

Codi Segur de Verificació: 0e9d2540-daa4-4b97-a652-bcd18916fc97
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2109183
Data d'impressió: 10/07/2025 14:33:53
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
1.- DANIEL MUÑOZ GARCIA (TCAT), 10/07/2025 13:46
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 10/07/2025 14:10



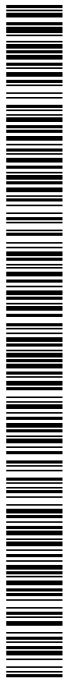
AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

INFORME TÈCNIC

**SERVEI DE REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ
TÈCNICA NECESSÀRIA PER A LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL DE
RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA
VIÀRIA DE SANT JOAN DESPÍ I D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA**

CO2025049MA

Juliol 2025



ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3. CARÀCTER DEL CONTRACTE I CODI CPV	4
4. JUSTIFICACIÓ NO DIVISIÓ EN LOTS.....	4
5. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (art. 116.4.f) LCSP).....	5
6. RESPONSABLES DEL CONTRACTE.....	5
7. DURADA I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
8. VALOR ESTIMAT	6
9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	7
10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE	9
11. RÈGIM DE PAGAMENT	9
12. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	10
13. CLASSIFICACIÓ DE LA CONTRACTISTA I SOLVÈNCIA.....	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	11
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
16. REVISIÓ DE PREUS	19
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
18. SUBCONTRACTACIÓ	19
19. PENALITATS.....	19



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Per acord de l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de desembre de 2021 es va adjudicar el contracte del Servei de recollida i transport de residus sòlids urbans i de neteja viària a la societat URBASER SA amb una durada de 5 anys que va començar a comptar el dia 1 de febrer de 2022, sense possibilitat de pròrroga.

Les normatives ambientals europees (Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, a 30 de maig de 2018), estatals (Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per una economia circular) i autonòmiques (Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)) cada vegada són més ambiciosos i estrictes respecte al percentatge de la recollida selectiva i dels impropis. Aquestes normatives indiquen que pel 2030 s'ha d'assolir un 60% de recollida selectiva i pel 2035 un 65%.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb la redacció i aprovació del Pla d'Emergència Climàtica i Transició Ecològica 2023-2030 està alineat amb les polítiques anteriorment mencionades. El Pla disposa d'un eix temàtic exclusiu per l'economia circular i la prevenció de residus que té com a objectius: Transitar cap a una economia circular; Reduir la generació de residus; Assolir els objectius europeus i estatals de separació selectiva; Minimitzar l'ús dels plàstics; Augmentar el reciclatge; Prevenir el malbaratament alimentari i; Promocionar el comerç local.

Recentment, l'Ajuntament va encarregar l'elaboració d'un estudi anomenat "ESTUDI D'ALTERNATIVES DELS SISTEMES DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS AL MUNICIPI DE SANT JOAN DESPÍ" amb l'objectiu de valorar diverses opcions i variables del model de recollida de residus actual. Aquest estudi, amb valoracions econòmiques, ha de servir com a recurs bibliogràfic per acabar d'escollir el model de recollida de residus.

L'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 25 de gener va aprovar el Pla d'actuació municipal de Sant Joan Despí 2023-2027 en el que, entre d'altres, preveu en:

- L'Eix 1 Ciutat resilient, línia 1.5 Espai públic de qualitat, el projecte 1.5.11. Millora de la neteja viària i la gestió de residus, que consisteix en *"Millores del servei entorn dels punts de recollida, nous sistemes de neteja per punts d'especial atenció, exploració de nous sistemes per millorar la gestió dels residus i implantació de vehicles més sostenibles com zero emissions i ECO."*
- L'Eix 2 Ciutat innovadora, la línia 2.5 Smart City.

D'acord amb els antecedents, el contracte vigent de recollida de residus sòlids urbans i neteja viària finalitza el 31 de gener de 2027, per tant, és necessari iniciar el procés de redacció de plecs amb antelació, per adjudicar el nou contracte i fer el traspàs d'adjudicatàries de manera organitzada perquè la nova adjudicatària pugui començar el servei en la data pactada disposant de tots els recursos humans i materials necessaris.

