

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE MIXT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA SOLUCIÓ  
INFORMÀTICA (SAAS) DE GESTIÓ DEL DIPÒSIT DIGITAL “TRENCADÍS” PER A  
DOCUMENTS DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ  
DE BARCELONA**

---

Expedient núm.: 2025/0012146

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de lliurament objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

**2.20)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**2.21)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**2.22)** Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

**2.23)** Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen

**ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte mixt, consistent en la solució informàtica (SaaS) de gestió del dipòsit digital "Trencadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

Es tracta d'un **contracte mixt**, ja que, d'una banda, inclou prestacions corresponents a un **contracte de subministraments** (57%), com és l'ús i posada en marxa de la solució informàtica; i d'una altra, prestacions corresponents a un **contracte de serveis** (43%) com són la resolució d'incidències i el suport tècnic de la solució informàtica.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre sí i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un **contracte mixt** i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, li són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de **subministraments** per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació econòmicament més elevada i el règim jurídic previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són els següents: 72000000-5 (Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport) i 48000000-8 (Paquets de software i sistemes d'informació).

**1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3) Pressupost base de licitació**

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de 60.054,26 €, IVA inclòs, desglossat en els conceptes següents:

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

|               |                                                                                                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Part fixa     | Per l'ús, posada en marxa, resolució d'incidències i suport tècnic de la solució informàtica, un pressupost màxim anual de 40.231,62€, més 8.448,64€ en concepte del 21% d'IVA. |
| Part variable | Per la borsa d'hores (cl.6.1.4 del PPT), un pressupost màxim anual de 9.400€, més 1.974,00€ en concepte del 21% d'IVA                                                           |

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

|               |                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Part fixa     | Per l'ús, posada en marxa, resolució d'incidències i suport tècnic de la solució informàtica, un preu màxim anual de 40.231,62€, més 8.448,64€ en concepte del 21% d'IVA. |
| Part variable | Per la borsa d'hores, segons el preu unitari màxim següent:<br>- Preu hora/tècnic: 23,50€/h més 4,93€ en concepte del 21% d'IVA.                                          |

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

|              |     |
|--------------|-----|
| Hores tècnic | 400 |
|--------------|-----|

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes d'un preu unitari, s'ha calculat basant-se en les estimacions d'hores de personal tècnic a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

#### b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

|                                                                                                                                                                                                                                                             | Imports     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Costos directes:</b> s'identifiquen a partir de les despeses de personal (salaris, seguretat social, formació, dietes, desplaçaments), el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació. | 39.964,50 € |
| <b>Costos indirectes:</b> són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis.                           | 5.992,02 €  |

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| <b>Beneficis: 8%</b> | 3.675,10 €  |
| <b>IVA (21%)</b>     | 10.422,64 € |
| <b>Total</b>         | 60.054,26 € |

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte la base mínima que determina el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i d'opinió pública (codi de conveni 99001355011983) publicat en el BOE número 92, de data 16 d'abril de 2025, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

| <b>Perfil en el PPT</b>   | <b>Nombre</b> | <b>% Dedicació</b> | <b>Grupo professional en Conveni Col·lectiu</b> |
|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| Responsable del contracte | 1             | 5,00%              | Àrea 3-Grup A                                   |
| Referent tècnic           | 1             | 5,00%              | Àrea 3-Grup B-Nivell 1                          |
| Tècnics                   | 2             | 10,00%             | Àrea 3-Grup C-Nivell 2                          |

Els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa pluriennal** de 60.054,26 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

| Exercici | Import      | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|-------------|---------|----------|----------|
| 2026     | 48.680,26 € | 20400   | 33210    | 20601    |

Part variable:

| Exercici | Import      | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|-------------|---------|----------|----------|
| 2026     | 11.374,00 € | 20400   | 33210    | 20601    |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació del preu ofert per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de gener de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **206.572,80 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                   |                                                                              |              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Vigència inicial: | 1 any                                                                        | 49.631,62 €  |
| Pròrroga:         | 3 anys                                                                       | 148.894,86 € |
| Modificacions:    | Ampliacions de la capacitat d'emmagatzematge, fins a un 20 % de la part fixa | 8.046,32 €   |
| Valor estimat     |                                                                              | 206.572,80 € |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l’adreça electrònica [sgc.consultaplecs@diba.cat](mailto:sgc.consultaplecs@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

*(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d’adjudicació avaluables de forma automàtica, d’acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: per un import mínim de 77.464,80 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- ☐ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis/subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 36.150,24 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

**Documentació acreditativa dels serveis/subministraments esmentats:**

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals, definits en la clàusula 6.1.8 de plec de prescripcions tècniques, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els mínims següents:

- ✓ **1 responsable del contracte** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari i experiència mínima de **3 anys** en projectes/treballs de solucions de gestió documental.

