

PLEC DE CRITERIS TÈCNICS PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS D'AUDITORIA AMB SEGUIMENT DINÀMIC DURANT EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE LA REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CAN FELIPA, SITUAT A LA PLAÇA JOSEP MARIA HUERTAS CLAVERIA 1, AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, A BARCELONA – FASE 1

CODI PROJECTE: PR.2023.0086





1. OBJECTE.....	3
2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE A AUDITAR.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ.....	9
4. CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC.....	9
5. PERSONAL INTEGRANT DE L'EQUIP AUDITOR.....	12
6. ABAST DE LA FEINA.....	13
7. TERMINIS.....	14
8. DOCUMENTACIÓ ANNEXA.....	15
9. IMATGES I PLÀNOLS.....	16



1. OBJECTE

L'objecte de la licitació és la contractació dels treballs **d'auditoria amb seguiment dinàmic** del projecte de la reforma i ampliació de l'equipament municipal Can Felipa, situat a la plaça Josep Maria Huertas Claveria 1, al Districte de Sant Martí, a Barcelona – FASE 1.

2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE A AUDITAR

2.1 ESTAT ACTUAL

L'àmbit objecte del projecte es situa a l'edifici de l'antiga fàbrica Catex, a la plaça de Josep Maria Huertas Claveria 1, on s'ubica actualment el Centre Esportiu Municipal Can Felipa i el Centre Cívic Can Felipa. Aquest espai es troba al barri del Poblenou, al Districte de Sant Martí de Barcelona.

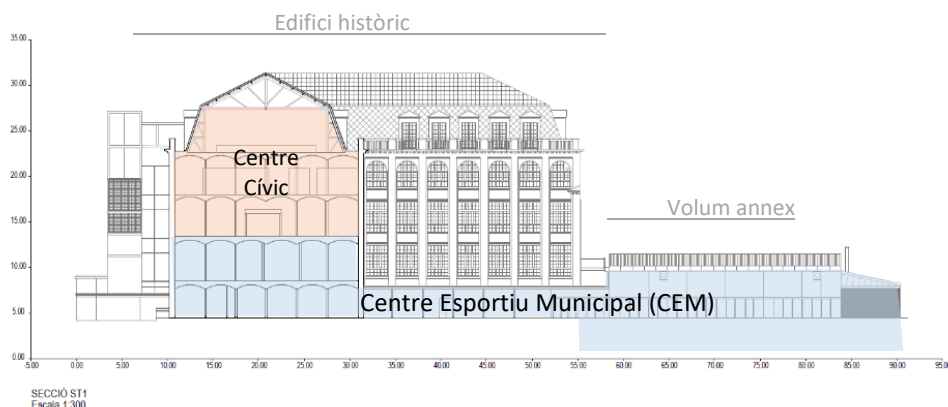
La superfície d'actuació de la Fase 1 del projecte es de **5.917 m²** aproximadament, que es distribueixen en planta baixa, planta soterrani -1 i planta soterrani -2. També inclou el nucli de comunicacions vertical juxtaposat a l'edifici patrimonial (fins a la planta 4a-altell) així com actuacions puntuals de reforma en l'edifici històric.

L'equipament delimita a Nord amb el Camí Antic de València i a l'Oest, Sud i Est amb la pl. Josep Maria Huertas Claveria. El CEM s'ubica a l'edifici històric en planta baixa i planta primera, i a una edificació annexa al costat nord-est de l'edifici històric on es troba la part aquàtica amb un vas gran de piscina i un vas secundari. El Centre Cívic s'ubica a l'edifici històric a les plantes segona, tercera i quarta-altell.



Ortofoto

L'edificació històrica disposa de planta baixa, planta primera, planta segona, planta tercera i planta quarta-altell. El volum annex disposa de planta baixa i una planta soterrani.



Secció estat actual

L'àmbit d'actuació de la fase 1 es centrarà principalment en el volum annex on actualment es situa la part aquàtica del CEM.



Imatge de l'edifici històric actual



Imatge del volum annex actual

Les primeres referències documentals es remunten al 1856, moment en què Felipe Ferrando (d'aquí el nom de Can Felipa) obre una petita fàbrica de blanqueig. El 1877, la família Vilà va comprar la fàbrica i la va ampliar, mantenint-la fins al seu tancament, que va tenir un lloc al cap d'un segle, el 1978. El nom de CATEX (Central de Acabados Tèxtils) data del 1955, en fusionar-se diverses empreses de la família.

2.2 PROPOSTA

L'objecte de l'actuació és la reforma i ampliació del CEM Can Felipa per tal d'adaptar l'equipament a les necessitats actuals. El conjunt de la intervenció (fase 1 i fase 2) inclou la reforma de l'edifici patrimonial, l'enderroc del volum annex i la construcció d'un volum d'obra nova.

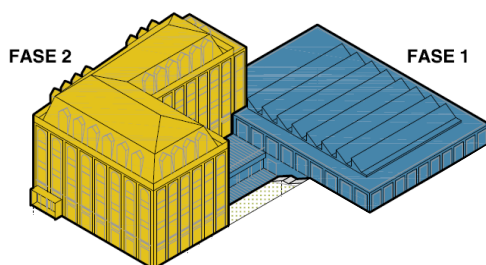
A llarg termini (fase 2), l'ús esportiu s'estendrà al volum d'obra nova i a l'edifici patrimonial, exceptuant la quarta planta on no s'intervindrà i mantindrà l'ús cultural actual (dues sales de teatre).



El programa funcional inclou, entre altres, una piscina de 33x25m, un vas secundari, vestidors, oficines, sales d'activitats dirigides i sales de fitness.

L'actuació es divideix en dues fases:

- **Fase 1: ampliació del CEM Can Felipa amb l'enderroc de l'edifici de la piscina existent i la construcció d'un volum d'obra nova de planta baixa i dues plantes soterrani.**
- Fase 2: reforma de l'edifici patrimonial.



És objecte de la present auditoria amb seguiment dinàmic únicament la Fase 1 (veure plànols orientatius de l'àmbit de la fase 1 al l'apartat 9. Imatges i plànols del present plec).

La Fase 1 consistirà en l'enderroc de la piscina actual i l'execució del cos de les noves piscines i el nucli de l'escala 3. Caldrà garantir que les àrees de vestidors i la planta 1 del CEM, així com el Centre Cívic, segueixin en funcionament durant l'execució de les obres. Donat que algunes de les instal·lacions que serveixen els vestidors actuals es troben al cos de les piscines que haurà de ser enderrocat, caldrà dur a terme una sèrie d'adequacions prèvies a l'inici de les obres per tal que aquests puguin seguir en servei.

L'organització en 2 fases d'obra fa compatible l'ús del CEM i del Centre Cívic amb la construcció de la nova piscina al mateix temps. La ubicació de tots els vestidors i serveis annexos de la nova piscina fora de l'edifici patrimonial, permet que el Centre Cívic i el CEM, fent ús dels vestidors actuals, puguin seguir en funcionament durant la construcció de les piscines (Fase 1). Una vegada construïda la piscina poden iniciar-se les obres del CEM dins l'edifici històric (Fase 2), per finalment acabar enderrocant el nucli exterior actual annexat a la façana sud-oest.

L'organització del programa funcional és la següent:



Planta Baixa (fase 1 i 2)

Des de l'accés pel Camí Antic de València arribem al vestíbul principal on hi trobem la recepció, uns serveis higiènics i un espai de bar cafeteria. Des del vestíbul tenim accés directe a les grades i al nucli de comunicacions verticals de l'escala 3 que connecta amb les plantes superiors i amb el nivell inferior, on se situa la piscina. Des del vestíbul connectem també amb la planta baixa de l'edifici existent on hi trobem els vestidors de fitness, l'àrea d'administració, l'accés a la terrassa, una sala polivalent i l'espai office de personal.

Planta -1 (fase 1)

Tot el programa funcional associat a la piscina se situa en aquest nivell. Des de l'escala 3 tenim accés als vestidors col·lectius d'homes/dones, als vestidors de grup o d'equip, als vestidors de família / adaptats i a la resta de dependències associades als vasos. Des d'aquests espais i respectant el circuit de peus secs / peus mullats accedim a l'espai de piscines. Hi trobem la piscina principal, de 25x33 m, i el vas secundari de 12,5x6 m. Vinculat al vas secundari hi trobem la zona d'aigües amb sauna, bany de vapor i jacuzzi. Des d'aquest àmbit tenim accés al sol àrium situat al pati exterior. També en aquest nivell però sense accés directe a la piscina hi trobem els vestidors de personal i d'àrbitres.

Planta - 2 (fase 1)

En aquesta planta se situen tots els espais tècnics i d'instal·lacions.

Planta 1

A partir d'aquest nivell les plantes se ceneixen a l'edifici existent. Hi trobem les sales d'activitats dirigides, el centre mèdic estètic, i una sala de reunions. Cada sala d'activitats disposa de magatzem associat per a l'emmagatzematge de material. S'hi ubiquen també uns serveis higiènics.

Planta 2 (fase 2)

Hi trobem els espais de fitness, cardio i musculació.

Planta 3 (fase 2)

Es dedica a la pràctica d'esgrima i ping pong. S'hi ubiquen també uns vestidors i un petit espai d'oficina i sala de monitors.

Planta 4 (fase 2)

Es manté amb l'ús actual, preservant les dues sales existents. Té accés directe des del vestíbul situat a la Plaça Huertas Claveria, a través del nucli de comunicacions de l'escala 1. S'hi ubiquen dos grups de serveis higiènics i dos petits magatzems.



Imatge virtual de la proposta – Obra nova Fase 1

Es planteja la piscina en un nivell inferior a l'actual, en planta -1. Això permet reduir l'alçada del nou cos minimitzant l'impacte sobre els habitatges veïns i alliberant la visió de la façana històrica. Des del vestíbul del CEM, amb accés des del Camí Antic de València, es té visió de la piscina, així com accés directe al bar i a les grades. Tot el programa vinculat a l'espai d'aigua es desenvolupa en planta soterrani.

A través de la coberta amb dents de serra i d'un pati vinculat als vasos complementaris, es porta la llum fins a aquest nivell inferior. Damunt la zona d'aigües del vas secundari, es genera una terrassa per a la realització d'activitats a l'aire lliure.

El fet que els vestidors de la piscina se situïn en P-1, i els de fitness en PB, permet recuperar la planta 3ª per a la pràctica de ping pong i esgrima.

La recuperació de la visió global de les façanes és una de les estratègies que s'apliquen. S'opta per enderrocar el nucli extern existent per l'impacte que té sobre la façana històrica i pels múltiples incompliments que presenta en matèria d'accessibilitat. L'actuació d'enderroc d'aquest nucli s'inclourà a la fase 2.

La segregació de les piscines i els espais vinculats fora de l'edifici històric minimitza l'impacte sobre aquest. La reducció d'alçada del nou cos permet la màxima visibilitat de l'edifici protegit, i el nou nucli vertical de comunicacions del CEM dona resposta a la mitgera existent construint una nova façana que dona continuïtat als criteris estètics i compositius de l'edifici històric. Es planteja revertir l'estintolament realitzat en l'àmbit de



l'actual vas secundari retornant l'estructura a la seva retícula original i revaloritzant així el caràcter patrimonial de l'edifici.

Preservant la lògica estructural de l'edifici protegit i els seus trets essencials, es planteja el funcionament a través de tres nuclis de comunicació verticals:

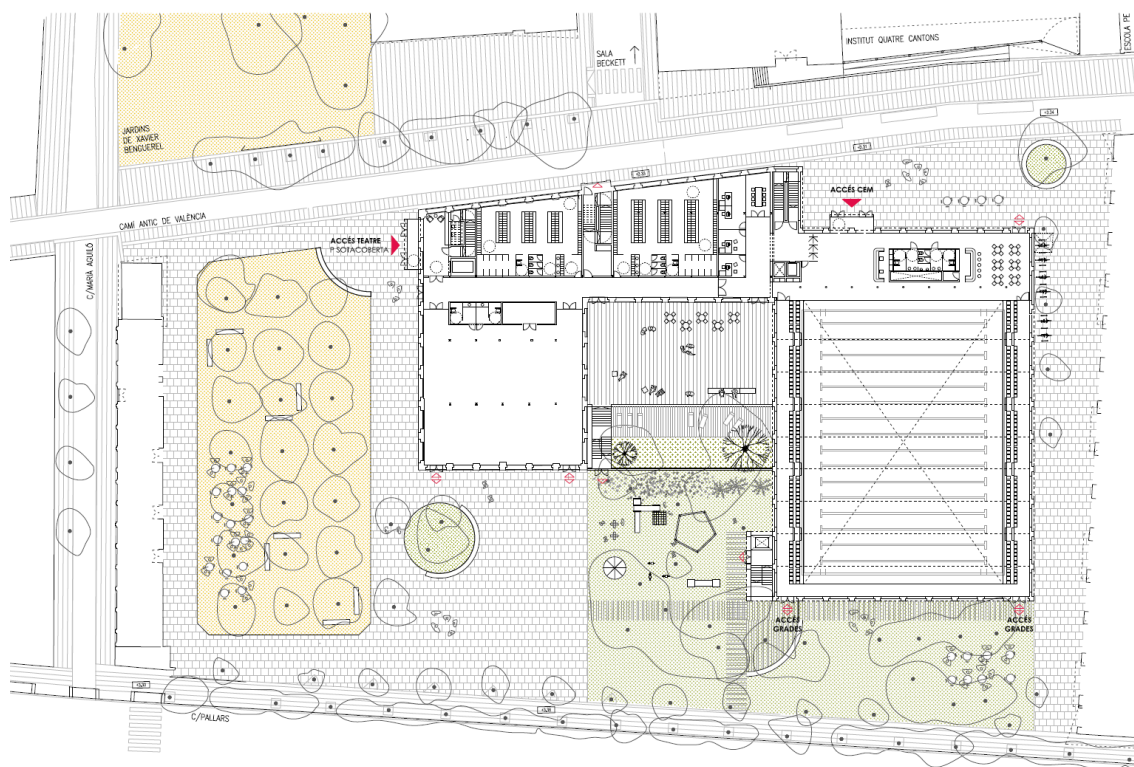
Dos a l'interior de l'edifici històric (fase 2):

- Escala 1: escala principal de l'Espai cultural i d'evacuació del CEM
- Escala 2: escala d'evacuació de l'Espai cultural i del CEM

Un d'exterior (fase 1), vinculat amb el nou vestíbul i que resol la mitgera actualment descoberta:

- Escala 3: escala principal del CEM

Aquest esquema soluciona les evacuacions del CEM i de l'Espai Cultural, l'accés independent a la P4 i el funcionament habitual del CEM. Dues escales més (E4 i E5) resolen l'esquema d'evacuació de la piscina (fase 1).



Planta baixa i entorn de la proposta



3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

PROJECTE A AUDITAR

PROJECTE DE LA REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL CAN FELIPA, SITUAT A LA PLAÇA JOSEP MARIA HUERTAS CLAVERIA 1, AL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, A BARCELONA – FASE 1

SUPERFÍCIE D'ACTUACIÓ

5.917 m² CONSTRUÏTS D'EDIFICACIÓ

TIPOLOGIA

EDIFICACIÓ

IMPORT PREVIST D'OBRA (PEC IVA inclòs)

15.200.000 € (IVA inclòs)

4. CONDICIONANTS DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec és una **auditoria amb seguiment dinàmic del projecte de la fase 1**. Aquesta s'iniciarà a l'inici de la redacció del projecte executiu, verificant i corroborant la resolució dels informes que del projecte bàsic s'hagin generat (Conformitat Tècnica del Projecte, CTP) així com revisant el projecte bàsic lliurat i continuarà al llarg de la redacció del projecte executiu fins a la seva finalització, assistint a les reunions que BIMSA estimi oportú.



Es tracta d'un seguiment dinàmic en la fase de redacció del projecte executiu, col·laborant, aportant coneixement i propostes de solució, com a tècnics experts a nivell constructiu, econòmic i de planificació temporal; fent seguiment, acompanyament, avaluació, verificació i validació, de totes les solucions constructives, estructurals, d'organització de les obres i econòmiques.

La finalitat d'aquests serveis és garantir que el projecte executiu, tingui la qualitat i la informació necessària per a la seva licitació i producció, amb l'objectiu que les desviacions finals dels paràmetres temps, cost i qualitat es minimitzin en referència a les expectatives inicials de BIMSA.

Les tasques previstes pels serveis d'auditoria amb seguiment dinàmic es desenvoluparan en dos paquets diferenciats però estretament vinculats amb un objectiu comú: garantir la màxima qualitat del projecte a fi que pugui ser licitat, amb totes les garanties de cost, temps i qualitat. Els treballs consistiran en:

- Seguiment dinàmic durant el desenvolupament del projecte executiu donant suport a Bimsa per a validacions tècniques durant tot el procés.
- Redacció de l'informe auditoria preceptiu (document necessari amb qualificació favorable per a aprovar i licitar obres)

A continuació es desenvolupen més detalladament els treballs a realitzar en cada fase.

4.1 SEGUIMENT DINÀMIC DEL PROJECTE

L'adjudicatari del present encàrrec haurà de donar suport tècnic a BIMSA a fi d'**assegurar la viabilitat tècnica, funcional i econòmica de les solucions proposades**. En aquest sentit, és necessari **garantir** que les solucions proposades tant a nivell estructural, constructiu com d'instal·lacions aportaran els resultats desitjats i estaran adequadament valorades.

Aquest seguiment dinàmic consistirà en la supervisió del projecte en redacció, la qual cosa comportarà necessàriament una estreta relació amb els autors del projecte.

L'equip d'auditoria haurà d'assistir a aquelles reunions a les que sigui convocat per BIMSA.

Entre d'altres, **l'equip d'auditoria** haurà de dur a terme les següent tasques:

- Aportar una opinió tècnica complementària a les pròpies tesis de l'equip redactor.
- Validar durant la redacció del projecte, els criteris i les solucions de constructibilitat del projecte.
- Anàlisi de tots els aspectes singulars del projecte, a nivell estructural, d'instal·lacions i solucions constructives per determinar la seva viabilitat envers l'execució de l'obra.
- Plantejament de propostes i alternatives de materials, si es creu necessari, així com subsistemes i solucions constructives necessàries que garanteixin una



millor execució de la obra, vetllant per un menor manteniment i una major durabilitat, evitant solucions que puguin generar patologies futures.