Pel que s'ha exposat anteriorment, i davant de la manca de recursos que disposa l'Ajuntament per elaborar un projecte d'aquestes característiques en un període de temps tan acotat, és necessària la contractació externa de la redacció dels plecs pel nou contracte de recollida de residus sòlids urbans i neteja viària.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis intel·lectuals té per objecte:

- Fer una proposta tècnica i econòmica del contracte de serveis de recollida de residus municipals, gestió de deixalleria i neteja viària de Sant Joan Despí que tingui en compte diferents escenaris i objectius a curt, mig i llarg termini, les millors solucions tècniques del mercat, l'adaptabilitat i flexibilitat per adequar-se a noves necessitats al llarg de la vigència del nou contracte, així com la planificació del seguiment de la qualitat del servei, prèvia avaluació del servei actual i els estudis realitzats.
- Determinar l'estimació dels costos del nou servei i la viabilitat econòmica i financera dels diferents escenaris i objectius.
- Preparar la fórmula de revisió de preus i la seva tramitació.
- Determinar uns indicadors de seguiment de prestació i qualitat del nou servei que permetin quantificar l'assoliment dels objectius del servei.
- Redactar el Plec de Prescripcions Tècniques i l'informe de necessitats que regiran el nou contracte de servei de recollida de residus municipals, gestió de deixalleria i neteja viària.
- L'assistència tècnica necessària durant el procés de licitació i adjudicació (resolució de preguntes, valoració de les ofertes, informes...).
- L'assistència tècnica en la implementació i posada en marxa dels serveis de recollida de residus municipals i de neteja viària a la ciutat de Sant Joan Despí, amb conceptualització d'accions de sensibilització, educació mediambiental i participació ciutadana.
- Redacció de l'Ordenança de residus municipals, i revisió de l'ordenança fiscal.

Al llarg de totes les fases del contracte s'hauran de tenir en compte:

- Els requeriments normatius tècnics i ambientals europeus, estatals, autonòmics, supramunicipals i municipals.
- Els estudis i Plans realitzats indicats en aquest Plec;
- La incorporació en el servei de noves tecnologies i del control de qualitat, així com la participació i sensibilització de la ciutadania, tot amb l'objectiu que el nou contracte permeti aconseguir un servei públic eficient i una millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

3. CARÀCTER DEL CONTRACTE I CODI CPV

El codi CPV d'aquest contracte és:

71241000-9 Estudi de viabilitat, serveis d'assessorament i anàlisis
71335000-5 Estudis d'enginyeria
79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió

4. JUSTIFICACIÓ NO DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Els diferents treballs inclosos dins del contracte (anàlisi de mercat, preparació de la fórmula de revisió de preus, redacció de documentació...) s'han de prestar per una única proveïdora perquè requereix una gestió integral, a partir d'un model organitzatiu que concentri i optimitzi els recursos per reduir els costos operatius associats al contracte. Les prestacions inherents en el servei estan íntimament relacionades entre si

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

i es beneficien de les sinèrgies de coneixement i operatives en ser realitzades per una mateixa proveïdora.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions que hi són incloses, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tercer.- Tampoc es pot dividir segons fases temporals perquè no hi hauria el coneixement compartit i la mecànica de treball necessaris per assolir amb èxit l'objecte del contracte. De fet, la primera fase definirà les altres dues, que hauran de ser-ne totalment coherents, d'altra manera es podrien produir discordances o incoherències. Sense oblidar la ineficiència des del punt de vista tècnic que suposaria haver de coordinar el servei amb dos o més adjudicatàries.

Quart.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en les prestacions del contracte es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el contracte i informant a l'Ajuntament de l'estat del contracte a través de la Comissió de Seguiment.

