

Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc de serveis de reparació i manteniment del parc immobiliari gestionat per Impulsvic SLU (Nous habitatges incorporats l'any 2025)

CAPÍTOL I: OBJECTE DE L'ACORD MARC I RÈGIM JURÍDIC	3
1. Finalitat de l'acord marc	3
2. Objecte de l'acord marc	3
3. Naturalesa jurídica i codificació	3
4. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	3
5. Règim jurídic del contracte	4
6. Valor estimat del contracte, pressupost de licitació, i preu d'adjudicació	5
7. Revisió de preus	6
8. Duració de l'acord marc	6
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS DE L'ACORD MARC	6
9. Direcció i inspecció de les obres. Coordinador de seguretat i salut. Responsable del contracte.	6
10. Pla de seguretat i salut en el treball	6
11. Comprovació del replanteig i començament de les obres	6
12. Comunicació a l'autoritat laboral de l'obertura del centre de treball	6
13. Termini d'execució de les obres i pròrroga. Aprovació del programa de treball. Garanties	7
14. Residus de construcció i altres autoritzacions	8
15. Assegurances de l'obra	8
16. Cartells anunciadors de l'obra	8
17. Risc i ventura del contractista	8
18. Pagament del preu de les obres	8
19. Penalitats	9
20. Subcontractació	9
21. Altres obligacions del contractista	9
22. Despeses de publicitat i altres	10
23. Obligacions d'informació laboral	10
24. Cessió de l'acord marc	10
25. Modificacions de l'acord marc	11
26. Finalització ordinària de l'acord marc	11
27. Finalització anòmla de l'acord marc	11
28. Resolució anticipada de l'acord marc. Efectes	12
CAPITOL III.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	12
29. Òrgan de contractació	12
30. Tramitació del procediment	12
31. Procediment d'adjudicació del contracte	12
32. Garanties i formes de constitució	13
33. Contractista. Capacitat i solvència	13

34. Termini de presentació de proposicions	13
35. Mitjà de presentació de les proposicions	13
36. Forma en què han de presentar-se les ofertes	14
37. Presentació del sobre o arxiu número 1: Documentació administrativa, i oferta relativa als criteris automàtics	14
38. Criteris per a l'adjudicació del contracte i procediment d'adjudicació	15
39. Procediment de d'adjudicació	16
40. Variants	18
41. Ofertes anormalment baixes	18
CAPÍTOL IV. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC	19
42. Licitació dels contractes basats	19
43. Adjudicació dels contractes basats	19
CAPITOL V. DIPOSICIONS FINALS	19
44. Consultes i aclariments	19
45. Publicitat de la licitació	19
46. Confidencialitat	19
47. Utilització de mitjans electrònics	20
48. Règim de recursos	21
ANNEXES	22
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR	22
ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	24

CAPÍTOL I: OBJECTE DE L'ACORD MARC I RÈGIM JURÍDIC

1. Finalitat de l'acord marc

La finalitat de l'acord marc és fixar les normes de referència dels contractes basats i la selecció de les empreses que formalitzaran aquests contractes per a la realització de les obres i els serveis descrits a l'objecte del contracte.

En la licitació de l'acord marc es seleccionarà 1 empresa d'acord amb els criteris d'adjudicació del mateix.

2. Objecte de l'acord marc

El present acord marc té per objecte la futura contractació basada per a la prestació dels serveis de manteniment del parc immobiliari gestionat per Impulsvic SL de nova incorporació l'any 2025, tal i com està regulat al plec de prescripcions tècniques.

L'acord marc es qualifica com a mixt d'obres i serveis, donat l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte abasta la realització del serveis de manteniment correctiu descrit a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, en relació al parc immobiliari gestionat per d'Impulsvic SLU.

Una vegada adjudicat l'acord marc no es genera cap dret de l'empresa adjudicatària d'executar un mínim sinó que els drets i obligacions d'execució de les obres en concret en determinen en el moment de la formalització dels contractes basats subsegüents.

