



Ana Ripoll Soler, secretària accidental de l'Ajuntament de Castelldefels,

C E R T I F I C O :

Que la Junta de Govern Local en sessió del dia 25/07/2025, va adoptar, entre altres, l'acord següent:

16.EXPEDIENT 2025/3491. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD) I DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGTBI (SAI), DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

Antecedents

1. En data 2 de maig de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, el contracte de servei d'assessorament jurídic del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i del servei d'atenció integral LGTBI (SAI), de l'Ajuntament de Castelldefels.

2. En data 3 de juny de 2025, la Mesa de Contractació va admetre a la licitació a les empreses ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP i ASSOCIACIÓ DONES JURISTES, per haver presentat la declaració responsable de l'Annex I del plec de clàusules administratives particulars degudament complimentat.

Per l'altra banda, la Mesa de Contractació va remetre la proposició respecte dels criteris subjectes a un judici de valor al personal tècnic corresponent per tal que emetessin un informe de valoració a validar per la Mesa i també informés sobre l'adequació de la declaració de confidencialitat de l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, d'acord amb l'art. 133 LCSP.

3. La Mesa de Contractació, en sessió de 10 de juny de 2025, un cop avaluats els apartats del projecte tècnic declarats com a confidencial així com els motius esgrimits considera que compleix els requisits per ser objecte de protecció i va acordar proposar a l'òrgan de contractació que declarés com a confidencial part dels apartats sol·licitats per l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP i a l'empara de l'article 133 LCSP, són els següents:

- 3. Organització i metodologia de treball
- 4. Tasques a dur a terme per la/el advocada/at
- 5. Procediments, sistemes de coordinació i treball en xarxa
- 8. Propostes de protocols



9. Proposta de millores que aporta la Fundació AGI

10. Annexes

4. En data 13 de juny de 2025, per Decret d'Alcaldia es va Declarar el caràcter confidencial dels apartats del projecte tècnic indicats anteriorment de l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, en el marc de la licitació del servei d'assessorament jurídic del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i del servei d'atenció integral LGTBI (SAI) de l'Ajuntament de Castelldefels de conformitat amb l'informe emès per la cap de la secció de Salut i Polítiques d'Igualtat i la tècnica de Polítiques d'Igualtat i d'acord a les condicions establertes en l'article 133 de la LCSP.

5. En la mateixa data, de 10 de juny de 2025, la Mesa de Contractació va ratificar l'informe emès per la cap de secció de Salut i Polítiques d'Igualtat i la tècnica de Polítiques d'Igualtat, de data 9 de juny de 2025, relatiu als criteris subjectes a judici de valor, amb el contingut parcial següent:

Quadre resum :

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR. MÀXIMA DE 45 PUNTS					
EMPRESA	Metodologia de treball	Descripció de l'equip	Proposta de protocols	Experiència	TOTAL PUNTS
Assistència i Gestió Integral, FP	3,5	2	3	15	23,5
Associació de Dones Juristes	2,5	2	1,5	15	21

A continuació, es va procedir a l'obertura dels sobres núm. B que contenien l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica, essent les ofertes de les empreses licitadores i la puntuació atorgada les següents:

TOTAL CRITERIS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. FINS A 75 PUNTS:					
1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)	ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL		ASSOCIACIÓ DONES		
	Import oferta (IVA exclòs)	Punts	Import oferta (IVA exclòs)	Punts	
Oferta econòmica (fins a 40 punts)	32.400,00 €	39,33	31.860,00 €	40,00	
2. borsa d'hores (fins a 9 punts)	SI/NO	Punts	Si/No	Punts	
	2.1. Borsa d'hores (fins a 9 punts)	SI	9	SI	9
3. Accions de formació i sensibilització com a millores proposades al servei i que no es contemplin al Plec tècnic (fins a 26 punts)					
3.1. formació presencial (fins a 18 punts)	si	18	si	18	
3.2. Participació en programes de mitjans de comunicació locals, xarxes socials municipals o altres, mitjançant entrevistes o altres (fins a 2 punts)	si	2	si	2	
3.3. Redacció d'articles i continguts informatius i/o de sensibilització en matèria de visió de gènere, prevenció de violència masclista i violències LGTBIfòbiques, per incorporar a la web municipal, a xarxes, etc. (fins a 6 punts)	si	6	si	6	
TOTAL PUNTS		74,33		75,00	

