

26. Resolució del contracte

El contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les previstes al plec. Constitueixen causes específiques de resolució:

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation





- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el plec/s de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per BIMSA per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de BIMSA.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu per BIMSA

27. Tractament de dades de caràcter personal

- 27.5.** Aquest contracte comporta la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 27.6.** Durant l'execució del contracte, s'hauran de tractar dades de caràcter personal amb la següent finalitat: la correcta adjudicació i execució del contracte.
- 27.7.** Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix):



- identitat: DNI/NIF/NIE/passaport, número de la Seguretat Social / mútua, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, número de registre personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- economicofinanceres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- transaccions: béns i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- infraccions: administratives.

28. Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació

28.5. S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.





- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.

Que existeixin indicis de relacions entre empleats públics responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).

- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.

28.6. Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels indicadors de frau següents:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries són subcontractades habitualment.
- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple, són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació, els preus són similars entre les diferents ofertes presentades, les xifres són arrodonides, l'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que la contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
- Que hi ha licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abtingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadores.
- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que les licitadores no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

28.7. Detectat qualsevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent: les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

Tècnica dels fons NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment la Secretaria Tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita Contra el Fraude (OLAF), a la

Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Per tot això, **SE SOL·LICITA** que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de començar la contractació que té per objecte els SERVEIS D'AMPLIACIÓ DE MUSEOGRAFIA DE LA NAU F, DEL RECINT FABRA I COATS, UBICAT AL DISTRICTE DE SANT ANDREU, DE BARCELONA. LOT 1: MUSEOGRAFIA / LOT 2: COL·LECCIONS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, FINANÇAT AMB FONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DE CONFORMITAT AMB L'ESTABLERT AL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE, PER EL QUE S'APROVEN MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I PER A L'EXECUCIÓ DEL PRTR I PEL REGLAMENT (UE) 2020/2094 DEL CONSELL, DE 14 DE DESEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'ESTABLEIX UN INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ DE LA UNIÓ EUROPEA PER DONAR SUPORT A LA RECUPERACIÓ DESPRÈS DE LA CRISI DE LA COVID-19, DE CONFORMITAT AMB EL REGLAMENT (UE) 2021/241 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, DE 12 DE FEBRER DE 2021, PEL QUAL S'ESTABLEIX EL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA (D'ARA ENDAVANT, MRR), mitjançant procediment obert no harmonitzat, per un valor estimat de contracte (totalitat dels lots) de 148.357,17 euros, IVA inclòs, i finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea (Next Generation EU), en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Anna Llorà i Corominas

*Directora de Finançament, Programació d'Inversions i
Control de Qualitat de BIMSA*

Raimon Salvat i Devesa

Director Tècnic d'Edificació de BIMSA

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**





**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

ANNEX I

TEST D'AUTOAVALUACIÓ I RISC DE BIMSA

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



RESPOSTES AUTOAVALUACIÓ

PLA DE MESURES ANTIFRAU

BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, S.A. (BIMSA)

ANNEX N ° 3: AUTOAVALUACIÓ I AUDITORIA NG
Tercera autoavaluació de data 3 d'octubre de 2024
Vigent fins a octubre de 2025

Actuació inclosa dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona, projecte finançat per Fons NGEU.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



Àmbit avaluació		
Òrgan/entitat:	BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS S.A.	
Avaluador:	RICARD FONT I FONT	
Càrrec:	DIRECTOR GENERAL	
Data:	04 DE OCTUBRE DE 2024	
	Aspectes essencials (l'incompliment requereix correcció immediata)	Esculli sí/no/ no opera
	A. ¿Considera que tenen coberta la funció de control de gestió/auditoria interna?	SÍ
	B. ¿Aplica procediments per al seguiment de fites, objectius i projectes?	SÍ
	C. ¿En els seus processos de presa de decisions, avalua de forma sistemàtica els principis:	
	i. Impactes medioambientals no desitjats (Do no significant harm, DNSH).	SÍ
	ii. Etiquetatge digital i etiquetatge verd.	SÍ
	iii. Conflicte d'interès, frau i corrupció.	SÍ
	iv. Prevenció doble finançament.	SÍ
	v. Règim ajudes d'Estat	SÍ
	vi. Identificació de beneficiaris, contractistes i subcontractistes.	SÍ
	vii. Comunicació.	SÍ

RESPOSTA
SÍ
NO
NO OPERA

Nota important:

El contingut, qüestions, càlculs i resultats de la present TAULA D'AUTOAVALUACIÓ, és estrictament el preceptuat per l'ORDRE MINISTERIAL 1030/2021, de 29 de setembre, veure ANNEXOS II.B.1 a II.B.6. (al apartat C. li corresponen 7 qüestions)

<https://www.boe.es/eli/es/o/2021/09/29/hfp/1030>

ANNEX I.IA
Objectius i procediment

L'aprovació del PRTR comporta la incorporació de principis i criteris que, en alguns casos, no són referència habitual i sistemàtica en els procediments aplicats per Administracions Públiques.