A aquests efectes, el present plec també regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats d'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

3. Naturalesa jurídica i codificació

Aquest contracte té la consideració d'acord marc, de conformitat amb l'article 219 de la Llei de contractes del sector públic.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

45000000-7: Treballs de construcció

45100000: Preparació d'obres

45300000: Instal·lació d'edificis i obres

45400000: Acabats d'edificis i obres

4. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats a satisfer amb el contracte que regula el present plec són:

“Entre les moltes obligacions que té l’empresa IMPULSVIC SLU, per tirar endavant el conveni integral subscrit entre l’AHC i l’Ajuntament de Vic/Impulsvic SLU, hi figura el manteniment del parc públic d’habitatges, així doncs en la seva clàusula segona. 2 estipula el següent com a obligació per part de l’Ajuntament/Impulsvic:

“2. Funcions tècniques relacionades amb els serveis de manteniment, control i intervenció tècnica (obres).

2.1. Realitzar, pels seus propis mitjans o per adjudicacions a tercers, les obres de manteniment, conservació i reparació corrents i del manteniment correctiu dels habitatges, d’acord amb els barems vigents definits en els tarifaris de l’Agència segons preus del Institut de Tecnologia de la Construcció. Aquests barems s’actualitzaran anualment. L’adjudicació de les obres a realitzar s’ajustarà a la normativa de contractes del sector públic vigent.

Les tasques de gestió de manteniment i arranjament que efectui l’Ajuntament, s’emmarcaran en el sistema informàtic de l’Agència.

2.2. Realitzar inspeccions tècniques sobre el nivell d’habitabilitat dels habitatges, abans de cada nova adjudicació.”

L’aprovació de l’addenda al conveni amb l’AHC de l’any 2025 implica la incorporació de nous habitatges al parc gestionat per Impulsvic, i una dotació addicional de 270.000 euros en dos anys. El valor estimat previst a l’acord marc vigent s’ha establert en l’addenda al conveni integral per la incorporació dels habitatges que queden referenciats en l’annex del plec de prescripcions tècniques.”

5. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, per la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d’aplicació directa, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la LCSP), el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre.

La preparació i adjudicació d’aquest contracte es regeix per la LCSP, però els seus efectes i extinció es regeixen per les normes de dret privat, amb la única excepció de les previsions relatives a les condicions especials d’execució, la modificació del contracte, la cessió i subcontractació, la racionalització tècnica de la contractació i la causa de resolució del contracte per impossibilitat d’executar la prestació en els termes inicialment pactats (d’acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d’aplicació en l’execució de la cosa pactada, no eximeix l’empresa adjudicatària de l’obligació de complir-les.

6. Valor estimat del contracte, pressupost de licitació, i preu d'adjudicació

a) El valor estimat del contracte és de 223.140,50 euros, que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'import del l'IVA es xifra en 46.859,51 euros, corresponent a 21% sobre la base imposable.

b) El pressupost de licitació dels contractes basats l'acord marc es fixa en les següents quantitats abans referides, que no inclouen l'IVA:

Els preus de cadascuna de les partides que componen els pressupostos de les diferents obres objecte dels contractes basats en l'acord marc es prendran de la **base de preus** que consta al plec de prescripcions tècniques, amb la reducció corresponent a la baixa oferta per l'operador econòmic seleccionat.

El conjunt dels preus abans esmentats formaran els preus unitaris del contracte basat.

El pressupost d'execució material de cada obra es conformarà d'acord amb l'establert tant en el Plec de Prescripcions Tècniques com el que disposa aquesta clàusula. El pressupost d'execució material de cadascun dels contractes basats de l'acord marc es calcularà aplicant els preus que figuren a la base de preus del plec de prescripcions tècniques, reduïts per la baixa oferta per l'operador econòmic seleccionat.

Finalment al pressupost base de licitació s'aplicarà l'Impost sobre el Valor Afegit que gravi l'execució de cada obra, el tipus s'aplicarà sobre la suma del pressupost d'execució material i les despeses generals i benefici industrial establert en el paràgraf anterior.

c) Preu del contracte basat:

Els contractes basats en l'acord marc tindran sempre un preu cert, que s'ha d'expressar en euros.

