

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN EL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ D'EMPRESSES EN DIFERENTS ÀMBITS D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A. I INICIATIVES TECNOLÒGIQUES DE MOBILITAT S.L.; LOT 6 DRET PENAL I COMPLIANCE

Contracte basat relatiu als serveis d'assessorament jurídic, formació i suport tècnic en l'àmbit de Compliance.

I.- Antecedents

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (BSM) és una societat mercantil titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, per tant, és una empresa pública municipal. BSM és la societat dominant d'un grup de societats mercantils de capital públic que duen a terme activitats que es troben al servei de la ciutadania.

BSM es troba compromesa amb el compliment normatiu, és per aquest motiu que l'organització des de fa uns anys ha elaborat i implementat un model de compliment per a la prevenció de riscos penals conforme a l'establert a l'art. 31 bis del Codi Penal. Aquest model de compliment disposa que tots els elements que la normativa preveu en l'actualitat.

Degut a la dimensió de BSM i les necessitats de l'organització, malgrat que es disposen de recursos interns, resulta necessària la cerca d'un tercer expert en la matèria que pugui assessorar i donar suport tècnic a BSM en aquest àmbit en moments puntuals.

II.- Objecte de la prestació:

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques del contracte basat en l'Acord Marc per a la selecció d'empreses en diferents àmbits d'assessorament i defensa jurídica per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A., i Iniciatives tecnològiques de Mobilitat, S.L.; Lot 6: Dret Penal i Compliance.

Concretament el que es pretén és la contractació d'una empresa especialista que desenvolupi els serveis d'assessorament, formació i suport tècnic en matèria de compliance.

En aquest sentit, les activitats que actualment gestiona el Grup BSM a títol orientatiu entre d'altres, són les següents (sens perjudici que en un futur puguin ampliar-se a detraure's més serveis en l'objecte social de la Societat, i en conseqüència, també restarien incloses en el present contracte):

- Aparcaments
- Estacionament regulat en superfície
- Agents Cívics
- Unitats de suport a la mobilitat

- Punts de recarrega elèctrica
- Anella Olímpica
- Parc del Fòrum
- Park güell
- Port Olímpic
- Parc de Montjuïc
- Zoo
- Parc d'atraccions Tibidabo

II.I.- Objectius

L'objectiu del present contracte basat és obtenir un assessorament expert que doni suport a la Unitat de Compliance de BSM. L'assessorament, formació i suport tècnic en matèria de compliance hauran de permetre resoldre les qüestions recurrents i puntuals que puguin sorgir, ajudar a garantir que el model de prevenció de riscos permet cobrir les necessitats actuals de l'organització i realitzar formacions.

II.II.- Dimensionament de la prestació

La prestació dels serveis d'aquest contracte inclou, entre d'altre, les següents actuacions:

A) Assessorament en matèria de compliance

- Atenció i resolució les consultes formulades per la Unitat de Compliance i Transparència de BSM, ja sigui per e-mail, telèfon, videoconferències o de manera presencial a les oficines de BSM, si escau.
- Assistència a totes les reunions, ja siguin presencials o per videoconferència, a les quals la Unitat de Compliance i Transparència de BSM sol·liciti el seu suport.
- Elaboració, a petició de la Unitat de Compliance i Transparència de BSM, de notes jurídiques, informes, memòries i dictàmens tècnics i legals.
- Suport en l'avaluació de l'adequació i l'eficàcia de les polítiques, mesures i procediments interns de BSM.
- Assessorament i suport en l'actualització i seguiment dels riscos penals de BSM.
- Assessorament i suport en relació a les comunicacions rebudes als canals que integren el Sistema Intern d'informació de BSM, i la normativa d'aplicació.

B) Formació

- Elaboració de material formatiu en l'àmbit del Compliance.
- Impartició de formacions específiques a l'equip de la Unitat de Compliance.

C) Altres treballs

- Reportar i informar, de manera immediata, sobre novetats legislatives, jurisprudencials i doctrinals que es produeixin i que puguin afectar a la responsabilitat penal de la persona jurídica.
- L'adjudicatari haurà de realitzar aquells treballs no previstos inicialment però que es puguin derivar de la implementació de novetats o del naixement de necessitats per tal de donar compliment per part de BSM en matèria de compliance.

III.- Divisió de l'objecte en Lots, si s'escau.

