



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE PER AL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS

OBJECTE I DEFINICIÓ BÀSICA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

0. GLOSSARI

Als efectes d'aquest plec es consideren;

- i. Animal domèstic: El que pertany a espècies que habitualment es crien, es reproduïxen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge.
- ii. Animal de companyia: Animal domèstic que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. Gaudixen sempre d'aquesta consideració els gossos, els gats i les fures.
- iii. Animal abandonat: Animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora, excepte en el cas dels gats que pertanyin a una colònia de gats. També tenen la consideració d'abandonats aquells que porten identificació i l'ajuntament o, si escau, l'ens supramunicipal corresponent ha notificat al propietari les condicions de recuperació i aquest no ha recollit l'animal en el termini indicat.
- iv. Animal perdut: Animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.
- v. Colònia de gats: Conjunt de gats que conviuen en un espai públic o privat on satisfan les seves necessitats de territorialitat, reproducció i alimentació. Els gats que integren una colònia i manifesten un clar comportament antisocial amb l'ésser humà no tenen consideració d'abandonats.
- vi. Nucli zoològic: Les agrupacions zoològiques per a l'exhibició d'animals, les instal·lacions per al manteniment d'animals de companyia, els establiments de venda i els centres de cria d'animals, els centres de recollida d'animals, el domicili



dels particulars on es fan vendes o altres transaccions amb animals i els de característiques similars que es determinin per via reglamentària.

- vii. Equip de Protecció Individual (EPI): Conjunt d'equipaments o eines destinades a ser portades o agafades pel personal cuidador, auxiliar, veterinari o voluntari, i que protegeixen d'un risc que pot amenaçar la seva seguretat o salut.

1. **OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present plec és la contractació, en règim de prestació de serveis, de:

- La recollida de gossos i gats domèstics abandonats o perduts.
- L'acollida i manteniment al centre dels animals recollits durant el servei i la gestió de les adopcions o les eutanàsies, si escau.

2. **ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS**

El servei de recollida i manteniment dels animals abandonats o perduts es presta inicialment als municipis de la comarca de l'Alt Empordà que es relacionen a l'annex 0 d'aquests plecs tècnics i que han aprovat l'adhesió al corresponent conveni de delegació de competències amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Es pot incrementar l'àmbit territorial a altres municipis de la comarca que s'adhereixin al conveni en qualsevol moment de vigència del contracte sempre i quan no se superin les unitats previstes de recollides en aquest contracte.

3. **ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI**

L'àmbit funcional es defineix en els serveis a prestar o que són objecte del conveni de delegació de competències dels ajuntaments al Consell Comarcal de l'Alt Empordà (CCAE) i que són la gestió de la recollida i acollida d'animals domèstics abandonats o perduts, els retorns i les adopcions, serveis que es concreten a l'apartat 5 d'aquest plec.



4. NORMATIVA APLICABLE

La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals estableix que:

1. Correspondrà als ajuntaments la recollida d'animals extraviats i abandonats i el seu allotjament en un centre de protecció animal. Per a això hauran de disposar d'un servei d'urgència per a la recollida i atenció veterinària d'aquests animals, disponible les 24 hores del dia. Aquesta gestió podrà realitzar-se directament pels serveis municipals competents o per entitats privades, sense perjudici de què, sempre que sigui possible, es realitzi en col·laboració amb entitats de protecció animal.

En els termes que estableixi la legislació autonòmica, podrà derivar-se la responsabilitat a les agrupacions de municipis.

2. Per portar a terme aquesta gestió, els municipis hauran de comptar amb un servei propi, mancomanat o concertat.
3. Les poblacions que no disposin de mitjans propis per exercir la seva competència per la recollida i el manteniment dels animals podran subscriure convenis de col·laboració amb centres mancomunats, que pertanyin a altres administracions o contractats.
4. En absència d'un altra previsió en la legislació autonòmica, correspon a l'Administració local i, subsidiàriament, a l'autonòmica la gestió i cura dels animals desemparats o dels que els titulars no puguin atendre degut a situacions de vulnerabilitat.
5. Els Centres públics de protecció animal estan obligats a esterilitzar gossos, gats i fures amb caràcter previ a la seva entrega en adopció i a complir amb la resta d'obligacions establertes a l'article 23.
6. La cessió gratuïta de qualsevol animal de companyia ha d'anar acompanyada d'un contracte de cessió en el que es declari aquesta condició.



El Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals estableix que correspon als municipis:

1. Recollir i controlar els animals de companyia abandonats o perduts.
2. Els ajuntaments o els ens supramunicipals han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequats i amb prou capacitat per al municipi.
3. En la prestació del servei de recollida d'animals abandonats o perduts, els ajuntaments o els ens locals supramunicipals, poden concertar-ne l'execució amb entitats externes, preferentment amb associacions de protecció i defensa dels animals legalment constituïdes o amb empreses especialitzades de control i recollida d'animals de companyia.
4. L'ajuntament o, si escau, l'ens local supramunicipal corresponent s'ha de fer càrrec dels animals abandonats o perduts fins que siguin recuperats, cedits o, si escau, sacrificats segons el que estableix l'article 11.2.
5. Exercir la inspecció i la vigilància dels animals de companyia.
6. Establir un cens municipal d'animals de companyia d'acord amb el que preveu l'article 14.
7. Vigilar i inspeccionar els nuclis zoològics amb animals de companyia, especialment els establiments de venda, guarda, recollida i cria, i, si escau, comissar els animals de companyia.
8. Els ajuntaments i les organitzacions supramunicipals poden ordenar, amb l'informe previ del departament competent en matèria de sanitat animal, aïllar o comissar els animals de companyia si s'ha diagnosticat, sota criteri veterinari, que pateixen malalties transmissibles a les persones, sigui per sotmetre'ls a un tractament curatiu, sigui per sacrificar-los, si cal.
9. La imposició de sancions correspon als alcaldes dels municipis de 5.000 habitants o més, si es tracta d'infraccions lleus comeses en el terme municipal.



10. Els ajuntaments poden delegar als ens locals supramunicipals les competències de recollida i control dels animals abandonats o perduts, sempre sota el principi de la millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes de la Llei.

5. SERVEIS INCLOSOS

Inclou els següents serveis:

- Recollides normals, 365 dies l'any, de dilluns a diumenge de 06:00h a 21:59h.
- Recollides especials, 365 dies l'any, de dilluns a diumenge de 22:00h a 05:59h.
- Transport dels animals fins al centre.
- Manteniment periòdic dels elements de recollida per evitar contagis.
- Recollides de gossos o gats morts o ferits a la via pública amb transport directe al centre veterinari per a primers auxilis o al centre d'acollida pel tractament dels cadàvers.
- Acollida de gossos o gats fora del servei de recollida d'animals abandonats o perduts en casos específics sempre i quan l'ajuntament ho autoritzi prèviament (serveis socials i comisos).
- Atenció veterinària inicial i periòdica per assegurar el benestar de l'animal; vacunes, desparasitacions, realització de testos de profilaxis, proves de detecció de malalties, esterilitzacions, col·locació de xips o identificadors i eutanàsies en aquells casos contemplats legalment.
- Manutenció diària dels animals.
- Realització d'activitat física periòdica pels animals que garanteixi el bon estat de salut dels animals.
- Treball amb educadors canins d'aquells gossos que presentin comportaments que dificultin la seva adopció.
- Neteja i desinfecció periòdica de les gàbies i espais de la instal·lació.
- Tractament correcte dels cadàvers dels animals.
- Atenció al públic, ja sigui presencialment, per via telefònica, correu electrònic, fax o correu convencional.
- Tramitar la documentació d'entrada, actuacions sobre l'animal i sortida a través de la base de dades compartida amb el CCAE.
- Iniciar els tràmits per a la localització del propietari de l'animal.
- Informar i tramitar la documentació corresponent per a la localització del propietari al CCAE.



- Informar al CCAE sobre aquells propietaris identificats que, passat el temps legalment establert per recuperar un animal perdut, no s'han personat a recuperar-lo.
- Gestió de les adopcions, incloses les dels cadells de gats provinents del servei de control i gestió de colònies de gats ferals.
- Informe valoratiu de la idoneïtat de l'adopció entre l'adoptant i l'animal escollit.
- Entregar la documentació corresponent a l'adoptant o al propietari en cas de recuperació.
- Actualització diària de la base de dades dels animals originaris del servei de recollida del CCAE.
- Elaboració d'una memòria anual dels serveis.

6. SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS PERDUTS O ABANDONATS

○ **Descripció del servei de recollida d'animals abandonats o perduts**

a. Sol·licitud del servei

El servei es realitzarà a petició de l'ajuntament o l'agent de l'autoritat del municipi adherit o bé de qualsevol particular resident al terme municipal on es troba l'animal. En aquest darrer cas, cal que el personal que realitzi la recollida reculli les dades de la persona sol·licitant i obtingui la prèvia conformitat de l'ajuntament per a la realització del servei. Les dades de la persona sol·licitant han de registrar-se a la fitxa de sol·licitud del servei.

En cas que no sigui possible l'aprovació immediata per part del consistori per causes d'horaris d'obertura de l'ajuntament, el personal del servei de recollida trametrà per escrit a l'ajuntament corresponent el servei prestat el dia hàbil següent a la recollida. Només s'acceptaran sol·licituds del servei fetes per particulars si l'animal es troba al terme municipal del municipi on diguin que l'han trobat i sota control, bé en un espai tancat o bé lligat. Mai s'acceptaran animals portats directament al centre si no és amb el consentiment previ de l'ajuntament.

Totes les sol·licituds han de quedar registrades a la plataforma comuna entre el centre i el CCAE.



Per tal de minimitzar l'eventual patiment de l'animal o amenaça sobre les persones, l'entitat o empresa adjudicatària, en cas d'una sol·licitud de recollida d'urgència, ha de garantir un temps màxim d'una hora en cotxe a qualsevol punt de la comarca en condicions de trànsit normals, des que rep la sol·licitud fins que arriba al punt de recollida.

b. Tipologies de serveis de recollida i horari

Es consideraran **recollides normals** aquelles en què l'avís sigui qualsevol dia de l'any de 06:00h a 21:59h.

Es consideraran **recollides especials** les que es duguin a terme qualsevol dia de l'any de 22:00h a 05:59h.

En qualsevol dels dos casos la recollida es realitzarà durant el mateix dia de la detecció, i a no ser que hi hagi una causa extraordinària i imprevisible que ho impedeixi no passaran mai 3 hores des de la sol·licitud de recollida.

c. Vehicles i material necessaris per a la recollida i transport

L'empresa ha de garantir un mínim de dos vehicles operatius en tot moment. Si un dels dos vehicles s'avaria, ha de garantir-ne un de substitució en un temps màxim de 24h.

Els vehicles destinats al servei de recollida d'animals han de ser adients per a poder desenvolupar la tasca amb les majors garanties possibles, així com poder garantir les millors condicions durant el transport dels animals recollits.

Han de complir amb la normativa per a poder fer el transport d'animals, estar en bones condicions i passar les revisions periòdiques que es requereixin. A més, han d'estar equipats amb una farmaciola bàsica.

Independentment de les averies o inspeccions que requereixin els vehicles, l'empresa contractista ha de garantir l'existència d'un vehicle operatiu per les recollides tots els dies de l'any.



Es disposaran com a mínim de dos gàbies per a la recollida de gossos i dues gàbies per a la recollida de gats abandonats o perduts. Han d'estar en bon estat i en cap cas poden presentar signes d'oxidació.

Pel que fa a la resta de material necessari per a la recollida d'animals, haurà de trobar-se en bones condicions i en bon aspecte. Qualsevol deformació o trencament del material cal que sigui reparat immediatament.

El manteniment dels vehicles i del material va a càrrec de l'empresa o entitat concessionària, inclosos els danys o desperfectes que es puguin ocasionar sobre els mateixos i els costos de substitució de vehicles avariats.

d. Descripció de l'ingrés de l'animal i protocol administratiu

Els animals recollits seran traslladats al centre i hauran de ser aïllats fins que un veterinari en dictamini el bon estat sanitari. Aquests animals romandran al centre fins que es trobi la persona propietària, una persona adoptant o un altre alternativa, segons la normativa vigent.

A l'ingrés de l'animal es realitzarà una revisió inicial, descrita al *protocol d'ingrés i sortida*, s'iniciaran els tràmits d'identificació de l'animal i es disposarà en un box de quarantena.

Els animals poden ingressar al centre per diverses vies, tanmateix sempre han d'anar acompanyats del full de servei i/o full de lliurament. Tots, sense excepció, han d'estar registrats a la base de dades compartida amb el CCAE. Aquest ens no es farà càrrec de cap animal que no estigui registrat.

Durant la revisió de l'animal es cercarà l'existència d'algun sistema d'identificació i s'iniciaran els tràmits de localització del propietari, si escau. La cerca del propietari es farà segons el *protocol de localització de propietaris d'animals de companyia perduts/abandonats i ingressats al centre*.