Cinquè.- Així, doncs, el servei està configurat com una única unitat operativa. Atenent l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui pràcticament impossible de gestionar, difícil de controlar i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar les diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Sisè.- A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

5. JUSTIFICACIÓ INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (art. 116.4.f) LCSP)

L'Ajuntament no disposa dels recursos propis necessaris i especialitzats, per executar les actuacions recollides al plec tècnic.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament, sinó únicament i exclusiva la contractació de la prestació d'un servei per a les raons exposades en aquest informe i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

6. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

L'adjudicatària del contracte haurà d'atendre i complir les peticions que li siguin comunicades per l'Ajuntament a través de les persones responsables municipals del contracte. Aquestes podran donar les ordres oportunes i introduir les variacions que, de manera raonable i sense modificació substancial del contracte, puguin contribuir a la correcta execució d'aquest i a millorar els objectius del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Les relacions i comunicacions entre l'adjudicatària del contracte i els diferents serveis municipals implicats es canalitzaran a través de les persones responsables del contracte.

L'Ajuntament designarà el personal tècnic competent de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència, que coordinarà i supervisarà els treballs d'execució, i que actuarà com a interlocutor amb l'adjudicatària del contracte. Aquests responsables municipals del contracte (RMC), seran els següents tècnics:

- En Antonio Casas Hidalgo, cap de Via Pública.
- En Daniel Muñoz Garcia, tècnic de Medi Ambient.

El personal tècnic que designi l'Ajuntament per a les tasques de supervisió, atendrà totes les consultes de l'adjudicatària i facilitarà a aquest tota la informació necessària.

El departament de Contractació també participarà activament durant l'elaboració dels treballs.

7. DURADA I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de tres (3) anys, des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

D'acord amb el PPT es diferencien tres fases en la prestació del servei:

- Fase I: realització de treballs previs amb anàlisi de resultats, estudi d'alternatives dels sistemes de recollida de residus i millora de les recollides selectives; creació i participació a la comissió de seguiment; calendarització dels treballs; preparació de la fórmula de revisió de preus; redacció de documentació tècnica i administrativa, entre d'altres.

Termini: de setembre 2025 a maig 2026

- Fase II: assistència tècnica en la licitació i adjudicació.

Termini orientatiu: de juny 2026 a gener 2027

- Fase III: assistència tècnica en l'execució del contracte, amb la seva implantació i posada en funcionament, qualitat del servei, accions de sensibilització, educació ambiental, redacció ordenança reguladora, revisió de l'ordenança fiscal, etc.

Termini orientatiu: de febrer 2027 a agost 2028.

Els terminis de la Fase II i III són aproximats, tenint en compte que en l'execució del contracte es poden produir variables que modifiquin els terminis d'acompliment dels objectius de les diferents etapes. El termini indicat en la Fase I s'ha de respectar.

8. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte és de **75.600,00€** (IVA no inclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del Valor Estimat, donant compliment al previst a l'article 101.5 de la LCSP, és el següent:



	TOTAL
Pressupost (3 anys)	63.000,00€
Modificacions previstes (20%)	12.600,00€
Pròrroga/es	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	75.600,00€

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte és:

Pressupost IVA no inclòs	IVA 21%	Total pressupost IVA inclòs
63.000,00€	13.230,00€	76.230,00€

Pressupost desglossat:

Prestacions		Import (IVA no inclòs)
FASE 1		40.000,00 €
- Treballs previs i calendarització - Fórmula de revisió de preus - Redacció de documentació (plecs, informes, etc.)	18.000,00€ 4.000,00€ 18.000,00€	
FASE 2		5.000,00 €
- Informe valoració criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor - Preu hora (bossa de 50 hores)	2.500,00€ 50,00€/h	
FASE 3		18.000,00 €
- Assistència tècnica en l'execució del contracte - Assistència tècnica per a la conceptualització d'accions de sensibilització - Redacció de l'Ordenança reguladora del servei i revisió de l'Ordenança fiscal	3.000,00€ 3.000,00€ 12.000,00€	
TOTAL PRESSUPOST IVA NO INCLÒS		63.000,00 €

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de cada una de les partides del pressupost de la licitació (IVA exclòs).



El pressupost s'ha calculat en base als preus de mercat en aquest sector per aquest tipus de servei i per als costos salarials s'ha pres com a referència la taula de retribucions del Conveni Col·lectiu nacional d'empeses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat aprovat per Resolució de 27 de febrer de 2023 publicat al BOE de data 10 de març de 2023 (codi de conveni núm. 99002755011981), i l'actualització de taules salarials per al 2024, segons Resolució de 12 de març de 2024.

Año 2024

Nivel salarial	Tabla salarial art. 33		Plus convenio según art. 38 convenio - Euros	Total anual - Euros
	Mes x 14 - Euros	Anual - Euros		
1	1.869,33	26.170,62	2.493,50	28.664,12
2	1.409,34	19.730,76	2.493,50	22.224,26

D'acord amb l'art. 22 del citat Conveni, la jornada laboral, en còmput anual, serà de 1.792 hores.

El PPT preveu l'adscripció al contracte d'un/a Director/a de nivell salarial 1, i dos tècnics/ques de nivell salarial 2. Sota aquestes premisses:

Nivell	Total anual	Inclusa SS	Inclòs BI 6% +DI 6%	Personal total	Preu €/hora
1 Llicenciat o equivalent	28.664,12€	38.696,56€	43.340,15€	43.340,15€	60,00€/h
2 Diplomats o equivalents	22.224,26€	30.002,75€	33.603,08€	67.206,16€	45,00€/h

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

La despesa prevista pel que fa a la bossa d'hores té el tractament de despesa màxima autoritzada. L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir-la en la seva totalitat (Disposició addicional 33a de la LCSP, contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats). Aquesta despesa màxima va vinculada a les necessitats de bossa d'hores de consultoria i assistència tècnica.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa pluriennal d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva per un import màxim de 76.230,00€ (IVA inclòs), de la manera següent:

Exercici pressupostari	Partida	Despesa
2025	22-1621-22700	26.620,00€
2026	A determinar	27.830,00€
2027	A determinar	18.150,00€
2028	A determinar	3.630,00€

La consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

11. RÈGIM DE PAGAMENT

La certificació dels serveis prestats en el contracte es farà un cop realitzats els treballs definits per a cada fase:

Fase 1:

- Realitzats els treballs previs i a l'entrega definitiva de la proposta calendaritzada i valorada (18.000,00€ IVA exclòs).
- A l'aprovació per part de la Junta Consultiva de la fórmula de revisió de preus (4.000,00 € IVA exclòs).
- A l'entrega definitiva i validada de la documentació tècnica de contractació (18.000,00€, IVA exclòs).

Fase 2:

- A la formalització del contracte de recollida de residus i neteja viària (5.000,00€ IVA exclòs).
En aquesta fase, el regim de pagament serà de 2.500,00 € (IVA exclòs) per l'elaboració de l'informe de valoració i de, màxim, 2.500,00 € (IVA exclòs) en funció de les hores treballades (preguntes, recursos...) a facturar a 50,00€/h (IVA exclòs).

Fase 3:

- En aquesta fase, es farà un abonament amb caràcter mensual previ lliurament de la factura i l'Informe executiu de seguiment dels treballs realitzats mensualment, amb import ofertat per l'adjudicatària dividit entre 18 mesos.

Codi Segur de Verificació: 0e9d2540-daa4-4b97-a652-bcd18916fc97
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2109183
Data d'impressió: 10/07/2025 14:33:53
Pàgina 10 de 21

SIGNATURES
1.- DANIEL MUÑOZ GARCIA (TCAT), 10/07/2025 13:46
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 10/07/2025 14:10



Un cop validada la certificació per part dels Serveis Tècnics Municipals, es procedirà a la seva signatura i serà només a continuació quan es presentarà la factura per l'import indicat a la certificació.

A efectes de compliment del previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les factures no emeses per persones físiques, es presentaran obligatòriament pel canal electrònic.

12. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El procediment d'adjudicació, atesa la quantia del contracte, és el procediment obert simplificat, d'acord la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

13. CLASSIFICACIÓ DE LA CONTRACTISTA I SOLVÈNCIA

Segons la normativa vigent, la classificació per a contractes de serveis no es requereix exigible.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Criteri: article 87.1, apartat a) de la LCSP: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte:

- L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, es a dir, 37.800,00€, IVA exclòs.
- El compromís i acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 76.230,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA

Criteri: Article 90.1 de la LCSP: Als contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat que haurà d'acreditar-se segons l'objecte del contracte.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir les licitadores i l'adjudicatària del present contracte són els següents:

- 1) Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.
Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, mitjançant una relació en la que s'indica l'import, la data, i la persona destinatària, pública o privada.

Per a acreditar aquest requisit, la licitadora haurà de presentar certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el servei del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs.

- 2) Disposar de personal i mitjans suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte.

Per acreditar aquest requisit, la licitadora haurà de presentar declaració responsable en la que es detallen els mitjans personals i els mitjans materials, ja estiguin o no integrats a l'Empresa, de què disposarà per tal de dur a terme el desplegament de la infraestructura.

- 3) Pel que fa concretament als requisits tècnics i professionals del/de la Director/a tècnica:

- Aportar, com a mínim, acreditació de 2 treballs on la tasca hagi estat la redacció de plecs o l'assistència tècnica per a la redacció de plecs per la contractació pel servei integral de recollida de residus sòlids i/o neteja viària, on la duració del contracte superi els 5 anys i s'hagi inclòs la revisió de preus pel servei.
- Aportar acreditació de l'experiència de quatre anys en la redacció de treballs relacionats amb residus, neteja viària i altres temes mediambientals relacionats amb l'economia circular (redacció de plecs tècnics de recollida de residus i neteja viària, estudis sobre canvi de models de reciclatge, estudis sobre millores en la recollida selectiva, estudis sobre foment de la participació ciutadana en la recollida selectiva ...)

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del LCSP, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment els que s'indiquen a continuació:

A) Criteris adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 65 punts)

**Elements de l'oferta a valorar****Puntuació
màxima**

A.1	Oferta econòmica	40 p
A.2	Oferta de bossa d'hores per assistència tècnica	15 p
A.3	Experiència del/de la Director/a adscrit/a al Servei	10 p

B) Criteris d'adjudicació que per la seva avaluació requereixen d'un judici de valor, (fins a 35 punts)**Elements de l'oferta a valorar****Puntuació
màxima**

B.1	Proposta d'equip (recursos humans) a adscriure al servei.	12
B.2	Metodologia, calendari i estratègies per aconseguir els objectius establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.	10
B.3	Proposta de coordinació i de coneixement compartit amb l'Ajuntament, més enllà de les Comissions de Seguiment	5
B.4	Propostes de participació ciutadana, sensibilització i educació ambiental a implementar durant l'execució del contracte	8

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, fins a 65 punts**Criteri A.1: Oferta econòmica (fins a 40 punts)**

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- **P_v :** Puntuació resultant de l'oferta a valorar
- **P_{max} :** Puntuació màxima del present criteri.
- **O_m :** Oferta més econòmica (import més baix).
- **O_v :** Oferta econòmica a valorar.
- **IL :** Import licitació (pressupost base licitació totalitat contracte, sense IVA).
- **M :** Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,4.

Forma de presentació: les ofertes es presentaran obligatòriament seguint model annex al PCAP.

La fórmula aplicada troba la seva justificació en la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisió/instruccions-directrius/>

Criteri A.2: Oferta de bossa d'hores per assistència tècnica (fins a 15 punts)

Les licitadores oferiran una dotació de bossa d'hores per executar treballs d'assistència tècnica vinculats amb l'objecte del contracte sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament.

Es valorarà la quantitat d'hores ofertades, amb un nombre màxim d'hores a ofertar de 100 hores durant la Fase 1 i 2 del contracte i no seran preses en consideració les hores que excedeixin d'aquest topall. Les hores no executades en aquestes fases s'acumularan a la Fase 3 del contracte.

Les licitadores que no ofereixen cap hora seran valorades amb 0 punts.

