

Plec de clàusules administratives per a contractar el servei de l'Oficina Tècnica pel Govern de la Gestió d'Identitats de varies Universitats

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,

sumari

Quadre de característiques del procediment obert per a la contractació conjunta del servei de l'Oficina Tècnica de Govern de la Gestió d'Identitats per a diverses universitats.....	7
A. Objecte i qualificació del contracte	7
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	8
C. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	9
D. Termini de durada del contracte	11
E. Capacitat per contractar amb el sector públic	12
F. Solvència econòmica, financera i tècnica	13
G. Garanties	16
H. Tipus de tramitació	16
I. Dades de la licitació	16
J. Criteris d'adjudicació del contracte	17
K. Mesa de contractació	22
L. Termini de garantia.	22
M. Revisió de preus	22
N. Cessió de l'acord marc i subcontractació	22
O. Penalitats	23
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	28
Q. Informació complementària	28
R. Modificació del contracte	28
S. Responsable del contracte	29
T. Condicions especials d'execució	29
U. Contingut i característiques del Sobre A	30
V. Contingut i característiques del Sobre B	30
W. Contingut i característiques del Sobre C	30
X. Condicions de facturació i pagament del contracte	31
Y. Qüestions administratives	32
I. Disposicions generals	33
Primera. Necessitats a satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació	33
Segona. Entitats destinatàries.	34
Tercera. Òrgan de contractació	34
Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació	35
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	35
Sisena. Dades de la licitació, tipus de tramitació. Garantia provisional	36
Setena. Criteris d'adjudicació	36
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	36
Novena. Perfil del contractant	37
II. Clàusules especials de licitació	37

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	37
Onzena. Idioma de redacció dels documents	43
Dotzena. millores	43
Tretzena. Taula de contractació	44
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació	44
Quinzena. Valoració de les proposicions	45
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	46
Dissetena. Garantia definitiva	47
Divuitena. Adjudicació del contracte, decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	49
Dinovenen. Formalització del contracte	50
Vintena. Devolució de la documentació	50
Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	51
III. Drets i obligacions de les parts.....	51
Vint-i-dosena. Obligacions de l'Administració	51
Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari	52
Vint-i-quatre. Obligacions d'ordre laboral o social	52
Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat	53
Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal	53
Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis	55
Vint-i-vuitena. Assegurances	55
Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta	55
Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	56
Trenta-unena. Propietat intel·lectual	58
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	58
Trenta-dosena. Responsable del contracte	58
Trenta-tresena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	58
Trenta-quatre. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries	59
Trenta-cinquena. Successió de les empreses adjudicatàries	59
Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment	59
Trenta-setena. Recepció de les prestacions	60
Trenta-vuitena. Condicions especials d'execució	60
V. Suspensió i extinció del contracte.....	62
Trenta-novena. Recepció i liquidació del contracte	62
Quarantena. Causes de suspensió	62
Quaranta-unena. Causes de resolució	62
VI. Jurisdicció competent i règim de recursos	63

Quaranta-dosena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent	63
Quaranta-tresena. Qüestions litigioses i recursos	64

Quadre de característiques del procediment obert per a la contractació conjunta del servei de l'Oficina Tècnica de Govern de la Gestió d'Identitats per a varies universitats

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1. Objecte del contracte i lots

Objecte: L'objecte d'aquest plec és la contractació conjunta del servei de l'Oficina Tècnica de Govern de la Gestió d'Identitats per a les universitats UAB, UPF i URV, en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Lots: Es preveu la divisió en lots, però l'adjudicació s'haurà de fer a un mateix licitador per qüestions tècniques.

- **Lot 1:** Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i Universitat Rovira i Virgili (URV)
- **Lot 2:** Universitat Pompeu Fabra (UPF)

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte per diferents contractistes dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions tècniques, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva execució per una pluralitat de contractistes diferents. Així, ambdós lots s'hauran d'adjudicar al mateix licitador

A.2. Qualificació del contracte

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP.

A.3. Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

Codi nomenclatura CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

B.1 Necessitats administratives a satisfer mitjançant la contractació

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

El grup de compra, atès que disposa d'un sistema de gestió d'identitats que utilitza el software Oracle Identity Manager (OIM), necessita contractar una Oficina Tècnica que s'encarregui del Govern de la Gestió d'Identitats per oferir en cadascuna d'elles, els següents serveis:

- Suport incidental sobre mal funcionaments de les plataformes i/o els components desplegats.
- Propostes d'evolució tècniques o funcionals de la gestió d'identitats.
- Coordinació de projectes per la l'evolució tècnica i funcional de les diferents solucions que componen la gestió d'identitats).

Que la definició de les activitats pel Govern de la Identitat les trobem àmpliament recollides en l'apartat 2. del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les entitats agrupades en el grup de compra. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb precisió en la documentació preparatòria i en el PPT.

Les entitats del grup de compra no disposen ni dels mitjans necessaris per proveir-se del subministrament, ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir els serveis requerits amb les garanties necessàries. Manquen, a més, les eines de treball pròpies per desenvolupar aquests serveis.

Als efectes d'idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir són les que s'indiquen expressament al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de variants

No s'admeten.

B.3 Destinataris del contracte

Aquesta licitació donarà cobertura a les necessitats del servei d'Oficina Tècnica de Govern de la Gestió d'Identitats per a les universitats UAB, UPF i URV.

C. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

C.1. Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és de 171.517,50 € (CENT SETANTA-UN MIL CINC-CENTS DISSET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 141.750,00 € (CENT QUARANTA-UN MIL SET-CENTS CINQUANTA EUROS) de base imposable i 29.767,50 € (VNT-I-NOU MIL SET-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS).

El desglossament d'aquest pressupost base de licitació segons cada universitat i lot:

Lots	Entitat	1er any	2on any	Base imposable	IVA	Total
1	UAB	30.600,00 €	30.600,00 €	61.200,00 €	12.852,00 €	74.052,00 €
	URV	26.850,00 €	26.850,00 €	53.700,00 €	11.277,00 €	64.977,00 €
	Subtotal	57.450,00 €	57.450,00 €	114.900,00 €	24.129,00 €	139.029,00 €
2	UPF	26.850,00 €		26.850,00 €	5.638,50 €	32.488,50 €
	Subtotal	26.850,00 €		26.850,00 €	5.638,50 €	32.488,50 €
	Total	84.300,00 €	57.450,00 €	141.750,00 €	29.767,50 €	171.517,50 €

Els licitadors resten obligats a oferir tots els requeriments indicats en el PPT.

