



Expedient: 2778/2025

Assumpte: Contracte de serveis de consergeria d'equipaments municipals

Antecedents

Per Decret d'Alcaldia número 2025-1397 de data 13 de juny de 2025, del qual es va donar compte a la sessió de Junta de Govern Local celebrada el dia 2 de juliol de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i de prescripcions tècniques del contracte de serveis de consergeria d'equipaments municipals.

En data 16 de juny de 2025 es va publicar al Perfil de contractant de l'Ajuntament i es va trametre al DOUE, l'anunci amb la convocatòria de la licitació, per procediment obert, atorgant un termini de trenta dies per a la presentació de les corresponents proposicions.

En data 15/07/2025 la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre A, va admetre els licitadors i va procedir a l'obertura del Sobre B.

Proposicions admeses a la licitació, segons l'Acta de la Mesa de Contractació:

Núm.	Llicitador	CIF
1	Fundació Privada per la inclusió laboral Àuria	G67044271
2	Verdisseny Manipulats SL	B62904883
3	FIRST CONTROL SL	B01589183
4	Integración Social de Minusvalidos SL	B61098638

De conformitat amb la clàusula 21 del PCAP es procedeix a la valoració del Sobre B, de conformitat amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor que es transcriuen seguidament:

1. Memòria del servei (fins a 20 punts).

Els licitadors presentaran una memòria relativa a l'execució del contracte la qual inclogui els següents apartats:

1. Índex

2. Proposta d'organització del servei i equip que l'integra 6 punts

2.1 Establir un organigrama de la direcció i coordinació del servei, en el qual s'indiquin les persones que composaran les mateixes i la descripció de les seves funcions (0 a 2 punts).

2.2 Presentació proposta control horari del personal (0 a 2 punts)

2.3 Quadrants horaris de personal adscrit al servei (0 a 2 punts)

3. Control, seguiment i valoració 5 punts

3.1 Descripció dels mecanismes i sistemes per tal de controlar el funcionament del servei (0 a 2 punts).

3.2 Descripció dels mitjans de comunicacions d'incidències amb l'Ajuntament (0 a 2 punts).

3.3 Establir les persones responsables de les comunicacions amb l'Ajuntament (0 a 1





punt).

4. Proposta control substitucions i sistema de comunicació i 7 punt

4.1 El sistema d'avís i comunicació de baixes, absències o incidències del personal. (0 a 2 punts).

4.2 El temps de resposta previst per a cada cas. (0 a 2 punts).

4.3 El protocol per a la cobertura immediata de vacants o absències puntuals. (0 a 2 punts).

4.4 La borsa de personal de substitució disponible. (0 a 1 punt).

5. Pla de Formació 2 punts

5.1 Llistat de cursos de formació (0 a 1 punt)

5.2 Calendari de les formacions (0 a 1 punt)

Proposta de valoració

Contrastada la documentació presentada en l'apartat de criteris de la memòria pels licitadors, amb el plec de condicions aprovat i els criteris que aquest determina, es realitza el següent judici de valor:

2.1 Organigrama de la direcció i coordinació del servei (0 a 2 punts)

FIL Àuria: Inclou un organigrama jeràrquic i funcional amb figures diferenciades: Direcció d'Operacions, Cap de Servei, Coordinador i un Equip Multidisciplinari de Suport. També s'hi incorporen àrees de suport com Qualitat, Medi Ambient i PRL. Es detallen funcions i relació entre rols. **Puntuació: 2,0 punt**

Verdisseny Manipulats SL: L'organigrama incorpora Gerència Territorial, Cap de Servei, Responsable de Personal (UAP), Inspector de Qualitat i personal auxiliar. Es descriuen funcions específiques per a cada rol, amb cobertura prevista del lloc de Cap de Servei. **Puntuació: 2,0 punts**

First Control SL: Només s'identifica un Responsable d'Equip, sense esquema formal ni altres figures de comandament o suport. No s'hi presenta estructura jeràrquica ni funcional. **Puntuació: 1,0 punt**

ISM SL: Organigrama funcional amb Coordinador General, Supervisors de Zona per torn, Centre de Control 24h i equip de suport tècnic. S'indiquen responsabilitats i disponibilitat operativa. **Puntuació: 2,0 punts**

2.2 Presentació de proposta de control horari del personal (0 a 2 punts)

FIL Àuria: Aplicació amb fitxatge digital, geolocalització, control d'absències i calendaris personalitzats. Accessible per coordinació i amb gestió automatitzada d'incidències **Puntuació: 2,0 punts**

Verdisseny Manipulats SL Plataforma amb control d'entrades i sortides en temps real, alarmes per incompliments i accés del Cap de Servei per gestionar calendaris i presències. **Puntuació: 2,0 punts**

First Control SL S'esmenten protocols interns, però no es concreta cap sistema de control horari ni eina digital. No compleix el nivell mínim de traçabilitat demanat. **Puntuació: 0,5 punts**





ISM SL: Aplicació pròpia integrada amb el centre de control, registre de torns validat per supervisors, control de pauses i sistema de contingència automatitzat. **Puntuació: 2,0 punts**

2.3 Quadrants horaris del personal adscrit al servei (0 a 2 punts)

FIL Àuria: Es presenten horaris diferenciats per temporada, amb torns clars, sistemes de reforç i assignació específica per espais. Cobertura prevista per a cada franja i equipament. **Puntuació: 2,0 punts**

Verdisseny Manipulats SL: S'inclouen quadrants horaris per hivern i estiu amb torns diferenciats. Existeix planificació però els horaris no s'ajusten completament als requeriments establerts en els plecs. **Puntuació: 1,5 punts**

First Control SL: No es presenta cap quadrant horari concret. S'esmenten torns de matí, tarda i cap de setmana, però sense especificació horària, ni assignació a dies ni a espais. No compleix els requeriments mínims del plec. **Puntuació: 0,5 punts**

ISM SL: Horaris clars per Pavelló i Piscina, amb assignació per dies i torns. Inclou opcions de reforç i cobertura. **Puntuació: 2,0 punts**

3.1 Mecanismes i sistemes per controlar el funcionament del servei (0 a 2 punts)

FIL Àuria: Sistema de Supervisió i Control Continu amb inspeccions mensuals, visites trimestrals i qüestionaris anuals. També es proposa un model de seguiment basat en indicadors i reunions amb l'Ajuntament per avaluar l'evolució del servei. A més, la proposta aporta un nivell de detall ampli, amb descripció clara de les accions de supervisió i les eines de registre utilitzades. **Puntuació: 2,0**

Verdisseny Manipulats SL: Portal web de gestió d'incidències i control a temps real per part del Cap de Servei. A més, es contempla la generació automàtica d'informes i el seguiment actiu d'alarmes o desviacions en la prestació. La proposta presenta un nivell de desenvolupament sintètic, amb detall poc operatiu sobre el seguiment sistemàtic **Puntuació: 1,5**

First Control SL: La proposta inclou reunions mensuals i informes trimestrals coordinats pel Responsable d'Equip. No s'hi incorporen eines digitals de control ni indicadors de seguiment. El nivell de concreció i traçabilitat és bàsic. Tampoc s'especifica cap sistema de verificació objectiva del compliment del servei més enllà del seguiment manual. La proposta no permet garantir el control efectiu i sistemàtic del servei. **Puntuació: 0,5**

ISM SL: Informes quinzenals, auditories semestral, reunions periòdiques, i sistema digitalitzat d'indicadors. També es vincula el seguiment del servei amb un sistema de qualitat certificat que ho reforça. Proposta ben estructurada, però el grau de concreció operativa és moderat. **Puntuació: 1,5**

3.2 Mitjans de comunicació d'incidències amb l'Ajuntament (0 a 2 punts)

FIL Àuria: Registre digitalitzat enviat diàriament, manual d'actuació per agressions i protocol clar. També es preveuen canals de comunicació formals amb l'Ajuntament i una estructura de notificació ordenada per responsables. **Puntuació: 2,0**





Verdisseny Manipulats SL: Sistema web i telèfons dels auxiliars, amb call center i correu del Cap de Servei. Compta amb canals diversos i un sistema de registre, però no es concreta el nivell de detall operatiu, classificació d'incidències ni protocols diferenciats segons gravetat. **Puntuació: 1,5**

First Control SL: Registre d'incidències mitjançant aplicació o fitxa, protocol intern definit. No es descriuen canals específics amb l'Ajuntament ni cap sistema de classificació o alerta immediata. **Puntuació: 0,5**

ISM SL: Llibre digitalitzat, classificació per gravetat, i informes de tancament. La proposta detalla un protocol estructurat que contempla la prioritització de les incidències segons la seva naturalesa, així com la disponibilitat permanent del centre de control com a canal immediat d'activació i resposta. **Puntuació: 2,0**

3.3 Persones responsables de les comunicacions amb l'Ajuntament (0 a 1 punt)

FIL Àuria: Diverses figures amb telèfons i mails, i telèfon d'emergències 24h. **Puntuació: 1,0**

Verdisseny Manipulats SL: Cap de Servei com a interlocutor únic amb contacte 24h. **Puntuació: 1,0**

First Control SL: S'identifica un Coordinador com a persona de contacte, però no s'hi detalla la seva disponibilitat ni els canals de comunicació amb l'Ajuntament. No es concreta cap sistema actiu o accessible de notificació ni cap cobertura horària. **Puntuació: 0,25**

ISM SL: Coordinadora general i supervisor designats amb contacte telefònic i electrònic actiu permanentment. **Puntuació: 1,0**

4.1 Sistema d'avís i comunicació de baixes, absències o incidències del personal (0 a 2 punts)

FIL Àuria La proposta presenta amb detall el protocol d'avís davant baixes o incidències, amb responsabilitat assignada al Coordinador i al Cap de Servei. S'explica el flux de comunicació intern i cap a l'Ajuntament, i es defineixen els canals utilitzats i la temporalitat de resposta. La informació és completa i perfectament alineada amb els requisits del plec. **Puntuació: 2 punts**

Verdisseny Manipulats SL Tot i que s'indiquen diversos canals disponibles (telèfon, correu electrònic, plataforma) no es descriu cap protocol concret ni flux organitzatiu per a la notificació d'incidències. La proposta és genèrica i no inclou informació operativa suficient. **Puntuació 1 punt**

First Control SL: No s'inclou cap informació específica sobre el sistema de comunicació de baixes. No es detallen canals, procediments ni temps de resposta, i no es fa cap menció explícita a la gestió coordinada amb l'Ajuntament. L'apartat no està desenvolupat. **Puntuació 0,0 punts**

ISM SL: La proposta incorpora un sistema informatitzat centralitzat a través del Centre de Control Operatiu 24h, que garanteix la recepció i transmissió d'incidències. Tot i això, manca una explicació detallada sobre els protocols interns, els criteris de prioritització i la coordinació





formal amb l'Ajuntament. La proposta és notable però no prou desenvolupada. **Puntuació 1,5 punts**

4.2 Temps de resposta previst per a cada cas (0 a 2 punts)

FIL Àuria: La proposta descriu una resposta immediata davant qualsevol baixa o incidència. S'explica l'activació d'un personal de guàrdia disponible per garantir la continuïtat del servei sense interrupcions. Aquesta disponibilitat queda documentada i assignada dins de l'organització funcional. **Puntuació: 2,0**

Verdisseny Manipulats SL S'indica un temps de resposta inferior a 2 hores per mitjà de retenes i inferior a 4 hores mitjançant borsa. No obstant això, no es detalla com s'activa el sistema ni qui en fa el seguiment. El plantejament és notable però no suficientment desenvolupat.

Puntuació: 1,5

First Control SL No es concreta cap temps ni mecanisme d'activació. No es defineixen responsables ni canals d'activació. La proposta és insuficientment desenvolupada. **Puntuació: 0,0**

ISM SL Es proposa una resposta immediata coordinada pel Centre de Control, amb disponibilitat de personal de reforç. No s'especifica com es garanteix aquesta reacció, ni es vincula amb cap temps màxim establert ni amb responsables concrets. **Puntuació: 1,5**

4.3 Protocol per a la cobertura immediata de vacants o absències puntuals (0 a 2 punts)

FIL Àuria: Presenta un protocol clar i ben estructurat per garantir la cobertura immediata de vacants. Es contempla la utilització de personal de reforç i una borsa activa de substituïts formats. A més, es defineixen els responsables de la gestió de les cobertures i s'estableix la coordinació directa amb l'Ajuntament per a cada substitució. **Puntuació: 2,0**

Verdisseny Manipulats SL: La proposta inclou un pla de contingències amb mesures diverses com el sistema de retens, hores de lliure assignació i la polivalència funcional del personal. El protocol manté un enfocament clar per garantir la continuïtat del servei. **Puntuació: 2,0**

First Control SL: No es descriu cap protocol detallat ni mecanismes específics d'activació immediata de substitucions. Tampoc es concreta la traçabilitat o responsabilitats en el procés de cobertura. **Puntuació: 0,0**

ISM SL: La proposta descriu la substitució automàtica mitjançant el centre de control, activant protocols establerts amb personal prèviament format. Es detallen els passos a seguir per garantir la cobertura i s'inclouen mesures per a la integració ràpida del personal substituït. **Puntuació: 2,0**

4.4 Borsa de personal de substitució disponible (0 a 1 punt)

FIL Àuria La proposta descriu l'existència d'una borsa pròpia de personal, amb perfils formats específicament per a cobrir baixes i vacants. La disponibilitat d'aquest recurs està





perfectament integrada dins de l'organització del servei, i s'hi vinculen protocols d'activació ràpida. **Puntuació: 1,0**

Verdisseny Manipulats SL S'indica de forma clara que es disposa de borsa de substitucions operativa i activa, complementada amb personal de reforç i hores de lliure disposició essent una estructura habitual de cobertura de baixes. **Puntuació: 1,0**

First Control SL La memòria no aporta cap descripció concreta sobre l'existència d'una borsa de personal. Fa una referència genèrica a personal polivalent o de reforç, però sense cap concreció sobre mecanismes d'activació, estructura o disponibilitat. Insuficient. **Puntuació: 0,0**

ISM SL La proposta inclou una borsa pròpia amb personal format i disponible. Es fa constar la seva existència i l'ús previst en cas de baixes puntuals. La seva presència i aplicació dins del servei queda acreditada. **Puntuació: 1,0**

5.1 Llistat de cursos de formació (0 a 1 punt)

FIL Àuria: Presenta un pla formatiu estructurat amb cursos adaptats a les tasques del servei: PRL, atenció al públic, primers auxilis, suport emocional, igualtat de gènere i protocols interns. Inclou classificació per fases (acollida, inicial, contínua) i públic destinatari. **Puntuació: 1,0**

Verdisseny Manipulats SL: Detalla un llistat ampli de cursos com PRL, manipulació de productes, ús de desfibril·ladors, atenció a persones i formació específica per rol (personal base, coordinadors, directius). L'oferta cobreix àmbits tècnics, humans i preventius. **Puntuació: 1,0**

First Control SL: Fa esment genèric a formació bàsica, sense detallar cursos ni objectius. Insuficient. **Puntuació: 0,0**

ISM SL: Proposa una oferta completa de formació amb cursos com gestió de conflictes, comunicació assertiva, emergències, PRL i igualtat. Està estructurada en fases i vinculada al lloc de treball. **Puntuació: 1,0**

5.2 Calendari de les formacions (0 a 1 punt)

FIL Àuria: Proposa un calendari de formació estructurat segons fases (acollida, inicial i contínua), amb una programació anual orientativa i adaptada a la realitat del servei. **Puntuació: 1,0**

Verdisseny Manipulats SL: Inclou calendarització de la formació per tipologia de personal, amb sessions específiques en moments clau del servei. Tot i ser esquemàtica, permet visualitzar una planificació definida. **Puntuació: 1,0**

First Control SL: Fa una menció genèrica a la formació dins l'horari laboral, però sense detall de calendari, fases ni temporització. **Puntuació: 0,25**

ISM SL: Inclou un calendari formatiu complet, amb distribució per etapes (acollida, inicial, continuada) i indicació temporal dels blocs de formació. **Puntuació: 1,0**





El resultat i la seva puntuació es recull en el següent apartat:

Criteri	FIL Àuria	Verdiseny	First Control	ISM
2.1 Organigrama	2.0	2.0	1.0	2.0
2.2 Control horari	2.0	2.0	0.5	2.0
2.3 Quadrants horaris	2.0	1.5	0.5	2.0
3.1 Control del servei	2.0	1.5	0.5	1.5
3.2 Comunicació incidències	2.0	1.5	0.5	2.0
3.3 Responsables comunicació	1.0	1.0	0.25	1.0
4.1 Avís de baixes	2.0	1.0	0.0	1.5
4.2 Temps resposta	2.0	1.5	0.0	1.5
4.3 Protocol substitucions	2.0	2.0	0.0	2.0
4.4 Borsa substituïts	1.0	1.0	0.0	1.0
5.1 Llistat de formació	1.0	1.0	0.0	1.0
5.2 Calendari formació	1.0	1.0	0.25	1.0
TOTAL	20.0	17.0	3.5	18.5

Tot el que es fa constar per al coneixement de la Mesa de Contractació i per procedir a l'obertura de les ofertes.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Gerard Franch Margarit
Cap del Servei d'Esports