La gestió administrativa en els casos d'ingrés per actuacions policials o serveis socials queda especificada a l'annex del *protocol d'ingrés i sortida*.

e. Control i seguiment del servei de recollida

Tots els animals recollits en els municipis adherits al servei han d'anar acompanyats de:

- Un full de servei degudament omplert pel personal que l'ha recollit.
- El full d'aprovació per part de l'ajuntament.

Quan es registri un animal s'introduirà el tipus de recollida, raça, data i lloc de recollida, estat físic i psíquic de l'animal i número de xip, si escau, a més de qualsevol altra informació que sigui necessària.

L'ens comarcal realitzarà un control i seguiment dels animals recollits i podrà realitzar les inspeccions que consideri oportunes.

f. Atenció diària dels animals

S'ha de realitzar diàriament una supervisió general a tots els animals. En el cas que hi hagi alguna anomalia sanitària o de comportament caldrà tractar-la i registrar-la al full d'incidències, tal i com determina el *protocol d'atenció diària*.

f.1. Alimentació

S'ha de garantir l'equilibri nutricional dels animals i alimentar-los seguint els criteris establerts en el *protocol d'atenció diària*.

f.2. Serveis veterinaris

Quan un animal ingressi al centre se li realitzarà una revisió inicial, tal com indica el *protocol de profilaxi* i es buscarà qualsevol tipus d'identificador, seguint el *protocol de localització de propietaris*. Si l'animal recollit ha patit un accident, cal



que els serveis veterinaris l'atenguin immediatament. Per aquest motiu, cal disposar d'un servei veterinari localitzable 24h al dia.

L'actuació per part del servei veterinari serà periòdica, mitjançant una planificació prèvia per a cada animal. Es duran a terme les vacunacions necessàries i les desparasitacions internes i externes, posant èmfasi a la primavera i l'estiu. Alhora, els serveis veterinaris hauran tractar qualsevol tipus de malalties que diagnostiquin als animals.

Aquest servei també identificarà a tots els animals del centre abans de la seva sortida per retorn, acollida o adopció, i ho farà constar a la base de dades compartida amb el CCAE, tramitant la documentació necessària.

En cas que l'animal hagi d'ésser eutanasiat, prèviament caldrà un informe favorable veterinari i una notificació a l'ens comarcal.

Els costos de les desparasitacions i les cures bàsiques seran a càrrec de l'adjudicatari i estan inclosos en el preu de manteniment diari dels animals.

L'empresa adjudicatària disposa d'una partida anual per serveis d'urgència que cobreix els tractaments veterinaris extraordinaris que es portin a terme durant l'any. Totes les despeses veterinàries que es facturin a càrrec d'aquesta partida s'hauran d'acreditar mitjançant informe i factura de la clínica veterinària.

f.3. Benestar animal

Cal que el centre procuri una bona activitat física a l'animal. Sempre que sigui possible hauran de passar estones en patis de socialització durant el dia, tal com indica el *protocol d'ingrés i sortida*. Si això no és possible, cal una planificació dels passejos o activitats de cada animal.

Per a aquestes activitats el centre pot recolzar-se en voluntariat, si ho considera oportú.

En cap cas es permetrà que el voluntariat accedeixi a les instal·lacions on s'allotgen els animals. Romandrà a la zona d'espera que determini el centre i allà



li seran entregats els animals pel passeig i allà mateix els haurà de retornar al personal del centre.

f.4. Allotjament i estris

S'ha de mantenir una periodicitat diària en la neteja dels espais on s'allotgen els animals i dels utensilis utilitzats pel menjar i l'aigua, retirant les femtes i altres restes a diari. La desinfecció es durà a terme segons indica el *protocol de neteja i desinfecció*.

D'altra banda, el centre disposarà de gàbies addicionals suficientment aïllades per a mantenir en quarantena els animals susceptibles d'estar infectats amb malalties contagioses o els animals nouvinguts. Cada vegada que un animal surti de la gàbia de quarantena aquesta serà desinfectada.

f.5. Tasques de recuperació d'animals per l'adopció

S'ha de dedicar un mínim de cinc hores setmanals a treballar aquells animals que presentin comportaments que dificultin l'adopció. Aquest treball l'ha d'efectuar un educador caní que eviti mètodes d'educació basats en el càstig (collars estrangulació, collars de xoc i similars). L'educador caní ha de redactar setmanalment un informe en el que indiqui sobre quins animals ha treballat i els progressos que ha fet. Aquest informe s'enviarà setmanalment al CCAE.

g. Control i seguiment del servei d'acollida

El CCAE pot realitzar visites sense previ avís a les instal·lacions per tal d'assegurar el bon funcionament del servei d'acollida. Igual que en el control i seguiment de la recollida, l'ens comarcal revisarà que les actuacions dutes a terme a cada animal estiguin correctament registrades a la plataforma digital compartida entre l'ens i la concessionària.

h. Transmissió de dades al CCAE i als ajuntaments adherits als serveis

A cadascun dels serveis i apartats es determina la informació que cal aportar.



Pel que fa als ajuntaments, cal informar-los i rebre el seu consentiment per escrit en totes les recollides que es realitzin, siguin del tipus que siguin. Un cop l'Ajuntament ha acceptat la recollida, la comunicació per qualsevol aspecte relacionat amb el servei es realitzarà entre el consistori i l'ens comarcal.

D'altra banda, l'ingrés, adopció, intervenció veterinària, retorn al propietari, o activitat que es realitzi sobre qualsevol dels animals que pertanyin als serveis del CCAE han d'estar registrats a la fitxa de l'animal de la plataforma digital. Aquesta serà la principal via de tramesa de dades entre el centre i l'ens comarcal.

i. Sortida dels animals del centre

Tots els animals del centre han de sortir identificats, amb el full de registre a l'ANICOM omplert (si no estaven registrats), amb la documentació de vacunes actualitzada, esterilitzats i amb l'assegurança en vigor. Els fulls de registre a l'ANICOM es trametan al CCAE si l'ajuntament li ha delegat les competències per l'alta al registre. En cas contrari, la persona interessada haurà de remetre el full a l'Ajuntament en qüestió. L'esterilització es realitzarà sota control veterinari i es farà constar a la plataforma digital.

La persona interessada en un animal (en sigui el propietari, el vulgui adoptar o acollir) cal que complimenti la documentació necessària pel registre de l'animal a les oficines del centre d'acollida, que la transmetrà a l'àrea de medi ambient del CCAE. Un cop els tràmits de registre a l'ANICOM, la col·locació del xip i totes les accions sobre l'animal s'hagin dut a terme, el propietari podrà recollir l'animal a les instal·lacions del centre.

Qualsevol sortida del centre d'un animal recollit dins del servei de l'ens comarcal serà registrada a la plataforma. Si procedeix, el centre d'acollida cobrarà la taxa d'adopció vigent al nou propietari i descomptarà l'import corresponent a la factura d'aquell mes.

i.1. Retorn al propietari



El termini per recuperar un animal serà el que estableixi la normativa. Mentre aquest termini no es sobrepassi, l'animal es publicarà al web com "animal perdut". Per a recuperar l'animal cal abonar la taxa vigent corresponent a la seva recollida i la taxa vigent pel seu manteniment durant l'estada a les instal·lacions, així com les despeses de la identificació mitjançant un xip, si escau. En cap cas es farà entrega d'un animal sense identificar.

Un cop transcorregut el termini legal, si el propietari no ha recollit l'animal, es considerarà abandonat i, si escau, es publicarà a la pàgina web en l'apartat d'animals per adoptar. Paral·lelament, es comunicarà al CCAE les dades del propietari per incoar un eventual expedient d'abandonament.

Si procedeix, el contractista cobrarà l'import de les taxes de retorn i manutenció i ho descomptarà a la factura mensual que emeti a l'ens.

i.2 . L'adopció

La gestió administrativa corresponent a les adopcions es realitzarà seguint el protocol d'adopció, en el qual s'especifica les condicions dels animals en el lliurament i la documentació relativa al sol·licitant. Tota la informació relativa a les adopcions s'inclourà a la plataforma digital.

Tots els animals adoptables es publicaran al web a través de la plataforma.

En el cas que una persona vulgui adoptar un animal, cal que prèviament a l'inici dels tràmits respongui al qüestionari d'adopció informada i realitzi dues estades d'un mínim de 15 minuts amb l'animal a la zona de socialització, mentre el personal qualificat del centre en realitza un seguiment. En cas que l'informe sigui negatiu, no es procedirà a l'adopció. En cas que l'informe sigui positiu, es procedirà a gestionar l'adopció des del mateix centre d'acollida.

L'adoptant tindrà dret, des de l'inici del procés, a consultar tota la documentació existent sobre l'animal i a saber el seu historial.



El centre d'acollida farà arribar al CCAE tota la informació necessària pel registre de l'animal a l'ANICOM.

El CCAE podrà efectuar comunicació directa amb l'adoptant per a valorar la qualitat dels tràmits realitzats des del centre d'acollida així com per comprovar l'estat de la documentació. Així mateix, l'ens comarcal es reserva el dret de què, en cas d'incompliment del procediment, es realitzin els processos d'adopció des de les pròpies oficines del Consell.

i.3. Acollida temporal

El CCAE només gestiona acollides temporals d'animals per prescripció veterinària. En cas que, fora d'aquesta casuística, el centre vulgui realitzar-ne, ja sigui mitjançant voluntaris o com a prova per a una possible adopció, serà sota la seva responsabilitat i fent-se càrrec de les eventuais despeses si l'animal no és retornat. En qualsevol cas, cal que quedin registrades al web a través de la fitxa de l'animal.

Per formalitzar l'acollida temporal cal complimentar *l'acord d'acollida temporal* annex a aquest document.

i.4. Eutanàsies

Es prohibeix el sacrifici de gats i gossos en la instal·lació excepte pels motius humanitaris i sanitaris reglamentats. Els mètodes d'eutanàsia utilitzats seran els establerts per la normativa vigent pels animals de companyia. En cas de ser necessari el sacrifici, s'ha d'acompanyar d'un informe veterinari que en confirmi la necessitat que s'ha d'enviar al CCAE. El tractament dels cadàvers s'ha de fer també d'acord amb la legislació vigent.

La fitxa de l'animal ha d'anar acompanyada de l'informe veterinari que justifica l'eutanàsia i ha d'incloure el justificant de l'empresa que gestioni el cadàver.

i.5. Altres vies



Totes les accions sobre l'animal no descrites en els apartats anteriors han de quedar igualment registrades a la fitxa de l'animal a la base de dades compartida i el CCAE les ha de poder comprovar.

- **Organització del servei**

- j. Recursos humans i formació

Pel desenvolupament dels diferents serveis i tasques establertes en el present document es requereix de personal que tingui els coneixements i/o experiència necessaris. Cal que el centre disposi d'un pla de formació pels treballadors fixes.

Els serveis requereixen, per part del centre, d'un mínim de:

- 1 administratiu/va mitja jornada
- 3 peons amb coneixements per a desenvolupar les tasques de recollida, neteja i manteniment dels animals.
- Garantir un servei veterinari de dilluns a divendres amb urgències 24 h. El veterinari ha de tenir una experiència mínima de 5 anys i formació en etologia acreditable.
- Un educador caní amb experiència mínima de 2 anys i formació en etologia homologada a territori espanyol i que eviti mètodes d'educació basats en el càstig (collars estrangulació, collars xoc i similars).

Aquest personal estarà adscrit al servei.

Un comitè expert format per un tècnic de l'àrea de medi ambient del CCAE i dos experts en veterinària de l'àmbit universitari valorarà l'experiència dels educadors i veterinaris.

L'ens comarcal realitzarà les tasques d'interlocució amb la persona responsable de la introducció de les dades dels animals a la base de dades compartida. Tanmateix hi haurà un únic interlocutor amb el CCAE per fer el seguiment del contracte i altres tasques relacionades.



k. Horari del servei

Els horaris dels serveis de recollida s'especifiquen al punt 5.b, segons siguin recollides normals o especials.

Es disposarà d'almenys un telèfon d'emergències per les recollides especials.

Els treballs d'atenció diària als animals es duran a terme en horari laboral dels treballadors, excepte festius que caldrà realitzar les tasques necessàries en horari acordat amb el CCAE.

Pel que fa a l'horari d'atenció al públic, només es requerirà l'obertura de les instal·lacions pel retorn als propietaris, adopcions i visites prèvies a les adopcions. Per aquest motiu, el centre ha d'estar obert per a prestar aquests serveis, com a mínim, 4 hores entre matí i tarda de dilluns a divendres entre 9 i 18h i dissabte o bé diumenge de 9 a 13h. Per garantir la qualitat de l'atenció, les visites es faran amb cita prèvia.