El preu del contracte s'haurà d'oferir IVA exclòs.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual.

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat, està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha iniciat la licitació, comprèn la totalitat de l'objecte del contracte, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la complerta execució del contracte. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com per exemple despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació previst seran automàticament rebutjades

C.2. Valor estimat del contracte

El límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació és de QUATRE-CENTS NORANTA-CINC MIL CINQUANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS, (495.059,40 €), IVA inclòs, desglossat en QUATRE-CENTS NOU MIL CENT QUARANTA EUROS (409.140,00 €) de base imposable i VUITANTA-CINC MIL NOU-CENTS DINO COMA QUARANTA EUROS (85.919,40 €) en concepte d'IVA, que es desglossa per any i entitat com s'indica

Lot	Entitat	1er any	2on any	3r any	4at any	5è any
1	UAB	36.720,00 €	36.720,00 €	36.720,00 €	36.720,00 €	36.720,00 €
	URV	32.220,00 €	32.220,00 €	32.220,00 €	32.220,00 €	32.220,00 €
	Subtotal	68.940,00 €	68.940,00 €	68.940,00 €	68.940,00 €	68.940,00 €
2	UPF	32.220,00 €	32.220,00 €			
	Subtotal	32.220,00 €	32.220,00 €			
	Total	101.160,00 €	101.160,00 €	68.940,00 €	68.940,00 €	68.940,00 €

Lot	Entitat	Base imposable	IVA	Total
1	UAB	183.600,00 €	38.556,00 €	222.156,00 €
	URV	161.100,00 €	33.831,00 €	194.931,00 €
	Subtotal	344.700,00 €	72.387,00 €	417.087,00 €
2	UPF	64.440,00 €	13.532,40 €	77.972,40 €
	Subtotal	64.440,00 €	13.532,40 €	77.972,40 €
	Total	409.140,00 €	85.919,40 €	495.059,40 €

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte segons les previsions establertes als apartats D.2 i M del present quadre.

C.3. Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat a la partida corresponent de cadascuna de les entitats participants.

C.4. Finançament amb fons europeus

No.

D. Termini de durada del contracte

El termini d'execució serà el que figuri a l'apartat D.1 del quadre resum.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte amb l'adjudicatari. L'inici de la durada del contracte vindrà determinat per la data de formalització d'aquest. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització

D.1. Durada

La durada establerta per cadascun dels lots és la següent:

1. **Lot 1:** El termini de durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, iniciant-se l'execució l'endemà de la signatura del contracte.
2. **Lot 2:** El termini de durada inicial del contracte serà d'un (1) any; iniciant-se l'execució l'endemà de la signatura del contracte.

D.2. Pròrroga ordinària

El règim de pròrroques per cadascun dels lots és la següent:

1. **Lot 1:** Es preveu que el contracte es pugui prorrogar per un termini màxim de tres (3) anys. La pròrroga del contracte es podrà articular, en diverses pròrroques i pels períodes que determini l'òrgan de contractació, sense poder superar, en el seu conjunt, el termini màxim de tres (3) anys en total.
2. En qualsevol cas el termini màxim de durada total del contracte, incloses les pròrroques, és de fins a cinc (5) anys.
3. **Lot 2:** Es preveu que el contracte es pugui prorrogar per un termini màxim d'un (1) any. En qualsevol cas el termini màxim de durada total del contracte, inclosa la pròrroga, és de fins a dos (2) anys.

Tramitació de les pròrroques: L'òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.3. Pròrroga extraordinària

Es pot prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha de fer el contractista.

Tramitació de la pròrroga: L'òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

E. Capacitat per contractar amb el sector públic

E.1 Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de l'LCSP, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es present. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, cal tenir en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

De conformitat amb l'article 68 de l'LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La mesa de contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4. Acreditació de la solvència econòmica

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (any natural) dins dels tres últims exercicis disponibles (tancats). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui igual o superior a CENT MIL EUROS (100.000,00 €).

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2021, 2022, 2023 i 2024 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En cas d'impossibilitat jurídica d'acreditar la solvència econòmica en els termes esmentats, el licitador millor valorat haurà de presentar una declaració responsable justificant aquesta impossibilitat, i acompanyant, a aquesta declaració, la següent alternativa, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 86 i 87 de la LCSP: Declaracions apropiades d'entitats financeres: Certificat expedit per entitat bancària en el qual figuri expressament que el licitador opera amb normalitat en el tràfic mercantil i que el saldo mitjà del compte corrent durant l'últim any d'activitat de l'empresa supera l'import de CENT MIL EUROS (100.000,00 €).

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5. Acreditació solvència tècnica o professional

La solvència tècnica dels licitadors s'acreditarà amb els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats de subministraments similars expedits per l'entitat receptora del servei, el codi CPV, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'objecte dels serveis ha de ser semblant al de l'objecte de la present licitació.
2. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2021, 2022, 2023 o 2024)
3. L'import dels serveis certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d'un import igual o superior CENT MIL EUROS (100.000,00 €).

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.6. Habilitació Empresarial

No es requereix cap habilitació empresarial específica relacionada amb l'objecte del contracte.

G. Garanties

G.1. Garantia provisional, No es requereix.

G.2. Garantia definitiva, El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), article 107 de la LCSP.

H. Tipus de tramitació

Procediment obert segons allò establert en l'article 156 LCSP i de tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de la LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és aplicable el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: El termini màxim de presentació d'ofertes serà el 5 de setembre de 2025.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre digital 2.0".
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre A, mitjançant Microsoft Teams passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre B, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.
- Data, hora i lloc de la lectura del sobre C, per mitjà de l'eina Microsoft Teams, en data i hora a determinar.
- En tot cas, l'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

J. Criteris d'adjudicació del contracte

Els contractes s'adjudicaran d'acord a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia, circumstància que s'avaluarà conforme als criteris econòmics i qualitatius que s'indiquen a continuació.

Criteris d'adjudicació del contracte	Punts
Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor	10
Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, dels quals 53 corresponen a criteris econòmics i 37 a qualitatius	90
Total	100

Si es donés el cas que no existís cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, podrà declarar-se deserta la licitació sense que els licitadors tinguin dret a rebre cap compensació.