En el supòsit de què la bossa d'hores s'ofereixi condicionada o restringida en la seva lliure disponibilitat per l'Ajuntament, l'oferta rebrà 0 punts.

S'atorgaran 15 punts a l'oferta que presenti el major nombre d'hores a disposició de l'Ajuntament. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (P_m) \times (O_i / O_m)$$

On:

- **P_i** = Puntuació de l'oferta «i»
- **P_m** = Puntuació màxima que es pot obtenir
- **O_m** = Nombre màxim d'hores ofertades (millor oferta)
- **O_i** = Nombre d'hores ofertades per l'oferta «i» a valorar

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Justificació del criteri: s'incorpora el criteri de bossa d'hores per executar treballs d'assistència tècnica vinculats amb l'objecte del contracte, en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot en aquelles circumstàncies especials que requereixin un major volum d'hores dels inicialment previstos.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

Criteri A.3: Experiència del/de la Director/a adscrit/a al servei (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència del/de la Director/a adscrit/a al servei, com a qualitat que es considera associada a la qualitat professional del servei i l'assoliment dels objectius descrits al PPT, atesa la seva especialització, pel que aquesta experiència pot afectar clarament a la seva millor execució i per tant, té un caràcter intrínsecament associat a l'oferta.

D'acord amb la prescripció 9 del PPT, el Director/a adscrit/a al servei haurà de tenir una experiència mínima de 4 anys en la redacció de treballs relacionats amb residus, neteja viària i altres temes mediambientals relacionats amb l'economia circular. Per tant, tota aquella experiència superior als 4 anys es puntuarà d'acord amb els trams següents:

Experiència acreditada superior als quatre anys en la realització de treballs relacionats amb residus, neteja viària i altres temes mediambientals sobre economia circular	Punts per experiència
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència	2'5
Més de 5 i fins a 6 anys d'experiència	5
Més de 6 i fins a 7 anys d'experiència	7'5
Més de 7 anys d'experiència	10

Per a l'acreditació de l'experiència s'haurà d'aportar una declaració responsable de la licitadora on hi constin les dades de la/les persona/es que adscriurà a l'execució del contracte següents:

- Nom i CV del/de la Director/a que serà adscrit/a al contracte.
- Nom dels serveis realitzats
- Nom del contractant
- Any del servei
- Import

L'Ajuntament podrà requerir documentació justificativa addicional: certificats quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests certificats/declaració responsable hi constarà l'objecte i la durada del contracte adjudicat i la resta de dades relacionades.



Justificació: D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat–preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte.

Com que l'objecte del contracte és l'assessorament tècnic en tot el procés previ de preparació de la licitació, durant el termini en què aquesta es realitzi, l'adjudicació i l'execució del contracte, l'experiència requerida en el PPT garanteix el mínim imprescindible de qualitat dels serveis, però una experiència major a la mínima en l'exercici professional comporta, de forma directa i plenament relacionada amb l'objecte del contracte, una major qualitat i fiabilitat dels serveis.

D'acord amb l'article 67.2.b de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, es podrà valorar l'organització, la qualificació i l'experiència del personal encarregat d'executar el contracte quan la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa l'execució del contracte. En aquest sentit, la valoració de l'experiència del professional és, en aquest cas, imprescindible per a determinar l'oferta més avantatjosa i això perquè les característiques, coneixements i requeriments tècnics que implica l'execució del contracte suposen que l'experiència incideixi de forma significativa i directa en la qualitat d'aquesta execució.

B) Criteris d'adjudicació que per a la seva avaluació requereixen de judici de valor: (fins a 35 punts)

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les licitadores.