El preu del contracte basat estarà constituït pel pressupost base de licitació reduït pel percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari en el contracte basat.

En tot cas, s'indicarà com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

De manera simultània a la redacció de el projecte, memòria valorada o informe tècnic valorat, s'elaboraran els Estudis de Seguretat i Salut, que es consideren integrants d'aquells.

En qualsevol cas, el pressupost de licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admet cap prova d'insuficiència.

7. Revisió de preus

No escau la revisió de preus del contracte de conformitat amb l'article 4 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, sense perjudici de les actuacions de preus que es puguin aprovar en el banc BEDEC de la fundació Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya.

8. Duració de l'acord marc

La durada del contracte és de 4 anys.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS DE L'ACORD MARC

9. Direcció i inspecció de les obres. Coordinador de seguretat i salut. Responsable del contracte.

A. La direcció i inspecció de l'execució material de les obres per part de l'entitat contractant correspon al director facultatiu de l'obra, amb les facultats que li confereix la Llei d'Ordenació de l'Edificació, el Codi Tècnic de l'Edificació i la resta de normativa sectorial aplicable.

B. La coordinació de seguretat i salut de les obres, en els termes que preveu el RD1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, correspondrà al tècnic designat per l'òrgan de contractació.

C. L'entitat contractant podrà designar una persona física o jurídica com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions que cregui oportunes per a assegurar l'adequat compliment del contracte.

10. Pla de seguretat i salut en el treball

A. El contractista haurà de presentar, en el termini màxim de 5 dies, el corresponent Pla de seguretat i salut en el treball, d'acord amb l'Estudi o Estudi bàsic de seguretat i salut inclòs en el Projecte de l'obra, en compliment de l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Aquest Pla haurà de ser aprovat pel Coordinador de seguretat i salut en l'obra, abans de la comprovació del replantejament de les obres.

B. El Coordinador haurà de portar el llibre d'incidències a què es refereix l'art. 13 del referit Reial Decret i remetre una còpia a l'entitat contractant de les incidències que anoti en ell i, al finalitzar l'obra, un exemplar del dit Llibre encara que no contingui cap incidència.

11. Comprovació del replanteig i començament de les obres

A. En el termini màxim de 5 dies, es donarà començament a les obres.

12. Comunicació a l'autoritat laboral de l'obertura del centre de treball

En el termini màxim de 30 dies a comptar del començament de les obres, el contractista haurà de presentar davant de l'autoritat laboral, el document de comunicació de l'obertura del centre de treball que suposa la nova obra, junt amb el Pla de Seguretat i Salut i l'acta de replantejament que indica la data de començament dels treballs. Una justificació del compliment d'aquests requisits haurà de presentar-se a l'entitat contractant junt amb la primera certificació de l'obra.

13. Termini d'execució de les obres i pròrroga. Aprovació del programa de treball.

Garanties

A. Termini d'execució

El termini màxim d'execució de les obres serà aquell establert en l'acord d'adjudicació del contracte basat. L'esmentat termini es comptarà a partir de l'endemà de l'adjudicació del contracte basat o, en cas contrari, al següent al de la notificació al contractista de l'acord autoritzant l'inici de les obres.

B. Aprovació del programa d'execució dels treballs

En tot contracte d'obres l'adjudicatari haurà de presentar el programa de treball en què es concreten els terminis parcials d'execució de les distintes unitats d'obra.

C. Pròrroques

El termini d'execució material de les obres podrà ser prorrogat per acord exprés de l'Entitat contractant en els supòsits i amb els augments de terminis següents:

1. Modificació del contracte. El termini de pròrroga serà el que resulti del projecte modificat.

2. Incompliment parcial del termini d'execució per causa no imputable al contractista, deguda a esdeveniments totalment aliens a la seva voluntat i imprevisibles per a ell, quan es comprometi a executar totalment l'obra en un termini màxim igual al perdut. No es considerarà com a causa no imputable al contractista les inclemències meteorològiques normals tenint en compte la província i època de l'any en què s'executarà l'obra, que han degut ser tinguts en compte pel contractista al realitzar la seva oferta.