La formulació d'ofertes per part dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional dels criteris d'adjudicació.

Per al càlcul de les puntuacions es farà servir un màxim de 2 (dos) decimals.

J.1 Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (criteris qualitatius subjectius): fins a 10 punts

S'aplicaran les següents puntuacions a la **proposta tècnica**, seguint els criteris valoratius següents:

QUALITATIUS SUBJECTIUS (10 punts)	
Criteri valoratiu	Punts
Metodologia del servei evolutiu	4
Plantejament seguiment del servei	2
Pla de qualitat	1
Configuració del servei (fins a 3 punts)	
• Estructura de l'equip	1
• Dimensionament i distribució d'hores	2

J.1.2. Metodologia del servei evolutiu (fins a 4 punts)

Per tal d'avaluar el servei evolutiu es tindran en conte els següents elements:

- Si la metodologia del servei evolutiu és genèrica, amb un escàs nivell de presentació, no permet assegurar el compliment de les obligacions del servei per l'entorn de cada universitat o es limita a copiar paràgrafs del plec tècnic, 0 punts.
- Si la metodologia del servei evolutiu està clarament emmarcada en l'objecte del contracte, detalla com es portaran a terme amb garanties i aportant elements complementaris i de millora contínua a totes les tasques previstes en l'apartat 2.2.1 del plec tècnic, 1 punt.
- Si la metodologia del servei evolutiu inclou, a més a més dels descrits en el punt anterior, els pegats de seguretat crítics del servei OIM reportats pel fabricant que afectin qualsevol dels seus components, 4 punts

J.1.2. Plantejament del seguiment del servei (fins a 2 punts)

- Si el plantejament del seguiment del servei és genèric, amb un escàs nivell de presentació on no es detallen les funcions i responsabilitats del proveïdor per assegurar el compliment de les obligacions de l'apartat “4.2. *Gestió i seguiment del servei*” o es limita a copiar paràgrafs del plec tècnic, 0 punts.
- Si el plantejament del seguiment del servei queda clarament emmarcat en l'objecte del contracte, inclou informes de seguiment detallant la seva estructura i contingut, indicant com s'assolirà el compliment de les obligacions de l'apartat “4.2. *Gestió i seguiment del servei*”, especificant l'accessibilitat a la informació i un quadre de comandament., fins a 2 punts.

J.1.3. Pla de qualitat (fins a 1 punt)

Es valorarà que el **Pla de qualitat** assoleixi amb garanties els mínims establerts a l'apartat “4.3 *Gestió i control de la qualitat*” del Plec de Prescripcions Tècniques, garantint la seva viabilitat, coherència i organització.

J.1.4. Configuració del servei (fins a 3 punts)

- **Estructura de l'equip.** Es valorarà que de l'estructura de l'equip proposat que permet assegurar el bon funcionament dels serveis objecte del contracte amb la qualitat exigida (*fins a 1 punt*)
- **Dimensionament i distribució d'hores.** Es valorarà si el dimensionament de l'equip i la distribució d'hores proposada permet assegurar el bon funcionament amb la qualitat mínima exigida de l'objecte del contracte (*fins a 2 punts*)

J.2 Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (fins a 90 punts)

La puntuació d'aquest apartat s'obtindrà a partir de la valoració dels criteris econòmics (53) i qualitius objectius (37) que es detallen a continuació.

J.2.1. Criteris econòmics (fins a 30 punts)

S'aplicarà la següent formula per la valoració de l'oferta econòmica per cadascun dels lots. La puntuació màxima és de **53 punts**.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta millor
O_v Oferta a valorar
IL = Import de licitació anual
VP = Valor de ponderació

on:

P= 53 punts

IL lot 1= 112.523,96 €€

IL lot 2= 26.317,64 €

VP= 1,53

J.2.2. Criteris qualitius (fins a 37 punts)

S'aplicaran les següents puntuacions per la valoració dels criteris qualitius, amb una puntuació màxima de **37 punts**, que es desglossarien en:

J.2.2.1. Reducció dels temps de l'Acord de Nivell de Servei (ANS) (fins a 6 punts)

Els temps de servei exigits són els de l'apartat "3. Acord de nivell de servei (ANS)" del Plec de Prescripcions Tècniques, s'atorgaran punts per la reducció del temps de diagnòstic i resolució del servei de la següent manera:

- Reducció a la meitat del temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències crítiques **(es valorarà en 2 punts)**.
- Reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències greus **(es valorarà en 2 punts)**.
- Reducció a la meitat en el temps de diagnòstic i temps de resolució de les incidències normals **(es valorarà en 2 punts)**.

J.2.2.2. Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte (fins a 31 punts)

Es valorarà l'experiència per sobre del mínim exigit a l'apartat “5.2 Característiques professionals” del Plec de Prescripcions Tècniques, a raó de:

- 3 punts per cada any d'experiència addicional del perfil **“Responsable del servei”**, fins a un màxim de 3 anys més (*fins a 9 punts*)
- 2 punt per cada any d'experiència addicional en l'àmbit dels serveis de gestió d'identitats del perfil **“Arquitecte especialista en gestió d'identitats”**, fins a un màxim de 2 anys (*fins a 4 punts*)
- 2 punt per cada any d'experiència addicional en l'àmbit dels serveis de gestió d'identitats del perfil **“Tècnic especialista en gestió d'identitats”**, fins a un màxim de 2 anys (*fins a 4 punts*)
- 3 punts per cada projecte de gestió d'identitats en l'àmbit universitari on hagin participat els integrants de l'equip de treball (*fins a 14 punts*)

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, quan l'import total de l'oferta econòmica sigui inferior en més de vint (20) unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes presentades i admeses, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, hagués identificat una o diverses ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la mesa de contractació o, l'òrgan de contractació, dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la mesa de contractació o en defecte d'això l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la mesa de contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebug a l'òrgan de contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de contractació

President	Caterina Parals	Directora de TIC	CSUC
suplent	Joan Cambras	Director de Compres Conjunes	CSUC
Secretària	Laura Estremera	Tècnica de Contractes	CSUC
suplent		Tècnic de contractes	CSUC
vocal Interventor	Carlota Bragós	Directora adjunta	CSUC
suplent	Maria José Miranda	Cap de Finances	CSUC
Vocal Assessor jurídic	David Tedó	Cap d'assessoria jurídica	CSUC
suplent		Tècnic de contractes	CSUC
vocal	David Asensio Montoro	Servei d'Informàtica	UAB
suplent		Tècnic/a Servei d'Informàtica	UAB
vocal	Francesc Xavier Herrero Angli	Cap Unitat d'Informàtica	UPF
suplent		Tècnic/a Unitat d'Informàtica	UPF
vocal	Jordi Tomàs Boqué	Responsable Gestió Identitat i Seveis de Xarxa	URV
suplent	Encarnación Pérez Ruiz	Responsable d'Infraestructures TIC del SRIITIC	URV

L. Termini de garantia.

Per la naturalesa o característiques de la prestació no és necessari fixar un termini de garantia a aplicar des de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedi extingida la responsabilitat del contractista.