La titulació i experiència requerida d'aquest perfil són necessàries i adequades atès que aquest perfil s'encarrega de supervisar i gestionar el contracte, assegurant-se que totes les clàusules es compleixin i que el projecte es desenvolupi segons els termes acordats.

- ✓ **1 referent tècnic** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari i experiència mínima de **3 anys** en projectes/treballs de solucions de gestió documental.

La titulació i experiència requerida d'aquest perfil són necessàries i adequades atès que aquest perfil aporta l'expertesa tècnica necessària per avaluar la solució informàtica (SaaS) de gestió del dipòsit digital "Trencadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i assegurar-se que compleixi amb els requisits tècnics i operatius de la Diputació.

- ✓ **2 tècnics** amb qualsevol llicenciatura o grau universitari i experiència mínima de **3 anys** en projectes/treballs de solucions de gestió documental.

La titulació i experiència requerida d'aquest perfil són necessàries i adequades atès que aquest perfil s'encarrega dels aspectes pràctics de l'execució del contracte.

Acreditació dels mitjans personal: La justificació de la formació mínima i la millora, en el cas d'haver rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 4, s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

**Criteris avaluables de forma automàtica ( 100 % )****Criteri 1: Preu ..... fins a 54 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

$P_i$  és la puntuació de l'oferta a valorar.

$P$  és la puntuació corresponent del criteri preu.

$O_l$  és el pressupost base de licitació IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP.

$O_i$  és el preu ofert pel licitador a valorar.

$O_b$  és el preu més baix ofert.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

| Sistema per calcular el preu ofert pel licitador                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) <u>Part variable</u> : Es multiplicarà el preu unitari ofert, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec, el resultat és el preu ofert per la part variable.<br>1) $A \times B = C$ |
| 2) <u>Part fixa</u> : import ofert per la part fixa, IVA exclòs (D).                                                                                                                                                                                           |
| 3) Se sumaran l'import de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu ofert pel licitador .<br>3) $C + D =$ Preu ofert pel licitador                                                                                         |

**Criteri 2: Millora dels ANS (cl. 9 PPT) ..... fins a 22 punts****2.1) Millora dels ANS relatius a la **posada en marxa de la solució** (cl. 9.1 PPT).....fins a 10 punts**

- Reducció del termini de la **fase de migració de dades** (1 punt per dia natural de reducció, tenint en compte que el nivell de servei és de 20 dies naturals a comptar des de la instal·lació ) ..... fins a 5 punts
- Reducció del termini de la **fase d'estabilització** (1 punt per dia natural de reducció, tenint en compte que el nivell de servei és de 10 dies naturals a comptar des de la finalització de la migració de les dades) ..... fins a 5 punts

**2.2) Millora dels ANS relatius a la **gestió d'incidències** (cl. 9.2 PPT).....fins a 8 punts**

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria **"Important"** (2 punts per cada dia laborable de reducció, tenint en compte que el temps de resolució màxim és de 4 dies laborables) .... fins a 4 punts
- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria **"Estàndard"** (1 punt per cada dia laborable de reducció, tenint en compte que el temps de resolució màxim és de 15 dies laborables) ... fins a 4 punts

**2.3) Millora de l'ANS relatiu a la **disponibilitat del servei** (cl. 9.4 PPT) ..... 4 punts**

La puntuació s'atorgarà si el licitador fixa el rati de disponibilitat mínim objectiu en un 99,99%.

