



Ajuntament de Sunyer

Expedient núm.: 68/2025

Memòria Justificativa

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Delegat Protecció de Dades i Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Document signat per: l'Alcalde

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sunyer vol disposar del servei extern de "Delegat de Protecció de dades" i del "Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal", per a donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPD) i la normativa reguladora de protecció de dades.

2. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL / INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Sunyer no disposa de mitjans tècnics suficients per poder portar a terme aquest servei de manera directa, ja que no disposa d'una plaça de personal municipal especialitzat en aquesta matèria per atendre les funcions que requereix el servei.

A més, es considera que la matèria és d'una complexitat molt elevada i que l'Ajuntament no disposa dels suficients recursos interns per poder atendre-la.

3. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei extern de "Delegat de Protecció de dades" i del "Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal".

La finalitat del contracte és la de donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, a la Llei





Ajuntament de Sunyer

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de la normativa reguladora de protecció de dades, així com donar suport a l'organització municipal en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades o en la resolució de dubtes sobre la matèria.

D'acord amb l'article 39 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu (d'ara endavant RGPD), el servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte inclou les funcions següents:

- 1) Informar i assessorar a l'Ajuntament del tractament de les dades, així com als empleats de l'Ajuntament que s'ocupin del tractament i de les obligacions regulades en el RGPD i en la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- 2) Supervisar el compliment del RGPD, de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i de les polítiques que du a terme l'Ajuntament en aquesta matèria, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- 3) Oferir l'assessorament que se sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades, i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD.
- 4) Cooperar amb les autoritats de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Estatal de Protecció de Dades.
- 5) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 35 del RGPD, en cas que el tractament de les dades pogués comportar un alt risc o pogués infringir el propi RGPD.

Referent a les tasques del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

L'adaptació i compliment del RGPD requereix la realització de tot un conjunt de tasques i actuacions per tal d'adequar l'activitat administrativa al nou precepte legal, així com garantir la funció proactiva que s'assenyala en el propi RGPD al respecte de disposar de la documentació necessària que acrediti el seu compliment, tant en els serveis existents com en el desenvolupament i implantació de nous serveis.

També s'haurà de donar suport a l'Ajuntament en les tasques de gestió relacionades amb els tractament de dades personals i resoldre els dubtes que es puguin plantejar.

Les tasques que cal portar a terme són les següents:





Ajuntament de Sunyer

- 1) Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que el contractes d'encarregat de tractament se signen i es compleixen.
- 2) Elaborar la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió («dret a l'oblit»), oposició i limitació al seu tractament.
- 3) Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- 4) Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- 5) Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPD (document de seguretat, política de seguretat, manual de funcions i obligacions dels usuaris, nous procediments ...).
- 6) Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control, elaborant un informe semestral sobre l'estat dels incidents i violacions de seguretat produïts.
- 7) Formació en matèria de protecció de dades.
- 8) Respondre les consultes que realitzi el personal de l'Ajuntament referent a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- 9) Realització anual d'auditories "internes" de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.

4. ANÀLISIS ECONÒMIC

De conformitat amb l'article 101.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per a la determinació del valor estimat del contracte es prendrà l'import total sense IVA, en cas de contractes d'obres, subministrament i serveis, segons les seves estimacions.

Per altra banda, per a la determinació del valor estimat cal tenir en compte la durada inicial així com les possibles prorroques establertes, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'estimació haurà de fer-se tenint en compte els preus habituals en el mercat, i estar referida al moment de l'enviament de l'anunci de licitació o, en cas que no





Ajuntament de Sunyer

es requereixi un anunci d'aquest tipus, al moment en què l'òrgan de contractació iniciï el procediment d'adjudicació del contracte.

- El pressupost base de licitació és de 751 euros més 157,71 euros en concepte del 21 % d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que fan un total de 908,71 euros.
- El valor estimat del contracte és de 3.004 euros IVA exclòs, d'acord amb el desglossament següent:
 - 1 anualitat + 3 pròrrogues: 751 euros + 2.253 euros = 3.004 €.

Aquests imports s'han determinat en funció del preu que fins ara s'ha facturat a l'Ajuntament.

5. VIABILITAT ECONÒMICO-FINANCERA

Atenent al valor estimat del contracte es compleix amb l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En conseqüència l'Ajuntament té capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, engloba tant el deute financer, com el deute comercial.

Per atendre a les obligacions no s'ha de fer cap operació financera sinó que la despesa ja està contemplada al pressupost d'aquest exercici, concretament a la partida 920-2279903.01 Treballs fets per altres empreses (Servei de protecció de dades).

6. ANÀLISIS DEL PROCEDIMENT

A- Justificació de l'elecció del procediment

Sobre la base de les necessitats descrites i a fi del contracte, el procediment més adequat per dur a terme la licitació és el següent: la forma d'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, i es seguirà el procediment obert simplificat, segons el previst per l'art. 159 de la LCSP, i en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la millor relació qualitat-preu per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat en l'art. 145 i ss de la LCSP.





Ajuntament de Sunyer

B- Qualificació del contracte

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La codificació del contracte (CPV) és la següent: 72310000-1 Serveis de processament de dades.

C- Classificació que s'exigeix als participants

No s'exigeix.

D- Anàlisi d'execució per lots

No s'escau la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 de la LCSP, per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió de la instal·lació. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

E- Durada

El termini de duració d'aquest contracte serà d'1 any (UN), a comptar des de la data de la signatura del contracte.

Així també, el contracte podrà ser objecte de pròrroga per períodes anuals, fins a un màxim de tres anys addicionals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7EWG6F0PPPK7X2G0MPC7W5ZFC
Verificació: <https://sunyer.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5