M. Revisió de preus

De conformitat amb la normativa aplicable.

N. Cessió de l'acord marc i subcontractació

Cessió del contracte. És prohibida la cessió d'aquest contracte.

Subcontractació. Està prohibida la realització parcial del servei objecte de licitació.

O. Penalitats

O.1. Acords de nivell de servei (ANS)

Es defineixen els següents nivells de servei:

Bloc de servei	Indicador	Criticitat	Param. mesura	Valor màxim
Gestió incidències i peticions	Temps mig de resposta	Crítica	Hores	2
		Greu	Hores	4
		Normal	Hores	8
	Temps mig de diagnòstic	Crítica	Hores	4
		Greu	Hores	8
		Normal	Hores	16
	Temps mig de resolució	Crítica	Hores	8
		Greu	Hores	16
		Normal	Hores	40
Bloc de servei	Indicador	Criticitat	Param. mesura	Valor màxim
Evolutius	Valoració evolutiu		Dies laborables des de la petició	10
	Finalització evolutiu en data		Dies laborables des de la data planificada	15
Bloc de servei	Indicador	Criticitat	Param. mesura	Valor màxim
Gestió del servei	Entrega informe trimestral		Dies laborables desde data prevista	5

El contractista designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic per a la notificació i seguiment de les incidències, així com un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i / o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències si així s'acorda amb l'entitat amb qui es signa el contracte basat.

La interlocució amb les entitats es durà a terme amb els interlocutors autoritzats per aquestes, que seran identificats com a responsables dels contractes basats en el PCAP, o amb les persones en qui deleguin.

El contractista indicarà clarament en la seva oferta el procediment que farà servir per registrar l'alta i per dur a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, el contractista indicarà, per a cada incidència, un nombre d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

Tipus d'incidències:

1. **Crítica:** El sistema o una de les funcionalitats bàsiques no funciona. Implica una aturada en l'operativa habitual de funcionament de la plataforma.
2. **Greu:** El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important, però no impedeix l'operativa normal de la plataforma i/o no té una afectació massiva.
3. **Normal:** El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia amb baix impacte (afecta només a un/pocs usuari/s i en un cas d'ús molt concret). També estan en aquesta categorització consultes o peticions operatives.

Franges de temps:

1. **Temps de resposta:** Temps transcorregut des de que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que un tècnic qualificat es posa en contacte amb el responsable de l'aplicació o rep el tiquet associat a la incidència / petició.
2. **Temps de diagnòstic:** Temps transcorregut des de que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que aquest fa un diagnòstic del problema.
3. **Temps de resolució:** Temps transcorregut des que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que es considera tancada pel responsable de l'aplicació o persona que es designi.

Els temps de resposta, diagnòstic i resolució es compta sobre l'horari de 9:00 a 18:00 de dilluns a divendres (excepte els festius, definits a l'apartat “6.2 [Horari de prestació del servei](#)” del PPT).

Cal tenir en compte que en el cas de les incidències, el temps de resposta és acumulatiu, és a dir, que tots els temps comencen a comptar des de l'inici de la comunicació de la incidència (eliminant de la part acumulativa els temps associats a tasques de tercers (administradors de sistemes, BBDD, etc.)).

0.2 Penalitats per incompliments dels ANS

Per cada indicador es calcularà el percentatge dels casos que han complert l'objectiu enfront al total de casos ocorreguts durant el mes mesurat. Aquests resultats seran agregats mitjançant una mitja ponderada, posant un pes a cadascuna de les mesures utilitzades per l'ANS. La suma dels pesos haurà de ser de 100.

L'ANS mínim exigit consistirà en obtenir una puntuació final igual o superior als 90 punts. Una puntuació entre 70 i 90 punts serà considerada com un incompliment lleu de l'ANS, una puntuació entre 50 i 70 punts serà considerada com un incompliment greu de l'ANS i una puntuació per sota dels 50 punts serà considerada com un incompliment molt greu de l'ANS.

Els indicadors / KPI's a mesurar, el pes assignat a cadascun d'ells i el llinar a partir del qual es valorarà que s'acompleix l'indicador:

Nom	Pes	Llindar
Temps màxim de resposta a incidències o peticions crítiques	20	90%
Temps màxim de resposta a incidències o peticions greus	15	75%
Temps màxim de resposta a incidències o peticions normals	5	60%
Temps màxim de resolució a incidències o peticions crítiques	20	90%
Temps màxim de resolució a incidències o peticions greus	15	75%
Temps màxim de resolució a incidències o peticions normals	5	60%
Incompliment d'entrega en data de la valoració d'un evolutiu	10	80%
Incompliment de finalització en data d'un evolutiu	10	80%

Les possibles penalitats a aplicar a la present licitació en funció dels Acords de Nivell de Servei abans descrits:

Tipus d'incompliment ANS	Penalitat
Lleu	5%
Greu	10%
Molt greu	20%

El tant per cent de penalització a aplicar serà a la part proporcional corresponent del contracte

En cas d'aplicació, la penalització es realitzarà en la facturació corresponent al mes mesurat.

O.3 Incompliments de contracte

Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seran considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitzacions no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.4. Graduació dels incompliments.

Al marge dels incompliments dels ANS, els incompliments genèrics del contractista a l'efecte del present règim de penalitats, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Cedir, arrendar, sub-arrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.
- d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
- i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.
- f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.
- h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.
- i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- j) L'incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.
- k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.
- l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o sub-contractistes.
- m) L'incompliment d'un acord de nivell de servei crític.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

- a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del sub-contractista envers el personal dels ens contractants.
- b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresariales, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.

- c) Qualsevol incompliment de les obligacions de l'adjudicatari establerta en el present Plec, sempre que no estigui qualificat com a falta greu conforme l'apartat anterior.
- d) Els incompliments de nivell de servei no crítics.

O.5 Meritació de les penalitats

Els incompliments genèrics del contractista donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports que a continuació es detallen:

- 1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions de fins a entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció.
- 2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció.

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte, l'òrgan de contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

O.6 Procediment per l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte comunicarà al contractista l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les al·legacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'òrgan de contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.7 Abonament de les penalitats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

D'acord amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, les penalitats poden arribar al 10% del preu del contracte

Si l'empresa contractista incorre en una falta greu, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de l'LCSP.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No opera.

Q. Informació complementària

L'interessat pot sol·licitar informació addicional (jurídica i tècnica) respecte als plecs i una altra documentació, efectuant la consulta al perfil del contractant del CSUC a l'adreça licitacions@csuc.cat amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilita en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte

R.1. El plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, cal preveure la modificació expressa del mateix.

R.2. Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació i per atendre noves necessitats i tot això, sens perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes en els arts. 205 de la LCSP.

R.3. En tot cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar prèviament a l'execució, la modificació del contracte. Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.4. Així mateix, no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitats pressupostàries, sempre que sigui necessari realitzar-les per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.6. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si escau, del pressupost corresponent, per part de l'òrgan competent.

S. Responsable del contracte

S.1. De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea TIC del CSUC.

S.2. Es nomena responsable-coordinador del contracte la directora TIC del CSUC amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP inclosa la del seguiment de l'execució ordinària del contracte i l'emissió de l'informe final d'avaluació de la contractació.

S.3. A manera merament orientativa i al marge dels comitès de control i seguiment estratègic i tècnic previstos al PPT, el responsable-coordinador del contracte tindrà capacitat per a:

- a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista que siguin necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.
- b) Proposar a l'òrgan de contractació la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'art. 97 del RGCAP.
- c) Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats.
- d) Proposar a l'òrgan de contractació la pròrroga del contracte.
- e) Proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives contingudes a l'art. 190 i següents de la LCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i les actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/les acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, si és el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei contractat.
- j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del servei, que no sigui competència de l'òrgan de contractació.

T. Condicions especials d'execució

Les indicades al PPT.

U. Contingut i característiques del Sobre A

Al Sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar el document europeu únic de contractació. (DEUC).

V. Contingut i característiques del Sobre B

Els licitadors hauran de presentar el Sobre B “documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d’un judici de valor” (*documentació tècnica*) una proposta amb el contingut que es detalla a continuació:

V.1. ÍNDEX.

Relació numerada de la documentació inclosa.

V.2.DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS OFERTS

Descripció detallada dels serveis que haurà de contenir, entre d’altres, informació sobre :

1. El plantejament general del servei
2. Metodologia del servei incidental
3. Metodologia del servei evolutiu
4. Plantejament del seguiment del servei
5. Pla de qualitat
6. Configuració del servei
7. Referències de serveis similars

W. Contingut i característiques del Sobre C

Els licitadors hauran de presentar el Sobre C “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules” (*documentació econòmica i objectiva*) una proposta amb els continguts que es detallen a continuació:

W.1 Oferta econòmica

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica, seguint el model desat en el Sobre C de l’aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.

W.3 Oferta qualitativa

Els licitadors hauran de presentar una oferta qualitativa, seguint el model desat en el Sobre C de l'aplicatiu SOBRE 2.0 corresponent a la present licitació.

X. Condicions de facturació i pagament del contracte

Els serveis seran pagats per l'entitat beneficiària del servei.

En aquest sentit, el contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament efectuats i reportats. El contractista remetrà al final del període que es determini, per cada entitat receptora, una relació de tots els serveis efectuats en aquest període, i contracte basat, indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels serveis efectuats i l'IVA corresponent. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins dels cinc dies hàbils següents al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat de cada Administració decidir la forma de facturació dels subministraments i/o serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els subministraments i/o serveis efectuats mensualment, o varies factures desagregades en la forma que l'Administració que rep els subministraments i/o serveis decideixi (*p.ex. per grup de recerca, per unitat, etc.*).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels subministraments efectuats i els serveis prestats
- Import de cadascun dels subministraments efectuats i serveis prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

Y. Qüestions administratives

Y.1 Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Y.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al “formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient” de l'eina del “Sobre digital” es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats a satisfer, objecte i règim jurídic de la licitació

1.1. Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les que consten a l'apartat B del quadre de característiques i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, d'ara endavant).

1.2. L'objecte de la contractació són els serveis que es descriuen en aquest plec i al PPT d'aquesta licitació, tal com es defineixen a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

1.3. La qualificació del contracte és la que preveu l'apartat A.2 del quadre de característiques.

1.4. La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la que preveu l'apartat A.3 del quadre de característiques.

1.5. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevaldran les disposicions d'aquest PCAP.

1.6. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, aquest plec o qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no eximeix del seu compliment.

1.7. Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La LCSP, Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb la LCSP.
- Decret 107/2005, del 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i Llei 59/2003, del 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, del 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, de 11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, si no, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT', que en formen part íntegra, per la qual cosa hauran de ser signades per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte, en prova de conformitat.

1.8. La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma aquesta licitació, sense excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc aquest plec i els seus annexos, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries.

Els destinataris del servei objecte de la licitació són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del Quadre de Característiques** que seran las que pagaran els imports pels serveis efectivament prestats.

Tercera. Òrgan de contractació

3.1 El CSUC, per l'acord de les Universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració que adjudicarà de forma definitiva el contracte.

3.2 L'Òrgan de contractació ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra la seva adhesió a la contractació conjunta.

3.3 L'Òrgan de contractació de la compra conjunta és el director general del CSUC.

3.4 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

3.5. L'Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de la compra conjunta.

Quarta. Pressupost bàsic de licitació i valor estimat de la contractació

4.1. El Pressupost bàsic de licitació és el que determina l'apartat C.1 del quadre de característiques.

4.2. El valor estimat del contracte es determina a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

4.3. El preu d'adjudicació del contracte s'ha d'abonar a l'adjudicatari amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del CSUC.