Per tant, la puntuació total d'aquestes empreses, ordenades de forma decreixent, va ser la següent:

Núm ordre	EMPRESES	PUNTUACIÓ SOBRE A	PUNTUACIÓ SOBRE B	TOTALS
1	ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP	23,50	74,33	97,83
2	ASSOCIACIÓ DONES JURISTES	21,00	75,00	96,00

Així mateix, es va comprovar que no hi havien valors anormalment baixos.

6. En la mateixa data, 10 de juny de 2025, la Mesa de Contractació va formular la proposta de classificació, per ordre decreixent, i d'adjudicació a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament perquè adjudiqués a favor de l'empresa licitadora que va presentar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, un cop ponderats els criteris de valoració establerts en el plec, i que és l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, per un preu de contracte de 32.400 euros, IVA exclòs i per la resta de criteris automàtics valorats.

7. L'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, previ requeriment administratiu, ha presentat tota la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars i aquesta ha estat acceptada per la Mesa de Contractació en sessió de data 7 de juliol de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions conferides per l'Alcaldia mitjançant Decret del dia 28/06/2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 03/07/2023, la Junta de Govern Local per unanimitat dels membres presents,

A C O R D A :

Primer.- Adjudicar el contracte de servei d'assessorament jurídic del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i del servei d'atenció integral LGTBI (SAI), de l'Ajuntament de Castelldefels a favor de l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP, d'acord amb el que preveuen els articles 150 i 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per un preu de contracte de 32.400 euros, IVA exclòs i per la resta de criteris automàtics valorats.

Segon.- El contracte tindrà una durada de 2 anys essent possible la seva pròrroga per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys més a comptar des de la formalització del contracte o, en el seu cas, des de la data que consti en el propi contracte.

Tercer.- Aprovar la disposició de la despesa corresponent a aquest contracte respecte a l'any 2025, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 91/2312/2269900/AREA27, projecte DESP_PIO_0007 (SERVEI D'ATENCIÓ JURIDICA) per import de 5.890,00 euros, IVA exempt, amb el desglossament següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte	Import (IVA exempt)
2025	91/2312/2269900/AREA27	DESP_PIO_0007 SERVEI D'ATENCIÓ JURIDICA	5.890,00 €

Quart.- Aprovar la disposició de la despesa pluriennal de la resta d'anualitats del contracte per import de 26.510,00 euros, IVA exempt, d'acord amb el desglossament següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte	Import (IVA exempt)
2026	91/2312/2269900/AREA27	DESP_PIO_0007 SERVEI D'ATENCIÓ JURIDICA	16.200,00 €
2027			10.310,00 €

La despesa té caràcter pluriennal i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

Cinquè.- Per respondre del compliment d'aquest contracte, s'ha constituït a favor d'aquesta Administració Local, una garantia definitiva mitjançant retenció en el preu per un import de 1.800,00 euros, equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, segons declaració responsable de l'empresa.

Sisè.- Requerir a l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, FP perquè en el termini de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquest acord, concorri a formalitzar el contracte.

Setè.- Comunicar les dades del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.-Notificar aquesta resolució a les empreses licitadores presentades, la responsable del contracte i a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni i publicar l'adjudicació al Perfil del Contractant.

Novè.- Publicar la formalització del contracte al Perfil del Contractant de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la LCSP.

S'expedeix aquest certificat d'acord perquè així consti a l'expedient i tingui els efectes que correspongui, amb l'advertiment de l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.