

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 21 de juliol de 2025 pel qual es va aprovar l'expedient de que ha de regir LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA D'ADULTS D'ALTAFULLA, de conformitat amb les següents condicions:

1. Entitat adjudicadora:

- a) **Organisme:** Ajuntament d'Altafulla
- b) **Número d'identificació fiscal:** P-4301200-D
- c) **Dependència que tramita l'expedient:** Secretaria-contractació
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració pública
- e) **Número d'expedient:** 2025/2247

2. Obtenció de documentació i informació:

- a) **Entitat:** Ajuntament d'Altafulla
- b) **Domicili:** Plaça del Pou, número 1
- c) **Localitat:** Altafulla, 43893
- d) **Codi NUTS:** ES512
- e) **Telèfon:** 977 650 008
- f) **Fax:** 977 650 842
- g) **Adreça electrònica:** licitacions@altafulla.altanet.org
- h) **Perfil del contractant:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ALTAFULLA&idCap=17454610&ambit=5&
- i) **Horari d'atenció:** de dilluns a divendres de 9:00 a les 14:00 hores
- j) **Data límit d'obtenció de documentació i informació:** Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, fins 6 dies abans de finalitzar el termini de presentació de l'oferta.

3. Objecte del contracte:



a) Descripció de l'objecte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de professorat, i de gestió i coordinació, per a l'escola d'adults municipal d'Altafulla.

Els Objectius específics són:

- Planificar, coordinar i organitzar el funcionament de l'activitat activitats i/o programa que l'adjudicatari hagi presentat.
- Organització d'exposicions de fi de curs.
- Relació amb l'alumnat: informació, valoració i seguiment de l'alumnat.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material durant el desenvolupament de les activitats.
- Planificar, coordinar i organitzar totes les activitats en funció de la programació anual, la distribució d'horaris i espais i el seguiment dels cursos que s'hi desenvolupin.
- Facilitar informació de les activitats a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament, per a la seva difusió.
- Lliurament del full d'assistència mensual a la Regidoria d'Ensenyament.
- Representar l'Escola d'Adults en reunions de coordinació, consells escolars, com a membre de jurats diversos d'activitats del poble, en convocatòries de reunions d'altres administracions, etc.
- Proposar a l'Ajuntament la programació formativa i d'activitats anual que tingui en compte les activitats formatives mínimes i novetats.

Els serveis que ha d'oferir són:

LLENGÜES		
Ensenyament	Hores	Descripció
Català 1	105	Nivell A1 Iniciar l'aprenentatge de la llengua catalana
Català 2	140	Nivell A2 Comunicar-se en llengua catalana amb certa fluïdesa per fer front a situacions quotidianes i satisfer necessitats bàsiques
Català 3	140	Nivell B Assolir un grau de competència bàsica per comunicar-se en llengua catalana en situacions diverses.
Català 4	140	Nivell C1 Assolir el nivell de ser capaç de comprendre una àmplia gamma de textos llargs i complexos, i de reconèixer-ne el sentit implícit. Ha de poder expressar-se amb fluïdesa i espontaneïtat, i utilitzar la llengua de manera flexible i eficaç per a propòsits socials, acadèmics i professionals.
Anglès 1	105	Nivell A1 Iniciar l'aprenentatge de la llengua estrangera



Anglès 2	140	Nivell A2 Comunicar-se en la nova llengua amb certa fluïdesa per fer front a situacions quotidianes i satisfer necessitats bàsiques
Anglès 3	140	Nivell B1 Comunicar-se en la nova llengua amb certa fluïdesa per fer front a situacions quotidianes i satisfer necessitats bàsiques
Italià 1	105	Nivell A1 Iniciar l'aprenentatge de la llengua estrangera

INFORMÀTICA

Ensenyament	Hores	Descripció
COMPETIC 1	105	Domini bàsic en el coneixement i ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. El certificat de COMPETIC 1 equival al certificat bàsic de l'ACTIC.

ALTRA FORMACIÓ

Ensenyament	Hores	Descripció
Fotografia	40	Adquisició de les eines i la tècnica fotogràfica amb sessions teòrico-pràctiques
Suport a la tramitació en línia	40	L'objectiu és proporcionar el suport i l'acompanyament a la ciutadania en aquells passos del procés de tramitació en línia que poden generar dubtes o problemes tècnic
Cuina temàtica	40	Adquirir hàbits d'alimentació saludable i estratègies per a comprar els aliments i cuinar receptes senzilles
Bossa d'hores	140	Es disposa d'una bossa d'hores per adaptar l'oferta a les demandes que puguin sorgir durant la prestació del servei

b) Divisió per lots i número: No es preveu dividir en lots el contracte, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals queden justificats en la memòria justificativa d'aquest expedient de contractació.

c) Codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

Codi CPV	Descripció
----------	------------



8040000-8	Serveis d' ensenyament per a adults i altres serveis d' ensenyament.
-----------	--

d) Lloc d'execució: Altafulla

4. Durada:

El termini de durada del contracte serà de dues (2) anualitats.

5. Tramitació i procediment:

Tipus d'expedient i tramitació: Tipologia de contracte: Contracte administratiu de serveis.
Procediment de tramitació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada, en aplicació de l'article 22.1.c de la LCSP i els topalls establerts pels serveis específics de l'annex IV.
Procediment d'adjudicació: obert simplificat, amb diversos criteri de valoració. La presentació d'ofertes es farà a través de l'eina del sobre digital.

b) Criteris d'adjudicació: Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació; tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Així doncs, els criteris d'adjudicació establerts compleixen amb les següents condicionants:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació transparència i proporcionalitat.
- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts.

6. ESTUDI ECONÒMIC DEL CONTRACTE:

6.1. Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte, segons pressupost inclòs en el projecte aprovat, és de **93.657,85 € sense IVA**. Aquest import inclou el pressupost d'execució material, més el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial

6.2. El Pressupost Base de Licitació:



D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació és de **101.056,21 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent per anys.

Preu base licitació:

Mesos de prestació del servei	Cost del servei i direcció de l'EAA - amb IVA	Cost del servei de formació
Setembre 2025 - Desembre 2026	2.507,50 €	2.080,05 €
Gener 2026 - Juny 2026	18.807,93 €	17.291,30 €
Setembre 2026- Juny 2027	21.315,43 €	39.054,00 €
TOTAL COST DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER DUES ANUALITATS	42.630,86 €	58.425,35 €

D'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit, les hores de formació queden exemptes d'aplicació de l'impost del valor afegit. L'IVA a aplicar per les hores de gestió i coordinació, es del 21%.

El pressupost base de licitació del contracte, té caràcter orientatiu i correspon a la durada inicial del contracte que es fixa en dues anualitats anualitat, i exclou les possibles pròrrogues sobre el mateix. Aquest pressupost base de licitació s'ha fixat ateses les necessitats de l'Ajuntament d'Altafulla

6.3. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el PCAP, que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

- Any: 2025
- Classificació econòmica: 61900
- Àrea de despesa: 334
- Classificació orgànica: 1

7. Solvència:

7.1. Classificació empresarial:

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació



del contractista.

7.2. Solvència econòmica i financera:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual del contracte si la seva durada és superior a un any.
- b) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 € per sinistre.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència econòmica i financera.

7.3. Solvència tècnica o professional:

- a) Tal i com s'especifica a l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, per tal d'acreditar la solvència de les empreses licitadores es tindran en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que en aquest cas s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis d' igual o similar naturalesa realitzats com a màxim en els últims tres anys.

Segons l'enunciat a l'article 90.2 de la LCSP l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

7.4. Adscripció de mitjans materials i personals al contracte:

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, el personal de l'empresa i/o professional adjudicatària haurà de tenir la qualificació mínima necessària per la realització de cada formació; l'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo



correctament.

7.4.1. Mitjans personals:

- formació mínima de tècnic/a superior en la branca d'humanitats i/o ciències social, preferiblement grau universitari.
- experiència docent, preferiblement amb grups d'adults o col·lectius amb necessitats específiques.
- formació en català i tecnologies de la informació i la comunicació.
- nivell mínim C1 d'anglès i català
- nivell mínim de B1 d'italià.
- disponibilitat per treballar en horari de tardes.

7.4.2. Mitjans materials: l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material d'oficina, així com també el material fungible per a la realització dels serveis objectes del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

8. Presentació d'ofertes:

a) Termini de presentació de ofertes: El termini de presentació de la proposició serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

Si l'últim dia de termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil

b) Documentació que cal presentar:

Les proposicions hauran de presentar-se a través de l'eina de sobre digital:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules, entre ells, la proposta econòmica.

c) Llengües per redactar les ofertes o sol·licituds: Català / Castellà

d) Presentació d'ofertes: Les proposicions per optar a aquest procediment es presentaran mitjançant sobre digital a la plataforma de contractació de la Generalitat.



9. Obertura de proposicions:

a) Entitat: Ajuntament d'Altafulla

b) Lloc: Telemàticament

c) Data i Hora: A determinar a partir de les 24 hores després de la finalització de la data de presentació de les sol·licituds

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte:

Els previstos en la clàusula 14 del PCAP.

11. Publicitat i perfil del contractant:

La present licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