4.4. Els preus oferts pels licitadors inclouran tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com qualsevol altre cost o despesa expressament previst o no als plecs que regeixen aquesta licitació, que resultin necessaris per a l'execució del contracte, assumint que els imports d'adjudicació són totals i suficients.

En conseqüència, s'entén que l'oferta inclou totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions objecte del contracte, com ara despeses financeres, assegurances, costos de transports, despeses de personal empleat, els materials i utensilis que utilitzi, despeses de comunicacions, serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances n del servei objecte del contracte.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i en el domicili del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'apartat D del Quadre de característiques d'aquesta contractació.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de les entitats receptores de les prestacions.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de les entitats receptores de les prestacions, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Dades de la licitació, tipus de tramitació. Garantia provisional

6.1. Dades de la licitació, de conformitat amb allò previst a l'apartat I del quadre de característiques.

6.2. Tipus de tramitació, de conformitat amb el que preveuen els apartats H, X i Y del quadre de característiques.

6.3. Càlcul de terminis, Garantia provisional, de conformitat amb allò previst a l'apartat X del quadre de característiques.

6.4. Comunicació electrònica Garantia provisional, de conformitat amb allò previst a l'apartat I del quadre de característiques.

6.5. informació complementària, de conformitat amb allò previst a l'apartat Q del quadre de característiques.

6.6. Garantia provisional, de conformitat amb allò previst a l'apartat G del quadre de característiques.

Setena. Criteris d'adjudicació

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat J del quadre de característiques, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació.

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de l'apartat E del quadre de característiques poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que preveu l'apartat F del quadre de característiques.

Novena. Perfil del contractant

9.1. Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, el CSUC compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/seu-electronica>.

9.2. Al perfil del contractant del CSUC es publicarà l'adjudicació del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3. La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes previstos a la Secció 2a, del capítol I del llibre Segon de la LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1. Característiques de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de manera oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits a la normativa vigent.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar a més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.2. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'eina "Sobre digital 2.0". Per poder presentar una oferta per a un expedient, cal el següent:

10.2.1. Emplenament del formulari d'inscripció

L'emplenament del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-ho abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer heu de cercar l'anunci de licitació al portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Un cop seleccionat l'expedient pel qual voleu presentar una oferta, a la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on haureu de clicar a l'enllaç 'Presentar oferta via Sobre Digital' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per a l'expedient.

Un cop emplenades les dades del formulari, polsar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecta, a la part superior del formulari apareixen els errors.

Un cop validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Un cop acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per fer l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.2.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació. Al correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

Quan accediu a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Prement el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Un cop activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.2.3. Preparació dels sobres

Podeu accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, podeu preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. Dins, hi ha el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del vostre nom apareix un asterisc per informar l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però és motiu del rebuig.

L'òrgan de contractació ha definit fitxers adjunts amb informació extra (plantilla, informació detallada, Deuc, etc.) respecte a com cal fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del sobre A o sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Guardar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les restriccions següents:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Un cop rebut el fitxer, apareix un quadre amb la vostra informació i els botons disponibles canviaran.

Tots els sobres que no continguin informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers al navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació.

La paraula clau ha de tenir una longitud d'entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels grups següents: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *,;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _)

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre, no es podrà enviar cap fitxer dels documents del sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre, només cal introduir i prémer el botó "Enviar".

Per a l'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i guardar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer, aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida per sobre a què pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les restriccions següents:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.

Un cop rebut el fitxer, apareix un quadre amb la vostra informació i un botó per eliminar-lo.

Modificar la confidencialitat d'un document. En cas que el document del sobre permeti modificar-ne la confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" sota el panell amb les dades del fitxer pujat. En prémer el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Un cop entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

En prémer el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya al navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Un cop entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, podeu tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

10.2.4. Presentació de l'oferta

Quan tanqueu l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase, es mostrarà un formulari guiat per poder presentar l'oferta de forma correcta.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació.
2. Descarregar resum.
3. Signar resum.
4. Pujar resum.
5. Validació.
6. Oferta presentada.

10.2.4.1. En el primer pas, cal validar les paraules clau una darrera vegada i exportar en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte, el botó "Exporta paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Un cop validades les paraules clau, s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

10.2.4.2. El segon pas consisteix únicament a descarregar el resum de l'oferta que conté la informació següent:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte.
2. Codi d'expedient.
3. Òrgan de contractació.
4. Termini de presentació d'ofertes.

Dades de l'empresa (si es presenta com a empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de l'empresa.
3. Identificador de l'empresa.

Dades de l'empresa (si es presenta com a UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No).
2. Nom de la UTE.
3. Identificador UTE.
4. Llistat de les empreses de la UTE.
 - a) Nom de l'empresa.
 - b) Identificador de l'empresa.

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document).
2. Nom del fitxer.
3. Grandària.
4. Marca per saber si el document ha estat declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Un cop descarregat el resum, es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

10.2.4.3. El tercer pas consisteix a signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es fa fora de l'aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda pel servei Validador del Consorci AOC (PSIS). Actualment són les següents:
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS.

3. Certificat vigent (no està caducat).
4. Certificat no revocat.

Un cop signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

10.2.4.4. El quart pas consisteix a enviar el resum signat al pas anterior. Per tal de presentar l'oferta cal fer clic al botó "Presentar oferta" i seleccionar el resum signat.

10.2.4.5. Un cop enviat el resum es fan les següents accions:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina en tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi almenys un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a) No està caducat.
 - b) No és revocat.
 - c) És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei Validador del Consorci AOC.
4. Per poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtml
5. Si hi ha almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es guarda xifrat perquè no pugui ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a fer el registre de seient d'entrada a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera, es garanteix fefaentment el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

10.2.4.6. Si tot és correcte, l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap al darrer pas de la presentació on s'informa que l'oferta s'ha presentat correctament.

Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

10.3. Documents que cal adjuntar els sobres

Pel que fa al contingut dels sobres,

1. El contingut del sobre A serà el determinat a l'apartat U del quadre de característiques.
2. El contingut del sobre B serà el determinat a l'apartat V del quadre de característiques.
3. El contingut del sobre C serà el determinat a l'apartat W del quadre de característiques.