En el present contracte, no procedeix la divisió en lots atès que les prestacions intrínseques no es poden separar tècnicament.

Les prestacions objecte del contracte requereixen d'una coherència i una uniformitat metodològica que només pot ser garantida per la presència d'un únic proveïdor, de manera que es garanteixi una efectiva execució del contracte.

BSM nomenarà un interlocutor únic el qual mantindrà les relacions amb l'adjudicatari als efectes del contracte.

IV.- Requisits específics de la prestació**IV.I.- Model organitzatiu i metodologia**

Ambdues parts manifesten expressament que entre la plantilla de treballadors de l'Adjudicatari i BSM no es crea cap vincle laboral ni dependència, essent l'adjudicatari el responsable, en la seva condició d'empleador de tots els deures i obligacions que es derivin de la seva relació laboral amb els seus treballadors.

BSM designarà a la Cap de la Unitat de Compliance com la persona que assumeix el control, coordinació i execució del contracte amb l'Adjudicatari a fi de poder tractar directament totes les qüestions relacionades amb les diferents tasques descrites en aquest plec o que puguin anar sorgint durant el desenvolupament de les mateixes.

IV.II.- Coordinació de la prestació

L'adjudicatari haurà de designar un Responsable que esdevindrà Interlocutor Únic i que interactuarà directament amb la Cap de la Unitat de Compliance i Transparència.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.
- El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de BSM.
- En tot cas les ordres i directrius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.
- Periòdicament el Responsable del Contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El Representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de

l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:

- Direcció, control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material, obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc.).
- Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.
- Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de BSM (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que BSM proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de BSM, per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzaran espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per BSM a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

IV.III.- Fases o lliuraments

L'adjudicatari haurà de lliurar un informe anual amb les tasques realitzades, la documentació jurídica redactada i/o validada i les propostes de millora. L'esmentat informe s'haurà de presentar abans de l'1 de desembre de l'any en curs.

Per cada dia de demora en el lliurament de l'informe anual previst s'imposarà una penalització de 100. -€/dia a l'adjudicatari.

IV.IV.- Equip o mitjans adscrits

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte durant el període de duració de la prestació del servei els recursos humans mínims en les condicions exigides en l'Acord Marc del que deriva el present contracte. Això és:

- 1 Advocat/da amb cinc anys de col·legiació, especialitzat en Dret Penal.
- 1 Advocat/da amb deu anys de col·legiació, especialitzat en Dret Penal.
- 1 Advocat amb quinze anys de col·legiació, especialitzat en Dret Penal.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució

dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la societat.

El servei d'assessorament jurídic especialitzat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els tècnics/es administratius/ves que els assisteixin.

V.- Requisits comuns de la prestació objecte del present Plec.

V.I.- Terminis, horaris i llocs d'entrega i/o lliurament

Els proveïdors seleccionats en el present derivat per cadascun dels lots haurà de prestar els serveis de dilluns a divendres laborables els 12 mesos de l'any (inclòs agost).

L'assessorament i suport tècnic per part de l'adjudicatari a BSM, es portarà a terme tenint en compte els següents terminis:

- Per la resolució immediata de consultes telefòniques senzilles, atenció en horari de 9:00h a 14:00h i de 16:00h a 18:00h, i resposta en un màxim de 2 hores dins l'horari d'atenció establert.
- Per a la resolució de consultes escrites: 72 hores.
- Per a la redacció de notes jurídiques, informes i dictàmens: 7 dies laborables.
- Per a la revisió i validació de documentació elaborada per la Unitat de Compliance de BSM: 7 dies laborables.
- Per a la defensa i suport jurídic en expedients administratius sancionadors i/o procediments judicials: segons termini establert a la normativa d'aplicació.

Per cada 2 hores de demora sobre el termini establert per BSM per consultes telefòniques, s'imposarà una penalització de 50.- €/hora.

Per cada 2 dies de demora sobre la resta de terminis establerts per BSM, s'imposarà una penalització de 100.- €/dia.

En la primera reunió entre l'Adjudicatari i la Cap de la Unitat de Compliance i Transparència, s'indicarà les directrius per a l'operativa dels canals d'enviament i recepció de la documentació, així com, la detecció d'incidències.

Per no seguir la operativa del procediment estipulat per BSM: 250.- €/consulta, redacció d'informes, validació de documents i/o defens i suport jurídic en expedients.

L'adjudicatari té el deure i la responsabilitat de mantenir informat a BSM en tot allò que li resulti menester.