**Criteri 3: Ampliació de l'espai d'emmagatzematge disponible - fixat en 5 Terabytes- (cl. 5.3 PPT) ..... fins a 20 punts**

| <b>Ampliació de l'espai d'emmagatzematge disponible</b>                | <b>Punts</b> |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 5 terabytes (obligatori)                                               | 0 punts      |
| Ampliació amb 1 terabyte addicional (en total ofereix 6 terabytes)     | 2 punts      |
| Ampliació amb 2 terabytes addicionals (en total ofereix 7 terabytes)   | 4 punts      |
| Ampliació amb 3 terabytes addicionals (en total ofereix 8 terabytes)   | 6 punts      |
| Ampliació amb 4 terabytes addicionals (en total ofereix 9 terabytes)   | 8 punts      |
| Ampliació amb 5 terabytes addicionals (en total ofereix 10 terabytes)  | 10 punts     |
| Ampliació amb 6 terabytes addicionals (en total ofereix 11 terabytes)  | 12 punts     |
| Ampliació amb 7 terabytes addicionals (en total ofereix 12 terabytes)  | 14 punts     |
| Ampliació amb 8 terabytes addicionals (en total ofereix 13 terabytes)  | 16 punts     |
| Ampliació amb 9 terabytes addicionals (en total ofereix 14 terabytes)  | 18 punts     |
| Ampliació amb 10 terabytes addicionals (en total ofereix 15 terabytes) | 20 punts     |

**Criteri 4: Millora de la formació de l'equip tècnic adscrit ..... fins a 4 punts**

Per cada tècnic, es puntuarà la millora de la formació per sobre del mínim requerit en la cl. 1.10 del present plec de la següent forma:

- Grau en enginyeria informàtica o equivalent..... 1punt.
- Màster en enginyeria informàtica o equivalent..... 2 punts.

S'atorgarà la puntuació de tal forma que per a cada tècnic de l'equip es podrà oferir bé un grau o bé un màster, però no els dos estudis de forma simultània per al mateix tècnic.

L'acreditació de la formació addicional s'haurà de presentar, pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 1.18 d'aquest plec i en els termes previstos a la clàusula 1.10 del mateix plec i que es detallen en el requeriment.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

|               |                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------|
| Part fixa     | 5% del preu final ofert, IVA exclòs.            |
| Part variable | 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs |



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

La Diputació de Barcelona podrà requerir al licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació, la realització d'una **"Prova de concepte"** (cl. 7 PPT). En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, i per tant, no sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de la classificació de les ofertes.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o

indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

En cas de substitució de personal adscrit al contracte durant l'execució d'aquest, els membres que els substitueixin hauran de complir amb els requisits de formació i experiència mínima que es requereixen en la clàusula 1.10 del PCAP o millorats, en el seu cas, en la clàusula 1.11 del PCAP.

- L'empresa contractista, en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que el seu servei SAAS relacionat amb l'objecte del present contracte, disposar d'una declaració de conformitat o una certificació ENS de categoria BASIC verificable a <https://gobernanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.

L'empresa s'obliga a:

- El servei haurà de disposar de mecanismes de xifra que permetin que la informació de l'usuari estigui protegida, en trànsit i en repòs, per a que no pugui ser llegida o modificada en cas d'accés il·legítim. Els mecanismes criptogràfics hauran d'acomplir amb lo especificat a la guia 'CCN-STIC-807 Criptología de empleo en el ENS'.
- Incorporar i oferir des de la seva aplicació una guia d'ús segur de la seva aplicació per entregar als usuaris amb les recomanacions de seguretat que consideri adients. La guia serà validada pel personal de la Diputació de Barcelona i estarà disponible des de l'inici de la prestació.
- Anualment l'empresa presentarà un anàlisi de riscos del servei prestat, amb mapes de calor, que incorporarà propostes de millora en les mesures de seguretat quan s'hagin de contenir riscos.
- Notificar els incidents de seguretat que pateixi segons les indicacions de la guia CCN-STIC-817 i els procediments que acordi amb la Diputació de Barcelona.
- Mantenir l'acreditació durant tota la vigència del contracte.
- Facilitar la informació que els processos d'auditoria de la Diputació de Barcelona li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

En aquest cas es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Pel que respecta a les ampliacions de l'espai d'emmagatzematge es realitzaran per trams d'1 Terabyte, segons el previst a la clàusula cl. 5.3 del PPT, i es faran després d'haver esgotat els Terabytes oferts, sense cost addicional, en el cas que haguessin obtingut puntuació en el criteri 3 de la clàusula 1.11 del PCAP relativa als criteris d'adjudicació. Si no hi ha Terabytes oferts o són necessaris més Terabytes, el preu mensual màxim d'1 Terabyte serà de cinc-cents euros (500 €), IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça el 20% de la part fixa del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

## **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

**Part fixa:** Es presentaran factures mensuals, proporcionals respecte l'import total ofert, a mes vençut, un cop validades i tancades per la DSTSC.

**Part variable:** Es presentaran factures mensuals que es facturaran quan estiguin validades i tancades per la DSTSC. La factura haurà de detallar el nombre d'hores de tècnic facturades i el preu/hora tècnic ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Oficina comptable:  | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures                       |
| Òrgan gestor:       | GE0001053 – 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius |
| Unitat tramitadora: | GE0001053 – 20400- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius |

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte (entès com el 10% de la part fixa del contracte més el 10% del pressupost base de licitació de la part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2 % del preu del contracte.
  - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment. Aquesta penalitat també s'aplicarà al personal que els substitueixi
- Les descrites al punt 10 del PPT.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
  - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
  - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada



pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte (entès com el 5% de la part fixa del contracte més el 5% del pressupost base de licitació de la part variable), i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia

autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

Les tasques compreses en l'abast d'aquest contracte es podran realitzar tant a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona com en règim d'accés remot telemàtic des de fora de les mateixes, sempre a criteri de la DSTSC.

Per facilitar les tasques d'execució del contracte la DSTSC proveirà l'accés remot necessari a l'empresa contractista per tal que pugui realitzar remotament, quan s'escaigui, totes les tasques necessàries, en qualsevol dels entorns en el quals estigui configurat el sistema d'informació.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, en el supòsit de situacions sobrevingudes i excepcionals la DSTSC pot reclamar la presència continuada de la contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

No obstant això, la DSTSC en cas de necessitat i per garantir la idoneïtat, inici i/o continuïtat del servei, podrà requerir la presència continuada dels tècnics de la contractista a les instal·lacions de la DIBA. Aquest serà el cas concret de les fases de posada en marxa, devolució del servei i fase de transició del servei, durant l'execució de les quals es podrà requerir la presència continuada dels recursos vinculats a aquestes fases fins a la seva finalització respectiva.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap de l'Oficina Tècnica de Sistemes d'Informació Municipals de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>               | Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona<br>Responsable Executiu del Tractament: <a href="mailto:s.sgestiocrp@diba.cat">s.sgestiocrp@diba.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                 | Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Finalitat del tractament</b>                 | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Legitimació del tractament</b>               | Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).<br><i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i> |
| <b>Destinatari de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.<br><br>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. <b>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Temps de conservació</b>                     | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Drets de les persones interessades</b>       | Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació                                                                                                                                                     |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b> | L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en <a href="https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets i obligacions/</a> |

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

### 1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per a la contractació de la **solució informàtica (SaaS) de gestió del dipòsit digital "Trencadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona**.

**El tractament consistirà en:** les operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert al PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

|                                                                  |                                                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Acarament                               | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació                  | <input type="checkbox"/> Limitació                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta                     | <input type="checkbox"/> Modificació              |
| <input type="checkbox"/> Comunicació                             | <input checked="" type="checkbox"/> Organització  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió             | <input type="checkbox"/> Recollida                |
| <input type="checkbox"/> Destrucció                              | <input checked="" type="checkbox"/> Registre      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Difusió                      | <input type="checkbox"/> Supressió                |
| <input type="checkbox"/> Extracció                               | <input type="checkbox"/> Utilització              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altres : Còpies de seguretat |                                                   |

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **Les dades identificatives dels usuaris de la Diputació de Barcelona, tal com el nom, cognoms, adreça de correu electrònic, etc.**

## 3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

**D'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest contracte, no es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge, ni per a la realització de còpies de seguretat.**

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, i cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través de la bústia del DPD, [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), (amb còpia a la bústia [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat)) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Si en l'execució dels serveis o en la gestió de les tasques encomanades el contractista utilitzés equips o programes propis, així com davant la possible integració amb els sistemes de la DSTSC, haurà de garantir la seguretat de la informació (ENS) i el compliment normatiu en la protecció de les dades personals (RGPD i LOPDGDD).
- s) Quan el contractista executi els serveis de forma remota haurà de seguir les instruccions i indicacions que disposi el PPT i que proporcioni la Diputació de Barcelona, garantint sempre la seguretat de la informació.
- t) Els conjunts de dades que el contractista hagués d'utilitzar puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que van generar.
- u) Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

### **2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.

### **2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració**

No és procedent.

**2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen**

No és procedent.

## ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la solució informàtica (SaaS) de gestió del dipòsit digital "Trencadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0012146

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a la solució informàtica (SAAS) de gestió del dipòsit digital "trencaadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte

contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
  - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
  - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
  - ☐ De menys de 50 treballadors
  - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 

☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la solució informàtica (SaaS) de gestió del dipòsit digital "Trencadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: 2025/0012146

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la solució informàtica (SAAS) de gestió del dipòsit digital "trencaadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

- Per la part fixa, per l'ús, posada en marxa, resolució d'incidències i suport tècnic de la solució informàtica:

| OFERTA DEL LICITADOR             |                                  |                |            |                                           |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------|------------|-------------------------------------------|
| Preu màxim anual<br>(IVA exclòs) | Preu anual ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus<br>% IVA | Import IVA | Total preu anual<br>ofert<br>(IVA inclòs) |
| 40.231,62 €                      |                                  |                |            |                                           |

- Per la part variable, per la borsa d'hores:

| OFERTA DEL LICITADOR |                                       |                                       |                |            |                                             |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------------|
|                      | Preu unitari<br>màxim<br>(IVA exclòs) | Preu unitari<br>ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus %<br>IVA | Import IVA | Total preu<br>unitari ofert<br>(IVA inclòs) |
| Preu hora/tècnic     | 23,50 €                               |                                       |                |            |                                             |

**Criteri 2:** Millora dels ANS (cl. 9 PPT)**2.1-** Millora dels ANS relatius a la **posada en marxa de la solució** (cl. 9.1 del PPT)

- Reducció del termini de la **fase de migració de dades**. (el nivell de servei és de 20 dies naturals a comptar des de la instal·lació).

| <b>Reducció del termini de la fase de migració de dades</b>     | <b>Marqueu amb una X si oferiu reducció*</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Reducció d'1 dia natural (total termini de 19 dies naturals)    |                                              |
| Reducció de 2 dies naturals (total termini de 18 dies naturals) |                                              |
| Reducció de 3 dies naturals (total termini de 17 dies naturals) |                                              |
| Reducció de 4 dies naturals (total termini de 16 dies naturals) |                                              |
| Reducció de 5 dies naturals (total termini de 15 dies naturals) |                                              |

*\*Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

- Reducció del termini de la **fase d'estabilització**. (el nivell de servei és de 10 dies naturals a comptar des de la instal·lació).

| <b>Reducció del termini de la fase d'estabilització</b>        | <b>Marqueu amb una X si oferiu reducció*</b> |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Reducció d'1 dia natural (total termini de 9 dies naturals)    |                                              |
| Reducció de 2 dies naturals (total termini de 8 dies naturals) |                                              |
| Reducció de 3 dies naturals (total termini de 7 dies naturals) |                                              |
| Reducció de 4 dies naturals (total termini de 6 dies naturals) |                                              |
| Reducció de 5 dies naturals (total termini de 5 dies naturals) |                                              |

*\*Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

2.2- Millora dels ANS relatius a la **gestió d'incidències** (cl. 9.2 PPT)

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria **"Important"**. (el temps màxim és de 4 dies laborables).

| Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "Important" | Marqueu amb una X si oferiu reducció* |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Reducció d'1 dia natural (total termini de 3 dies naturals)                 |                                       |
| Reducció de 2 dies naturals (total termini de 2 dies naturals)              |                                       |

*\*Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

- Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria **"Estàndard"**. (el temps màxim és de 15 dies laborables).