10.4. Documents de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Per tal de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d'identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

El caràcter confidencial es limita als documents i les informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, perquè són fruit d'inversions en recerca o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitius davant de la resta d'empreses o perquè es tracta d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que en justifica el caràcter confidencial i que, si s'escau, es podria veure compromès per accedir a la documentació.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida als sobres A, B i C s'ha de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. millores

De conformitat amb allò previst a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Tretzena. Taula de contractació

13.1. Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una mesa de contractació, que elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats en el plec.

13.2. La mesa de contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en cas que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3. La mesa de contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'apartat K del quadre de característiques. Això no obstant, la mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la mesa de contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del president i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la mesa de contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que aquesta quedi documentada a l'acta de taula corresponent.

13.5. Les funcions de la mesa de contractació són les que estableix la LCSP i el seu desenvolupament reglamentari.

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació i notificació

14.1. Passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la taula i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per obrir-les.

Quan els integrants de la taula demanen la paraula clau d'un sobres o més es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2. La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades s'haurà d'efectuar en el termini màxim de quaranta (40) dies a comptar de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o el rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 Obertura del sobre "A". Rebuts els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 Obertura del sobre “B”. La Mesa de Contractació procedirà a l’obertura del sobre “B” en el lloc, dia i hora anunciada.

Posteriorment, la documentació dels sobres “B” admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la Mesa de Contractació encarregats de la seva valoració.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d’error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d’aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l’oferta tècnica. En aquest cas, s’atorgarà un termini d’esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l’oferta i siguin susceptibles d’error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d’esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l’oferta.

Després de la conclusió de la valoració tècnica, els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació tècnica assignada a cada licitador. S’avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l’apartat J del Quadre de característiques d’aquesta contractació.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

14.5 Obertura del sobre “C”. Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia, i hora que s’anunciaran degudament, la Mesa de Contractació donarà a conèixer en acte públic als assistents la puntuació tècnica atorgada als licitadors amb motiu de l’avaluació tècnica dels sobres “B”. Tot seguit, ordenarà l’obertura dels sobres “C” per tal de donar lectura a les ofertes econòmiques. Llegits els sobres “C”, s’aixecarà la sessió de l’acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d’error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d’algunes paraules del model d’oferta econòmica, sempre que no s’alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d’empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La signatura en l’oferta econòmica només d’alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d’exclusió de la licitació.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1. La mesa de contractació valorarà les proposicions de conformitat amb els criteris de valoració detallats a l’apartat J del quadre de característiques.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa l'oferta de què obtingui la puntuació més alta d'acord amb els criteris de valoració indicats.

15.2. La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

15.3. En cas que la mesa de contractació identifiqués una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal d'acord amb els criteris previstos a l'apartat J del quadre de característiques.

15.4. La mesa de contractació classificarà les propostes que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals (d'acord amb allò assenyalat a l'apartat precedent) per ordre decreixent. Determinada l'oferta més avantatjosa, en aplicació dels criteris de valoració establerts, la mesa de contractació elevarà proposta a l'òrgan de contractació que requereixi la més avantatjosa que presenti la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, s'haurà d'enviar a l'adreça licitacions@csuc.cat, En format PDF, la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, on s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

La documentació esmentada no és aplicable a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.g Així mateix, haurà de presentar el darrer rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable comprometent-se a renovar anualment la pòlissa.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
4. La documentació no presentada al sobre A, en virtut de la presentació del formulari DEUC,
 - a) Capacitat per obrar. S'haurà d'aportar escriptura de constitució de la societat, i si escau, de modificació de la societat, en tot cas hauran d'estar inscrites al Registre Mercantil.

- b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
- i. Quan s'actui en nom propi. Serà necessari presentar còpia del DNI o del passaport vigent de la persona que actua com a representant del licitador (autenticat notarialment).
 - ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. S'haurà de presentar prou poder i una còpia del DNI, o del passaport (autenticat notarialment). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només cal aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (autenticada notarialment).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, la persona jurídica estrangera no comunitària i els signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats d'acord amb el Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels castellans estrangers i de català.

- c) Solvència econòmica i tècnica. Per tal d'acreditar la solvència tècnica i econòmica cal que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes a l'apartat F del quadre de característiques.

Si l'empresa està inscrita al RELI o al ROLECE, les dades són vigents i s'adeqüen al contingut i requeriments d'aquest PCAP queda exempta de l'obligació de presentar aquests documents

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2. Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1. L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2. Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les formes següents,

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades a les Delegacions d'Economia i Hisenda, o a les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes.

- b) Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i que s'ha de depositar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar als establiments assenyalats a la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera i, si escau, successives factures.

17.3. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o les indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experiment variació, s'ha de reajustar la garantia perquè guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la revisió.

17.6. Aquesta garantia respondrà,

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb l'article 192 de la LCSP.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que s'hi estableixi o a la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst al contracte.

17.7. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació del contracte, decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

18.1. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o subscriure un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment el pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà els licitadors via e-NOTUM i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquests casos es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma prevista a l'anunci o al plec o, si no n'hi ha, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment ha d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i s'ha de justificar a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2. L'adjudicació del contracte, el concretarà i fixarà els seus termes definitius, l'acordarà l'òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar de la recepció de la documentació a què es refereix l'article anterior, i mitjançant resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3. La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) Pel que fa als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals se n'hagi desestimat la candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovena. Formalització del contracte

19.1. El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord amb les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2. El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, i aquest títol és suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3. Atès que aquesta contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació al perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que suposi la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment de formalització.

19.4 De conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya i en el "Diari Oficial de la Unió Europea" en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

19.5 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Vintena. Devolució de la documentació

No procedeix.

Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte, de conformitat amb allò previst a l'apartat P del quadre de característiques, quan el contracte s'elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-dosena. Obligacions de l'Administració

Recepció.

La recepció s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en el present PCAP i a la LCSP.

Abonament al contractista

1. Els serveis es compensaran mitjançant un sistema de distribució de riscos entre l'òrgan de contractació i el contractista.

2. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació. En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitats i regularitzacions aplicables.

El preu comprèn tots els conceptes inherents als serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir quantitat addicional.

