

**Acta de la Mesa de Contractació de valoració de l'informe de les ofertes
tècniques ponderables en funció un judici de valor (Sobre B)**

Expedient	BE-2026-3	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Servei de Règim Interior		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Serveis de dipòsit, custòdia, consulta, destrucció de documentació del Departament.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	440.488,72	-	-
Pressupost licitació	106.247,83	22.312,04	128.559,87
Termini d'execució	Des de l'1 de gener de 2026, o des de l'endemà de la signatura del contracte si aquesta fos posterior, i finalitzi el dia 31 de desembre de 2026		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2026	106.247,83	N8-IVA suportat no deduïble 21%	BE0116	D/227001100/121A/0000

Identificació de la sessió 3

Anàlisi dels informes de les ofertes tècniques ponderables en funció d'un judici de valor (sobre B)

Data: 11.07.2025

Horari: 12:00 hores

Lloc: Virtual (Teams)

Assistents

Nom	Càrrec Mesa	Càrrec Persona
Magda Bes Rubio	Vicepresidenta en funcions de president	Subdirectora general de Contractació i Equipaments
Mercè Curto Gil	Secretària	Tècnica de la Secció de Contractació
Helena Carreras Balletbò	Vocal	Cap del Servei de Contractació i Patrimoni e.f.



Doc. original signat per:
Maria Mercè Curto Gil
21/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CTL3BVBK4Z4M58L88UBUV7PIJ7TS9RD

Data creació còpia:
28/07/2025 12:07:38

Pàgina 1 de 7

Montserrat Anglada Pocurull	Vocal	Responsable de gestió d'expedients de contractació
Ana González Garcia	Vocal en representació d'intervenció	Representant de la Intervenció
Begoña García Casals	Vocal en representació d'Assessoria Jurídica	Lletrada
Judith Carrion Guardiola	Vocal en representació de la unitat promotora	Responsable de l'Arxiu Central Administratiu
Yolanda Bertomeu Ginata	Vocal en representació de la unitat promotora	Cap del Servei de Règim Interior

Ordre del dia

1. Constitució de la Mesa.
2. Anàlisi dels informes de les ofertes tècniques ponderables en funció d'un judici de valor.
3. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

La vicepresidenta en funcions de president obre la sessió i, un cop constituïda la Mesa, s'analitza l'informe elaborat per la Unitat Promotora de valoració de les ofertes tècniques ponderables en funció d'un judici de valor:

Les puntuacions obtingudes per les empreses són:



Doc.original signat per:
Maria Mercè Curto Gil
21/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CTL3BVBK4Z4M58L88UBUV7PIJ7TS9RD

Data creació còpia:
28/07/2025 12:07:38

Pàgina 2 de 7

QUADRE RESUM DE LA PUNTUACIÓ DE LA VALORACIÓ DE LA METODOLOGIA DE TREBALL
(SOBRE B)

A.1 Mesures d'estalvi i eficiència energètica	Ara Doc	Iron Mountain
1. Instruments disponibles en matèria d'estalvi i eficàcia energètica		
1.1. Enllumenat:	0,20	0,05
1.2. Auditoria energètica :	0,40	0,15
1.3. Climatització	0,20	0,10
TOTAL A1	0,80	0,30
A.2 Mesures relatives als processos, mitjans, controls i aquells altres elements que incrementin el nivell de qualitat dels serveis establert en el PPT.	ARA DOC	IRON MOUNTAIN
1. Recollida, trasllat, incorporació a les naus de la documentació		
1.1. Planificació del servei, com poden ser reunions de coordinació, propostes individualitzades per cadascun dels serveis i volum de caixes a traslladar		
1.1.1. Descripció del procediment i metodologia per l'execució específica de trasllats superiors a 1000 capses normalitzades d'arxiu (circuit de recollida, transport, ubicació física de les capses, incorporació al sistema d'informació de custòdia de les capses,...)	0,50	0,00
1.1.2. Descripció del procediment i metodologia per l'execució específica de trasllats inferiors a 1000 capses normalitzades d'arxiu (circuit de recollida, transport, ubicació física de les capses, incorporació al sistema d'informació de custòdia de les capses,...)	0,70	0,40
TOTAL A2 1.1	1,20	0,40



Doc.original signat per:
Maria Mercè Curto Gil
21/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CTL3BVBK4Z4M58L88UBUV7PIJ7TS9RD

Data creació còpia:
28/07/2025 12:07:38

Pàgina 3 de 7

1.2. Recursos materials:		
1.2.1. Tipus de gàbies/roll container	0,50	0,10
1.2.2. Descripció de les característiques de seguretat de les gàbies de transport: densitat de la malla, coberta superior, funda protectora,...	0,25	0,10
TOTAL A2 1.2	0,75	0,20
1.3. Tipus de vehicles.		
1.3.1. Característiques dels vehicle/s (identificant tipus, model, antiguitat), amb la capacitat específica i adaptabilitat per la tipologia de recollida i trasllat de documentació	0,60	0,30
1.3.2. Eficàcia energètica i respecte mediambiental dels vehicles assignats al servei..	0,25	0,15
TOTAL A2 1.3	0,85	0,45
1.4. Custòdia de la documentació.		
1.4.1. Custòdia de la documentació durant el trasllat.		
1.4.1.1. Mesures de seguretat i traçabilitat de la documentació des del punt de recollida fins a les instal·lacions de custòdia.	0,70	0,50
1.4.1.2. Mesures de resolució d'incidències durant el trasllat de la documentació	0,30	0,30
1.4.2. Custòdia de la documentació en els dipòsits.		
1.4.2.1. Tipologia dels dipòsits de custòdia	2,00	1,00
1.4.2.2. Climatització:	1,50	1,50
TOTAL A2 1.4	4,50	3,30
TOTAL A2.1	7,30	4,35
2. Ubicació / localització de la nau segons el pla urbanístic, plànols i fotografies de la zona .		
2.1. Entorn urbà o industrial, amb descripció detallada del context on està localitzada la nau, que garanteixi millor la preservació i conservació de la documentació.	1,30	1,20
2.2. Terreny, parcel·la d'ubicació de la nau per garantir la millor la preservació i conservació de la documentació	0,75	0,60
TOTAL A2 2	2,05	1,80
3. Ubicació /localització de les capses dins dels dipòsits		



Doc.original signat per:
Maria Mercè Curto Gil
21/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CTL3BVBK4Z4M58L88UBUV7PIJ7TS9RD

Data creació còpia:
28/07/2025 12:07:38

Pàgina 4 de 7

3.1. Localització específica de les capses en les estructures d'emmagatzematge.	1,00	0,20
TOTAL A2 3	1,00	0,20
4. <u>Programari de control del sistema de custòdia, manteniment de l'aplicació, còpies de seguretat.</u>		
4.1. Característiques tècniques, tecnològiques i funcionals del sistema d'informació que gestiona la custòdia de les capses .	0,70	0,70
4.2. Mesures de manteniment i seguretat del sistema d'informació que gestiona la custòdia de les capses.	0,30	0,50
TOTAL A2 4	1,00	1,20
5. <u>Metodologia dels sistemes.</u>		
5.1. Destrucció de la documentació, sistemes de control, nivell de destrucció .		
5.1.1. Plans de treball, controls i comprovacions que realitza prèvia la destrucció.	1,25	1,10
5.1.2. Plans de treball i de control que realitza per la destrucció física de la documentació.	1,00	0,50
5.2. Restitució final de la documentació: pla d'execució de la restitució final de les capses per tal de complir amb el termini de lliurament establert en el PPT (ritme diari, recursos humans...).		
5.2.1. Plans de treball previs i durant l'execució de la restitució final de les capses.	1,00	0,20
5.2.2. Recursos assignats a l'execució de la restitució final de les capses	0,75	0,50
5.2.3. Mesures de resolució d'incidències durant la restitució final de les capses	0,40	0,00
TOTAL A2 5	4,40	2,30
TOTAL A2 (2 3 4 5)	8,45	5,50
TOTAL A2	15,75	9,85
A.3. Garantia de seguretat	ARA DOC	IRON MOUNTAIN
1. Existència i descripció d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències.		
1.1. Mesures de contingència informàtica en cas d'incidència aplicables específicament als serveis contractats pel Departament.	1	1
TOTAL 1	1	1



Doc.original signat per:
Maria Mercè Curto Gil
21/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CTL3BVBK4Z4M58L88UBUV7PIJ7TS9RD

Data creació còpia:
28/07/2025 12:07:38

Pàgina 5 de 7

2. Control individualitzat a nivell d'arxivador a través d'etiquetatge informatitzat amb codis de barres des del moment de la incorporació de la documentació a l'inventari .		
2.1. Procediment de manteniment de les etiquetes adhesives ja incorporades a les capses d'arxiu.	0,70	0,60
2.2. Procediment d'inclusió i manteniment de la etiqueta de l'empresa licitadora: model, descripció de l'estructura i les dades d'aquesta.	0,50	0,10
TOTAL 2	1,20	0,70
TOTAL A3	2,20	1,70

VALORACIÓ SOBRE B	ARA DOC	IRON MOUNTAIN
A1. MESURES D'ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA (màx. 1 punt)	0,80	0,30
A2. MESURES RELATIVES ALS PROCESSOS, MITJANS, CONTROLS I AQUELLS ALTRES ELEMENTS QUE INCREMENTIN EL NIVELL DE QUALITAT DELS SERVEIS (màx. 18,75 punts)	15,75	9,85
A3. GARANTIA DE SEGURETAT (màx 2,25 punts)	2,20	1,70
TOTAL	18,75	11,85



Doc. original signat per:
Maria Mercè Curto Gil
21/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CTL3BVBK4Z4M58L88UBUV7PIJ7TS9RD

Data creació còpia:
28/07/2025 12:07:38

Pàgina 6 de 7

Acords

A la vista de l'informe presentat, en relació amb la valoració de l'oferta tècnica del sobre B, que conté els criteris avaluable mitjançant judici de valor, la Mesa acorda per unanimitat, atorgar les puntuacions següents:

- ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL	18,75 punts
- IRON MOUNTAIN ESPANA, SAU	11,85 punts

I no havent més intervencions, la vicepresidenta en funcions de president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La vicepresidenta en funcions de president



Doc.original signat per:
Maria Mercè Curto Gil
21/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
21/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CTL3BVBK4Z4M58L88UBUV7PIJ7TS9RD

Data creació còpia:
28/07/2025 12:07:38

Pàgina 7 de 7