



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA D'ADULTS D'ALTAFULLA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA (EXP 2247/2025)



Índex

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE.....	4
CLAUSULAT DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE.....	11
CLÀUSULA PRIMERA: Marc normatiu:.....	11
CLÀUSULA SEGONA: Objecte i qualificació:.....	12
CLÀUSULA TERCERA: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:.....	12
CLÀUSULA QUARTA: Procediment de tramitació de l'expedient i procediment de contractació.....	12
CLÀUSULA CINQUENA: Perfil del contractant:.....	13
CLÀUSULA SISENA: Prestacions econòmiques:.....	13
CLÀUSULA SETENA: Estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera:.....	13
CLÀUSULA VUITENA: Revisió de preus:.....	13
CLÀUSULA NOVENA: Durada del contracte:.....	14
CLÀUSULA DESENA: Acreditació de l'aptitud de contractar:.....	14
CLÀUSULA ONZENA: Solvència de les empreses licitadores:.....	16
CLÀUSULA DOTZENA: Presentació de documentació administrativa i proposicions:.....	16
CLÀUSULA TRETZENA: Mesa de contractació:.....	21
CLÀUSULA CATORZENA: Determinació de la millor oferta:.....	23
CLÀUSULA QUINZENA: Classificació d'ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació:.....	25
CLÀUSULA SETZENA: Garantia definitiva:.....	27
CLÀUSULA DISSETENA: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment:.....	28
CLÀUSULA DIVUITENA: Adjudicació del contracte:.....	28
CLÀUSULA DINOVENA: Formalització i perfecció del contracte:.....	29
CLÀUSULA VINTENA: Condicions especials d'execució del contracte:.....	30
CLÀUSULA VINT-I-UNENA: Execució i supervisió dels serveis:.....	30
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA: Compliment de terminis i correcta execució del contracte:.....	30
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA: Responsable del contracte:.....	31
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA: Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius:.....	31
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA: Drets i Obligacions de les parts:.....	32
CLÀUSULA VINT-I-SISENA: Modificació del contracte:.....	32
CLÀUSULA VINT-I-SETENA: Suspensió del contracte:.....	32
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA: Successió del contracte:.....	32
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA: Cessió del contracte:.....	32
CLÀUSULA TRENTENA: Subcontractació:.....	32
CLÀUSULA TRENTA-UNENA: Penalitats i motius de Resolució del contracte: causes i efectes:.....	32
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA: Confidencialitat i protecció de dades:.....	4
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim de recursos:.....	4
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA: Mesures cautelars:.....	





CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA: Règim d'invalidesa:	44
ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	45
ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	46
ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ DELS DOCUMENTS I DADES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	47
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	48
ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	49
ANNEX 6. ACORD A SIGNAR RELATIU A L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES	51



QUADRE RESUM DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Ajuntament d'Altafulla
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Nombre d'Expedient	2023/980	Tipus de Contracte:	Serveis
Tipus de Procediment	Obert	Tramitació:	Ordinària Simplificada

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica - sobre digital

Termini de presentació d'ofertes: Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de professorat, de gestió i coordinació per a l'escola d'adults municipal d'Altafulla.

Els objectius generals de l'escola són els següents:

- Procurar una oferta formativa de diferents disciplines que permeti als alumnes gaudir, conèixer, experimentar i aprendre.
- Desenvolupar una oferta formativa que s'adeqüi als diferents interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
- Garantir una oferta variada.
- Vetllar pel manteniment d'un nivell òptim de qualitat del servei.
- Oferir orientació pedagògica i personal a tots els alumnes en relació amb els seus interessos i capacitats.
- Garantir als alumnes una informació puntual i precisa del desenvolupament de l'activitat del centre.
- Promoure la vinculació amb l'entorn social i cultural del municipi.
- Afavorir la cohesió social al municipi.

Els Objectius específics són:

- Planificar, coordinar i organitzar el funcionament de l'activitat activitats i/o programes que l'adjudicatari hagi presentat.
- Organització d'exposicions de fi de curs.
- Relació amb l'alumnat: informació, valoració i seguiment de l'alumnat.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material durant el desenvolupament de les activitats.
- Planificar, coordinar i organitzar totes les activitats en funció de la programació anual, la distribució d'horaris i espais i el seguiment dels cursos que s'hi desenvolupin.
- Facilitar informació de les activitats a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament, per a la seva difusió.



- g) Lliurament del full d'assistència mensual a la Regidoria d'Ensenyament.
- h) Representar l'Escola d'Adults en reunions de coordinació, consells escolars, com a membre de jurats diversos d'activitats del poble, en convocatòries de reunions d'altres administracions, etc.
- i) Proposar a l'Ajuntament la programació formativa i d'activitats anual que tingui en compte les activitats formatives mínimes i novetats.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre mínimament l'oferta formativa de l'Escola d'Adults d'Altafulla que es detalla en el PPT i conforme a les hores mínimes previstes per cada programa i especialitat.

- CPV: 80400000-8 Serveis d' ensenyament per a adults i altres serveis d' ensenyament.

Limitacions: ☐ SI ☒ NO

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals queden justificats en la memòria justificativa d'aquest expedient de contractació.

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació és **de 101.056,21 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent per anys.

Preu base licitació:

Mesos de prestació del servei	Cost del servei i direcció de l'EAA - amb IVA	Cost del servei de formació
Setembre 2024 - Desembre 2025	2.507,50 €	2.080,05 €
Gener 2026 - Juny 2026	18.807,93 €	17.291,30 €
Setembre 2026- Juny 2027	21.315,43 €	39.054,00 €
TOTAL	42.630,86 €	58.425,35 €

D'acord amb el que estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit, les hores de formació queden exemptes d'aplicació de l'impost del valor afegit. L'IVA a aplicar per les hores de gestió i coordinació, es del 21%.

El pressupost base de licitació del contracte, té caràcter orientatiu i correspon a la durada inicial del contracte que es fixa en dues anualitats anualitat, i exclou les possibles pròrrogues sobre el mateix. Aquest pressupost base de licitació s'ha fixat ateses les necessitats de l'Ajuntament d'Altafulla.

E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: El valor estimat del contracte és adequat als preus de mercat i s'estima en **93.657,85 € sense IVA**, calculat segons el mètode següent:

Mesos de prestació del	Cost del servei i	Cost del servei de formació
------------------------	-------------------	-----------------------------





servei	direcció de l'EAA	
Setembre 2024 - Desembre 2025	2.072,50 €	2.080,05 €
Gener 2026 - Juny 2026	15.543,75 €	17.291,30 €
Setembre 2026- Juny 2027	17.616,25 €	39.054,00 €
TOTAL	35.232,50 €	58.425,35 €

F. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys	PRÒRROGA: NO	DURADA MÀXIMA: 2 anys
--	---------------------	------------------------------

G. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
G1 Partida pressupostària:
El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.
En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de condicions administratives, que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària 1-326-22617.

G2. Despesa plurianual:
Si
D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
☐ SI ☒ NO

I. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES
Classificació empresarial: Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista.

Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual del contracte si la seva durada és superior a un any.
- Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per





víctima i de 1.200.000 € per sinistre.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència econòmica i financera.

Solvència tècnica o professional:

Tal i com s'especifica a l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, per tal d'acreditar la solvència de les empreses licitadores es tindran en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que en aquest cas s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis d' igual o similar naturalesa realitzats com a màxim en els últims tres anys.

Segons l'enunciat a l'article 90.2 de la LCSP l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Adscripció de Mitjans personals i materials:

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, el personal de l'empresa i/o professional adjudicatària haurà de tenir la qualificació mínima necessària per la realització de cada formació; l'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

1. Mitjans personals:

- formació mínima de tècnic/a superior en la branca d'humanitats i/o ciències social, preferiblement grau universitari.
- experiència docent, preferiblement amb grups d'adults o col·lectius amb necessitats específiques.
- formació en català i tecnologies de la informació i la comunicació.
- nivell mínim C1 d'anglès i català
- nivell mínim de B1 d'italià.
- disponibilitat per treballar en horari de tardes.

2. Mitjans materials: l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material d'oficina així com també el material fungible per a la realització dels servei objectes del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris de valoració avaluables automàticament (100 punts):





1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 60 punts):

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = OE/OV \times 60$$

P= Puntuació

OV= Oferta que es valora

OE= Oferta més econòmica

*L'empresa que presenti un preu superior al mercat com a preu de licitació, tindrà directament una puntuació de 0.

2. Bossa d'hores anuals de lliure disposició (fins un màxim de 10 punts): El màxim d'hores de lliure disposició valorable es de 300 hores. Si es presenta un valor superior no es tindran en compte. Les hores s'integraran a la bossa ja existent de 140 h i podran ser executades per l'Ajuntament seguint les necessitats educatives.

El càlcul es farà en base a la següent fórmula:

$$P = PM * N / N \text{ max}$$

ON:

P = Puntuació

PM = Puntuació màxima del criteri (10)

N = nombre d'hores de l'oferta que es valora

N Max = 300 hores

3. Millora en les condicions de treball de la plantilla que executi el contracte (fins a un màxim de 20 punts): Es valorarà la millora de les condicions de treball de la plantilla que executi el contracte establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual. Aquest criteri es divideix en:

- 3.1. Millorar les condicions salarials determinades en el conveni sectorial d'aplicació (10 punts): es valorarà el percentatge de millora de les condicions salarials, acreditat a través d'una declaració responsable que serà d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte:

Valoració del criteri 3.1	
Sense percentatge de millora salarial	0 punts
Millora del 2,5 %	5 punts
Millora del 3,5 %	10 punts

- 3.2. Disposar i executar plans de formació del personal que forma la plantilla que executi el contracte (10 punts): per tal de poder acreditar aquesta millora determinada com a criteri d'adjudicació, el licitador haurà d'aportar el pla de formació del personal.

4. Experiència acreditada en centres de formació per adults (fins a un màxim de 10 punts): Es valorarà l'experiència de la mercantil licitadora en centres





formació per adults. Aquesta experiència haurà de ser acreditada mitjançant la presentació de certificats de bona execució de la prestació del servei. El càlcul de la puntuació seguirà:

Valoració del criteri - experiència acreditada en centres de formació per adults	
Sense experiència acreditada	0 punts
De 1 a 5 certificats de bona execució	5 punts
Més de 5 certificats de bona execució	10 punts

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre. Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no son directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

Són les que s'estableixen a continuació:

- **Clàusula social:** L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge.
- **Clàusula lingüística:** L'empresa contractista ha de fer servir el català en les relacions amb l'Ajuntament d'Altafulla derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, ha de fer servir almenys el català en els comunicacions de tota mena que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupin.
- **Clàusula de protecció de dades:** El contractista, la llarg de l'execució del contracte restarà subjecte al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, a saber, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

L. REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

M. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA : SI

ASCENDEIX A 5 %





COMPLEMENTÀRIA: NO

N. SUBROGACIÓ: No es preveu.

O. SUBCONTRACTACIÓ: No es permet la subcontractació.

P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES:

☐ Si ☒ NO



**CLAUSULAT DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE****CLÀUSULA PRIMERA: Marc normatiu:**

Aquest contracte és regeix per la normativa administrativa, ja que té caràcter administratiu, tipologia de contracte de serveis, i en conseqüència es regirà tant pels plects de clàusules administratives particulars, com pel plec de prescripcions tècniques, com per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CLÀUSULA SEGONA: Objecte i qualificació:

2.1 Descripció de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat C del quadre de característiques.**

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

- 80400000-8 Serveis d' ensenyament per a adults i altres serveis d' ensenyament.

2.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte:

No procedeix la divisió en lots tal i com s'estableix en **l'apartat C del quadre de característiques.**

CLÀUSULA TERCERA: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

L'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Altafulla és qui gestiona l'Escola d'Adults Municipal, s'encarrega de coordinar les accions formatives dins d'aquesta, amb la finalitat d'oferir un espai d'aprenentatge en diversos àmbits.

D'acord amb l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i l'extensió de les necessitats a les quals es vol donar cobertura mitjançant el contracte projectat i la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, és donar resposta a través d'un contracte de serveis, a les demandes de formació i activitats culturals i cíviques al municipi, i oferir formació per completar i ampliar les capacitats i coneixements dels alumnes que s'inscriuïn, principalment en l'àmbit dels idiomes, les noves tecnologies, l'emprenedoria i inserció laboral o altre matèries de caire sociocultural, cívic i comunitari.

Aquest servei és una necessitat real i existent en el municipi, i l'Ajuntament d'Altafulla no disposa dels mitjans personals per desenvolupar aquest servei amb un nivell òptim de qualitat.

CLÀUSULA QUARTA: Procediment de tramitació de l'expedient i procediment de contractació

- Tipologia de contracte: Contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la LCSP.
- Procediment de tramitació: ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada, en aplicació de l'article 22.1.b de la LCSP i els topalls establerts pels serveis específics de l'annex IV.
- Procediment amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules d'adjudicació: obert, i d'acord amb l'article 156 de la LCSP. La presentació d'ofertes es farà a través de l'eina digital.



CLÀUSULA CINQUENA: Perfil del contractant:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>. Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i la resta de normativa de desenvolupament.

CLÀUSULA SISENA: Prestacions econòmiques:**6.1 Pressupost Base de Licitació:**

El pressupost base de licitació és el que **s'assenyala a l'apartat D del quadre de característiques.**

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de Contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2. Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat E del quadre de característiques.**

CLÀUSULA SETENA: Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:**7.1 Existència de crèdit:**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat G del quadre de característiques.**

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de condicions administratives, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA VUITENA: Revisió de preus:

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat L del quadre de característiques.**

CLÀUSULA NOVENA: Durada del contracte:

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

CLÀUSULA DESENA: Acreditació de l'aptitud de contractar:

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 214.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

CLÀUSULA ONZENA: Solvència de les empreses licitadores:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat I del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat I del quadre de característiques**.



A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat I del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat I del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CLÀUSULA DOTZENA: Presentació de documentació administrativa i proposicions:

12.1 Presentació de documentació i de proposicions:

- Les empreses poden presentar oferta sobre l'objecte del contracte. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, tal i com es determina **en l'apartat B del quadre de característiques** del contracte, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcur del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a no admetre cap de les propostes que hagi subscrit.



12.2 Contingut de les proposicions:

12.2.1. Degut a què dins els criteris d'adjudicació, només hi ha criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en DOS SOBRES O ARXIS ELECTRÒNICS, EL SOBRE "A" que haurà d'incloure la documentació administrativa i el SOBRE "B" que haurà d'incloure la documentació relativa als criteris valorables mitjançant fórmules. Ambdós sobres o arxius electrònics hauran d'estar signats electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

SOBRE "A".- Documentació administrativa per al procediment de contractació per a la PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL, Exp. 2025/2247

Contingut del SOBRE "A":

a) Document europeu únic de contractació (Annex 1 DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses disposen del següent enllaç per obtenir el DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC



separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració Responsable degudament complimentada, d'acord amb el model de **l'Annex 2** del present plec. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.

Inclou **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

c) **Declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta en **l'Annex 3** al present plec.

d) Documentació acreditativa que consta tant en aquest plec com en la memòria justificativa del contracte de **l'adscripció de mitjans materials i/o personal** a l'execució del contracte. S'ha d'annexar la documentació com a **Annex 4** al present plec.

SOBRE "B".- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica per al procediment de contractació per a la PRESTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL, Exp. 2025/2247.

Contingut del sobre "B":

a) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta en **l'Annex 5** al present plec.

12.2.2 Informació general sobre les proposicions presentades:



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina del sobre digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura amb la qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA TRETZENA: Mesa de contractació:

13.1. Membres de la Mesa:

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President:

Titular: Daniel Franquès Marsal

Suplent: Alba Muntadas Olivé

Vocal 1:

Titular: Jordi Reina Gelabert

Suplent: Xavier Borràs Solé

Vocal 2:

Titular: Berta Ramos Unceta-Barranechea

Suplent: Jordi Solé Figueras

Secretaria:

Titular: Marta Girona Gaya

Suplent: Mireia Ballesté Solé

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Marta Girona Gaya i Mireia Ballesté Solé, com a suplent.



Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

13.2. Funcions a realitzar:

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació
- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau les causes d'exclusió.
- Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.
- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques en el perfil del contractant.
- Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.
- Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
- En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.
- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



- L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.
- Finalment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA CATORZENA: Determinació de la millor oferta:

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat J del quadre de característiques.**

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en **la clàusula trenta-tresena**.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; així com la conciliació familiar i personal.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, el percentatge més baix de contractes temporal sala plantilla de cada una de les empreses.
- El sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Per tal de calcular les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, es realitzarà una mitjana de les ofertes presentades (sempre imports sense IVA); es determina que una oferta és anormalment baixa, quan és inferior al 10% sobre la mitjana de les ofertes presentades; així, per considerar que una oferta és desproporcionada, quan serà superior al 10% sobre la mitjana de les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les



adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA QUINZENA: Classificació d'ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació:

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula cinquena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o de certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la



qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a **l'apartat I del quadre** de característiques del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

- La Mesa de Contractació comprovarà si s'escau en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - o Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula vint-i-tresena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o



adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA: Garantia definitiva:

L'import de la garantia definitiva és la que es determina en l'apartat M del quadre resum del Plec de Clàusules.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.



Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, ha de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

CLÀUSULA DISSETENA: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Així quan per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DIVUITENA: Adjudicació del contracte:

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa adjudicatària, prèvia fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció Municipal, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'art. 151 de la LCSP.



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA DINOVENA: Formalització i perfecció del contracte:

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible.



per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINTENA: Condicions especials d'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat K del quadre de característiques.**

CLÀUSULA VINT-I-UNENA: Execució i supervisió dels serveis:

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA: Compliment de terminis i correcta execució del contracte:

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració per a l'execució successiva.

Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la adjudicatària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa no requerirà intimació prèvia per part de



l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA: Responsable del contracte:

La supervisió i control de l'execució del contracte es farà segons es determina al plec de prescripcions tècniques. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'acord d'adjudicació es designarà una persona responsable de l'execució del contracte, d'acord amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret en les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA: Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius:

24.1. Resolució d'incidències:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.2. Dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA: Drets i Obligacions de les parts:

25.1. Règim Comptable:



L'empresa adjudicatària ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la licitació. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

25.2 Abonaments a l'empresa contractista:

L'import dels serveis executats s'acreditarà mitjançant de conformitat amb el PPT, per mitjà de documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà per al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els 30 dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir amb tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts per el Reial decret 161/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segona de la DA 32 de la LCSP, així com la normativa sobre la facturació electrònica:

- Identificació de l'òrgan de contractació: JGL de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025/328, de 28 de febrer
- Codi DIR: L01430120
- Identificació de l'oficina comptable: Departament d'Intervenció
- Identificació de la unitat de tramitació: Departament de Secretaria
- Número de l'expedient: 2025/2247

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de 30 dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de 30 dies comptadors a partir de la realització mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.3 Responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixi



per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25.4. Obligacions de l'empresa contractista:

1. Aportar, els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
2. Aportar l'aplicació tecnològica pròpia necessària per a la gestió del servei.
3. Recollir tota la informació necessària per a què l'Ajuntament pugui emetre els rebuts d'acord amb l'ordenança fiscal aprovada amb les taxes corresponent.
4. Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament i higiene, tenint en compte també que les mateixes instal·lacions són usades per altres serveis de l'Ajuntament en diferent horari.
5. Fer bon ús del material de l'Escola d'Adults i potenciar que els alumnes també ho facin; essent una obligació essencial del contracte el retorn, a la data de la seva finalització, de tot el material posat disposició de l'empresa adjudicatària en les mateixes condicions de bon ús en què ha estat lliurat.
6. Obligacions relatives al personal. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit a la concessió, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. En aquest de reducció de personal, s'ha de comunicar a l'Ajuntament d'ALTAFULLA a fi i efecte de garantir la prestació el servei i l'execució del programa educatiu.
7. Prestar el servei d'acord amb les normes de funcionament que consten en el present Plec i de conformitat amb la interpretació que en faci l'Ajuntament, atesa la qualificació del servei com a "servei públic municipal", i d'altres que es puguin aprovar per complementar el present plec.
8. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
9. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
10. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
11. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'ALTAFULLA sobre el funcionament del servei.
12. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
13. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
14. No alienar cap dels béns i/o serveis propietat de l'Ajuntament a l'acabament de la contractació, ni tampoc gravar-los.
15. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament. En compliment d'aquesta obligació, el concessionari haurà de presentar anualment la documentació següent, i la que l'Ajuntament d'ALTAFULLA exigeixi:
 - o Abans del 30 de maig, i referit al curs següent, proposta de programació general.