Per evitar l'estrès que suposa als animals i les eventuais conseqüències que se'n puguin derivar, en cap cas es permetrà que les persones interessades en adoptar o recuperar un animal entrin a l'espai on aquests estan allotjats. L'animal pel qual s'interessin serà portat pel personal del centre la zona d'espera allunyada de les gàbies que determini el centre.

l. Equips i material que s'inclouen al servei

Pel servei de recollida i transport d'animals s'ha de disposar de vehicles operatius. Els vehicles i material estan descrits en l'apartat *vehicles i material necessaris per a la recollida i transport*. Cal que compleixin amb la normativa sectorial pel transport d'animals domèstics.

Cal disposar de material adequat per a la neteja de les instal·lacions.

m. Gestió d'incidències



Totes les incidències dels serveis, incloses les sol·licituds dels ajuntaments, han de ser registrades a la mateixa plataforma on es troba la base de dades compartida.

n. Memòria anual

Una vegada a l'any cal lliurar al CCAE una memòria anual del funcionament del servei. Aquesta memòria ha d'incloure:

- Incidències / Reclamacions i queixes dels usuaris i ajuntaments, si n'hi ha.
- Costos i finançament dels serveis

• **Instal·lacions del servei**

o. Condicions mínimes de les instal·lacions

El centre ha d'estar inscrit al registre de nuclis zoològics i tenir en lloc visible l'acreditació, així com complir amb la normativa vigent en matèria de funcionament dels nuclis zoològics.

Pel fet d'estar en un entorn no habitual i compartir-lo amb altres animals que no coneixen, els animals perduts que arriben als centres d'acollida pateixen un estrès important durant tot el temps que passa fins que són recuperats pel seu propietari i viceversa, afectant de manera significativa el benestar dels primers. Per tal de minimitzar el temps de transport i d'eventual recuperació per part del propietari, és essencial que la ubicació del centre d'acollida des d'on s'efectua el servei estigui a un màxim de 45 minuts en cotxe, en condicions de trànsit normal, de la capital de comarca de l'Alt Empordà.

Les gàbies o cabanes cal que disposin de l'espai mínim exigut per normativa per a la convivència dels animals que hi siguin destinats. Es treballarà amb l'objectiu d'aconseguir una densitat d'animals per gàbia que no afecti a la salut i higiene dels individus que hi visquin.



El centre ha de disposar d'un espai de socialització on els animals puguin exercitar activitat física i es puguin realitzar trobades amb els usuaris que inicien el procés d'adopció.

Les instal·lacions han d'estar equipades amb una sala de cures amb el material sanitari necessari per a realitzar petites intervencions i intervencions d'urgència.

Els treballadors del centre han de disposar d'instal·lacions amb dutxes, taquilles i vestuaris en bones condicions, així com un espai de descans.

En el cas que l'empresa adjudicatària distribueixi els animals en més d'un centre, totes les condicions especificades en aquests plecs seran d'obligat compliment per a cadascun dels centres.

p. Cremador de cadàvers

En el cas que el centre disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent. Si no en té, es disposarà de congeladors de mida suficient per tal d'emmagatzemar-los i s'assegurarà el servei de recollida i gestió de cadàvers amb una empresa externa.

- **Difusió del servei**

q. Pàgina web dels serveis

És un dels canals en els quals es recolza més la difusió del servei. La pàgina web és propietat del CCAE que és, alhora, qui en gestiona els continguts. Per aquest motiu, cal que el centre actualitzi diàriament les fitxes dels animals i les actuacions realitzades.

Alhora, en aquesta web es difon informació sobre adopció, identificació d'animals, registre, cens municipal i tinença d'animals entre altres aspectes, independentment de si el contractista disposa de pàgina web pròpia, a la qual es pot enllaçar. El contractista pot també ampliar la informació relativa a adopcions a través de xarxes socials i altres recursos sempre i quan es mantingui com a



informació de base i actualitzada la pàgina comarcal associada a la base de dades de gestió compartida del servei.

Un cop s'iniciï el nou servei el centre haurà de fomentar, a través d'aquest web, la visualització dels animals que normativament estiguin en disposició de ser adoptats així com aquells que s'han recollit i no duen identificació.

- **Normes del servei**

- r. Seguretat i higiene personal

El personal del centre ha de dur un calçat dur i adequat per a protegir-se de possibles lesions. Així mateix, el centre ha de disposar d'elements per a la protecció física del treballador si hi ha gossos agressius.

Els treballadors que es troben en contacte directe amb els animals han de mantenir una neteja freqüent, especialment quan hagin estat en contacte amb un animal amb algun tipus d'infecció i quan acabin el torn de treball.

- s. Imatge del servei

Els treballadors han d'anar uniformats amb les credencials del centre. S'ha de mantenir una higiene adequada de l'uniforme.

- t. Obligacions del personal

S'ha de prendre les mesures necessàries per protegir-se davant d'animals agressius o per evitar la transmissió de malalties contagioses.

Cal que els treballadors anotin totes les incidències dels serveis que no s'hagin pogut solucionar per manca de mitjans adequats o per no pertànyer a les tasques dels serveis que s'inclouen en aquest plec.

- u. Obligacions en matèria de protecció de dades



Tota la informació que contingui dades de caràcter personal es gestionarà tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Així mateix, el contractista haurà de sotmetre's al que estableixi qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades que sigui d'aplicació. Una vegada adjudicat el contracte, l'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, haurà de formalitzar un acord amb el responsable del tractament de dades (CCAE). El contingut mínim d'aquest acord o acte haurà d'establir l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i les categories de persones interessades, les obligacions i els drets del responsable i de l'encarregat.

V. Criteris de seguiment per establir la qualitat del servei

Les inspeccions per determinar la qualitat del servei que s'està oferint i el compliment de les condicions establertes en el contracte es realitzaran periòdicament.

Les inspeccions es centraran en:

■ Instal·lacions del centre:

- Atenció al client.
- Neteja general de les instal·lacions.
- Estat de les dependències per a treballadors.
- Estat de la sala de cures.
- Estat dels vehicles i material.
- Neteja i estat de les cabanes o box.
- Estat dels elements de seguretat.
- Estat de l'espai de socialització.
- Correcta alimentació i activitat física dels animals.

■ Sistemes administratius i de gestió i control del servei

- Fitxes dels animals
- Consentiments previs dels ajuntaments



- Actualització de les dades a la plataforma compartida
- Pla de formació per a treballadors
- Control veterinari
- Informes d'actuacions (eutanàsies, acolliments i altres)

7. PLANIFICACIÓ ANUAL DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària presentarà, a partir de la signatura del contracte i després amb una periodicitat anual, un document de planificació de l'execució dels serveis on es detalli el funcionament i organització dels serveis contractats pels paràmetres de l'apartat A.

A/ Planificació anual per al servei de recollida d'animals perduts o abandonats ha d'incloure:

- Descripció de les instal·lacions: per a la primera planificació descripció general, per a la resta les millores a les instal·lacions projectades.
- Manteniment dels vehicles.
- Recursos humans a disposició del servei: es detallarà el currículum i si es preveuen canvis en el personal.
- Planificació de la neteja i desinfecció de les instal·lacions i/o del material: calendari de neteja i desinfecció previst.
- Planificació d'una dieta equilibrada pels animals
- Horaris de funcionament: d'atenció al públic, de sortides dels animals a l'espai de socialització, horaris per a visites de futurs adoptants, etc,
- Pla anual de formació per al personal.
- Servei d'atenció veterinària contractat per l'empresa adjudicatària.
- Planificació de campanyes per a l'adopció i/o acolliment o contra l'abandonament.
- Relacions amb l'estranger per eventuais adopcions o per trobar propietaris.
- Gestió del voluntariat (si n'hi ha): nombre de voluntaris i activitats, només en el cas que l'empresa decideixi disposar de voluntariat.



- Resum de costos anuals de l'any anterior (a partir d'eventuals pròrrogues): costos salarials, costos manteniment i costos variables d'atenció diària d'animals i de veterinari.

8 . FACTURACIÓ I PAGAMENT

El pagament dels serveis efectuats es durà a terme a partir dels **resums mensuals** extrets de la plataforma de la base de dades compartida. Tots els serveis facturats han d'estar registrats a la plataforma de manera actualitzada.

A la factura es descomptaran, si escau, les taxes cobrades directament pel contractista en matèria d'adopcions, retorns i manteniment.

ANNEX 0: LLISTAT DE MUNICIPIS ADHERITS AL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS ABANDONATS

MUNICIPIS



Albanyà	Pau
Avinyonet de Puigventós	Pedret i Marzà
Bàscara	Peralada
Biure	Pont de Molins
Borrassà	Pontós
Cabanelles	Port de la Selva, El
Cabanes	Roses
Cantallops	Sant Climent Sescebes
Capmany	Sant Llorenç de la Muga
Cistella	Sant Miquel de Fluvià
Colera	Sant Pere Pescador
Darnius	Saus, Camallera i Llampàies
Espolla	Terrades
Garrigàs	Torroella de Fluvià
La Vajol	Ventalló
L'Armentera	Viladamat
Llers	Vilajuïga
Maçanet de Cabrenys	Vilamallà
Masarac	Vilamaniscle
Navata	Vilanant
Ordis	Vila-sacra
Palau de Santa Eulàlia	Vilaür

ANNEX 1: PROTOCOLS BÀSICS DE FUNCIONAMENT DELS PROCESSOS INCLOSOS EN EL
SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS

Els annexos a cada protocol són models que es podran modificar segons necessitats i utilització diària.

PROTOCOL D'INGRÉS I DE SORTIDA

1. Objecte



- Definir les actuacions en el centre d'acollida d'animals de companyia (CAAC) per l'admissió dels animals i per a la seva sortida.
- Establir els ítems per a la revisió inicial dels animals i els criteris per a la seva distribució per zones d'allotjament.
- Estipular les normes de maneig dels animals per a minimitzar l'estrès de captura i trasllat, vetllar pel seu benestar, seguint les normes de salut laboral.

2. Camp d'aplicació

Aquest procediment s'aplica a tots els animals del CAAC, en el moment del seu ingrés i de la seva sortida.

3. Entrada d'animals

- Els animals de companyia poden arribar a través de:
 - Serveis propis de recollida del CCAE
 - Serveis recollida dels ajuntaments adherits al centre.
 - Comís policial
 - Requeriment dels serveis socials municipals
- El CCAE no es farà càrrec de la recollida d'animals procedents de cap Ajuntament no adherit o portats directament al centre per persones particulars.
- Només s'acceptaran sol·licituds de recollida per part de particulars fora de l'horari d'obertura dels ajuntaments i quan el personal del centre es desplaci al municipi on es reclama la recollida i la persona titular faciliti les seves dades de contacte. Aquestes dades seran comunicades al consistori el primer dia laborable posterior a la recollida.
- Els animals seran lliurats al CAAC amb el **full de servei i lliurament d'animals** normalitzat i emplenat pel servei de recollida i, en el cas que els animals siguin lliurats per serveis propis d'ajuntaments adherits, s'omplirà el full de lliurament d'animals.
- La documentació que ha d'acompanyar l'animal és la següent:
 - **Serveis propis de recollida:** Full de servei i lliurament d'animals normalitzat complimentat.



- **Actuació de l'ajuntament adherit:** full de lliurament. A més, l'acta d'intervenció o diligències policials si es tracta d'una **infracció penal** o l'acta d'intervenció si es tracta d'una **infracció administrativa**.
 - **Ordre judicial:** dins aquesta categoria es troben casos d'origen diferent, el tractament dels quals es detalla en un altre apartat. En tots els casos, el document que ha d'acompanyar l'ingrés de l'animal és la pròpia ordre judicial.
 - **Serveis socials:** La recollida i entrada de qualsevol animal de companyia de persones en estat de vulnerabilitat ha d'anar acompanyada d'un document acreditatiu de la situació de vulnerabilitat emès pels serveis socials del municipi on es trobi el propietari de l'animal i, en cas de cessió gratuïta, d'un contracte de cessió en el que es declari aquesta condició.
- En el cas que ***l'ingrés de l'animal es porti a terme fora de l'horari laboral del personal del CAAC***, el personal del servei de recollida (propri o concertat) l'allotjarà a la zona de box designada per la direcció del CAAC per a aquesta finalitat. El nombre de box disponibles i la seva ubicació estaran a la vista dels serveis de recollida. Aquests deixaran, en el lloc acordat amb la direcció del Centre, la mateixa documentació que ha d'acompanyar l'ingrés d'un animal en horari laboral, segons les circumstàncies especificades en el paràgraf anterior.

Amb la represa de l'horari laboral el personal del CAAC comprovarà si hi ha hagut un nou ingrés, i en cas d'haver-se produït, es procedirà d'acord amb el procediment ordinari d'ingrés descrit en aquest Protocol.

- En cas que es tracti de la recollida d'un ***animal ferit o accidentat***:
- Si és possible, comprovar que l'animal porti xip o tatuatge o alguna placa identificativa.
 - En cas que es consideri necessari, traslladar l'animal a un centre veterinari d'urgència.
 - En cas que pugui entrar al CAAC, anotar el box de destinació de l'animal.
 - Descriure el més acuradament possible les característiques físiques de l'animal.
 - Incloure la fotografia digitalitzada de la ferida a l'*expedient individual*, en els casos que sigui possible.