Per no tenir informat a BSM de totes les tasques: 250.- €/consulta, redacció d'informes, validació de documents i/o defensa i suport jurídic en expedients.

L'adjudicatari ha de resultar proactiu i col·laborador en totes les tasques i funcions que realitzi.

Per passivitat, desídia, abandonament i deixament en les tasques prescrites en el Plec de Prescripcions Tècniques: 250.- €/consulta, redacció d'informes, validació de documents i/o defensa i suport jurídic en expedients.

L'adjudicatari està obligat a mantenir l'equip adscrit en l'Acord Marc durant tota la vigència del contracte basat.

Per no disposar de l'equip adscrit segons l'Acord Marc: 250.- €/per cada canvi en l'equip adscrit.

L'adjudicatari resta obligat a complir amb les millores ofertades segons l'Acord Marc durant la vigència d'aquest contracte.

Per no complir amb les millores ofertades segons l'Acord Marc: 100.- €/incompliment.

V.II.- SLA's o paràmetres de nivell.

BSM tindrà la facultat d'exercir les funcions de control i inspecció en relació als serveis jurídics prestats per l'adjudicatari.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM podrà revisar la documentació derivada dels treballs d'assessorament en qualsevol moment anterior al seu lliurament o inclús havent estat lliurada i sol·licitar la seva modificació per adequar-se a l'encàrrec o bé per manca la qualitat exigida en el contracte.

En l'exercici d'aquestes funcions, BSM podrà convocar reunions per tal de revisar el treball realitzat i per tal d'adequar-lo o reconduir-lo a la finalitat perseguida per BSM.

En aquest sentit, BSM estarà facultada per donar les instruccions corresponents a l'adjudicatari, el qual haurà de seguir-les en l'execució del contracte.

En totes les actuacions i serveis que presti l'adjudicatari regiran els criteris ètics propis de la professió.

En l'execució de les prestacions contractades, l'adjudicatari haurà d'estar signada pel responsable dels treballs concrets.

En el decurs de l'execució del contracte BSM indicarà a l'adjudicatari el termini de lliurament de cadascun dels encàrrecs derivats del mateix que tinguin associat un termini determinat.

L'adjudicatari s'obliga a no prestar serveis professionals a cap persona o entitat relacionat amb cap assumpte que entri en conflicte d'interessos amb BSM, o de les seves societats participades.

L'execució del contracte es farà a risc i ventura de l'adjudicatari.

L'adjudicatari declara expressament que coneix el contingut de tota la documentació que forma part de l'objecte del contracte i en conseqüència, que assumeix la

responsabilitat que es pugui derivar del seu incompliment.

L'adjudicatari respondrà dels seus propis actes, així com dels que es derivin amb els seus col·laboradors.

L'adjudicatari s'obliga a preservar el deure de confidencialitat subscrit, d'acord amb el que s'especifica en aquest contracte, a l'Acord Marc del que deriva i a la documentació annexa, obligant-se a no donar a conèixer a tercers la informació relativa a aquest contracte, a l'Acord Marc o contractes que se'n derivin.

L'adjudicatari no podrà fer ús publicitari d'aquest encàrrec ni de la seva condició d'adjudicatari, sense la prèvia aprovació de BSM.

VI.- Normativa obligatòria

Durant tota la vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari s'obliga a estar al corrent de les obligacions que com a empresa li correspongui en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense i sense cap càrrec per compte de BSM, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

L'Adjudicatària facilitarà anualment a BSM el certificat positiu de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals emès per l'Administració als efectes del compliment de l'article 43.1.f de la Llei General Tributària 58/2003 de 17 de desembre. En cas d'incompliment d'aquest requisit BSM suspèn el pagament de les factures pendents.

Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari s'obliga a mantenir un vigor una pòlissa de responsabilitat professional que cobreixi la responsabilitat en que pogués incórrer amb ocasió de l'execució del contracte.

VII.- Despeses incloses en la contractació

Resten incloses en el present contracte, totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs i en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Les assegurances de tota mena de col·legiació, en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Les dietes i manutenció.
- L'assistència a reunions, tant a les dependències de BSM com de l'adjudicatari.
- Els sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a BSM ofertats en l'Acord Marc, cas de millora (tot inclòs).
- Les despeses integrals de la formació ofertada com a millora en cas de ser sol·licitada per BSM (tot inclòs).
- Les altres expressament detallades en el present Plec.