| Reducció del temps de resolució de les incidències de categoria "Estàndard" | Marqueu amb una X si oferiu reducció* |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Reducció d'1 dia natural (total termini de 14 dies naturals)                |                                       |
| Reducció de 2 dies naturals (total termini de 13 dies naturals)             |                                       |
| Reducció de 3 dies naturals (total termini de 12 dies naturals)             |                                       |
| Reducció de 4 dies naturals (total termini de 11 dies naturals)             |                                       |

*\*Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una, s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

2.3- Millora de l'ANS relatiu a la **disponibilitat del servei** (cl. 9.4 PPT)

|                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Millora de l'ANS relatiu a la disponibilitat del servei (cl. 9.4 PPT: rati de disponibilitat mínim objectiu superior al 99,95%)</b><br>Fixa el rati de disponibilitat del servei mínim objectiu en un 99,99% | Marcar amb una X si oferiu la millora* |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                        |

*\*En el cas de no marcar amb una X s'entendrà que no ofereix la millora i obtindreu 0 punts.*

**Criteri 3: Ampliació de l'espai d'emmagatzematge disponible -fixat en 5 Terabytes- (cl. 5.3 PPT)**

| <b>Ampliació de l'espai d'emmagatzematge disponible<br/>(5 terabytes és el mínim obligatori d'acord amb la cl. 5.3 PPT)</b> | <b>Marcar amb una "X" el nombre de terabytes addicionals oferts*</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ampliació amb 1 terabyte addicional (en total ofereix 6 terabytes)                                                          |                                                                      |
| Ampliació amb 2 terabytes addicionals (en total ofereix 7 terabytes)                                                        |                                                                      |
| Ampliació amb 3 terabytes addicionals (en total ofereix 8 terabytes)                                                        |                                                                      |
| Ampliació amb 4 terabytes addicionals (en total ofereix 9 terabytes)                                                        |                                                                      |
| Ampliació amb 5 terabytes addicionals (en total ofereix 10 terabytes)                                                       |                                                                      |
| Ampliació amb 6 terabytes addicionals (en total ofereix 11 terabytes)                                                       |                                                                      |
| Ampliació amb 7 terabytes addicionals (en total ofereix 12 terabytes)                                                       |                                                                      |
| Ampliació amb 8 terabytes addicionals (en total ofereix 13 terabytes)                                                       |                                                                      |
| Ampliació amb 9 terabytes addicionals (en total ofereix 14 terabytes)                                                       |                                                                      |
| Ampliació amb 10 terabytes addicionals (en total ofereix 15 terabytes)                                                      |                                                                      |

*\*Marqueu amb una X una de les opcions, en el cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.*

**Criteri 4: Millora de la formació de l'equip tècnic adscrit.**

| <b>Formació de l'equip tècnic adscrit – Tècnic 1</b>     | <b>Marcar amb una "X" si oferiu alguna de les millores*</b> |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Disposa de grau en enginyeria informàtica o equivalent   |                                                             |
| Disposa de màster en enginyeria informàtica o equivalent |                                                             |

*\*Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts. En cas de marcar les dues opcions s'entendrà que oferiu la millor opció (màster) i obtindreu la màxima puntuació.*

| <b>Formació de l'equip tècnic adscrit – Tècnic 2</b>     | <b>Marcar amb una "X" si oferiu alguna de les millores*</b> |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Disposa de grau en enginyeria informàtica o equivalent   |                                                             |
| Disposa de màster en enginyeria informàtica o equivalent |                                                             |

*\*Marcar l'opció escollida amb una X. En cas de no marcar cap opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts. En cas de marcar les dues opcions s'entendrà que oferiu la millor opció (màster) i obtindreu la màxima puntuació.*

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2025/0012146                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipus documental</b>   | Plec de clàusules o condicions                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Títol</b>              | Plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte mixt de la Diputació de Barcelona relatiu a la solució informàtica (SaaS) de gestió del dipòsit digital "Trencadís" per a documents de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. |
| <b>Codi classificació</b> | D0510SE01 - Mixtos obert                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                  |                                      | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa       | 04/07/2025 08:36 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7a80401be1ba3b9ce783 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |

