

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'EDICIÓ I PERSONALITZACIÓ DELS TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS I PROPIS A EXPEDIR PER LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té com a objecte definir les condicions tècniques a les quals s'ajustarà la contractació del servei d'edició i personalització de títols universitaris oficials i propis, suplements europeus al títol, altres certificats i diplomes així com altres títols que es defineixin a expedir per la Universitat de Barcelona.

2. CONDICIONS PARTICULARS PER A CADA TÍTOL

2.1. TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS

➤ REQUISITS DEL FORMAT

Els títols universitaris oficials homologats s'adequaran als requisits de format, text, procediment d'expedició i model establerts en:

- Els Annexos I i II del Reial decret 185/1985, de 23 de gener (BOE de 16/2/1985), pel que fa als títols de doctorat.
- Els Annexos I i II del Reial decret 1496/1987, de 6 de novembre (BOE de 14/12/1987).
- L'Annex III de l'Ordre de 24 de desembre de 1988 (BOE de 7/1/1989), per als models de títols que no s'adapten als dels reials decrets esmentats més amunt.
- L'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de 13/07/1988), per a l'aplicació del Reial decret 185/1985 i Reial decret 1496/1987 en matèria d'expedició de títols universitaris.
- La Resolució de 26 de juny de 1989 (BOE de 18/7/1989).
- L'Ordre de 30 d'abril de 1990 per la que es regula el procediment d'expedició de determinats títols i diplomes oficials d'Educació superior i postgrau.
- L'Annex II de l'Ordre de 25 de novembre de 1992 (BOE de 4/12/1992) per al títol de diplomad en Podologia, obtingut per convalidació.
- La Resolució de 14 d'octubre de 1994 (BOE de 25/10/1994).
- L'Ordre de 22 de març de 1995 (BOE de 28/3/1995).
- La Resolució de 18 de novembre de 1996 (BOE de 27/11/1996).
- L'Annex I del Reial decret 778/1998, de 30 d'abril (BOE d'1/5/1998), per al títol de doctorat i altres estudis de postgrau.
- El Reial decret 55/2005, de 21 de gener, pel que s'estableix l'estructura dels ensenyaments universitaris i es regulen els estudis universitaris oficials de grau.
- El Reial decret 56/2005, de 21 de gener, pel que es regulen els estudis universitaris oficials de Postgrau.
- L'OM ECI/2514/2007, de 13 d'agost (BOE 21/8/2007), per als títols oficials de Màster i Doctor.
- El Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost (BOE 6/8/2010) sobre expedició de títols universitaris oficials.
- La Disposició final segona del Reial Decret 99/2011 (BOE 10/2/2011) sobre títols de doctor.
- L'Ordre ECO/760/2013, de 26 d'abril, per la que s'estableixen els requisits d'expedició del títol del programa Erasmus Mundus.
- Les Directrius del Consell Interuniversitari de Catalunya per a l'elaboració dels títols universitaris oficials.
- I per altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentaries.

➤ IMPRESSIÓ D'ATRIBUTS

La impressió dels títols universitaris oficials es realitzarà d'acord amb els requisits i directrius esmentats i el que s'assenyala a continuació:

- L'empresa adjudicatària subministrarà les cartolines en paper de seguretat inert mida DIN-A3, d'acord amb les característiques tècniques descrites a l'Annex XI del RD 1002/2010 de 5 d'agost.
- La impressió de la cartolina de cada títol, haurà de tenir les característiques que estableix la normativa vigent i, com a mínim, amb vuit colors plans per a l'emblema i l'orla (3 colors).
- Segell en sec, en calent, amb l'emblema de la Universitat de Barcelona i fabricació del gravat.
- Les tintes utilitzades hauran de ser físicament i químicament estables i de forma especial a l'efecte decolorant de la llum, seguint les característiques que estableixen les disposicions legals vigents.