- Plantejament i recomanacions respecte a l'organització i implantació de l'obra així com les afectacions que aquesta pugui produir en l'entorn.
- Treball conjunt i col·laboració amb els projectistes per definir propostes i solucions.
- Ajudar a BIMSA la producció del projecte executiu i les seves entregues parcials per una òptima revisió.
- En quant a les estratègies proposades pel que fa als sistemes actius i passius de l'edifici caldrà contrastar la informació i revisar-la a nivell de confort climàtic previst (viabilitat tècnica), que la gestió i manipulació de les instal·lacions pot estar a l'abast dels tècnics de manteniment municipals (viabilitat funcional), i que el conjunt de les mesures proposades repercutirà en un estalvi d'energia i recursos (viabilitat econòmica).
- Redacció d'un document final de conclusions del servei objecte d'aquesta fase.

4.2 INFORME AUDITORIA PRECEPTIU

L'equip d'auditoria haurà de seguir el "*Plec de prescripcions per a l'assistència a la revisió de projectes de BIMSA*", que s'adjunta en la present licitació en el que s'especifica els condicionants tècnics a tenir en compte per a la redacció de l'informe preceptiu.

L'informe d'auditoria comprovarà la inclusió en el projecte de les esmenes derivades de la Conformitat Tècnica de Projecte, en el cas que aquesta informació estigui disponible, així com supervisar tota la documentació parcial que porti el redactor del Projecte Executiu, verificant la seva idoneïtat i que ha estat tingut en compte el "*Plec de Prescripcions per a la redacció de Projectes Executius d'Edificació de BIMSA*", i les prescripcions i criteris indicats prèviament per BIMSA.

Haurà d'atendre amb especial èmfasi la verificació del sistema estructural de l'edifici, així com la revisió i verificació de les solucions especials que el propi projecte pugui aportar (solucions no recollides a les partides convencionals de ITEC). En relació a aquestes últimes, es sol·licitarà la validació de la solució constructiva i la seva conformitat amb els preus de mercat, revisant la comparativa de solucions aportada per el redactor amb aquests preus de mercat (mínim 3 industrials diferents).

Haurà de revisar el 100% de les partides i els rendiments d'aquestes.

Assegurar que la documentació que ha de ser objecte de licitació compleix amb tots els requisits tècnics, legals i econòmics previstos.



5. PERSONAL INTEGRANT DE L'EQUIP AUDITOR

5.1 AUDITOR EN FASE PROJECTE EXECUTIU

L'Adjudicatari dels serveis nomenarà un Auditor del Projecte amb titulació i experiència contrastada, i que haurà de ser acceptat per part de BIMSA. Aquest tècnic haurà d'estar capacitat suficientment per a liderar i representar a l'equip d'Auditoria davant de BIMSA durant tot el període de vigència del Contracte. Una de les funcions de l'Auditor serà coordinar l'equip d'especialistes en aquesta fase.

La missió principal d'aquest Auditor serà la de dirigir a la resta de membres del seu equip i assessorar a BIMSA en totes aquelles problemàtiques o disjuntives que es puguin generar en la fase de redacció i tancament del projecte. D'aquesta manera, l'Auditor haurà d'assegurar la solvència tècnica de totes les solucions (constructives i de disseny) que s'adoptin definitivament.

Serà responsabilitat de l'Auditor gestionar les tasques dels membres del seu equip, així com mantenir contactes amb BIMSA i els autors/redactors del projecte. L'Auditor també haurà d'elaborar i signar tots els informes i documentació diversa de caire tècnic, que siguin requerits per BIMSA per tal d'identificar les mancances o errors que sorgeixin durant la fase de redacció i tancament del projecte, i que hauran de ser esmenades pels redactors, garantint així l'excel·lència tècnica de la solució final escollida.

Aquesta figura haurà de tenir continuïtat com DEO de l'Actuació durant la fase d'execució de les obres, desenvolupant les tasques d'aquests dos perfils per part de la mateixa persona. En cas d'haver de realitzar un canvi de tècnic s'haurà de notificar a BIMSA i aquesta ho haurà d'acceptar i validar.

Les funcions d'aquest perfil seran, entre d'altres:

- Lideratge de tot l'equip proposat durant tot el procés de desenvolupament del servei (supervisió i signatura d'informes, interlocucions, comunicació, relació amb altres projectistes, calendaris, etc.).
- Vetllar per l'adequació de les solucions i propostes incloses en el projecte a les exigències dels diferents Agents implicats i a l'objecte dels treballs.
- Responsable de la coherència entre els diferents membres del seu equip.
- Revisar i validar la confecció dels amidaments i el pressupost de manera global i vetllar per la homogeneïtat de les diferents especialitats del projecte.
- Validar la planificació de l'obra.

5.2 EQUIP D'AUDITORIA DEL PROJECTE EXECUTIU

L'equip d'Auditoria, encarregat de la prestació dels serveis de referència i liderat per la figura de l'Auditor, haurà d'estar integrat per diferents tècnics/col·laboradors especialistes- amb titulació i experiència contrastada – en un mínim d'àmbits/especialitats que s'enumeren a continuació. **El coordinador d'auditories**



haurà de tenir el suport que sigui necessari per tal de garantir les feines a realitzar, incorporant un tècnic de suport a l'equip.

- Adjunt a l'Auditor
- Especialista en estructures
- Especialista en instal·lacions
- Especialista en Definició i Control de costos amb experiència en TCQ i criteris BEDEC i en Planificació d'obra i sistemes constructius
- Especialista en Sostenibilitat i Medi Ambient

Les funcions dels especialistes seran, entre d'altres:

- Revisió del projecte com a auditor en la seva especialitat verificant el compliment del plec de revisió de projectes de BIMSA així com els aspectes específics definits en el present plec
- Assegurar la solvència tècnica de les solucions constructives, de disseny, de càlcul, pressupostaries i en tots els conceptes complementaris del projecte en la seva especialitat
- Comprovació del compliment de les normatives vigents (CTE, planejament, ordenances, llei àrids reciclats...)

La titulació dels especialistes col·laboradors haurà de ser l'adient atenent a l'especialitat que realitzen, estant habilitats legalment per l'execució de les funcions indicades.

Els col·laboradors especialistes tindran la dedicació necessària per l'acompliment dels treballs assignats.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat dels tècnics durant tot el termini d'execució dels treballs.

6. ABAST DE LA FEINA

Documentació a lliurar per part de l'equip auditor:

6.1 SEGUIMENT DINÀMIC DEL PROJECTE

La prestació dels serveis i la revisió realitzada quedarà documentada i acreditada mitjançant actes i informes on es detallin els treballs realitzats, on es faran constar les incidències detectades i es manifestaran les observacions, conclusions i la justificació de les mateixes mitjançant càlculs, hipòtesis, referències, quadres comparatius, etc.

A l'inici del treball, BIMSA remetrà el projecte bàsic a l'equip auditor per tal que elabori un **informe d'identificació dels punts d'especial complexitat** del projecte que seran motiu d'especial atenció durant el desenvolupament del projecte executiu.



Caldrà redactar un Informe tècnic preceptiu de valoració del Projecte executiu definitiu, que serveixi de conclusió final i finalització del servei contractat. Aquest informe correspondria a l'informe final del seguiment dinàmic.

6.2 INFORME AUDITORIA PRECEPTIU

Caldrà redactar l'informe d'auditoria preceptiu segons Plec de prescripcions per a l'assistència a la revisió de projectes de BIMSA, on alhora es revisarà i validarà la confecció del 100% dels amidaments i del pressupost.

Es lliurarà un exemplar dels informes parcials i l'informe final via e-mail (PDF i editables).

7. TERMINIS

7.1 SEGUIMENT DINÀMIC DEL PROJECTE

Es tracta d'uns serveis vinculats a la redacció del projecte executiu de les obres de referència i, per tant, s'estima un termini global per a la prestació dels serveis en períodes discontinus de treball segons requeriments de l'actuació global. El termini aproximat per el seguiment dinàmic del projecte serà de 4 mesos.

Atesa la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional per BIMSA. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte o la indicada a l'Acta d'Inici de Serveis, en cas de ser posterior.

7.2 INFORME AUDITORIA PRECEPTIU

L'adjudicatari disposarà de **4 setmanes**, a partir del lliurament de la maqueta del projecte (per part de BIMSA a l'adjudicatari), per a l'entrega del **1r informe d'auditoria**. I disposarà de **2 setmanes més**, a partir del lliurament del projecte executiu definitiu (per part de BIMSA a l'adjudicatari), per a l'entrega de **l'informe d'auditoria definitiu**.

En cas que els informes tinguin una qualificació desfavorable, es remetrà al redactor per a que incorpori en el projecte les esmenes necessàries. Posteriorment, BIMSA remetrà a l'equip d'auditoria la còpia esmenada del projecte en PDF per a que l'equip d'auditoria el revisi. Caldrà realitzar les auditories parcials necessàries, fins a la obtenció d'un informe favorable final.



9. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Es lliura la següent documentació annexa al present Plec Tècnic:

- Plec d'estructuració informàtica de BIM/SA
- Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de projectes d'edificació de BIMSA
- Plec de prescripcions per a l'assistència a la revisió de projectes d'edificació i checklist
- Avantprojecte de Reforma i Ampliació de l'Equipament municipal Can felipa, situat a la Plaça Josep Maria Huertas Claveria 1, al Districte de Sant Martí, a Barcelona.

Barcelona, en data de la signatura electrònica.

Maria Pujol Nadal
Assistència Tècnica
Departament de Gestió Territorial

Oriol Bonet i Boixadera
Director Tècnic
Departament de Gestió Territorial

[illegible]

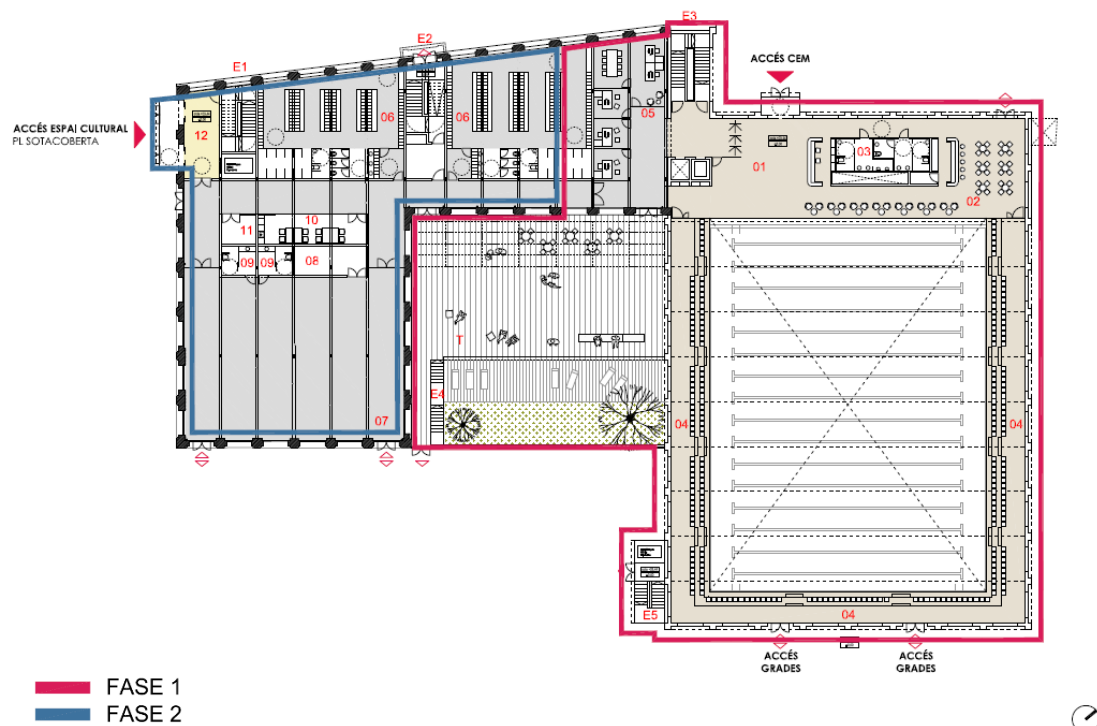
16



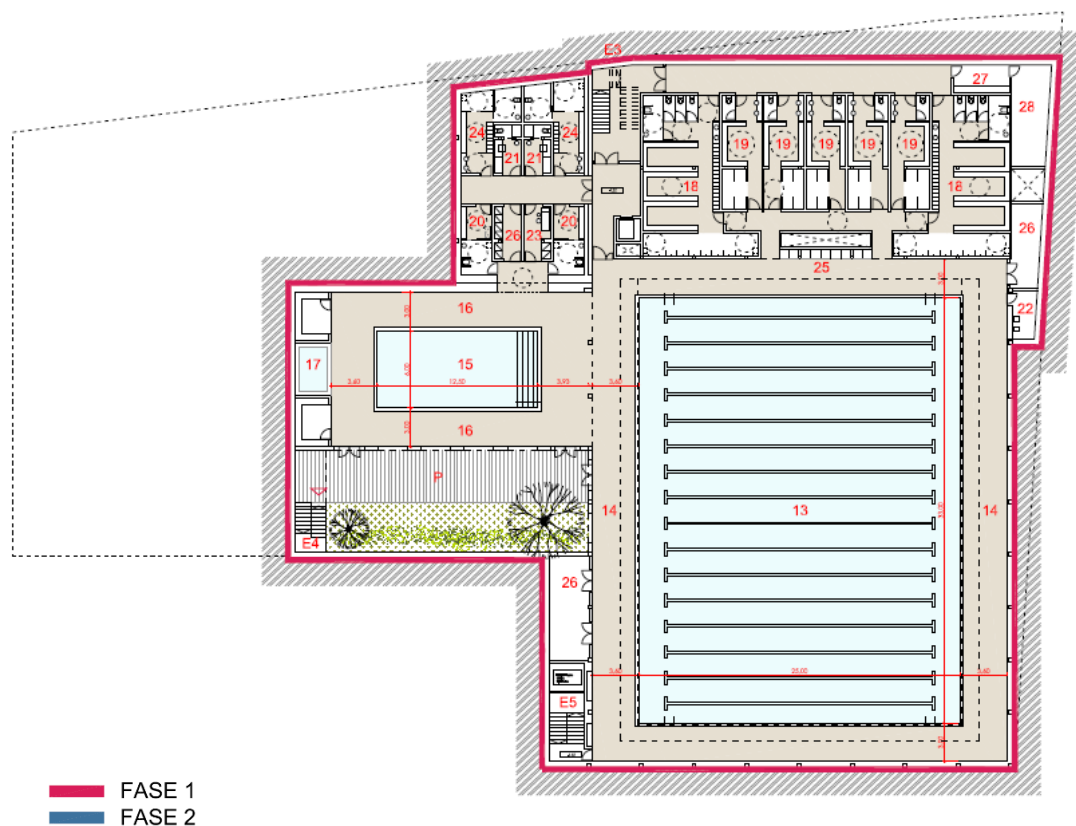
Plànols:



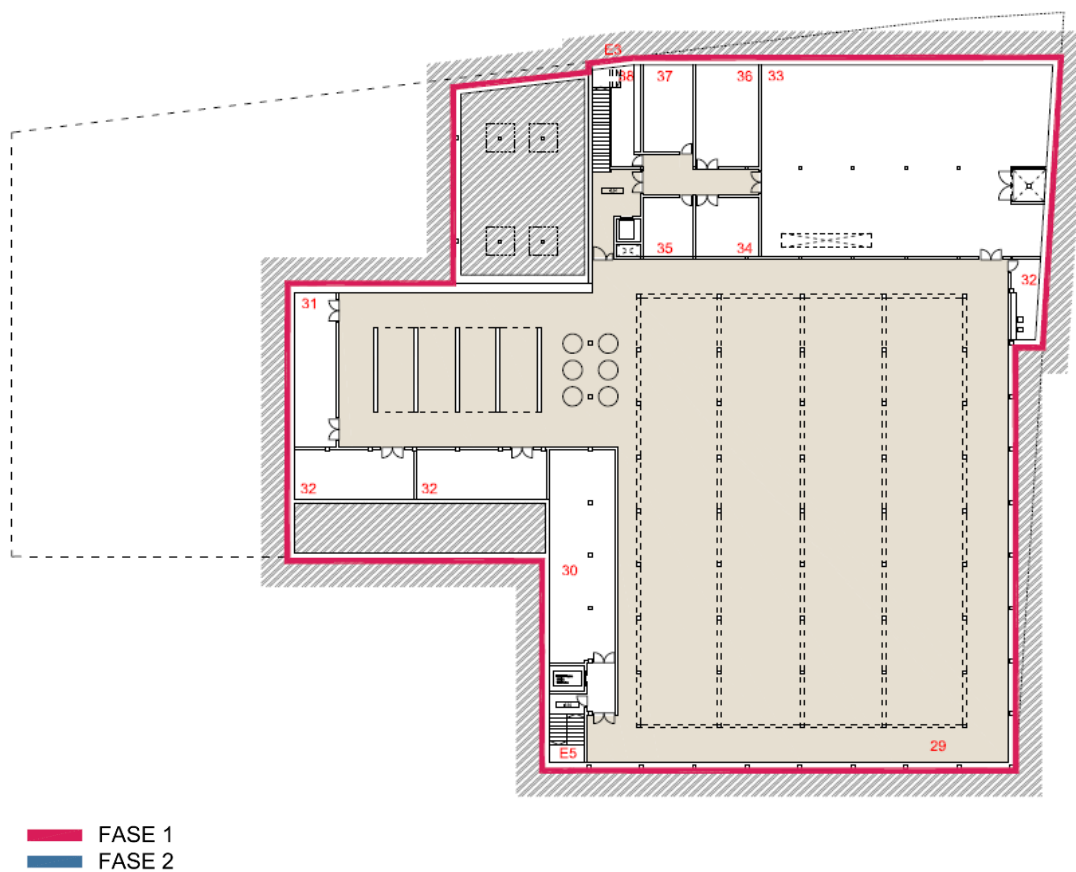
Planta Baixa. Accessos



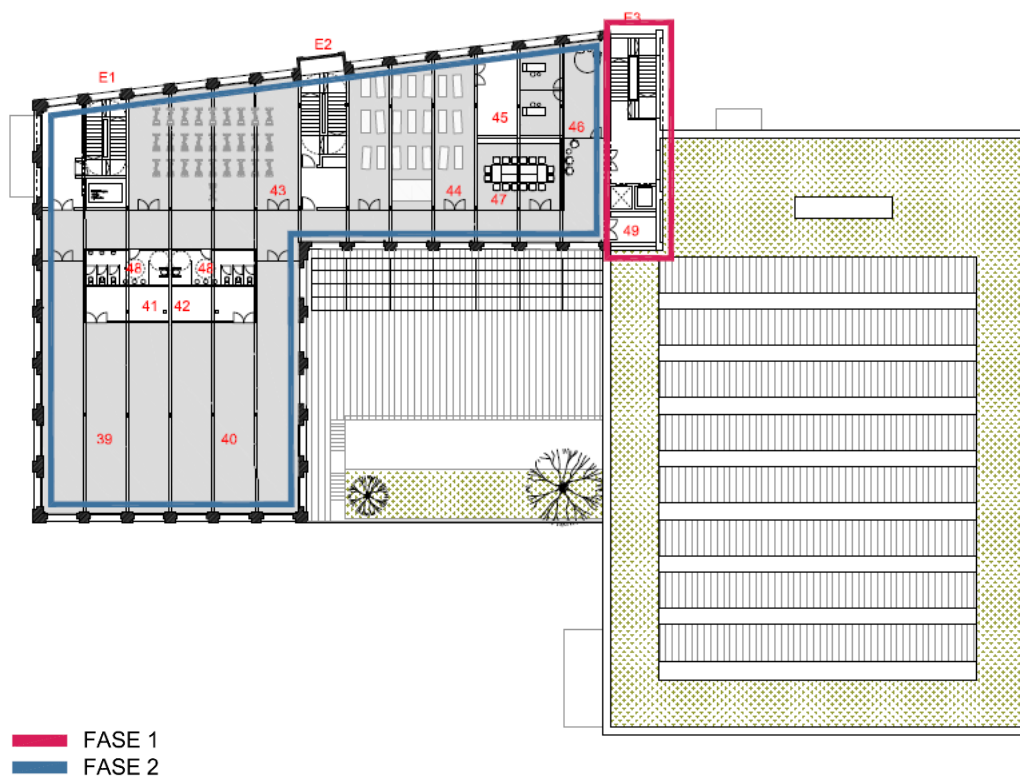
Planta Baixa



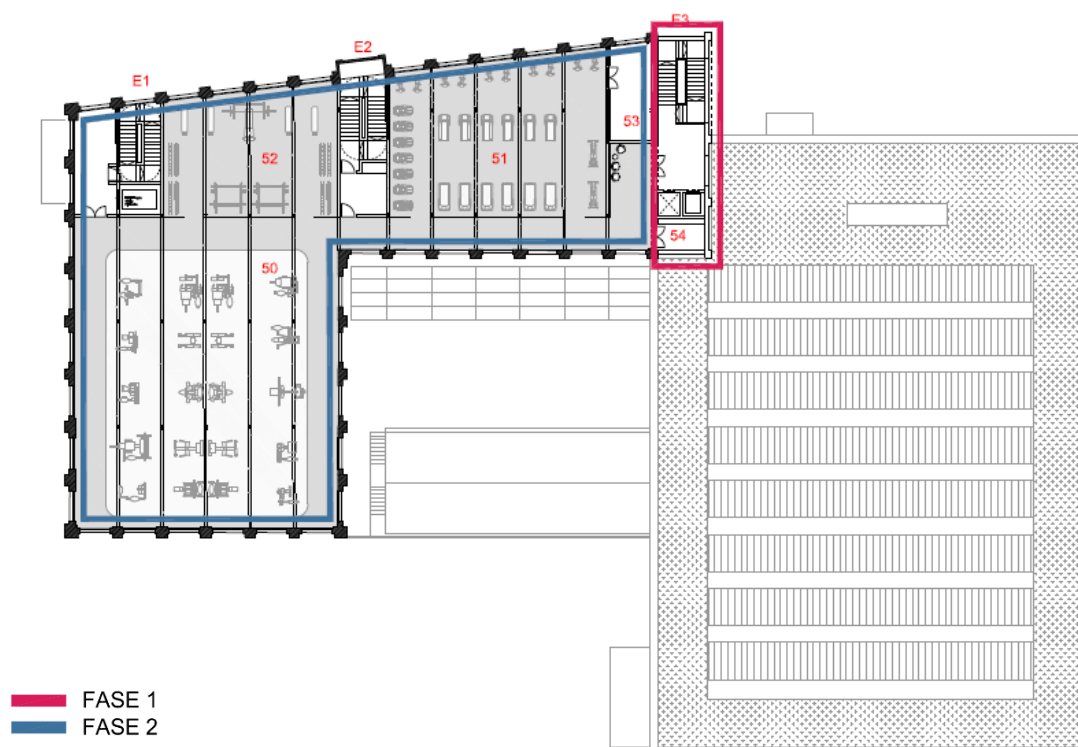
Planta soterrani -1



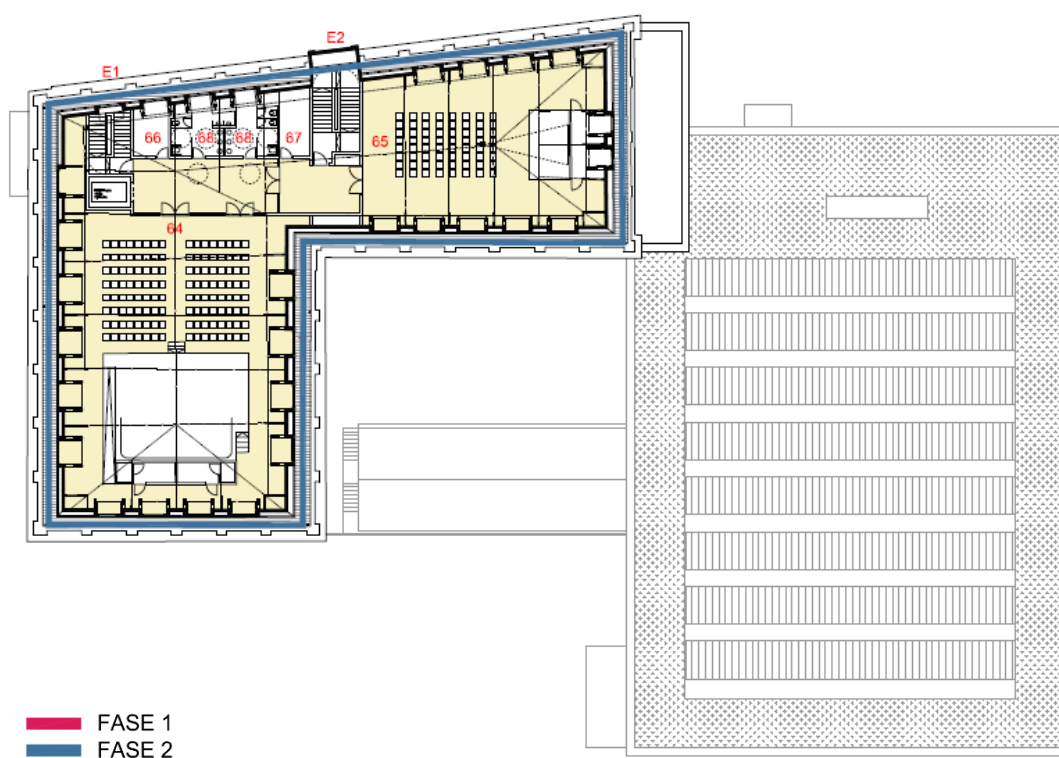
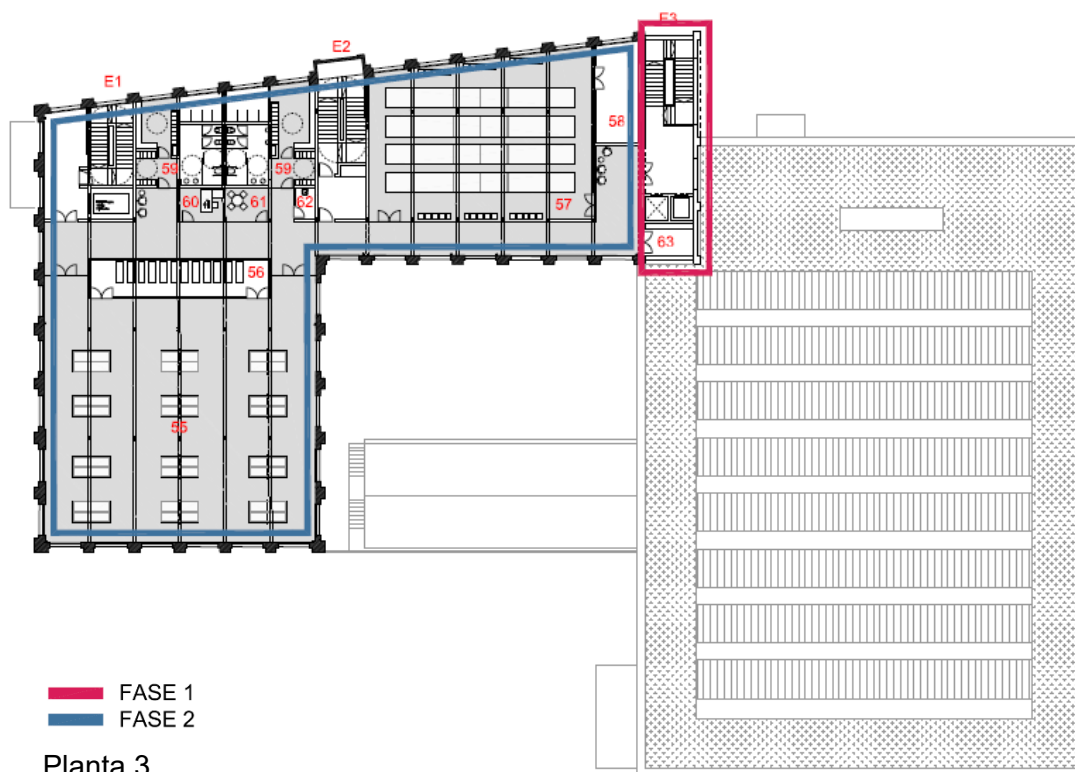
Planta soterrani -2

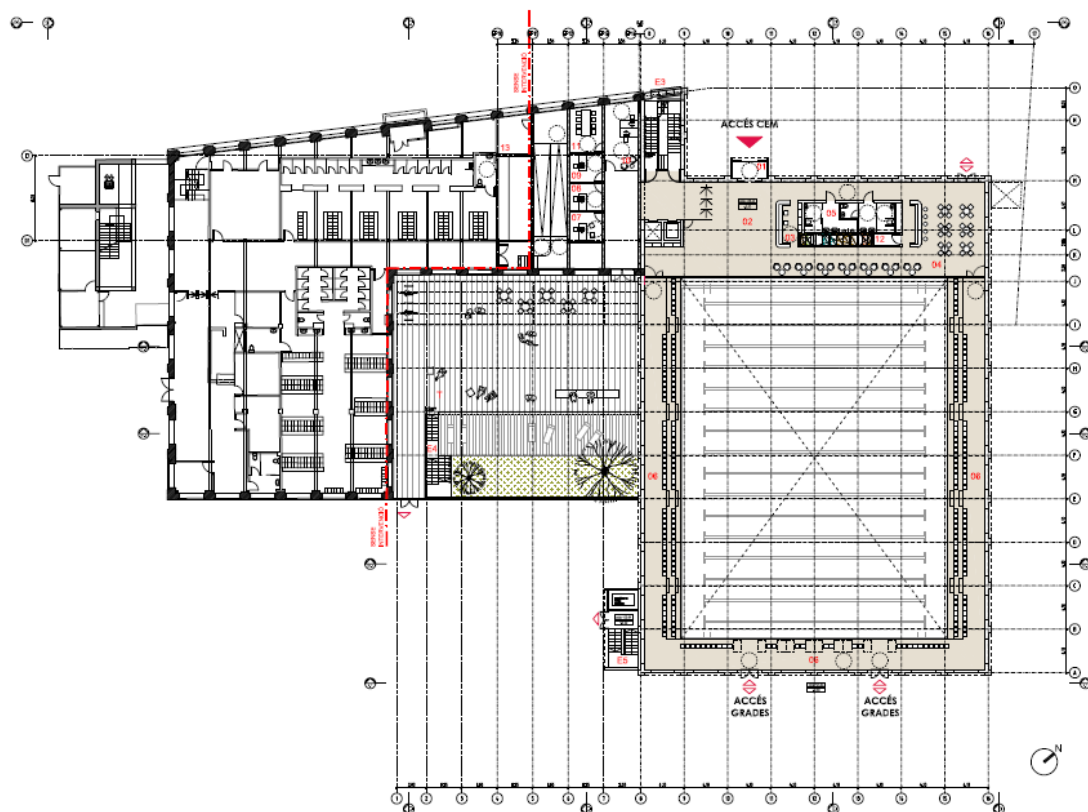


Planta 1

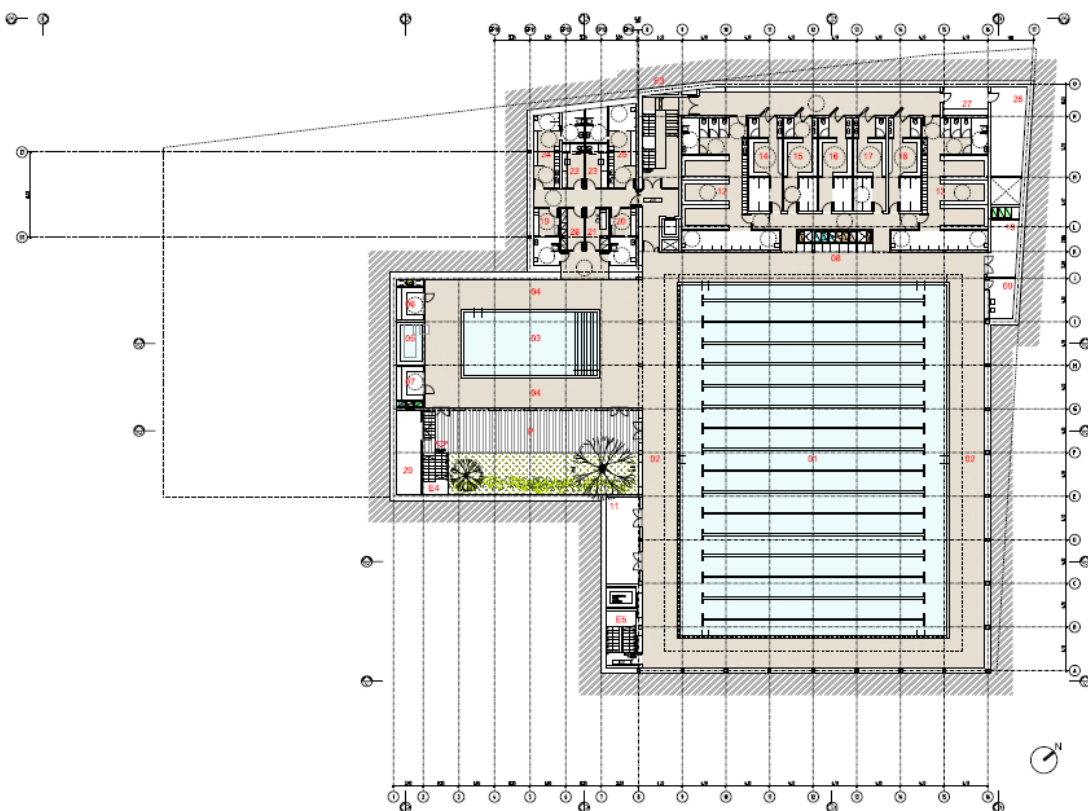


Planta 2

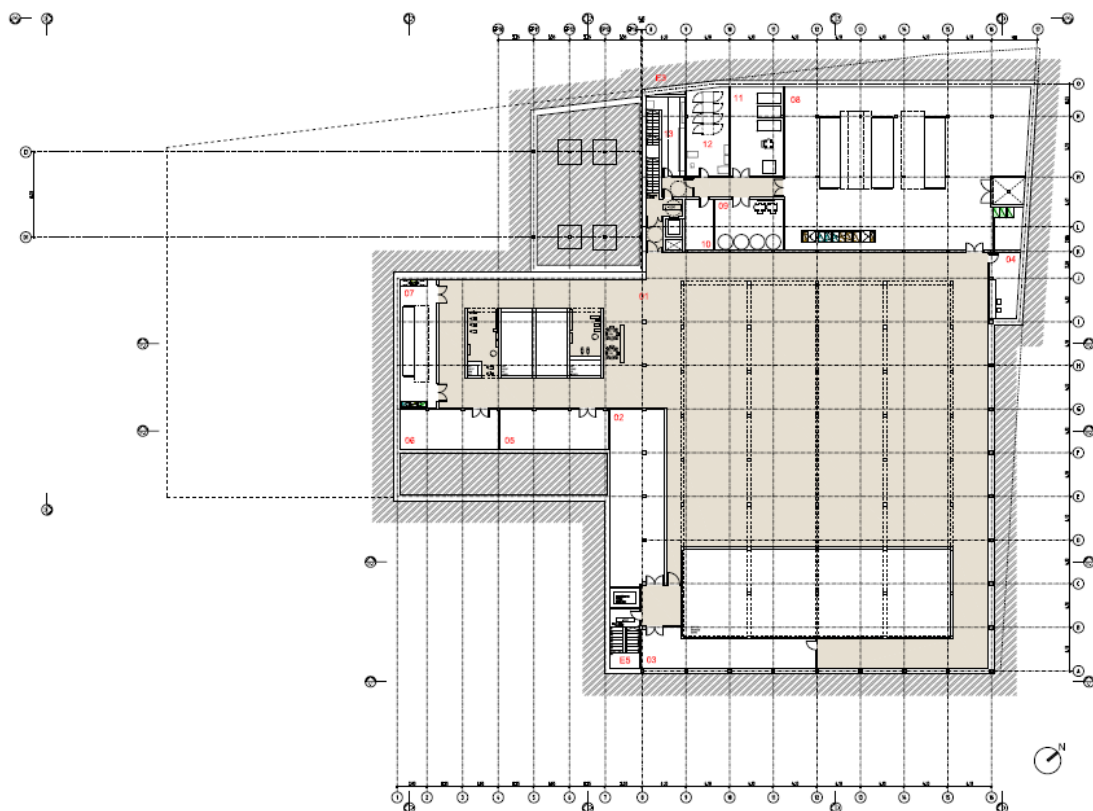




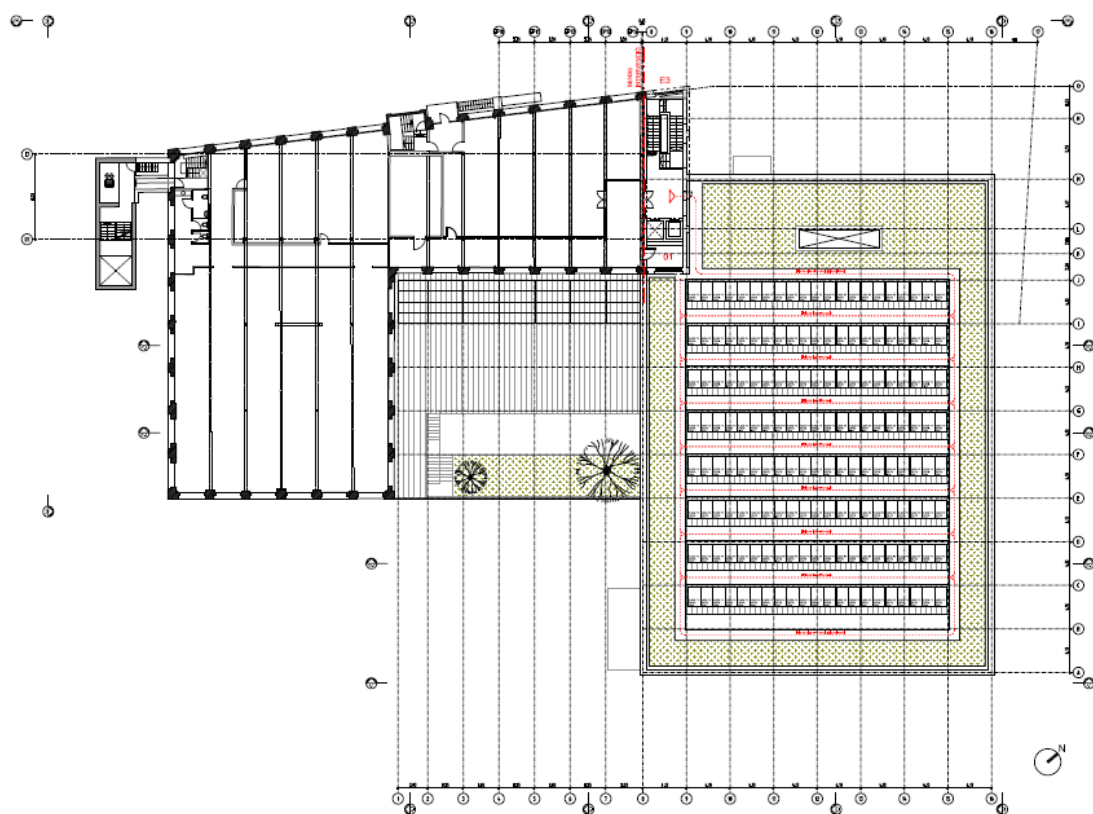
Planta baixa (Fase 1)



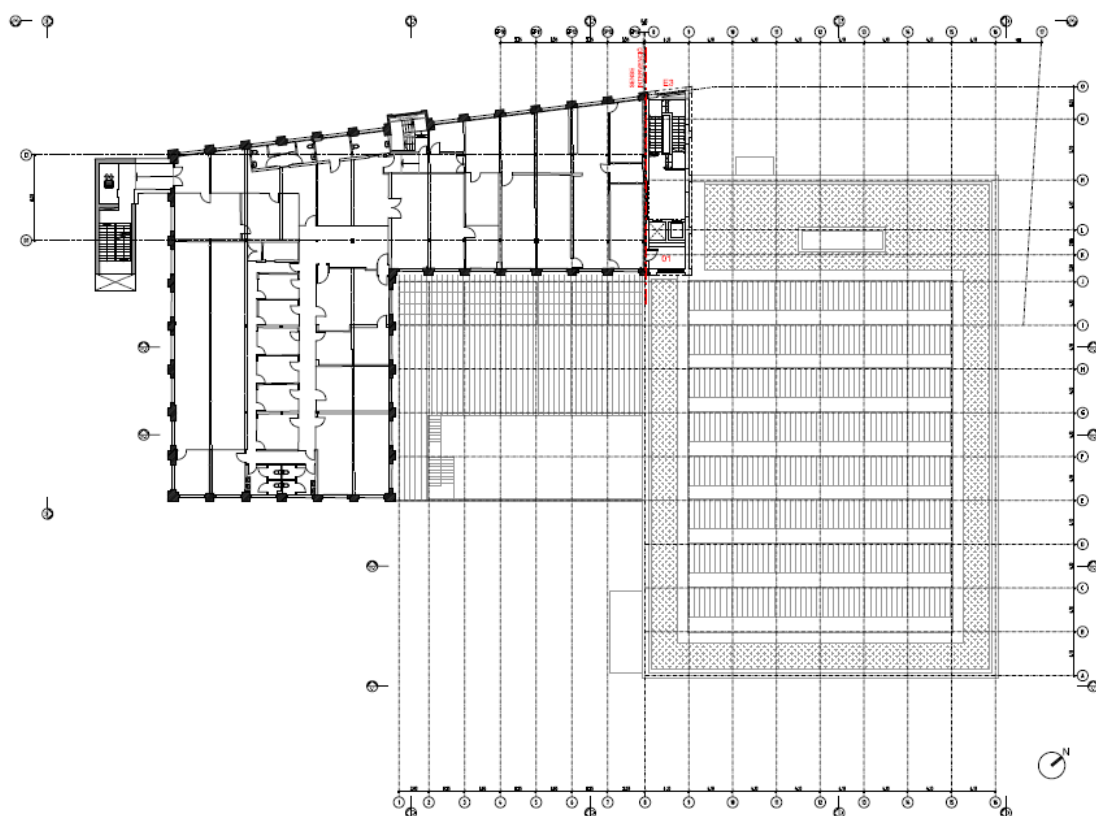
Planta soterrani -1 (Fase 1)



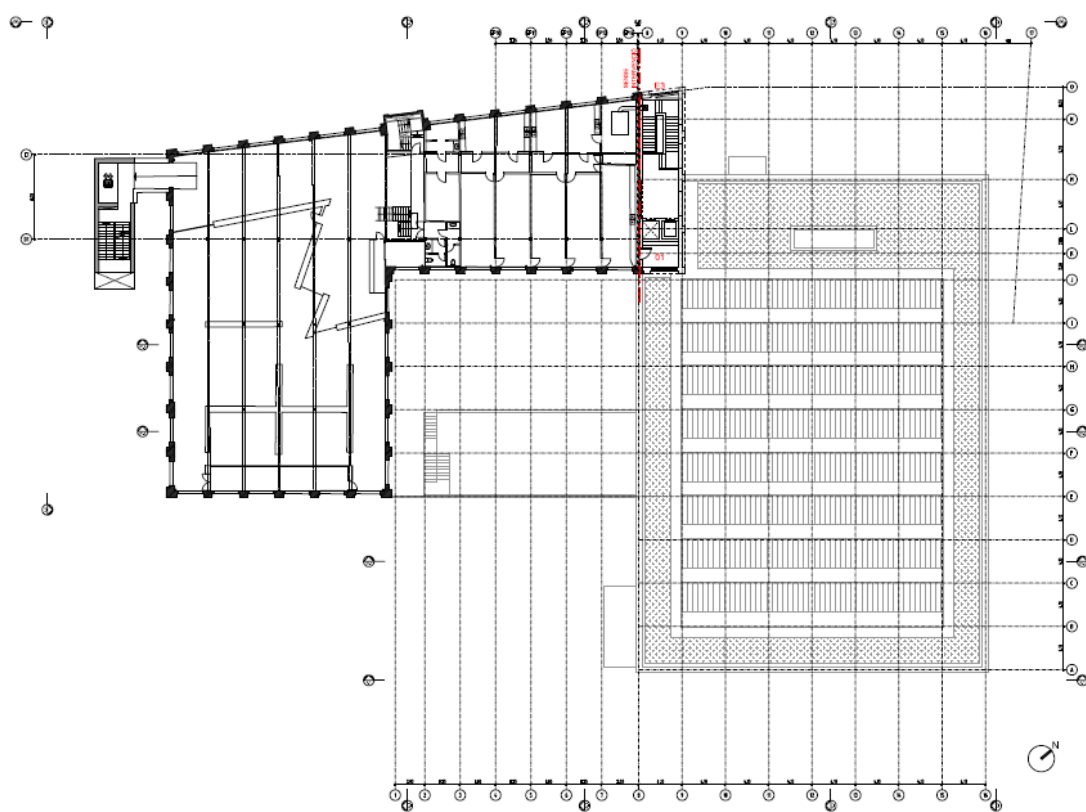
Planta soterrani -2 (Fase 1)



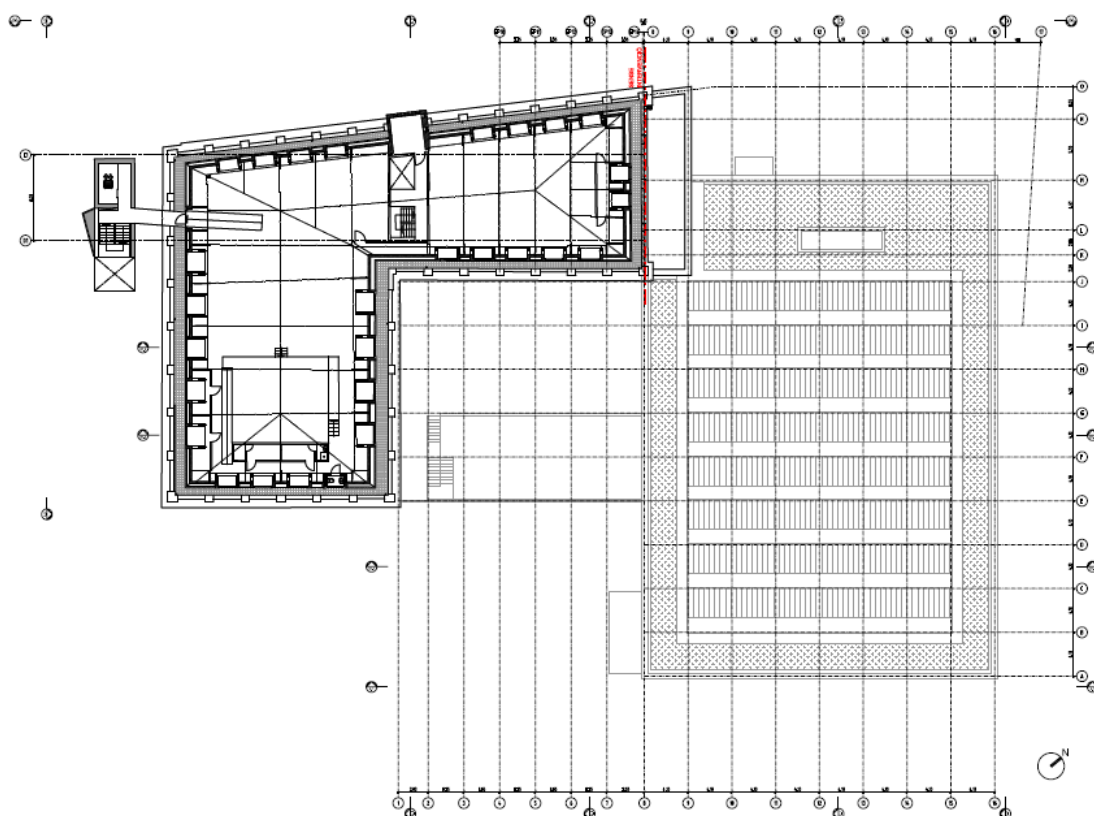
Planta primera (Fase 1)



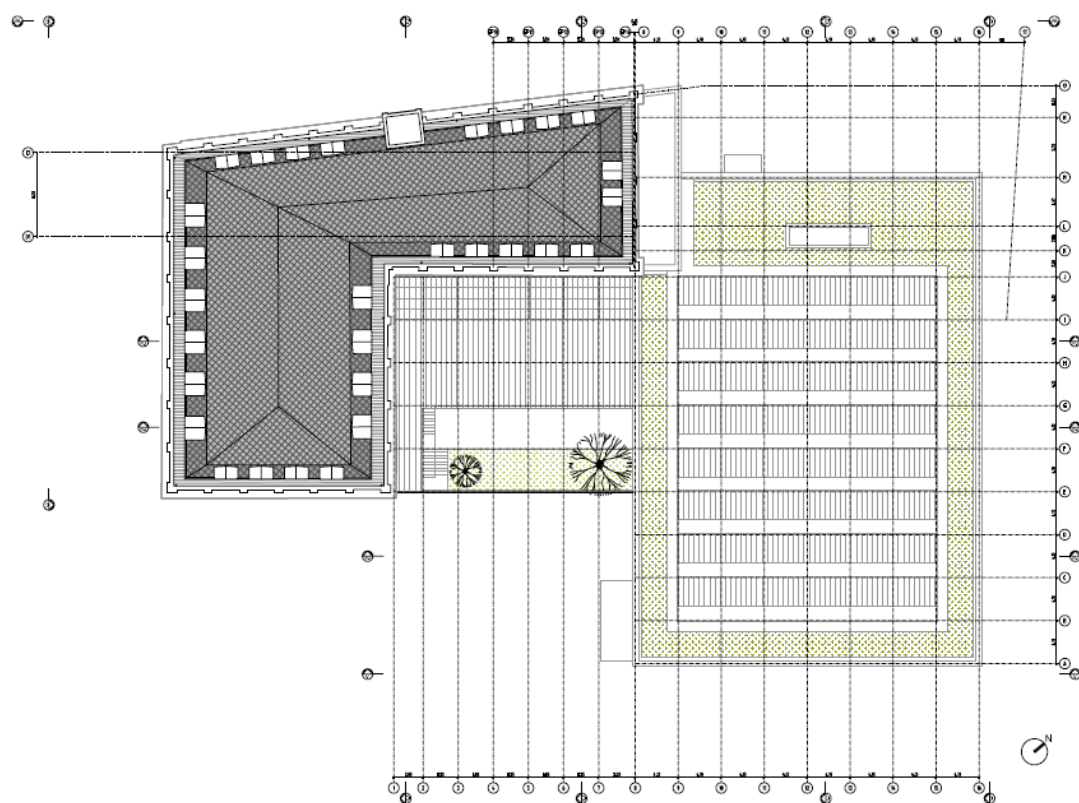
Planta segona (Fase 1)



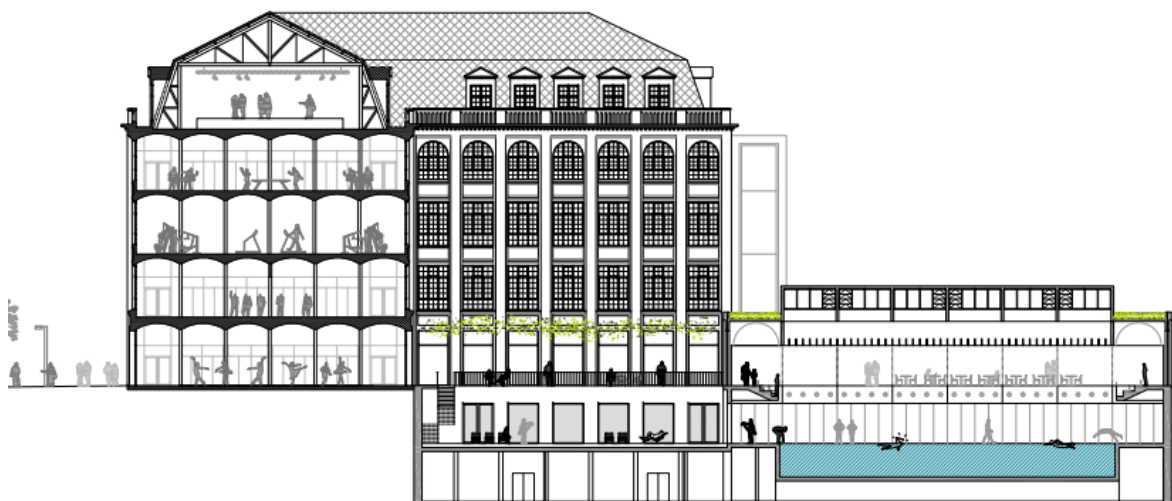
Planta tercera (Fase 1)



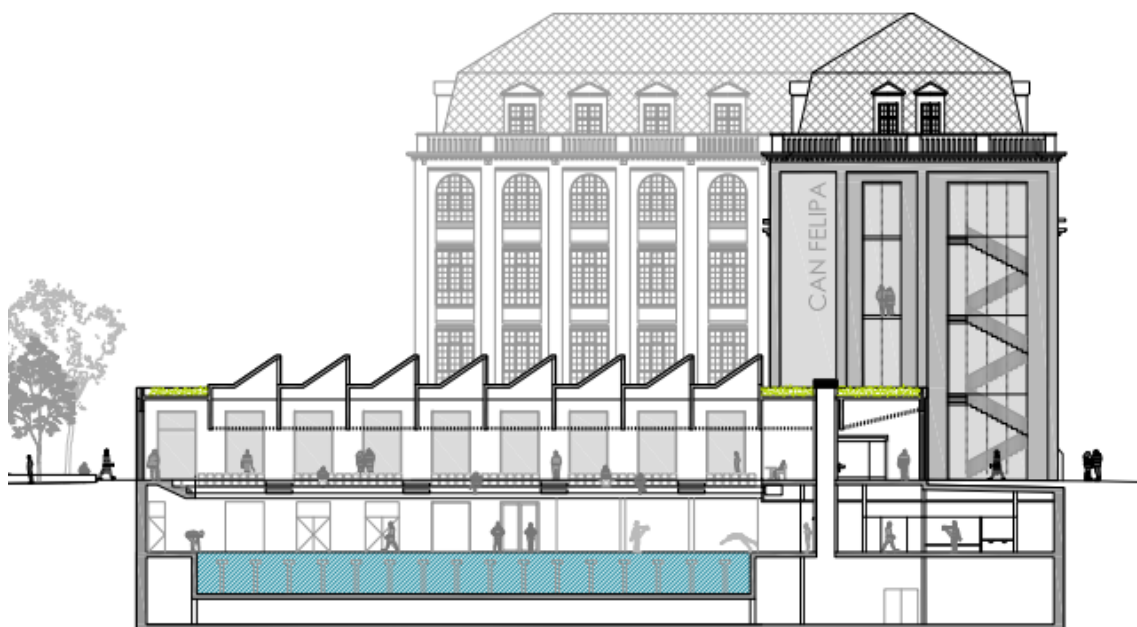
Planta quarta (Fase 1)



Planta coberta (Fase 1)



Secció longitudinal



Secció transversal



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.





**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