- o Relació d'alumnes matriculats dintre els 15 dies següents a la finalització del procés de matriculació, d'acord amb el calendari aprovat per l'Ajuntament pel curs de referència.
 - o Abans del 15 de setembre, Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior
16. No subcontractar en cap supòsit el servei.
17. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
18. Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laboral i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del adjudicatari.
19. Tramitar, si s'escau, al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
20. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
21. Sufragar les despeses següents:
- a) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b) Les que origini la gestoria i la formació de personal.
 - c) Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
 - d) Les que origini la pròpia activitat educativa de l'escola d'adults: material didàctic, activitats escolars i educatives, etc.
 - e) L'adquisició de material d'oficina fungible.
 - f) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 € per sinistre.
 - g) Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. La tramitació d'aquesta pòlissa s'haurà de justificar abans de l'inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan sàpiguen el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any.
 - h) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.
 - i) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.
22. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament d' ALTAFULLA.
23. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
24. En qualsevol element de retolació i senyalització de l'Escola d'Adults municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).
25. Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'anar



redactada com a mínim en català.

26. L'Ajuntament d'ALTAFULLA facilitarà els models de formularis relatius a les comunicacions a que fan referència els punts 22 a 24 anteriors.

25.5. Altres obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista està obligada per:

- En l'execució del contracta al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquestes pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li sol·liciti.

- L'empresa contractista s'obliga a complir amb les condicions salaris dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. L'empresa contractista, ha de lliurarà els treballs objecte del contracte, almenys, en català.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals als que tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE.
- Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en



ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions.

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de l'activitat delimitada en el PPT i PCAP.

25.6 Obligacions de l'Ajuntament:

L'Ajuntament d'ALTAFULLA es reserva els drets i les obligacions següents:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.
- Validar totalment o parcial els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.



25.7 Prerogatives de l'Administració:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats, desenvolupades per l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA: Modificació del contracte:

26.1. Modificacions previstes:

El contracte no es preveuen modificacions, tal i com es desprèn de **l'apartat P del quadre de característiques**.

26.2. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



CLÀUSULA VINT-I-SETENA: Suspensió del contracte:

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè la adjudicatària opti per suspendre el seu compliment, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària i s'ha d'atendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa adjudicatària només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA: Successió del contracte:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a t



els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA: Cessió del contracte:

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA TRENTENA: Subcontractació:

No s'autoritza la subcontractació total o parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA: Penalitats i motius de Resolució del contracte: causes i efectes:

31.1. Penalitats: Les incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte del contracte són:

- **Incidències molt greus:**
 - o L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, les quals poden comportar la resolució del contracte.
 - o La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
 - o L'incompliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
 - o La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presentats en l'oferta.
 - o La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'ajuntament relatives a l'execució del contracte.
 - o La no realització del servei sense justificació i sense un previ avis als responsables del servei ni a l'usuari. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.
 - o No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions, etc.



- o La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- o L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- o Les actituds, comportaments i/o comentaris que puguin realitzar els treballador/a cap a l'usuari dels servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o d'ètica.
- o L'existència d'errors greus en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- o La falsedat falsificació de les dades corresponents a les activats realitzades.
- o La reincidència de dos o mes incidències greus en un mateix servei en el període de sis mesos.

• **Incidències greus:**

- o No estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- o L'incompliment del compromís de contractació, previst en el Conveni col·lectiu, article 24, en el cas de baixes, suplències o ampliacions de plantilla.
- o Manca de respecte i atenció per part del treballador envers l'usuari o els treballadors municipals.
- o Irregularitats en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques.
- o Sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- o Facturació incorrecte.
- o Vulneració del deure de guarda secret de les dades de caràcter personal.
- o La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei en el període de sis mesos.