3. Incompliment parcial del termini d'execució per part del contractista quan, després de l'oportuna sanció, es comprometi a concloure els treballs en el termini addicional que se li concedeixi.

4. Suspensió del contracte per causa de retard en el pagament per part de l'entitat contractant que no doni lloc a la resolució del mateix.

5. Suspensió temporal total acordada per l'òrgan de contractació en els supòsits previstos legalment.

En tot cas, les condicions del contracte durant la seva pròrroga seran les establertes en aquest plec i en la resta de documents contractuals, sense que pugui haver-hi més alteracions que el termini d'execució i, si és el cas, les que es deriven del projecte modificat.

D. Termini de garantia de l'obra

El termini de garantia serà d'un any, a no ser que en l'oferta econòmica del contractista s'hagi ofert un termini millor.

14. Residus de construcció i altres autoritzacions

A. Totes les runes i residus que es generen com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte hauran de ser tractats pel contractista amb estricte compliment del que estableix el R.D. 105/2008 d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, i qualsevol altra normativa mediambiental o residus perillosos que pugués resultar d'aplicació en el moment d'execució de l'obra. Les runes i la resta de residus que generi la construcció hauran de dipositar-se en un centre de tractament legalitzat per a aquest tipus de materials.

B. Si l'obra precisa autorització o informe previ, per ser exigida per la legislació sectorial de patrimoni, carreteres, aigües, ferrocarrils o qualsevol altra, serà tramitada directament per l'entitat contractant davant l'Entitat contractant que correspongui.

Quan les obres afecten xarxes de línia elèctrica, telefònic, gas o un altre subministrament o servei titularitat d'empreses privades, hauran de ser tramitades les corresponents autoritzacions o sol·licituds per l'adjudicatari del contracte, a qui correspondrà abonar les despeses que les corresponents autoritzacions puguin suposar.

15. Assegurances de l'obra

Abans de la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de subscriure per a l'obra que executarà, les pòlisses d'assegurança següent de Responsabilitat Civil, Tot Risc de la Construcció i Decennal, en el seu cas.

16. Cartells anunciadors de l'obra

El contractista haurà de col·locar quan així s'hagi establert al contracte basat, a costa seu, un cartell amb les característiques i model que aprovi l'entitat contractant.

Realitzada la recepció de les obres procedirà el contractista, en abans de la finalització de la garantia i en el moment que l'Entitat contractant sol·liciti, a retirar a costa seu aquest cartell.

17. Risc i ventura del contractista

El contracte que s'estableixi entre l'Entitat contractant i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista; aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordes o actuacions expresses de l'entitat contractant.

18. Pagament del preu de les obres

El contractista tindrà dret a percebre l'import de les obres que s'executin, segons certificacions expedides pel director facultatiu, amb periodicitat mensual, i el seu abonament tindrà el caràcter de pagaments a compta, subjectes a rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar en cap cas la recepció i aprovació de les obres que comprenen.

19. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista en la forma establerta al plec de prescripcions tècniques.

20. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar, prèvia justificació, en l'execució de l'obra.

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215, 216 i 217 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

21. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat contractant contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

b) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per a evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- Els licitadors i els contractistes assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en la present lletra l) per part dels licitadors o dels contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

c) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació relativa als llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Entitat contractant que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

22. Despeses de publicitat i altres

1.- En virtut de l'adjudicació, el contractista quedarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les demés despeses que es produeixin en motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, amb un import màxim de 600 euros.

2.- Igualment, el contractista haurà de sufragar les despeses d'anàlisi dels materials i unitats d'obra, fins a un import màxim equivalent al 2% del preu d'adjudicació.