Adicionalment, l'abast i diversitat de les entitats implicades en el desenvolupament de les fites i objectius dels diferents components també planteja nous requeriments, en particular l'homogeneïtat de les pràctiques de gestió.

En aquest context, s'ha estimat pertinent concretar unes referències que faciliten l'aplicació d'un estàndard en el conjunt del PRTR. Per això, s'ha dissenyat un esquema d'autoavaluació de diversos aspectes crítics per a assegurar el millor compliment dels requeriments establerts per la normativa comunitària. Es configura sobre la base d'una sèrie de preguntes relativament senzilles, però amb gran transcendència en quant a l'exigència que subjau en cada terme, atenent a que són garanties bàsiques per a la gestió dels projectes i subprojectes, abel com per fer possible l'èxit en la consecució dels resultats previstos.

L'anàlisi s'estructura en dos blocs:

- El primer, qualificat com aspectes essencials, té com a finalitat identificar la cobertura o no dels mateixos, en termes radicals, abel és la consideració o no en l'estructura orgànica i en els procediments. Sembla evident que, en la pràctica, és impossible complir les exigències establertes obviat l'assignació de recursos específics i l'adaptació dels procediments a l'àmbit de gestió. Per això, les respostes es plantegen en termes binaris.
- Respecte al segon bloc, es configuren tests sobre cadascun dels aspectes que es consideren crítics. L'objectiu és graduar, amb la major senzillesa possible, el nivell d'adequació de l'estructura orgànica i dels procediments disponibles a les necessitats, incluint una reflexió sobre els aspectes que, a priori, serien determinants per abordar amb solvència els requeriments del PRTR.

El procediment d'autoavaluació es tanca amb la quantificació del risc, a partir de les respostes als qüestionaris que es plantegen, sintetitzant l'anàlisi en un valor únic. L'objectiu és assolir el nivell de «risc baix».

En el supòsit que no s'assoleix, l'entitat objecte d'anàlisi ha d'adoptar mesures orientades a millorar els requeriments que subjauen en les diferents qüestions que es plantegen en els tests.

Prement en consideració que les actuacions a desenvolupar per a la consecució de les fites i objectius són susceptibles de revisió per l'Autoritat de Control, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, pel Tribunal de comptes, pels Serveis de la Comissió Europea i pel Tribunal de Comptes de la UE, es considera imprescindible que l'autoavaluació es dugui a terme de forma recurrent, almenys un cop a l'any, i que el resultat de la mateixa formi part de la documentació que s'incorporarà al sistema. En última instància, constitueix una referència d'acreditació de bones pràctiques en l'execució dels projectes i subprojectes els components del PRTR, de manera que a l'entitat en vigor de l'OMI es realitzarà la primera autoavaluació, adoptant si escau les mesures necessàries per a dotar d'operativitat el model de gestió.

Actuació inclosa dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona, projecte finançat per Fons NGEU.

Finançat per

Anàlisi per àrees, grau de compliment i risc**Àrea: Control de Gestió/Auditoria Interna.**

Pregunta	Grau de compliment Esculli d'1 a 4, on 1 és el mínim i 4 el màxim
1. ¿Disposa d'un servei o recursos humans específics?	4
2. ¿Apliquen procediments clarament definits?	4
3. ¿Elaboren un Pla de Control i se'n avalua la seva execució?	4
4. ¿Documenten els treballs realitzats i s'elaboren informes del resultat?	4
5. ¿S'eleven els resultats obtinguts a la Direcció o als Responsables?	4
6. ¿Analitzen l'aplicació de mesures correctores?	4
7. ¿Han elaborat un Pla de Control en relació amb el PRTR?	4
8. ¿Assegura l'aplicació de mesures correctores a curt termini?	4
9. ¿Realitzen treballs de validació específics sobre l'Informe de Gestió?	4
10. ¿Quina és la valoració del Control de Gestió per part dels auditors externs?	3
Subtotal punts.	39,00
Puntos màxims.	40
Puntos relatius (punts totals/punts màxims)	97,5

Actuació inclosa dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona, projecte finançat per Fons NGEU.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Test fites i objectius

Pregunta	Grau de compliment
	Esculli d'1 a 4, on 1 és el mínim i 4 el màxim
1. ¿Es disposa d'experiència prèvia en gestió per objectius?	4
2. ¿S'apliquen procediments per gestionar les fites i objectius? (A aquests efectes, es proporciona un qüestionari en l'annex III.A).	4
3. ¿S'ha rebut formació per a la gestió de fites i objectius?	4
4. ¿Es disposa de recursos humans específics per a subministrar la informació de fites i objectius en el Sistema d'Informació de Gestió i Seguiment?	4
Punts totals.	16
Punts màxims.	16
Punts relatius (punts totals/punts màxims)	100