3. Es preveu l'emissió de les factures de conformitat amb el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

4. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

5. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

6. Revisió de preus. De conformitat amb allò previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Obligacions de l'adjudicatari

23.1. La prestació dels serveis descrits en el PPT estan subjectes al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

El contractista s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

23.2. El contractista haurà de donar resposta a tots aquells controls que es deriven de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

23.3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les que s'indiquen al present PCAP.

Vint-i-quatrena. Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC.

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida pel CSUC.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

Vint-i-cinquena. Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o incidents en els sistemes d'informació (com per exemple intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal

26.1. el contractista s'obliga a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors del CSUC i les entitats que participin en l'acord marc o compra conjunta a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta i a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

26.2. Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. El CSUC esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD.

El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà el CSUC conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: CSUC i les entitats participants a la licitació
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa del CSUC en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta pel CSUC.
- Categories de dades personals que es comuniquen: dades de contacte (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i càrrec)
- Destinataris: el CSUC i entitats participants de la licitació. Altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: Els drets es podran exercir davant el CSUC i/o la entitat participant a la licitació.

26.3. Els adjudicataris no podran aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podran comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

26.4. Una vegada executat el contracte, els adjudicataris hauran de retornar a l'entitat contractant, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal.

26.5. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, els adjudicataris hauran de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat contractant.

26.6. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que els adjudicataris siguin considerats responsables del tractament als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

26.7. La licitació no contempla un tractament de dades de caràcter personal dintre de l'abast del mateix. Si fos requerit, les dades personals seran tractades per l'adjudicatari en qualitat d'encarregat del tractament d'acord amb la definició de l'article 4 del Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679/UE, de 27 d'abril i Llei 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Llei 34/2002, de l'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic. L'accés a les dades no tindrà consideració de comunicació o cessió de dades i, en conseqüència, no necessitarà consentiment dels afectats.

Vint-i-setena. Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar a l'entitat receptora del servei pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sub-contractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

Vint-i-vuitena. Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (*personas i cosas*) d'un mínim de 100.000 € (CENT MIL EUROS).

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

Vint-i-novena. Principis ètics i regles de conducta

1. Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. Els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4. Aquesta contractació està subjecta als principis de contractació pública socialment responsable de productes electrònics, en conseqüència l'adjudicatari, fent servir la seva influència, ha de vetllar per aconseguir que les condicions de producció i a la cadena de distribució, es duguin a terme segons les normes i els estàndards laborals i mediambientals, de seguretat i salut laborals, no discriminació i prohibició de l'explotació del treball infantil, etc. que figuren als convenis fonamentals i declaracions de l'OIT i a la Declaració Universal dels Drets Humans de la ONU, al respecte dels drets laborals internacionals i a les normes nacionals aplicables.

Trentena. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el

bon funcionament del servei (*quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència*), informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'absent personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

7. Quan per a la prestació del servei, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions del CSUC o una altra entitat, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes.

Trenta-unena. Propietat intel·lectual

El subministrament proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Trenta-dosena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a què es preveu a l'apartat S del quadre de característiques.

Trenta-tresena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions adreçades al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici del que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

2. Condicions especials d'execució, De conformitat amb allò previst a l'apartat T del quadre de característiques.

3. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'apartat N.1 del quadre de característiques.

4. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'apartat N.2 del quadre de característiques.

5. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'apartat R del quadre de característiques.

Trenta-quatrena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Trenta-cinquena. Successió de les empreses adjudicatàries

1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, d'acord amb els articles 193 i 194 de l'LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es pot acordar la imposició de les penalitats previstes en el present plec.

4. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes en el present plec.

5. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

6. Els incompliments del contracte es penalitzaran de conformitat amb allò previst a la apartat O del quadre de característiques.

Trenta-setena. Recepció de les prestacions

1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin clàusules d'aquest plec, el PPT, i d'acord amb les instruccions que per interpretar-lo doni al contractista l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

2. En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció del CSUC, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a l'apartat L del quadre de característiques.

Trenta-vuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part del contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

El contractista assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Durant l'execució del contracte el contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.

El contractista ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

El contractista està obligat a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

El contractista, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, s'ha de comprometre a contractar un percentatge 50% de dones.

El licitador, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En el cas de ser necessàries noves contractacions per a executar el contracte, l'empresa adjudicatària ha de contractar un 15% de la plantilla de persones amb discapacitat.

El contractista, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, s'ha de comprometre a incorporar almenys un 15% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

El contractista ha de vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

El contractista està obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.)

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

V. Suspensió i extinció del contracte

Trenta-novena. Recepció i liquidació del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte.

Quarantena. Causes de suspensió

1. El contracte podrà ser suspès en cas que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no sigui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.
2. La suspensió l'acordarà, si s'escau, l'òrgan de contractació, amb el tràmit preceptiu previ d'audiència.

Quaranta-unena. Causes de resolució

1. Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament als articles 212 i 213 de la LCSP.
2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:
 - La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el CSUC.
 - L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
 - L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
 - L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, el PPT i l'oferta adjudicatària.
 - L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.
 - La manca d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per executar-lo.

- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
 - En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats als sobres A i B.
 - Les expressament previstes a l'apartat J de la clàusula 22 d'aquest PCAP, i les expressament previstes al PPT.
 - Les expressament previstes a l'apartat O del quadre de característiques.
3. La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici oa instància del contractista.
4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.
- La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista l'ha de dur a terme l'òrgan de contractació i es motiva, atenent, entre altres factors, els costos que s'hagin ocasionat.
5. En tots els casos se seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Quaranta-dosena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de subministraments, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regiran per allò establert en aquest plec, i per al que no preveu aquest, serà aplicable la LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'embargament, les normes de dret privat.
2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades a aquest PCAP, i al PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, el compliment i l'extinció del contracte que acabi adjudicant.

Quaranta-tresena. Qüestions litigioses i recursos

1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part de la Directora General com a òrgan de contractació del CSUC, els acords posen fi a la via administrativa.

2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o la inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública serà de quinze (15) dies hàbils, comptadors des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició es pot presentar als llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar al registre de l'òrgan de contractació o al de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos esmentats específicament al paràgraf anterior, s'han de comunicar al Tribunal de manera immediata i de la manera més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs s'haurà de fer necessàriament al registre d'aquest òrgan de contractació o bé al registre del Tribunal Català contractes del Sector Públic.

Una vegada interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedant en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant de l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisionals.