



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS I SERVEIS DE SEGURETAT PRIVADA NECESSARIS PER ACTES I ACTIVITATS QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

Expedient: **2025/2737**

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte la prestació de serveis preventius sanitaris i serveis de seguretat privada necessaris per actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni, de conformitat amb el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

El conjunt d'actuacions que configuren la totalitat de la prestació objecte d'aquest contracte, consten detallades, tant en la seva formulació com en els requisits de la seva execució, en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots:

La present contractació està dividida en dos lots:

- Lot 1: Serveis sanitaris preventius.
- Lot 2: Serveis de seguretat privada.

1.3 Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

Codi CPV i CPA:

Concepte	CPV Divisió	CPV Grup	CPV Classe	CPV Categoria	Descripció Categoria	Codi CPA	Descripció Categoria
Serveis preventius sanitaris	85000000-9	85100000-0	85140000-2	85143000-3	Serveis d'ambulància	86.90.14	Serveis d'ambulància
Serveis seguretat privada	79000000-4	79700000-1	79710000-4	79713000-5	Serveis de guàrdies de seguretat	80.10.12	Serveis de guàrdies de seguretat
	79000000-4	79700000-1	79710000-4	79714000-2	Serveis de vigilància	84.24.19	Altres serveis relacionats amb l'ordre públic i la seguretat

1.4 Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans consten justificats en la memòria de contractació elaborada per la tècnica municipal.

1.5 Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw ord=Sant+Celoni&idCap=9065383&ambit=5&

2. Règim jurídic de la contractació

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 relatiu al contracte de serveis. La naturalesa jurídica d'aquest contracte consta regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP.

Els lots 1 i 2 constitueixen contractes de serveis i es regiran per la seva normativa.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al període total de licitació del contracte és de **101.162,05 €** (IVA inclòs), per el període d'octubre a desembre del 2025, de gener a setembre del 2026, d'octubre a desembre del 2026 i de gener a setembre del 2027:

Pressupost Base de Licitació	Import (sense IVA)
Import ANY 1 (Oct-Des 2025 i Gen-Set 2026)	40.562,50 €
Import ANY 2 (Oct-Des 2026 i Gen-Set 2027)	43.042,50 €
Base	83.605,00 €
IVA 21%	17.557,05 €
PBL	101.162,05 €

Aquest Pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim, d'acord amb la DA 33 de la LCSP i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, facturant-se a mes vençut i segons projectes els serveis realitzats al preu ofert.

El detall dels projectes de cada lot, ordenat de gener a desembre d'un any natural, és:

Lot 1 Serveis preventius sanitaris					
Mes	Projectes	Aplic pressup	Subtotal projecte	IVA desglossat	Subtotal activitat amb IVA
Gener	Cap d'any	07 338C0 22701	920,00 €	193,20 €	1.113,20 €
Gener	Reis	07 338C0 22701			
Gener	Reis la Batllòria	07 338I0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Febrer	Carnaval	07 338D0 22701	2.640,00 €	554,40 €	3.194,40 €
Març	Actes culturals	07 338A0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Abril	Primavera	07 338E0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Juny	Sant Joan	07 338F0 22701	920,00 €	193,20 €	1.113,20 €
Juliol	Activitats culturals	07 338A0 22701	480,00 €	100,80 €	580,80 €
Agost	FM La Batllòria	07 338I0 22701	1.520,00 €	319,20 €	1.839,20 €
Setembre	FM Sant Celoni	07 338G0 22701	7.510,00 €	1.577,10 €	9.087,10 €
Octubre	Actes culturals	07 338A0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Novembre	Activitats esportives	07 341B0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Novembre	Sant Martí	07 338H0 22701	1.160,00 €	243,60 €	1.403,60 €
Desembre	FM Hivern la Batllòria	07 338I0 22701	440,00 €	92,40 €	532,40 €
Totals			17.790,00 €	3.735,90 €	21.525,90 €