VIII.- Confidencialitat

1. Que l'adjudicatari coneix que té coneixement de l'obligació de deure de secret i confidencialitat respecte de la informació societària, contractual, comptable i de qualsevol tipus que li sigui lliurada per BSM o a la que en tingui accés amb motiu de la seva actuació a la societat.

2. Excepte que per part de BSM s'indiqui expressament i per escrit el contrari, tota la informació a la que tingui accés o que li lliuri BSM té el caràcter d'informació confidencial.

3. Que té coneixement del deure de secret i confidencialitat establert a la Llei

Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa que la desenvolupa o pugui desenvolupar en un futur, respecte del possible accés a dades de caràcter personal que pel motiu de la seva actuació a BSM/PATSA en pugui tenir coneixement.

4. Que d'acord amb les anteriors manifestacions, l'adjudicatari es compromet expressament a complir el deure de secret professional i a mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal i de la informació a la que tingui accés, directa o indirectament, amb motiu de la seva actuació a BSM.

5. Que les obligacions i compromisos de deure de secret i confidencialitat subsistiran després d'acabar les relacions, gestions o tràmits amb BSM.

IX.- Protecció de Dades Personals

IX.I.- Tractament de dades de caràcter personal per part de BSM

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix, d'acord amb l'article 6.1 c) RGPD; que es desprèn de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) El Responsable del Tractament de les seves dades personals és Barcelona de Serveis Municipals, S.A. amb domicili a Carrer Calàbria 66, 08015, Barcelona, telèfon 93.887.50.34 i correu electrònic protecciodades@bsmsa.cat. Així mateix, s'informa als interessats que BSM ha nomenat un Delegat de Protecció de Dades amb el que

podreu contactar a través del telèfon 93.887.50.34 o bé a través de l'adreça de correu electrònic dpo@bsmsa.cat.

c) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que compta amb la base de licitud necessària per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

d) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a Barcelona, carrer Calàbria, 66 (08015) i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

e) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador està conforme amb què l'entitat contractant tracti la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a la finalitat per les quals es van recollir.

Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van recollir les dades personals o bé n'hàgiu sol·licitat la seva supressió, atès l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran degudament bloquejades durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals que en cada cas corresponguin.

f) B:SM no preveu la transferència internacional de dades. No obstant, en cas que en un futur es realitzin les mateixes es tindrà en compte i s'aplicarà el previst a la normativa aplicable de protecció de dades. Així mateix, no es prenen decisions automatitzades ni es realitzen perfilats amb les dades personals tractades.

g) Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra b) de la present clàusula, acreditant suficientment la seva identitat. Finalment, l'interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>) si considera que BSM no ha tractat les seves dades personals de conformitat amb la normativa aplicable.

IX.II.- Tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari, en nom de BSM

En el cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal o l'accés del contractista o subcontractista a dades d'aquesta tipologia, en nom de BSM, s'estarà a allò que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i l'article

28 RGPD. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi allò descrit en la normativa vigent.

En aquest cas, s'haurà de signar, de forma obligatòria, el contracte d'Encarregat de Tractament que s'adjunta com a Annex 1, on es recullen les obligacions corresponents a ambdues parts, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

Barcelona, [...] de [...] de 2024

REUNITS

D'una banda, Barcelona de Serveis Municipals, S.A., amb CIF A-08765919 i domicili social a Carrer de Calàbria, núm. 66, 08015, Barcelona, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona amb el número 6165/03, Tom: 35452, Foli 28, Fulla B 108458, Inscripció 87. En endavant, "**BSM**" o el "**Responsable del Tractament**".

D'altra banda [REDACTED]. En endavant, el "**Contractista**" o "**l'Encarregat del Tractament**".

Les parts, en la qualitat en què intervenen, asseguren tenir la capacitat legal necessària per a subscriure el present contracte i, a tal efecte,

MANIFESTEN

- I. Que, en data [REDACTED] de [REDACTED] de 2024, BSM i [REDACTED] van formalitzar un contracte en virtut del qual el Contractista prestarà a BSM [...] (en endavant, el "**Contracte Principal**").
- II. Que, en l'execució del Contracte Principal, el Contractista tindrà accés i tractarà dades personals de les quals BSM n'és Responsable del Tractament.
- III. Que, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ("**LCSP**"), quan la contractació impliqui l'accés del Contractista a dades personals del tractament de les quals sigui responsable la entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'Encarregat del Tractament.
- IV. Que, en virtut de tot l'anterior, i de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 del Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("**RGPD**"), les parts subscriuen el present contracte d'encarregat de tractament, que es subjectarà a les següents.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

En virtut del Contracte Principal, el Contractista accedirà i tractarà dades personals per compte de BSM, d'acord amb les següents especificacions:

- a) Objecte del tractament: en virtut del contracte signat entre les parts, es procedirà per part del Contractista, i a càrrec de BSM, a la prestació de serveis d'assessorament jurídic, formació i suport tècnic en l'àmbit de Compliance.
- b) Finalitat del tractament: poder executar la prestació dels serveis d'assessorament, formació i suport en l'àmbit de Compliance.
- c) Operacions del tractament:

Recollida	X	Registre	X
Estructuració		Modificació	
Conservació	X	Extracció	X
Consulta	X	Comunicació	
Difusió		Interconnexió	
Acarament		Limitació	
Supressió	X	Destrucció	
Utilització	X	Organització	

- d) Naturalesa del tractament: es poden tractar dades relatives a condemnes o infraccions penals (art. 10 RGPD) i/o categories especials de dades (art. 9 RGPD), per a tots aquells tractaments on es recullin les mateixes arrel de la prestació i execució dels serveis objecte del contracte.
- e) Tipologies de dades personals objecte de tractament:
 - Dades identificatives i de contacte
 - Dades laborals
 - Qualsevol tipus de dades comunicades a través del canal ètic, i recollides per prestar suport alhora de dur a terme la gestió de les comunicacions.
- f) Categories d'interessats objecte de tractament: persones treballadores, antigues persones treballadores, proveïdors/es, clients/es, ciutadans/es i tercers.

El tractament que el Contractista realitzarà per compte de BSM es realitzarà amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis abans indicats.

Segona.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament

El Contractista, en tant que Encarregat del Tractament, s'obliga a complir amb les següents obligacions:

- a) Dur a terme el tractament de les dades personals realitzat per compte de BSM amb estricte compliment del que estableixen el RGDP, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals ("**LOPDGDD**"), la LCSP i la legislació sectorial aplicable, així com del que estableixen les seves normes de desenvolupament i els criteris interpretatius establerts pels Tribunals de Justícia i per les autoritats competents en matèria de protecció de dades.
- b) Utilitzar les dades personals a les quals tingui accés el Contractista en la prestació dels serveis del Contracte Principal únicament per a les finalitats d'aquell Contracte, i en cap cas per a finalitats pròpies.
- c) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions de BSM. Si el Contractista considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix alguna disposició del RGPD o de la LOPDGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, n'haurà d'informar immediatament per escrit a BSM.
- d) Portar un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de BSM, que compleixi amb els requisits de l'article 30 del RGDP.
- e) No comunicar les dades personals a tercers, llevat que compti amb l'autorització expressa de BSM, en els supòsits legalment admissibles.

Si el Contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará a BSM d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que el Dret de la Unió o dels Estats membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut del Contracte Principal, fins i tot després que finalitzi el seu objecte, comproment-se a no divulgar-les, reproduir-les ni comunicar-les a tercers en cap cas.
- g) Limitar l'accés a les dades personals tractades per compte de BSM al personal del Contractista que requereixi d'aquest accés per a la prestació dels serveis objecte del Contracte Principal. L'accés estarà limitat a les dades personals estrictament necessàries per a les funcions exercides per cada empleat, d'acord amb el principi d'assignació del privilegi mínim.
- h) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat de les dades personals tractades pel Contractista per compte de BSM, a complir

les mesures de seguretat corresponents i a seguir les instruccions de BSM, aspectes sobre els quals el Contractista haurà d'informar-les convenientment. El compromís de confidencialitat inclourà no només les dades personals tractades per compte de BSM, sinó també qualsevol informació relativa al present contracte i al Contracte Principal. El Contractista haurà de mantenir a disposició de BSM documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. El Contractista haurà de mantenir a disposició de BSM documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.
- j) Implantar i adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives que, en el seu cas, s'hagin establert als plecs de clàusules que regulen el Contracte Principal, o en qualsevol altre document proporcionat per BSM. Amb independència de l'anterior, l'Encarregat del Tractament, en virtut de la prestació de serveis que realitzarà a favor de BSM, resta obligat a aplicar i complir amb les mesures de seguretat detallades al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Així mateix, el Contractista haurà d'implantar i adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives que siguin apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament, de conformitat amb el que estableix l'article 32 del RGPD.

En tot cas, el Contractista haurà d'implantar mecanismes per a:

- 1) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- 2) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- 3) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- 4) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

A aquests efectes, el Contractista haurà de:

- 1) Avaluar els riscos del tractament considerant els mitjans utilitzats i/o qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la seguretat de les dades personals.
- 2) Comunicar i proposar a BSM, per a la seva aprovació, les mesures tècniques i organitzatives específiques que siguin necessàries per a garantir els objectius establerts en el present contracte. Aquesta informació inclourà la localització de les dades personals i la ubicació des d'on es prestaran els serveis del present contracte.

- 3) Realitzar una revisió regular de les mesures tècniques i organitzaves adoptades, de manera que es garanteixi la seva permanent adequació en relació al risc del tractament.
 - 4) Obtenir l'aprovació de BSM prèviament a realitzar canvis en les mesures tècniques i organitzatives específiques que hagin estat prèviament aprovades.
 - 5) Comunicar immediatament a BSM qualsevol canvi en la manera de tractar les dades personals objecte del present contracte, incloent, entre d'altres, les mesures de seguretat adoptades, la localització de les dades i la ubicació des d'on es presten els serveis del present contracte.
- k) No subcontractar, sense l'autorització prèvia i per escrit de BSM, cap prestació que impliqui el tractament de les dades personals objecte del present contracte.

En el supòsit que el Contractista desitgi subcontractar determinats tractaments de dades personals, haurà de comunicar la subcontractació a BSM en els termes que, en el seu cas, s'indiquin en els plecs de clàusules que regulen el Contracte Principal. En el seu defecte, la subcontractació s'haurà de comunicar a BSM per escrit amb una antelació mínima d'un mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

En qualsevol cas, la subcontractació únicament podrà dur-se a terme si BSM atorga la seva autorització expressa i per escrit al Contractista.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir totes les obligacions establertes en el present contracte pel Contractista, així com les instruccions que dicti BSM.

Correspon al Contractista subscriure per escrit un contracte d'encarregat del tractament amb el subcontractista, en virtut del qual aquest quedi subjecte a les mateixes obligacions, condicions, instruccions, mesures de seguretat i requisits formals que Contractista, en especial pel que respecta a la prestació de garanties suficients per a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament es realitzi d'acord amb l'estipulat en el present contracte i de conformitat amb les disposicions del RGPD i de la LOPDGDD.

En cas d'incompliment per part del subcontractista, el Contractista seguirà sent plenament responsable davant BSM pel que respecta al compliment de les obligacions del primer.

- l) Assistir a BSM, mitjançant mesures tècniques i organitzatives apropiades, en la resposta a l'exercici, per part dels interessats, dels drets d'accés, rectificació, retirada de consentiment, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils. Quan els afectats exerceixin els referits drets davant el Contractista, aquest ho haurà de comunicar a BSM per correu electrònic de forma immediata i, en tot cas, en el termini màxim d'un dia

laborable des de la recepció de la sol·licitud, juntament amb tota la informació que pugui ser rellevant per a la seva resolució.

- m) Facilitar als interessats, en el moment de la recollida de les seves dades personals, tota la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaren, de conformitat amb el que disposen els articles 13 i 14 del RGDP i els criteris interpretatius de les autoritats competents en matèria de protecció de dades. El Contractista únicament podrà recollir les dades personals directament dels interessats si BSM ho ha autoritzat prèviament. En tot cas, la redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb BSM abans de l'inici de la recollida de les dades.
- n) Notificar a BSM a través de correu electrònic, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores, qualsevol incident o violació de la seguretat de les dades personals dels quals tingui coneixement. Amb la notificació s'haurà d'adjuntar tota la informació i documentació que siguin necessàries per a la documentació, notificació i/o comunicació de l'incident o violació, incloent la descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Sense perjudici de l'anterior, BSM podrà realitzar els requeriments d'informació o documentació addicional al Contractista que consideri necessaris.

Correspondrà al Responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

- o) Donar suport a BSM en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, quan siguin necessàries, així com en la realització, en el seu cas, de les consultes prèvies a les autoritats de control.

Així mateix, quan sigui necessari, el Contractista haurà de donar suport a BSM per a què pugui adoptar les seves pròpies mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per a garantir la seguretat dels tractaments objecte del present contracte, dels quals BSM n'és Responsable del Tractament.

- p) Si escau, designar un delegat de Protecció de Dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a BSM.
- q) Posar a disposició de BSM tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.
- r) Permetre, facilitar i cooperar de bona fe, tant per part del Contractista com dels eventuais subcontractistes, a la realització d'inspeccions i auditories per part de BSM o d'un tercer autoritzat per BSM, incloent l'accés a les instal·lacions del Contractista i dels subcontractistes, així com a llurs equips i aplicacions informàtiques on s'allotgin les dades personals de les quals BSM n'és Responsable del Tractament.

BSM podrà sol·licitar al Contractista la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i, en particular, evidències sobre el compliment de

l'establert al Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com, sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria, BSM detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la normativa aplicable i al present Contracte, podrà, sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'Encarregat del Tractament la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini no superior a un mes, havent l'Encarregat del Tractament d'aportar a BSM aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
- Acabar anticipadament la prestació o prestacions de serveis dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de retornar a BSM la part proporcional dels imports percebuts corresponents als serveis que no s'hagin executat efectivament.

Tercera.- Obligacions del Responsable del Tractament

Correspon a BSM, en qualitat de Responsable del Tractament:

- a) Lliurar al Contractista les dades personals a les quals es refereix la clàusula primera d'aquest contracte, en cas que ja existeixin a data de la seva formalització.
- b) Si escau, realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar pel Contractista i, en virtut d'aquest anàlisi, indicar a aquest últim les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels serveis objecte de contracte.
- c) Realitzar les consultes prèvies que siguin necessàries.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part del Contractista, incloent el lliurament d'instruccions per escrit al Contractista.
- e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Quarta.- Durada

El present contracte romandrà en vigor des de la data de la seva subscripció fins la finalització del Contracte Principal.

Una vegada finalitzi el present contracte, el Contractista haurà de retornar totes les dades personals a BSM i, si procedeix, els suports on aquestes constin.

Alternativament, BSM podrà requerir per escrit al Contractista per a què, en finalitzar el present contracte, les dades personals siguin suprimides.

La devolució de les dades comporta l'obligació del Contractista de suprimir qualsevol còpia existent que estigui en el seu poder i de certificar-ne la seva supressió per escrit a BSM.

El Contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives que siguin necessàries per a què la supressió de les dades personals es realitzi de manera segura, emprant estàndard coneguts irreversibles, amb la finalitat de garantir que les dades personals, després de la seva supressió, són irrecuperables i inaccessibles.

No obstant això, el Contractista podrà conservar una còpia, amb les dades personals degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats per l'execució del Contracte Principal.

Cinquena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes en el present contracte seran d'obligat compliment per a tot el personal i col·laboradors del Contractista, tant interns com externs, per la qual cosa el Contractista serà responsable, envers BSM, de qualsevol incompliment que es produeixi.

En cas que el contractista infringeixi el present contracte o la normativa aplicable en determinar les finalitats i els mitjans del tractament, serà considerat responsable del tractament pel que respecta a l'esmentat tractament.

El Contractista serà responsable de les conseqüències que es puguin derivar per a BSM per l'incompliment de les obligacions previstes en el present contracte, així com d'aquelles que hagi de complir per la seva condició d'Encarregat del Tractament, amb independència que l'incompliment sigui imputable al Contractista, al seu personal intern o extern, o als seus eventuais subcontractistes. A aquests efectes, el Contractista haurà d'indemnitzar a BSM per qualsevol dany, perjudici i/o despesa derivada directa o indirectament dels esmentats incompliments.

Sisena.- Llei aplicable i tribunals competents

El present Contracte es regirà pel Dret de la Unió i d'Espanya. Per a qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la interpretació o execució del present contracte, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, renunciant expressament a qualsevol fur que legalment els pogués correspondre.

I, en prova de conformitat, les parts signen el contracte en dos exemplars en la data indicada a l'encapçalament.

**BARCELONA DE SERVEIS
MUNICIPALS, S.A.**

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

[Nom]

[Nom]

[Càrrec]

[Càrrec]

[Lloc signatura]

[Lloc signatura]

[Data de signatura]

[Data de signatura]

[Signatura]

[Signatura]