4. Maneig dels animals



Seguint el que marca la normativa en matèria de seguretat laboral, el personal cuidador utilitzarà pel maneig dels animals els **Equips de Protecció Individual (EPIs)** que el CAAC té a aquest efecte.

- Els moviments i gestos del personal del CAAC pel **maneig de l'animal** seran sempre tranquils i fermes. Cal tenir en compte la nova situació a la que s'enfronta l'animal, en que tot li és desconegut i fins i tot hostil, la qual cosa pot provocar en ell una sensació de por que el pot fer respondre amb agressivitat.
- En cas que el cuidador consideri que el maneig de l'animal comporta un perill, adoptarà com a mínim les següents mesures de seguretat:
 - Roba que no deixi parts descobertes accessibles en cas de contacte amb l'animal.
 - Guants resistents a mossegades.
- El cuidador s'aproparà als box del furgó de recollida per tal d'agafar a l'animal, posar-li collar i corretja i, si escau, un morrió, i traslladar-lo a la **zona de recepció** d'animals per tal de procedir a la seva revisió inicial.
- Durant els trasllats dins del centre, l'animal portarà la corretja per evitar la fugida, i s'hauran de prendre precaucions per minimitzar el risc de danys per a les persones o els animals.

5. Revisió inicial

Un cop a la zona de recepció, el cuidador és el responsable de realitzar una revisió inicial dels animals i de classificar-los segons el seu estat de salut i per les seves característiques comportamentals segons els següents criteris:

a) Animals aparentment sans:

Seràn traslladats als box situats a la zona de quarantena i romandran en aquests fins que siguin donats d'alta pels servei veterinari.

b) Animals amb infestacions de paràsits externs:

Aplicar tractament antiparasitari i traslladar a box individual de la zona de quarantena fins que siguin examinats pel servei veterinari.

c) Animals lleument lesionats o amb coixeses lleus:



El personal cuidador els aplicarà una primera cura en cas que sigui necessari i, després de passar un avis al servei veterinari, seran traslladats a la zona de quarantena.

d) Animals que necessiten atenció veterinària urgent:

S'ha de donar avís urgent al servei veterinari i ser traslladats a la ubicació que aquest indiqui. Els animals que precisen atenció urgent són tot aquells que presentin signes de sofriment, i en especial, els que es detallen a continuació:

- Ferides, inflamacions o irritacions que impliquin patiment per l'animal.
- Dolor aparent, coixeses i inestabilitat per mantenir-se dret o per caminar.
- Problemes per orinar o per defecar.
- Hemorràgies.

e) Animals sospitosos d'estar malalts o que presenten comportament agressiu:

S'ha de donar avís als serveis veterinaris i s'han d'aïllar a boxes individualitzats fins que siguin examinats per decidir el box de destinació. S'inclouen en aquesta categoria els animals que presentin com a mínim un dels següents símptomes, encara que no siguin els únics:

- Mucositats nasals, oculars, esternuts repetits, tos.
- Diarrea, caquèxia o inanició.
- Descamacions, úlceres, lesions a la pell.
- Abdomen distès, flux vaginal purulent.
- Inestabilitat per mantenir-se dret o per caminar.
- Agressivitat.

6. Identificació de l'animal

- Durant la revisió inicial, s'ha de cercar en els animals qualsevol tipus d'identificació (placa identificativa, tatuatge o microxip) i procedir amb el que estableix el **Protocol de Localització dels Propietaris**. En el cas de no estar identificats, se'ls implantarà un microxip després del període de quarantena.
- La **fitxa d'ingrés** degudament complimentada i amb la signatura del cuidador serà lliurada al personal administratiu per tal que sigui inclosa a l'**expedient individual** que acompanya l'animal durant tota la seva estada al CAAC, així com a la plataforma informàtica del Consell.



- El centre d'acollida farà com a mínim una fotografia de bona definició en la que es vegi l'animal a cos complert i l'afegirà a la fitxa de l'animal de la base de dades compartida.

7. Estància en els boxs de quarantena

- Un cop finalitzada la revisió inicial i durant el període de quarantena legal, hauran de ser traslladats al box corresponent i allotjats en grups compatibles.
- Per tal de controlar la transmissió de malalties i reduir el seu estrès els animals estaran preferiblement en grups d'entre dos i quatre animals o seguint els següents criteris generals de separació:
 - Els gats dels gossos.
 - Els animals malalts o lesionats dels sans.
 - Els cadells dels adults (excepte en el cas que estiguin alletant).
 - Femelles no esterilitzades i en zel dels mascles.
 - Gossos agressius de tots els altres.
 - Femelles que estiguin alletant de tots els altres.

8. Estància en els patis de socialització

- Excepte justificació veterinària, els gossos que romanen al centre i no surten a passejar han de passar alguna estona als patis de socialització cada dia.

9. Gestió administrativa de l'estada en casos específics

Qualsevol animal que entri pels casos específics que es detallen a continuació ha de tenir el consentiment previ de l'ajuntament on s'ha produït el cas. Si no hi ha aquest consentiment, no es recollirà l'animal.

La situació legal i administrativa de l'estada dels animals que ingressen per casos específics té un circuit determinat per cada cas, que es descriu a continuació:

9.1 Si ha ingressat per detenció del propietari

Pot haver-ho fet per ordre judicial o directament per detenció policial del propietari.

a) Per ordre judicial:

Cada mes el centre procedirà a:

- Recordar al jutge la situació de l'animal.



- Informar sobre el seu estat sanitari i comportamental.
- Sol·licitar al jutge autorització per a procedir a la seva cessió en adopció.

b) Per diligències policials:

- A les 72 hores, el centre s'informarà del jutjat d'instrucció que porta el cas.
- Un cop localitzat el jutjat, el centre farà cada mes les mateixes actuacions que en el cas anterior.

9.2 Si ha ingressat per comís policial

Quan fineixin les circumstàncies que han determinat el comís, en el cas que la persona sigui sancionada, es demanarà al departament de medi ambient de la Generalitat de Catalunya permís per posar-lo en adopció. Si la resolució de l'expedient sancionador estableix que se li ha de retornar l'animal, l'animal li serà retornat.

Les despeses ocasionades pel comís i les actuacions que hi estiguin relacionades van a compte de la persona causant de les circumstàncies que l'han determinat.

Si el dipòsit prolongat d'animals procedents de comís pot de ser perillós per a la seva supervivència o els pot comportar patiments innecessaris, el departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya pot decidir la destinació final de l'animal. Si es dona alguna d'aquestes circumstàncies, el centre avisarà al CCAE perquè pugui iniciar els tràmits per a la seva posada en adopció.

9.3 Gos causant de lesions.

És un cas molt específic. En aquest cas, la documentació que acompanya l'animal a l'ingrés és una ordre judicial o una notificació sanitària oficial.

Un animal que ha mossegat i ha produït ferides s'ha de mantenir en observació per a la detecció de ràbia i se li ha de fer un test de comportament:

- *Si el resultat és negatiu:* es retorna l'animal al seu propietari i s'informa el jutge.
- *Si l'animal mor:* es notifica a les autoritats sanitàries per a l'anàlisi oficial de ràbia i se n'informa al jutge.
- *Si el resultat de la ràbia és negatiu però el test ofereix un resultat compatible amb conducta marcadament agressiva:* s'informa el jutge i/o



a les autoritats sanitàries a l'espera que aquests decideixin sobre el seu destí.

9.4 Si ha ingressat per requeriment de serveis socials de l'ajuntament

Les actuacions dependran de si és una estada temporal o no.

- ***Requeriment d'estada temporal:***

Es mantindrà l'animal el temps que faci falta fins que l'Ajuntament doni el vist-i-plau pel seu retorn a la persona propietària.

- ***Requeriment d'estada permanent:***

En aquest cas es posa l'animal directament en adopció.

En ambdós casos, l'Ajuntament correrà amb les despeses del servei de recollida.

9.5 Insuficiència de mitjans econòmics per recuperar l'animal

En el cas de propietaris que addueixen no disposar de mitjans econòmics per recuperar l'animal, el centre es posarà en contacte amb l'ajuntament, li traslladarà el cas i, en cas que l'ajuntament o qualsevol altre entitat accedeixi a assumir les despeses, se li retornarà l'animal.

10. Protocol de Sortida

El personal administratiu anotarà totes les sortides d'animals al llibre de Registre general del CAAC, així com a l'*expedient individual* de cada animal i a la plataforma informàtica compartida. En aquesta anotació es farà constar, com a mínim, la data i el motiu de la sortida.

Els motius de sortida poden ser els següents:

- Adopció.
- Acollida
- Rescat per part del seu propietari.
- Finalització de la custòdia establerta per ordre judicial.
- Mort natural.
- Eutanàsia.
- Altres.



- En cas que el motiu de sortida de l'animal sigui l'**adopció o l'acollida** se seguirà el procediment establert en el **Protocol d'adopció i acollida** dels animals del CAAC. En tots aquests casos és molt important ressenyar de manera completa les dades de la persona que adopta l'animal o que l'acull.
- En cas que la sortida sigui per **rescat** de l'animal per part del seu propietari, se seguirà l'establert en el **Protocol de localització de propietaris d'animals perduts**.
- Si la baixa de l'animal és per **mort natural**, es procedirà a l'eliminació del cadàver a través del protocol corresponent.

El servei veterinari del CAAC farà una inspecció del cadàver per a avaluar la presència d'una patologia que pugui ser contagiosa per a la resta d'animals del CAAC i registrarà les causes de la mort a la plataforma informàtica compartida, conjuntament amb l'informe veterinari corresponent.

- En el cas que la baixa de l'animal fos per **eutanàsia**, caldrà especificar a l'*expedient individual* el motiu de l'eutanàsia, adjuntant l'informe veterinari corresponent també a la plataforma. L'eliminació del cadàver es farà a través del protocol corresponent.
- El cadàver d'un animal sacrificat o mort serà conservat en congelació en els casos i terminis següents:
 - Quan estigui dins del termini legal de custòdia de l'animal al CAAC que té el propietari per al seu rescat sense penalització per abandonament.
 - Quan es tracti d'un animal ingressat per requeriment de serveis socials o actuacions policials, ja siguin per infracció administrativa o penal. Es posarà en coneixement de l'ajuntament o el cos policial que hagi dictaminat el comís.

En ambdós casos, la finalització del termini de custòdia legal inicial o una resolució en sentit favorable a la destrucció donarà lloc a l'eliminació del cadàver seguint el procediment establert en la resta de casos.

- En cas d'haver-se de realitzar una necròpsia serà realitzada en primera instància pel servei veterinari del Centre, excepte en aquells casos en què el propietari o el jutge sol·licitin expressament altre lloc o un altre professional. En aquest supòsit, les despeses de la necròpsia aniran a càrrec del propietari.



- Quan la sortida de l'animal sigui per finalització de la custòdia establerta per comís, si la resolució és favorable al retorn, l'animal serà retornat al seu propietari. Les despeses ocasionades per la recollida i estada de l'animal al Centre es trametran a l'ajuntament on s'ha produït el comís.

11. Annexos

- Annex 1: Full de servei i lliurament d'animals
- Annex 2: Fitxa d'un animal



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

FULL DE SERVEI I LLIURAMENT D'ANIMALS AL CAAC

NÚM. EXPEDIENT CAAC:

BOX ASSIGNAT:

AVÍS:

Data de l'avís: Hora de recepció de l'avís:

Procedència de l'avís:

.....

SOL·LICITANT:

Nom i cognoms:

.....

Adreça:

.....

C.P.:Població:

.....

Telèfon/s:

DADES DEL SERVEI:

Operari que el realitza:

.....

Data del servei: / / Hora del servei:

Lloc del servei / recollida:

.....

DADES DE L'ANIMAL:

Espècie: ☐ canina ☐ felina ☐ altres (especificar):

Sexe: ☐ mascle ☐ femella ☐ indeterminat

Edat aproximada:



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Raça:Pèl i color..... Mida: ☐petita
☐ mitjana
☐ gran

Identificació: ☐ microxip núm.
☐ tatuatge núm.
☐ no en té

Documentació adjunta: ☐ Cartilla sanitària ☐ Acta ☐ Denúncia ☐ Altres:
.....

OBSERVACIONS:



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

FITXA D'INGRÉS AL CAAC i HISTORIAL VETERINARI INDIVIDUALITZAT

NÚM. EXPEDIENT CAAC:

DATA D'INGRÉS:

NÚM. BOX / RECINTE ASSIGNAT (anotar qualsevol canvi):

DADES DE L'ANIMAL:

Nom: Espècie: ☐ Canina ☐ Felina ☐ Altres

Raça: Sexe: ☐ M ☐ F ☐ ? Edat aprox.....

Capa: Pèl.....

Característiques: Mida: ☐ petita ☐ mitjana ☐ gran

Identificació: ☐ prèvia a l'ingrés al CAAC ☐ identificat al CAAC

Microxip / tatuatge:

Documentació addicional (cartilla, passaport...):

FOTOGRAFIA O RESSENYA DE L'ANIMAL:

RECONeixEMENT VETERINARI INICIAL:

Actitud: ☐ Tranquil ☐ Poruc ☐ Agressiu
Condicó corporal: ☐ Gras ☐ Estàndard ☐ Prim ☐ Caquèxia

- Cardio-respiratori:

- Digestiu:

- Reproductor:



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

- Locomotor:

- Nerviós:

- Pell i mucoses:

Observacions:

Data: Nom i signatura veterinari/ària:

DESPARASITACIONS:

Data: Producte:

Data: Producte:

Data: Producte:

TESTS DIAGNÒSTICS:

Data: Test Resultat.....

Data: Test Resultat.....

Data: Test Resultat.....

VACUNACIONS:

Data: Vacuna:

Data: Vacuna:

Data: Vacuna:

CIRUGIA:

☐ Castració Data:

☐ Vasectomia Data:

☐ Ovariohisterectomia Data:



☐ Altres: Data:

HISTÒRIA CLÍNICA, TRACTAMENTS I OBSERVACIONS:

Data	Simptomatologia	Tractament	Observacions
------	-----------------	------------	--------------

PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ DE PROPIETARIS D'ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS / ABANDONATS I INGRESSATS AL CAAC

1. Objecte

Definir el procediment que s'ha de seguir al CAAC per a tornar un animal perdut, ingressat al Centre i amb un mètode d'identificació, al seu propietari, ja sigui per localització de la persona posseïdora i requeriment del rescat de l'animal, o bé perquè el propietari ha fet avís o denúncia de la seva desaparició.

2. Camp d'aplicació

Aquest procediment s'aplica a els animals que ingressen al CAAC i als que es detecta un mètode que permeti identificar el seu propietari.

3. Definicions

- *Protocol d'ingrés*: document que descriu la sistemàtica establerta al CAAC per a l'admissió i ingrés dels animals de companyia abandonats o perduts.
- *Rescat*: recollida del CAAC d'un animal per part dels seus propietaris.

4. Realització

a) Detecció del mètode d'identificació

- El *Protocol d'Ingrés* estableix, durant la revisió inicial de l'animal, la recerca d'un mètode que permeti la identificació de l'animal i la localització del seu propietari.
- Aquesta recerca serà primer visual –recerca de tatuatge a la cara interna dels pàmpols de les orelles i als engonals, o collar amb placa identificativa– i, si resulta



infructuosa, s'aplicarà el lector de microxips per la part proximal del llom i les dues bandes del coll. Si l'animal disposa d'algun tipus d'identificació, se seguirà el següent procediment:

- ***Placa identificativa amb dades del propietari***

Anotar aquesta circumstància a l'*expedient individual* de l'animal.

Procedir a la localització del propietari, segons les dades que estiguin incloses a la xapa.

- ***Tatuatge o Microxip***

Anotar aquesta circumstància a l'*expedient individual* de l'animal.

Cercar l'eventual propietari com a mínim als diferents registres d'animals de companyia que existeixin a Catalunya.

- b) Localització del propietari i notificació

Un cop el CAAC disposi de les dades del propietari, farà dos intents per a la seva localització via telefònica.

Si, transcorregut el termini que estableix la llei per denunciar la pèrdua de l'animal, el propietari no ho ha fet, s'informarà al CCAE i es posarà l'animal en adopció.

- c) Localització d'un animal perdut/abandonat per avís del seu propietari

Pot donar-se el cas que sigui el propietari qui doni avís de la desaparició del seu animal, bé al propi CAAC o a través d'un ajuntament adherit. En aquests casos, el protocol a seguir serà el que es descriu a continuació:

- El personal auxiliar revisarà en el registre d'entrada els animals ingressats que es puguin correspondre amb la data de pèrdua i les característiques descriptives aportades pel propietari, així com el seu codi d'identificació si l'animal en disposa.
- En cas d'existir un animal de les característiques del perdut, el personal cuidador l'anirà a buscar al box on es trobi allotjat i el traurà fins a l'espai de recepció pel seu eventual reconeixement.
- Si es tracta de l'animal buscat, es comprovarà que hi hagi una interacció positiva entre propietari i animal i, en cas afirmatiu, es retornarà al seu propietari, fent



constar aquesta circumstància a l'*expedient individual* de l'animal i en el registre de sortida, anotant les dades del propietari. Si es detecta que no hi ha interacció entre l'eventual propietari i l'animal o que la interacció és negativa, no es procedirà al retorn i s'anotará a la fitxa de l'animal.

- Prèviament al lliurament de l'animal al seu propietari, aquest abonarà les taxes d'estada al centre, d'identificació i/o aquelles altres que corresponguin, establertes a les ordenances fiscals vigents.
- Si l'animal no està inscrit en el Registre censal d'animals de companyia, es requerirà al propietari a fer-ho al mateix centre si pertany a un municipi que ha delegat el cens al Consell Comarcal Alt Empordà, emplenant la corresponent sol·licitud, o dins el termini d'un mes en el cas dels altres municipis, i a enviar el comprovant d'haver-ho fet al Centre.
- Si al CAAC no hi hagués cap animal que es correspongués amb el buscat, el personal administratiu omplirà un *full d'avís d'animals perduts*, que col·locarà en lloc visible i a la pàgina web del CAAC i comprovarà amb especial cura si les dades de tots els animals que ingressin al CAAC amb posterioritat a la data d'avís de desaparició coincideixen amb les de l'animal del que s'ha cursat avís.
- El personal administratiu informará al propietari de la possibilitat que té d'accedir a través de la pàgina web als animals que entren al CAAC.
- Si amb posterioritat a l'avís arribés al CAAC un animal de les característiques del que s'ha denunciat la desaparició, el personal avisarà el propietari que va donar l'avís per a la seva identificació i, si és el cas, rescat, un cop abonades les taxes que siguin pertinents establertes per l'Ordenança Fiscal.

5. Annexos

– Full d'avís d'animals perduts



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

FULL D'AVÍS D'ANIMALS PERDUTS

DATA DE L'AVÍS:

NOTIFICANT:

AIAC **Administració pública** (especificar):

Propietari de l'animal

Altres (anotar, en aquest cas, les dades de qui fa la notificació):

DADES DEL PROPIETARI DE L'ANIMAL:

Nom i cognoms:

.....

Adreça:

.....

Població: **Telèfon/s:**

DADES DE L'ANIMAL:

Espècie: gos gat altres

Sexe: mascle femella **Esterilitzat:** sí no

Raça: **Capa /color:**

Mida: petit mitjà gran gegant

Nom: **Identificació**
(microxip/altres):



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Particularitats:

CIRCUMSTÀNCIES DE LA DESAPARICIÓ:

Data:

Hora aproximada:

Lloc (barri, carrer, parc, zona, etc.):

Altres dades:

* Tota la informació que contingui dades de caràcter personal es mantindrà com a confidencial, tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



PROTOCOL D'ATENCIÓ DIÀRIA

Objecte

Definir l'actuació i el procediment a seguir pel personal del CAAC i persones col·laboradores pel compliment dels requisits d'atenció diària que tenen els animals allotjats.

Crear un **full d'incidències** per a la comunicació de disfuncions observades en la salut i/o comportament dels animals allotjats.

Establir el **Programa de seguiment d'indicadors de benestar i confort** des animals.

Afectació

Tot el personal que treballa al CAAC i per extensió, totes aquelles persones que tenen alguna intervenció en les atencions diàries que es descriuen en aquest Protocol. Tots els animals allotjats al CAAC.

Criteris generals

1. El personal cuidador i el voluntariat (si n'hi ha) tindran en tot moment especial cura en el bon maneig dels animals.
2. Totes les actuacions del personal del CAAC i les que s'encomanin a persones que participin en programes específics (formació, pràctiques...) tenen com a finalitat garantir el benestar i el confort dels animals que s'hi acullin.
3. Qualsevol anomalia detectada en la salut o el comportament dels animals, ja sigui en la inspecció diària o a través dels *indicadors de benestar i confort*, ha de ser immediatament comunicada al servei veterinari i degudament registrada documentalment a l'*expedient individual* de l'animal.
4. En el cas que es porti un animal a passejar, ha de ser amb collar i corretja i en cap cas marxarà dels terrenys del voltant del Centre. En tot cas, s'ha de portar una bossa (de plàstic o compostable) per a recollir les deposicions sòlides que l'animal pugui fer.
5. El Centre disposa d'uns espais comuns i delimitats anomenats *patis de socialització* on s'ha de fer tot el possible per tal que els animals que no surten a passejar passin una estona diària.



6. El joc i el passeig no són excloents. El personal cuidador avaluarà les característiques de cada animal i les seves necessitats i, si és possible, compaginarà ambdues.

Inspecció de l'animal

- El cuidador farà cada dia una supervisió de l'estat general i del comportament de l'animal, previ a la seva sortida del box per a fer la neteja.
- Si el cuidador percep alguna anomalia en l'estat de salut de l'animal o en el seu comportament, omplirà el **Full d'incidències de salut/comportament**, marcant les disfuncions observades –estiguin o no recollides explícitament en el mateix– així com les dades identificatives de l'animal i del box on s'ubica, i el lliurarà d'immediat al servei veterinari.
- El *full d'incidències* emplenat, així com el resultat de la revisió veterinària posterior, s'incorporaran a l'*expedient individual* de l'animal.

Indicadors de benestar de la cabana animal

S'han establert uns **indicadors de benestar animal**, que es basen en els ítems de comportament establerts al *Llistat d'indicadors de benestar i confort dels animals*. A partir del seu estudi i evolució es vol detectar el nivell de benestar i confort dels animals al centre, prenent les mesures correctores oportunes, si escau.

Per tal de poder avaluar de manera continuada aquests nivells de benestar, el CAAC ha d'establir un **Programa de supervisió del Benestar animal**, que consisteix en el següent:

- a) Una revisió sistematitzada de la presència/absència de signes etològics que indiquin una disfunció emocional de l'animal. La revisió es farà a una mostra representativa de gats i gossos que hi hagi en aquell moment al centre, a determinar pel seu responsable.

Aquests signes estan recollits al *Llistat d'indicadors de benestar i confort dels animals* (veure document annex).

La periodicitat serà en principi trimestral, tot i que la freqüència pot variar –augmentant o disminuint–, en funció de resultats anteriors, a criteri i segons valoració del responsable del CAAC.



- b) En el moment en què es detecti la presència d'un o més indicadors de manca de benestar, independentment de les mesures ambientals o d'altre tipus que s'hagin de prendre per la direcció del CAAC, es posarà en coneixement del servei veterinari, fent servir el **Full d'Incidències de Salut i Comportament**.

El servei veterinari procedirà a fer el diagnòstic diferencial amb altres patologies que presentin simptomatologia similar.

Els animals que hagin presentat un o més indicadors de manca de benestar seran objecte d'especial seguiment per part dels cuidadors i dels veterinaris. Cas d'observar que no es tracta d'un comportament aïllat, sinó que es repeteix, s'avaluarà la situació i circumstàncies d'allotjament i manteniment de l'animal i es prendran les mesures correctores adients.

Atenció diària

a) Manutenció

- L'aigua per beure es canviarà cada dia, aprofitant el moment de la neteja dels boxes.
- L'alimentació sòlida es repartirà, com a mínim, una vegada al dia als boxes corresponents, en cap cas en els patis de socialització, on seria font d'agressions i baralles.
- Els cadells seran els primers en rebre els aliments amb una freqüència mínima de dues vegades al dia.
- Quan es doni pinso, assegurar-se que compleix la normativa vigent i garanteix el seu correcte equilibri nutricional.
- Per animals amb requeriments nutricionals especials, la dieta serà l'adequada a les seves característiques i necessitats (senils, malalts, etc.).

b) Neteja i desinfecció

- La neteja dels boxes, els utensilis per a posar el menjar i l'aigua, i altres elements que puguin estar a les zones d'allotjament dels animals, ha de ser diària, seguint allò que s'estableix al *Protocol de Neteja i Desinfecció*.



- Les femtes i els residus sòlids (restes de menjar, etc.) es trauran diàriament, o amb més freqüència cas de ser necessari.
- La neteja i desinfecció de freqüència no diària es portarà a terme segons el *Protocol de Neteja i Desinfecció*.

c) *Activitat de l'animal*

- Els animals necessiten activitat física, ser passejats i mantenir un adequat nivell de socialització, per això s'ha de disposar de patis de socialització; la utilització d'aquests espais vindrà determinada pel responsable del centre.
- El passeig serà dut a terme sota criteri i planificació del responsable del CAAC.

Annexos

- Full d'incidències de salut/comportament
- Llistat d'indicadors de benestar i confort animal



FULL D'INCIDÈNCIES DE SALUT / COMPORTAMENT

BOX NÚM.: Codi d'identificació:

Num. Expedient CAAC: Data:

Cuidador/a (o voluntari/ària) que observa la incidència:

.....