Lot 2 Serveis de seguretat privada					
Mes	Projectes	Aplic pressup	Subtotal projecte	IVA desglossat	Subtotal activitat amb IVA
Gener	Cap d'any Sant Celoni	07 338C0 22701	1.746,00 €	366,66 €	2.112,66 €
Gener	Cap d'any la Batllòria	07 338I0 22701	318,00 €	66,78 €	384,78 €
Febrer	Festa de Gitanes	07 338D0 22701	682,00 €	143,22 €	825,22 €
Febrer	Carnaval	07 338D0 22701	581,00 €	122,01 €	703,01 €
Juny	Sant Joan	07 338F0 22701	795,00 €	166,95 €	961,95 €
agost	festa major de la Batllòria	07 338I0 22701	1.185,00 €	248,85 €	1.433,85 €
Setembre	Festa Major de Setembre	07 338G0 22701	14.596,00 €	3.065,16 €	17.661,16 €
Octubre	Fira del Bosc	07 4311A 22701	880,00 €	184,80 €	1.064,80 €
Octubre	Bosc i sentits	07 334B0 22701	912,00 €	191,52 €	1.103,52 €
Novembre	Sant Martí	07 338H0 22701	2.619,00 €	549,99 €	3.168,99 €
Desembre	Fira de Nadal	07 4311A 22701	583,00 €	122,43 €	705,43 €
Desembre	Festa Major Hivern Batllòria	07 338I0 22701	355,50 €	74,66 €	430,16 €
Totals			25.252,50 €	5.303,03 €	30.555,53 €

El cost de cada activitat s'ha calculat en funció de les necessitats detectades des dels serveis tècnics municipals i concretades al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en base als preus unitaris que regeixen la prestació, i que són els que consten a continuació. Per fer el càlcul s'ha agafat la previsió de serveis basada en l'històric de necessitats i s'ha calculat en funció dels preus unitaris dels diferents serveis.

Els preus unitaris (sense IVA) que regeixen la prestació són els següents:

Lot 1: Serveis sanitaris preventius:

Ref.	Concepte	Preu/hora
1	Ambulància SVB amb equipament TES + Tècnic/a emergències sanitàries	80,00 €

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2	Ambulància SVB+DUI amb equipament TES + DUI + Tècnic/a emergències sanitàries + Infermer/a (DUI)	130,00 €
Ref.	Concepte	Preu unitari
3	Dotació material SVB	80,00 €
4	Dotació material SVB + DUI	130,00 €

Lot 2: Serveis de seguretat privada:

Ref.	Concepte	Preu/hora
1	Controlador d'accés	27,00 €
2	Vigilant de seguretat	26,00 €
3	Auxiliar de serveis	16,00 €

3.1.2. El sistema de determinació de preus ha estat :

Preus unitaris.

L'article 100.2 LCSP estableix el següent:

"En el moment d'elaborar-lo -es refereix al Pressupost Base de Licitació-, els òrgans de contractació cuidaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el plec de clàusules administratives particulars o document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seua determinació. En els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència."

En el present cas, tractant-se d'una licitació que es realitza per preus unitaris no és necessari procedir al desglossament en costos directes i costos indirectes. En aquest sentit, pot consultar-se, entre d'altres, la Resolució 1579/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Ara bé, tot i això, i en compliment del citat article cal vetllar perquè aquest sigui adequat a preus de mercat per la qual cosa es fa necessària la seva justificació. En aquest sentit, els preus unitaris s'han calculat fent una previsió del número de serveis que es preveu necessitar durant la prestació del contracte:

Lot 1: Serveis sanitaris preventius

Per calcular els preus unitaris dels diferents conceptes que integren la prestació s'ha consultat, per una banda, els preus/hora en base al conveni col·lectiu de referència:

	Salari base segons conveni	Preu/hora	Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33,5%)	Benefici industrial (6%)	Despeses generals empresa (13%)	Total preu/hora sense IVA	21% IVA
TTS/TES conductor/a	1.622,32 €	14,02 €	4,70 €	1,12 €	2,58 €	22,41 €	27,12 €
Cap d'equip	1.606,19 €	13,88 €	4,65 €	1,11 €	2,55 €	22,19 €	26,85 €
DUI/ATS	1.889,65 €	16,31 €	5,46 €	1,31 €	3,00 €	26,07 €	31,55 €

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per altre banda, a aquest cost de personal cal sumar el cost dels vehicles medicalitzats que es fan servir per realitzar els serveis, el preu dels quals s'ha calculat en funció dels preus de mercat:

Concepte	Preu
Dotació material SVB	80,00 €
Dotació material SVB + DUI	130,00 €
preu/hora ambulància SVB	35,39 €
preu/hora ambulància SVB + DUI	59,31 €

En el cas del cost de la dotació de material, es tracta de despeses associades al material sanitari fungible necessari per realitzar els serveis. És un import unitari per a servei.

En el cas del preu/hora dels vehicles, es correspon als cost per hora de la posada en funcionament dels vehicles medicalitzats, i s'aplica a cada hora de duració del servei.

Per calcular els preus dels diferents serveis s'ha sumat les despeses de personal, de dotació de material i de vehicle seguint aquesta fórmula:

$((\text{preu/hora personal} + \text{preu/hora vehicle}) \times \text{n}^\circ \text{ hores servei}) + \text{preu dotació material}$

Lot 2: Serveis de seguretat privada

En el cas del Lot 2 Serveis de seguretat privada s'ha fet el càlcul en base al salari base que estableix en Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat i el resultat ha estat:

	Salari base segons conveni	Preu/hora	Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33,5%)	Benefici industrial (6%)	Despeses generals empresa (13%)	Total preu/hora sense IVA	21% IVA
Vigilant	1.127,46 €	14,31 €	4,79 €	1,15 €	2,63 €	22,88 €	27,69 €
Controlador	1.059,78 €	13,88 €	4,65 €	1,11 €	2,55 €	22,19 €	26,85 €
Auxiliars serveis	1.046,77 €	8,81 €	2,95 €	0,71 €	1,62 €	14,09 €	17,05 €

Aquest preu/hora s'ha comparat amb els preus de mercat actuals, comparant els preus/hora ofertats per diferents empreses del sector, i s'ha constatat que no es correspon amb la realitat, motiu pel qual s'ha establert com a preu/hora màxim els que es detallen al punt anterior "Preus Unitaris".

3.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de **151.729,00 €** (cent cinquanta-un mil set-cents vint-i-nou euros), IVA no inclòs.

Es preveu una pròrroga:

CONCEPTE	Import (sense IVA)	Import modificació (sense IVA)	TOTAL
Import ANY 1	40.562,50 €	8.360,50 €	48.923,00 €
Import ANY 2	43.042,50 €	8.360,50 €	51.403,00 €
Total	83.605,00 €	16.721,00 €	

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pròrroga	51.403,00 €		51.403,00 €
		Base	151.729,00 €
		IVA 21%	31.863,09 €
		Total	183.592,09 €

Es preveu una modificació del 10% cada un dels anys.

El desglossament per lots i per anys naturals és el següent:

		Lot 1 Serveis preventius sanitaris	Lot 2 Serveis de seguretat privada
Any 1	2025	- €	5.349,50 €
	2026	17.790,00 €	25.252,50 €
Any 2	2027	17.790,00 €	25.252,50 €
	2028	15.310,00 €	19.903,00 €
Pròrroga			
Subtotal Lots sense IVA		50.890,00 €	75.757,50 €
IVA 21%		10.686,90 €	15.909,08 €
Total lots amb IVA		61.576,90 €	91.666,58 €

3.3 Consignació pressupostària:

La despesa anual derivada de la contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides indicades al quadre següent del pressupost municipal per l'any 2025. La despesa queda supeditada a l'aprovació del pressupost de l'exercici de 2026, 2026, 2027 i 2028 d'acord amb el què estableix la disposició addicional tercera de la llei de Contractes del Sector Públic:

Lot 1 Serveis preventius sanitaris				
Aplic. Pressup.	2025	2026	2027	2028
07 338C0 22701		1.113,20 €	1.113,20 €	1.113,20 €
07 338D0 22701		3.194,40 €	3.194,40 €	3.194,40 €
07 338A0 22701		1.645,60 €	1.645,60 €	1.113,20 €
07 338E0 22701		532,40 €	532,40 €	532,40 €
07 338F0 22701		1.113,20 €	1.113,20 €	1.113,20 €
07 338I0 22701		2.904,00 €	2.904,00 €	2.371,60 €
07 338G0 22701		9.087,10 €	9.087,10 €	9.087,10 €
07 341B0 22701		532,40 €	532,40 €	
07 338H0 22701		1.403,60 €	1.403,60 €	
		21.525,90 €	21.525,90 €	18.525,10 €

Lot 2 Serveis de seguretat privada				
Aplic. Pressup.	2025	2026	2027	2028
07 338C0 22701		2.112,66 €	2.112,66 €	2.112,66 €
07 338I0 22701	430,16 €	2.248,79 €	2.248,79 €	1.818,63 €
07 338D0 22701		1.528,23 €	1.528,23 €	1.528,23 €
07 338F0 22701		961,95 €	961,95 €	961,95 €
07 338G0 22701		17.661,16 €	17.661,16 €	17.661,16 €
07 334B0 22701	1.103,52 €	1.103,52 €	1.103,52 €	
07 338H0 22701	3.168,99 €	3.168,99 €	3.168,99 €	
07 4311A 22701	1.770,23 €	1.770,23 €	1.770,23 €	
	6.472,90 €	30.555,53 €	30.555,53 €	24.082,63 €

23/07/2025

Manel Zamorano Ologaray

Signatura 1 de 1

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució d'alcaldia de 21 de juny de 2023.

5. Durada del contracte i pròrroques

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, des d'octubre del 2025 fins al setembre del 2026 i d'octubre del 2026 a setembre del 2027, ambdós inclosos, amb una pròrroga, de dotze mesos.

Pel que fa al lot 1, no es preveu la prestació de cap servei durant el període comprès entre l'octubre i el desembre de 2025, atès que actualment hi ha un contracte menor destinat a cobrir aquests serveis. Aquest contracte menor es va tramitar amb l'objectiu de garantir la cobertura immediata i ininterrompuda del servei atendre les necessitats urgents mentre es tramitava el procediment ordinari de licitació.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o d'alguna de les pròrroques.

El contractista haurà d'iniciar el servei el dia següent a la data de formalització del contracte en cas de ser dia hàbil, o bé el primer dia hàbil posterior a dita formalització.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració, en virtut d'allò que estableix als articles 145 i 156 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 22 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/ 1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat

8.1 Empreses capacitades:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2. Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal portar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 Unions temporals d'empreses:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició per lot, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **SOBRE ÚNIC**, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, que contindran la documentació següent.

Cada licitador haurà de presentar tants sobres com lots als que es presenti.

SOBRE ÚNIC:

Aquest sobre contindrà el contingut següent:

- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que figura en l'annex I.**
- **Documentació relativa a l'oferta econòmica d'acord amb el model que figura a l'annex II o III (segons el LOT al que es presenti).**
-

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment quan calgui, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment quan calgui, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica o professional

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

La classificació empresarial de què es pot disposar com a substitutiu dels requisits de solvència que a continuació s'indiquen és la següent:

- Lot 1 Serveis sanitaris preventius: Grup N, subgrup 1, categoria 1
- Lot 2 Serveis de seguretat privada: Grup M, subgrup 2, categoria 1

b) Acreditació de la solvència econòmica i financera

La forma d'acreditació de la solvència econòmica serà mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser, com a mínim, el valor anual mig del contracte de cada Lot a que es vulgui optar, conforme l'article 87.1 a) LCSP.

En cas de voler optar a més d'un lot, s'haurà de tenir un volum anual superior a la suma dels imports exigits per a cada lot al que es vulgui optar.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i sinó per les dipositades en el registre oficial en què hagi estat inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

c) Acreditació de la solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, per la qual cosa s'estableixen els següents requisits:

Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del present contracte de cada Lot a que es vulgui optar.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas de voler optar a més d'un lot, s'haurà de tenir un volum anual superior a la suma dels imports exigits per a cada lot al que es vulgui optar.

S'acreditarà aquest requisits amb la presentació d'una declaració responsable i/o un certificat de serveis prestats.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígit dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució (d'acord amb el model que correspongui del PCAP) realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigit.

Justificació del criteri: El present criteri està previst supletòriament en l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

Lot 1:

- En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys) que llicitin a l'adjudicació del Lot 1, el requisit de solvència tècnica o professional serà el següent: Hauran de disposar per a l'execució del present contracte d'una ambulància que compleixi els requisits tècnics especificats a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques.
- Justificació del criteri: El requisit exigit constitueix el mínim per a poder executar el contracte de forma adequada, es considera proporcional i en cap cas restringeix la participació, es subsumeix en allò previst a l'epígraf h) de l'apartat 1 de l'article 90 de la Llei de contractes del sector públic, i és un dels requisits de solvència que es poden exigir en contractes de serveis per a empreses de nova creació, segons l'article 90.4.

Lot 2:

- En el cas d'empreses de nova creació (entenent com a tal, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys) que llicitin a l'adjudicació del Lot 2, el requisit de solvència tècnica o professional serà el següent: hauran de disposar d'un controlador d'accessos i d'un vigilant de seguretat que disposin de l'habilitació professional per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest lot en els termes previstos a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada. (BOE núm. 83 publicat el 05/04/2014)
- Justificació del criteri: El requisit exigit constitueix el mínim per a poder executar el contracte de forma adequada, es considera proporcional i en cap cas restringeix la participació, es subsumeix en allò previst a l'epígraf b) de l'apartat 1 de l'article 90 de la Llei de contractes del sector públic, i és un dels requisits de solvència que es poden exigir en contractes de serveis per a empreses de nova creació, segons l'article 90.4.

12. Criteris per l'adjudicació del contracte, comuns pel Lot 1 i 2

L'adjudicació del contracte s'efectuarà sobre un total de 100 punts, distribuïts en la forma següent i mitjançant la valoració dels criteris que s'indiquen a continuació. No es valorarà la informació que no sigui rellevant i que no aportï valor al contracte.

Criteris objectius i sotmesos a fórmula:

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



MILLORA DE L'OFERTA ECONÒMICA (fins a 100 punts)

Per a cadascun dels lots, l'adjudicació del contracte respectiu s'efectuarà tenint en compte l'oferta econòmica més avantatjosa.

Les ofertes es presentaran en forma de percentatge de descompte lineal respecte els preus unitaris ofertats en cadascun dels lots.

Es valoraran les millors ofertes econòmiques, en forma de percentatge de descompte sobre el preu base de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació al descompte més alt ofert i la resta es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = D_i / D_{\text{max}} \times 100$$

D_i = Percentatge de descompte de cada licitador¹

D_{max} = Major percentatge de descompte²

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
Presidenta	Anna Bassols Orra Tècnica de Cultura	Josep Maria Abril López Tècnic de Cultura
Vocals	Ivan González Galdeano Secretari municipal	La persona designada en primer lloc per ocupar la Secretaria accidental (i així s'hagi comunicat a la DGAL)
	Joan Muntal Tarragó Interventor municipal	La persona designada en primer lloc per ocupar la Intervenció accidental
	Inés Balaguer Nadal Tècnica de l'àrea de Serveis a les Persones	Núria Vall-Ilosera Culell Tècnica de Cultura
Secretaria	Manel Zamorano Ologaray Tècnic d'Administració General	Sara López Martín Tècnica d'Administració General

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

15.1. Termini per a la constitució de la Mesa i obertura de sobres:

La Mesa de contractació, en el termini màxim de vint dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre 1. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

¹ es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un 5% de descompte, el valor que s'aplicarà a la fórmula és 5.