Actuació inclosa dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona, projecte finançat per Fons NGEU.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Test danys mediambientals

Pregunta	Grau de compliment
	Esculli d'1 a 4, on 1 és el mínim i 4 el màxim
1. ¿S'apliquen procediments per a valorar el compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu»? (A aquests efectes, es proporciona un model de llista de comprovació o check-list annex III.B).	4
2. ¿Es disposa de recursos humans específics per a realitzar aquesta tasca?	4
3. ¿No hi ha incidències prèvies en relació amb el compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu»?	4
4. ¿Es constata la realització de l'anàlisi sobre el compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» per tots els nivells d'execució?	4
Punts totals.	16
Punts màxims.	16
Punts relatius (punts totals / punts màxims).	100

Actuació inclosa dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona, projecte finançat per Fons NGEU.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



Test conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció

Pregunta	Grau de compliment
	Escullí d'1 a 4, on 1 és el mínim i 4 el màxim
1. ¿Es disposa d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti a l'entitat executora o a l'entitat decidora garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?	4
2. ¿Es constata l'existència del corresponent «Pla de mesures antifrau» en tots els nivells d'execució?	4
Prevenció	
3. ¿Disposa d'una declaració, al més alt nivell, on es compromet a lluitar contra el frau?	4
4. ¿Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat de que succeeixin i es revisa periòdicament?	4
5. ¿Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política de regals?	4
6. ¿S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?	4
7. ¿S'ha elaborat un procediment per tractar els conflictes d'interessos?	4
8. ¿Es complimenta una declaració d'absència de conflicte d'interessos per tots els intervinents?	4
Detecció	
9. ¿S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i s'han comunicat al personal en posició de detectar-los?	4
10. ¿S'utilitzen eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos?	4
11. ¿Existeix alguna via perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?	4
12. ¿Es disposa d'alguna Unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?	4
Correcció	
13. ¿S'avalua la incidència del frau i es qualifica com sistemàtic o puntual?	4
14. ¿Es retiren els projectes o la part d'aquests afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?	4
Persecució	
15. ¿Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decidora o a l'Autoritat Responsable, segons procedeixi?	4
16. ¿Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les Autoritats Públiques nacionals o de la Unió Europea o davant la fiscalia i els tribunals competents?	4
Subtotal punts.	64
Punts màxims.	64
Punts relatius (punts totals/punts màxims).	100

Actuació inclosa dins el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona, projecte finançat per Fons NGEU.

Finançat per


**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**


Test compatibilitat règim d'ajudes d'Estat i evitar doble finançament		
Ajudes de l'Estat		
Pregunta	Grau de compliment	
	Esculli d'1 a 4, on 1 és el mínim i 4 el màxim	
1. ¿S'apliquen procediments per valorar la necessitat de notificació prèvia/comunicació de les ajudes a concedir en el seu àmbit i, si escau, per realitzar l'oportuna notificació prèvia/comunicació de manera que es garanteixi el respecte a la normativa comunitaria sobre Ajudes d'Estat? (A aquests efectes, es proporciona un model de llista de comprovació o <i>check-list</i>).	4	
2. ¿Es disposa de recursos humans específics per realitzar aquesta tasca?	4	
3. ¿No hi ha antecedents de risc en relació amb el compliment de la normativa sobre Ajudes d'Estat?	4	
4. ¿Es constata la realització de l'anàlisi al respecte a la normativa d'Ajudes d'Estat per tots els nivells d'execució?	4	
Subtotal punts.	16	
Punts totals.	16	
Punts màxims.	16	
Punts relatiu (punts totals/punts màxims).	100	

Doble finançament		
Pregunta	Grau de compliment	
	Esculli d'1 a 4, on 1 és el mínim i 4 el màxim	
1. ¿S'apliquen procediments per a valorar la possible existència, en el seu àmbit de gestió, de doble finançament en l'execució del PRTR? (A aquests efectes, es proporciona un model de llista de comprovació o <i>check-list</i>).	4	
2. ¿Es disposa de recursos humans específics per a realitzar aquesta tasca?	4	
3. ¿No hi ha incidències prèvies en relació amb doble finançament (en el marc del MRR o de qualsevol altre fons europeu)?	4	
4. ¿Es constata la realització de l'anàlisi sobre la possible existència de doble finançament per tots els nivells d'execució?	4	
Subtotal punts.		
Punts totals.	16	
Punts màxims.	16	
Punts relatiu (punts totals/punts màxims).	100	

Finançat per