3.- L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

4.- El termini de garantia de les obres executades s'estableix en 1 any des de l'acta de recepció de l'obra.

23. Obligacions d'informació laboral

El contractista està obligat a subministrar a l'entitat contractant, a petició de la mateixa, la relació de treballadors adscrits a l'obra (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 42 del Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

24. Cessió de l'acord marc

En cas de cessió ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a la cessió. La societat cessionària ha de complir idèntics requisits de capacitat exigits per a contractar amb l'Entitat contractant i de solvència que la cedent, segons els requisits del present Plec. A aquest efecte el cedent haurà de dirigir la seva sol·licitud acompanyada de l'acreditació de la personalitat, capacitat i classificació o solvència del cessionari proposat. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

25. Modificacions de l'acord marc

No es preveuen modificacions, sens perjudici dels casos previstos a la LCSP.

26. Finalització ordinària de l'acord marc

El compliment de la prestació d'acord amb les condicions pactades genera el dret del contractista a percebre el preu del contracte basat, i una vegada abonat dona lloc a la finalització del mateix.

27. Finalització anòmla de l'acord marc

L'acord marc pot finalitzar la seva vigència de forma anòmla si es produeixen les següents circumstàncies:

- Manca de conformitat amb la prestació realitzada per no ajustar-se a les condicions pactades.

La manca de conformitat amb la prestació realitzada podrà donar lloc a:

- a- Requerir el seu compliment atorgant un nou termini fixat unilateralment per l'entitat.
- b- La valoració dels treballs realitzats que poden ser útils per l'entitat i la reducció del preu proporcionalment.
- c- La resolució del contracte per incompliment del contractista quan les prestacions realitzades no puguin complir amb l'objecte del contracte, o bé impedeixin satisfer la causa que va donar lloc al seu origen.

- La resolució anticipada del contracte per les causes següents:

1.- Causes no imputables al contractista:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici de la possibilitat de successió prevista a l'article 98 de la LCSP.

- b) El mutu acord entre l'Entitat contractant i el contractista.

- c) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

2.- Causes imputables al contractista:

- a) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- b) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, ja siguin totals o parcials.

c) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, o bé aquelles declarades com a condicions especials d'execució.

d) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte .

28. Resolució anticipada de l'acord marc. Efectes

La resolució anticipada podrà ser declarada de forma unilateral per part de l'entitat contractant, comportarà els efectes següents:

- Quan la resolució obeeixi a mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al vàlidament estipulat entre l'entitat contractant i el contractista.
- Quan l'acord marc es resolgui per causes imputables al contractista, li serà confiscada la garantia definitiva i haurà, a més, indemnitzar a l'entitat contractant els danys i perjudicis ocasionats que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.
- La resolució de l'acord marc donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte, sense que tingui dret a percebre cap import pels treballs pendents d'execució en el moment de la resolució anticipada, ni tampoc a percebre indemnització pel lucre cessant del període que restava fins el final de la durada inicial del contracte.

CAPITOL III.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

29. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la contractació de l'acord marc el consell d'administració d'Impulsvic SLU, que podrà delegar les actuacions que consideri oportunes als/les consellers/es delegats/des.

L'òrgan amb competències per adjudicar els contractes basat és la Directora d'Impulsvic SLU, que també autoritza la despesa i reconèixer les obligacions derivades dels mateixos

30. Tramitació del procediment

Aquest expedient es tramita pel procediment ordinari, amb els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos al LCSP.

31. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació d'aquest contracte es farà pel procediment obert simplificat de manera que podran presentar oferta tots aquells empresaris que reuneixin les condicions de capacitat i solvència establerts en aquest plec.

El contracte s'adjudicarà a la oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris objectius que s'estableixen en aquest plec.

32. Garanties i formes de constitució

Definitiva a constituir per l'adjudicatari per import de 3.000 euros

Les garanties únicament podran aportar-se en efectiu o aval bancari.

33. Contractista. Capacitat i solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els empresaris hauran d'estar inscrits al ROLECE o òrgan equivalent de la comunitat autònoma.