Les licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquest màxim.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats que es descriuen a continuació:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
B.1	Proposta d'equip (recursos humans) a adscriure al servei.	12
B.2	Metodologia, calendari i estratègies per aconseguir els objectius establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.	10
B.3	Proposta de coordinació i de coneixement compartit amb l'Ajuntament, més enllà de les Comissions de Seguiment	5
B.4	Propostes de participació ciutadana, sensibilització i educació ambiental a implementar durant l'execució del contracte	8

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	<i>Resultat Judici de Valor (RJV): % de la puntuació màxima valoració de cada apartat</i>
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%



Amb més detall, els apartats en què es desglossarà la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor es valoraran prenent en consideració el següent:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Aspectes a valorar
B.1	Proposta d'equip (recursos humans) a adscriure al servei (fins a 12 punts).	Els aspectes que es valoraran seran: - Perfils i titulació del personal que s'adscriurà al servei, amb el detall de cadascun així com el temps d'adscripció. - Organigrama - Descripció de tasques de cada perfil adscrit al contracte, distribució de dedicacions - Mesures per fomentar l'estabilitat de l'equip - Disponibilitat i dedicació del personal
B.2	Metodologia, calendari i estratègies per aconseguir els objectius establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 10 punts).	Els aspectes que es valoraran seran: - Planificació detallada respectant els terminis d'execució del contracte - Cronograma de les Fases i dels treballs inclosos en cada fase. - Planificació de treballs en simultani de la Fase I i Fase III. - Metodologia clara dels treballs a realitzar especificant com s'assoliran.
B.3	Proposta de coordinació i de coneixement compartit amb l'Ajuntament, més enllà de les Comissions de Seguiment (fins a 5 punts)	Els aspectes que es valoraran seran: - Temps de resposta. - Ús de tecnologies que facilitin la coordinació. - Ús de tecnologies que facilitin la transmissió de documents.
B.4	Propostes de participació ciutadana, sensibilització i educació ambiental a implementar durant l'execució del contracte (fins a 8 punts)	Els aspectes que es valoraran seran: - Alineació amb objectius de prevenció, reciclatge i gestió de residus. - Foment de la prevenció i l'economia circular. - Propostes per fer un canvi d'hàbits a la ciutadania. - Foment de la participació. - Idees innovadores. - Propostes que permetin realitzar un aprenentatge mentre s'està realitzant un servei a la comunitat (ApS).

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:

a) Per consideracions de tipus laboral

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, la contractista es dirigirà preferentment en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

c) Per consideracions en matèria mediambiental:

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

L'adjudicatària, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

També, l'empresa adjudicatària està obligada a afavorir les mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte

e) Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'adjudicatària en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

f) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.



Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

16. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La despesa acumulada per aquest concepte no superarà el **20%** de l'import d'adjudicació.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per a la contractista.

Abast: Que les necessitats reals amb relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària. Principalment per les causes següents:

- Increment o decrement del nombre d'hores de servei.
- Incorporació de nous requeriments legals i/o tècnics necessaris per adaptar el servei al marc d'intervenció i normativa vigent.

En relació al procediment s'estarà al que disposen els articles 191 i 207 de la LCSP.

18. SUBCONTRACTACIÓ

Atesa la naturalesa del servei, no s'admet la subcontractació de la persona de direcció tècnica. En aquest sentit, l'adjudicatària podrà concertar amb altres empreses o persones la realització parcial dels altres elements del contracte.

La contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la prestació del servei, la seva intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més, en la mateixa comunicació haurà de justificar suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

19. PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de la contractista tipificades com es detalla tot seguit i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el PCAP i en el PPT.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

**a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:**

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe i en el PCAP donarà lloc a la imposició a la contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en què podrà elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució es podrà comprovar pel responsable municipal del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

b) Per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en què podrà elevar-se fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix a la contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació del defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran a la contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si:

- Durant l'execució del contracte o durant la recepció s'aprecia que, per causes imputables a la contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en què es podrà elevar fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Procediment

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Codi Segur de Verificació: 0e9d2540-daa4-4b97-a652-bcd18916fc97
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2109183
Data d'impressió: 10/07/2025 14:33:53
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES
1.- DANIEL MUÑOZ GARCIA (TCAT), 10/07/2025 13:46
2.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 10/07/2025 14:10



Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia confiscada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Sant Joan Despí, a data de la signatura electrònica

El tècnic de Medi Ambient, Daniel Muñoz Garcia

El Cap de Via Pública, Antonio Casas Hidalgo