- **Incidències lleus:** Tots els altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei, tals com:

- o La falta de puntualitat per a la prestació del servei, sense causa justificada.
- o La no comunicació prèvia d'un canvi de professional de l'equip.
- o La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- o No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.

L'ajuntament podrà imposar sancions o penalitzacions econòmiques en cas de comissió d'infraccions o incidències tenint en compte la gravetat del fet: en el cas **d'incidències lleus**: penalització amb quantitats compreses entre els 600,00 i 1.000,00 euros cadascuna; en el cas **d'incidències greus**: penalització amb quantitats compreses entre els 1.001,00 euros i 3.000,00 euros cadascuna; en el cas **d'incidències molt greus**: penalització amb quantitats compreses entre els 3.001,00 euros i 12.000,00 euros, podent arribar a la resolució del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici



econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

L'aplicació de les penalitzacions es basarà en tot cas a allò establert a l'article 192 de la LCSP.

31.2. Resolució del contracte: Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA: Confidencialitat i protecció de dades:

32.1. Confidencialitat:



En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Altafulla és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans.

Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per instància genèrica electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla o a través d'instància genèrica presencial a l'adreça del Consistori (Plaça del Pou, 1 Altafulla, Tarragona).

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@altafulla.altanet.org.

En el present contracte no es preveu la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.

32.2. Tractament de dades personals:

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).



Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament., aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 5 que consta en aquest plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament. Aquesta signatura es realitzarà en el moment, de la signatura de la formalització del contracte.

El Servei corresponent i l'empresa adjudicatària formalitzaran un *Contracte a tercers amb accés a dades —Encarregat del tractament—* que haurà d'incloure les clàusules següents:

- a) Objecte del contracte i identificació de la informació afectada
- b) Tractament de dades de caràcter personal
- c) Finalitat del tractament,
- d) Durada del tractament,
- e) Tipologia de dades personals i categoria d'interessats,
- f) Mesures de seguretat,
- g) Obligacions de l'Encarregat del tractament
- h) Deure de conservació i destí de les dades
- i) Responsabilitat
- j) Protecció de dades, que especificarà clarament on els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, així com sol·licitar la portabilitat de les dades.

De conformitat amb la Política de Seguretat de la Informació i Protecció de dades d'aquesta administració municipal, aprovada en sessió del Ple de l'Ajuntament de data 25 d'octubre de 2018 i igualment de l'acord del Ple, en sessió de data 31 de maig de 2018, de designació de les persones amb els rols de Responsable de Seguretat i Responsable de Sistema, a nivell de l'Esquema Nacional de Seguretat, els processos de recepció de les dades i posterior lliurament a l'adjudicatari, hauran d'estar avalats i coordinats per les persones amb els rols assenyalats.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment de l'article 122.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta.



- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim de recursos:

Aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, es determinarà pel règim general.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA: Mesures cautelars:

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, per el que s'aprova el Reglament de Procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA: Règim d'invalidesa:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP. Instruccions per complimentar el DEUC: Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/documenteuropeu-unic-contractacio.pdf>
- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

- a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>
- b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent: <https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER L'ESCOLA D'ADULTS D'ALTAFULLA - EXPEDIENT 2247/2025, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació d'aquest contracte.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).

☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ DELS DOCUMENTS I DADES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER
L'ESCOLA D'ADULTS D'ALTAFULLA - EXPEDIENT 2247/2025, DECLARA SOTA LA SEVA
RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial són els
següents:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica



**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb domicili
a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions
tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER
L'ESCOLA D'ADULTS D'ALTAFULLA - EXPEDIENT 2247/2025, DECLARO SOTA LA SEVA
RESPONSABILITAT**, i accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen d'aquests
documents, i es compromet a adscriure durant tota l'execució del contracte a:

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article
76 i 114 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

....., a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. OFERTA ECONÒMICA (Màxim 60 punts)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el **"CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER L'ESCOLA D'ADULTS D'ALTAFULLA - EXPEDIENT 2247/2025, DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament

Ofereixo la següent **OFERTA ECONÒMICA (màxim 60 punts)**:

Import en lletres: €

Import en xifres: €

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

- 1. Bossa d'hores anuals de lliure disposició (fins un màxim de 10 punts):** El màxim d'hores de lliure disposició valorable es de 300 hores. Si es presenta un valor superior no es tindran en compte. Les hores s'integraran a la bossa ja existent de 140 h i podran ser executades per l'Ajuntament seguint les necessitats educatives.