² es comptarà el valor unitari del descompte, no el %. És a dir, si s'ofereix un 5% de descompte, el valor que s'aplicarà a la fórmula és 5.



Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en la qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

El dia, hora i lloc d'obertura del sobre 2 serà convocat així mateix amb una antelació mínima de 24 hores, termini que regirà igualment per la convocatòria dels membres de la mesa.

El procediment d'obertura es realitzarà d'acord amb les normes següents:

- la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en el sobre 2. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.
- La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.
- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present Plec.

16. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Els licitadors ofertaran un percentatge de descompte sobre cada un dels preus unitaris que integren el lot al qual lliciten. Es farà la mitjana aritmètica entre tots els percentatges de descompte ofertats i el valor obtingut serà el que es tindrà en compte per a calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran valors anormals aquells que siguin més d'un 70% més baixos que la mitjana dels percentatges de la resta d'ofertes presentades, o un 80% si només es presenta una empresa.

17. Garanties exigibles

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: el 5% del Preu Base de Licitació per Lot (IVA exclòs).

Garantia complementària: no es sol·licita.

18. Renúncia i desistiment



L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- A. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- B. Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C. En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figurei inscrita en el Registre corresponent.

Empreses no inscrites però que han fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.
En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

20. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'article 153 LCSP per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Publicació del contracte:

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà el primer dia hàbil següent al de formalització del contracte, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

22. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Serveis a les Persones, es designarà com a responsable del contracte: Anna Bassols Orra, tècnica de Cultura.

23. Compromís d'adscripció de mitjans

- No procedeix.

24. Modificació del contracte

Es preveu una modificació del 10% en cada anualitat.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- Per increment del nombre d'efectius
- Per increment del nombre d'activitats en les quals es necessiten serveis preventius sanitaris i serveis de seguretat privada.

L'increment del nombre d'unitats es pot donar per supòsits no previsibles inicialment:

- Modificació del desenvolupament, la durada o els participants previstos d'una activitat programada.
- Activitats no previstes inicialment.

Per a l'aprovació de la modificació cal que el responsable del contracte emeti informe justificant la necessitat amb la posterior resolució adoptada per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, la modificació del contracte pot afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% de dit pressupost, IVA exclòs, d'acord la DA33 de la LCSP.

Es preveuen modificacions fins a un màxim del 20% del PBL per a cada lot. En cap cas pot suposar l'establiment de nous preus unitaris previstos en el contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts són les que es troben determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Adicionalment, resultaran d'aplicació els drets i obligacions que derivin de la documentació contractual i la normativa aplicable.



S'entén per documentació contractual el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

26. Condicions especials d'execució

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge sexista, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

27. Obligacions essencials

A més de les previstes legalment i dels que configuren la prestació principal del contracte, són obligacions essencials les següents:

- a) Les condicions especials d'execució.

El seu incompliment serà considerat una infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

28. Règim de pagament

Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents a cada subministrament, que prèviament seran contrastades amb els albarans d'entrega.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





28.1 Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)
- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat així com el número de lot.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei efectuat. A l'apartat 29.4. "Forma de presentació de les factures" consten més indicacions al respecte.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense tramitar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer.

Les indicacions de com fer-ho son al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni dels serveis prestats per a cada lot i grup d'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat el servei a la finalització del projecte. Cada lot es facturarà per separat i s'haurà de presentar una factura a la finalització del projecte.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal



- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatarí de la factura: Àrea de Cultura, Educació i Esports

A cada factura hi haurà de constar:

- Nom del projecte
- Número de Lot
- Número d'expedient 2025/2737 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del servei efectuat (data, lloc, horaris, efectius)

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

29. Infraccions i penalitats

Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències establertes al plec de prescripcions tècniques, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió municipal.

