

**Codi de verificació**

2C012I4D713O1V4J0X0B

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

1173/2025

Document

28817/2025

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE L'ACTIVITAT DE GIMNÀSTICA DE PSICOMOTRICITAT PER A GENT GRAN.

1. Definició del servei

És objecte del contracte la prestació del servei de l'activitat dirigida de gimnàstica de psicomotricitat per a gent gran (més de 60 anys) que es duu a terme a Can Luna mitjançant la contractació de monitoratge especialitzat sota la supervisió i control del personal tècnic d'esports de l'Ajuntament.

El departament d'Esports ofereix a la ciutadania un total de 4 hores de classe setmanals (dos grups) que s'imparteixen dins del calendari escolar, és a dir, que es segueixen les mateixes vacances que el calendari escolar de la Garriga.

Els dies i horaris de les classes es detallen en el punt 3.

2. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de les hores de classe anuals que s'hauran d'impartir durant els dos primers cursos del contracte.

El preu hora s'ha determinat mirant el preu del mercat de les classes de gimnàstiques i contractacions dels voltants de la Garriga.

Cal tenir en compte que les quatre hores setmanals que es contracten són dues en dimarts i dues en dijous, fet que provoca que el professor/a o monitor/a hagi de desplaçar-se dues vegades al lloc on es realitzen les classes. A més, el professor/a o monitor/a ha de preparar dues sessions diferents cada setmana.

El preu de 34,00 € /hora també inclou les despeses de la Seguretat Social que paga l'empresa, les despeses generals i el benefici industrial, a més de la hora de la classe, la preparació prèvia i el desplaçament al lloc.

Per realitzar les tasques licitades en aquest contracte cal mínim una persona que haurà de realitzar les dues classes dels dos grups, o màxim dues persones, una per cada un dels grups. En total es realitzaran un total de 4 hores setmanals de classe durant el calendari escolar, seguint les vacances d'aquest.

Total pressupost base de licitació net iva exclòs: 9.928,00 €

Tipus iva: 21%

Import iva: 2.084,88 €

Total pressupost base licitació iva inclòs: 12.012,88 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

3. Característiques del servei a contractar

**Codi de verificació**

2C012I4D713O1V4J0X0B

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

1173/2025

Document

28817/2025

Els horaris de les 4 classes setmanals (2 grups) de gimnàstica de psicomotricitat per a gent gran objecte del contracte són els següents:

- Dimarts i dijous de 15.00 a 16.00 h (grup 1) i dimarts i dijous de 16.00 a 17.00 h (grup 2).
Cada grup amb un màxim de 20 persones.

El volum d'hores del contracte inclourà aquestes 4 hores setmanals durant els dies i setmanes laborables del calendari escolar municipal.

El departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga podrà canviar les previsions per raons d'interès públic o en funció de la demanda, tant anul·lant classes per falta de demanda com modificant horaris per falta d'espais o l'espai per falta d'horaris en què aquests espais estigui lliures.

En qualsevol cas, els horaris vindran determinats des del departament d'Esports segons les necessitats organitzatives i la demanda, amb els màxims horaris previstos en aquest plec tècnic.

3.1. Descripció del servei

El contracte té per objecte cobrir el servei de monitoratge de les classes de gimnàstica de psicomotricitat per a gent gran que ofereix a la ciutadania el departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga.

Aquestes classes són organitzades pel departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga, amb voluntat de promoure l'activitat física entre la població, buscant una millora de la salut i la qualitat de vida. Les classes es desenvolupen a l'espai polivalent de Can Luna, si bé, excepcionalment es podran desenvolupar en altres instal·lacions o indrets del municipi, previ avís a l'empresa adjudicatària.

El servei del primer curs s'iniciaria el dimarts 16 de setembre de 2025 i finalitzaria el 18 de juny de 2026.

4. Personal adscrit al servei.

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei un/a monitor/a esportiu/iva una amb experiència en el sector de mínim un curs (9 mesos realitzant una mitjana de dues hores setmanals de classes).

**Codi de verificació**

2C012I4D713O1V4J0X0B

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

1173/2025

Document

28817/2025

La contractació del personal professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcionarial entre aquest personal i l'Ajuntament de la Garriga. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

El personal professional que l'adjudicatari assigni a les classes de gimnàstica de psicomotricitat per a gent gran farà d'interlocutor amb l'Ajuntament i serà la responsable del seguiment de la programació tècnica establerta, supervisarà objectius, corregirà possibles desviacions i farà una avaluació continuada dels resultats. Aquesta persona es reunirà amb els responsables tècnics del departament d'Esports amb la periodicitat que es determini i com a mínim una vegada al mes.

4. Obligacions del contractista

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- 1) Presentar, abans del 11 de setembre de cada any, un projecte tècnic i organitzatiu de les classes, així com designar la persona o les persones adscrites a l'execució del contracte i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- 2) Presentar un pla d'acció en cas d'accidents per tal d'actuar de la manera més eficaç i correcta en aquests tipus de situacions.
- 3) Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- 4) En relació a les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar perquè aquest personal:
 - a. Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats.
 - b. Prepari les classes amb antelació, sense improvisar.
 - c. Prepari el material necessari per a la sessió abans de l'inici d'aquesta.
 - d. Sigui puntual en l'inici de les classes i arribin sempre amb el temps suficient per a la preparació de l'activitat.
 - e. Porti sempre un vestuari adient a l'activitat.
 - f. Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per poder informar al departament d'Esports posteriorment.

**Codi de verificació**

2C012I4D71301V4J0X0B

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

1173/2025

Document

28817/2025

- g. Tingui controlat el material facilitat per l'Ajuntament de la Garriga per poder informar de qualsevol necessitat o incidència.
 - h. Mantingui el material ordenat, durant i després de la sessió.
 - i. Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació.
 - j. Notifiqui al personal tècnic del departament d'Esports qualsevol incidència referent a les persones usuàries o al material.
 - k. Disposi de la titulació requerida per a impartir classes de gimnàstica de psicomotricitat per a gent gran.
- 5) En cas de baixa o absència del monitor/a o professor/a al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència immediatament.
 - 6) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
 - 7) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
 - 8) Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu monitor o monitora.
 - 9) Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
 - 10) Seran a càrrec de la persona licitadora tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, inclosa la contractació de personal.
 - 11) Seran a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
 - 12) Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
 - 13) Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.

5. Direcció, seguiment i inspecció del servei

**Codi de verificació**

2C012I4D713O1V4J0X0B

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

1173/2025

Document

28817/2025

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte aniran a càrrec dels serveis tècnics del departament d'Esports, que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrits en aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

El departament d'Esports de l'Ajuntament de la Garriga establirà reunions de coordinació amb la direcció de l'empresa. L'objectiu d'aquestes reunions serà fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes, segons les necessitats que sorgeixin.

6. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat de l'equipament i del servei que s'hi presta és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 2) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- 3) Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.
- 4) Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.