



Número d'expedient: PACC2025000009

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ESPORTIUS A DESENVOLUPAR A LA ZONA ESPORTIVA LES GRASES DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

INDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2.- CARACTERÍSTIQUES I HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	1
4.- NECESSITATS DE PERSONAL	2
3.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DE L'ADJUDICATARI.....	3
ANNEXOS.....	6

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte de Serveis que es proposa efectuar, consisteix en la prestació dels Serveis Esportius dels programes d'activitats físiques esportives, entre d'altres aeròbic, pilates, manteniment i salsa, tonificació, estiraments, totes elles per a adults i gent gran; pel Programa d'Atletisme Escolar per a infants a desenvolupar a la Zona Esportiva Grases.

La proposta d'activitats es fa en base a les necessitats del curs 2024-2025. Cada temporada l'Ajuntament haurà d'aprovar el nombre de grups que s'oferiran a la població segons les necessitats de promoció i demanda dels ciutadans.

L'Ajuntament facilitarà cada començament de temporada un pla de treball segons les activitats i horaris previstos. Aquest pla de treball haurà de ser seguit per a tots els monitors/es.

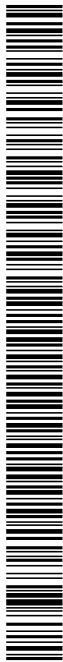
2.- CARACTERÍSTIQUES I HORARIS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS:

La prestació dels diferents serveis esportius es farà sota la direcció organitzativa del Departament d'Esports, que és qui fixarà els horaris de les diferents activitats i el lloc de realització d'aquestes.

Horaris i serveis actuals:

- 12 hores generalistes setmanals de Manteniment (4 hores de bàsic, 4 d'estiraments i 4 de tonificació) x 45 setmanes (set-juliol)= 540 h/any.
- 8 hores especialistes setmanals d'Aeròbic/salsa x 45 setmanes (set-juliol)= 360 h/any.
- 2 hores especialistes setmanals de Pilates x 45 setmanes (set-juliol)= 90 h/any.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2025000009
Codi Segur de Verificació: 0675fda2-4382-4223-846f-4d6d5fea6c8c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5988749 Data d'impressió: 28/07/2025 08:44:47 Pàgina 2 de 8		SIGNATURES 1.- Idaira Caceres Perez (SIG), 21/07/2025 09:28



- Programa d'Atletisme Escolar (oct-maig): 135 hores generalistes/any de classe a pista.
 - 1 hora de coordinació x 45 setmanes (set-jul)= 45h/any
- Total: 1.170 hores anuals repartides de la manera següent: 675 hores anuals generalistes (manteniment, estiraments, tonificació i atletisme), 450 hores anuals d'especialistes (pilates, aeròbic i salsa) i 45 hores anuals de coordinació.

A l'**annex 1** d'aquest plec s'adjunta quadrant horari actual de les activitats físiques que es desenvolupen a dia d'avui a l'Estadi Municipal d'Atletisme i el Programa d'atletisme escolar que s'ha desenvolupat aquest curs 2024-2025.

Donat el món canviant de l'Esport i l'aparició continua de noves tendències esportives, tant les hores com el tipus d'activitat es podran modificar en funció de la demanda i de les necessitats del Departament d'Esports.

3.- NECESSITATS DE PERSONAL:

3.1.- TASQUES DE COORDINACIÓ:

Caldrà un coordinador/a que serà el contacte entre l'empresa i l'Ajuntament, tindrà una dedicació de 4 hores mensuals i les seves tasques seran:

- Control i seguiment dels monitors, vetllar pel compliment de les tasques generals i les funcions específiques dels monitors i monitores.
- Seguiment de l'aplicació dels programes tècnics.
- Gestionar totes les qüestions referents als contractes laborals, les substitucions i canvis de monitors i monitores.
- Coordinació directa amb la tècnica d'activitats del Departament d'Esports, (reunió bimensual).
- Assistència a les reunions de coordinació programades per la temporada.
- Fomentar la participació i implicació dels monitors.
- Comunicació immediata de qualsevol tipus d'incidències.
- Realitzar el seguiment de tots els grups.
- Aportar propostes de millora
- Participar en les activitats extraordinàries i de promoció que s'organitzin des de la Regidoria d'Esports

L'empresa contractada haurà de dotar al coordinador de les eines necessàries per dur a terme la tasca encomanada: ordinador portàtil i telèfon mòbil.

3.2.- TASQUES DE MONITORATGE:

A l'inici del curs, el Departament d'Esports farà arribar al coordinador/a, el Programa Tècnic de les activitats a desenvolupar on hi haurà, l'horari per a cada activitat, el calendari de la temporada, període de treball, els dies festius i les activitats extraordinàries a desenvolupar.

Les característiques i funcions generals i específiques dels monitors seran:

- a) Cada grup/classe tindrà un monitor responsable (pot ser el mateix en diferents grups/classes), que s'encarregarà del seguit de tasques que es descriu en aquest apartat.
- b) Els monitors tindran la formació específica que requereixi l'activitat a desenvolupar.



c) Un monitor, sempre que compleixi amb la normativa laboral vigent, podrà fer-se responsable de més d'un grup.

Les tasques a desenvolupar pels monitors són les següents:

- Preparar i impartir les sessions pràctiques d'acord amb el programa tècnic, confeccionant les sessions d'acord amb la programació establerta, podent utilitzar la fitxa model que hi haurà en el programa tècnic
- Lliurar mensualment les fitxes de les sessions que ha realitzat.
- El monitor o monitor especialista estarà en la instal·lació on s'ha de celebrar la pràctica esportiva abans d'iniciar-se l'activitat.
- Fer complir les normes específiques de les activitats i de la instal·lació a tots els usuaris.
- Recollir mensualment la relació de participants, omplint els llistat d'assistència.
- Fer les propostes de millora que cregui necessàries per a l'activitat.
- Resoldre, en primera instància, aquelles incidències que es puguin presentar. Tot seguit comunicar-ho directament al coordinador de l'adjudicatari.
- Confeccionar les fitxes de seguiment necessàries per als practicants.
- Assistir a totes les reunions a les que sigui convocat/da per part del coordinador o tècnic responsable del servei.

4.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DE L'ADJUDICATARI:

4.1. Drets de l'Ajuntament:

1. Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit al Departament d'Esports de l'Ajuntament.
2. El cobrament de les quotes als usuaris.
3. Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.

4.2. Obligacions de l'Ajuntament:

1. Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats.
2. Adquirir el material esportiu necessari pel correcte desenvolupament de les activitats.
3. Encarregar-se del disseny i edició dels fulls informatius i de la promoció en general de les activitats.
4. Realitzar les inscripcions dels assistents.
5. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei adequadament. Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.

4.3. Drets de l'adjudicatari:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
2. Rebre de l'Ajuntament el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
3. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al concessionari.

4.4. Obligacions de l'adjudicatari:



1. Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat.
2. Aportar el personal necessari per al compliment del servei amb la titulació legalment exigida tal i com s'estableix a la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, i la modificació establerta a la Llei 7/2015, del 14 de maig, publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3. Obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.
4. El personal haurà de disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tots els professionals d'aquest contracte que treballen en contacte habitual amb menors, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.
5. Establir un coordinador de referència per a coordinar-se amb els tècnics del Departament d'Esports, que s'encarregarà de
 - a) Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte. Presentar abans de l'inici de cada curs el programa tècnic de cadascuna de les activitats amb especificació dels objectius que es pretenen assolir i la metodologia que s'utilitzarà.
 - b) Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques dels monitors en tots els equipaments, en col·laboració directa amb el personal municipal i els responsables de les instal·lacions i assumir la interlocució diària amb el tècnic municipal així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
 - c) Informar de qualsevol incidència significativa, corregir possibles desviacions en el servei, prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes i informar al servei, mantenir pel correcte desenvolupament del servei, la comunicació necessària amb el servei mitjançant els procediments establerts.
 - d) Donar informació puntal, al responsable del servei, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
 - e) Controlar l'ús, l'ordre i mantenir en tot moment l'inventari actualitzat del material en cada espai.
 - f) Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.
 - g) Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal. Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal contractat per l'adjudicatari.
 - h) Controlar l'assistència dels usuaris i lliurar mensualment l'esmentat control, juntament amb les incidències i valoració del funcionament global de l'activitat.
 - i) Presentar al final de cada trimestre una memòria on es concreti:
 - Dades d'assistència a cada grup.
 - Valoració del desenvolupament de l'activitat.
 - Propostes de millora.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

j) Presentar al final de cada curs una memòria de les activitats realitzades amb especificació de:

- Assistència a cada grup.
- Desviacions respecte al programa tècnic inicial.
- Prèvia enquesta, nivell de satisfacció dels usuaris.
- Valoració del desenvolupament de les activitats i propostes de canvi per al curs següent.

k) I en general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

6. Respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, respecte les dades dels usuaris. Així mateix haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels usuaris.
7. Informar mensualment dels desperfectes d'aquest material i de les propostes de renovació, per a que cada instal·lació disposi del material necessari per a desenvolupar les activitats.

Idaira Cáceres Pérez
Tècnica del Departament d'Esports

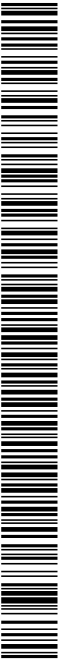


ANNEX 1.

Quadrant horari actual d'activitats 2024-2025 (Del 2 de setembre de 2024 al 18 de juliol de 2025)

HORARIS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 8.30 a 9.20 h.	TONIFICACIÓ	ESTIRAMENTS	TONIFICACIÓ	ESTIRAMENTS	ESTIRAMENTS
De 9.30 a 10.20 h.	AERÒBIC	PILATES	AERÒBIC	PILATES	AERÒBIC
De 10.30 a 11.20 h.	MANTENIMENT	SALSA / AEROBIC	MANTENIMENT	SALSA / AEROBIC	MANTENIMENT
De 19.10 a 20.00 h.	AERÒBIC	AERÒBIC	AERÒBIC	MANTENIMENT	
De 20.10 a 21.00 h.	ESTIRAMENTS	TONIFICACIÓ	TONIFICACIÓ		

Dies sense activitat dirigida (a més dels dies festius locals o nacionals): 2, 3 i 7 de gener, 17 d'abril, 2 de maig i 23 de juny de 2025.
Les classes es realitzaran sempre hi quant h assisteixi un nombre mínim de 3 persones





PROGRAMA D'ATLETISME ESCOLAR CURS 2024-2025

1r. TRIMESTRE
Data inici: 1 d'octubre de 2024
Data final: al finalitzar les 10 sessions

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9.30 a 10.30 h.			4t Nadal		5è Monmany (9.15 a 10.15 h)
De 10 a 11 h.					
D'11 a 12 h.		5è Mestral	6è Mestral		
De 15.15 a 16.15 h.	5è Gaudí		4t Nadal	4t Gaudí	5è Pau Vila

2n. TRIMESTRE
Data inici: 13 de gener de 2025
Data final: al finalitzar les 10 sessions

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9.30 a 10.30 h.					
De 10.30 a 11.30 h.					
D'11a 12 h.		6è Gaudí			
De 15.15 a 16.15 h.		6è (A) Nadal			6è (B) Nadal

3r. TRIMESTRE (no hi ha escoles inscrites)
Data inici: 25 de març de 2025
Data final: al finalitzar les 10 sessions

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 9.30 a 10.30 h.					
De 10.30 a 11.30 h.					
D'11.30 a 12.30 h.					
De 15.15 a 16.15 h.					



ANNEX 2.

Segons registre d'entrada **E2025014962** de data 16/06/2025.

OUADRE SUBROGACIO PERSONAL - CLUB NATACIO SANT FELIU

PERSONAL LES GRASSES - SANT FELIU DE LLOBREGAT

NOM, COGNOMS	CATEGORIA	CODI CT	TIPUS CT	ANTIGUITAT	DATA FINALITZACIÓ	H. CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL
E.T.S.	TECNIC ESPORTIU	200	INDEFINIT	01/09/2022		14,00	8.489,05 €
M.L.M.	TECNIC ESPORTIU	200	INDEFINIT	05/05/2025		14,00	7.211,22 €
D.D.M.	TECNIC ESPORTIU	200	INDEFINIT	01/09/2022		7,00	3.295,68 €

Conveni col·lectiu d'aplicació: **Conveni col·lectiu de treball del Sector dels Clubs de Natació de Catalunya**

(Núm. del conveni: **79001305011995**)

Nom i cognoms del signant: **Jorge de Ojo** de la Vega
Càrrec: **President**
Empresa: **Club Natació Sant Feliu**

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



0675fda2-4382-4223-846f-4d6d5fea6c8c

tmp4815988406708352436.doc