Classificació de les infraccions, a efectes de l'aplicació de les penalitats anteriors

a) Infraccions lleus

- Incompliment de les prescripcions tècniques, freqüències descrites en el plec de prescripcions o altres condicions establertes en les comandes realitzades per l'Ajuntament.
- Incompliment de les normes o protocol definits en el plec de prescripcions.
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon desenvolupament de les activitats programades per l'Ajuntament.
- Tots els actes de negligència en el servei.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici lleu derivat de la prestació.

L'acumulació de tres infraccions lleus es considerarà una infracció greu.

La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per l'Ajuntament, en el termini establert pel tècnic municipal, serà considerada una infracció greu.

b) Infraccions greus

- Prestació reiteradament defectuosa i inadmissible, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- No presentació de la documentació que s'indica en el present plec o la no veracitat de la informació presentada.
- No comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic municipal per evitar situacions perilloses.
- Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals





- No prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics (humans o materials).
- Realització de serveis defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als usuaris dels equipaments o als treballadors.
- Qualsevol altra infracció no descrita en els punts anteriors i que tingui com a conseqüència un perjudici greu derivat de la prestació.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

Penalitats

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- Penalitats per a infraccions lleus:
 - Multa per import des del triple del valor del servei no efectuat (o efectuat deficientment) o del dany produït fins a un 5% del preu del contracte, amb import mínim de 100€ en els casos no avaluables econòmicament.
- Penalitat per a infraccions greus:
 - Multa per import des del quàdruple del valor del servei no efectuat (o efectuat deficientment) o del dany produït fins a un 10% del preu del contracte, amb import mínim de 300€ en els casos no avaluables econòmicament.

30. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

32. Revisió de preu

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

33. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

34. Subcontractació

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 306 i 313 LCSP i especialment, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials fixades en aquest plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 307 i 313 LCSP.

36. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

37. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.





Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

38. Règim de recursos

38.1. Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativa la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Recurs potestatiu de reposició i recurs contenciós administratiu:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació dels serveis preventius sanitaris i serveis de seguretat privada necessaris per actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni**, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

– Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

– Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

– Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

– En relació al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

● Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

● Que ha sol·licitat la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació, aportant la documentació preceptiva i sense haver rebut requeriment d'esmena per part del Registre. [En aquest cas, en el sobre digital s'adjuntarà avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre].

– Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars.

– (Si s'escau) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

– (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

– Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

_SÍ _NO _NO obligat per normativa

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





– (Si s'escau) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

– Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

– (Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen).

– Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER OPTAR AL LOT 1 (SERVEIS SANITARIS PREVENTIUS)

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta al contracte de **serveis preventius sanitaris i serveis de seguretat privada necessaris per actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el **LOT 1 (serveis sanitaris preventius)** per a la contractació dels serveis sanitaris preventius de l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb l'oferta econòmica següent (*cal apuntar a l'espai en blanc el descompte proposat*) **del LOT 1:**

- Descompte proposat en forma de percentatge sobre la totalitat del preu base de licitació:
_____ %

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/07/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a045262b1e24fb7ab457788e8a7d82d001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**ANNEX III - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER OPTAR AL LOT 2 (SERVEIS DE
SEGURETAT PRIVADA)**

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta al contracte de **serveis preventius sanitaris i serveis de seguretat privada necessaris per actes i activitats que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el **LOT 2 (serveis de seguretat privada)** per a la contractació dels serveis sanitaris preventius de l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs i d'acord amb l'oferta econòmica següent (*cal apuntar a l'espai en blanc el descompte proposat*) **del LOT 2:**

- Descompte proposat en forma de percentatge sobre la totalitat del preu base de licitació:
_____ %

(Data i signatura)