.

Veterinari/ària a qui s'ha notificat la incidència:

.....

INCIDÈNCIES OBSERVADES (marcar amb una X el que procedeixi)

d) Alimentació

L'animal no ha menjat/ha menjat molt menys de l'habitual

L'animal no ha begut aigua

e) Estat de les deposicions

Femtes líquides / desfetes

Femtes amb sang

Paràsits a les femtes

f) Estat general

Vòmits

Diarrea

Tos

Dificultat per a respirar

Descàrrega nasal i/o ocular

Coixesa

Hemorràgia

Inflamació

Dolor aparent

Lesions a la pell

Dificultat en la marxa

Micció i/o defecació doloroses

Rascat i/o moviments compulsius amb les orelles



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

g) Comportament

Agressivitat amb altres animals i/o amb les persones
Disminució evident de l'activitat física i exploratòria
Coprofàgia (ingesta de femtes)
Autolesions

- **Altres no indicades (especificar):**



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

LLISTAT D'INDICADORS DE BENESTAR I CONFORT DELS ANIMALS

BOX Nº: Codi d'identificació:

Nº Expedient CAAC: Data:

Cuidador/a (o voluntari/ària) que observa la incidència:

.....

.

Veterinari/ària a qui s'ha notificat la incidència:

.....

La presència dels següents comportaments pot ser indicativa de problemes d'adaptació o de manca de benestar o confort en els animals. Marcar el/s que s'observin, i posar-ho en coneixement del servei veterinari.

Comportaments compulsius:

Ingesta de pèl (en gats, sobretot siamesos)

Neteja excessiva (en gats)

Persecució i automutilació de la cua (gossos i gats)

Dermatitis per automutilació

Estats inhibitoris:

Disminució evident de la ingesta d'aliments

Disminució de l'activitat física i/o exploratòria

Agressivitat:

Amb altres animals



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Amb les persones

Alteració de la conducta eliminatòria:

Micció múltiple disseminada

Coprofàgia (ingesta de femtes)



PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Objecte

Definir les actuacions de neteja i desinfecció a aplicar a les instal·lacions del CAAC, així com la seva periodicitat.

Camp d'actuació

El que disposa aquest Protocol s'aplicarà tant a l'edifici administratiu, vestidors i annexos, com a la zona d'allotjament dels animals (tots els boxes i annexos).

Observacions generals

- El cuidador determinarà els materials que es faran servir per la neteja i desinfecció.
- El personal encarregat de la neteja es canviarà de roba als vestuaris.
- El material i les eines necessàries per als treballs de neteja i desinfecció es guardaran a l'edifici administratiu, en un espai propi, separat i d'accés restringit, d'on cada dia seran recollits pel personal que ha de procedir a la mateixa, que els tornarà a deixar al mateix lloc en finalitzar.
- Un cop finalitzada la neteja i guardats els estris, els treballadors es rentaran les mans amb sabó antisèptic i mètode d'eixugat de mans amb tovalloles de paper o assecadors d'aire calent.
- Els treballadors no podran fumar, beure o menjar durant les tasques de neteja.

Neteja de l'edifici administratiu, vestuaris i annexes

Comprèn les següents dependències: oficines, recepció, sales de cures, vestidor, magatzems, sala de formació, sanitaris, estudi del guarda de nit i zones comunes.

Els treballs de neteja es realitzaran fora de l'horari d'atenció al públic del CAAC. El protocol que se seguirà és el següent:

- ***Diàriament:***



– Escombrar i fregar amb aigua i detergent adequat la superfície de les oficines, recepció, zones comunes, sales de cures, vestidors, magatzems, menjador i sanitaris.

– Neteja dels panys de les portes, miralls i altres elements.

– Neteja i desinfecció, amb lleixiu o producte equivalent adequat, dels elements dels sanitaris.

– Eliminació de la pols de tot el mobiliari i estris.

– Buidat de papereres.

▪ **Setmanalment**

– Desinfecció del terra de l'edifici administratiu i les seves dependències.

▪ **Mensualment**

– Neteja dels aparells d'aire condicionat i calefacció

– Revisió i neteja dels filtres de l'aparell d'aire condicionat

– Neteja de les mosquiteres de les finestres.

Quiròfan i zona d'hospitalització

– La zona de cures ha de ser netejada (amb aigua i detergent) i desinfectada després de cada ús que se'n faci.

– Els estris i altres elements de quiròfan seguiran la mateixa periodicitat de neteja i desinfecció.

– La **sala d'hospitalització** s'ha d'escombrar i fregar diàriament, amb aigua i detergent desinfectant suau si hi ha animals ingressats.

▪ Per la neteja dels **box d'hospitalització** ocupats se seguirà el següent procediment:

- Es traurà l'animal, cas de ser possible, procedint al seu maneig amb moviments tranquils i màxima cura.



- S'eliminaran els residus sòlids amb un paper refusable, així com les restes de menjar que hi pugui haver.
- Es netejarà l'interior del box amb aigua i una solució desinfectant, i s'eixugarà amb un paper refusable.
- Es netejarà cada dia el plat del menjar i el receptacle de l'aigua.
- Quan els box d'hospitalització estiguin **buits**:
 - Es retiraran totes les restes de menjar i altres residus sòlids amb un paper refusable.
 - Es rentarà el box (l'interior i l'exterior) amb aigua i detergent, i es desinfectarà posteriorment.

Instal·lacions fixes, box i zones d'acollida dels animals

Comprèn tots els box (quarantena, aïllament, allotjament, transportins), les zones d'esbarjo i passeig, i les zones comunes exteriors.

Durant el desenvolupament dels treballs de neteja només ha d'haver-hi treballadors del Centre o persones autoritzades.

Les operacions de neteja i desinfecció es portaran a terme preferentment en zones lliures d'animals. Les zones comunes i d'esbarjo es netejaran a les hores en què els animals no hi siguin.

Abans de procedir a la retirada de residus i neteja dels box ocupats, el cuidador observarà les femtes per a la **detecció de possibles problemes de salut** en l'animal, així com la presència d'altres indicadors de malaltia (vòmits, paràsits externs o paràsits interns, etc.). La comunicació al servei veterinari i actuacions posteriors seguiran el que s'estableix en el *Protocol d'Atenció Diària*.

La sistemàtica de la neteja i desinfecció a seguir és la següent:

- **Diàriament:**
 - Neteja de les zones d'esbarjo i zones comunes amb aigua propulsada per mànega, sabó i una escombra.



- Neteja del box (terra, parets, habitacle cobert) amb aigua propulsada per mànega, sabó i una escombra.
- Neteja amb aigua dels recipients del pinso i l'aigua, abans de posar nou contingut.
- Durant el dia, els excrements es retiraran amb eines apropiades tantes vegades com sigui necessari.

Depuradora i cremador

Amb periodicitat setmanal, el personal cuidador s'encarregarà de fer el manteniment de la depuradora del CAAC. Aquest manteniment consistirà en netejar la reixa de desabastament i en la comprovació del nivell de residus de la depuradora. Si el nivell de residus s'apropa al màxim establert, el cuidador donarà l'avís al responsable del CAAC.

En cas que es disposi de cremador, cal que la seva neteja i manteniment sigui la que estableix la normativa vigent.

Control de plagues

El control de plagues es portarà a terme combinant tots els mètodes de control possibles, prioritzant la utilització d'aquells que afavoreixen la mortalitat de la plaga per factors naturals i minimitzant al màxim l'ús de mètodes químics.

Cal coordinar dates i horaris del tractament, per tal que aquest no interfereixi en l'activitat del Centre. Cal comunicar al personal del CAAC, empreses contractades i òrgans de gestió que depenguin directament de la seva organització, competència i/o gestió, que es realitzarà un tractament, especificant llocs a tractar, els dies i les hores d'inici i finalització dels tractaments i les mesures de seguretat que es portaran a terme.

Comprovar que l'empresa de control de plagues col·loca senyals de seguretat visibles a les entrades dels llocs on s'ha fet l'aplicació especificant la categoria del plaguicida i els terminis de seguretat.

S'ha de portar al dia el llibre de registre i seguiment del control de plagues.

Altres indicacions



- ***Abans d'introduir un nou animal*** en un box desallotjat ***sempre*** es procedirà a la neteja a fons i desinfecció acurada.
- Es desinfectaran les zones de boxes a requeriment sanitari.
- Davant ***l'aparició d'un brot o una malaltia infecto-contagiosa***, els boxes, vehicles de recollida i zones afectades es netejaran i desinfectaran a fons amb la periodicitat que estableixi el servei veterinari i s'avisarà als responsables del seguiment del contracte del Consell Comarcal.
- Tots els objectes complementaris que puguin tenir els animals dins els box es netejaran en el mateix moment que aquests. Cal tenir especial cura de retirar aquest material quan estigui deteriorat.

Annexos

– Fitxes de Control de Neteja i Desinfecció.



FITXA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Zona:.....

Dia	Neteja	Desinfecció	Responsable	Observacions
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

27				
28				
29				
30				
31				

Neteja i Desinfecció: marcar amb una creu el que procedeixi



PROTOCOL D'ADOPCIÓ

Objecte

Definir el protocol emprat pel CAAC pel lliurament dels animals allotjats en adopció, la informació que es dona al sol·licitant i la documentació normalitzada del procés, com les condicions que reuneixen els animals que es lliuren en adopció i els requisits que han de complir les persones sol·licitants.

Camp d'actuació

Tots els animals allotjats al CAAC que compleixen els requisits per a ser adoptats. Totes les sol·licituds d'adopció que es reben i tots els procediments d'adopció que es materialitzen.

Condicions que compleixen els animals a l'adopció

- ❖ Haver superat el període legalment establert des de l'ingrés al centre sense haver estat recollits pel seu propietari.
- ❖ El servei veterinari del CAAC farà un reconeixement a l'animal, que comprendrà un examen mèdic i una avaluació de les característiques de comportament. Els animals que presentin qualsevol de les característiques següents no poden passar al programa d'adopció:
 - Estat general deteriorat, lesions o presència de patologia identificable.
 - Que estigui ensinistrat per a l'atac o la defensa.
 - Presència de senyals de baralles freqüents.
 - Manifestació de comportament agressiu o que pugui ser considerat perillós per a les persones o altres animals.

Malgrat això, els animals malalts que siguin sol·licitats per algun adoptant es poden donar en adopció, sempre i quan els sol·licitants, previ assessorament facultatiu, es comprometin a fer-se càrrec de les seves cures i signin el **Consentiment d'Alta Voluntària**.

- ❖ Esterilització:
 - L'animal adoptat es lliura esterilitzat pels serveis veterinaris del CAAC.
 - Per consell facultatiu, pot no ser oportuna l'esterilització d'un animal en un moment determinat, i en aquest cas l'adoptant es compromet a tornar-lo al Centre en el termini de 6 mesos per a fer-la, o a esterilitzar-lo



en un centre veterinari extern, en el mateix termini, assumint en aquest darrer cas els costos que se'n derivin i presentant un comprovant de l'esterilització signat pel veterinari que l'ha efectuada.

- ❖ En cas que la intervenció es realitzi al CAAC, el propietari signarà un formulari de consentiment, per a la mateixa.
 - En casos especials, per demanda de l'adoptant d'esterilitzar l'animal en un centre no col·laborador haurà de presentar al CAAC, dins els 6 mesos següents al lliurament de l'animal, una certificació de l'esterilització.
- ❖ L'animal es lliurarà en les següents condicions:
 - Desparasitat interna i externament.
 - Vacunat segons protocol de profilaxi del CAAC.
 - Esterilitzat (amb les eventuais excepcions exposades a l'apartat anterior).
 - Identificat amb microxip.
 - Negatiu a les proves diagnòstiques que s'estableixin amb el propietari i el CAAC.
 - Lliure de malaltia segons revisió pel servei veterinari del CAAC. Amb l'acord d'adopció s'inclou garantia d'11 dies per aparició de malaltia.
- ❖ En el moment del lliurament de l'animal al seu nou propietari es dona un **Dossier d'adopció** que inclou la següent documentació:
 - Còpia signada de l'Acord d'adopció.
 - Cartilla sanitària, amb les vacunes aplicades, la identificació de l'animal i aquelles altres circumstàncies sanitàries que procedeixin.
 - Document informatiu sobre els animals de companyia, la legislació en matèria de protecció animal i tinença responsable.
 - Registre al Cens d'animals de companyia en el cas que pertanyi a un municipi que ha delegat aquesta funció al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



- Passaport de l'animal, si ho sol·licita el nou propietari.
- ❖ L'animal es lliurarà immediatament si es compleixen totes les condicions. En cas que s'esterilitzi al CAAC, el lliurament es farà vuit o deu dies després de la intervenció, per tal que el servei veterinari del Centre pugui fer-ne les cures i el seguiment post-operatori. Si per causa justificada el propietari se l'emporta abans, se li farà signar el **Consentiment d'Alta Voluntària** pel que es fa responsable d'aquesta decisió.

Requisits i compromisos dels sol·licitants

- ❖ Tenir més de 18 anys. Entre els 14 i els 18 anys, han d'anar acompanyats d'un tutor que avaluï l'adopció.
- ❖ Acreditar un domicili estable.
- ❖ En cas que ho estableixi la llei, les persones que optin a ser titulars de gossos han d'acreditar la realització del curs oficial de formació per la tinença de gossos que tindrà una duració indefinida.
- ❖ Mostrar, segons criteri dels tècnics del CAAC, capacitat de portar a terme una tinença responsable i garantir la cura de l'animal.

Per tal de procurar una adopció responsable, el sol·licitant respondrà a un *Qüestionari d'Adopció Informada*, qüestionari que comprèn una sèrie de preguntes sobre l'entorn i les condicions del futur hàbitat de l'animal i detectar possibles causes de contraindicació de l'adopció.

- ❖ Entendre, acceptar i signar el contracte d'adopció en totes les seves clàusules.
- ❖ Assegurar l'animal durant tota la seva vida per danys a tercers, inclosos els propietaris de l'animal, per la quantitat que estableixi la normativa vigent.

Annexos

- Acord d'Adopció
- Acord d'Acollida temporal
- Dossier d'Adopció
- Consentiment d'Alta Voluntària
- Qüestionari d'Adopció Informada



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

ACORD D'ADOPCIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA

Dades de l'animal adoptat:

Espècie: Canina Felina Altres

Sexe: Mascle Femella Edat:

Identificació:

Raça : Pèl i color:

Dades de la persona adoptant:

Nom i Cognoms:

DNI: Telèfon(s):

Correu electrònic:

Adreça:

Codi Postal: Població:

Província: País:

Data de naixement:

Declaro:

Que soc major d'edat, entenc i assumeixo aquest acord i el que en ell s'especifica.

Accepto:

Abonar les taxes estipulades en concepte d'adopció i rebre l'animal vacunat, desparasitat interna i externament, identificat mitjançant microxip i, si és un adult, esterilitzat.

Mantenir-lo en condicions adequades i proporcionar-li alimentació, aigua, aixopluc, exercici, benestar, neteja, higiene i educació per evitar qualsevol signe d'agressivitat, així



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

com les revisions veterinàries periòdiques imprescindibles per la protecció de la seva salut i la del seu entorn.

Complir amb la normativa vigent en matèria de tinença d'animals.

Si l'animal adoptat és un cadell o per motius de salut no ha pogut ser esterilitzat, ha de ser traslladat al centre en el termini màxim de 6 mesos després de la data d'adopció per esterilitzar-lo sense cap despesa. En cas que l'esterilització es realitzi en un altre centre o clínica veterinària no concertada, haig de presentar un comprovant de l'esterilització, signat per un veterinari col·legiat, en el termini màxim de 6 mesos.

L'animal no es pot utilitzar amb fins lucratiu ni d'experimentació. No pot ser venut, regalat ni intercanviat.

Qualsevol variació de les dades que figuren en l'acord, ha de ser comunicada pel seu titular en el termini de 15 dies des de la data en què es produeixi.

Si l'animal adoptat es posa malalt en els 11 dies després de la data d'adopció, puc retornar-lo al centre amb l'opció d'adoptar un altre animal o que em facin el reembossament de les taxes abonades. El CAAC no es pot fer responsable de malalties congènites, adquirides o hereditàries que es presentin més enllà del termini d'11 dies després de l'adopció.

Dades de l'estat físic de l'animal (a omplir pel personal del centre)

Animal sense malaltia aparent

Animal amb tractament:

Proves analítiques:

Esterilitzat per: OHT Castració Vasectomia

Cirurgia concertada en data:



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

....., de de

Per l'adoptant

Pel CAAC

Signat:

Signat:

** Tota la informació que contingui dades de caràcter personal es gestionarà tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*



DOSSIER D'ADOPCIÓ

1. L'educació del gos
 2. El teu gat
 3. La tinença responsable
 4. Els gossos considerats potencialment perillosos
-

1.- L'EDUCACIÓ DEL GOS

Per què és important educar el teu gos

Els gossos no es comuniquen igual que els humans. Parlen amb el cos, la cua, l'expressió de la cara i l'olfacte. També es poden expressar amb lladrucs, gemecs, grinyolant o gemegant.

Sols són capaços d'expressar el que senten en aquell instant i, el que és més important, no enganyen mai, no poden expressar allò totalment oposat al que senten i pensen. Tan sols alguns records de l'olfacte o de sons poden portar-los a la memòria males experiències. Per tant, ens cal aprendre el seu idioma. Comportaments, gesticulacions perfectament normals entre persones, poden ser percebuts com una amenaça per un gos i provocar una reacció inesperada i segurament malinterpretada. Els avantatges de l'educació, malgrat no solucionen tots els problemes de comportament, són evidents:

- Entendrà les teves ordres i sabràs que t'obeirà si veus que es posa en situació de risc o que causa molèsties als altres.
- Podrà tenir un comportament adient en llocs concorreguts.
- Es comportarà correctament quan tinguis visites a casa.
- No mostrarà comportaments agressius envers els estranys.
- Podràs confiar en ell quan hi hagi infants a prop.
- No es mostrarà amenaçador amb altres gossos o amb els vianants.

Algunes claus:

Comunicació: Parlar amb to ferm però distès. Els crits els considerarà com a signe d'inferioritat (sols criden els animals que tenen por o dolor) i mai com expressió de jerarquia superior.



Motivació: veu suau, gesticulacions cordials, ens posem a la seva alçada. Ells són mols tafaners i s'acostaran per jugar.

Reforç positiu: Cridar el gos pel seu nom, fer-lo acostar de forma amistosa. Si ho fa així, cal premiar-lo (l'amor entra per l'estómac). Si no ho fa, ignorar-lo.

Contacte físic: El gos ha de confiar quan el toquem amb les mans. Ha d'aprendre de que de les nostres mans sols en sortiran coses positives. Fer-li carícies tant en els moments de joc com en els casos de malaltia per donar-li seguretat.

Instints socials: en els primeres mesos d'edat, ha de poder jugar amb altres gossos de la seva edat i conèixer la seva manera de relacionar-se.

Acostumar-lo al collar: de cadell un collar lleuger i més endavant, corretja o cadena. El gos no ho ha d'identificar com un càstig.

És important l'obediència: Utilitzant menjar o una joguina preferida com a premi. Ha de caminar al nostre costat sense tirar de la corretja i aprendre a complir totes les ordres.

Amics per sempre: Si el gos confia plenament amb nosaltres i està motivat, serà feliç.

2.- EL TEU GAT

Si passes moltes hores fora de casa, disposes de poc temps lliure o vius en una llar amb poc espai, el teu animal de companyia ideal es un gat. Cal recordar, però, que un gat és un ésser viu que formarà part de la teva família i que necessitarà cures i atencions.

A casa

Quan arribis amb el gat a la teva llar, procura que tingui suficient tranquil·litat per tal de poder adaptar-se i explorar l'espai sense massa interferències. És aconsellable que no surti de casa durant les primeres setmanes i s'acostumi així als sorolls habituals i a la rutina diària de la seva nova llar. També l'hauràs de socialitzar, acostumant-lo a les visites i als estranys per tal que se senti segur. Al contrari dels gossos, els gats poden viure molt bé sense sortir. Si ja tens altres mascotes, hauràs de procurar que les relacions entre aquestes i el nouvingut siguin progressives i sempre sota la teva supervisió.

Els gats són animals molt polits. Es netegen sovint i són molt curiosos amb les seves deposicions, que acostumen a fer sempre a la mateixa zona dins del seu territori. Per aquesta raó és important que disposis d'una safata sanitària amb sorra absorbent situada en un lloc tranquil i accessible. Caldrà netejar-la i eliminar diàriament el material fecal de la sorra. Hauràs de canviar la sorra una o dues vegades a la setmana.



L'alimentació

Una alimentació equilibrada és important per la bona salut del teu gat. L'alimentació casolana no acostuma a ser la més adequada, sobretot utilitzada de forma habitual i perllongada. Les dietes comercials són més segures, ja que cobreixen perfectament les necessitats nutritives específiques dels gats. Contra el que se sol pensar, els gats alimentats únicament amb carn o peix desenvolupen carències nutricionals i problemes de creixement. Tampoc és correcte alimentar-los amb pinso per a gossos. L'aliment caní no disposa dels nutrients que el gat necessita.

Cal que el teu gat disposi sempre d'un plat amb aigua neta que hauràs de rentar i omplir cada dia. El teu veterinari t'orientarà sobre qualsevol dubte que puguis tenir.

La salut

La millor garantia per la salut del teu gat i per evitar complicacions és complir amb el calendari de vacunacions i desparasitacions indicat pel teu veterinari.

Durant els mesos d'estiu, puces i paparres poden ser un problema, sobretot si el gat té accés a l'exterior de la teva llar. Podràs trobar fàcilment productes específics per tractar els paràsits que afectin al propi gat i els que es trobin al seu entorn, sobretot al seu llit.

Recorda que el pentinat del teu gat és important perquè permet eliminar el pèl mort, la brutícia, la pols, i per a prevenir la formació de boles de pèl a l'estómac.

3.- LA TINENÇA RESPONSABLE

La persona propietària d'un animal adquireix unes responsabilitats de caire social, sanitari i legal, emmarcades dins la llei que regula la protecció, tinença i venda d'animals.

D'aquestes, juntament amb algun consell, en destaquem:

Formació, identificació i cens

Les persones que optin a ser titulars de gossos han d'acreditar la realització d'un curs de formació per la tinença de gossos que tindrà una duració indefinida.

Cal identificar l'animal amb un microxip homologat i proveir-se del document sanitari, de forma prèvia a la inscripció en el registre. És obligatori inscriure'ls en el registre censal municipal dins els trenta primers dies de la tinença.



Protecció dels animals, de la salut pública i seguretat de les persones:

Obligatorietat de mantenir-los en bones condicions higièniques i sanitàries, de benestar i de seguretat d'acord amb les necessitats de la seva espècie, raça i edat.

Revisions veterinàries periòdiques imprescindibles, desparasitacions internes i externes, immunització anual segons edat, malalties de la zona i criteris facultatius.

Vetllar per a què no es produeixi cap situació de perill o molèstia per als veïns, persones que hi conviuen o resta de persones en general.

Obligació d'assegurar l'animal durant tota la seva vida per danys a tercers, inclosos els propietaris de l'animal, per la quantitat que estableixi la normativa vigent.

Criança d'animals domèstics:

La cria d'animals de companyia només pot portar-se a terme per persones inscrites al Registre de criadors d'animals de companyia de l'Estat.

Educació:

L'educació de l'animal i el civisme dels propietaris poden resoldre la majoria dels problemes que comporten la convivència en espais compartits.

Cal aprofitar el període de socialització de l'animal, els primers mesos de vida, per que es relacioni amb el seu entorn i així reduir l'agressivitat.

S'ha d'evitar en tot moment que els animals causin danys o embrutin espais públics i façanes d'edificis.

En la via pública han d'anar lligats mitjançant collar i corretja o cadena i morrió apropiat que no ocasioni lesions a l'animal.

Són prohibides miccions i deposicions fecals en els parcs infantils o jardins d'ús per part d'infants.

Els propietaris han de recollir immediatament les deposicions dels seus animals.

Maltractaments:

Agredir físicament o psicològicament als animals, mantenir-los en instal·lacions no apropiades, no facilitar aigua i alimentació suficient i equilibrada, i deixadesa en les normes de higiene, sanitat, benestar i seguretat està considerat maltractament.

Abandonament:



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Està prohibit abandonar els animals. Fer-ho pot ser considerat com una infracció molt greu en matèria de tinença d'animals, sancionable amb una multa d'entre 401 € i 20.000 €.

En cas de pèrdua de l'animal cal la notificació dins les primeres 48 hores a l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia o al Centre d'Acollida. Si el propietari és localitzat i aquest no es fa responsable de l'animal dins un termini màxim de 20 dies, es considerarà abandonat.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

CONSENTIMENT D'ALTA VOLUNTÀRIA

Dades de la persona adoptant:

Nom i cognoms: DNI:
..... Telèfons:..... Correu electrònic:
..... C/Av./Pg./Pça:
..... Codi postal:
..... Municipi: Província:

Dades de l'animal adoptat:

Espècie: Canina Felina Altres

Sexe: Mascle Femella Edat: Codi microxip:

Núm. Expedient del CAAC:

Els serveis veterinaris del CAAC m'han informat que l'animal que vull adoptar es troba en una de les circumstàncies següents (marcar el que procedeixi):

Presenta una patologia / lesió que l'impedeix complir amb el requisit de salut establert per a la seva adopció.

Està en període de convalescència de la intervenció quirúrgica per a la seva esterilització.

No està esterilitzat, ja que és un cadell o no compleix els requisits de salut idonis per a fer-ho.

Accepto aquest fet, i consegüentment manifesto el següent (marcar el que procedeixi):

Em reafirmo en la voluntat d'adoptar-lo, acceptant que les despeses ocasionades pel tractament de la seva patologia / lesió aniran únicament i exclusivament al meu càrrec, exonerant el centre de responsabilitat posterior per complicacions que se'n poguessin derivar.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Vull retirar l'animal del centre en les condicions actuals, i em comprometo a prosseguir les cures post-operatòries, assumint per complet el seu cost i exonerant el centre de responsabilitat posterior per complicacions que se'n poguessin derivar.

Em comprometo a esterilitzar l'animal en un centre veterinari extern al CAAC, assumint per complet els costos de la intervenció, el post-operatori i els que se'n puguin derivar de la mateixa, i remetent justificat signat pel veterinari que practiqui la intervenció, en un termini màxim de 6 mesos, o bé em comprometo a tornar al CAAC, dins del mateix termini de 6 mesos, per a que esterilitzin l'animal, en aquest supòsit sense cap cost addicional per la meua part.

Data:

Signatura de la persona adoptant

Signatura del veterinari del CAAC

** Tota la informació que contingui dades de caràcter personal es gestionarà tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*



QÜESTIONARI D'ADOPCIÓ INFORMADA

El CAAC es reserva el dret a fer les comprovacions que cregui convenientes per tal d'assegurar-se que la informació que l'interessat facilita en aquest qüestionari s'ajusta a la realitat, així com a prendre les accions més oportunes en el cas de què l'adopció d'un animal del CAAC no satisfés les exigències sobre benestar animal i tinença responsable en el seu sentit més ampli, que marquen la política del centre.

Data de realització:

Tècnic del CAAC que fa el qüestionari:

.....

DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA L'ADOPCIÓ

Nom i Cognoms:

DNI: Telèfons:

Correu electrònic:

C/ Av./ Pg./ Pça:

Codi Postal: Municipi:

..... Província:

Data de naixement:

ENTORN FÍSIC

La nova llar de l'animal és:

Casa Casa amb jardí Pis Empresa



En cas que es tracti d'una empresa, especificar el següent:

- Hi ha personal que es pugui fer càrrec específicament de l'animal Sí No
- Hi ha presència de personal les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana
Sí No

En cas que es tracti d'un pis, especificar les següents característiques:

- Amb terrassa, pati o espai similar Sí No
- Superfície aproximada: m²
- Està a prop d'algun parc, zona verda o espai a l'aire lliure similar Sí No

ENTORN FAMILIAR

- Hi ha altres persones vivint a casa Sí No
- Hi ha nens a la família Sí No
 - Si n'hi ha:

D'edat compresa entre 0 i 6 anys De 7 anys en endavant

- Està la resta de la família d'acord amb l'adopció Sí No
- Hi ha altres animals a la casa Sí No

- Si n'hi ha, especificar les següents dades (marcar totes les que corresponguin):

Gos : mascle femella cadell (mascle o femella)

Gat : mascle femella cadell (mascle o femella)

Altres espècies (especificar):

- Està (n) al corrent de vacunacions i desparasitacions (si procedeix)



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Sí No

SOBRE L'ANIMAL SOL·LICITAT

Característiques (marcar tot el que procedeixi):

Gos Gat

Cadell Adult No importa l'edat

Masclle Femella No importa el sexe

Raça o races de preferència (especificar):

Sense preferència per a cap raça en concret

El **motiu** de l'adopció és (es pot marcar més d'un):

Companyia Guarda Per als meu fills

Altres (especificar):

Estaria interessat en adoptar algun animal del CAAC que, per les seves característiques físiques, edat o mida, tindria més dificultat en trobar una nova llar:

Sí No

SOBRE LA TINENÇA RESPONSABLE

Els animals de companyia són sociables i necessiten atencions, companyia, passeig o socialització. Abans d'adoptar, el sol·licitant s'ha de plantejar amb tota sinceritat la resposta a les següents preguntes, que corresponen a les necessitats que plantejarà el seu animal cada dia.

Companyia:

L'animal estarà sempre/pràcticament sempre acompanyat a casa

Passarà hores sol (si és afirmatiu, quantes hores aproximadament:)

Passeig:



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

De quantes hores disposa al dia per a passejar l'animal, jugar amb ell o portar-lo al veterinari?

M'he informat sobre l'alimentació, les atencions veterinàries, el raspallat, les necessitats d'espai i exercici físic que necessita l'animal que vull adoptar:

Sí, m'he documentat amb llibres-revistes-a la web Sí, m'ho han explicat
Necessitaria més informació

M'he plantejat el que faré amb l'animal durant les vacances

Sí, tinc una persona/residència alternativa amb qui deixar-lo
Me l'enduré
Tinc dificultats per a solucionar aquest tema
No m'ho he plantejat

Conec la normativa sobre la tinença d'animals de companyia, sobre les obligacions que comporta i les coses que l'animal no pot fer i els llocs on no pot accedir, i la responsabilitat que jo, com a propietari, en tindrè.

Sí, de manera suficient
No gaire
La desconec

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura del tècnic del CAAC

** Tota la informació que contingui dades de caràcter personal es gestionarà tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

ANNEX – A omplir únicament pel personal del CAAC

OBSERVACIONS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VALORACIÓ DE L'ADOPCIÓ:

Favorable

Desfavorable

Inicialment favorable amb les següents consideracions:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signatura del tècnic del CAAC



GUIA PER A L'APLICACIÓ DEL QÜESTIONARI D'ADOPCIÓ INFORMADA

OBJECTIUS I METODOLOGIA

- Totes les persones que manifestin la seva voluntat d'adoptar un animal de companyia han de respondre les preguntes del qüestionari acompanyades per un tècnic del CAAC.
- Totes les preguntes han de ser contestades. Si en alguna la resposta oferta pel sol·licitant no s'ajusta a cap de les respostes indicades, es farà constar i s'ampliarà en el mateix apartat o a l'apartat "Observacions" de l'annex al qüestionari.
- La finalitat del qüestionari és doble:
 - Assegurar-se de la conveniència de l'espai, entorn familiar i coneixements sobre tinença responsable del futur propietari, abans de formalitzar l'adopció.
 - Repassar conjuntament amb el propietari els dubtes, preguntes i necessitats d'informació del sol·licitant, per a poder-los respondre o adreçar-lo a altres fonts d'informació sobre els mateixos.
- L'actitud del personal del CAAC que ajudi el sol·licitant a respondre el qüestionari serà, doncs, proactiva, és a dir, ampliant la informació allà on vegi que és necessari, responent les preguntes que es generin i assessorant el sol·licitant en aquells aspectes que calgui.
- El tècnic s'ha d'assegurar que el sol·licitant posseeix i ha llegit la informació continguda en el *Dossier d'Adopció*, i oferir-se a complementar-la o explicar-la cas que sigui necessari.
- El tècnic pot tenir a l'abast un llistat d'enllaços-web, llibres o revistes útils per a ampliar informació sobre els diversos aspectes que apareixen al qüestionari, i oferir-lo al sol·licitant.

REALITZACIÓ

1.- ENTORN FÍSIC



- Es tracta de conèixer quin tipus de residència tindrà l'animal i quantificar –en la mesura del possible- l'espai del que disposarà.
- Amb aquestes qüestions, el tècnic podrà valorar la idoneïtat d'una o altra raça per a l'espai que li estarà destinat. Aquesta valoració inicial es complementarà amb la de la disponibilitat de temps i el motiu de l'adopció.
- Si escau, el tècnic pot introduir aquí suggeriments sobre la correlació òptima entre l'espai disponible i la mida i/o el caràcter expansiu de l'animal.
- El tècnic pot aprofitar per assessorar el sol·licitant sobre les necessitats d'exercici, d'espai o de territorialitat de determinades races o espècies.

2.- ENTORN FAMILIAR

- És molt important assegurar-se que tots els membres de la família o grup on serà acollit l'animal estan d'acord amb aquesta decisió.
- El tècnic pot aprofitar aquesta part del qüestionari per parlar de la convivència dels nens amb els animals, de la importància que es responsabilitzin de part de les atencions que necessita l'animal –les adequades a la seva edat-, i de les precaucions en la convivència entre infants i l'animal.
- S'ha d'introduir el tema de les possibles dificultats inicials de convivència entre l'animal adoptat i els altres que hi pogués haver a la nova casa. Remarcant que el nou animal necessita un període d'adaptació, un espai propi que no pugui ser ocupat pels altres i que no els agredeixi en la seva territorialitat. Assegurar-se que els nous propietaris disposaran del temps necessari per a dedicar al nou animal, especialment els primers dies.
- L'animal que es lliura estarà vacunat i esterilitzat. Parlar de la necessitat que estiguin tots vacunats, i dels problemes de dominància que poden sorgir si l'animal o els animals que ja estan a la casa no estan esterilitzats.

SOBRE L'ANIMAL SOL·LICITAT

- En el qüestionari només apareixen les característiques de l'animal que es voldria adoptar, no les raons de la preferència.



- No obstant això, és molt important preguntar-los i orientar el sol·licitant sobre si les seves preferències s'ajusten a les possibilitats de l'espai, la disponibilitat de temps, el motiu que al·lega per a l'adopció, o les característiques familiars del lloc d'acollida.
- Un tema important a valorar és la demanda d'adopció per a ubicar l'animal en una empresa, per a vigilància. Si les successives preguntes que indiquen això (a l'apartat **Entorn físic** i al **Motiu de l'adopció**) són afirmatives, cal valorar molt bé si l'animal tindrà companyia constant o no, o fins i tot si resulta pertinent aquesta adopció.

SOBRE LA TINENÇA RESPONSABLE

- Segurament aquest és un dels apartats on la importància pedagògica del personal del CAAC és més evident. Si el sol·licitant desconeix la normativa relativa als animals domèstics, es pot fer lectura compartida del document *Els animals domèstics i les seves lleis*, i el tècnic respondrà les preguntes que sobre el mateix li pugui fer l'adoptant, o el remetrà a fonts millor informades.
- També en aquest apartat el tècnic pot assessorar sobre les característiques que hauria de tenir l'animal adoptat segons la disponibilitat de temps que manifesti el sol·licitant.
- Resulta molt important assegurar-se de les previsions del sol·licitant pel que fa a les vacances.

OBSERVACIONS

- En aquest apartat es poden incloure aquelles respostes que no s'ajustin a les opcions ofertes pel qüestionari, o altres observacions que hagin sorgit durant el mateix i que siguin considerades d'interès per part del tècnic.



ACORD D'ACOLLIDA TEMPORAL

Data d'inici:..... Data de
retorn:.....

Dades de l'animal adoptat:

Espècie: Canina Felina

Sexe: Mascle Femella Edat:

Identificació:

Raça* : Pèl i color:

Dades de la persona adoptant:

Nom i Cognoms:

.....

DNI: Telèfons:

.....

Correu electrònic:

.....

Adreça:

.....

Codi Postal: Població:

..... Província:

..... Data de naixement:

Dades de l'estat físic de l'animal (a omplir pel personal del centre)

Animal sense malaltia aparent

Animal amb tractament (especificar):

Proves analítiques:

Esterilitzat per: OHT Castració Vasectomia



Cirurgia concertada en data:

Declaro:

Que soc major d'edat, entenc i assumeixo aquest Acord i el que en ell s'especifica.

Accepto:

Que l'adopció, en terminologia de normativa, és una cessió de la custòdia de l'animal per part del CAAC a l'adoptant. Per tant, el CAAC té el dret de fer-ne un seguiment i l'adoptant no hi ha de posar impediments.

L'acollida de l'animal és temporal i quan l'animal estigui en situació de ser adoptat de manera definitiva, facilitaré el seu procés d'adopció.

Mantenir-lo en condicions adequades i proporcionar-li alimentació, aigua, aixopluc, exercici, benestar, neteja, higiene i educació per evitar qualsevol signe d'agressivitat, així com les revisions veterinàries periòdiques imprescindibles per la protecció de la seva salut i la del seu entorn.

Complir, d'acord amb la legislació vigent, la normativa de tinença d'animals i l'alta al cens del municipi de residència habitual en el termini màxim d'1 mes des de la data d'adopció.

L'animal no es pot utilitzar amb fins lucratiu ni d'experimentació. No pot ser venut, regalat ni intercanviat.

Ha de ser retornat al CAAC una vegada finalitzat l'acord d'adopció temporal, o sigui reclamat per el seu propietari, en les millors condicions higièniques i sanitàries possibles.

Qualsevol variació de les dades que figuren en l'Acord, ha de ser comunicada pel seu titular en el termini de 15 dies des de la data en què es produeixi.

....., a de de

L'adoptant

Per part del CAAC

Signat:

Signat:

Tota la informació que contingui dades de caràcter personal es gestionarà tal i com s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.