➤ PERSONALITZACIÓ DELS TÍTOLS UNIVERSITARIS OFICIALS

- Els títols oficials s'expediran en un document únic redactat en català i en castellà.
- Els textos en català seguiran, en tots els casos, les normes establertes per l'Institut d'Estudis Catalans i els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.
- Els textos seran els que determini la normativa vigent. A l'adjudicatari se li lliurarà un dossier amb els textos oficials i els aprovats per la UB.
- La disposició i les característiques dels textos i dels altres elements gràfics que integren el títol seguiran els criteris gràfics següents o aquells que pugui establir el Secretari General Tècnic del Departament o càrrec competent:
 - 1. El tipus de lletra serà l'Administer en les seves tres versions, Light, Book i Bold, segons el model gràfic que es facilitarà.
 - 2. Els colors, el cos de la lletra i l'interlineat seguiran les pautes establertes en el model gràfic que es facilitarà.
 - 3. El motiu distintiu de la universitat figurarà en relleu i en estampat en sec, amb la localització i les dimensions previstes al model gràfic que es facilitarà.
- Es respectaran els criteris lingüístics següents:
 - a) El nom del titular serà el mateix que consti en el seu DNI o document identificatiu.
 - b) El nom de la Universitat o de les universitats (títols conjunts i Erasmus Mundus), així com els noms dels càrrecs signataris del títol, apareixeran en català.
 - c) Els topònims figuraran en la llengua pròpia del territori a què pertanyin.
 - d) El lloc de naixement del titular anirà acompanyat de la comarca corresponent en el cas dels nascuts a Catalunya i de la província o l'equivalent per als altres.
- L'elecció del motiu distintiu de cada universitat el triarà la mateixa institució.
- La personalització consisteix a implementar per ambdues cares dels títols oficials almenys 44 dades variables, segons els models establerts per les disposicions legals i les instruccions del Ministeri d'Educació i Formació Professional, de la Generalitat de Catalunya i de la Universitat. La personalització constarà de:
 - a) Dades relatives a la persona interessada.
 - b) Dades relatives a la universitat o universitats (títols conjunts i Erasmus Mundus).

- c) Dades relatives a la titulació obtinguda.
 - d) Dades relatives al centre on ha cursat els estudis.
 - e) Dades relatives al pla d'estudis cursat.
 - f) Diligències que afecten a l'eficàcia del títol.
 - g) Al revers hi constaran les dades: referència alfanumèrica, número de registre nacional de titulat, codi de centre, registre universitari de títols, número d'expedient universitari, dades sintetitzades del títol, i especialitat, menció, especialitat o doble menció o doble especialitat, si escau.
- La personalització haurà de presentar les variables de diplomad, mestre, llicenciat, enginyer, enginyer tècnic, graduat, màster i doctor, o aquelles que les substitueixin en aplicació de la legislació vigent, que adequarà a la forma masculina o femenina del titular del títol.
 - La personalització dels títols inclourà un arxiu en format pdf, còpia fidel de l'original de cadascú dels títols, així com la impressió de borsa a un color i encunyada (troquelada) per a la protecció dels títols.
 - La personalització dels títols universitaris emesos per la Universitat de Barcelona es farà mitjançant sistemes d'impressió, l'ancoratge dels quals assegurí la permanència dels textos sobre el suport inert de forma tal que aquests no puguin ser alterats per manipulació ni eliminats mitjançant l'ús d'alcohols, acetones o gomes d'esborrar.
 - Les característiques tècniques de les tintes han de complir el que estableixen les disposicions legals vigents tant pel que fa a solidesa, protecció per a elevar-ne aquesta, així com respecte la fixació i resistència a la migració i al corriment.
 - La Universitat facilitarà a l'empresa la informació corresponent a cada títol en suport informàtic. Així mateix, l'empresa ha de retornar, en suport informàtic, la clau alfanumèrica de la cartolina adjudicada a cada títol i els corresponents registres per a poder efectuar el bolcat a les corresponents bases de dades de la UB.
 - Els fitxers corresponents a la personalització que cal realitzar podran ser homogenis o heterogenis quant a titulació, sexe, centres, diligències i especialitats, i podran incorporar diligències específiques corresponents a circumstàncies personals o referents a la titulació.
 - Els fitxers podran correspondre a continguts variables quant al nombre de títols que cal expedir. La personalització es farà partint dels encàrrecs puntuals, sense que la Universitat estigui obligada a mantenir cap calendari.
- TÍTOLS OFICIALS INTERUNIVERSITARIS
- L'empresa adjudicatària es compromet a la impressió dels emblemes d'altres universitats i de les signatures dels respectius rectors, si s'escau, per aquells títols oficials expedits amb la participació d'altres institucions universitàries espanyoles i/o estrangeres d'acord amb la legislació vigent. Aquests títols podran ser expedits en català, castellà i anglès, segons les instruccions de la Universitat de Barcelona.
- TÍTOLS OFICIALS ERASMUS MUNDUS
- L'expedició dels títols Erasmus Mundus es farà d'acord amb la legislació vigent, sent expedits en català, castellà i anglès i incorporant els emblemes de les universitats participants i l'emblema d'Erasmus Mundus.

➤ ETIQUETA ERASMUS MUNDUS

D'acord amb la legislació vigent, en els títols conjunts d'ensenyaments universitaris oficials Erasmus Mundus expedits per universitats estrangeres després de la superació d'un pla d'estudis conjunt entre universitats estrangeres i la Universitat de Barcelona, caldrà incloure una diligència en forma d'etiqueta. Aquesta etiqueta haurà d'ajustar-se al model i característiques tècniques establertes en l'Ordre ECD/760/2013, de 26 d'abril, per la que s'estableixen els requisits d'expedició del títol del Programa Erasmus Mundus o altra normativa d'aplicació.

2.2. SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL (SET)

➤ REQUISITS DEL FORMAT

El Suplement Europeu al Títol s'adequarà als requisits de format, característiques tècniques text, procediment d'expedició i model establerts en :

- El RD 1044/2003, d' 1 d'agost (BOE 11/9/2003)
- L'Ordre EDU/475/2006, de 14 de setembre (DOGC 19/10/2006)
- L'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost (BOE 21/08/2007)
- El RD 1002/2010, de 5 d'agost (BOE 6/08/2010)
- L'Annex I, II i III del RD 22/2015, de 23 de gener (BOE 07/02/2015)
- I per altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentaries

➤ IMPRESSIÓ

La impressió del SET es realitzarà d'acord amb els requisits i directrius esmentats i les que s'assenyalen a continuació:

- El SET s'expedirà en un document redactat en català, castellà i anglès.
- Els textos seran els que determini la normativa vigent. A l'adjudicatari se li lliurarà un dossier amb els textos oficials i els aprovats per la UB.
- La disposició i les característiques dels textos i dels elements gràfics que integren el SET seguiran els criteris gràfics que estableixi o pugui establir la normativa legal vigent.
- Es respectaran els criteris lingüístics que estableixi la normativa legal vigent.

➤ PERSONALITZACIÓ DEL SET

- La personalització del suplement es farà en tres idiomes (català, castellà i anglès).
- Les traduccions seran facilitades per la UB.
- La personalització constarà de dades variables per cada SET.
- Les dades que s'han de fer constar en el SET són les següents:
 - a) Dades de la persona titulada
 - b) Informació sobre la titulació
 - c) Informació sobre el nivell de la titulació
 - d) Informació sobre el contingut i resultats obtinguts
 - e) Informació sobre la funció de la titulació

- f) Informació addicional
 - g) Certificació del suplement
 - h) Informació sobre el sistema nacional i sistema europeu d'educació superior
 - i) Altres dades que la Universitat de Barcelona consideri necessàries.
-
- La personalització haurà de presentar les variables de diplomant, mestre, llicenciat, enginyer, enginyer tècnic, graduat, màster i doctor, o aquelles que les substitueixin en aplicació de la legislació vigent, que adequarà a la forma masculina o femenina del titular del títol.
 - La personalització es realitzarà mitjançant impressora làser o qualsevol altre mitjà que garanteixi la durabilitat i fixació de la tinta al paper, per un període mínim de 20 anys, i amb les diverses composicions i tipus de lletra que la UB determini en cada moment.
 - La personalització es farà partint dels encàrrecs puntuals, sense que la Universitat estigui obligada a mantenir cap calendari.
 - La Universitat facilitarà a l'empresa la informació corresponent a cada títol en suport informàtic. Correran a càrrec de l'empresa adjudicatària les reedicions i personalitzacions que es produeixin per errors comesos per l'adjudicatari del servei.
 - Les llistes corresponents a la personalització que cal realitzar podran ser homogènies o heterogènies quant a titulació i centres.

2.3. CREDENCIALS D'EQUIVALÈNCIES DE TÍTOLS ESTRANGERS DE DOCTOR

➤ REQUISITS DEL FORMAT

Les credencials d'equivalències de títols estrangers de doctorat s'adequaran als requisits de format, text, model i procediment d'expedició establert en:

- El RD 309/2005, de 18 de març (BOE 19/03/2005)
- El RD 967/2014, de 22 de novembre (BOE 22/11/2014)
- Per la Comissió Acadèmica i de Coordinació del Consell de Coordinació Universitària del Ministeri d'Educació i Ciència.
- I per altres disposicions legals vigents i especificacions reglamentàries

➤ IMPRESSIÓ

La impressió de les credencials d'homologació i les certificacions d'equivalència de títols estrangers de doctor la realitzarà cada universitat d'acord amb els requisits i directrius esmentats i les que s'assenyalen a continuació:

- S'expediran en un document únic redactat en català i en castellà.
- Els textos en català seguiran, en tots els casos, les normes establertes per l'Institut d'Estudis Catalans i els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.
- Els textos seran els que determini la normativa vigent i seran facilitats a l'adjudicatari per la Universitat de Barcelona.
- La disposició i les característiques dels textos i dels altres elements gràfics que integren el títol seguiran els criteris gràfics següents o aquells que es puguin establir en un futur.

➤ CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I IMPRESSIÓ D'ATRIBUTS

- Paper cel·lulòsic en format UNE A-4.
- exempt de blanquejants òptics.
- paper de seguretat amb fibrilles invisibles de resposta a la llum ultraviolada.
- marques de seguretat contra falsificacions.
- altres característiques de seguretat que determini la Universitat.
- Impressió de l'emblema de la UB.
- Marca d'aigua.

➤ PERSONALITZACIÓ

- Les dades que s'han de fer constar són les següents:
 - a) Nom de la Universitat.
 - b) Denominació del títol estranger del que s'ha demanat l'homologació.
 - c) Nom de la persona que posseeix el títol estranger, que serà el mateix que consti en el seu DNI o document identificatiu.
 - d) Data de naixement de la persona que posseeix el títol estranger.
 - e) Nacionalitat de la persona que posseeix el títol estranger.
 - f) Nom de la institució expedidora del títol estranger del que es demana l'homologació
 - g) Localitat i país corresponent a la institució expedidora del títol estranger del que se'n demana l'homologació.
 - h) Denominació del títol espanyol respecte del que es concedeix l'homologació.
 - i) Localitat de la Universitat que expedeix la credencial.
 - j) Informació addicional.
- La personalització es farà amb les diverses composicions i els diversos tipus de lletra que la Universitat de Barcelona determini en cada moment.
- Quedarà expressament exclosa qualsevol proposta que inclogui la utilització de vernissos o bé d'altres capes de fixació de les tintes en el procés de personalització.
- La personalització es farà partint dels encàrrecs puntuals, sense que la Universitat estigui obligada a mantenir cap calendari.
- La Universitat facilitarà a l'empresa la informació corresponent a cada credencial en suport informàtic.
- Les llistes corresponents a la personalització que cal realitzar podran ser homogènies o heterogènies quant a titulació i centres.
- Les llistes podran correspondre a continguts variables quant al nombre de títols que cal expedir.

2.4. TÍTOLS PROPIS

La llegenda dels títols, diplomes i certificats de postgrau és l'aprovaada per la Junta de Govern el dia 17 de maig de 1988, el dia 16 de març de 1995 i el dia 23 de juny de 1995, tenint en compte la Resolució de 19 de juliol de 1988 (DOGC de 3/8/1988) i altra normativa legal vigent.

La llegenda dels títols propis de postgrau és l'aprovada com a títol per la Junta de Govern el dia 23 de juny de 1992 i altra normativa legal vigent.

La llegenda dels títols de formació permanent és l'aprovada com a títol pel Consell de Govern en data 1 de març de 2023 i modificada en data 9 d'octubre de 2024, tenint en compte el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre.

La llegenda dels certificats i diplomes és l'aprovada pels òrgans corresponents de la Universitat de Barcelona.

➤ CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les característiques tècniques de cada títol són les següents:

Títol: Màster

Mides: DIN A3.

Característiques: escut en color Stamping. Orla en plata Stamping / en Pantone 877

Text: en tinta negra. Relleu sec. Marca d'aigua amb l'escut de la UB

Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Màster de Formació Permanent

Mides: DIN A3.

Característiques: escut en color Stamping. Orla en Pantone 877.

Text: en tinta negra. Relleu sec. Marca d'aigua amb l'escut de la UB

Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Postgrau / Diploma Especialització / Diploma d'Expert/a / Diploma Superior Universitari / Certificat d'Expert

Mides: DIN A3.

Característiques: escut en color Stamping. Orla en Pantone 534.

Text: en tinta negra. Relleu sec. Marca d'aigua amb l'escut de la UB

Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Premi extraordinari de: graduat/màster

Mides: DIN A3.

Característiques: escut en color Stamping. Orla en Pantone 430/334/355/397/427 respectivament Stamping Luxor. Text: en tinta negra. Relleu sec. Marca d'aigua amb l'escut de la UB

Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Premi extraordinari de doctorat

Mides: DIN A3.

Característiques: escut en color Stamping. Orla en Cobre 396.

Stamping Luxor. Text: en tinta negra. Relleu sec. Marca d'aigua amb l'escut de la UB

Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Títol propi de pregrau general

Mides: DIN A3.

Característiques: escut en color. Orla en Pantone 4505.

Text: en tinta negra. Relleu sec.

Paper: Suecia Antigua. Chamois de 210 g crema.

Títol: Gemmologia i diploma de Criminologia

Mides: DIN A3.

Característiques: escut en color. Orla en Pantone 272.

Text: en tinta negra. Relleu sec.
Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Model conjunt amb altres universitats

Mides: DIN A3.
Característiques: escut en color de les universitats conjuntes.
Text: en tinta negra. Relleu sec.
Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Tècnic en Relacions Públiques

Mides: DIN A3.
Característiques: escut a un color. Text: en tinta negra. Orla en dos colors Pantone 357 i 729
Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Model en dues llengües

Mides: DIN A3.
Característiques: primera cara: escut en color. Orla en Pantone 534.
Text: en tinta negra. Relleu sec. Segona cara: en tinta negra.
Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Certificats i diplomes

Mides: DIN A4.
Característiques: escut en color. Orla en Pantone 548.
Text: en tinta negra. Relleu sec.
Paper: Verjurat de 110 g.

Títol: Diploma de menció de doctor europeu

Mides: DIN A3.
Característiques: escut en color Stamping. Orla en Pantone Blue 072.
Text: en tinta negra. Relleu sec.
Paper: Blanc de 180 g.

Títol: Certificat de suficiència investigadora

Mides: 260 x 357 mm.
Característiques: escut en color. Orla en Pantone 548 c.
Text: en tinta negra. Relleu sec.
Paper: Universal de 175 g.

➤ PERSONALITZACIÓ

- Els títols podran ser expedits en català, anglès i una tercera llengua (qualsevol llengua oficial de la UE o cooficial de l'estat espanyol, inclòs l'occità), segons les instruccions de la Universitat de Barcelona.
- La personalització constarà aproximadament d'unes 44 dades variables per a cada títol entre l'anvers i el revers.
- La Universitat facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació corresponent a cada títol en suport informàtic.
- La impressió es farà partint dels encàrrecs puntuals sense que la Universitat estigui obligada a mantenir cap calendari.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir existències de cadascun dels models en la quantitat que consideri o disposar de la capacitat industrial per a imprimir els exemplars necessaris per a cada comanda.

2. REQUERIMENTS GENERALS D'APLICACIÓ ALS DOCUMENTS ESTABLERTS A AQUEST PLEC

El preu màxim de licitació establert per unitat inclou el suport material, la impressió i la personalització del document.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzat un arxiu de les normes i decrets en vigor respecte a totes les titulacions, especialitats, subespecialitats, mencions, etc. que imparteix la Universitat de Barcelona. Igualment, ha de mantenir actualitzades les dades referents als organismes que han autoritzat i/o aprovat cada titulació, les dates dels Acords de Consell de Ministres que estableixen el caràcter oficial de cada titulació, així com les publicacions en els corresponents butlletins oficials.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària ha de mantenir un arxiu actualitzat de les normes en vigor respecte dels centres, departaments i instituts de la Universitat de Barcelona que s'hagin de fer constar als títols oficials, suplements europeus al títol i títols propis.

L'empresa adjudicatària ha de donar suport a la Universitat de Barcelona en la interpretació i implementació de la legislació d'aplicació i en la definició dels models corresponents.

La Universitat de Barcelona pot variar o introduir modificacions en els models proposats per l'empresa adjudicatària, amb la finalitat d'establir els models definitius, sempre respectant el preu màxim per títol i el pressupost aprovat.

La responsabilitat de la comprovació de l'exactitud i precisió en la redacció de cada document li correspon a l'empresa adjudicatària, que haurà de conèixer la legislació associada a cada titulació expedida per la Universitat de Barcelona.

Una vegada feta la personalització i lliurats els documents, la Universitat comprovarà la qualitat d'impressió de l'emblema, l'orla i el segell en sec, si escau, l'exactitud de les dades que hi consten i les taques o els defectes que puguin presentar, per la qual cosa, la Universitat podrà rebutjar els documents que tinguin errades o deficiències en la impressió, i l'empresa haurà de refer-los sense cap cost.

3. CUSTÒDIA, SUBMINISTRAMENT I TERMINIS DE LLIURAMENT DELS DOCUMENTS

➤ CUSTÒDIA

L'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat dels suports inerts i de tots els documents, inclosos en aquesta licitació, fins que aquests estiguin dipositats a la UB.

Igualment, garantirà la custòdia dels documents, així com de les cartolines i suports materials, personalitzats o no, amb les mesures de seguretat necessàries per a tal efecte. En particular, l'empresa adjudicatària ha de disposar de cambres cuirassades i sensors volumètrics de vigilància, d'acord amb la normativa legal vigent, per emmagatzemar els documents objecte de la present licitació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a dur el control sobre les cartolines de títols oficials subministrades, i haurà de facilitar, a través del mitjà que la UB determini, el lliurament de les anul·lacions de cartolines (claus alfanumèriques) i justificar documentalment els diversos motius.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de tenir disponible el material propietat de la UB perfectament controlat, i l'haurà de lliurar si se li demana.

➤ SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, juntament amb els títols universitaris oficials, sobres de color blanc amb una finestreta que permeti visualitzar el nom i cognoms de la persona titulada.

Els títols oficials seran lliurats per l'empresa en caixes de tipus fitxer vertical que permetin la seva visualització, ordenats per ensenyament i número d'expedient universitari. En la mateixa tramesa s'enviaran els sobres corresponents, tot amb la protecció necessària per evitar-ne el deteriorament.

Pel que fa al lliurament dels documents SET, aquests s'enviaran amb la protecció necessària per evitar-ne el deteriorament i ordenats per ensenyament i número d'expedient universitari.

Les credencials i certificacions d'equivalència a títol de doctor i els títols propis seran lliurats per l'empresa amb la protecció necessària per evitar-ne el deteriorament i ordenats d'acord amb els criteris establerts per la universitat.

Els bens objecte d'aquest subministrament s'han de lliurar per missatgeria a la Unitat de Gestió Acadèmica de la UB, de conformitat amb les instruccions dictades per la Universitat de Barcelona. Els costos de la tramesa, independentment de la quantitat de documents, des del domicili de l'empresa fins al servei de Gestió Acadèmica de la Universitat de Barcelona, es consideraran inclosos en el preu total de la contractació.

➤ TERMINIS DE LLIURAMENT

- Els títols es lliuraran en un termini màxim de **30 dies naturals**, si l'adjudicatari no ha ofert com a millora un termini menor.
- Les etiquetes per diligències als títols es lliuraran en un termini màxim de **30 dies naturals**, si l'adjudicatari no ha ofert com a millora un termini menor.
- Els Suplements Europeus al Títol es lliuraran en un termini màxim de **15 dies naturals**, si l'adjudicatari no ha ofert com a millora un termini menor.
- Les credencials d'homologació / certificacions d'equivalències de títols estrangers de doctor es lliuraran en un termini màxim de **30 dies naturals**, si l'adjudicatari no ha ofert com a millora un termini menor.
- Els títols propis; els diplomes de títols propis, els diplomes propis i els certificats es lliuraran en un termini màxim de **30 dies naturals**, si l'adjudicatari no ha ofert com a millora un termini menor.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a oferir un servei urgent de personalització entre **12 i 24 hores** per als títols que la Universitat consideri urgents.

5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'adopció de mesures suficients per garantir la seguretat de les dades personals proporcionades per la Universitat de Barcelona, així com la seguretat de les cartolines inerts preimpreses amb el logotip de la UB i els documents personalitzats amb les dades dels seus estudiants.