S'entendran solvents els empresaris que reuneixin els següents requisits:

a. Declaració relativa a al volum d'operacions realitzades per l'empresa en els dos exercicis anteriors a la licitació, acreditada per mitjà de l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). D'aquest document ha de deduir-se un volum d'operacions de l'empresa no inferior en cada un d'aquests exercicis al VALOR ESTIMAT DE DE L'ACORD MARC (IVA exclòs).

b. Relació de tres contractes d'igual o similar naturalesa al que és objecte de la licitació, executats pel licitador en els tres últims exercicis.

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

34. Termini de presentació de proposicions

Les proposicions es podran presentar pel termini de 26 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.

35. Mitjà de presentació de les proposicions

Les proposicions únicament podran presentar-se de forma telemàtica per mitjans electrònics a través del perfil del contractant de l'entitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IMPULSVIC&idCap=39060851&ambit=5&). La fi del termini de presentació de proposicions acabarà a les 23.59 hores de l'últim dia assenyalat a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada, excepte per raons justificades.

Ampliació dels terminis anteriors: en el cas d'aparició d'altres circumstàncies que afectin el règim contractual vigent, el termini de presentació de proposicions es podrà ampliar als efectes que tots els interessats afectats tinguin coneixement de la informació necessària per formular les ofertes. Aquest acord es publicarà al perfil del contractant.

En el cas que es produeixi una modificació del règim contractual els empresaris que hagin presentat proposicions amb anterioritat a l'acord d'ampliació podran retirar-la als efectes d'estudiar-ne la seva viabilitat.

La presentació de d'ofertes exigirà la firma de les mateixes a través d'una firma electrònica reconeguda (nivell de seguretat 4).

36. Forma en què han de presentar-se les ofertes

Les proposicions es presentaran en arxius informàtics encriptats a través de la plataforma de contractació del sector públic, eina E-LICITA "sobre digital" de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i de la totalitat de la documentació que conforme la present licitació, sense cap excepció o reserva, així com la declaració responsable que reuneix tots i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

37. Presentació del sobre o arxiu número 1: Documentació administrativa, i oferta relativa als criteris automàtics

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa. En el seu interior, tancat, contindrà la següent documentació:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que té disponible al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) El model de declaració responsable que s'adjunta com a Annex I d'aquest plec.

c) Oferta econòmica i altres criteris automàtics en què s'expressarà l'oferta que presenta el licitador d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec i el model d'oferta de l'annex II.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec conforme a l'apartat anterior que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada, juntament amb una declaració de que les dades no han estat modificades i són vigents.

38. Criteris per a l'adjudicació del contracte i procediment d'adjudicació

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents:

Criteris valorables en xifres o percentatges

1. Percentatge de reducció dels preus unitaris. 75

Les proposicions econòmiques hauran d'expressar, en forma d'un únic tant per cent, la baixa lineal que s'ofereixi sobre tots i cadascun dels preus que figuren en les bases de preus de l'acord marc.

El percentatge de baixa ofert es valorarà atenent a la següent fórmula:

$$V_{\max} \times (OI / MO)$$

En què:

$V_{\max}$: Puntuació màxima assignada al criteri preu

OI : Oferta a valorar

MO: Millor oferta

2. Situació del magatzem i taller de suport. (10 punts)

Es valorarà la situació més pròxima al municipi de VIC del magatzem i taller de suport establert a la clàusula 6.5.

Si el magatzem es troba en el terme municipal de VIC:	10 punts
Si el magatzem es troba a la comarca d'Osona:	5 punts
Si el magatzem es troba a la província de Barcelona:	1 punt
Si el magatzem es troba fora de la província:	0 punts

3. Disposició de mitjans materials. (10 punts)

Es valorarà la major disposició de mitjans materials per a l'execució dels contractes de l'acord marc.

Per posar a disposició maquinària valorada en més de 100.000 euros:	10 punts
Per posar a disposició maquinària valorada entre 50.000 i 100.000 euros:	5 punts
Per posar a disposició maquinària valorada fins a 50.000 euros:	2 punts

Per acreditar la valoració dels maquinari caldrà aportar una declaració responsable amb la relació a maquinari que es posarà a disposició, indicant marca i model, antiguitat i valoració que fa el licitador.

La mesa de contractació podrà valorar en 0 punts aquest criteri si de la declaració aportada per l'empresa es desprèn una falta de rigor en la valoració econòmica dels mitjans materials, amb l'objectiu d'inflar els preus per sobre el seu valor real.

4. Capacitació de l'encarregat (5 punts)

Si l'encarregat disposa d'una experiència de més de 10 anys:	5 punts
Si l'encarregat disposa d'una experiència de més de 5 anys i menys de 10:	2,5 punts
Si l'encarregat disposa d'una experiència de més de menys de 5 anys:	0 punts

S'aportarà currículum vitae per acreditar aquest extrem, la mesa podrà donar valor 0 a aquest criteri si no es justificada adequadament en el currículum vitae l'experiència declarada com a encarregat d'obra.

39. Procediment de d'adjudicació

1. Qualificació de la documentació:

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació, procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres número "1" presentats pels

licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, comunicarà al licitador corresponent, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Ara bé, si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser complimentat en el termini màxim de tres dies naturals i sempre abans de la declaració de l'admissió de les proposicions.

L'acta d'obertura del sobre número 1 no tindrà caràcter públic.

En el mateix acte es portarà a terme l'acta d'obertura de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables automàticament.

El procediment a seguir en aquest acte es dividirà en les fases següents:

a.- En primer lloc, es donarà compte del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió.

b.- A continuació, es procedirà donant lectura a la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació a què es refereix l'esmentat sobre.

c.-La documentació podrà ser sotmesa a valoració per la mesa, que podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

3. Obertura del sobre 2

Es publicarà al perfil del contractant la data, hora i lloc en què es durà a terme l'obertura del sobre 2. La convocatòria s'haurà de fer amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

Constituïda la Mesa o l'òrgan de contractació en la data assenyalada, i iniciat l'acte, el president donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre 2, convidant als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta.

A continuació, es procedirà a l'obertura del sobre 2 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte la resta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

Acabada l'obertura de les proposicions, es convidarà als licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte celebrat.

A continuació, es donarà per acabat l'acte d'obertura de proposicions, del seu desenvolupament es deixarà constància en l'acta de la reunió.

El desenvolupament d'aquest acte tindrà caràcter públic, les deliberacions de la mesa posteriors, no.

4. Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació. Es delega en l'alcalde la facultat de requerir al licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari per tal que aquest presenti en el termini màxim de 10 dies la següent documentació:

- Certificacions d'estar al corrent amb l'AEAT i la TGSS
- Resguard d'haver constituït la garantia definitiva
- Acreditació de les dades declarades en el sobre 1

5. Mesa de contractació

President: L'arquitecte de l'empresa Impulsvic SLU

Vocals: Una persona designada per l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Vic i una persona designada per l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Vic.

Secretari: La tècnica d'habitatge de l'empresa Impulsvic SLU

6. Formalització de l'acord marc

L'acord marc s'haurà de formalitzar en un document privat, constituent dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini de 10 dies des de la seva remissió, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte, i es sol·licitarà a la mesa una nova proposta d'adjudicació. En aquest cas s'incautarà la garantia definitiva.

40. Variants

Els licitadors no podran proposar variants al projecte.

41. Ofertes anormalment baixes

No s'estableix cap criteri d'oferta anormalment baixa i es considerarà admissibles totes les ofertes presentades.

CAPÍTOL IV. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

42. Licitació dels contractes basats

Una vegada seleccionada l'empresa que formarà part de l'acord marc, l'entitat contractant podrà adjudicar directament i sense necessitat de nova licitació els contractes derivats que siguin oportuns i necessaris per al compliment de les necessitats que han originat la contractació.

43. Adjudicació dels contractes basats

L'entitat contractant emetrà un acord d'adjudicació en el qual concretarà l'encàrrec d'acord amb les prescripcions tècniques i l'oferta presentada, el qual serà notificat a l'adjudicatari de l'acord marc.

El contracte s'haurà de formalitzar en un document privat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini de 10 dies des de la seva remissió, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte i l'acord marc. En aquest cas s'incautarà la garantia definitiva.

CAPÍTOL V. DIPOSICIONS FINALS

44. Consultes i aclariments

Durant els primers quinze dies naturals del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran sol·licitar els aclariments i formular les consultes que considerin convenientes sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària, mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça impulsvic@vic.cat, indicant el nom del licitador, nom de la persona que realitza la consulta i càrrec, dades de contacte i text de la consulta. Les respostes es publicaran en el perfil de contractant de la societat i tindran caràcter vinculant.

45. Publicitat de la licitació

De conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la societat, al qual s'hi pot tenir accés a través de la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IMPULSVIC&idCap=39060851&ambit=5&, amb una antelació mínima de 11 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

46. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. En

qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a què se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'eixa informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

47. Utilització de mitjans electrònics

1. D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, a través de les eines disponibles al web corporatiu.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IMPULSVIC&idCap=39060851&ambit=5&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.3 i la disposició addicional setzena de la LCSP es podrà efectuar a través de compareixença de l'interessat al portal d'accés de l'entitat contractant. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica per a aquesta licitació, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a Annex I. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició mitjançant

compareixença al portat d'accés de l'entitat contractant i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització continguda en la declaració responsable, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir de firma electrònica reconeguda a través d'un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació de nivell 4, o bé DNI electrònic.

48. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació, incloent aquest plec, són susceptibles de recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 27 de la LCSP, i que es podrà presentar en el termini de 2 mesos des de la notificació o publicació davant els òrgans competents d'aquesta jurisdicció.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà l'exercici de les accions civil oportunes que es presentaran davant els òrgans judicials competents en matèria civil o mercantil, amb l'excepció d'aquells actes relacionats amb les condicions especials d'execució, la modificació del contracte, la cessió i subcontractació, la racionalització tècnica de la contractació i la causa de resolució del contracte per impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, que únicament podran ser objecte de recurs contenciós administratiu.

Aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Consell d'Administració.

ANNEXES

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de amb CIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

.....,

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic*).

e) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són: - (*Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s*)

f) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h) Que l'empresa a la que represento està inscrita en el:

☐

Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

☐

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:

☐ no han experimentat cap variació.

☐ han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de amb CIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), domicili social a, carrer, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de denominat ".....", es compromet a executar-lo, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, pel preu següent:

Serveis de manteniment correctiu d'immobles

1. PERCENTATGE DE DESCOMPTE SOBRE ELS PREUS ITEC :%

2. SITUACIÓ DEL MAGATZEM I TALLER DE SUPORT

El taller i magatzem de suport es troben a la localitat de (indicar direcció)

3. DISPOSICIÓ DE MITJANS MATERIALS.

Es posa a disposició els mitjans materials per a l'execució dels contracte de l'acord marc per valor de euros. (S'aporta declaració responsable amb la relació a maquinari que es posarà a disposició, indicant marca i model, antiguitat i valoració que fa el licitador).

4. CAPACITACIÓ DE L'ENCARREGAT

L'encarregat disposa d'una experiència anys.

(S'aporta el currículum vitae)

I perquè així consti, signo el present document a (*Lloc, data*)

(*signatura i segell de l'empresa licitadora*)

INSTRUCCIONS UTILITZACIÓ DE L'EINA SOBRE DIGITAL PER A LA PRESENTACIÓ DE PLIQUES

A) Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a les declaracions del responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la societat. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració de responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

B) Presentació de documentació i de proposicions

1. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 6 d'aquest Annex.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

(Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital)

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx "

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.