

Acta de la Mesa de Contractació de proposta d'adjudicació

Expedient	BE-2026-3	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Servei de Règim Interior		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Serveis de dipòsit, custòdia, consulta, destrucció de documentació del Departament.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	440.488,72	-	-
Pressupost licitació	106.247,83	22.312,04	128.559,87
Termini d'execució	Des de l'1 de gener de 2026, o des de l'endemà de la signatura del contracte si aquesta fos posterior, i finalitzi el dia 31 de desembre de 2026		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2026	106.247,83	N8-IVA suportat no deduïble 21%	BE0116	D/227001100/121A/0000

Identificació de la sessió 5

Proposta d'adjudicació

Data: 25.07.2025

Horari: 12:00 hores

Lloc: Virtual (Teams)

Assistents

Nom	Càrrec Mesa	Càrrec Persona
Magda Bes Rubio	Vicepresidenta en funcions de president	Subdirectora general de Contractació i Patrimoni
Neus Coll Muñoz	Secretària	Tècnica de Contractació
Helena Carreras Balletbò	Vocal	Cap del Servei de Contractació e.f.
Montserrat Anglada Pocrull	Vocal	Responsable de gestió d'expedients de contractació
Ana González Garcia	Vocal en representació d'intervenció	Representant de la Intervenció



Doc. original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 1 de 8

Begoña García Casals	Vocal en representació d'Assessoria Jurídica	Lletrada
Judith Carrion Guardiola	Vocal en representació de la unitat promotora	Responsable de l'Arxiu Central Administratiu
Yolanda Bertomeu Ginata	Vocal en representació de la unitat promotora	Cap del Servei de Règim Interior

Ordre del dia

1. Constitució de la Mesa.
2. Anàlisi de l'informe de valoració d'ofertes i dels altres criteris automàtics.
3. Aprovació de la proposta de classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.

Desenvolupament de la sessió

La representant de la Unitat Promotora presenta l'informe de valoració d'ofertes i dels altres criteris automàtics, que s'adjunta a l'expedient com a annex, elaborat en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts al plec de clàusules administratives particulars.

Les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores són les següents:

	IRON MOUNTAIN ESPAÑA SAU	ARAVIC GESTIO DOCUMENTAL SL
A CRITERIS AVALUABLES D'ACORD AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE B). Màxim 22 punts		
<u>A.1 Mesures d'estalvi i eficiència energètica. Màxim 1 punt</u>		
<u>1. Instruments disponibles en matèria d'estalvi i eficàcia energètica. Màxim 1 punt1</u>		
1.1. Enllumenat: Màxim 0,20 punts	0,05	0,20
1.2. Auditoria energètica: Màxim 0,50 punts	0,15	0,40
1.3. Climatització: Màxim 0,30 punts	0,10	0,20
TOTAL A1	0,30	0,80
A.2 Mesures relatives als processos, mitjans, controls i aquells altres elements que incrementin el nivell de qualitat dels serveis establert en el PPT. Màxim 18,75 punts		
<u>1. Recollida, trasllat, incorporació a les naus de la documentació. Màxim 9,50 punts</u>		
1.1. Planificació del servei, com poden ser reunions de coordinació, propostes individualitzades per cadascun dels serveis i volum de caixes a traslladar. Màxim 1,25 punts		
1.1.1. Descripció del procediment i metodologia per l'execució específica de trasllats superiors a 1000 capses normalitzades d'arxiu (circuit de recollida, transport, ubicació	0,00	0,50



Doc. original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 2 de 8

física de les capses, incorporació al sistema d'informació de custòdia de les capses,...). Màxim 0,50 punts		
1.1.2. Descripció del procediment i metodologia per l'execució específica de trasllats inferiors a 1000 capses normalitzades d'arxiu (circuit de recollida, transport, ubicació física de les capses, incorporació al sistema d'informació de custòdia de les capses,...) . Màxim 0,75 punts	0,40	0,70
TOTAL 1.1	0,40	1,20
1.2. Recursos materials: Màxim 0,75 punts		
1.2.1. Tipus de gàbies/roll container. Màxim 0,50 punts	0,10	0,50
1.2.2. Descripció de les característiques de seguretat de les gàbies de transport: densitat de la malla, coberta superior, funda protectora,... Màxim 0,25 punts	0,10	0,25
TOTAL 1.2	0,20	0,75
1.3. Tipus de vehicles. Màxim 1 punt		
1.3.1. Característiques dels vehicle/s disponibles amb la capacitat específica i adaptabilitat per la tipologia de recollida i trasllat de documentació. Màxim 0,70 punts	0,30	0,60
1.3.2. Eficàcia energètica i respecte mediambiental Màxim 0,30 punts	0,15	0,25
TOTAL 1.3	0,45	0,85
1.4. Custòdia de la documentació. Màxim 6,50 punts		
1.4.1. Custòdia de la documentació durant el trasllat. Màxim 1,50 punts		
1.4.1.1. Mesures de seguretat i traçabilitat de la documentació des del punt de recollida fins a les instal·lacions de custòdia. Màxim 1 punt	0,50	0,70
1.4.1.2. Mesures de resolució d'incidències durant el trasllat de la documentació. Màxim 0,50 punts	0,30	0,30
1.4.2. Custòdia de la documentació en els dipòsits. Màxim 5 punts		
1.4.2.1. Tipologia dels dipòsits de custòdia. Màxim 3 punts	1,00	2,00
1.4.2.2. Climatització: Màxim 2 punts	1,50	1,50
TOTAL A2 1.4	3,30	4,50
TOTAL A2 1	4,35	7,30
2. Ubicació / localització de la nau segons el pla urbanístic, plànols i fotografies de la zona. Màxim 2,5 punts		
2.1. Entorn urbà o industrial, amb descripció detallada del context on està localitzada la nau, que garanteixi millor la preservació i conservació de la documentació. Màxim 1,5 punts	1,20	1,30



Doc.original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 3 de 8

2.2. Terreny, parcel·la d'ubicació de la nau per garantir la millor la preservació i conservació de la documentació. Màxim 1 punt	0,60	0,75
TOTAL A2 2	1,80	2,05
3. Ubicació /localització de les capses dins dels dipòsits. Màxim 1 punt		
3.1. Localització específica de les capses en les estructures d'emmagatzematge. Màxim 1 punt	0,20	1,00
TOTAL A2 3	0,20	1,00
4. Programari de control del sistema de custòdia, manteniment de l'aplicació, còpies de seguretat. Màxim 1,25 punts		
4.1. Característiques tècniques, tecnològiques i funcionals del sistema d'informació que gestiona la custòdia de les capses . Màxim 0,75 punts	0,70	0,70
4.2. Mesures de manteniment i seguretat del sistema d'informació que gestiona la custòdia de les capses. Màxim 0,50 punts	0,50	0,30
TOTAL A2 4	1,20	1,00
5. Metodologia dels sistemes. Màxim 4,5 punts		
5.1. Destrucció de la documentació, sistemes de control, nivell de destrucció. Màxim 2,25 punts.	1,10	1,25
5.1.1. Plans de treball, controls i comprovacions que realitza prèvia la destrucció. Màxim 1,25 punts	0,50	1,00
5.1.2. Plans de treball i de control que realitza per la destrucció física de la documentació. Màxim 1 punt		
5.2. Restitució final de la documentació: pla d'execució de la restitució final de les capses per tal de complir amb el termini de lliurament establert en el PPT (ritme diari, recursos humans...). Màxim 2,25 punts		
5.2.1. Plans de treball previs i durant l'execució de la restitució final de les capses. Màxim 1 punt	0,20	1,00
5.2.2. Recursos assignats a l'execució de la restitució final de les capses. Màxim 0,75 punts.	0,50	0,75
5.2.3. Mesures de resolució d'incidències durant la restitució final de les capses. Màxim 0,50 punts.	0,00	0,40
TOTAL A2 5	2,30	4,40
TOTAL A2 (2 3 4 5)	5,50	8,45
A.3. Garantia de seguretat. Màxim 2,25 punts		
1. Existència i descripció d'un pla de contingència informàtica que asseguri la continuïtat del servei en cas d'incidències. Màxim 1 punt		
1.1. Mesures de contingència informàtica en cas d'incidència aplicables específicament als serveis contractats pel Departament. Màxim 1 punt	1,00	1,00



Doc.original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 4 de 8

TOTAL A3 1	1,00	1,00
2. Control individualitzat a nivell d'arxivador a través d'etiquetatge informatitzat amb codis de barres des del moment de la incorporació de la documentació a l'inventari. Màxim 1,25 punts		
2.1. Procediment de manteniment de les etiquetes adhesives ja incorporades a les capses d'arxiu. Màxim 0,75 punts	0,60	0,70
2.2. Procediment d'inclusió i manteniment de la etiqueta de l'empresa licitadora: model, descripció de l'estructura i les dades d'aquesta. Màxim 0,50 punts	0,10	0,50
TOTAL A3 2	0,70	1,20
TOTAL A3 (1 i 2)	1,70	2,20
TOTAL SOBRE B (A1 + A2 + A3)	11,85	18,75
B CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTIVA (SOBRE C). Màxim 78 punts		
B.1 Proposta d'oferta econòmica SUMATORI TOTAL DELS CONCEPTES A+B+C+D (TRASLLAT EXCLÒS). Màxim 54 punts		
Imports de sortida sense IVA (78.247,83 € sense trasllat inicial	54.191,89	77.910,30
TOTAL B1	54,00	46,17
B.2 Millors relatives a les mesures establertes als mitjans, controls i altres elements que incrementin el nivell de qualitat de la protecció i conservació de la documentació. Màxim 7 punts		
1. Sistemes de protecció contra incendis: Màxim 1 punt		
1.1 Disposar de dipòsits d'aigua propis dins la mateixa instal·lació. Màxim 1 punt	1,00	1,00
1.2 Sistemes de protecció d'intrusió o robatori. Màxim 2 punts		
1.2.1 Sistema circuit tancat de TV connectat a Central Receptora d'Alarmes. Màxim 1 punt	1,00	1,00
1.2.2 Oferir servei de vigilància propi amb vigilant de seguretat 24h 365 dies a les instal·lacions. Màxim 1 punt	0,00	0,00
1.3 Sistemes de protecció preventiva del subministrament elèctric i enllumenat. Màxim 1 punt		
1.3.1 Oferir un grup electrogen propi de subministrament elèctric davant possibles talls o avaries. Màxim 1 punt	1,00	1,00
1.4 Sistemes d'enregistrament i seguiment de les condicions climàtiques. Màxim 1 punt		
1.4.1 Facilitar accés a l'Arxiu Central en temps real a la informació de la monitorització del sistema de	0,50	0,50



Doc. original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 5 de 8

climatització on està ubicada la documentació. Màxim 1 punt		
1.5 De manera transversal la següent millora. Màxim 1,5 punts		
1.5.1 Oferir un sistema de control en totes les instal·lacions estiguin centralitzades a una única plataforma que permeti monitoritzar-les i gestionar-les. Màxim 1,5 punts	0,00	0,00
TOTAL B2	3,50	3,50
B.3 Reducció de terminis en l'execució dels serveis. Màxim 15 punts		
1.Capacitat addicional per a la realització del trasllat de noves incorporacions de capses al dipòsit (màxim 4 punts)	4,00	4,00
2.Capacitat addicional de gestió de la documentació objecte de préstec / consulta tan de capses normalitzades com contenidors. Màxim 2 punts		
2.1 Tipus de préstec/consulta normal: Màxim 1 punt	1,00	1,00
2.2 Tipus de préstec/consulta urgent: Màxim 0,50 punts.	0,50	0,50
2.3 Tipus de préstec/consulta in situ: Màxim 0,50 punts.	0,50	0,50
3.Capacitat addicional de gestió del servei de destrucció. Màxim 4 punts.		
3.1 Capsa sencera, període de destrucció a partir del moment de disposar de l'autorització per part de l'Arxiu central. Màxim 1,50 punts.	1,50	1,50
3.2 Capsa fraccionada, període de preparació (localització, extracció, nou encaix per destruir, i posterior recompressió i descripció) de la documentació a destruir: Màxim 1 punt	1,00	1,00
3.3 Capsa fraccionada, període de destrucció a partir del moment de disposar de l'autorització per part de l'Arxiu central: Màxim 1,50 punts.	1,50	1,50
4.Capacitat addicional de lliurament del certificat de destrucció de la documentació a l'Arxiu central. Màxim 1 punt	1,00	1,00
5.Capacitat addicional de preparació de les capses/dia per a la restitució a la finalització del contracte. Màxim 4 punts.	4,00	4,00
TOTAL B3	15,00	15,00
B.4 Mitjans personals per a l'execució dels serveis		
1 Posada a disposició de més d'un tècnic titular d'arxivística i gestió documental amb més de 3 anys d'experiència professional amb jornada completa assignat al contracte. Màxim 4 punt	4,00	4,00
TOTAL B4	4,00	4,00
TOTAL SOBRE C (B1+B2+B3+B4)	22,50	22,50



Doc.original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 6 de 8

TOTAL PUNTUACIÓ (A1+A2+A3+B1+B2+B3+B4). MÀXIM 100 PUNTS	88,35	87,42
---	-------	-------

Acords

Vist l'informe de valoració d'ofertes presentat, la Mesa acorda, per unanimitat, proposar la classificació d'ofertes següent:

1. IRON MOUNTAIN SPAIN, SAU: 88,35 punts
2. ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL SL: 87,42 punts

La Mesa acorda també elevar a l'Òrgan de Contractació la proposta d'adjudicació segons les característiques següents:

CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA AMB MILLOR RELACIÓ QUALITAT-PREU

Nom de l'empresa: IRON MOUNTAIN SPAIN SAU

Preus desglossats (sense IVA):

- Preu/capsa custòdia capsas contenidores: 0,126€
- Preu/capsa custòdia capsas normalitzades de custòdia: 0€ no utilitzen aquest sistema
- Preu/caixa ampliació transport 0,22€
- Preu/caixa normal custòdia 0,126€
- Preu/préstec normal capsa normalitzada: 3,582€
- Preu/préstec urgent capsa normalitzada: 10,20€
- Preu/préstec "in situ" capsa normalitzada: 1,70€
- Preu/préstec normal capsa contenidora: 4,60€
- Preu/préstec urgent capsa contenidora: 15,70€
- Preu/préstec "in situ" capsa contenidora: 2,13€
- Preu unitari destrucció capsa sencera: 0,306€
- Preu unitari destrucció capsa fraccionada: 0,40€

Import ofert màxim sense IVA: 82.161,89€

Import de l'IVA (21%): 17.253,99€

Import ofert màxim iva inclòs: 99.415,89 €

Termini d'execució : De l'1 de gener de 2026, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, i fins al 31 de desembre de 2026.

Termini de garantia: 2 mesos

En compliment del que disposa els articles 150.2 i 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació ha acordat requerir a l'empresa que



Doc. original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 7 de 8

ha presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè presenti els documents justificatius que acreditin la seva solvència econòmica i tècnica. Així mateix, la Mesa de Contractació ha acordat requerir que aporti l'últim rebut de la declaració de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), formalitzi la constitució de la garantia definitiva. Pel que als poders de representació de l'empresa proposada com a adjudicatària i el seu objecte social la Mesa constata que han estat correctament acreditats.

I no havent més intervencions, la vicepresidenta en funcions de president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La vicepresidenta en funcions de
president



Doc.original signat per:
Neus Coll Muñoz 28/07/2025,
Magdalena Bes Rubio
28/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 28/07/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DCDX43II5PMLEJHBW85SG6VX9RSA138

Data creació còpia:
28/07/2025 12:04:25

Pàgina 8 de 8