El càlcul es farà en base a la següent fórmula: $P = PM * N / N \text{ max}$

ON:

P = Puntuació

PM = Puntuació màxima del criteri (10)

N = nombre d'hores de l'oferta que es valora

N Max = 300 hores

- 2. Millora en les condicions de treball de la plantilla que executi el contracte (fins a un màxim de 20 punts):** Es valorarà la millora de les condicions de treball de la plantilla que executi el contracte establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual. Aquest criteri es divideix en:

- 2.1. Millorar les condicions salarials determinades en el conveni sectorial d'aplicació (10 punts):** es valorarà el percentatge de millora de les condicions salarials, acreditat a través d'una declaració responsable que serà d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte:





Valoració del criteri 3.1	
Sense percentatge de millora salarial	0 punts
Millora del 2,5 %	5 punts
Millora del 3,5 %	10 punts

- 2.2. Disposar i executar plans de formació del personal que forma la plantilla que executi el contracte (10 punts): per tal de poder acreditar aquesta millora determinada com a criteri d'adjudicació, el licitador haurà d'aportar el pla de formació del personal.

- 3. Experiència acreditada en centres de formació per adults (fins a un màxim de 10 punts):** Es valorarà l'experiència de la mercantil licitadora en centres de formació per adults. Aquesta experiència haurà de ser acreditada mitjançant la presentació de certificats de bona execució de la prestació del servei. El càlcul de la puntuació seguirà:

Valoració del criteri - experiència acreditada en centres de formació per adults	
Sense experiència acreditada	0 punts
De 1 a 5 certificats de bona execució	5 punts
Més de 5 certificats de bona execució	10 punts



ANNEX 6. ACORD A SIGNAR RELATIU A L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES

(A efectes informatius, a signar en la formalització del contracte)

A _____, _____ de _____ de 20__

REUNITS

D'una part:

El Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a _____ i previst de DNI _____

D'una altra part,

El Sr./ Sra _____, major d'edat, amb domicili a efectes del present contracte a c. _____ i previst de DNI _____

INTERVENEN

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

I

El Sr./ Sra _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, de nacionalitat espanyola, amb domicili social a _____ i amb NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat _____, encarregada del tractament, per a tractar per compte de _____, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Recollida | - | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | - | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | - | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | - | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | - | ☐ Interconnexió |
| ☐ Confrontació | - | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | - | ☐ Destrucció |
| ☐ Altres | | |





2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat/òrgan _____, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Duració

El present acord té una duració de _____.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de *suprimir/retornar al responsable/retornar a un altre encarregat que designi el responsable* (indicar la opció que convingui) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personal
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas de incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix





responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

- Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- e. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades y a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encàrrec del tractament, aquest ha de ser comunicat per correu electrònic a la direcció _____. La direcció s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. .

- k. Dret de informació



L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, s'ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van a realitzar. La redacció y el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

I. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de, i a través de, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a la Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- b) En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c) Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- a) Explicar la naturalesa d'ela violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un l'altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius
- e) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions de impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.





- f) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan correspongui.
- g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditori autoritzat per ell.
- h) Implantar les mesures de seguretat següents:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- i) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

j) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació del impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització de inspeccions i auditories.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte, l'altra part podrà donar per resolt completament el mateix, sense preavís ni indemnització de cap classe, sent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra en un termini de 15 dies comptat des del requeriment que en aquest sentit s'efectuï.

Sens perjudici del pactat a l'estipulació anterior, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest contracte, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

I en prova de conformitat amb l' anteriorment pactat, ambdues parts signen el present Contracte per duplicat en el lloc i data indicada en l'encapçalament.





Ajuntament
d'Altafulla

El Responsable Del Fitxer

L' Encarregat Del Tractament

Codi Validació: Q5WJGCGFT2ADKWL6ZRCFTQDA6
Verificació: <https://altafulla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 56

